

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 11

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел I

8 сессия

Ноябрь 2023
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 28.12.2023 № 11 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 41

с. Мамонтово

О внесении изменений в
положение об оплате труда
главы муниципального
образования Мамонтовский
район Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», и Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в положение об оплате труда главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, утвержденное решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 23.12.2021 № 53:

В пункте 3.3. слова «должностного оклада» заменить словами «денежного вознаграждения»;

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель районного Совета
народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С. А. Волчков

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 42

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о
порядке осуществления
муниципального жилищного
контроля на территории
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского
края

Руководствуясь п.6 статьи 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правовой и социальной политике.

Председатель Мамонтовского
районного Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

**Положение
о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования Мамонтовский район
Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 14, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) Федеральным законом от 25.06.2012 N 93-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Закона Алтайского края от 04.09.2013 года № 47-ЗС «О муниципальном жилищном контроле на территории Алтайского края», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края органом муниципального жилищного контроля.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, является комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с органом государственного жилищного надзора, в порядке, установленном законом Алтайского края.

Статья 2. Цели и задачи муниципального жилищного контроля

2.1. Основными целями муниципального жилищного контроля является выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Алтайского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными задачами муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3. Принципы осуществления муниципального жилищного контроля

Основными принципами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

- 1) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- 3) возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц;
- 4) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, о правах и об обязанностях органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц;
- 6) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами, уполномоченными на осуществление жилищного контроля (надзора), проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 7) ответственность органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- 8) недопустимость взимания органом муниципального жилищного контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по жилищному контролю;
- 9) финансирование за счет средств районного бюджета проводимых органом муниципального жилищного контроля "муниципального образования" проверок, в том числе мероприятий по жилищному контролю.

4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1 Муниципальный жилищный контроль осуществляют специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

4.2. В своей деятельности специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, регулирующими жилищные правоотношения.

4.3. Специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края работают во взаимодействии с должностными лицами органа государственного жилищного надзора Алтайского края.

5. Права должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории сельских поселений муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по копии распоряжения Администрации Мамонтовского района Алтайского края о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному жилищному контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества

собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

6. Обязанности должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории сельских поселений муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Мамонтовского района Алтайского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения Администрации Мамонтовского района Алтайского края и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при

проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

7. Организация и проведение мероприятий муниципального жилищного контроля

7.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.2. При проведении плановых и внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований:

1) к использованию и сохранности жилищного фонда и придомовых территорий;

2) к надлежащему техническому содержанию жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременному выполнению работ по его содержанию и ремонту;

3) к надлежащему санитарному содержанию жилищного фонда;

4) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

7.3. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления муниципального жилищного надзора:

1) плановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленным [частью 4.1 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 9](#) Федерального закона N 294-ФЗ;

Подготовленный в соответствии с нормами ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ план проведения плановых проверок подлежит обязательному согласованию с органами прокуратуры и размещению в сети «Интернет».

2) внеплановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленным [частью 4.2 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11 и 12](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

7.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [части 4.2 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

8.1. По результатам проверки специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края, проводящие проверку, составляют акт в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона N 294-ФЗ, по форме установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141

8.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, в случае если такие исследования, испытания, экспертизы проводились, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

8.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой муниципального района, копия акта проверки направляется в прокуратуру муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.5. При выявлении органом муниципального жилищного контроля по результатам проведения проверки фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных [статьей 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если рассмотрение вопроса о привлечении указанных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за указанные нарушения или принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не относится к его компетенции, орган муниципального жилищного контроля направляет материалы проверки в орган государственного жилищного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. В случае если указанные нарушения содержат признаки уголовных преступлений, специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

8.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8.8. В журнале учета проверок специалистами комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля муниципального образования, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а

также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

8.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Ограничения при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю

При проведении проверки специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля, от имени которого действуют специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотрено действующим законодательством РФ;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

10. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю

10.1. Физические лица, должностные лица юридического лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с

ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11. Ответственность специалистов комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края осуществляющих муниципальный жилищный контроль

11.1. Специалисты комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Администрация Мамонтовского района Алтайского края в лице заместителя главы Администрации района осуществляет контроль исполнения специалистами комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Глава района

С.А. Волчков

«__»_____2023
с. Мамонтово

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 43

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Руководствуясь п.6 статьи 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

**Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Мамонтовского района Алтайского края (далее - Администрация).

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Мамонтовского района Алтайского края.

Муниципальный контроль от имени Администрации вправе осуществлять следующие должностные лица (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль):

- глава Мамонтовского района Алтайского края, заместители главы

Администрации района;
- инспекторы.

Инспекторами являются муниципальные служащие, состоящие в штате Администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий. Перечень муниципальных служащих, являющихся инспекторами, определяется распоряжением Администрации.

1.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1.6.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.6.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.6.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Администрацией в рамках муниципального контроля осуществляется учет объектов муниципального контроля путем внесения сведений об объектах муниципального контроля в информационную систему Администрации, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении

муниципального контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Мамонтовского района Алтайского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Мамонтовского района Алтайского края, заместителями главы Администрации района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в разделе "Контрольно-надзорная деятельность".

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному

осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" письменного разъяснения, подписанного главой Мамонтовского района Алтайского края, заместителем главы Администрации района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе "Контрольно-

надзорная деятельность".

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания главы Мамонтовского района Алтайского края, заместителя главы Администрации района, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным

органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого

в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными

органами, с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

6. Заключительные положения

6.1. Опубликовать настоящее Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с _____ года.

Глава района

С.А. Волчков

«_____» _____ 2023
с. Мамонтово

Приложение
к положению о муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории
муниципального образования
Мамонтовский район
Алтайского края

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Мамонтовского района Алтайского края муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Истечение срока действия договора с медицинской организацией на выполнение работ (оказание услуг) по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств или окончание срока действия лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств, используемых для перевозок
2. Истечение срока действия обязательного медицинского освидетельствования не менее 20 % водителей транспортных средств
3. Отсутствие на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений, прав на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также оборудования для осуществления технического обслуживания и ремонта транспортных средств
4. Истечение срока действия документов, подтверждающих профессиональную компетентность и профессиональную пригодность у 50 % должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения.
5. Использование для перевозок пассажиров и багажа транспортных средств, неподключенных в установленном порядке к государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС»,
6. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог местного значения.
7. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

8. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения.

9. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

10. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог местного значения.

11. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

12. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 44

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Руководствуясь п.6 статьи 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

**Положение
о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)
модернизации объектов теплоснабжения
в Мамонтовском районе Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Мамонтовском районе Алтайского края (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Мамонтовском районе Алтайского края, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Администрацией Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются заместитель главы Администрации района по вопросам строительства и ЖКХ, председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ, заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление

полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3

статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Мамонтовского района Алтайского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 4) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Мамонтовского района Алтайского края и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка

соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Мамонтовского района Алтайского края или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут

проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая

контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы (заместителя главы) Мамонтовского района Алтайского края, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам

организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по

результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.¹

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и

¹В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению.

способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Мамонтовского района Алтайского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы с предварительным информированием главы Мамонтовского района Алтайского края о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Мамонтовского района Алтайского края Мамонтовского района Алтайского края.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Мамонтовского района Алтайского края не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Администрацией Мамонтовского района Алтайского края.

Пояснительная записка к положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселении

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении (далее – Положение) подготовлено в соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения контроле в поселении обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» системно ранее не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая

провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Исходя из положений части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

Иными словами, если теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения на территории поселения, в установленном порядке присвоен статус единой теплоснабжающей организации, то данная теплоснабжающая организация должна реализовывать обязательства, если не по строительству, реконструкции, то хотя бы по модернизации объектов теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.

В соответствии с пунктами 4, 11, 12, 12.1, 15, 15.1, 16 Требований к схемам теплоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию таких объектов указываются в соответствующих разделах схемы теплоснабжения. При этом предложения по инвестированию средств в существующие объекты или инвестиции, предполагаемые для осуществления определенными организациями, указываются в схеме теплоснабжения только при наличии согласия лиц, владеющих данными объектами на праве собственности или ином законном основании, или соответствующих организаций на реализацию инвестиционных проектов.

В свою очередь, согласно пунктам 8, 12 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410, вышеуказанные мероприятия, сроки их выполнения, необходимые денежные средства указываются также и в инвестиционной программе.

Пунктами 26, 37, 37.1 данных Правил предусмотрено право органов местного самоуправления отказать в согласовании инвестиционной программы и направить ее на доработку в случае, если инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по развитию системы теплоснабжения, включенных в схему теплоснабжения соответствующего поселения.

Таким образом, схема теплоснабжения и инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по сути, должны быть аналогичными в части перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, и срока их реализации.

При этом муниципальный контроль должен осуществляться именно за соответствием схеме теплоснабжения реализуемых единой теплоснабжающей организацией мероприятий, как в части соблюдения определенного схемой теплоснабжения перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, так и сроков их реализации.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Глава района

С.А. Волчков

«__»_____2023
с. Мамонтово

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 45

с. Мамонтово

О внесении изменений в
Генеральный план муниципального
образования Костино-Логовской
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с учетом результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утвержденный решением Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 12.12.2011 № 13 согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Мамонтовского
районного Совета
народных депутатов
Алтайского края
от 21.11.2023 № 45

Изменения
в Генеральный план муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Изменения, вносимые в Генеральный план МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, коснулись графических материалов:

- Карты генерального плана территории МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Масштаб 1:25000;
- Карты генерального плана территории с. Костин Лог, Масштаб 1:5000;
- Карты функциональных зон. Карты планируемого размещения объектов местного значения территории МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Масштаб 1:25000;
- Карты функциональных зон. Карты планируемого размещения объектов местного значения территории с. Костин Лог, Масштаб 1:5000.

Проведена корректировка функциональных зон установленных генеральным планом на соответствие территориальным зонам, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (реестровые номера – 22:27-7.37, 22:27-7.38, 22:27-7.40, 22:27-7.41, 22:27-7.42, 22:27-7.43, 22:27-7.44, 22:27-7.47, 22:27-7.48) (Приложение 1).

Изменены контуры жилой зоны, производственной зоны и производственной зоны сельскохозяйственных предприятий с учетом проекта, предложенного СПК «Новый путь» (Приложение 2).

Отображена зона сельскохозяйственного использования вместо производственной зоны на месте АЗС и склада ГСМ в связи с отсутствием данных объектов в настоящее время. Значок АЗС удален на соответствующих картах. А также отображена производственная зона сельскохозяйственных предприятий вместо производственной зоны на северо-востоке населенного пункта (Приложение 3).

2. Изменения, вносимые в Генеральный план МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, коснулись текстовых материалов:

- в Материалах по обоснованию (пояснительная записка) таблица

СОСТАВ ГРАФИЧЕСКИХ И ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОЕКТА
представлена в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Параметры
Материалы по обоснованию		
1.	Материалы по обоснованию МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (пояснительная записка)	85 страниц
2.	Карта генерального плана территории МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	Масштаб 1:25000
3.	Карта генерального плана территории с. Костин Лог	Масштаб 1:5000
Положение о территориальном планировании		
4.	Положение о территориальном планировании МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (пояснительная записка)	46 страниц
5.	Карта границ населенных пунктов территории МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	Масштаб 1:25000
6.	Карта функциональных зон. Карта планируемого размещения объектов местного значения территории Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	Масштаб 1:25000
7.	Карта функциональных зон. Карта планируемого размещения объектов местного значения территории с. Костин Лог	Масштаб 1:5000

– в Материалах по обоснованию (пояснительная записка) в **Главе 1. Анализ состояния, проблем и направлений комплексного развития территории муниципального образования**, в пункте **1.5 Транспортная инфраструктура** последний абзац представлен в следующей редакции: *«На территории сельсовета имеется станция технического осмотра»;*

– в Материалах по обоснованию (пояснительная записка) в **Главе 1. Анализ состояния, проблем и направлений комплексного развития территории муниципального образования**, в пункте **1.7 Экологическое состояние природы** из таблицы 22 удалены строки

	Склад ГСМ	100
	Автозаправочные станции	100

– в Материалах по обоснованию (пояснительная записка) в **Главе 2. Обоснование вариантов решения задач по территориальному планированию муниципального образования**, в пункте **2.7 Предложения**

по охране окружающей среды, в подпункте 2.7.1 Зоны с особыми условиями использования территории из таблицы 31 удалены строки

	Склад ГСМ	100
	Автозаправочные станции	100

– в Материалах по обоснованию (пояснительная записка) в таблице Главы 3. Техничко-экономические показатели проекта, добавлен столбец *«Планируемые параметры функциональных зон в границах населенного пункта при внесении изменений по МК № 327 от 18 августа 2023 г.»* и отображены параметры функциональных зон, полученные в результате их корректировки;

– в Положении о территориальном планировании (пояснительная записка) таблица **СОСТАВ ГРАФИЧЕСКИХ И ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОЕКТА** представлена в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Параметры
Материалы по обоснованию		
1.	Материалы по обоснованию МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (пояснительная записка)	85 страниц
2.	Карта генерального плана территории МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	Масштаб 1:25000
3.	Карта генерального плана территории с. Костин Лог	Масштаб 1:5000
Положение о территориальном планировании		
4.	Положение о территориальном планировании МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (пояснительная записка)	46 страниц
5.	Карта границ населенных пунктов территории МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	Масштаб 1:25000
6.	Карта функциональных зон. Карта планируемого размещения объектов местного значения территории Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	Масштаб 1:25000
7.	Карта функциональных зон. Карта планируемого размещения объектов местного значения территории с. Костин Лог	Масштаб 1:5000

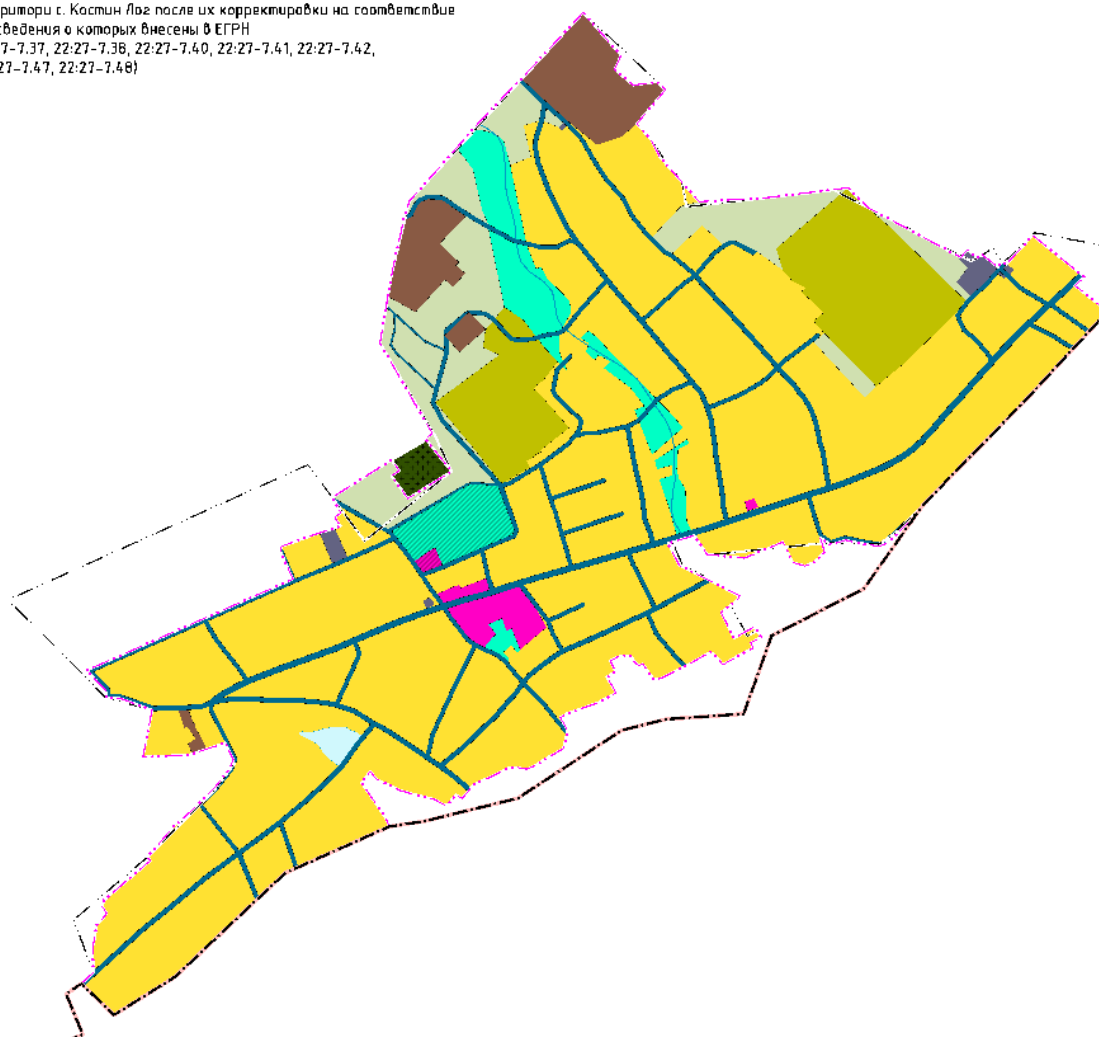
– в Положении о территориальном планировании (пояснительная записка) в Главе 1. Перечень основных мероприятий по территориальному планированию в границах населенного пункта

муниципального образования, в пункте 1.4. Мероприятия по развитию основных функциональных зон и размещению объектов капитального строительства, в подпункте 1.4.1. Жилая зона в таблице Баланс функциональных зон с. Костин Лог добавлен столбец *«Планируемые параметры функциональных зон в границах населенного пункта при внесении изменений по МК № 327 от 18 августа 2023 г.»* и отображены параметры функциональных зон, полученные в результате их корректировки;

– в Положении о территориальном планировании (пояснительная записка) в Главе 2. Техничко-экономические показатели проекта в Таблице 7 добавлен столбец *«Планируемые параметры функциональных зон в границах населенного пункта при внесении изменений по МК № 327 от 18 августа 2023 г.»* и отображены параметры функциональных зон, полученные в результате их корректировки.

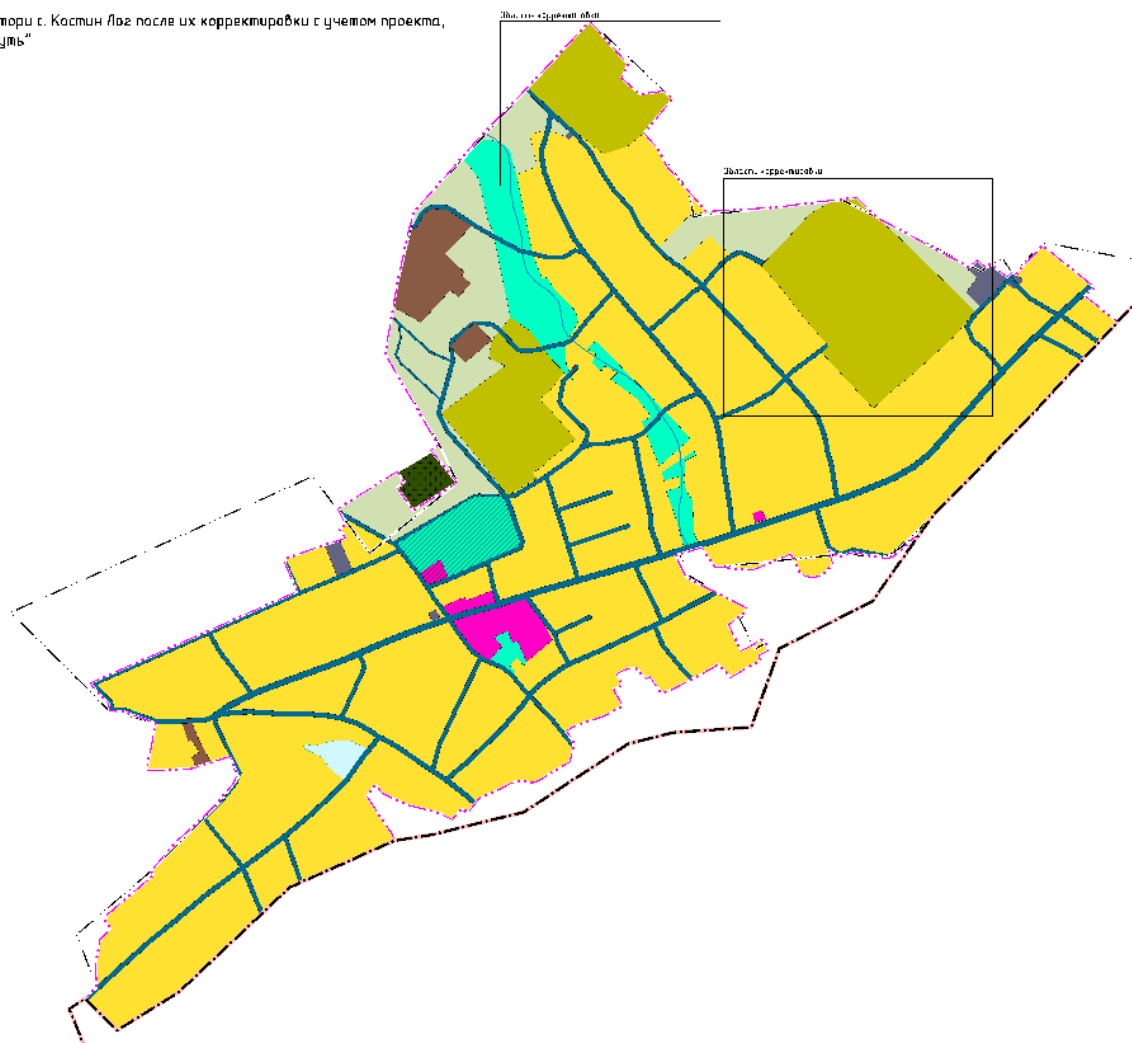
Функциональные зоны территории с. Костин Лог после их корректировки на соответствие территориальным зонам, сведения о которых внесены в ЕГРН (реестровые номера – 22:27-7.37, 22:27-7.38, 22:27-7.40, 22:27-7.41, 22:27-7.42, 22:27-7.43, 22:27-7.44, 22:27-7.47, 22:27-7.48)

