

Муниципальное образование  
Мамонтовский район Алтайского края

**СБОРНИК**  
правовых актов

№ 11

Официальное издание  
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и  
Администрации Мамонтовского района

Раздел I

27 сессия

Ноябрь 2021  
с. Мамонтово



# **Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

Периодическое печатное издание

## **РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА**

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

### **УЧРЕДИТЕЛЬ**

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и  
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

### **ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Белобородова Е.В.

### **АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 16.12.2021 № 11 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021

№ 38

с. Мамонтово

Об утверждении Прогнозного плана  
приватизации муниципального  
имущества муниципального  
образования Мамонтовский район  
Алтайского края на 2022 год

Руководствуясь статьями 13, 14, 15 закона РФ от 21.12 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с п.п. 9, 10 статьи 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2022 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета народных  
депутатов Алтайского края  
от 30.11.2021 № 38

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН  
приватизации муниципального имущества муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского края на 2022 год

РАЗДЕЛ I  
Основные направления государственной политики в сфере приватизации  
муниципального имущества района на 2022 год

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2022  
году.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Мамонтовского района на 2022 год разработан в соответствии с законом Алтайского края «О приватизации государственного имущества, находящегося в собственности Алтайского края».

Основными задачами государственной политики в сфере приватизации муниципального имущества в 2022 году являются:

- приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение государственных функций и полномочий муниципального образования как субъекта территории Алтайского края; формирование доходов муниципального образования.

2. Прогноз объемов поступлений в районный бюджет доходов от приватизации.

Исходя из прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, с учетом продажи объектов по решениям о приватизации, принятым ранее, в 2022 году планируется поступление в районный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества в размере 500 тыс. рублей.

## РАЗДЕЛ II

Имущество муниципального образования Мамонтовский район,  
приватизация которого планируется в 2021 году

Перечень муниципального и иного имущества муниципального образования  
Мамонтовский район, приватизация которого планируется в 2022 году:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации	Прогнозируе мый доход
1.	- нежилое здание (гараж), назначение нежилое, общая площадь 302,6 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:6231; расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Партизанская, 113.	Продажа на аукционе	500 тыс. руб.
2.	Высвобождаемые транспортные средства	Продажа на аукционе	

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.11.2021

№ 39

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о порядке расчета арендной платы при сдаче в аренду муниципально-го имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Руководствуясь п.6 статьи 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27 ноября 2018 года № 43 «О принятии Положения о порядке расчета арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» с 31.12.2021 г.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 г.

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета  
народных депутатов  
Алтайского края  
от 30.11.2021 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке расчета арендной платы при сдаче в аренду  
муниципального имущества муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает базовую ставку арендной платы объектов права муниципальной собственности Мамонтовского района Алтайского края и устанавливает способы определения арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества.

1.2. Решение о применении механизма расчета арендной платы принимает комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям.

1.3. Плательщиками арендной платы являются юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющие в пользовании на правах аренды объекты муниципального имущества Мамонтовского района.

1.4. Основанием для установления и взимания арендной платы за имущество, является договор аренды, заключаемый в соответствии с действующим законодательством. Сроки уплаты аренды устанавливаются в договоре аренды.

1.5. Рассчитанная в соответствии с данным Положением величина арендной платы за объекты муниципальной собственности, не включает стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг.

2. Установление базовой ставки арендной платы и способы определения  
арендной платы

2.1. Установить с 01.01.2022 при сдаче в аренду зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, гаражей, иных объектов недвижимости муниципальной собственности Мамонтовского района, базовую ставку арендной платы в размере 552,24 рублей (без НДС) за 1 кв. м арендуемой площади в год; с учетом применения коэффициентов местонахождения объектов аренды (территориального расположения) и коэффициента вида деятельности арендатора.



