КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

13.03.2026 № 1
с. Кадниково

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования сельское поселение Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района район Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 21.03.2017 № 6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Кадниковского сельсовета.

Глава сельсовета А.К. Бусс

УТВЕРЖДЕНО
решением Кадниковского сельского
Совета народных депутатов
От 13.03.2026 №1

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования сельское поселение Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее также – муниципальное образование) для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального

образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования;

4) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Кадниковского сельского Совета народных депутатов.

2.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) сельского Совета народных депутатов;

2) главы сельсовета;

3) жителей села.

3.2. Инициатива сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом представительного органа.

Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена в сельский Совет народных депутатов группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов сельскогоСовета народных депутатов.

Инициатива группы депутатов представительного органа о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести

на публичные слушания;

3.3. Инициатива главы сельсовета о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на представление главы сельсовета в ходе назначения и проведения публичных слушаний (при необходимости);

3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.4. Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний может быть выдвинута инициативной группой численностью 25 человек.

Решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется в виде обращения, подписанного каждым членом инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса по месту жительства (регистрации), и направляется в сельский Совет народных депутатов.

Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

4) согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

3.5. По результатам рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний сельский Совет народных депутатов или глава сельсовета в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не

отнесенному к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;

2) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края» и (или) настоящим Положением;

4) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или сельского Совета народных депутатов, назначаются сельским Советом народных депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельсовета – главой сельсовета.

4.2. В решении сельского Совета народных депутатов, постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;

2) место проведения, сроки или дата и время проведения публичных слушаний;

3) сведения об инициаторах публичных слушаний;

4) способ и срок подачи замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту;

5) состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний, ее местонахождение.

4.3. Решение сельского Совета народных депутатов, постановление главы сельсовета о назначении публичных слушаний и текст вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию в газете «Свет Октября» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», а также обнародованию на официальном сайте администрации Мамонтовского района не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

5. Подготовка публичных слушаний

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется комиссией, ответственной за проведение публичных слушаний (далее - комиссия).

5.2. Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней со дня принятия муниципального правового актао назначении публичных слушаний. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь, определяется план работы и полномочия членов комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

5.3. Комиссия:

1) обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о месте проведения, сроках или дате и времени проведения публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем официального опубликования и обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;

2) определяет докладчиков (содокладчиков), перечень выступающих на публичных слушаниях и приглашенных лиц;

3) устанавливает порядок выступлений;

4) организует регистрацию участников публичных слушаний;

5) изготавливает итоговый документ по результатам проведенных публичных слушаний (заключение);

6) обеспечивает официальное опубликование и обнародование итогового документа (заключения) по результатам проведенных публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения.

6. Порядок приема замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания

6.1. После дня официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края муниципального правового акта о назначении публичных слушаний жители муниципального образования вправе представлять в письменном виде свои замечания и предложения, касающиеся вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта (далее – предложения).

6.2. Предложения представляются в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний, не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний.

Предложения представляются в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний на электронный адрес: kadnikovo22@mail.ru.

6.3. Предложения должны содержать: текст предлагаемого изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания; обоснование предложения; фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и личную подпись лица, представившего предложения; дату направления предложения.

К предложениям прилагается согласие на обработку персональных данных, форма которого установлена приложением 1 к Положению.

6.4. Предложения, внесенные с нарушениями установленного порядка и срока подачи предложений, рассмотрению не подлежат.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия, ответственная за проведение публичных слушаний, организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, форма которого установлена в приложении 2 к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, даты рождения, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, и адреса места его жительства (регистрации).

7.2. Председатель комиссии открывает публичные слушания, представляет состав комиссии, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим. Секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний.

7.3. Время выступления участников определяется председателем комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.4. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель комиссии дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на эти вопросы, предлагает проголосовать за проект муниципального правового акта в целом, после чего объявляет о закрытии публичных слушаний.