рис. 4.1.1.1. Приложение 1



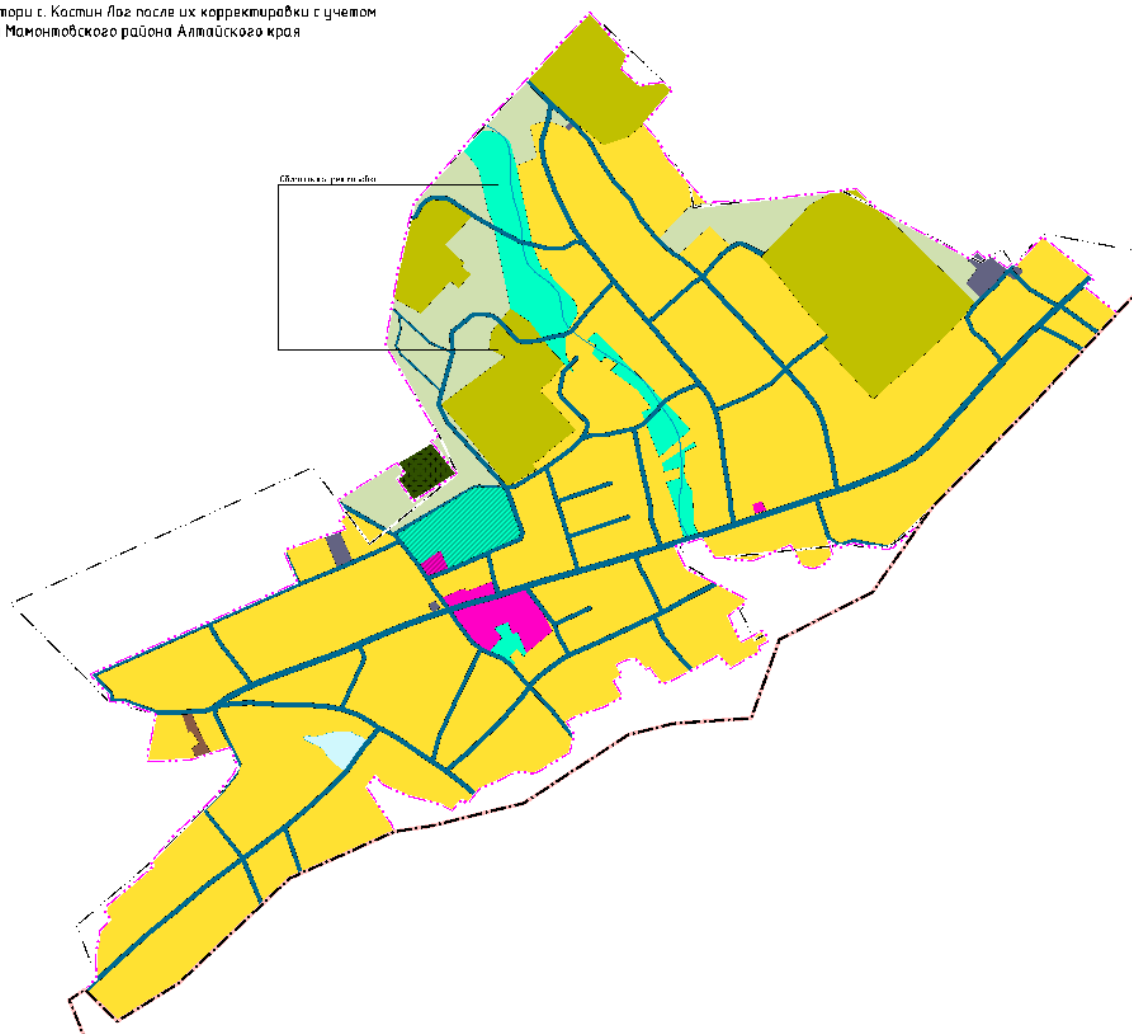
Функциональные зоны территории с. Костин Лог после их корректировки с учетом проекта,
предложенного СПК "Новый путь"

Лист № 01-1/1



Функциональные зоны территории с. Костин Лог после их корректировки с учетом предложений Администрации Мамонтовского района Алтайского края

Лист № 3



**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 46

с. Мамонтово

Об утверждении Генерального плана
муниципального образования
Островновский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с учетом результатов публичных слушаний по проекту Генеральный план муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Генеральный план муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

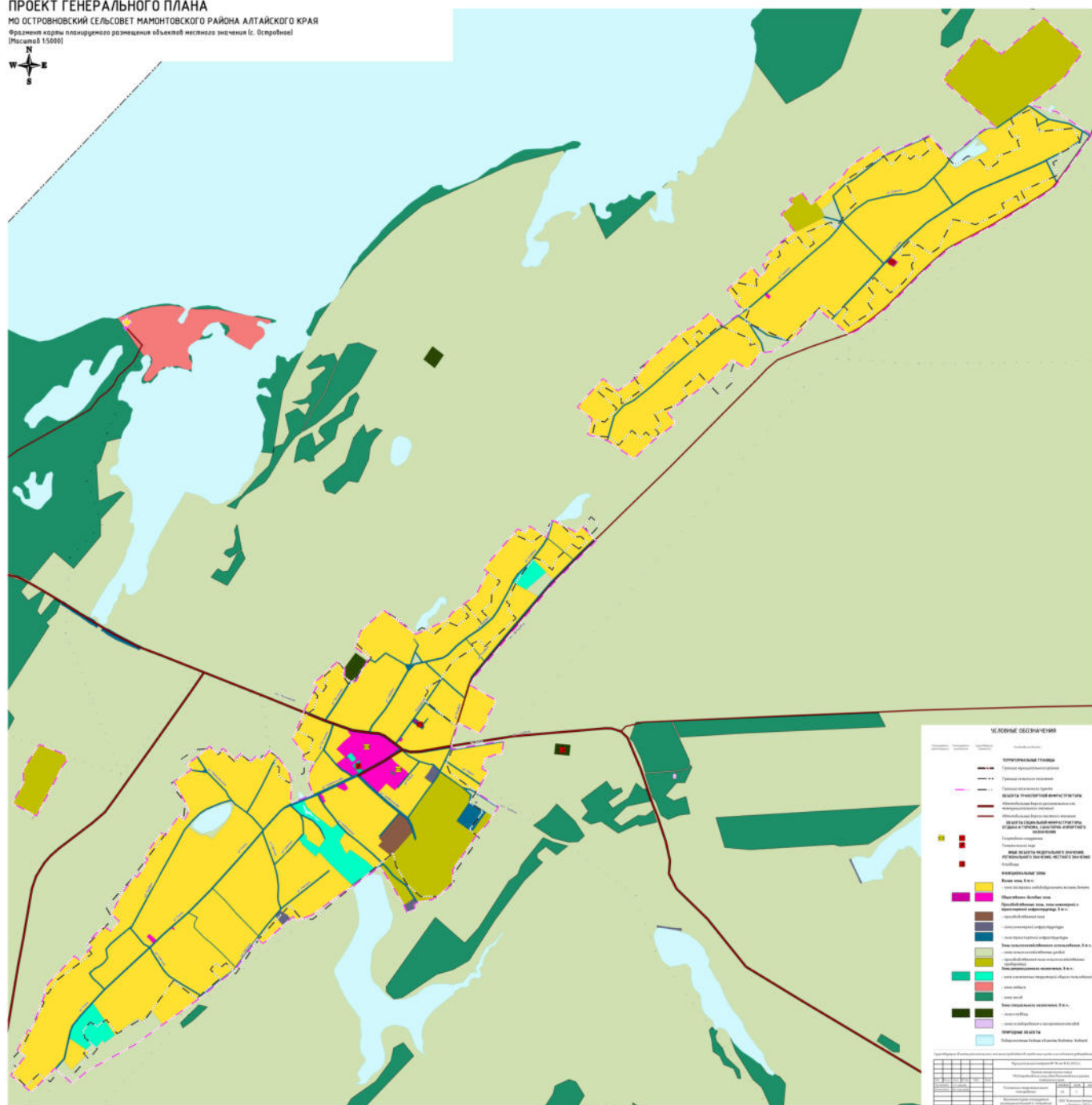
Глава района



С.А. Волчков

МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Фрагмент карты планируемого размещения объектов неслыжного значения (с. Островное)
[Масштаб 1:5000]

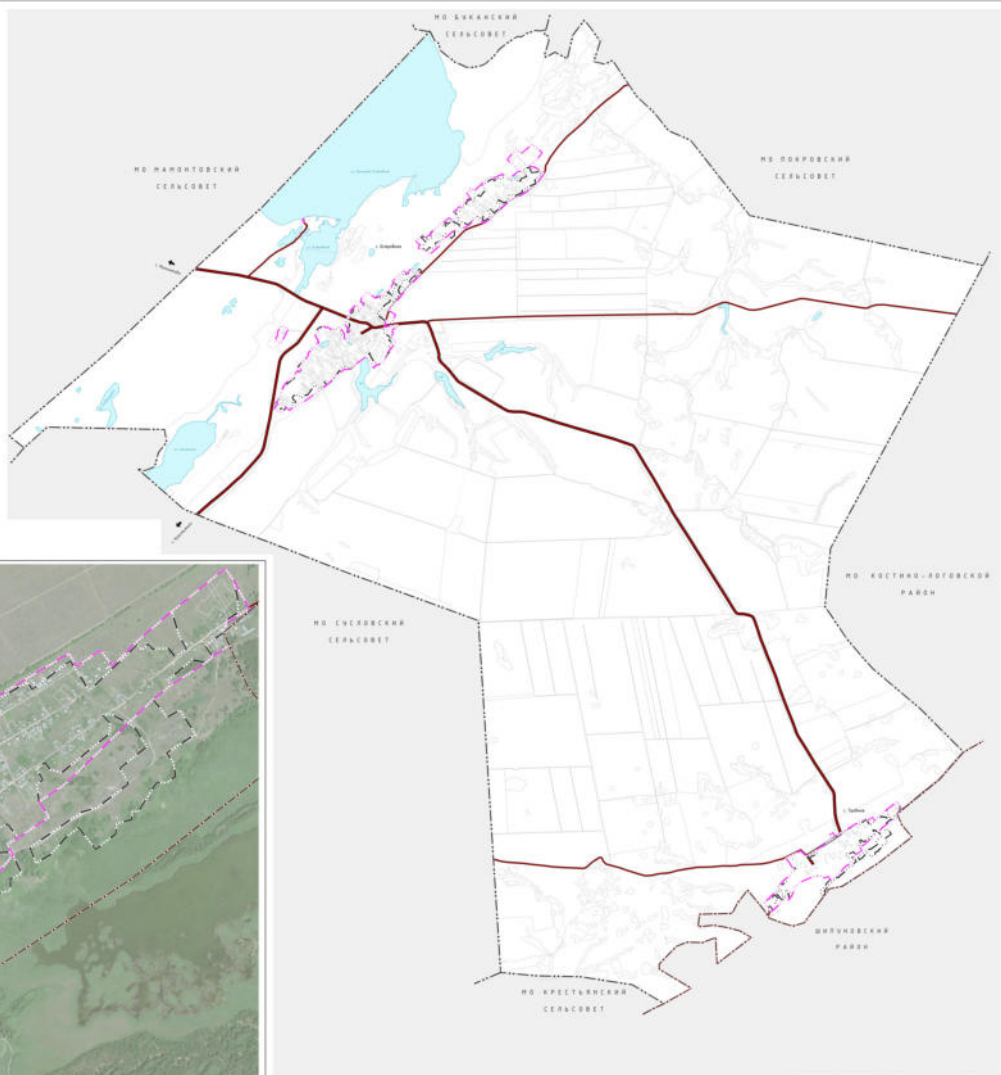
[Macamab 15000]



ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
МО ОСТРОВНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 Карты границ населенных пунктов
 (Масштаб 1:25000)



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ			
Символ	Обозначение	Символ	Обозначение
	Генеральный план		Водные объекты
	Границы населенных пунктов		Земельный фонд
	Границы населенных пунктов		Земельный фонд
	Границы населенных пунктов		Земельный фонд
	Границы населенных пунктов		Земельный фонд
	Границы населенных пунктов		Земельный фонд
	Границы населенных пунктов		Земельный фонд
	Границы населенных пунктов		Земельный фонд



Фрагмент карты границ населенных пунктов (с. Травное)
 (Масштаб 1:5000)

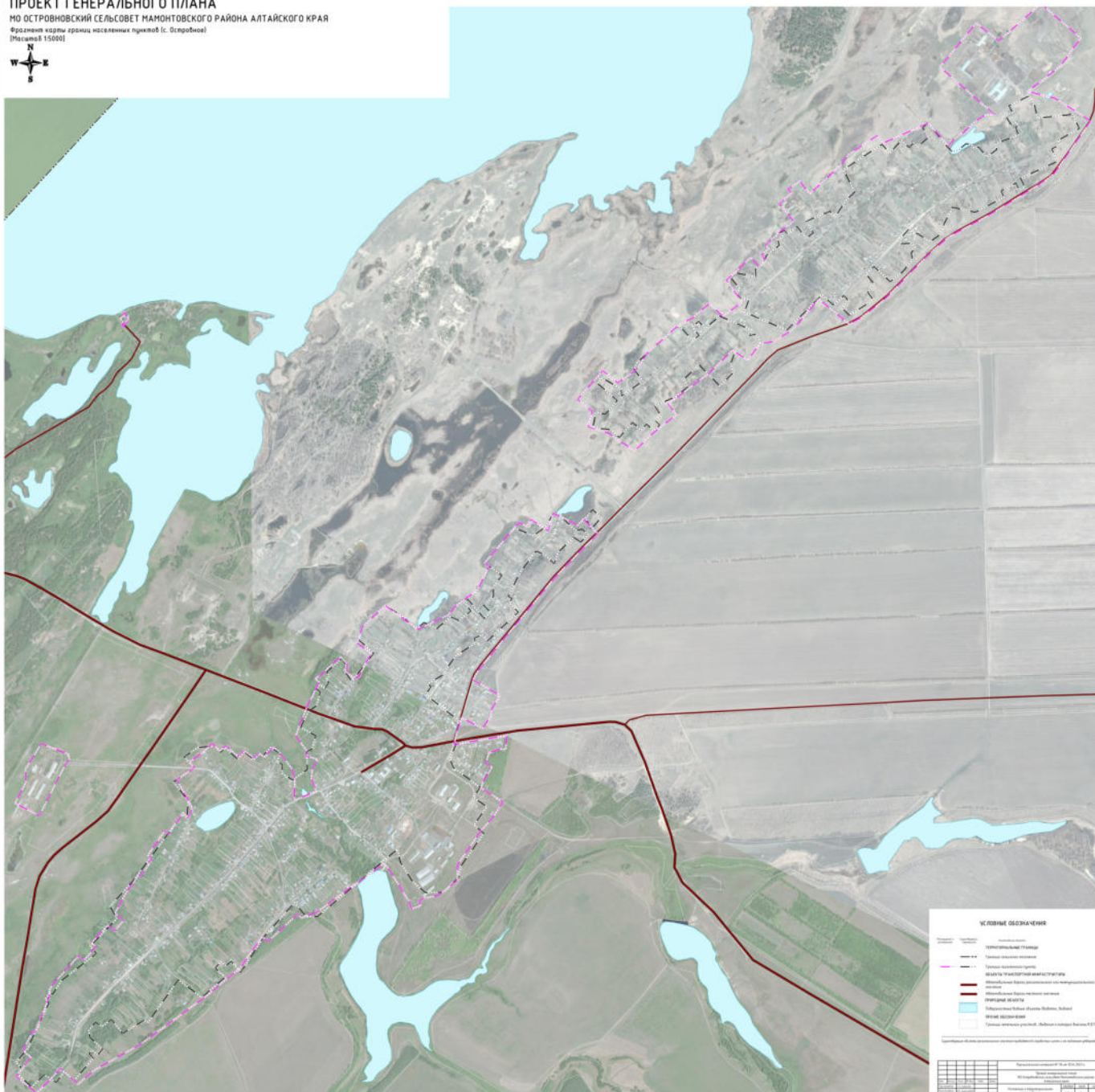


Исполнитель:	Масштаб: 1:25000
Составитель:	Дата: 2023 г.
Проверил:	Подпись:

МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Фрагмент карты границ населенных пунктов (с. Островное)
[Масштаб 1:5000]

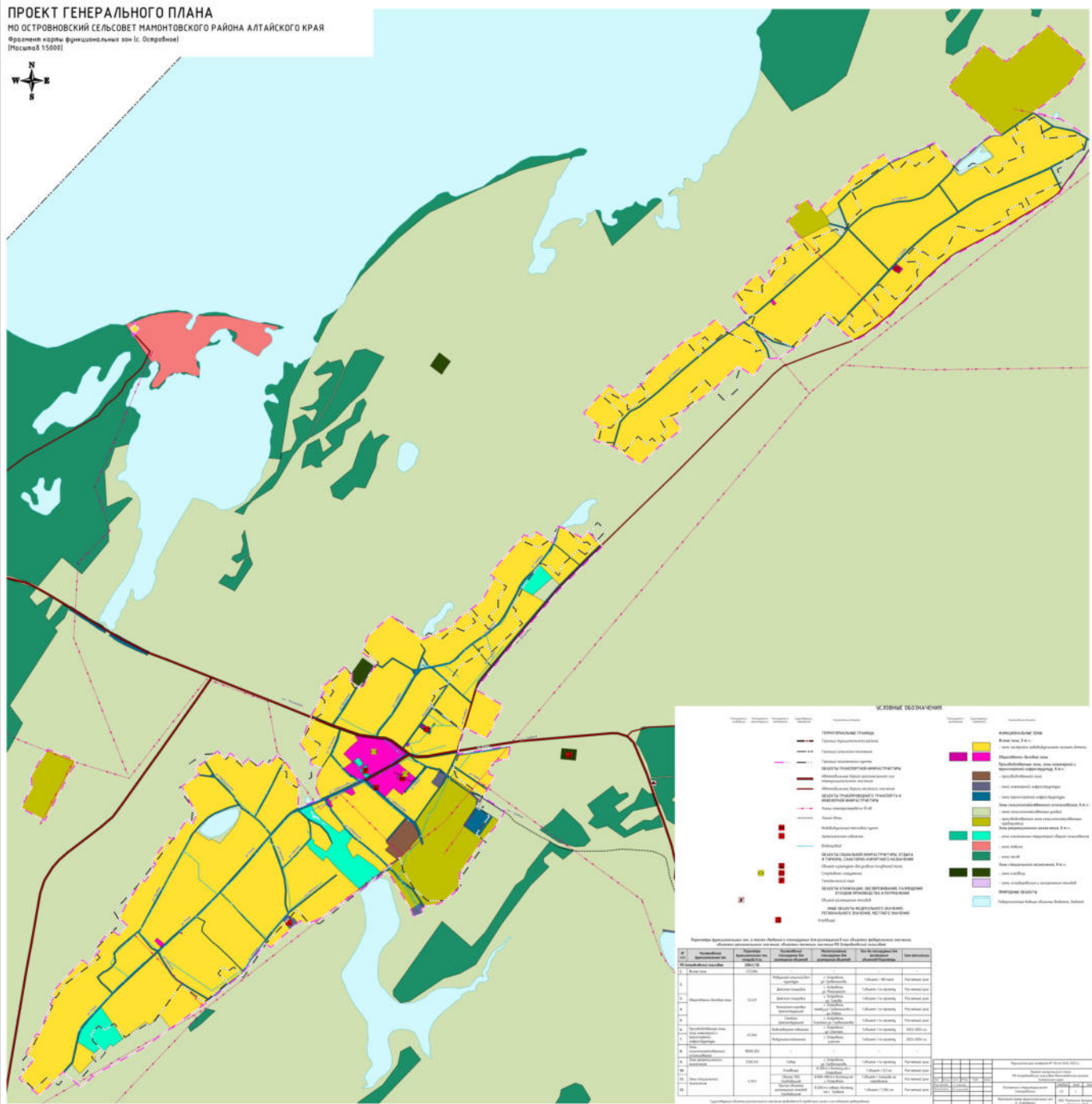
Фрагмент карты границ населенных пунктов (с. Острожное)
[Масштаб 1:5000]

[Macamob 15000]



[illegible]

МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Фрагмент карты функциональных зон (с. Островное)
(Масштаб 1:5000)



ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

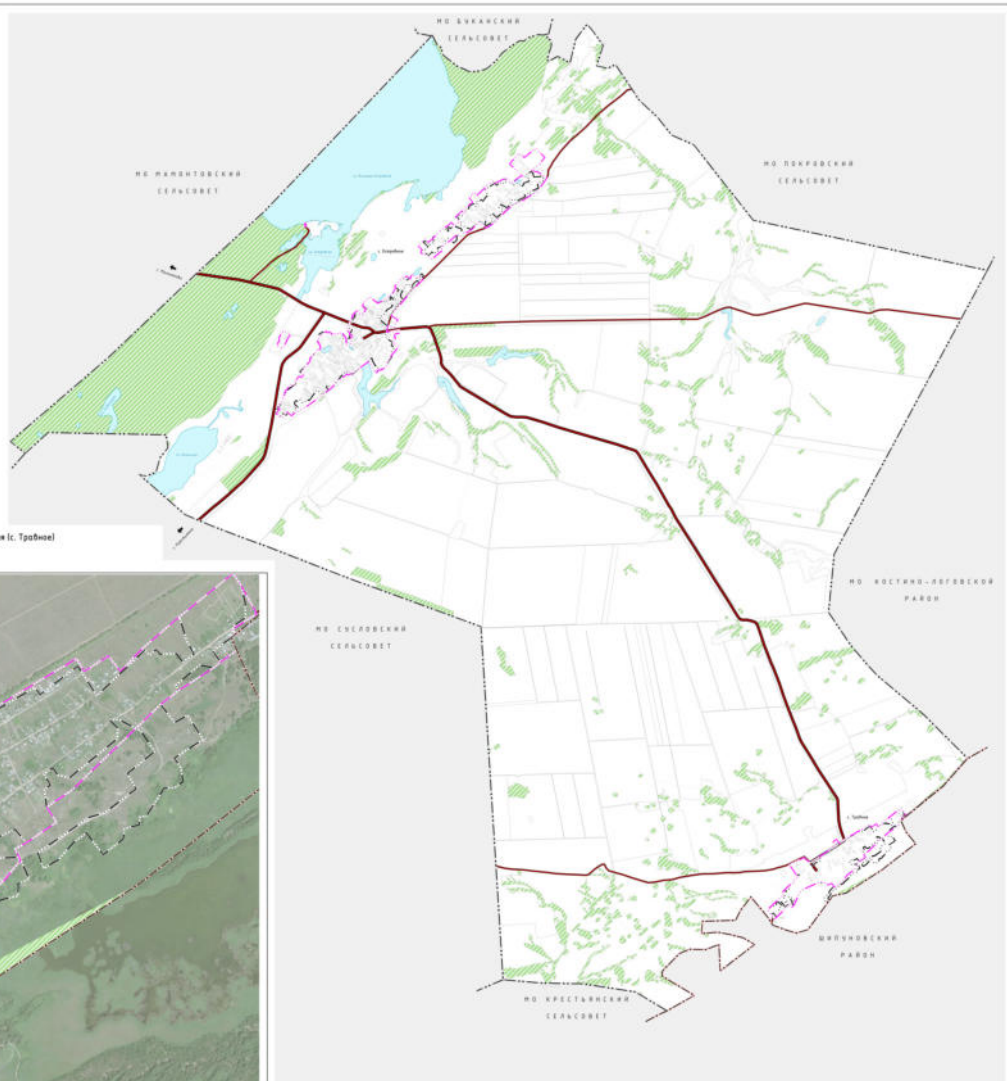
МО ОСТРОВНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Карта границ поселения, границ существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения
Карта границ лесничеств
(Масштаб 1:25000)