2.2. Размер годовой арендной платы исчисляется по формуле

$A_{п} = S \times C_{б} \times K_{тр} \times K_{вд}$ , где

$A_{п}$  - годовая арендная плата в рублях;

$S$  - арендуемая площадь ( кв.м);

$C_{б}$  – базовая ставка арендной платы, в рублях за 1 кв. м в год- 552,24 руб.;

$K_{тр}$  - территориальный коэффициент (согласно прилагаемой таблице)

$K_{вд}$  – коэффициент вида деятельности арендатора (согласно прилагаемой таблице)

№ п/п	Категории арендаторов по видам деятельности	С баз	К вд	К тр	
				села райо- на	Ма- мон- тово
1.	Банковская деятельность, страховая деятельность, рекламная деятельность, риэлтерская деятельность косметические, массажные кабинеты, услуги сотовой связи	552,24	2,2	1,0	1,8
2.	Нотариальные, адвокатские услуги, риэлтерская деятельность	552,24	2,0	1,0	1,8
3.	Торговля промышленными и продовольственными товарами, медикаментами	552,24	1,8	0,8	1,8
3.	Организация общественного питания, парикмахерские услуги, медицинские виды деятельности, услуги связи (кроме сотовой), гостиницы, базы отдыха	552,24	1,5	0,8	1,8
4.	Ремонт бытовой техники, ремонт обуви, пошив и ремонт швейных изделий, ремонт часов, организация общественного питания без реализации алкогольной продукции	552,24	1,3	0,8	1,8
5.	Производственная деятельность: пекарни, мельницы, цеха по изготовлению стройматериалов, пилорамы и т.д. предоставление коммунальных услуг, услуги по оформлению земельных участков, услуги по оценке недвижимости	552,24	1,1	0,8	1,8
6.	Органы государственной власти и их структурные подразделения, учреждения, организации, финансируемые из федерального и краевого бюджетов	552,24	0,8	0,8	1,8

7.	Муниципальные и государственные унитарные предприятия, организации ветеранов войны и труда, организации инвалидов, спортивные и молодежные клубы	552,24	В соответствии с видами деятельности приведены в Положении стр.1-5	0,8	1,8
----	--	--------	--	-----	-----

Коэффициент видов деятельности не вошедших в данную таблицу, равен 1.

2.3. Для помещений, не используемых более года (аварийные, ветхие, помещения с выведенной из строя системой коммуникаций), с учетом необходимости проведения в данных помещениях ремонта - может устанавливаться договорная арендная плата на основании решения комиссии, создаваемой для передачи таких сдаваемых объектов в аренду.

2.4. В спорных ситуациях аренда может устанавливаться в соответствии с заключением независимого оценщика о рыночной величине арендной платы.

2.5. По действующим договорам аренды муниципальных помещений, ставка аренды в которых установлена путем переговоров сторон, применить коэффициент увеличения арендной платы 1,20.

2.6. На транспортные средства, передаваемые в аренду, устанавливается договорная арендная плата.

Глава района



С.А. Волчков

«\_\_»\_\_\_\_\_2021  
с. Мамонтово

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021

№ 40

с. Мамонтово

Об утверждении Положения об  
осуществлении муниципального  
земельного контроля в границах  
Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мамонтовского района Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального земельного контроля в границах Мамонтовского района Алтайского края.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета народных  
депутатов  
от 30.11.2021 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального земельного контроля в границах  
Мамонтовского района Алтайского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Мамонтовского района Алтайского края (далее - муниципальный земельный контроль).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков) в границах Мамонтовского района Алтайского края (далее - земельные участки).

Учет земельных участков осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям (далее — Комитет) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Комитетом в отношении всех категорий земель.

6. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Отнесение Комитетом земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они

являются, к определенной категории риска при осуществлении Комитетом муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением Администрации района.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении Комитетом земельных участков к категориям риска используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль контрольных и профилактических мероприятий;

в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации района.

9. Проведение Комитетом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий (далее – ежегодный план) подлежат включению контрольные мероприятия в отношении земельных участков, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды контролируруемыми лицам, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии земельных участков критериям риска иной категории риска

либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного земельного участка.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию округа заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных земельных участков в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

11. Комитет ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации района).

12. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты распоряжения Администрации района о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

13. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

14. Профилактические мероприятия осуществляются Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (первому заместителю главы Администрации) района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

15. При осуществлении Комитетом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

16. Информирование осуществляется Комитетом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации района сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в



отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов Комитет аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица.

19. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе

консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в Администрацию округа пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации района письменного разъяснения.

20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Положения.