7.5. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

Решение, принятое по итогам проведения публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

7.6. На основании протокола публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку итогового документа о результатах публичных слушаний (заключения), который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и
проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)
основной документ, удостоверяющий личность _____
(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность
_____
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____
_____
(главе муниципального образования/сельскому Совету народных депутатов, уполномоченным на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органу государственной власти либо органу местного самоуправления – инициатору проведения публичных слушаний),
находящемуся по адресу:Алтайский край, Мамонтовский район, с.Кадниково, ул. Партизанская, 73,_____
(адрес местонахождения органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органа - инициатора проведения публичных слушаний; ИНН, ОГРН - при наличии)
на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, наименование, реквизиты, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, дата рождения и адрес регистрации по месту жительства, личная подпись.

Персональные данные передаются в целях (нужное отметить):

☐ направления инициативы проведения публичных слушаний;

☐ участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта _____;

☐ рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального правового акта.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия (бессрочно либо до дня отзыва);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____
_____

(глава муниципального образования/сельский Совет народных депутатов, уполномоченный на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссия, ответственная за организацию и проведение публичных слушаний/орган государственной власти либо орган местного самоуправления – инициатор проведения публичных слушаний)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

после рассмотрения обращения инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний/завершения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта/рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального правового акта, персональные данные хранятся органами местного самоуправления, в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

моб. тел. _____

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и
проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись

Подпись регистратора _____

(Ф.И.О., должность)

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.03.2026 № 2
с. Кадниково

О принятии Устава сельского поселения Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях приведения Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Устав сельского поселения Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Направить Устав сельского поселения Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решения Кадниковского сельского совета народных депутатов: от 09.08.2024 № 5 «О принятии Устава Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
5. Обнародовать данное решение в Сборнике НПА и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Кадниковский сельсовет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

06.04.2026 № 3
с. Кадниково

Об итогах работы представительного органа и администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год

Заслушав и обсудив доклад главы Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Отчет о работе представительного органа и администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год принять к сведению (прилагается).

Глава сельсовета А.К.Бусс

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

06.04.2026 № 4
с. Кадниково

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края за 2025 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет, выслушав информацию «Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год» сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год по доходам в сумме 7736515 рубля 26 копеек, по расходам с учетом уточненного плана в сумме 7665042 рублей 58 копеек, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 71472 рубля 68 копеек и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) расходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложениям 2к настоящему Решению;

3) расходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

за 2025 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложения 4 к настоящему Решению;
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой кредитной и экономической политике.

Глава сельсовета А.К. Бусс

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к решению Кадниковского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025г"

Доходы бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год

рублей

Код главы	Код	Наименование	Уточненный план	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
000		Доходы бюджета - всего	7830148,55	7736515,26
000		в том числе:		
000	1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	876000	882240,77
000	1 01 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	41000	43241,16
000	1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	41000	43241,16
000	1 05 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10000	10236
000	1 05 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10000	10236
000	1 06 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	566000	636268,58
000	1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	218000	245950,41
000	1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	218000	245950,41
000	1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	348000	390318,17
000	1 06 06 030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	116000	118268,4
000	1 06 06 033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	116000	118268,4
000	1 06 06 040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	232000	272049,77
000	1 06 06 043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	232000	272049,77
000	1 11 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	100000	102600,00
000	1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100000	102600,00
000	1 11 05 030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	100000	102600,00
000	1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100000	102600,00
000	1 13 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	159000	89895,03
000	1 13 02 000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	159000	89895,03
000	1 13 02 060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	159000	89895,03
000	1 13 02 065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	159000	89895,03
000	2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6954148,55	6854274,49
000	2 02 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6954148,55	6854274,49
000	2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	570600	570600
000	2 02 16 001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	570600	570600
000	2 02 16 001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	570600	570600
000	2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	132500	132500
000	2 02 35 118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	132500	132500
000	2 02 35 118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	132500	132500
000	2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6251048,55	6151174,49
000	2 02 40 014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5051048,55	4951174,49
000	2 02 40 014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5051048,55	4951174,49
000	2 02 49 999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1200000	1200000
000	2 02 49 999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1200000	1200000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Кадниковского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025г"