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Границы поселения		Границы лесничеств
	Административные границы		Границы лесничеств
	Границы существующих населенных пунктов		Границы лесничеств
	Границы существующих населенных пунктов		Границы лесничеств
	Границы существующих населенных пунктов		Границы лесничеств
	Границы существующих населенных пунктов		Границы лесничеств
	Границы существующих населенных пунктов		Границы лесничеств
	Границы существующих населенных пунктов		Границы лесничеств
	Границы существующих населенных пунктов		Границы лесничеств
	Границы существующих населенных пунктов		Границы лесничеств



Фрагмент карты границ поселения, границ существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения (с. Троиное)
Фрагмент карты границ лесничеств (с. Троиное)
(Масштаб 1:5000)



№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

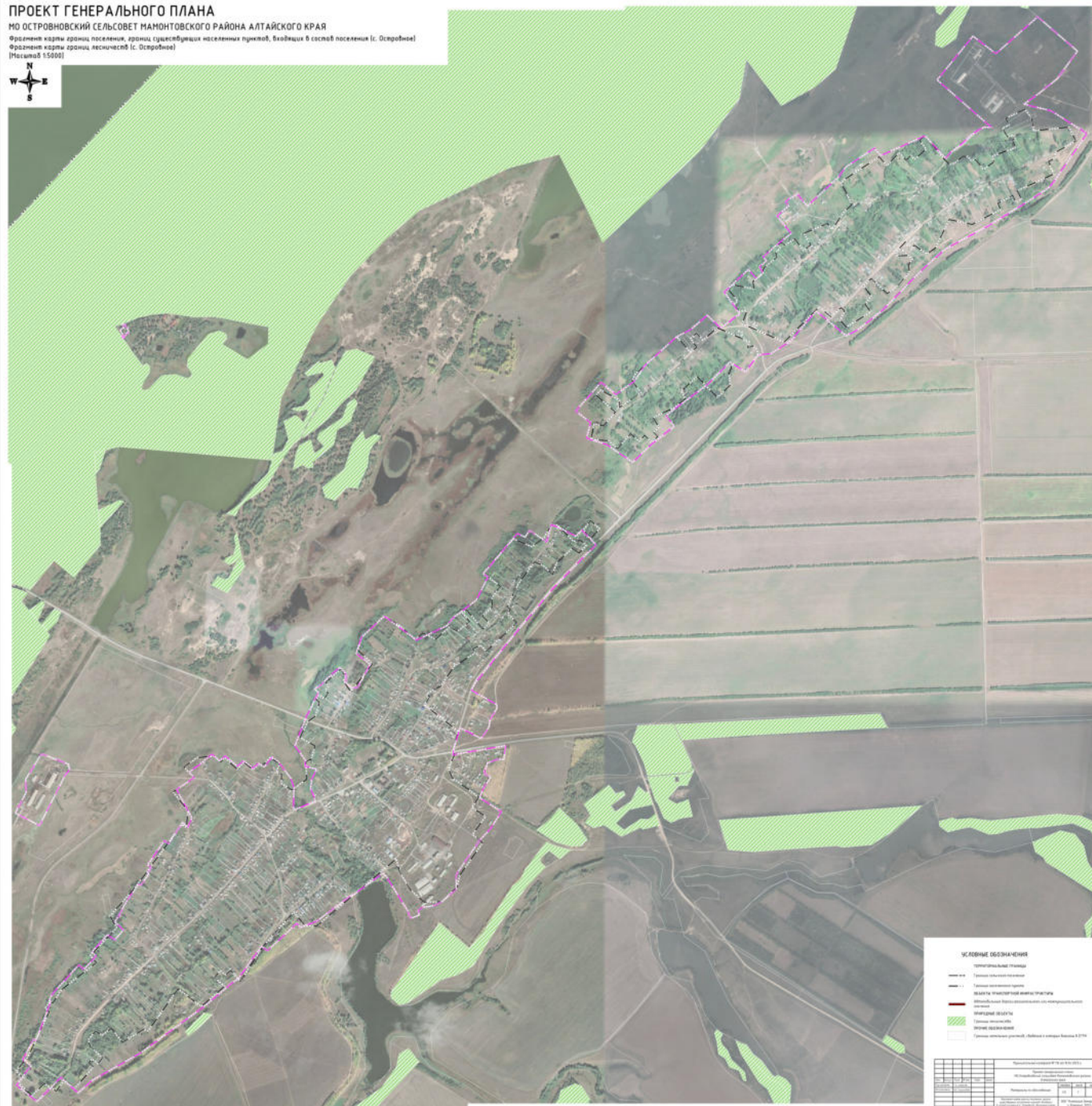
ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

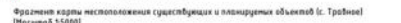
МО ОСТРОВНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Фрагмент карты границ поселения, границ существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения (с. Островное)

Фрагмент карты границ, лесничеств (с. Островное)

(Масштаб 1:5000)





МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

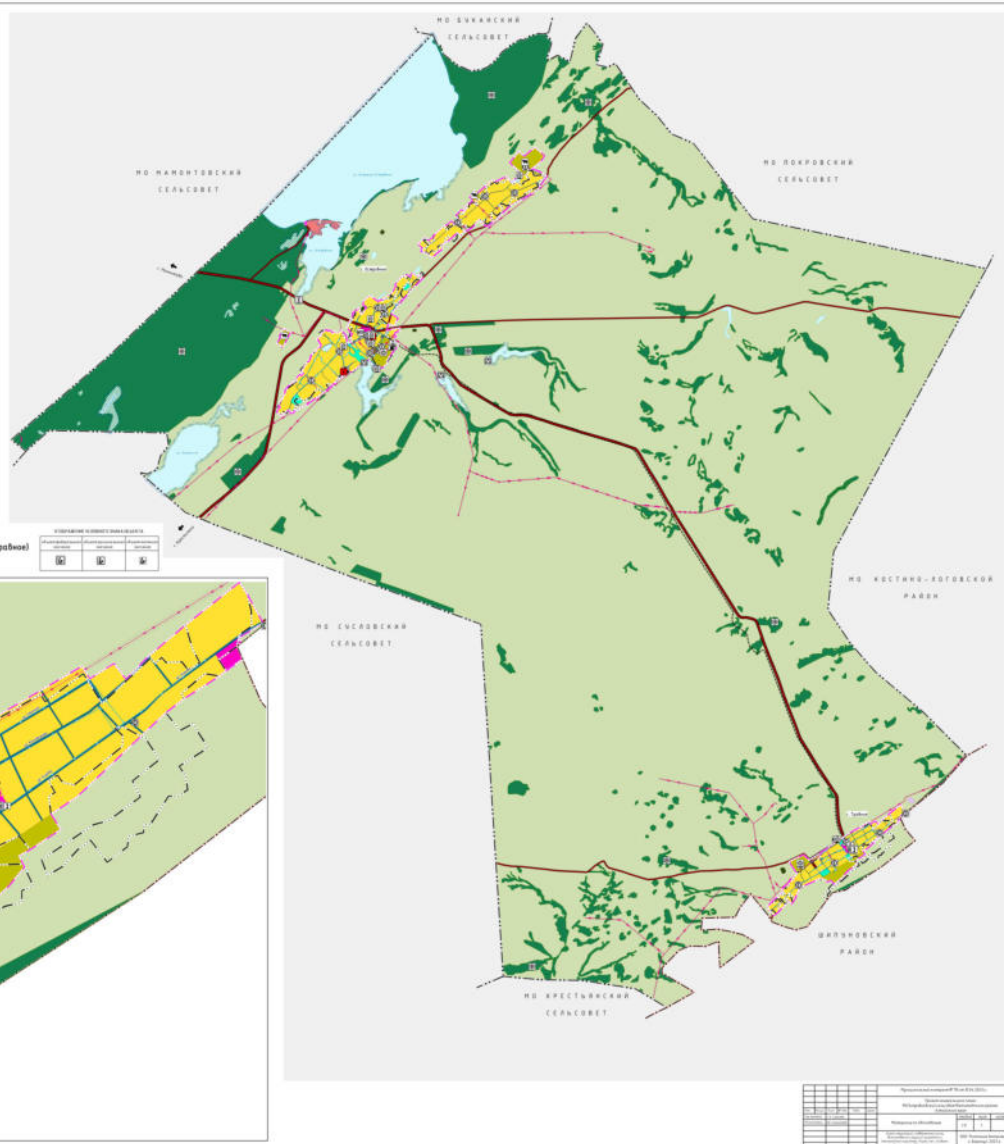
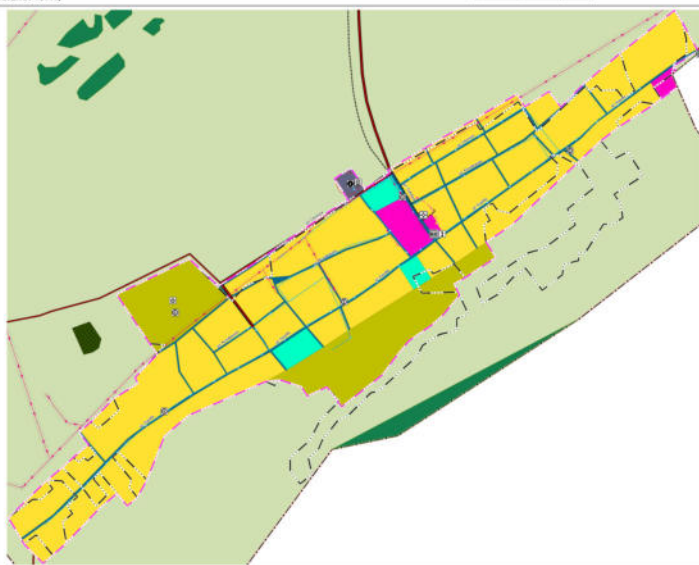
Карта зон с особыми условиями использования территорий



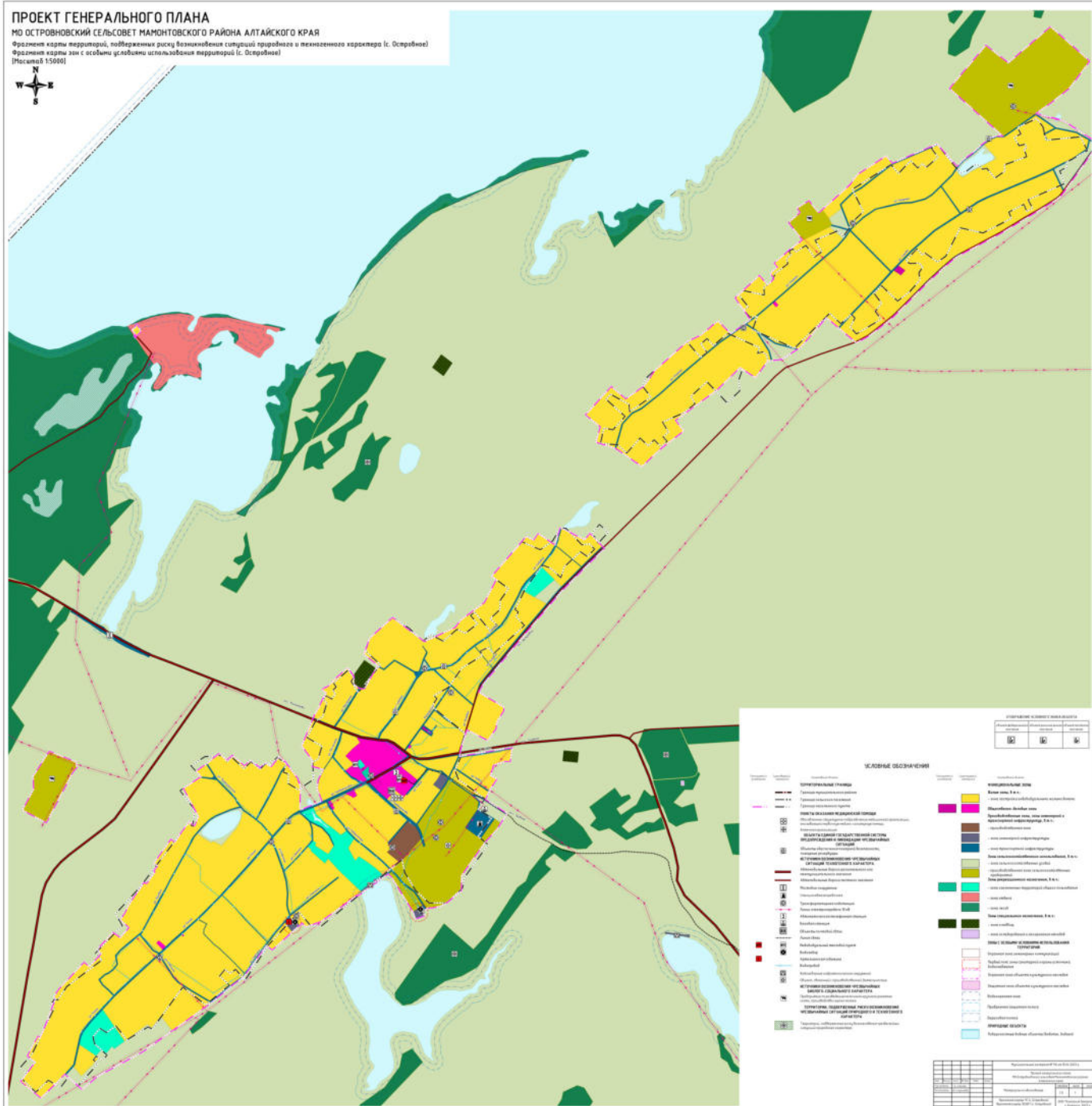
УСЛОВИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

[illegible]

Карта территорий, подверженных риску возникновения ситуаций природного и техногенного характера (с. Травное)
Карта зон с особыми условиями использования территорий (с. Травное)
(Масштаб 1:5000)



Фрагмент карты территорий, подверженных риску возникновения ситуаций природного и техногенного характера (с. Островное)
Фрагмент карты зон с особыми условиями использования территорий (с. Островное)
(Масштаб 1:5000)





ООО «Компания Земпроект»

**ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

2023

**ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Том I

Положение о территориальном планировании

Заказчик: Администрация Островновского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Муниципальный контракт: № 116 от 10 апреля 2023 г.

Исполнитель: ООО «Компания Земпроект»

Руководитель проекта:

_____ Садакова Г.А.

2023

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Директор
Главный инженер проектов
Главный архитектор
Ведущий специалист по территориальному планированию
Эколог-природопользователь
Кадастровый инженер
Системный администратор

Садакова Г.А.
Денисова И.В.
Подусенко М.В.
Холодкова С.Ю.
Скороходова У.В.
Опара В.В.
Рощик А.А.

СОСТАВ ГРАФИЧЕСКИХ И ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Параметры
Положение о территориальном планировании		
1.	Положение о территориальном планировании МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (пояснительная записка)	8 страниц
2.	Карта планируемого размещения объектов местного значения	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты планируемого размещения объектов местного значения (с. Островное)	Масштаб 1:5000
3.	Карта границ населенных пунктов	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты границ населенных пунктов (с. Островное)	Масштаб 1:5000
4.	Карта функциональных зон	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты функциональных зон (с. Островное)	Масштаб 1:5000
Материалы по обоснованию		
5.	Материалы по обоснованию планировании МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (пояснительная записка)	53 страницы
6.	Карта границ поселения, границ существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения	Масштаб 1:25000
	Карта границ лесничеств	
	Фрагмент карты поселения, границ существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения (с. Островное)	Масштаб 1:5000
7.	Фрагмент карты границ лесничеств (с. Островное)	
7.	Карта местоположения существующих и планируемых объектов	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты местоположения существующих и планируемых объектов (с. Островное)	Масштаб 1:5000
8.	Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Масштаб 1:25000
	Карта зон с особыми условиями использования территорий	
	Фрагмент карты территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с. Островное)	Масштаб 1:5000
	Фрагмент карты зон с особыми условиями использования территорий (с. Островное)	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ИХ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ	6
2. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.....	6

ВВЕДЕНИЕ

Проект Генерального плана муниципального образования (далее - МО) Островновский сельсовет Мамонтовского района разработан ООО «Компания Земпроект» по заказу Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с Муниципальным контрактом № 11 от 10 апреля 2023 г.

Целью разработки проекта является создание документа территориального планирования в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности, в том числе в части установленных требований к составу, содержанию и оформлению документов территориального планирования, нормативно-правовыми документами и с учетом:

- предложений Администрации Мамонтовского района Алтайского края;
 - предложений Администрации МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
 - предложений юридических и физических лиц.
- Система координат местная (МСК-22).

Графические материалы изменений в генеральный план выполнены с использованием программного обеспечения Mapinfo, версия 12.0.

1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ИХ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ

В таблице 1.1 представлены сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики и местоположение на территории МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.

Таблица 1.1

Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики и местоположение на территории муниципального образования МО Островновский сельсовет, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов

№ п/п	Назначение	Наименование	Местоположение	Основные характеристики	Наименование функциональных зон	Характеристики зон с особыми условиями использования территории
1.	Объекты спорта и физической культуры	Детская площадка	с. Островное, ул. Микрорайон	По проекту	Общественно-деловые зоны	Не требуется
2.		Детская площадка	с. Островное, ул. Титова	По проекту	Общественно-деловые зоны	Не требуется
3.		Хоккейная коробка (реконструкция)	с. Островное, между ул. Гребенникова и ул. Новая	По проекту	Общественно-деловые зоны	Не требуется
4.		Стадион (реконструкция)	с. Островное, в районе ул. Гребенникова	По проекту	Общественно-деловые зоны	Не требуется
5.	Иные объекты	Сквер	с. Островное, ул. Гребенникова	По проекту	Рекреационные зоны	Не требуется
6.		Кладбище	В 300 м к востоку от с. Островное	Площадь – 0,5 га	Зоны специального назначения	Санитарно-защитная зона – 50 м

2. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В таблице 2.1 представлены сведения о параметрах функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального, регионального и местного значений на территории МО Островновский сельсовет.

Таблица 2.1

Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения МО Островновский сельсовет

№ п/п	Наименование функциональных зон	Параметры функциональных зон, площадь в га	Наименование планируемых для размещения объектов	Местоположение планируемых для размещения объектов	Кол-во планируемых для размещения объектов/Параметры	Срок реализации
МО Островновский сельсовет						
1.	Жилые зоны	473,864	–	–	–	–
2.	Общественно-деловые зоны	12,431	Модульный сельский дом культуры	с. Островное, ул. Гребенникова	1 объект / 100 мест	Расчетный срок
			Детская площадка	с. Островное, ул. Микрорайон	1 объект / по проекту	Расчетный срок
3.			Детская площадка	с. Островное, ул. Титова	1 объект / по проекту	Расчетный срок
4.			Хоккейная коробка (реконструкция)	с. Островное, между ул. Гребенникова и ул. Новая	1 объект / по проекту	Расчетный срок
5.			Стадион (реконструкция)	с. Островное, в районе ул. Гребенникова	1 объект / по проекту	Расчетный срок
6.	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры	43,046	Водозаборная скважина	с. Островное, ул. Степная	1 объект / по проекту	2023-2024 гг.
7.			Модульная котельная	с. Островное, у школы	1 объект / по проекту	2023-2024 гг.
8.	Зоны сельскохозяйственного использования	18589,303	–	–	–	–
9.	Зоны рекреационного назначения	3720,145	Сквер	с. Островное, ул. Гребенникова	1 объект / по проекту	Расчетный срок

№ п/п	Наименование функциональных зон	Параметры функциональных зон, площадь в га	Наименование планируемых для размещения объектов	Местоположение планируемых для размещения объектов	Кол-во планируемых для размещения объектов/Параметры	Срок реализации
10.	Зоны специального назначения	4,943	Кладбище	В 300 м к востоку от с. Островное	1 объект / 0,5 га	Расчетный срок
11.			Свалка ТБО (ликвидация)	В 800-900 м к востоку от с. Островное	1 объект / площадь не определена	Расчетный срок
12.			Прочие объекты размещения отходов (ликвидация)	В 200 м к северо-востоку от с. Травное	1 объект / 1,384 га	Расчетный срок



ООО «Компания Земпроект»

**ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

2023

**ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Том II
Материалы по обоснованию

Заказчик: Администрация Островновского сельсовета

Мамонтовского района Алтайского края

Муниципальный контракт: № 116 от 10 апреля 2023 г.

Исполнитель: ООО «Компания Земпроект»

Руководитель проекта:

_____ Садакова Г.А.

2023

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Директор
Главный инженер проектов
Главный архитектор
Ведущий специалист по территориальному планированию
Эколог-природопользователь
Кадастровый инженер
Системный администратор

Садакова Г.А.
Денисова И.В.
Подусенко М.В.
Холодкова С.Ю.
Скороходова У.В.
Опара В.В.
Рощик А.А.