В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения земельных участков к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что земельный участок представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

21. При осуществлении муниципального земельного контроля Управлением могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных о земельных участках, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

23. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 21 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

24. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

25. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

26. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

27. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у Администрации района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам,

утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в ежегодный план;

в) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

г) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

д) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании распоряжения Администрации района.

29. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте администрации района.

30. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

31. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль о проведении контрольного мероприятия.

32. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. Управление при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или)

сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

34. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

35. Для фиксации должностными лицами, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль самостоятельно. В обязательном порядке фото или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме земельного участка, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

36. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

38. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

39. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации района уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять Администрации района документы на бумажном носителе.

40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся

контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Управление.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

41. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

42. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного земельного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению



нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном подпунктом "а" пункта 41 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанного с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

а) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

44. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, уведомляют орган местного самоуправления о выявленных фактах не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанных с самовольным занятием земельных участков, собственность на которые не разграничена.

45. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений

законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 5 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

46. Решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения Управления, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой района.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы Романовского района Алтайского края уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

48. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи

30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом депутатов Романовского района Алтайского края.

50. До 31 декабря 2023 года подготовка Комитетом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Глава района



С.А. Волчков

«30» 11. 2021  
с. Мамонтово

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об осуществлении  
муниципального земельного  
контроля в границах Мамонтовского  
района Алтайского края

### КРИТЕРИИ

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении комитетом Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об осуществлении  
муниципального земельного  
контроля в границах Мамонтовского  
района Алтайского края

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении комитетом Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021

№ 41

с. Мамонтово

Об утверждении перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 02.11.2020 № 79 ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений на территории Мамонтовского района:

муниципальные служащие высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы Администрации Мамонтовского района;  
муниципальные служащие администраций сельсоветов Мамонтовского района.

2. Признать утратившими силу решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 12.03.2013 № 10 «Об утверждении перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений».

1. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Свет Октября» и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков



**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ 42 \_\_\_\_\_

с. Мамонтово

Об утверждении Соглашения между  
Администрацией Мамонтовского  
района и администрацией  
Покровского сельсовета о передаче  
части полномочий муниципального  
района в области градостроительной  
деятельности на уровень сельского  
поселения

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Покровского сельсовета о передаче части полномочий муниципального района в области градостроительной деятельности на уровень сельского поселения Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Направить настоящее решение на рассмотрение в Покровский сельский Совет народных депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета народных депутатов  
от 30.11.2021 № 42

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и  
администрацией Покровского сельсовета о передаче части полномочий  
муниципального района в области градостроительной деятельности на уровень  
сельского поселения Мамонтовского района Алтайского края

с. Мамонтово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_ сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы (главы Администрации) \_\_\_\_\_ сельсовета Мамонтовского района Алтайского края \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования \_\_\_\_\_ сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования \_\_\_\_\_ сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_, решением \_\_\_\_\_ сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённых пунктов муниципального образования** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности

эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

## **2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённых пунктов муниципального образования:**

а) внесение локальных изменений в генеральный план муниципального образования в отношении границы населенного пункта;

б) направление в орган регистрации сведений для внесения их в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

## **3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

## **4. Права и обязанности сторон**

4.1. **Администрация района обязана:**

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление

переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

#### **4.2. Администрация района имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

#### **4.4. Администрация сельсовета обязана:**

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

#### **4.5. Администрация сельсовета имеет право:**

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

## **5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.12.2021 года, заключается на срок до 01.12.2023 года.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **7. Реквизиты и подписи сторон.**

658560 Алтайский край,  
Мамонтовский район с. Мамонтово,  
ул. Советская, 148  
УФК по Алтайскому краю (Комитет  
Администрации Мамонтовского  
района по финансам, налоговой и  
кредитной политике л/с 04173000270)  
р/с 40102810045370000009  
Отделение Барнаул Банка  
России//УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001

Глава Мамонтовского района  
\_\_\_\_\_ С.А. Волчков

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Глава (глава администрации)  
\_\_\_\_\_ сельсовета  
\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение  
к Соглашению  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)  
на осуществление полномочий по осуществлению градостроительной  
деятельности в границах населённых пунктов муниципального образования