Отчет о распределении бюжета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по главам, разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов за 2025 год

рублей

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Общегосударственные вопросы	**303**	**01**	**00**			**1 932 555,94**	**1 932 232,80**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**303**	**01**	**02**			**710 700,00**	**710 641,99**
Глава муниципального образования	303	01	02	01 200 10120		710 700,00	710 641,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 200 10120	100	710 700,00	710 641,99
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**303**	**01**	**04**			**511 855,94**	**511 686,93**
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		511 855,94	511 686,93
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		511 855,94	511 686,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	413 750,00	413 728,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	87 500,00	87 461,44
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01 2 00 10110	800	10 605,94	10 496,82
Другие общегосударственные вопросы	303	**01**	**13**			**710 000,00**	**709 903,88**
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10820		710 000,00	709 903,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	02 5 00 10820	100	696 200,00	696 182,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	02 5 00 10820	200	10 500,00	10 493,95
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	02 5 00 10820	800	3 300,00	3 228,00
Национальная оборона	**303**	**02**	**00**			**132 500,00**	**132 500,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	**02**	**03**			**132 500,00**	**132 500,00**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		132 500,00	132 500,00

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	01 4 00 51180	100	132 500,00	132 500,00
Национальная экономика	**303**	**04**	**00**			**201 000,00**	**201 000,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	**04**	**09**			**201 000,00**	**201 000,00**
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 17270		201 000,00	201 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 9 00 17270	200	201 000,00	201 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**303**	**05**	**00**			**4 850 048,55**	**4 750 174,49**
Коммунальное хозяйство	303	05	02			4 850 048,55	4 750 174,49
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	43 0 00 60990		314 088,95	314 088,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 60990	200	314 088,95	314 088,95
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	303	05	02	43 0 00 S3020		4 535 959,60	4 436 085,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S3020	200	4 535 959,60	4 436 085,54
Культура, кинематография	**303**	**08**	**00**			**638 470,00**	**638 443,29**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**303**	**08**	**04**			**638 470,00**	**638 443,29**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	08	04	02 5 00 00000		638 470,00	638 443,29
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08	04	02 5 00 10820		638 470,00	638 470,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08	04	02 5 00 10820	100	638 470,00	638 470,00
Социальная политика	**303**	**10**	**00**			**10 700,00**	**10 692,00**
Пенсионное обеспечение	303	**10**	**01**			**10 700,00**	**10 692,00**
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		10 700,00	10 692,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	10 700,00	10 692,00
ИТОГО						**7 765 274,49**	**7 665 042,58**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к решению Кадниковского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025г"

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов за 2025 год

(рублей)

Наименование	Рз	ПР	Уточненный план	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**1 932 555,94**	**1 932 232,80**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	710 700,00	710 641,99
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	511 855,94	511 686,93
Другие общегосударственные вопросы	01	13	710 000,00	709 903,88
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**	**00**	**132 500,00**	**132 500,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	132 500,00	132 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**201 000,00**	**201 000,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	201 000,00	201 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**4 850 048,55**	**4 750 174,49**
Коммунальное хозяйство	05	02	4 850 048,55	4 750 174,49
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**638 470,00**	**638 443,29**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	638 470,00	638 443,29
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**10 700,00**	**10 692,00**
Пенсионное обеспечение	10	01	10 700,00	10 692,00
Расходы бюджета - ИТОГО, в том числе:			**7 765 274,49**	**7 665 042,58**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Кадниковского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025г"

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2025 год

рублей

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Уточненный план	Кассовое исполнение
X	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-64874,06	-71472,68
	в том числе:		
X	источники внутреннего финансирования	0	0
X	источники внешнего финансирования	0	0
303 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	-64874,06	-71472,68
303 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-64874,06	-71472,68
303 01 05 00 00 00 0000 500	увеличение остатков средств, всего	-7830148,55	-7742097,45
303 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7830148,55	-7742097,45
303 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7830148,55	-7742097,45
303 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7830148,55	-7742097,45
303 01 05 00 00 00 0000 600	уменьшение остатков средств, всего	7765274,49	7670624,77
303 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7765274,49	7670624,77
303 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7765274,49	7670624,77
303 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7765274,49	7670624,77