СОСТАВ ГРАФИЧЕСКИХ И ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Параметры
Положение о территориальном планировании		
1.	Положение о территориальном планировании МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (пояснительная записка)	8 страниц
2.	Карта планируемого размещения объектов местного значения	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты планируемого размещения объектов местного значения (с. Островное)	Масштаб 1:5000
3.	Карта границ населенных пунктов	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты границ населенных пунктов (с. Островное)	Масштаб 1:5000
4.	Карта функциональных зон	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты функциональных зон (с. Островное)	Масштаб 1:5000
Материалы по обоснованию		
5.	Материалы по обоснованию планировании МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (пояснительная записка)	53 страницы
6.	Карта границ поселения, границ существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения	Масштаб 1:25000
	Карта границ лесничеств	
	Фрагмент карты поселения, границ существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения (с. Островное)	Масштаб 1:5000
7.	Фрагмент карты границ лесничеств (с. Островное)	
7.	Карта местоположения существующих и планируемых объектов	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты местоположения существующих и планируемых объектов (с. Островное)	Масштаб 1:5000
8.	Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Масштаб 1:25000
	Карта зон с особыми условиями использования территорий	
	Фрагмент карты территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с. Островное)	Масштаб 1:5000
	Фрагмент карты зон с особыми условиями использования территорий (с. Островное)	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕННЫХ ДОКУМЕНТАХ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, О НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ, ОБ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММАХ СУБЪЕКТОВ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, О РЕШЕНИЯХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫХ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЮДЖЕТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.....	7
1. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОГО ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА, ВОЗМОЖНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЕГО РАЗВИТИЯ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.....	8
2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	8
2.2. ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ. РЕСУРСЫ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ	9
2.2.1 Геологическое строение и гидрогеологические условия	9
2.2.2 Рельеф и почвы	9
2.2.3 Климатические условия	10
2.2.4 Гидрография.....	10
2.2.5 Минерально-сырьевые ресурсы	11
2.2.6 Земельные ресурсы.....	11
2.2.7 Растительный и животный мир	11
2.2.8 Культурно-исторические ресурсы.....	12
2.2.9 Туристические и рекреационные ресурсы	13
2.3. НАСЕЛЕНИЕ	14
2.4. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД	16
2.5. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА	17
2.6. ОТРАСЛЕВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	19
2.7. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА.....	20
2.8. ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА	22
2.8.1 Электроснабжение	22
2.8.2 Теплоснабжение.....	23
2.8.3 Газоснабжение.....	23
2.8.4 Водоснабжение и водоотведение.....	23
2.8.5 Связь и информатизация	24
2.9. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ 24	
2.9.1 Функциональное зонирование	24
2.9.2 Архитектурно-планировочная структура.....	27
2.10. ОБЪЕКТЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И САНИТАРНАЯ ОЧИСТКА ТЕРРИТОРИИ	28
2.11. СОСТОЯНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УЛУЧШЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ ...	29
2.11.1 Состояние окружающей среды.....	29
2.11.2 Мероприятия по охране окружающей среды.....	30
2.12. ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	31
2.12.1 Охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры.....	31
2.12.2 Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения	32
2.12.3 Зоны охраны и защитные зоны объектов культурного наследия.....	34

2.12.4 Водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, береговые полосы	37
3. ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОГО ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА	38
3.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ	39
3.2. ИНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	39
4. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ	40
5. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ	40
6. ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ФАКТОРОВ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА	42
6.1 ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА	42
6.2 ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА	44
6.3 БИОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....	45
6.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ТЕРРИТОРИИ ОТ ОПАСНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.....	45
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, ИЛИ ИСКЛЮЧАЕМЫХ ИЗ ИХ ГРАНИЦ, С УКАЗАНИЕМ КАТЕГОРИЙ ЗЕМЕЛЬ, К КОТОРЫМ ПЛАНИРУЕТСЯ ОТНЕСТИ ЭТИ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, И ЦЕЛЕЙ ИХ ПЛАНИРУЕМОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	46

ВВЕДЕНИЕ

Проект Генерального плана муниципального образования (далее - МО) Островновский сельсовет Мамонтовского района разработан ООО «Компания Земпроект» по заказу Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с Муниципальным контрактом № 11 от 10 апреля 2023 г.

Целью разработки проекта является создание документа территориального планирования в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности, в том числе в части установленных требований к составу, содержанию и оформлению документов территориального планирования, нормативно-правовыми документами и с учетом:

- предложений Администрации Мамонтовского района Алтайского края;
- предложений Администрации МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- предложений юридических и физических лиц.

Система координат местная (МСК-22).

Графические материалы изменений в генеральный план выполнены с использованием программного обеспечения Mapinfo, версия 12.0.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕННЫХ ДОКУМЕНТАХ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, О НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ, ОБ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММАХ СУБЪЕКТОВ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, О РЕШЕНИЯХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫХ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЮДЖЕТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Стратегии социально-экономического развития, государственные программы, инвестиционные программы естественных монополий, схемы развития и размещения на территории отдельных видов деятельности и другие программные документы представляют собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий.

Комплекс мероприятий обеспечивает эффективное решение системных проблем в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития.

В перечисленных документах стратегического планирования формулируются цели и приоритеты развития МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, которые являются основополагающими при обосновании выбранного варианта размещения объектов местного значения.

Система документов стратегического планирования федерального и регионального уровня является основой для разработки муниципальных программ Мамонтовского района и настоящего Проекта генерального плана МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Проект генерального плана МО Островновский сельсовет выполнен с учетом перспективной экономической специализации Алтайского края, приведенной в Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года».

Проект генерального плана МО Островновский сельсовет выполнен с учетом предложений по созданию объектов регионального значения на территории района, содержащихся в действующей Стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года, утвержденной законом Алтайского края от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года».

В настоящее время на территории МО Островновский сельсовет действует следующая система планов и программ комплексного социально-экономического развития:

- Стратегия социально-экономического развития МО Мамонтовский район Алтайского края на период до 2035 года (утвержденная Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 02.09.2021 № 22);

- «Схема водоснабжения муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до 2031 года».

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 19, ч. 3 ст. 26 Градостроительного кодекса РФ все планируемые объекты местного значения (районного уровня), предусмотренные к созданию вышеуказанными муниципальными программами учтены в Проекте генерального плана МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОГО ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА, ВОЗМОЖНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЕГО РАЗВИТИЯ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществлялось на основе анализа использования территорий муниципального образования, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых, в том числе на основании сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, а также на основании материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в указанных информационных системах.

2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное образование Островновский сельсовет входит в состав Мамонтовского района Алтайского края и расположено в его юго-восточной части (Рисунок 2.1).

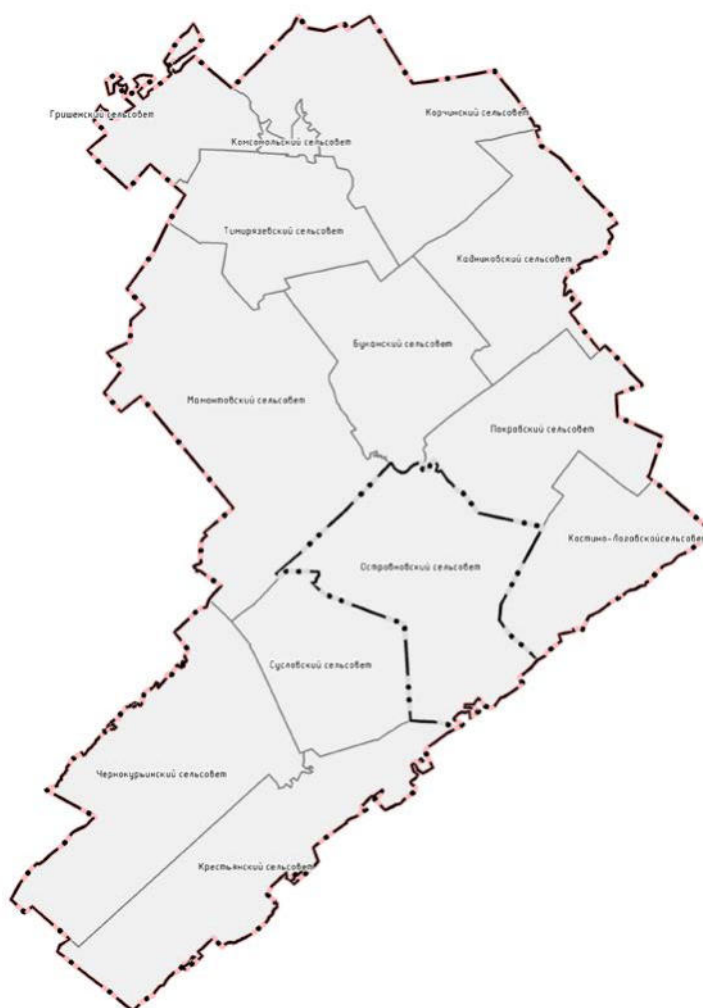


Рисунок 2.1. - Местоположение муниципального образования

Граничит на юге с Шипуновским районом и Крестьянским сельсоветом Мамонтовского района, на юго-западе и северо-западе с Суловским и Мамонтовскими сельсоветами Мамонтовского района, на севере, северо-востоке и востоке с Буканским, Покровским и Костино-Логовским сельсоветами Мамонтовского района (Рисунок 2.1).

В состав сельсовета входят два населенных пункта: с. Островное, с. Травное. Административный центр МО Островновский сельсовет - с. Островное - находится на расстоянии 7 км от районного центра с. Мамонтово. Ближайшая железнодорожная станция Корчино расположена в 55 км.

Численность населения сельсовета по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай на начало 2023 г. составляла 1135 человек.

Площадь муниципального образования составляет 22843,732 га¹

Связь муниципального образования с районным центром и другими населенными пунктами посредством автомобильного транспорта.

По территории сельсовета проходят автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения:

- автодорога Н-2701 «Мамонтово-Крестьянка»;
- автодорога Н-2704 «Островное-Травное»;
- автодорога Н-2712 «Подъезд к с. Островному».

2.2. ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ. РЕСУРСЫ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

2.2.1 Геологическое строение и гидрогеологические условия

Территория МО Островновский сельсовет перекрыта четвертичными отложениями Q_{I-II}. Породы Q_{I-II} представлены субаэральными, субаквальными и озерно-аллювиальными отложениями, суглинками, супесями, илами, глинами, песками.

В гидрогеологическом отношении территория сельсовета относится к юго-восточной части Западно-Сибирского артезианского бассейна I порядка.

Гидрогеологические условия территории достаточно простые. В разрезе выделяются два водоносных этажа: нижний, представленный слабоводоносными трещинно-жильными терригенным палеозойским комплексом, приуроченном к отложениям фундамента, и верхний, представленный порово-пластовыми водоносными, слабоводоносными и водоупорными горизонтами и комплексами, приуроченными к отложениям осадочного чехла.

Территория МО Островновский сельсовет перспективна в плане месторождений песков и кирпичных суглинков.

2.2.2 Рельеф и почвы

Согласно геоморфологическому районированию Алтайского края Мамонтовский район расположен в пределах возвышенной пологоувалистой равнины Приобского плато. С северо-востока на юго-запад район пересекает ложбина древнего стока реки Касмалы с ее террасами.

Приобское плато представляет собой слабоволнистую равнину, расчлененную на ряд увалов параллельно вытянутыми ложбинами древнего стока. Микрорельеф представлен в виде западин, которые заняты колочными лесами.

Поверхность ложбины древнего стока равнинная с единичными логами, озерными котловинами и ложбинообразующими понижениями. Для строения поверхности ложбины характерно большое количество плоских мезопонижений, часть заболоченных, закочкаренных и закустаренных. Эти мезопонижения часто связаны друг с другом,

¹ площади получены по результатам обмера в программе MapInfo Professional 12.0 (в МСК-22)

образуя целые цепи мезопонижений. Здесь много озер. Сильно развит микрорельеф, особенно на плоских понижениях.

Ввиду слабой дренированности данной территории, близкого залегания грунтовых минерализованных вод и разнообразия форм рельефа здесь сформировался сложный и сильнокомплексный почвенный покров, с большим удельным весом солонцов, солончаков, болотных и подзолистых почв.

В целом, почвы района представлены 50 типами и подтипами (в основном – чернозёмы выщелоченные, обыкновенные, местами лугово-чернозёмные).

2.2.3 Климатические условия

Климат в Мамонтовском районе резкоконтинентальный. Это обусловлено величиной амплитуды колебания температур. Амплитуда колебания температур зимы и лета по средним данным 37,40 С. Суточная амплитуда – 20-250 С.

Наиболее холодным месяцем является январь.

В первой половине апреля начинается быстрое возрастание среднесуточной температуры воздуха и создается весенний режим погоды, характеризующийся краткостью и неустойчивостью.

Наиболее высокая средняя месячная и абсолютная максимальная температура воздуха наблюдается в июле. Несмотря на жаркое лето, отдельные, наиболее поздние морозы наблюдаются даже во второй половине июня (в среднем 24 мая), а самые ранние наступают в конце августа (в среднем 13 сентября).

Количество дней безморозного периода составляет в среднем – 111 дней.

За год выпадает 446 мм осадков, в т.ч. 309 мм в теплый и 137 мм в холодный периоды года. Главный максимум числа дней с осадками приходится на начало зимы, а вторичный связан с летним максимумом осадков.

Накопление снегового покрова начинается в конце октября – начале ноября. Наибольшая высота снежного покрова обычно достигается в конце февраля. Разрушение устойчивого снежного покрова начинается с середины марта. Со 2 декады марта начинается снеготаяние. Средняя дата схода снежного покрова – 18 апреля. Вскрытие рек наблюдается во второй декаде апреля. Озера вскрываются на 15-20 дней позднее. Половодье начинается во второй декаде апреля и продолжается 15-20, а иногда и более дней.

Погода с ветрами бывает более 200 дней в году. Наиболее часты ветры весной и осенью, когда число дней со штилем не превышает 5-10 дней в месяц. Преобладающее направление ветра юго-западное. Наибольшей скоростью ветра характеризуется зимний период.

2.2.4 Гидрография

Гидрографическая сеть МО Островновский сельсовет состоит, в основном из озер и прудов.

Самые большие по площади озера сельсовета – Большое Островное, Островное, Игнахино.

Значительная часть весенних талых вод наполняет различные бессточные понижения рельефа, из которых наиболее крупные заняты озерами. Бессточные и периодически сточные озера имеют солонцеватую воду, в реке пресную.

Воды отдельных озер в летнее время малоприспособлены для водохозяйственных целей из-за повышенной минерализации.

Для удовлетворения потребности сельского хозяйства (обводнения пастбищ, орошения и др.) в хозяйстве сооружены искусственные водоемы: пруды и водохранилища. Пруды наполняются талыми водами, а водохранилища – подземными грунтовыми водами.

Водное питание прудов отмечается кратковременностью и осуществляется, главным образом, в весеннее половодье.

2.2.5 Минерально-сырьевые ресурсы

Согласно государственным балансам по состоянию на 01.01.2023 и кадастрам месторождений и проявлений твердых полезных ископаемых и подземных вод на территории Островновского сельсовета Мамонтовского района не выявлено наличие месторождений и проявлений твердых полезных ископаемых и подземных вод.

В границах сельсовета был выявлен участок «Островновский-I» в 1982 г. Нерудной ГРП ПГО «Запсибгеология» с запасами кирпичного сырья (кирпичные суглинки)

Участок расположен на северо-востоке от с. Островное, в 10 км на юго-восток от районного центра – с. Мамонтово.

Участок сложен светло-коричневыми и синевато-зелеными суглинками илистыми суглинками. Полезным ископаемым являются светло-коричневые суглинки, залегающие непосредственно под почвенно-растительным слоем мощностью 0,5 м. Вскрытая мощность суглинков составляет 1,4-5,5 м, средняя – 3,9 м. Суглинки имеют чисто пластичности от 5 до 13 и в естественном состоянии пригодны для производства керамического кирпича марок «100»-«150», «F-50», «F-35». Полезная толща не обводнена.

Запасы C_2 – 728,7 тыс.м³ – подсчитаны до уровня грунтовых вод, рассмотрены и приняты к сведению ТС НГРП «Запсибгеология» (протокол от 06.01.1984 г.). ГБЗ не учтены.

Также на территории МО Островновский сельсовет располагается два действующих водозабора. На 06.03.2023 г. лицензия аннулирована.

Участок «Островной» располагается в южной части с. Островное. Общий предельно допустимый водоотбор – 36,17 м³/сут, 13,2 м³/год.

Участок «Островной-1» располагается в южной части с. Островное. Общий предельно допустимый водоотбор – 33,12 м³/сут, 12,09 м³/год.

Иная информация по действующим лицензиям на пользование недрами, содержащая общераспространенные полезные ископаемые, другие виды полезных ископаемых отсутствует.

2.2.6 Земельные ресурсы

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, земельные ресурсы МО Островновский сельсовет представлены землями следующих категорий: лесного фонда, сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, особо охраняемых территорий и объектов. Отсутствуют земли водного фонда и земли запаса.

К категории земель лесного фонда относятся земли Новичихинского лесничества.

К землям населенных пунктов относятся территории в границах населенных пунктов.

К землям промышленности относятся земли под автомобильными дорогами, объектами электроснабжения, связи.

К землям сельскохозяйственного назначения относятся земли под сельскохозяйственными объектами, полями, крестьянско-фермерскими хозяйствами.

На землях особо охраняемых территорий и объектов расположен детский оздоровительный лагерь «Чайка».

2.2.7 Растительный и животный мир

Растительность

Сухие сосновые лишайниковые и лишайниково-травяные леса отличаются почти полным отсутствием подлеска, изредка встречаются единичные кусты караганы древовидной, травянистый и лишайниковый покров изрежен. Встречаются прострел

понижающийся, скерда кровельная и др. На полянах и открытых местах растут ковыль перистый, тонконог сизый.

Наиболее возвышенные и сухие участки грив практически не имеют травянистого покрова.

В понижениях к сосне примешивается береза, травянистый покров становится более густым. Подлесок образуют карагана древовидная, шиповник майский. В травянистом ярусе встречаются костяника и др.

Берега лесных озер зарастают тростником южным, рогозом широколистным, встречаются камыш озерный, полевица столonoобразующая и др.

Встречаются небольшие участки степной растительности, в значительной степени стравленной выпасом. В основном это типчаковые и разнотравно-типчаковые ассоциации.

На территории района встречаются осиново-березовые колки с подлеском из черемухи обыкновенной, калины обыкновенной, шиповника майского. По их окраинам растут солодка уральская, герань луговая, клубника и другие виды лугового разнотравья.

Животный мир

Фауна Мамонтовского района включает две группы фаунистических комплексов: ленточных боров и озерно-степную.

Млекопитающие в основном входят в состав боровых комплексов. Из копытных встречаются лось и сибирская косуля. Повсеместно распространены обыкновенная белка (телеутка) и заяц-беляк. В лесных насаждениях широко встречаются куньи: барсук, колонок, горностай, по берегам водоемов - американская норка.

Птицы лесной части района - преимущественно широко распространенные: большая горлица, обыкновенный козодой, обыкновенная и глухая кукушки, пестрый и бело-спинный дятлы, желна, лесной конек, обыкновенный скворец, обыкновенная иволга, ворон и др.

Широко распространены и местами многочисленны серая ворона и сорока. По кустарникам открытых мест держатся садовая камышевка, серая славка, обыкновенная чечевица, дубровник и обыкновенный жулан, а по кустарникам сырых мест в лесу – обыкновенный соловей, длиннохвостая чечевица (ура-гус), соловей-красношейка.

Озерные комплексы на территории района представлены двумя типами: озерно-лесным и озерно-степным (пресных и соленых озер). Озера лесистой части довольно бедны: красноголовый нырок, обыкновенный гоголи и хохлатая чернеть. Другие встречающиеся на этих озерах птицы - общие с видами степных озер.

Фауна степных озер разнообразна и включает комплексы соленых, солоноватых и пресных озер с открытыми и заросшими (до обширных тростниковых займищ) берегами. К характерным видам этих биотопов относится пеганка, достаточно многочислен серый гусь, обычны кряква, широконоска, чирок-трескунок, серая утка, чирок-свиистунок, черношейная поганка и др. По сухим открытым местам и высокотравью обычный черноголовый чекан, полевой жаворонок и перепел.

Всюду в районе встречаются черный коршун и обыкновенный канюк.

2.2.8 Культурно-исторические ресурсы

На территории МО Островновский сельсовет находятся 13 объектов культурного наследия (далее- ОКН), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе 4 ОКН регионального значения и 9 объектов археологического наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (таблица 2.1, таблица 2.2).

Таблица 2.1

Объекты культурного наследия (памятники истории) МО Островновский сельсовет

№ п/п	Наименование ОКН	Местонахождение ОКН	Реквизиты НПА по границам территории	Реквизиты НПА по зонам охраны
1.	Братская могила партизан, погибших за власть Советов	Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, 25	Приказ Алтайохранкультуры от 17.11.2021 № 1077	Приказ Алтайохранкультуры от 20.10.2022 № 1264
2.	Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, 25а	Приказ Алтайохранкультуры от 17.11.2021 № 1078	Приказ Алтайохранкультуры от 25.10.2022 № 1308
3.	Купеческий магазин	Мамонтовский район, с. Островное, ул. Енина, 1а	Приказ Алтайохранкультуры от 29.11.2021 № 1192	Приказ Алтайохранкультуры от 16.12.2021 № 1480
4.	Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	Мамонтовский район, с. Травное, ул. Садовая, 7а	Приказ Алтайохранкультуры от 17.10.2022 № 1236	–

Таблица 2.2

Объекты археологического наследия МО Островновский сельсовет

№ п/п	Наименование объекта	Регистрационный номер объекта в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Категория историко-культурного значения
1.	Островное 1, курганный группа	221441138720006	федерального значения
2.	Островное 2, поселение	221441138730006	федерального значения
3.	Островное 3, поселение	221441138740006	федерального значения
4.	Островное 4, поселение	221441138750006	федерального значения
5.	Шипуновка 1, могильник, поселение	221441138800006	федерального значения
6.	Шипуновка 2, могильник, поселение	221441138780006	федерального значения
7.	Шипуновка 3, могильник	221441138790006	федерального значения
8.	Шипуновка 4, могильник	221441138810006	федерального значения
9.	Шипуновка 5, поселение	221441138820006	федерального значения

2.2.9 Туристические и рекреационные ресурсы

Анализ природных условий и наличие историко-культурного наследия показывает, что МО Островновский сельсовет располагает необходимым потенциалом для развития познавательного туризма и рекреации. На территории сельсовета расположены памятники архитектуры и археологии.

Кратковременный отдых (рыболовство, сбор дикоросов, пикниковый и пляжный отдых) развит по преимуществу на облесенных территориях, а также на озерах, приближенных к населенным пунктам в радиусе получасовой пешеходной доступности.

В муниципальном образовании на берегу озера Большое Островное в ленточном бору расположен детский оздоровительный лагерь – МКУ ДОЛ «Чайка», вместимостью 120 мест.

Все это создает перспективы для сочетания культурно-познавательного, эколого-познавательного и природного туризма.

Рекреационные зоны населенных пунктов состоят из озеленения ограниченного пользования, представленного на участках учебных заведений, культурно-бытовых, административных учреждений, во дворах жилой застройки, насаждения специального назначения на улицах и дорогах.