Наименование работ	Объём денежных средств, руб.
Внесение локальных изменений в генеральный план муниципального образования	280 146
Формирование XML файла для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границе населенного пункта	30 000

Глава Мамонтовского района  
\_\_\_\_\_ С.А. Волчков  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Глава (глава Администрации)  
\_\_\_\_\_ сельсовета  
\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021

№ 43

с. Мамонтово

О состоянии рынка труда  
муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского  
края на 1 ноября 2021 года

Заслушав и обсудив информацию директора центра занятости населения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» Тимченко Л.Г. Мамонтовский районный совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора центра занятости населения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» «О состоянии рынка труда муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 1 ноября 2021 года» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к письму Администрации  
Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов  
от 30.11.2021 № 43

ИНФОРМАЦИЯ

О ситуации на рынке труда района муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского края на 01.11.2021

Согласно заявлениям Президента Российской Федерации Путина В.В., зарегистрированный рынок труда к концу 2021 года по основным показателям должен прийти к показателям допандемийного 2019 года, поэтому все данные буду приводить в сравнении с 2019 годом.

В сфере труда и занятости существует несколько основных критериев оценки состояния рынка труда. Прежде всего, это доля трудоустроенных по отношению к количеству обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы.

ГОД (10 мес.)	Количество обратившихся	Трудоустроено	Доля трудоустройства
2019	723	442	61,1%
2020	770	274	35,6%
2021	761	536	70,4%

Таким образом, мы видим, что наблюдается тенденция к росту числа трудоустроенных граждан и доли трудоустройства.

Второй важнейший показатель - численность официальных безработных. На 1 ноября 2021 года в центре занятости было зарегистрировано 215 соискателей, из них официальный статус безработного имели **188** граждан. На 01.11.2020 года было зарегистрировано 471 соискатель, со статусом безработного было-**317**. Так же наблюдается снижение численности безработных в сравнении с 2020 годом и в настоящий момент мы находимся примерно на уровне показателей 2019 года (197/**169**) (немного пораньше встали на учет механизаторы и не все кочегары сняты с учета по сравнению с 2019 годом).

Третий важнейший критерий оценки состояния рынка труда-уровень безработицы, т. е. отношение численности официально зарегистрированных безработных к общему числу трудоспособного населения (10795 чел. в 2021 году).

Так, на 01 ноября 2019 года на территории Мамонтовского района уровень безработицы составлял – 1,9%. На 01.11.2020 года-4,2%, на 01.11.2021-1,7%. Видно, что ситуация на рынке труда стабилизируется,

уровень безработицы снижается и показатель 2019 года достигнут и в некоторой степени перевыполнен.

Следующий критерий - количество заявленных в службу занятости вакансий и коэффициент напряженности (количество человек, претендующих на 1 вакансию). За 10 месяцев 2021 года в центр занятости 76 работодателями района было заявлено 713 вакансий, за аналогичный период прошлого года 62 работодателя подали 355 вакансий. В 2019 году 66 работодателей района заявили 673 вакансии. Явно прослеживается устойчивая тенденция к улучшению ситуации на рынке труда по данному направлению.

Так, на 01 ноября 2019 года коэффициент напряженности на рынке труда составлял 2,03. На 01.11.2020 -5,44. На 01.11.2021-1,5. Приходим к выводу, что наблюдается снижение напряженности на рынке труда.

Для эффективного снижения напряженности на рынке труда и восстановления занятости в районе необычайно важна активная роль работодателей и их участие в мероприятиях службы занятости, и в региональных программах.

Одной из основных программ по снижению напряженности на рынке труда является программа «Содействия занятости населения Алтайского края на 2015-2021 годы». Она предполагает организацию временного трудоустройства с оказанием материальной поддержки определенной категории безработных и ищущих работу граждан.