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

06.04.2026 № 5
с. Кадниково

Сообщение депутатов
о депутатской деятельности

Заслушав информацию депутатов сельского Совета народных депутатов, Леонову Алевтину Евгеньевну и Никифорова Евгения Валерьевича, о работе на избирательном округе № 7, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Отчет депутатов сельского Совета народных депутатов Леоновой Алевтины Евгеньевны и Никифорова Евгения Валерьевича, о работе на избирательном округе № 7 принять к сведению.

Глава сельсовета А.К. Бусс

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

20.04.2026 № 6
с. Кадниково

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Кадниковский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов от 30.04.2021 № 4 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Кадниковский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета А.К. Бусс

Утвержден
Решением Кадниковского сельского
Совета народных депутатов
от 20.04.2026 № 6

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) глава Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

2) глава Кадниковского сельского Совета народных депутатов;

3) депутат Кадниковского сельского Совета народных депутатов.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Кадниковский сельский Совет народных депутатов.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления главе Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Глава Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9.В ходе предварительного рассмотрения уведомления глава Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10.Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Кадниковский сельский Совет народных депутатов.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Кадниковский сельский Совет народных депутатов.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30дней.

11. Кадниковский сельский Совет народных депутатов рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом работы Кадниковский сельский Совет народных депутатов.

12. По результатам рассмотрения уведомления Кадниковским сельским Советом народных депутатов, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или

может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Глава Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Кадниковский сельский Совет
народных депутатов

от _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь(не намереваюсь)лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«____» _____20___г.

_____/_____
_____(подпись)
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации уведомления«_____» _____20___г.

Уполномоченное лицо,
зарегистрировавшее уведомление _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

01.06.2026 №7
с. Кадниково

Об утверждении Положения о
порядке назначения, индексации
и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы
муниципального образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом сельского поселения Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Совет депутатов Кадниковского сельсовета Мамонтовского района **решил:**

1.Утвердить Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (приложение 1).

2.Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района, при формировании бюджета предусмотреть объем финансовых средств на выплату доплаты к пенсии и пенсии по выслуге лет в полном объеме с 1 января 2027 года.

3.Признать утратившим силу с 01.01.2027г. решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов от 25.06.2019№27 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты, пенсии за выслугу лет и доплата к пенсии в Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

4.Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте

администрацииМамонтовского района в разделе администрации Кадниковского сельсовета.

5.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года.

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой кредитной и экономической политике (председатель Костарева Г.Н.).

Глава сельсовета А. К. Бусс

Приложение 1
к решению
Кадниковского сельского Совета
народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края
от 01 июня 2026 г. № 7

Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенную в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельское поселение Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1.2. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

1.3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской

Федерации, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

II. Назначение пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим на дату увольнения с муниципальной службы стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при увольнении с муниципальной службы со дня подачи заявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 5, 7, 8, 10 статьи 77, статьями 78, 79, 80, пунктами 1 и 2 статьи 81, пунктами 2, 5, 10 статьи 83 Трудового кодекса РФ.

2.2. Стаж муниципальной службы лица, замещавшего должности муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами на день обращения за назначением данной пенсии.

Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

2.4. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из муниципального нормативного правового акта, в соответствии с которым она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания по аналогичной существующей должности.

2.5. Размер пенсии за выслугу лет, устанавливаемый лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, составляет 45% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой

пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3% среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

2.6. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, давшего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

В случае замещения лицами должностей муниципальной службы менее 12 полных месяцев размер среднемесячного денежного содержания исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев

2.7.1. В случае, если размер доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет меньше, чем установленная законодательством Российской Федерации сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующая по состоянию на 01.01.2026 года, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливается в процентном соотношении, согласно отработанному стажу в муниципальной службе, от суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 01.01.2026 года в следующих размерах:

1) Муниципальные должности (глава сельсовета) - 50%;

Высшая должность муниципальной службы (глава сельсовета) - 50%.

2) Высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы:

- До 20 лет муниципального стажа - 37%;

- От 21 года до 25 лет - 40%;

- От 26 лет до 30 лет - 42%;

- Свыше 30 лет - 45%.

3) Старшие и младшие должности муниципальной службы:

- До 20 лет муниципальной службы - 35%;

- От 21 до 25 лет - 37%;

- От 26 лет до 30 лет - 38%;

- Свыше 30 лет - 40%.

2.8. В случае замещения муниципальным служащим нескольких должностей муниципальной службы назначение пенсии за выслугу лет осуществляется, исходя из среднемесячного денежного содержания по должности, указанной заявителем.

2.9. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 Закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.10. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, государственных и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или муниципальной службе.

III. Порядок оформления и представления документов

для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании заявления, которое предоставляется в Администрацию Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий за период до 01.01.2020;

в) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, - предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя;

д) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте Положения, Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края запрашивает в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю справку о размере назначенной заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения, сумме фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», сумме, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, сведения о трудовой деятельности. Документы, содержащие указанную в настоящем

абзаце информацию, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

3.2. В течение 25 рабочих дней со дня поступления заявления Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и определяет размер пенсии за выслугу лет. В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявитель уведомляется о принятом решении, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, порядка его обжалования.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в назначении пенсии за выслугу лет являются:

а) замещение лицом государственных или муниципальных должностей на постоянной основе, а также нахождение на государственной или муниципальной службе;

б) назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;

в) непредставление либо представление неполного перечня документов, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 3.1. настоящего Положения;

г) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

д) несоответствие заявителя категориям получателей пенсии за выслугу лет, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения;

е) отсутствие у заявителя оснований установления пенсии за выслугу лет, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

з) получение ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявления, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены заявителем самостоятельно.

IV. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению в связи с повышением должностного оклада по должности, исходя из которой установлен размер пенсии за выслугу лет.

4.2. Пенсия за выслугу лет индексируется при повышении размеров должностных окладов на индекс повышения должностных окладов.

4.3. При уменьшении должностного оклада размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

- на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей на постоянной основе, а также на период нахождения на государственной или муниципальной службе - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;
- в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- в случае смерти лица - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть;
- в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
- в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.3. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок сообщить в письменной форме на бумажном носителе лично либо по

почте в Администрацию Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края об изменении места жительства, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.1., подпункте «в» пункта 5.2 настоящего Положения.

5.4. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Положения.

5.5. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, представленного в Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, со дня изменения (прекращения) указанных обстоятельств.

5.6. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней с момента подачи лицом соответствующего заявления.

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2026 № 8
с. Кадниково

Сообщение депутата
о депутатской деятельности

Заслушав информацию депутата сельского Совета народных депутатов, Костареву Галину Николаевну, о работе на избирательном округе № 7, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Отчет депутата сельского Совета народных депутатов Костаревой Галины Николаевны, о работе на избирательном округе № 7 принять к сведению.

Глава сельсовета А.К. Бусс

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

08.07.2026 № 9
с.Кадниково

О внесении изменений в решение
Кадниковского сельского Совета
народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края от 27.09.2019 № 33
«О налоге на имущество физических
лиц на территории муниципального
образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кадниковский сельсовет» Мамонтовского района Алтайского края, Кадниковский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов «О налоге на имущество физических лиц» от 27.09. 2019 г.№ 33 следующие изменения:

2. в подпункте 2. слова, « а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей» исключить;

3. дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1.2,5 процентав отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом объекта налогообложения;".

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических

лиц, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2027 года.

5. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Кадниковского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой кредитной и экономической политике (председатель Костарева Г.Н.).

Глава сельсовета А.К. Бусс