Посадки на дорогах и улицах, особенно в индивидуальной застройке, как правило, выполнены бессистемно, из разновозрастных и разнопородных деревьев и кустарников, без учета нормативных требований по их размещению.

В жилой застройке населенных пунктов хаотично и бессистемно размещены «островки» зеленых насаждений. За территорией Братской могилы партизан, погибших за власть Советов, расположен «зеленый уголок», засаженный древесной растительностью.

2.3. НАСЕЛЕНИЕ

Население

Оценка текущей демографической ситуации МО Островновский сельсовет и перспективы её изменения производились на основе данных численности населения за период 2013-2023 гг., предоставленных специалистами Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (Таблица 2.3).

Таблица 2.3

Динамика основных демографических показателей МО Островновский сельсовет

Показатели на начало года / Год	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Численность населения, чел.	1562	1543	1546	1509	1471	1446	1402	1393	1391	1380	1135
Число родившихся (без учета мертворожденных), чел.	20	21	18	15	12	11	12	7	9	4	...
Число умерших, чел.	28	33	26	16	25	28	21	24	29	26	...
Естественный прирост (убыль), чел.	-8	-12	-8	-1	-13	-17	-9	-17	-20	-22	...
Общий коэффициент рождаемости, промилле	12,9	13,6	11,8	10,1	8,2	7,7	8,6	5	6,5	3,5	...
Общий коэффициент смертности, промилле	18,0	21,4	17,0	10,7	17,1	19,7	15,0	17,2	20,9	22,5	...
Общий коэффициент естественного прироста (убыли), промилле	-5,1	-7,8	-5,2	-0,6	-8,9	-12	-6,4	-12,2	-14,4	-19	...
Число прибывших, чел.	66	91	75	67	66	35	56	70	40	28	...
Число выбывших, чел.	77	76	104	104	78	62	56	55	31	47	...
Миграционный прирост, чел.	-11	15	-29	-37	-12	-27	0	15	9	-19	...

На начало 2023 г. численность населения сельсовета была 1135 чел., что составляет 6,4 % от общей численности населения Мамонтовского района. За период с 2013 по 2023 гг. демографическая ситуация в районе характеризовалась сокращением численности населения, за 10 лет население сократилось на 27%. Сокращение происходит преимущественно вследствие естественной убыли и миграционного оттока.

По данным Администрации МО Островновский сельсовет, такая же ситуация наблюдается и в разрезе населенных пунктов (Таблица 2.4).

Таблица 2.4

**Динамика численности населения на территории
МО Островновский сельсовет в разрезе населенных пунктов**

Населенные пункты	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
с. Островное	1353	1351	1353	1337	1298	1288	1274	1272	1242	1235	1196
с. Травное	403	398	386	360	345	320	290	276	264	252	246

Доля трудоспособного населения от общей численности составляет 54%. Трудоспособное население в основном занято в сельскохозяйственном производстве, в бюджетной сфере (образование, медицина, культура), в торговле.

2.4. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Обеспечение качественным жильем населения является одной из важнейших социальных задач. Капитальное исполнение, полное инженерное обеспечение, создание предпосылок для эффективного развития жилищного строительства – это приоритетные цели жилищной политики.

Жилищное строительство на территории муниципального образования в основном осуществляется за счет средств населения посредством строительства и реконструкции индивидуальных жилых домов.

По данным Администрации МО Островновский сельсовет жилищный фонд муниципального образования на 01.01.2023 г. составляет 36469,2 м².

Существующий жилищный фонд представлен индивидуальной жилой застройкой. Большинство квартир находится в частной собственности граждан. Жилые дома в основном деревянные и кирпичные. В структуре жилищного фонда преобладают многоквартирные дома.

Сетевым водопроводом обеспечен не весь жилищный фонд. Централизованной системы канализации нет, стоки от зданий и жилых домов отводятся в выгребные ямы.

Жилые дома имеют печное отопление.

Так как территория МО Островновский сельсовет не газифицирована, население пользуется сжиженным газом из баллонов.

Характеристика существующего жилищного фонда муниципального образования приведена в таблице 2.5.

Таблица 2.5

Жилищный фонд МО Островновский сельсовет

Вид застройки	S общ, м ² /	Единиц
с. Островное		
Усадебная застройка	28735,1	563
с. Травное		
Усадебная застройка	7734,1	151

Обеспеченность населения сельского поселения общей площадью жилья составляет 25,3 м²/чел. Плотность населения по муниципальному образованию – 0,06 чел./га.

Обеспеченность населения общей площадью жилья в разрезе населенных пунктов представлена в таблице 2.6.

Таблица 2.6

Обеспеченность населения общей площадью жилья МО Островновский сельсовет

Название населенного пункта	Обеспеченность населения общей площадью жилья, м ² /чел.
с. Островное	23,1
с. Травное	27,3

2.5. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Социальная сфера является одним из приоритетных видов деятельности сельского поселения. Наличие полноценной и доступной социальной инфраструктуры как материальной базы развития социального потенциала – необходимое условие нормального функционирования и развития территории.

Социальная система поддается нормированию, на основе социальной статистики (уровень заболеваемости, численность детей дошкольного возраста, доходы населения, уровень преступности, и т.д.) и подлежит расчету при проектировании для гарантированного обеспечения услуг населению.

Учреждения образования

В настоящее время на территории МО Островновский сельсовет действуют 2 образовательных учреждения, из них 1 – общеобразовательная школа, 1 – детский сад.

МКОУ «Островновская СОШ» расположена в одноэтажном кирпичном здании 1966 г. постройки. Вместимость школы составляет 250 мест, в 2023 г. в ней обучалось 134 учащихся. В кадровом обеспечении системы образовательных учреждений существует проблема, связанная со старением педагогического состава.

В с. Травное школа отсутствует, осуществляется подвоз детей школьным автобусом.

На территории сельсовета функционирует МКДОУ «Солнышко», которое на настоящий момент посещают 39 детей. Детский сад расположен в административном центре сельсовета – с. Островное – двухэтажном кирпичном здании 1975 г. постройки. Здание ветхое.

В с. Травное детский сад отсутствует, соответственно, дети не охвачены дошкольным образованием.

Учреждения дополнительного образования в сельсовете отсутствуют, но на базе школы имеются кружки по направлениям: спортивное, художественно-эстетическое, театральное, профессиональной ориентации. Всего охвачено 80 % всех учащихся школы.

Учреждения здравоохранения

Медицинское обслуживание населения муниципального образования осуществляется двумя фельдшерско-акушерскими пунктами – Островновским фельдшерско-акушерским пунктом и Травновским фельдшерско-акушерским пунктом – филиалами КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ».

При Островновском ФАП действует аптека.

Учреждения культуры и просвещения

В МО Островновский сельсовет деятельность в сфере культуры и просвещения осуществляют:

– МБУК «Многофункциональный культурный центр» на 72 места, расположенный в с. Островное. Здание клуба приспособленное, размещено в здании сельсовета 1978 г. постройки;

– Островновская сельская библиотека на 6692 экземпляра с читальным залом на 12 мест, расположенная в административном центре сельсовета, число читателей – 375;

– Травновская сельская библиотека на 3952 экземпляра с читальным залом на 10 мест, число читателей – 83.

В здании клубов свою деятельность осуществляют различные творческие коллективы:

- ансамбль вокального пения «Хорошее настроение» для взрослых;
- кружок эстрадного пения «SOLO» для взрослых;
- любительское объединение «Сударушка» – организация досуга людей пенсионного возраста;
- кружок детской песни «Чудесенки»;
- кружок самодеятельного народного творчества для детей «Звездочки».

Объекты спорта и физической культуры

Из объектов спорта и физкультуры на территории МО Островновский сельсовет имеются спортивный зал при школе, хоккейная коробка, стадион с трибунами и детская площадка.

Все объекты физкультуры и спорта, кроме детской площадки, нуждаются в ремонте или реконструкции.

Объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания

На территории МО Островновский сельсовет сеть объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания плохо развита. Имеются только небольшие специализированные объекты торговли (Таблица 2.7) и парикмахерская на 1 рабочее место, расположенная в здании сельсовета. На дому оказывают услуги маникюра. Объекты общественного питания отсутствуют.

Таблица 2.7

Объекты торговли МО Островновский сельсовет

№ п/п	Наименование объектов торговли	Вид торговой точки, общ.питания, быт.обсл	Специализация	Местоположение (адрес объекта)	Торговая площадь, м²
1	ИП Банникова	магазин	смешанные товары	с. Островное, ул. Гребенникова, 47	71,0
2	ИП Банникова	магазин	смешанные товары	с. Островное, ул. Озерная, 44	25,0
3	«Вояж»	магазин	непродовольственный	с. Островное, ул. Гребенникова, 30	22,0
4	«Надежда»	магазин	смешанные товары	с. Островное, ул. Гребенникова, 31а	35,0
5	«Радуга»	магазин	смешанные товары	с. Островное, ул. Енина, 36а	23,6,0
6	«Красный»	магазин	смешанные товары	с. Островное, ул. Гребенникова, 4	32,0
7	РАЙПО	магазин	смешанные товары	с. Травное, ул. Садовая, 5а	60,0

Общая торговая площадь составляет 268,6 м², всего в сельсовете 7 стационарных магазинов.

Учреждения административного управления и религиозные организации

В МО Островновский сельсовет расположены:

- здание администрации сельсовета в с. Островное и с. Травное;
- территориально обособленное структурное подразделение МФЦ в с. Островное;
- участковый пункт полиции и ГИБДД в с. Островное;
- отделение почты в с. Островное и с. Травное;
- отделение банка в с. Островное;
- здание лесного хозяйства в с. Травное.

В сельсовете отсутствуют объекты религиозной организации.

2.6. ОТРАСЛЕВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

Основу экономики развития МО Островновский сельсовет составляет преимущественно деятельность предприятий малого бизнеса, переработка и производство сельскохозяйственной продукции.

Производство

На сегодняшний день самым крупным производственным предприятием в МО Островновский сельсовет является пилорама (ИП Новоселов). Занимает обширную территорию со складскими помещениями.

На территории с. Островное на производственной зоне был расположен склад химикатов, однако в настоящее время здание не функционирует, химикаты отсутствуют.

Сельское хозяйство

На территории сельсовета сельскохозяйственной деятельностью занимаются лишь индивидуальные предприниматели. В с. Островное имеются предприятия по разведению мясного и прочего крупного рогатого скота (ИП Переверзев, ИП Бочкарев), хранению и переработке сельскохозяйственной продукции (ООО «БЕРИЛЛ»), механизированный ток (ИП Переверзев), производят ремонт тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин (ИП Переверзев).

В с. Травное в частной собственности находится цех по ремонту комбайнов. Хозяин цеха занимается также обработкой полей и выращиванием зерновых, бобовых, подсолнечника.

Население занимается производством сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах для обеспечения собственных потребностей. Основными видами сельскохозяйственных животных на подворьях являются птица, КРС, лошади, свиньи, кролики (Таблица 2.8)

Таблица 2.8

Количество поголовья скота МО Островновский сельсовет

Животные	Ед. измерения	с. Островное, количество	с. Травное, количество
Крупный рогатый скот		205	17
из него коровы	голов	101	11
Свиньи		118	11
из них свиноматки основные	голов	2	0
Овцы		42	48
из них овцематки и ярки старше 1 года	голов	24	14
Козы		45	0
из них козوماتки и козочки старше 1 года	голов	31	0
Лошади		191	1
Кролики		100	0
из них кроликоматки	голов	35	0
Птица		392	1912

Малое предпринимательство

На территории сельского совета насчитывается 7 торговых точек непродовольственными и смешанными товарами, парикмахерская, объекты общественного питания и бытового обслуживания отсутствуют.

Состояние материально-технической базы предприятий торговли хорошее. В торговых точках постоянно ведется модернизация, реконструкция и обновление оборудования, витрин и вывесок.

Результаты анализа выявили нормативную нехватку в населенных пунктах повседневных услуг, а именно торговли в удаленных от центра частях населенных пунктов, общественного питания, ремонта бытовой техники, пошива одежды и обуви.

Развитие малого предпринимательства сдерживает недостаточность собственных средств для инвестиций в бизнес.

Муниципальное управление и социальная сфера

В МО Островновский сельсовет часть населения занята в предоставлении правовых, консультационных и иных подобных услуг.

Строительство

За последнее время строительство объектов промышленного назначения на территории сельсовета не велось. В основном выполняется текущий и капитальный ремонт уже имеющихся объектов.

Объекты капитального строительства возводятся своими силами. Строительство частных домов ведется хозяйственным способом.

Рекреационная деятельность

На территории муниципального образования находится детский оздоровительный лагерь «Чайка», расположенный к северо-востоку от с. Островное на расстоянии не более 1,5-2,0 км.

Из иных организованных зон отдыха в с. Островное имеется «зеленый уголок», расположенный за Братской могилой партизан, погибших за власть Советов.

Отсутствуют туристические маршруты, не зарегистрировано ни одной туристической компании.

2.7. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Внешний транспорт

Населенные пункты МО Островновский сельсовет связаны с районным центром и соседними поселениями автомобильными дорогами, которые составляют основу транспортного каркаса сельсовета.

По территории сельсовета проходят автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения (Таблица 2.9).

Таблица 2.9

Автомобильные дороги МО Островновский сельсовет

№ п/п	Наименование автодороги	Протяженность, км	Техническая категория автодороги	Мостовые сооружения на автодороге
1.	автодорога регионального или межмуниципального значения Н-2701 «Мамонтово – Крестьянка»	50,15	IV	1 мостовое сооружение
2.	автодорога регионального или межмуниципального значения Н-2704 «Островное – Травное»	18,264	IV	–
3.	автодорога регионального или межмуниципального значения	3,2	IV	–

	Н-2712 «Подъезд к с. Островному»			
--	----------------------------------	--	--	--

Кроме того, по территории муниципального района проходят автомобильные дороги местного значения (Таблица 2.10).

Таблица 2.10

Перечень автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, в границах МО Островновский сельсовет

№ п/п	Идентификационный номер автодороги	Наименование автодороги	Протяженность, км	В том числе	
				асфальт щебень	грунт
1.	01-226-000-ОП-МР-2	с. Островное – с. Борково	8,0	–	8,0
2.	01-226-000-ОП-МР-3	с. Островное – с. Костин Лог	19,5	–	19,5
3.	01-226-000-ОП-МР-4	с. Костин Лог – с. Травное	10,0	–	10,0
4.	01-226-000-ОП-МР-5	с. Травное – с. Суслово	15,0	–	15,0
5.	01-226-000-ОП-МР-6	с. Травное – с. Крестьянка	18,5	–	18,5
6.	01-226-000-ОП-МР-10	От автодороги Н-2701 «Мамонтово – Крестьянка» до территории лагеря «Чайка»	1,8	1,8	

На территории сельсовета пассажироперевозок не осуществляется. Население использует личный автомобильный транспорт, либо заказывают услуги такси.

Улично-дорожная сеть

Населенные пункты МО Островновский сельсовет имеют разветвленную улично-дорожную сеть. Пешеходное движение осуществляется по проезжим частям улиц, что может приводить к возникновению дорожно-транспортных происшествий. Это связано с отсутствием пешеходных дорожек (тротуаров).

Общая протяженность улично-дорожной сети населенных пунктов составляет 34,5 км (Таблица 2.11).

Таблица 2.11

Характеристика улично-дорожной сети МО Островновский сельсовет

№ п/п	Наименование улиц	Протяженность, км	Покрытие
с. Островное			
1.	ул. Енина	2,6	асфальт, гравий
2.	ул. Луговая	1,3	щебень, грунт
3.	ул. Степная	3,5	асфальт, грунт
4.	ул. Партизанская	1,3	щебень
5.	ул. Набережная	0,5	щебень
6.	ул. Гребенникова	0,8	асфальт
7.	ул. Песчаная	1,1	асфальт, грунт
8.	ул. Садовая	1,6	гравий
9.	ул. Полевая	0,5	грунт
10.	ул. Озерная	3,4	грунт
11.	ул. Титова	2,1	грунт
12.	ул. Микрорайон	1,2	асфальт, грунт
13.	ул. Новая	1,1	асфальт, грунт
14.	до кладбища	1,8	щебень, грунт
15.	до скотомогильника	0,1	грунт
с. Травное			
16.	ул. Кирова	4,0	грунт
17.	ул. Молодежная	2,4	грунт
18.	ул. Степная	2,4	грунт
19.	ул. Садовая	0,5	асфальт
20.	до полигона бытовых отходов	1,0	грунт

№ п/п	Наименование улиц	Протяженность, км	Покрытие
21.	от МТМ до кладбища	0,8	грунт
22.	до скважины	0,5	грунт
Всего		34,5	

Основная доля дорог в сельсовете выполнена в грунтовом исполнении – 49,9%, дороги, покрытые щебнем – 5,2 %, дороги с твердым покрытием составляют 1,3%. Остальной процент составляют дороги со смешанным покрытием.

Объекты транспортного обслуживания

Из объектов транспортного обслуживания на территории МО Островновский сельсовет расположена 1 автозаправочная станция, которая находится в частной собственности и используется для собственных нужд.

Гаражи и автостоянки

Постоянное хранение индивидуального автотранспорта осуществляется на приусадебных участках в индивидуальной жилой застройке.

Открытые автостоянки для временного хранения легковых автомобилей в общественном центре отсутствуют.

На территории поселения нет специализированных автотранспортных предприятий и гаражных кооперативов.

2.8. ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

2.8.1 Электроснабжение

Система электроснабжения МО Островновский сельсовет централизованная. Эксплуатацию, ремонт и реконструкцию системы энергоснабжения в сельсовете осуществляет ПАО «РОССЕТИ СИБИРЬ».

Основными источниками электроэнергии являются ПС «Мамонтовская» № 3 110/35/10 кВ. Техническое состояние подстанции удовлетворительное, количество силовых трансформаторов – 2, установленная мощность трансформаторов 20 МВА.

По территории муниципального образования проходят воздушные линии электропередач 10 кВ и 0,4кВ.

Передача электроэнергии от подстанций до потребителей населенных пунктов района осуществляется по воздушным линиям электропередач 10 кВ на ряд КТП-10/0,4 кВ, далее по воздушным и кабельным линиям электропередач 0,4 кВ до вводных распределительных устройств зданий.

Существующие электросети находятся в хорошем состоянии. Опоры выполнены из дерева, дерева на железобетонных приставках и железобетона.

На территории МО Островновский сельсовет расположены 19 КТП-10/0,4 кВ. Состояние трансформаторных подстанций удовлетворительное (Таблица 2.12).

Таблица 2.12

Комплектные трансформаторные подстанции 10/0,4 кВ МО Островновский сельсовет

Наименование	Наименование
ТП-3-14-2	ТП-3-14-19
ТП-3-14-3	ТП-3-14-21
ТП-3-14-4	ТП-3-14-30
ТП-3-14-5	ТП-30-12-3
ТП-3-14-6	ТП-30-12-4
ТП-3-14-7	ТП-30-12-5
ТП-3-14-9	ТП-30-12-7

Наименование	Наименование
ТП-3-14-14	ТП-30-12-8
ТП-3-14-15	ТП-30-12-10
ТП-3-14-17	

Основным потребителем электроэнергии является население.

Электропотребление в жилом секторе складывается из электропотребления приборами освещения и электробытовыми машинами и приборами (стиральная машина, пылесос, телевизор, магнитофон и др.), количество проживающих в жилом доме составляет 1-3 человека.

Электропотребление в сфере культурно-бытового обслуживания складывается из электропотребления осветительными приборами, электроприемниками, подключаемыми к розеткам, тепловым и вентиляционным оборудованием, различным электрифицированным оборудованием, а также расхода электроэнергии на наружное освещение, отопление, водоснабжение.

Электропотребление в производственной сфере складывается из потребления силовыми электроприемниками технологического оборудования и вентиляции, а также осветительными и розеточными сетями.

2.8.2 Теплоснабжение

Теплоснабжение потребителей МО Островновский сельсовет в большей степени децентрализованное. Оно осуществляется от отопительных котельных, работающих на твердом топливе. В сельсовете имеются две котельные, одна из которых снабжает теплом детский сад (котел КВр 0,2 МВт 2014 г. выпуска), другая – здание школы, здание сельсовета (котел КВр 0,15 МВт 2017 г. выпуска).

Жилой фонд имеет печное отопление. Основной вид топлива – каменный уголь и дрова.

2.8.3 Газоснабжение

В настоящее время на территории МО Островновский сельсовет отсутствует централизованное газоснабжение. Газоснабжение осуществляется привозом сжиженного газа в баллонах. Газ в основном используется для приготовления пищи и заправки автомобилей.

2.8.4 Водоснабжение и водоотведение

На территории МО Островновский сельсовет расположены три водозаборных гидротехнических сооружения:

- гидроузел пруда "Семеновский" р. Семеновка 3 (реестровый номер – 22:27:000000:350), расположен в границах с. Островное;
- гидроузел пруда "Садовый" р. Семеновка 2 (реестровый номер – 22:27:030401:1381);
- гидроузел пруда "Зайцев" р. Семеновка 1 (реестровый номер – 22:27:030401:1380).

Водоснабжение

Основная задача водоснабжения – обеспечение хозяйственно-питьевых и производственных потребителей водой нормативного качества. Для хозяйственно-питьевого водоснабжения в сельсовете эксплуатируется 3 водозабора.

В настоящее время на территории МО Островновский сельсовет имеется централизованная система водоснабжения, обслуживаемая МУП «ЖКХ Мамонтовское».

Централизованное водоснабжение в населенных пунктах осуществляется по поселковой разводящей водопроводной сети, протяженность водопроводных сетей составляет 21,993 км, введены в эксплуатацию с 1991 г.

В качестве источника водоснабжения принята водозаборная скважина, расположенная

в с. Островное с допустимым забором воды 200 м³/сут.

В качестве напорно-регулирующей ёмкости на водопроводной сети имеется водонапорная башня с общим запасом воды $V=160 \text{ м}^3$ (1985 года постройки).

Потребителями принята объединенная хозяйственно-питьевая и противопожарная система водоснабжения поселения и производственных предприятий.

Мощность централизованных водозаборных сооружений не может обеспечить рост объемов водопотребления поселения на расчетный срок территориального развития с Островное, поэтому необходимо осуществить строительство дополнительной скважины.

Фактическое водопотребление села составляет 39 м³/сут. (51 л/чел в сутки), что не соответствует среднесуточному водопотреблению, принятому «Нормативами градостроительного проектирования Алтайского края» (пределы 125-230 л/сут. на 1 жителя).