Основные направления программы:

- Организация общественных работ. Так, в 2021 году на общественные работы трудоустроено 52 безработных гражданина. В организации временных рабочих мест принимали участие как работодатели реального сектора экономики, так и бюджетных организаций. Мы благодарны фермерам, МУП «Глории», администрациям сельсоветов и КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», другим организациям.
- Временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы (выпускники образовательных учреждений, граждане предпенсионного возраста, многодетные родители, инвалиды). В 2021 году трудоустроено 15 безработных граждан данной категории с оказанием материальной поддержки. Особо хотелось бы поблагодарить МУП «Глорию», Администрации Островновского и Мамонтовского сельсоветов.
- Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. В 2021 году трудоустроен 110 подростков (при плане - 110). Работодатели внебюджетного сектора экономики (кроме Молочного завода и ООО «АгроМилк») неохотно откликаются на данное мероприятие, поэтому существует необходимость сформировать у работодателей этой категории социальную ответственность в вопросе получения первого трудового опыта подростков нашего района.

- Профессиональное обучение, повышение квалификации безработных граждан по востребованным на рынке труда профессиям с последующим трудоустройством. Так, за 10 месяцев текущего года прошли профессиональную подготовку и приступили к работе 31 безработный гражданин.

Так же в текущем году для восстановления занятости Правительство Российской Федерации анонсировало программу по субсидированию найма. Программа предполагает частичную компенсацию затрат работодателя на выплату заработной платы работникам из числа безработных, имеющих статус безработного по состоянию на 1 августа 2021 года. Субсидия равна трем минимальным размерам оплаты труда, увеличенным на размер районного коэффициента и сумму страховых взносов. Участниками данной программы могли стать работодатели внебюджетного сектора экономики. С 24.09.2021 года расширена категория граждан, за трудоустройство которых работодатель может получить субсидию вне зависимости от даты их регистрации в центре занятости. Теперь под эту категорию подпадают не только выпускники колледжей и вузов, завершившие обучение в 2020 году, но также инвалиды, многодетные родители, одинокие родители с детьми-инвалидами, лица, освободившиеся из мест лишения свободы. Приняли участие в данной программе в этом году 3 работодателя нашего района, которые трудоустроили 23 безработных гражданина.

Из всего вышеперечисленного следует, что ситуация на рынке труда Мамонтовского района стабилизируется, напряженность на рынке труда снижается, численность занятых граждан приближается к допандемийному уровню.

Директор ЦЗН КГКУ  
УСЗН по Мамонтовскому району

Л.Г. Тимченко

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ 44 \_\_\_\_\_

с. Мамонтово

О выполнении решения  
Мамонтовского районного Совета  
народных депутатов от 25.05.2021 №  
17 «Об исполнении обязательств  
ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» по  
содержанию автомобильных дорог  
Мамонтовского района,  
относящихся к ведению КГКУ  
«Управление автомобильных дорог  
Алтайского края» (КГКУ  
«Алтайавтодор»), и обеспечению  
безопасности дорожного движения  
на них на 2021 год»

Заслушав информацию начальника филиала «Мамонтовский» ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» Глюза Артура Андреевича «О выполнении решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 25.05.2021 № 17 «Об исполнении обязательств ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» по содержанию автомобильных дорог Мамонтовского района, относящихся к ведению КГКУ «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор»), и обеспечению безопасности дорожного движения на них на 2021 год» в части компетенции КГКУ «Алтайавтодор» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию начальника филиала «Мамонтовский» ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» «О выполнении решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 25.05.2021 № 17 «Об исполнении обязательств ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» по содержанию автомобильных дорог Мамонтовского района, относящихся к ведению КГКУ «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор»), и обеспечению безопасности дорожного движения на них на 2021 год» (приложение 1).

2. Признать работу ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» по содержанию автомобильных дорог Мамонтовского района, относящихся к ведению КГКУ

«Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор») не удовлетворительной.

3. Указать КГКУ «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор») на неудовлетворительное состояние автомобильных дорог Мамонтовского района на участках: Алейск-Буканское, с. Мамонтово – с. Украинка (въезд в с. Мамонтово); с. Островное – с. Крестьянка; пос. Комсомольский – с. Гришенское; подъезд с. Кадниково, обслуживаемых ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ».

4. Рекомендовать ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» на период 2021 – 2022 годы:

4.1 своевременно, качественно и в полном объеме проводить работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог Мамонтовского района. Регулярно осуществлять контроль за состоянием дорожных знаков. Обеспечить своевременную замену поврежденных и установку новых недостающих дорожных знаков;

4.2 провести восстановительные работы по отсыпке дорожного полотна щебнем по направлениям с. Черная Курья – с. Крестьянка, пос. Комсомольский – с. Гришенское. Обеспечить своевременное грейдирование указанных участков автомобильных дорог;

4.3 взять на постоянный контроль содержание автомобильных дорог – школьных маршрутов по направлениям с. Корчино – с. Ермачиха, с. Мамонтово – с. Украинка, с. Островное – с. Травное, с. Островное (до улиц Озерная и Титова);

4.4 своевременно и в полном объеме провести ямочный ремонт асфальтового покрытия;

4.5 своевременно и в полном объеме провести работы по обновлению дорожной разметки, разметки пешеходных переходов;

4.6 провести в 2021 году освещение пешеходных переходов в с. Мамонтово на дорогах, находящихся в ведении ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» (переход на улице Магистральной (магазин «Мираж»);

4.7. своевременно проводить скашивание травы на обочинах и уборку обочин.

5. Включить в перспективный план работы районного Совета народных депутатов на 2022 год вопрос «О выполнении решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 25.05.2021 № 17 «Об исполнении обязательств ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» по содержанию автомобильных дорог Мамонтовского района, относящихся к ведению КГКУ «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор»), и обеспечению безопасности дорожного движения на них на 2022 год».

6. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021

№ 45

с. Мамонтово

Об опросе депутатов

В целях изучения мнения депутатов Мамонтовского районного Совета народных депутатов по вопросу создания официальных символов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Провести 30 ноября 2021 года опрос депутатов по вопросу создания официальных символов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, отражающих исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Утвердить форму именованного подписного опросного листа (прилагается).

3. Результаты открытого голосования, проведенного посредством опроса депутатов, довести до сведения депутатов в порядке информации на очередной сессии Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета народных депутатов  
от 30.11.2021 № 45

ИМЕННОЙ ПОДПИСНОЙ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Депутат: \_\_\_\_\_  
(указать собственноручно Ф.И.О.)

Дата проведения опроса: 30.11.2021

Время проведения \_\_\_\_\_ часов

опроса:

**Вопрос № 1:** Считаете ли Вы целесообразным создание официальных символов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края?

Варианты ответа: Да \_\_\_\_\_  
Нет \_\_\_\_\_

**Вопрос № 2:** Какие официальные символы, на Ваш взгляд, необходимо установить (выбрать только один из предложенных вариантов)?

Вариант ответа № 1: Герб муниципального района:

Да \_\_\_\_\_  
Нет \_\_\_\_\_

Вариант ответа № 2: Флаг муниципального района:

Да \_\_\_\_\_  
Нет \_\_\_\_\_

Вариант ответа № 3: Герб и флаг муниципального района:

Да \_\_\_\_\_  
Нет \_\_\_\_\_

Вариант ответа № 4: Иное \_\_\_\_\_  
(указать)

**Вопрос № 3:** Что, на Ваш взгляд, должно быть отражено на гербе муниципального района?  
(укажите варианты в произвольной форме через запятую):

Варианты ответа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021

№ 46

с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой  
Мамонтовского районного Совета  
народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 49 «О Почетной грамоте Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Агафонова Владимира Анатольевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

Бигееву Ларису Ивановну, лаборанта 1 категории акционерного общества «Сиболеум» Мамонтовского района Алтайского края;

Динер Сергея Федоровича, механика производственного цеха индивидуального предпринимателя Яковенко Марии Николаевны Мамонтовского района Алтайского края;

Мухотина Алексея Николаевича, водителя индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича Мамонтовского района Алтайского края;

Рогачеву Светлану Николаевну, начальника лаборатории индивидуального предпринимателя Яковенко Алексея Васильевича Мамонтовского района Алтайского края;

Спицкую Ларису Ивановну, главного бухгалтера индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства Неклюдова В.И. Мамонтовского района Алтайского края;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Карпова Дмитрия Алексеевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Прядкину Елену Юрьевну, секретаря сельскохозяйственного производственного кооператива «Новый Путь» Мамонтовского района Алтайского края;

за высокие показатели производства сельскохозяйственных культур и в связи с профессиональным праздником - Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Крюкова Александра Николаевича, заместителя директора по производству акционерного общества «Орбита»;