Качество воды из водозаборной скважины соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Удельное водопотребление включает расходы воды на хозяйственно-питьевые нужды в жилых и общественных зданиях, нужды местных предприятий, поливку улиц и зеленых насаждений. Количество воды на нужды промышленности, обеспечивающей население продуктами, и неучтенные расходы при соответствующем обосновании допускается принимать дополнительно в размере 10-20% суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта.

Водоотведение

В настоящее время на территории МО Островновский сельсовет система водоотведения децентрализованная. Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод с индивидуальной застройки осуществляется в отдельные септики и выгреб.

2.8.5 Связь и информатизация

На территории МО Островновский сельсовет функционируют 2 почтовых отделения. Несмотря на то, что в последнее время интенсивно развивается сотовая связь, население не отказывается от услуг кабельной телефонной связи. По территории района проложена подземная телефонная линия, обеспечивающая телефонной связью населенные пункты сельсовета (реестровый номер – 22:27-6.46) и 2 автоматических телефонных станций. Монтированная емкость номеров АТС в с. Островное составляет 288 номеров, задействованы – 165. Монтированная емкость номеров АТС в с. Травное составляет 96 номеров, задействованы – 48.

Население активно пользуется услугами сотовых операторов связи: Мегафон, МТС, Билайн. На территории сельсовета находится вышка сотовой связи Мегафон.

В настоящее время население сельского совета имеет возможность принимать телевизионные и радиовещательные программы. Системой общедоступного пользования является Интернет.

2.9. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ

2.9.1 Функциональное зонирование

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ предусматривается функциональное зонирование территории, основанное на комплексной оценке и

планировочных ограничениях градостроительного развития, градостроительной ситуации и условиях современного использования территории.

Проектом генерального плана на территории МО Островновский сельсовет определены следующие функциональные зоны:

- жилые зоны;
- общественно-деловые зоны;
- производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур;
- зоны сельскохозяйственного использования;
- зоны рекреационного назначения;
- зоны специального назначения;
- иные зоны.

Жилые зоны

В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду. В состав жилых зон могут включаться также территории, предназначенные для ведения садоводства.

Жилые зоны населенных пунктов муниципального образования состоят из зоны застройки индивидуальными жилыми домами, размещены повсеместно на территории населенных пунктов.

Общественно-деловые зоны

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.

Размещение общественно-деловых зон обусловлено необходимостью создания общественных центров для обеспечения обслуживания населения прилегающих территорий.

Общественно-деловые зоны в муниципальном образовании встречаются и в с. Островное и в с. Травное. При этом общественные центры сформированы. Административные здания, объекты образования, культуры, спортивные и зрелищные объекты, а также объекты торговли размещены компактно.

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур

Производственные зоны предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

В с. Островное участки, отведенные под производство, расположены в восточной части села.

В с. Травное производственная зона отсутствует.

Зона транспортной инфраструктуры включает территории, предназначенные для размещения объектов автомобильного транспорта и установления санитарно-защитных зон и санитарных разрывов таких объектов, установления полос отвода автомобильных дорог, размещения объектов дорожного сервиса и дорожного хозяйства, объектов благоустройства.

Зону транспортной инфраструктуры МО Островновский сельсовет составляют автомобильный транспорт (автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения, местного значения) и улично-дорожная сеть населенных пунктов. Кроме того, в зоне транспортной инфраструктуры в с. Островное расположена АЗС.

Зона инженерной инфраструктуры включает территории, предназначенные для размещения сетей инженерно-технического обеспечения, включая линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, для размещения иных объектов инженерной инфраструктуры.

Зона инженерной инфраструктуры в МО Островновский сельсовет включает в себя территорию объектов электроснабжения; водозаборов; территорий, занятых тепловыми пунктами; территорию, на которой размещены объекты связи.

Зоны сельскохозяйственного использования

Зона сельскохозяйственного использования включает:

1) зоны сельскохозяйственных угодий - пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими);

2) зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.

На территории **с. Островное** данная зона представлена зоной сельскохозяйственных угодий, «разбросанной» по населенному пункту и производственной зоной сельскохозяйственных предприятий, расположенных в разных частях населенного пункта.

На территории **с. Травное** также выделены зона сельскохозяйственных угодий, расположенная на северо-востоке села, и производственная зона сельскохозяйственных предприятий на северо-западе и юге населенного пункта.

На территории сельсовета зона сельскохозяйственного использования представлена сельскохозяйственными угодьями.

Зоны рекреационного назначения

Зона рекреационного назначения выделена для обеспечения условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования.

В состав зон рекреационного назначения включаются территории, занятые городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также иные территории, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

В границах населенных пунктов данная зона представлена зоной озелененных территорий общего пользования.

На территории муниципального образования рекреационная зона представлена зоной лесов, расположенной в границах земель лесного фонда и зоной отдыха, на которой расположен детский оздоровительный лагерь «Чайка».

Зоны специального назначения

В зону специального назначения включены территории, занятые кладбищами, объектами, используемыми для захоронения твердых коммунальных отходов, и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других зонах.

На территории сельсовета имеются:

- 2 кладбища, расположенных у с. Островное;
- кладбище, расположенное у с. Травное;
- скотомогильник, расположенный в 1000 м к востоку от с. Островное;

- объект обращения с отходами (несанкционированная свалка ТБО) в 800-900 м к востоку от с. Островное;
- объект обращения с отходами (участок для компостирования твердых бытовых отходов) в 200 м к северо-востоку от с. Травное.

В перспективе МО Островновский сельсовет будет развиваться в пределах выделенных функциональных зон.

Наименование и баланс функциональных зон территории МО Островновский сельсовет на расчетный срок определен по графическим данным² (таблица 2.13).

Таблица 2.13

Баланс функциональных зон в границах МО Островновский сельсовет

Наименование	Площадь, га			
	сельсовет	с. Островное	с. Травное	всего
Жилые зоны	–	357,305	116,578	473,883
Общественно-деловые зоны	–	7,922	4,509	12,431
Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры в том числе	1,924	28,638	14,387	44,949
– производственная зона	–	2,263	3,498	
– зона инженерной инфраструктуры	0,693	1,099	0,957	
– зона транспортной инфраструктуры	1,231	25,276	9,932	
Зоны сельскохозяйственного использования в том числе	18488,951	69,739	28,766	18587,456
– зона сельскохозяйственных угодий	18488,951	16,607	–	
– производственная зона сельскохозяйственных предприятий	–	53,132	28,766	
Зоны рекреационного назначения, в том числе	3704,319	11,08	4,671	3720,07
– зона озеленения общего пользования	–	11,08	4,671	
– зона отдыха	16,881	–	–	
– зона лесов	3687,438	–	–	
Зоны специального назначения в том числе	4,943	–	–	4,943
– зона кладбищ	3,491	–	–	
– зона складирования и захоронения отходов	1,452	–	–	
Всего				22843,732

2.9.2 Архитектурно-планировочная структура

На формирование планировочной структуры любого сельсовета оказывают влияние экономико-географическое положение, историческое расселение, природные условия, сложившийся транспортный каркас и другие факторы.

На территории муниципального образования расположены два населенных пункта, которые имеют различия как по численности населения, так и по уровню социально-культурного потенциала.

Административным центром муниципального образования является с. Островное.

с. Островное

Село Островное состоит из четырех частей, удаленных друг от друга. Одна из них расположена к северо-востоку от основной части села на берегу оз. Большое Островное в

² площади получены по результатам обмера в программе MapInfo Professional 12.0 (в МСК-22)

ленточном бору. Состоит из трех земельных участков с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства». Въезд осуществляется с автомобильной дороги межмуниципального значения Н-2701 «Мамонтово – Крестьянка» по дороге местного значения.

Еще одна часть населенного пункта расположена в 600-700 м к западу от основной части села, здесь расположены сельскохозяйственные объекты.

Въезд в основную часть с. Островное осуществляется с автомобильной дороги межмуниципального значения Н-2712 «Подъезд к с. Островному», которая проходит по населенному пункту к его общественному центру.

Планировочная структура данной части населенного пункта линейно-компактная, функциональные зоны расположены вдоль улично-дорожной сети. Улично-дорожная сеть свободная, неупорядоченная субширотного направления. Улицы и проезды имеют асфальтированное, грунтовое, гравийное покрытия и покрытия из щебня.

Жилая зона занимает основную часть территории населенного пункта и представлена домами усадебного типа.

Общественный центр находится недалеко от въезда в населенный пункт. Здесь расположены детский сад, школа, администрация сельсовета, сельский дом культуры, почта, ФАП и иные социально значимые объекты, а также сосредоточены спортивные объекты. Учреждения располагаются и развиваются вдоль ул. Гребенникова.

с. Травное

Добраться до с. Травное можно по автомобильной дороге межмуниципального значения Н-2704 «Островное - Травное», которая заходит в центр населенного пункта.

Планировочная структура села линейно-компактная, система улично-дорожной сети свободная, неупорядоченная субширотного направления. Улицы и проезды имеют асфальтированное, грунтовое, гравийное покрытия и покрытия из щебня.

Общественный центр сформирован вдоль ул. Садовой, где расположены, почта, ФАП, АТС и иные объекты.

Жилая зона занимает основную часть территории населенного пункта и представлена домами усадебного типа.

2.10. ОБЪЕКТЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И САНИТАРНАЯ ОЧИСТКА ТЕРРИТОРИИ

На территории МО Островновский сельсовет расположены 3 объекта специального назначения:

- кладбище, расположенное на границе с. Островное, площадь³ составляет 1,168 га
- кладбище, расположенное на расстоянии 1,0-1,5 км от с. Островное, площадь⁴ составляет 0,689 га;
- кладбище, расположенное у с. Травное, площадь⁵ составляет 1,144 га.

Кладбища расположены на землях промышленности энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения (кадастровые номера ЗУ – 22:27:030301:1625, 22:27:030301:1626, 22:27:031001:682).

Необходимо разработать проект санитарно-защитной зоны для каждого из кладбищ.

На территории МО Островновский сельсовет в 0,8-1,0 км от с. Островное расположен действующий скотомогильник, для которого необходимо разработать проект санитарно-защитной зоны (кадастровый номер ЗУ – 22:27:030401:1378).

Согласно Территориальной схеме обращения с отходами Алтайского края, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от

³ площади получены по результатам обмера в программе MapInfo Professional 12.0 (в МСК-22)

⁴ площади получены по результатам обмера в программе MapInfo Professional 12.0 (в МСК-22)

⁵ площади получены по результатам обмера в программе MapInfo Professional 12.0 (в МСК-22)

20.09.2021 г. № 1193 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Алтайского края», МО Мамонтовский район входит в Алейскую зону деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами. В зоне расположен 1 объекта захоронения ТКО, включенный в Государственный реестр объектов размещения отходов. Ближайший к району расположен в с. Романово. Также зона имеет один объект захоронения ТКО, разрешенный к использованию до 2023 г., расположенный в с. Усть-Калманка.

Кроме того, на территории муниципального района расположено 2 объекта размещения отходов, которые территориальной схемой обращения с отходами Алтайского края рекомендовано признать непригодным для дальнейшей эксплуатации (см. Глава 4. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ).

Данные объекты расположены на землях сельскохозяйственного назначения. По ним необходимо провести мероприятия по рекультивации земель.

2.11. СОСТОЯНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УЛУЧШЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ

Современное состояние природной среды определяется состоянием воздуха, водных ресурсов, почвенного покрова. Техногенную нагрузку на окружающую среду создают населенные пункты, промышленные предприятия, котельные, автомобильный транспорт, сельскохозяйственные предприятия, объекты размещения отходов производства и потребления.

2.11.1 Состояние окружающей среды

Состояние атмосферного воздуха

Одним из главных показателей качества окружающей среды, непосредственным образом, влияющим на здоровье и комфортность жизни людей, является атмосферный воздух.

Загрязнение воздушного бассейна происходит в результате поступления в него:

- выбросов газообразных и взвешенных веществ от различных производств;
- выхлопных газов автомобильного транспорта;
- пыли из узлов погрузки, разгрузки и сортировки строительных материалов, топлива и т.п.;

Автотранспорт является источником выбросов оксида углерода, диоксида азота, углеводородов в атмосферу. Оценить загрязнение воздуха автомобильным транспортом не представляется возможным ввиду отсутствия измерений уровней загрязнения.

В процессе сжигания твердого (древесина, каменный уголь в жилой застройке) или жидкого топлива в атмосферу выбрасывается дым, содержащий продукты полного (диоксид углерода и пары воды) и неполного (оксиды углерода, серы, азота, углеводороды и зола) сгорания. При переводе установок (котельных) на газ значительно снижаются выбросы.

Основными загрязнителями атмосферного воздуха в сельском совете являются котельные, автомобильный транспорт, объекты хранения и обработки сельскохозяйственной продукции, пилорама, производственные объекты, территории полей фильтрации и объектов размещения отходов производства и потребления.

Состояние водных ресурсов

Источниками загрязнения поверхностных и подземных вод в сельском совете являются неочищенные сточные воды, ливневые стоки с сельскохозяйственных и жилых территорий и талые воды с дорог.

Состояние почвенного покрова

Интенсивное использование пахотных угодий приводит к ухудшению плодородия почв, развитию ветровой и водной эрозии. Несоблюдение пастбищеоборота является причиной вытаптывания растительного покрова сельскохозяйственными животными.

Незаконная вырубка, усыхание и естественное старение лесополос и колков, выгорание при сельскохозяйственных палах вызывают дефицит влаги в почве и способствуют развитию ветровой эрозии.

Наибольшему негативному воздействию подвергаются почвы, расположенные на территории населенных пунктов, производственных предприятий и территорий интенсивного рекреационного использования.

Нарушение почвенного покрова происходит при строительных работах, прокладке инженерных коммуникаций, разработке карьеров. При использовании строительной и транспортной техники создаются механические нагрузки, уничтожающие растительный покров.

Автомобильный транспорт является источником загрязнения почвы территорий, прилегающих к автодорогам, углеводородами, свинцом, бенз(а) пиреном, диоксинами.

Атмосферные осадки, выпадающие на их территорию, насыщаются токсикантами и беспрепятственно попадают в почву, способствуя ее загрязнению. Также подобные территории вызывают загрязнение грунтовых вод и атмосферного воздуха, способствуют распространению неприятного запаха, создают потенциальную опасность пожаров и распространению инфекций.

2.11.2 Мероприятия по охране окружающей среды

Защите и охране на территории МО Островновский сельсовет подлежат атмосферный воздух, поверхностные и подземные воды, почвы, растительный и животный мир.

Для улучшения состояния поверхностных вод, почв, атмосферного воздуха рекомендуется проведение ряда специальных мероприятий.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха

При размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов, при техническом перевооружении действующих объектов граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица обязаны осуществлять меры по максимально возможному снижению выброса загрязняющих веществ с использованием малоотходной и безотходной технологии, комплексного использования природных ресурсов, а также мероприятия по улавливанию и обезвреживанию вредных выбросов.

Необходимы мероприятия по:

- обеспечению выполнения нормируемых санитарно-защитных зон при размещении производств;
- сокращению размеров СЗЗ при должном обосновании;
- рациональному размещению жилых зон с учетом розы ветров, микроклиматических особенностей территории;
- благоустройству дорог в населенных пунктах, обеспечению им твердого покрытия;
- переводу автомобильного транспорта на топливо с улучшенными экологическими характеристиками;
- организации озеленения санитарно-защитных зон.

Мероприятия по охране поверхностных и подземных вод

Подземные и поверхностные воды представляют собой взаимосвязанный природный комплекс. Загрязнение подземных вод начинается с загрязнения поверхностных вод.

Для охраны вод необходимы мероприятия по:

- внедрению рациональных технологий и мероприятий по предотвращению загрязнения водной среды на всех объектах промышленного и сельскохозяйственного производства;
- внедрению ресурсосберегающих технологий, обеспечивающих сокращение отходов производства и потребления и уменьшение площадей, занимаемых под объекты размещения отходов;
- соблюдению режима использования водоохранных зон и прибрежно-защитных полос;
- полной реконструкции системы водоснабжения и канализационных очистных сооружений.

Размеры и режим использования территории водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов устанавливаются в соответствии со статьей 65 Водного кодекса.

Мероприятия по охране почв

В целях охраны почв от загрязнения необходимы мероприятия по:

- организации планово-регулярной очистки территории населенных пунктов сельсовета от отходов производства и потребления со складированием их в контейнеры и последующим вывозом на объекты размещения отходов;
- установка в зоне жилой застройки и зданий культурно-бытового назначения контейнеров на специально огороженных площадках с бетонным покрытием;
- утилизации отходов производства и потребления-

2.12. ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Зоны с особыми условиями использования территории определяют систему градостроительных ограничений, от которых во многом зависят планировочная структура, условия развития селитебных территорий или производственных зон.

Зоны с особыми условиями использования на территории МО Островновский сельсовет включают:

- охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры;
- зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
- зоны охраны объектов культурного наследия;
- защитные зоны объектов культурного наследия;
- водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, береговые полосы.

2.12.1 Охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры

Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства (вдоль линий электропередачи)

Охранная зона вдоль воздушных линий электропередачи устанавливается в виде воздушного пространства над землей, ограниченного параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии на расстоянии от крайних проводов по горизонтали.

По территории муниципального образования проходят линии электропередач 10 кВ, охранные зоны от них установлены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах зон» в размере 10 м.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к

их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

В пределах охранной зоны воздушных линий электропередачи без согласия организации, эксплуатирующей эти линии, запрещается осуществлять строительные, монтажные и поливные работы, проводить посадку и вырубку деревьев, складировать корма, удобрения, топливо и другие материалы, устраивать проезды для машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4 м.

Охранные зоны линий и сооружений связи

Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации вводятся для обеспечения сохранности действующих кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, а также сооружений связи, повреждение которых нарушает нормальную работу взаимоувязанной сети связи Российской Федерации, наносит ущерб интересам граждан, производственной деятельности хозяйствующих субъектов, обороноспособности и безопасности Российской Федерации.

Устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

На трассах кабельных и воздушных линий связи и линий радиофикации устанавливаются охранные зоны с особыми условиями использования:

– для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиофикации, расположенных вне населенных пунктов на безлесных участках, – в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиофикации не менее чем на 2 м с каждой стороны.

Юридическим и физическим лицам запрещается производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную работу линий связи и линий радиофикации.

2.12.2 Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения

Для установления размера зон санитарной охраны источников водоснабжения действует СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Санитарные правила определяют санитарно-эпидемиологические требования к организации и эксплуатации зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения.

Зона санитарной охраны организуется на всех водопроводах, вне зависимости от ведомственной принадлежности, подающих воду как из поверхностных, так и из подземных источников.

Основной целью создания и обеспечения режима в ЗСО является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

ЗСО организуется в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Назначение - защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Санитарная охрана водопроводов обеспечивается санитарно-защитной полосой.

В каждом из трех поясов, а также в пределах санитарно-защитной полосы, соответственно их назначению, устанавливается специальный режим и определяется комплекс мероприятий (таблица 2.32), направленных на предупреждение ухудшения качества воды.

Таблица 2.32

Мероприятия на территории ЗСО подземных источников водоснабжения

Мероприятия по первому поясу	Мероприятия по второму и третьему поясам
Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие	Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов
Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений	Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора
Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе	Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов	Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля
Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО	Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод

Кроме того, в пределах второго пояса ЗСО подземных источников водоснабжения:

1) не допускается:

– размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации,

навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

- применение удобрений и ядохимикатов;
- рубка леса главного пользования и реконструкции.

2) необходимо выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

2.12.3 Зоны охраны и защитные зоны объектов культурного наследия

Охранная зона объекта культурного наследия – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Режимы использования земель, требования к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны объекта культурного наследия на территории МО Островновский сельсовет устанавливаются Приказами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края.

Защитными зонами объектов культурного наследия являются территории, которые прилегают к включенным в реестр памятникам и ансамблям и в границах которых в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) запрещаются строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

Мероприятия по обеспечению сохранности объектов культурного наследия:

1. Проектирование и проведение земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 24.05.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов, и иных работ (далее – строительных и иных работ) осуществляются при отсутствии на данной территории объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), выявленных объектов культурного наследия или объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, либо при условии соблюдения техническим заказчиком (застройщиком) объекта капитального строительства, заказчиками других видов работ, лицом, проводящим указанные работы, требований по обеспечению сохранности объектов культурного наследия.

2. Определение наличия или отсутствия объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельных участках, землях лесного фонда либо в границах водных объектов или их частей, подлежащих воздействию строительных и иных работ, осуществляется региональным органом охраны объектов культурного наследия.

Государственная историко-культурная экспертиза земель, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, проводится в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на указанных землях объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

3. Основные требования по обеспечению сохранности объектов культурного наследия при проведении строительных и иных работ в соответствии с Федеральным законом от 24.05.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3.1. На территории объекта культурного наследия запрещается:

- проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ, разрешенных статьей 5.1 Федерального закона от 24.05.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих объектов капитального строительства.

3.2. На территории объекта культурного наследия разрешается проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

3.3. Особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (памятник археологии), предусматривает возможность проведения археологических полевых работ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия.

3.4. Проведение строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, осуществляется при условии наличия в проектной документации разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия (разделов о проведении спасательных археологических полевых работ, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, плана проведения спасательных археологических полевых работ), согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия.

Документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия подлежат государственной историко-культурной экспертизе.

3.5. В случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, заказчик указанных работ, технический заказчик (застройщик) объекта капитального строительства, лицо, проводящее указанные работы, обязаны незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия.

Изменение проекта проведения работ, представляющих собой угрозу нарушения целостности и сохранности выявленного объекта культурного наследия, объекта культурного наследия, включенного в реестр, разработка проекта обеспечения их сохранности, проведение историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия, спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия, обнаруженном в ходе проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ, а также работы по обеспечению сохранности указанных в настоящей статье объектов проводятся за счет средств заказчика указанных работ, технического заказчика (застройщика) объекта капитального строительства.

4. Сохранение объекта культурного наследия - меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ, спасательные археологические полевые работы, проводимые в порядке, определенном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов.

4.1. Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся:

- на основании задания на проведение указанных работ, разрешения на проведение указанных работ, выданных региональным органом охраны объектов культурного наследия;
- на основании проектной документации на проведение указанных работ, согласованной региональным органом охраны объектов культурного наследия;
- при условии осуществления технического, авторского надзора и государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия за их проведением;
- при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и при условии осуществления государственного строительного надзора за указанными работами, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта.

4.2. В случае невозможности обеспечить физическую сохранность объекта археологического наследия под сохранением этого объекта археологического наследия понимаются спасательные археологические полевые работы, проводимые на основании разрешения (открытого листа), выдаваемого Министерством культуры Российской Федерации.

5. Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в реестр, а также на их территориях, за исключением территорий достопримечательных мест.

6. Земельные участки в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, а также в границах территорий выявленных объектов культурного наследия относятся к землям историко-культурного назначения, правовой режим которых регулируется земельным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

7. В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории устанавливаются зоны охраны объекта культурного наследия: охранный зона, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зона охраняемого природного ландшафта.

Границы зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель в границах территорий данных зон и требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон устанавливаются нормативным правовым актом органа охраны объектов культурного наследия Алтайского края на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия.

8. До утверждения зон охраны для объектов культурного наследия (за исключением объектов археологического наследия, некрополей, захоронений, расположенных в границах некрополей, произведений монументального искусства, а также памятников и ансамблей, расположенных в границах достопримечательного места) устанавливаются защитные зоны объектов культурного наследия в следующих границах:

- для памятника, расположенного в границах населенного пункта, на расстоянии 100 метров от внешних границ территории памятника (в случае отсутствия утвержденных границ территории памятника на расстоянии 200 метров от линии внешней стены памятника);
- для памятника, расположенного вне границ населенного пункта, на расстоянии 200 метров от внешних границ территории памятника (в случае отсутствия утвержденных границ территории памятника на расстоянии 300 метров от линии внешней стены памятника);
- для ансамбля, расположенного в границах населенного пункта, на расстоянии 150 метров от внешних границ территории ансамбля (в случае отсутствия утвержденных границ территории ансамбля на расстоянии 200 метров от линии общего контура ансамбля, образуемого соединением внешних точек наиболее удаленных элементов ансамбля, включая парковую территорию);
- для ансамбля, расположенного вне границ населенного пункта, на расстоянии 250 метров от внешних границ территории ансамбля (в случае отсутствия утвержденных границ территории ансамбля на расстоянии 300 метров от линии общего контура ансамбля, образуемого соединением внешних точек наиболее удаленных элементов ансамбля, включая парковую территорию).

В границах защитных зон запрещаются строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

2.12.4 Водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, береговые полосы

Размеры и режим использования территории водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов устанавливаются в соответствии со ст. 65 Водного кодекса РФ.

В границах водоохранных зон запрещаются:

- использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;
- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;
- сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов

полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах").

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

В границах прибрежных защитных полос к тому же запрещаются:

- распашка земель;
- размещение отвалов размываемых грунтов;
- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования устанавливается в соответствии со ст. 6 Водного кодекса РФ и составляет для рек, протекающих по муниципальному образованию, двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров.

Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.

3. ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОГО ВЛИЯНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА

Территориальное расположение МО Островновский сельсовет в пределах Мамонтовского района и близость расположения к районному центру, природно-ресурсный потенциал, транспортная сеть, наличие объектов инженерной инфраструктуры, учреждений социальной сферы, производственные и сельскохозяйственные объекты при достаточно низкой степени экологической напряженности говорят о довольно достаточном потенциале развития сельсовета.

Однако в настоящее время в виду ряда проблем (экономических, демографических, бюджетных и др.) наблюдается ухудшение показателей развития сельсовета.

Демографические проблемы являются ключевыми показателями ухудшения качества развития территории. Для МО Островновский сельсовет демографический прогноз в целом неблагоприятный.

Тенденция обострения демографической ситуации в сельсовете связана со снижением рождаемости и ростом преждевременной смертности, падением средней продолжительности жизни.

Усугубляет ситуацию естественная и миграционная убыль населения в муниципальном образовании. Рождающееся поколение не восполняет поколения своих родителей, происходит интенсивный процесс старения, уменьшается численность трудоспособного и детского населения.

Причинами падения рождаемости являются экономические факторы и изменение у населения типа репродуктивного поведения. При принятии самых серьезных мер по стимулированию роста рождаемости, естественные потери населения сельсовета неизбежны. Чтобы сохранить численность на сегодняшнем уровне, наряду с принятием мер,

направленных на создание условий для роста рождаемости и снижения смертности населения, потребуется проведение радикальной, адресной и действенной миграционной политики, разработка специальной программы по привлечению в сельсовет переселенцев из других районов.

В целом по муниципальному образованию численность населения к концу расчетного срока (2043 г.) может сократиться еще на 10-15% и составит 1225 человек, в разрезе населенных пунктов – 1016 человек и 209 человек соответственно в с. Островное и с. Травное (за основу расчета взяты данные численности населения, предоставленные Администрацией сельсовета).

3.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Решениями Проекта генерального плана на основе данных Администрации Островновского сельсовета планируются к размещению объекты спорта и физической культуры:

- строительство детской площадки на ул. Микрорайон в с. Островное;
- строительство детской площадки на ул. Титова в с. Островное;
- реконструкция хоккейной коробки в с. Островное;
- реконструкция стадиона в с. Островное (выделение волейбольной и иных спортивных площадок с ограждением, установка тренажеров, замена трибун на современные, строительство раздевалки).

3.2. ИНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

На территории МО Островновский район помимо объектов социальной сферы, отраслевой специализации, транспортной и инженерной инфраструктуры имеются иные планируемые для размещения объекты местного значения, которые могут повлиять на комплексное развитие района.

Для повышения качества отдыха населения запланировано создание сквера в с. Островное на ул. Гребенникова. В сквере предусмотрено озеленение, наличие малых архитектурных форм, площадки для проведения праздников.

Кроме того, на расчетный срок запланирована организация нового кладбища на 0,5 га в 300 м от с. Островное.

Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие территории МО Островновский сельсовет сформулирована и приведена в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие территории МО Островновский сельсовет

№ п/п	Наименование объектов	Оценка возможного влияния
Социальная сфера		
1.	Объекты спорта и физической культуры	Создание условий для развития массовой физической культуры и массового спорта всех слоев населения, в том числе и среди людей с ограниченными возможностями здоровья и пожилого возраста Формирование здорового образа жизни населения Совершенствование системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, развитие спортивных школ, секций и спортивных клубов для детей и взрослых, повышение качества предоставляемых

		услуг
Иные сферы		
2.	Зоны отдыха	Улучшение условий проживания населения района. Повышение уровня благоустройства
3.	Объекты специального назначения	Обеспечения населения ритуальными услугами.

4. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ

В соответствии с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации на территории МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО размещение объектов федерального значения.

В соответствии с утвержденной Схемой территориального планирования Алтайского края на территории МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО размещение объектов регионального значения.

Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края до конца 2024 г. планируется установить зоны охраны для 1 ОКН (Памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.), расположенный в с. Травное, ул. Садовая, 7а).

Согласно данным КГКУ «Алтайавтодор» на участке автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Н-2701 «Мамонтово - Крестьянка» на участке км 6+150 – км 8+350 предусмотрен ремонт дороги.

Согласно Территориальной схеме обращения с отходами Алтайского края для эффективного функционирования системы обращения с отходами производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов рекомендовано признать непригодным для дальнейшей эксплуатации 2 объекта размещения отходов (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Объекты размещения отходов, подлежащие ликвидации на территории МО Островновский сельсовет

№ п/п	Ближайший населенный пункт	Наименование объекта	Назначение объекта	Расположение объекта размещения	Тип объекта размещения	Год ввода в эксплуатацию
1.	с. Островное	полигон ТБО	захоронение	земли с/х назначения	свалка ТБО	1990
2.	с. Травное	свалка ТБО	захоронение	земли муниципального образования	прочие объекты размещения отходов	1988

Соответственно, данные объекты подлежат закрытию с последующим проведением мероприятий по рекультивации согласно требованиям природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства.

5. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ,

ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ

Потребность населения в общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры и просвещения рассчитана в соответствии с прогнозом численности населения к концу расчетного срока.

Учреждения образования

Расчетные показатели потребности территории в учреждениях образования представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Расчет потребности населения МО Островновский сельсовет в учреждениях образования на расчетный срок (2043 г.)

Норматив	Проектная мощность действующих объектов	Потребность в соответствии с нормативом (в 2043 г.)	Дефицит (-)/профицит (+)
Дошкольные образовательные учреждения			
30 мест, на 1000 человек	75	57	18
Общеобразовательные учреждения			
110 мест на 1000 чел.	250	209	41

Как видно из таблицы, с учетом прогнозного роста численности населения муниципального образования и нормативов градостроительного проектирования к 2043 году количество мест в образовательных учреждениях будет достаточно для развития сферы общего и дошкольного образования. Однако проблемой является то, что это средний показатель по сельсовету, в разрезе населенных пунктов наблюдается дисбаланс в обеспеченности населения учреждениями данного типа. В с. Травное нет и не планируется ни детского сада, ни школы.

Учреждения культуры и просвещения

Расчетные показатели потребности территории в учреждениях культуры и просвещения представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Расчет потребности населения МО Островновский сельсовет в учреждениях культуры и просвещения на расчетный срок (2043 г.)

Норматив	Фактическое количество	Потребность в соответствии с нормативом (в 2043 г.)	Дефицит (-)/профицит (+)
Клуб сельского поселения			
300-230 мест на 1000 человек	72	437	-365
Сельская массовая библиотека			
6-7,5 тыс. ед хранения на 1000 человек	10,644	14,25	-3,606
5-6 читательских мест на 1000 человек	22	11	+11

В сельсовете сеть культурно-просветительных учреждений не развита, сельский дом культуры имеется лишь в административном центре, и тот расположен в приспособленном здании.

В связи с этим решениями Проекта генерального плана выделена территория для строительства нового модульного сельского дома культуры в с. Островное на ул. Гребенникова. По данным Администрации сельсовета будет достаточным строительство клуба на 100 мест.

Экономическое положение любой территории во многом зависит от уровня развития ее промышленности и сельскохозяйственного производства, а также от развития инженерной и транспортной инфраструктуры.

Схемой водоснабжения МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до 2031 г. запланировано:

- строительство водозаборной скважины в с. Островное;
- развитие внутрипоселковой водопроводной сети из полиэтиленовых труб 0,60-100,0 мм на вновь застраиваемой территории;
- замена 3 км изношенных разводящих водопроводов с увеличением пропускной способности сетей;
- реконструкция и развитие действующих разводящих водопроводных сетей в целях 100 % обеспеченности существующих потребителей с. Островное центральным водоснабжением;
- установка приборов учета воды на существующих объектах водопотребления.

Кроме того, к 2023 г. ЖКХ Мамонтовского района запланировано в с. Островное строительство модульной котельной у школы на 2 котла.

6. ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ФАКТОРОВ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

На территории МО Островновский сельсовет отсутствуют ядерно- и радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, имеются пожаро- и взрывоопасные объекты, соответственно возможно возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного, природного, а также биолого-социального характера.

6.1 ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА

Источниками чрезвычайных ситуаций природного характера являются опасные природные процессы и явления, проявление которых возможно на территории муниципального образования.

Риски возникновения ураганов, смерчей и бурь

На территории МО Островновский сельсовет возможны чрезвычайные ситуации локального уровня из-за возникновения сильных ветров, переходящих в ураганы и бури. Из-за сильных порывов ветра могут выйти из строя воздушные линии электропередач. Из-за сильных порывов ветра и коротких замыканий в линиях электропередач могут произойти повреждения рубильников, предохранителей и силовых трансформаторов, нарушение электроснабжения на территории района, нарушение телефонной сети, завал автодорог, срыв мягкой кровли в жилых домах, в школах, общественных и производственных зданиях.

Ураганные ветры силой до 29 м/с – 1 раз в 5 лет, силой до 33 м/с – 1 раз в 10 лет.

Риски возникновения сильных гроз и градобитий

В муниципальном образовании возможно возникновение сильных гроз и есть риск выпадения града. Выпадение крупного града – довольно редкое событие, происходящее преимущественно в теплое время года и сопровождающееся осадками, грозами, шквальными ветрами. Максимум числа дней выпадения града приходится на июнь-июль. Размеры градин обычно не превышают 1 см, но иногда достигают 2,5 см в диаметре.

Риски возникновения продолжительных дождей

Интенсивные и продолжительные осадки (в виде дождя) выпадают в теплую половину года с неравномерным распределением по месяцам. Повторяемость числа случаев

сильных дождей увеличивается от весны к лету, а к осени уменьшается. Интенсивные и продолжительные осадки приносят ущерб сельскому хозяйству района, затрудняют проведение строительных работ, ухудшают состояние автодорог, вызывают дождевые паводки и наводнения на реках, приводят к разрушению гидротехнических сооружений.

Риски возникновения высокого и низкого уровня воды в реках, подтопления талыми водами

В период весенних паводковых вод угрозы затопления населенных пунктов в районе не существует.

Риски возникновения засухи

На территории муниципального образования возможен риск возникновения засухи в летний период, что может привести к снижению урожая, как в личных подсобных хозяйствах населения, так и у сельскохозяйственных производителей.

Риски возникновения природных пожаров

В засушливое время года, а также в весенний период при проведении сельхозпалов, которые проводятся с целью уничтожения прошлогодней сухой травы, возможны лесные пожары в ленточных борах района, а также в колках и лесополосах. В районах лесозаготовок пожары возникают главным образом весной при очистке лесосек огнем способом – сжиганием порубочных остатков в кучах. В середине лета значительное число пожаров возникает в местах сбора ягод и грибов. По данным статистики причинами пожаров являются -неосторожное обращение населения с огнем – 85%, от грозových разрядов – 8%, от сельхозпалов – 7%.

В ленточных борах на долю лесов с 1 и 2 классами пожарной опасности приходится 85,1 % всех лесов. Пожары в лесу могут создавать угрозу возгорания жилого сектора населенных пунктов сельсовета.

Опасность возникновения лесных пожаров возрастает в период чрезвычайной пожарной опасности в лесу, особенно при длительной и сильной засухе, чему способствует ветреная погода.

Риски возникновения обильных снегопадов и сильной метели

На территории муниципального образования существует вероятность снежных заносов, которые могут привести к кратковременному (до 1-2 суток) нарушению движения автомобилей служб первой помощи (пожарных автомобилей, скорой помощи и др.), грузопассажирских потоков. Это отрицательно скажется на своевременном обеспечении населения продуктами питания, приведет к прерыванию ритма работы предприятий.

Риски возникновения сильных морозов

В сельсовете возможно понижение температуры до –54 градусов (сильные морозы). Создается угроза обрыва линий электропередач, размораживание тепло-водопроводных сетей, что приведет к остановке важных объектов жизнеобеспечения населения и экономики района.

Возможна слабая – средняя (30-50%) степень разрушений коммуникаций (тепло-, водо-, канализационных сетей).

Риски возникновения сильных гололедно-изморозевых отложений на проводах электроснабжения

Гололедно-изморозевые отложения, образующиеся на проводах, создают дополнительную нагрузку на провода и изоляторы, увеличивающуюся по мере нарастания отложений. При гололедно-изморозевых отложениях, сопровождаемых ветром, возникает опасность замыкания проводов в пролете или их обрыву. Гололедно-изморозевые отложения возможны на всей протяженности электрических сетей.

Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на льду водных акваторий

В осенний и весенний периоды на льду водных акваторий из-за нарушения правил пользования переезда по льду владельцами транспортных средств (стационарных переправ в районе нет) и нарушения правил поведения на льду лицами, занимающимися подледным ловом, могут возникнуть несчастные случаи, которые повлекут за собой:

- гибель и травмы населения;
- значительные материальные потери.

Риски возникновения землетрясений

По данным администрации края, территория Алтайского края расположена в зоне, сейсмический потенциал которой оценивается в 6-7 баллов. В равнинной части, соответственно в Мамонтовском районе, вероятность собственных землетрясений достаточно низкая. Однако до района могут доходить отголоски сильных землетрясений Горного Алтая и Юго-Западного Алтая, Кузнецкой и Каменской зон. Сейсмологи отмечают, что в ближайшее столетие ЧС, связанные с землетрясением станут нормой, причем сила и частота их будет постепенно расти из-за возраста Алтайских гор (молодые горы).

В этом случае возможны повреждения зданий, травмы и гибель людей и животных.

6.2 ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Источники опасности на пожаро- и взрывоопасных объектах

На территории муниципального района расположен 1 объект, на котором могут произойти взрывы и возникнуть вследствие этого пожары – АЗС на территории предприятия сельского хозяйства.

Вид опасных веществ – дизельное топливо, бензин, газ.

Источники опасности на транспорте и транспортных коммуникациях

На территории МО Островновский сельсовет существует опасность возникновения аварий на автомобильных дорогах, основными причинами возникновения которых являются погодные условия, состояние дорог и их освещенность в ночное время, оснащенность дорог средствами регулирования движения, пешеходными переходами и др., а также несоблюдение водителями правил дорожного движения.

Аварии на автомобильном транспорте при перевозке опасных грузов с выбросом (разливом) опасных химических веществ, взрывом горючих жидкостей и сжиженных газов возможны фактически на всей территории района, где проходят автомобильные дороги.

Кроме того, возможны чрезвычайные ситуации на АЗС, складах ГСМ.

Опасность возникновения вышеперечисленных ЧС возрастает в весенне-летний и осенне-зимний периоды, в гололед, а также в сумерки и в ранние утренние часы.

Источники опасности на коммунальных системах жизнеобеспечения

Анализ угроз, обусловленных техническим состоянием объектов жилищно-коммунального хозяйства, показал, что из-за физического износа наибольшую опасность могут представлять следующие объекты:

- КТП, а также ЛЭП;
- объекты водоснабжения: артезианские скважины, водозаборные сооружения;
- котельные.

В период сильных ветров возможны аварии в системе электроснабжения, основными причинами которых являются короткие замыкания; механические повреждения опор и обрывы проводов на воздушных линиях.

На высоковольтных трансформаторных подстанциях, распределительных пунктах возможно возгорание трансформаторов с выбросом масла и повреждение коммутационных аппаратов.

Ситуация осложняется увеличением количества аварийного жилья (из-за его несвоевременного ремонта), инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры, также требующих ремонта и постоянного контроля.

Техногенные пожары

На территории населенных пунктов муниципального образования существует опасность возникновения техногенных пожаров в жилом секторе, носит локальный характер.

6.3 БИОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Анализ физико-географических данных местоположения сельсовета, его производственно-экономической, транспортной структуры, степени надежности и уровня технического обслуживания оборудования, коммуникаций, транспортных средств и т.д. показывает, что природными очагами особо опасных инфекционных заболеваний на территории сельсовета могут служить сельскохозяйственные предприятия по разведению КРС.

За последние 10 лет на территории сельсовета не зарегистрированы массовые случаи заболевания энцефалитом, но возможность возникновения данного заболевания имеет место ежегодно в теплый период года. Другие опасные инфекционные заболевания (сибирская язва, грипп птиц, ящур, бешенство) за последние 10 лет также не зарегистрированы.

6.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ТЕРРИТОРИИ ОТ ОПАСНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Для разработки системы защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера необходим комплексный подход. Проектные решения должны охватывать всю территорию района и включать все необходимые виды защитных мероприятий, независимо от формы собственности и принадлежности защищаемых территорий и объектов.

Необходимо проведение мониторинга инженерно-геологической ситуации по мере дальнейшего строительства и корректировки рекомендаций в случае необходимости. Система мониторинга должна постоянно совершенствоваться, необходимо внедрение современных технологий, использование результатов научных исследований и разработок. Необходимо создание постоянно обновляющейся, доступной специалистам базы данных.

Работы по освоению вновь застраиваемых и реконструируемых территорий следует начинать только после выполнения первоочередных мероприятий по их защите от опасных процессов. Производство работ должно вестись способами, не приводящими к появлению новых и (или) интенсификации действующих геологических процессов. При невозможности обеспечения безопасности участка территории или объекта традиционными методами, необходимо внедрение экспериментальных методик и научных разработок, а также выполнение опытно-производственных работ.

Для уменьшения подверженности возникновению ЧС необходимы:

- организация мониторинга складывающейся обстановки;
- поддержание в готовности силы и средства для ликвидации последствий ЧС;
- реализация мер по предупреждению возникновения ЧС и аварийных ситуаций на автомобильных трассах, в том числе информирование населения о состоянии дорожного покрытия автотрасс;
- контролирование состояния систем жизнеобеспечения, объектов социально-бытового и жилищно-коммунального хозяйства;
- контролирование над функционированием трансформаторных подстанций, линий передач и технологического оборудования, обеспечить энергоснабжение за счет автономных источников;
- организация плановых работ по выявлению и устранению возможных нарушений в режиме работы систем жизнеобеспечения населения;
- организация информирования населения о ЧС (угрозе ЧС).
- разработка планов ликвидации аварийных ситуаций;
- разработка планов эвакуации населения;

- проведение надзорных мероприятий;
- резервов финансовых средств;
- проведение командно-штабных учений и тренировок и др.
- организация мониторинга заболеваемости населения района;
- проведение плановой вакцинации населения;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организация мониторинга заболеваемости животных района;
- проведение плановой вакцинации животных;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организация подворного обследования и внеплановой вакцинации животных в случае животных возникновения эпидемий.

Обеспечение пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ дислокация подразделений пожарной охраны на территориях поселений определяется исходя из условия, что время прибытия первого подразделения к месту вызова в сельских поселениях не должно превышать 20 минут.

Тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на территории Мамонтовского района, пожарная безопасность муниципальных образований района обеспечивается силами № 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю», 24 человека личного состава, 4 единицы техники, расположенная в с. Мамонтово.

Источники противопожарного водоснабжения имеются в каждом населенном пункте сельсовета. Список гидрантов представлен в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Список гидрантов МО Островновский сельсовет

№ п/п	Местонахождение
<i>с. Островное</i>	
1.	ул. Озерная, у недействующей водонапорной башни
2.	ул. Садовая, у дома 47
3.	ул. Садовая, у дома 15а
4.	ул. Гребенникова, у котельной
5.	ул. Гребенникова, у дома 24
6.	ул. Енина, у дома 84
7.	ул. Набережная, на территории водозабора
<i>с. Травное</i>	
8.	ул. Степная, на территории водозабора

Кроме того, для пожаротушения используется естественный водоем объемом 50 м³.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, ИЛИ ИСКЛЮЧАЕМЫХ ИЗ ИХ ГРАНИЦ, С УКАЗАНИЕМ КАТЕГОРИЙ ЗЕМЕЛЬ, К КОТОРЫМ ПЛАНИРУЕТСЯ ОТНЕСТИ ЭТИ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, И ЦЕЛЕЙ ИХ ПЛАНИРУЕМОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Установление или изменение границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, осуществляется в границах такого поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

В разрабатываемом Проекте генерального плана за основу взяты границы населенных пунктов, сведения о которых внесены в Единый государственный кадастр недвижимости.

Перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов МО Островновский сельсовет, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель,

к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования приведен в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов МО Островновский сельсовет, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, м2	Категория земель		Разрешенное использование	
			существующая	в которую необходимо перевести	существующее	после осуществления перевода
с. Островное						
1.	22:27:030301:833	4.8	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
2.	22:27:030301:839	4.8	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
3.	22:27:030301:840	4.8	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
4.	22:27:030301:848	14.8	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
5.	22:27:030301:1605	1230,0	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи	Земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования)	Земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования)
6.	22:27:030301:715	4.8	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
7.	22:27:030301:716	14.8	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
8.	22:27:030301:717	4.9	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики

76.	22:27:030301:859	4.9	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
77.	22:27:030301:860	14.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
78.	22:27:030301:861	4.9	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
79.	22:27:030301:862	4.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
80.	22:27:030301:863	14.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
81.	22:27:030301:864	7,0	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
82.	22:27:030401:1119	4.9	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
83.	22:27:030401:1120	4.9	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
84.	22:27:030401:1121	4.9	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
85.	22:27:030401:1122	4.9	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
86.	22:27:030401:1123	14.7	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
87.	22:27:030401:1124	4.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
88.	22:27:030401:1125	4.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
89.	22:27:030401:1129	906.0	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации водозаборных узлов	Для эксплуатации водозаборных узлов
90.	22:27:030401:1160	1614.0	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	Коммунальное обслуживание
91.	22:27:030301:1564	100.0	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Для строительства башенного сооружения станции сотовой связи высотой	Для строительства башенного сооружения станции сотовой связи высотой
92.	22:27:030301:1624	1336.0	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	Коммунальное обслуживание
93.	22:27:030301:1938	13546.0	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Сенокошение	Сенокошение
с. Травное						
94.	22:27:031001:337	14.7	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики

			пунктов			
95.	22:27:031001:338	4.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
96.	22:27:030901:581	4.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
97.	22:27:030901:582	4.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
98.	22:27:030901:583	4.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
99.	22:27:030901:584	4.8	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Под объекты энергетики	Под объекты энергетики
100.	22:27:030901:596	6645	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	Коммунальное обслуживание

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 47

с. Мамонтово

Об утверждении Прогнозного плана
приватизации муниципального
имущества муниципального
образования Мамонтовский район
Алтайского края на 2024

Руководствуясь статьями 13, 14, 15 закона РФ от 21.12 2001г № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с п.п. 9, 10 статьи 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Мамонтовского районного
Совета народных депутатов
от 21.11.2023 № 47

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации муниципального имущества
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края на 2024 год**

РАЗДЕЛ I

**Основные направления государственной политики в сфере
приватизации муниципального имущества района на 2024 год**

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2024 году.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Мамонтовского района на 2024 год разработан в соответствии с законом Алтайского края «О приватизации государственного имущества, находящегося в собственности Алтайского края».

Основными задачами государственной политики в сфере приватизации муниципального имущества в 2024 году являются:

- приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение государственных функций и полномочий муниципального образования как субъекта территории Алтайского края; формирование доходов муниципального образования.

**2. Прогноз объемов поступлений в районный бюджет доходов
от приватизации.**

Исходя из прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, с учетом продажи объектов по решениям о приватизации, принятым ранее, в 2024 году планируется поступление в районный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества в размере 1000 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ II
Имущество МО Мамонтовский район,
приватизация которого планируется в 2024 году

Перечень Муниципального и иного имущества МО Мамонтовский район
приватизация которого планируется в 2024 году:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации	Прогнозируе мый доход
1.	- нежилое помещение, назначение нежилое, общая площадь 61,7 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:11312; расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 129, пом. 3; - земельный участок, площадь 84 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:11272, вид разрешенного использования: для эксплуатации помещения, расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 129/3	Продажа на аукционе	350 тыс. руб.
2.	- автомобиль ГАЗ 31105, 2007 года выпуска, модель двигателя 24LDDONC, двигатель № 051710367, идентификационный № (VIN) X9631105071408337, кузов № 1105070177568, цвет ласвегас, регистрационный знак Р198РР 22	Продажа на аукционе	100 тыс. руб.
3.	- ГАЗ-322171 автобус специальный для перевозки детей, 2013 года изготовления, модель/№ двигателя 421640/D0603906, идентификационный № (VIN) X96322171D0756846, кузов № 322121D0533668, цвет желтый, регистрационный знак О973УР22	Продажа на аукционе	350 тыс. руб.
4.	- нежилое здание и земельный участок расположенные по адресу: с. Малые Бутырки, ул. Бахаревская, 27	Продажа на аукционе	200 тыс. руб.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 48

с. Мамонтово

О состоянии отрасли
здравоохранения Мамонтовского
района и перспективах ее развития

Заслушав информацию главного врача КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Ивлева Е.В. Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Ивлева Е.В. «О состоянии отрасли здравоохранения Мамонтовского района и перспективах ее развития» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Мамонтовского
районного Совета
народных депутатов
от 21.11.2023 № 48

В 2023 году в районе сохранена сеть лечебно-профилактических учреждений: поликлиническое звено на 340 посещений в день, где осуществляется амбулаторный прием по 14 медицинским специальностям и по 6 видам диагностических исследований. В поликлинике работают 22 врача. В 2023 году принят на работу участковый врач-терапевт.

Стационар ЦРБ развернут на 86 круглосуточных коек, имеет 6 специализированных отделений: 22 койки имеет терапевтическое отделение, 20- хирургическое отделения, 15-неврологическое; 5 коек гинекология, 10 педиатрическое, 2 койки сестринского ухода, 10 инфекционное отделение ; 2 для беременных и рожениц. Среднее пребывание больных на койке составило 7,8 дня. При стационаре ЦРБ также расположено 24 койки дневного стационара.

В районе работает: 4 врачебных амбулатории, 9 фельдшерско-акушерских пунктов и 3 фельдшерских пункта. При двух врачебных амбулаториях имеются два кабинета общей врачебной практики (ОВП). По-прежнему остается напряженная ситуация по кадрам на ФАПе в селе Травное (отсутствует медицинский работник). Организована выездная работа фельдшера с.Островное. С февраля 2023 года в селе Черная Курья Мамонтовского района возобновил работу фельдшерско-акушерский пункт. Данный объект обслуживает более 600 человек. После шестимесячного перерыва жители села вновь могут обратиться за медицинской помощью в здравпункт.

Всего в районе работают 33 врача и 140 средних медицинских работников. Все специалисты имеют действующие сертификаты. Имеют категории 65 человек.

С октября 2023 года к работе приступает фельдшер, который будет обслуживать 2 села: Гришинское и Ермачиха. В настоящее время там осуществляют работу медицинские сестры.

В 2023 году КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» получила ключи от передвижного мобильного комплекса для Мамонтовского района, стоимостью 6390000 руб.

Врачи ЦРБ регулярно выезжают в села района для осмотра взрослого и детского населения.

На территории Мамонтовского района в селе Ермачиха с 8 сентября 2023 года в рамках проекта «Модернизация первичного звена» нацпроекта «Здравоохранение» приступил к работе новый ФАП. Стоимость ввода в эксплуатацию здания и инженерных сетей составила 14 371 893,04 руб. Новое здание фельдшерско-акушерского пункта отвечает всем современным требованиям: подключена электроэнергия, водоснабжение. Имеются все

условия для оказания доврачебной медицинской помощи. ФАП оснащен необходимым медицинским оборудованием, мебелью. В таком ФАПе в комфортных условиях можно проводить медицинские процедуры, вакцинацию, профилактические мероприятия.

Так же, в рамках государственной программы «Развитие здравоохранения в Алтайском крае», за счет средств краевого бюджета, в отделение анестезиологии и реанимации КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», был приобретен аппарат рентгеновский палатный мобильный DIXION Remodix 9507 стоимостью 8250 000 руб. Полученный аппарат оснащен всеми современными функциями, появилась возможность просматривать снимки удаленно через информационные системы и получать консультативную помощь.

За счет средств ТФОМС в кабинете окулиста был проведен ремонт: заменены лампы, напольное покрытие, так же были выполнены отделочные работы стен и потолка. Постоянно проводятся текущие ремонты в помещениях фельдшерско-акушерских пунктах, поликлинике и отделениях стационара. На ФАПы в село Кадниково и пос. Комсомольский за счет собственных средств и средств ТФОМС было закуплено недостающее оборудование и мебель на сумму 285 030 руб.

За 8 месяцев 2023 года умерло 205 человек, перинатальной смертности не зарегистрировано. По-прежнему наиболее распространенной причиной смерти являются болезни системы кровообращения, онкологические заболевания, болезни нервной системы.

В 2023 году родилось 95 детей. В родильном отделении КГБУЗ «Мамонтовской ЦРБ» родилось 11 детей.

КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» с 2021 года активно работает с Центром социальной помощи семье и детям. Это новый вид работы с лицами старше 65 лет. Часть лиц доставлены в поликлинику ЦРБ, а к другим медицинские работники доставлены на дом. Эта работа продолжается.

За 6 месяцев выявлено 60 злокачественных заболеваний, из них 7 случаев выявлено при проведении диспансеризации и профосмотров, все случаи выявлены на ранних стадиях, что позволяет успешно проходить лечение. Диспансеризация в 2023 году включает в себя бесплатный онкоскрининг. В эту группу входят анализ кала на скрытую кровь (проводится у пациентов раз в два года или ежегодно для своевременного обнаружения колоректального рака), эзофагогастродуоденоскопия (входит в программу диспансеризации для россиян старше 45 лет). Женщинам в возрасте 40-75 лет каждые два года предлагается пройти маммографию (важно для профилактики рака молочной железы), а мужчинам в 45, 50, 55 и 60 лет, а также в 64 года рекомендовано сдавать анализы на выявление рака предстательной железы. Среди мужского населения ведущее место занимает злокачественные новообразования предстательной железы. Для переболевших коронавирусом утверждена специальная углубленная программа бесплатной диспансеризации на 2021-2023 гг.

В поликлинике КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», а так же в селах Мамонтовского района на ФАПах, врачебных амбулаториях активно

проводится диспансеризация взрослого населения. Для удобства пациентов в поликлинике был открыт дополнительный процедурный кабинет для сдачи анализов, поэтому сдача крови осуществляется в этот же или на следующий день.

На территории КГБУЗ «Мамонтовской ЦРБ» в текущем году три раза работал передвижной маммограф КГБУЗ «Краевого Центра общественного здоровья и медицинской профилактики». С его помощью почти 1000 женщин Мамонтовского района смогли пройти данное обследование. Маммография проводится для женщин старше 40 лет 1 раз в 2 года либо по показаниям.

Для жительниц района обследование проводилось бесплатно, по полюсу ОМС. Данный вид оказания медицинской помощи является одним из приоритетных направлений национального проекта «Здравоохранение».

В медицинском учреждении остается актуальным вопрос нехватки кадров: фельдшеров, терапевтов участковых, анестезиологов-реаниматологов, хирурга, акушер- гинеколога. Ключевой задачей КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» на 2023 году является устранение дефицита медицинских кадров в учреждении. Главным врачом осуществляются постоянные встречи с выпускниками медицинских училищ и университета. По - прежнему для привлечения и закрепления специалистов активно предлагается участие в федеральной программе «Земский фельдшер» и «Земский доктор».

Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская
центральная районная больница»

Е.В. Ивлев

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 49

с. Мамонтово

Об организации на территории
Мамонтовского района оборота ТКО
и ТБО

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы Администрации района Семибратова А.П., руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию заместителя главы Администрации района Семибратова А.П. принять к сведению (прилагается).
2. В целях создания контейнерных площадок, площадок временного хранения с возможностью проведения сортировки и создания необходимой инфраструктуры на месте традиционной свалки для включения в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, для размещения твердых коммунальных отходов согласно Приказа Минприроды РФ №765 от 19.10.2021года, рекомендовать Администрации Мамонтовского района обратиться в Правительство Алтайского края за оказанием финансовой помощи муниципальному образованию Мамонтовский район Алтайского края за счет средств краевого бюджета.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Об организации на территории района оборота ТКО и ТБО.

Практически все жители района встречались с аббревиатурами ТКО и ТБО. Эти аббревиатуры связаны с обращением с отходами, поскольку обе, так или иначе, означают одно и то же понятие — мусор. Однако, несмотря на очевидное сходство между ними существуют и значимые различия.

ТБО - это твердые бытовые отходы. Данное понятие подразумевает под собой весь бытовой мусор, более негодный для эксплуатации и дальнейшего потребления. Сюда входят отходы продуктов питания, всевозможных бытовых и электротоваров, утративших изначальные потребительские качества. Большая часть всех существующих отходов в городах и крупных населенных пунктах - это ТБО, образующиеся ежедневно в домах, жилых помещениях, квартирах людей. Состав этого мусора зависит от ряда условий, к которым относятся:

- регион страны, географическая местность;
- уровень жизни, развития, дохода граждан, их основная возрастная категория;
- особенности быта, культурные традиции и обычаи;
- время года и т.д.

В бытовом мусоре могут содержаться как биологические, так и синтетические составляющие. Они отличаются разнообразием и неоднородностью, маленькой плотностью, отсутствием компактности и пониженными свойствами гниения. В наши дни около трети всего объема ТБО составляют тара и упаковка, и эта цифра растет с каждым годом.

Основными источниками возникновения ТБО традиционно считаются жилые дома и общественные помещения.

ТКО - это твердые коммунальные отходы. Данное понятие подразумевает под собой весь мусор, возникший в ходе деятельности человека, а еще бытовые вещи, утратившие свои изначальные эксплуатационные свойства (пищевые остатки, офисный мусор, тара и упаковка, предметы личной гигиены и т.д.).

Сюда же относится мусор, который возникает в результате хозяйственной, юридической, производственной деятельности различных предприятий, но при этом его состав аналогичен тому мусору, который формируется в обычных бытовых условиях. Однако в группу ТКО не включены отходы, полученные в ходе производственных процессов.

Таким образом, в свете современных реалий, более уместно применение термина ТКО, что и закреплено федеральным законодательством.

Для утилизации мусора в контейнеры для ТКО допускается выкидывать:

- бумажные и картонные товары;
- пищевые продукты, в т.ч. просроченные;
- текстиль натурального и синтетического происхождения;
- растительный мусор;
- электроприборы, бытовая техника, старая мебель;
- упаковочные материалы.

Не разрешается выбрасывать:

- отходы с маслянистой консистенцией;
- отходы животноводства;
- строительный мусор;
- лекарственные средства, в т.ч. просроченные;
- токсичные вещества и предметы, в которых они могут содержаться (ртутные градусники, батарейки и аккумуляторы, лампы и пр.).

Предполагается, что подобная сортировка позволяет операторам, работающих на сортировочных линиях, выделять из единой мусорной массы лишь такие партии вторсырья, которые подходят для последующей переработки либо вторичного производства.

На данный момент на территориях традиционных свалок возле населенных пунктов района, населением и предприятиями размещаются следующие виды отходов: ТКО, отходы растениеводства и животноводства, строительный мусор.

Оборот ТКО на территории района организован в соответствии с Федеральным законом №89-ФЗ от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления» и принятых поправок к нему. Согласно поправкам и постановлению Правительства РФ от 12.11.2016г. № 1156 « Об обращении с ТКО и внесении изменений в постановление Правительства РФ от 25.08.2008г. № 641» с 1 января 2019 года сбором, транспортированием, обработкой, утилизацией, обезвреживанием и захоронением твердых коммунальных отходов на всей территории Российской Федерации могут заниматься только региональные операторы.

На основании конкурсного отбора с 2 декабря 2022 года статус регионального оператора по обращению с ТКО в Алейской зоне, в которую входит и наш район, присвоен ООО «ЭкоТранс». Оборот ТКО должен происходить только согласно территориальной схеме в следующем порядке: контейнерные площадки, место временного хранения до 11 месяцев, полигон ГРОРО.

К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно статье 8 ФЗ №89 от 24.06.1998 года «Об отходах производства и потребления» относятся:

создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Так же органы местного самоуправления муниципального района осуществляют полномочия в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территориях сельских поселений, если иное не установлено законом субъекта Российской Федерации, а также на межселенной территории.

Согласно территориальной схеме обращения с ТКО на территории района должны быть установлены 498 контейнеров на 481 площадке. Стоимость изготовления контейнерной площадки, соответствующей всем требованиям, составляет порядка 30 тыс. рублей. Таким образом для создания контейнерных площадок необходимы денежные средства в сумме 15 мл. рублей. с учетом изготовления площадок для КГО.

В настоящее время изготовлены основания для контейнерных площадок в селах Островное и Малые Бутырки. Установлено по данным селам 61 контейнер (Островное-33, Малые Бутырки-28).

По остальным селам согласованы с сельсоветами предварительные схемы размещения контейнерных площадок.

Огромной проблемой при размещении контейнерных площадок является выполнение действующих СанПинов по расстояниям от границ ИЖС, соц. объектов и т.п..

Так, согласно норм, рекомендованное расстояние от контейнерных площадок до жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций - не менее 25 м. При невозможности соблюдения указанных в настоящем пункте расстояний, главным государственным санитарным врачом в субъекте Российской Федерации по обращению собственника земельного участка принимается решение об изменении расстояний от мест (площадок) накопления ТКО до нормируемых объектов, но не более чем на 25%, на основании санитарно-эпидемиологической оценки и при условии оборудования таких мест (площадок) навесами над мусоросборниками.

Установленный законодательством реестр контейнерных площадок ведется отделом ЖКХ.

Деятельность регионального оператора на территории района организована через субподрядную организацию (ИП Неверов М.В.). Всего на данный момент охвачены все 44 МКД районного центра (1221 потребитель) и 40 юридических лиц, а также население сел Островное и

Малые Бутырки (примерно 2000 потребителей). При создании контейнерных площадок в вышеуказанных селах нами был сделан упор на мнение населения о местах размещения площадок.

Среди проблемных моментов следует отметить следующие:

- при существующем решении суда о создании контейнерных площадок во всех населенных пунктах района, отсутствие необходимых финансовых средств в бюджете района, недоступность участия в возможных программах из-за большой доли софинансирования;
- отсутствие необходимых финансовых средств для создания необходимой инфраструктуры для внесения территории традиционной свалки райцентра Мамонтово, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, для размещения твердых коммунальных отходов согласно Приказа Минприроды РФ №765 от 19.10.2021г.да;
- отсутствие необходимых финансовых средств для обустройства площадки временного хранения ТКО;
- нежелание регионального оператора заключать договор на аренду площадки временного хранения из-за отсутствия полигона, внесенного в ГРОРО для дальнейшего перемещения отходов;
- нежелание регионального оператора создавать абонентский отдел на территории района для работы с физическими и юридическими лицами;
- отсутствие возможности содержать контейнерные площадки, проводить уборку, дезинфекцию, дератизацию контейнерных площадок и контейнеров, доставлять на площадки контейнера обменного фонда согласно СанПин 2.1.3684-21 от 28.01.2021г. Для этого необходимо создавать предприятие либо нанимать подрядную организацию и нести расходы на его работу, так как согласно вышеупомянутого СанПин эти виды работ обязаны проводить хозяйствующие субъекты в ведении которых находятся контейнерные площадки (в нашем случае это Администрация района) и эти виды работ не тарифицируются.

Но самой большой проблемой на данный момент является отсутствие возможности на законных основаниях проводить работы по буртовке различных отходов в местах традиционных свалок на территории района.

Выходом из сложившейся ситуации в краткосрочной перспективе было бы оказание финансовой помощи району со стороны краевого бюджета на создание контейнерных площадок, площадки временного хранения с возможностью проведения сортировки и создания необходимой инфраструктуры на месте традиционной свалки для включения в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, для размещения твердых коммунальных отходов согласно Приказа Минприроды РФ №765 от 19.10.2021г.да.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 50

с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 49 «О Почетной грамоте Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и активное участие в общественной жизни района:

Кириченко Сергея Ивановича, рабочего-техника муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

Клинову Татьяну Сергеевну, учителя начальных классов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Костинологовская средняя общеобразовательная школа»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Бауэр Андрея Адольфовича, бригадира индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства Новикова Андрея Александровича;

Бочарову Зинаиду Ивановну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

Гибельгаус Евгения Леонидовича, машиниста (кочегара) котельной акционерного общества «Сиболеум»;

Кондлину Татьяну Ивановну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

Крупенькову Наталью Николаевну, бухгалтера 2 категории акционерного общества «Сиболеум»;

Портнягина Максима Николаевича, агронома индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства Портнягина Н.Н..

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2023

№ 51

с. Мамонтово

О поощрении Благодарственным
письмом Мамонтовского районного
Совета народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 50 «О Благодарственном письме Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и активное участие в общественной жизни села Костин Лог:

Камышова Евгения Владимировича, депутата Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края;

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Богданова Александра Викторовича, скотника общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Леоненко Александра Анатольевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Попову Татьяну Александровну, начальника лаборатории индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Андреева Игоря Васильевича, машиниста (кочегара) котельной акционерного общества «Сиболеум»;

Бирюкову Любовь Михайловну, заготовителя молока индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

Дедова Сергея Петровича, инженера по эксплуатации теплотехнического оборудования общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Дриллер Елену Васильевну, бухгалтера индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства Васильцова В.А.;

Ивашова Михаила Владимировича, старшего упаковочного цеха индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

Класен Наталью Викторовну, бухгалтера по начислению заработной платы общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Кобзарь Елену Николаевну, машиниста зерновых погрузочно-разгрузочных машин 3 разряда акционерного общества «Сиболеум»;

Мартынович Марину Михайловну, бухгалтера расчетной группы индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

Матюшева Николая Владимировича, механика производственного цеха индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

Мирошник Нину Владимировну, лаборанта химика индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

Орлову Юлию Васильевну, специалиста по внутреннему контролю общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Полевщикову Любовь Анатольевну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича;

Смолину Елену Евгеньевну, менеджера общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

за высокие показатели и в связи с профессиональным праздником - Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Решетову Ольгу Викторовну, оператора машинного доения общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Содержание

Решение №	41	О внесении изменений в положение об оплате труда главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	4
Решение №	42	Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	5
Решение №	43	Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	15
Решение №	44	Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	30
Решение №	45	О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	47
Решение №	46	Об утверждении Генерального плана муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	55
Решение №	47	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2024	131
Решение №	48	О состоянии отрасли здравоохранения Мамонтовского района и перспективах ее развития	134
Решение №	49	Об организации на территории Мамонтовского района оборота ТКО и ТБО	138
Решение №	50	О награждении Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов	143
Решение №	51	О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов	145