Павлова Андрея Федоровича, тракториста полеводческой бригады индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства Неклюдова В.И. Мамонтовского района Алтайского края;

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021

№ 47

с. Мамонтово

О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 50 «О Благодарственном письме Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Бойко Евгения Юрьевича, слесаря 5 разряда акционерного общества «Сиболеум»;

Жукова Владимира Алексеевича, механика производственного цеха индивидуального предпринимателя Яковенко Марии Николаевны Мамонтовского района Алтайского края;

Захарова Бориса Анатольевича, механика производственного цеха индивидуального предпринимателя Яковенко Марии Николаевны Мамонтовского района Алтайского края;

Карпенко Екатерину Александровну, весовщика акционерного общества «Сиболеум»;

Мамаева Владимира Николаевича, водителя автомобиля 5 разряда акционерного общества «Сиболеум»;

Погорелова Алексея Михайловича, аппаратчика обработки зерна 4 разряда акционерного общества «Сиболеум»;

Шишкина Виктора Владимировича, кладовщика индивидуального предпринимателя Яковенко Марии Николаевны Мамонтовского района Алтайского края;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Бутакова Павла Александровича, тракториста-машиниста общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Васянина Виталия Владимировича, инженера Мамонтовского хозяйства акционерного общества «Орбита»;

Есликовского Вадима Юрьевича, механизатора общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

Жигулина Виктора Александровича, слесаря общества с ограниченной ответственностью «Рассвет» Мамонтовского района Алтайского края;

Зайцева Дмитрия Евгеньевича, тракториста-машиниста общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Маракулина Вячеслава Олеговича, водителя Мамонтовского хозяйства акционерного общества «Орбита»;

Пирызева Виктора Васильевича, водителя Мамонтовского хозяйства акционерного общества «Орбита»;

Собянина Сергея Алексеевича, заведующего Мамонтовским хозяйством акционерного общества «Орбита»;

Чубарова Сергея Борисовича, водителя Мамонтовского хозяйства акционерного общества «Орбита»;

за высокие показатели производства сельскохозяйственных культур и в связи с профессиональным праздником – Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Бауера Андрея Адольфовича, бригадира индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства Новикова А.А. Мамонтовского района Алтайского края;

Еженцева Алексея Анатольевича, механизатора общества с ограниченной ответственностью «Рассвет» Мамонтовского района Алтайского края;

Чепурного Дениса Михайловича, агронома Мамонтовского хозяйства акционерного общества «Орбита»;

за добросовестный труд и по итогам работы за 2021 год:

Гребенец Ирину Ивановну, официанта краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Захарову Анастасию Юрьевну, секретаря краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Погорельцеву Светлану Васильевну, машиниста по стирке и ремонту спецодежды краевого государственного бюджетного стационарного

учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Цыбизову Елену Михайловну, сиделку краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

### Содержание

<b>Решение №</b>	<b>38</b>	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2022 год	<b>4</b>
<b>Решение №</b>	<b>39</b>	Об утверждении Положения о порядке расчета арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	<b>7</b>
<b>Решение №</b>	<b>40</b>	Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля в границах Мамонтовского района Алтайского края	<b>11</b>
<b>Решение №</b>	<b>41</b>	Об утверждении перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений	<b>31</b>
<b>Решение №</b>	<b>42</b>	Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района и администрацией Покровского сельсовета о передаче части полномочий муниципального района в области градостроительной деятельности на уровень сельского поселения	<b>33</b>
<b>Решение №</b>	<b>43</b>	О состоянии рынка труда муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 1 ноября 2021 года	<b>40</b>
<b>Решение №</b>	<b>44</b>	О выполнении решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 25.05.2021 № 17 «Об исполнении обязательств ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» по содержанию автомобильных дорог Мамонтовского района, относящихся к ведению КГКУ «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор»), и обеспечению безопасности дорожного движения на них на 2021 год»	<b>44</b>
<b>Решение №</b>	<b>45</b>	Об опросе депутатов	<b>47</b>
<b>Решение №</b>	<b>46</b>	О награждении Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов	<b>49</b>
<b>Решение №</b>	<b>47</b>	О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов	<b>51</b>