

Муниципальное образование  
Мамонтовский район Алтайского края

**СБОРНИК**  
правовых актов

№ 11

Официальное издание  
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и  
Администрации Мамонтовского района

Раздел I

21 сессия

Ноябрь 2020  
с. Мамонтово



# **Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

Периодическое печатное издание

## **РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА**

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

### **УЧРЕДИТЕЛЬ**

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и  
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

### **ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Белобородова Е.В.

### **АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 21.01.2021 №11 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020

№ 30

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе.
2. Признать утратившими силу решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2007 № 51 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Мамонтовском районе»; от 27.02.2008 № 3 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Мамонтовском районе»; от 20.12.2016 № 55 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 24.10.2007 № 51 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мамонтовском районе».
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета  
народных депутатов  
от 24.11.2020 № 30

Положение  
о бюджетном процессе и финансовом контроле  
в Мамонтовском районе

Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе (далее - Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - муниципальный район), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, регулировании муниципального долга муниципального района, а также определяет основы межбюджетных отношений в муниципальном районе, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном районе

1. К нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения в муниципальном районе, относятся настоящее Положение, принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты представительного органа муниципального района (далее - решения) о районном бюджете на очередной финансовый год, иные нормативные правовые акты муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. В случае несоответствия нормативных правовых актов муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящему Положению применяется настоящее Положение.

## Статья 2. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует следующие бюджетные правоотношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального района:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - районный бюджет), осуществления муниципальных заимствований Мамонтовского района, регулирования муниципального долга Мамонтовского района;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов районного бюджета, утверждения и исполнения районного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

3) отношения, возникающие между органами местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и муниципальных образований сельских поселений при межбюджетном регулировании.

## Статья 3. Структура бюджетной системы муниципального района

Бюджетная система Мамонтовского района состоит из бюджетов следующих уровней:

- 1) районный бюджет;
- 2) бюджеты сельских поселений;

Районный бюджет и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав района, составляют консолидированный бюджет района.

## Статья 4. Участники бюджетного процесса в муниципальном районе

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном районе являются:

- 1) Глава района;
- 2) Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края (далее – районный Совет народных депутатов);
- 3) Администрация Мамонтовского района Алтайского края;
- 4) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 5) Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - Контрольно-счетный орган района);
- 6) Комитет Администрации Мамонтовского района, по финансам, налоговой и кредитной политике;
- 7) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

9) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

10) Органы местного самоуправления сельских поселений;

11) Получатели бюджетных средств.

2. Участники бюджетного процесса в муниципальном районе реализуют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## Статья 5. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса

1. Органом, ответственным за составление и исполнение районного бюджета, является комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – комитет по финансам).

2. Комитет по финансам:

1) обеспечивает составление проекта районного бюджета и представляет его Администрации Мамонтовского района для направления в Контрольно-счетный орган района и внесения в Мамонтовский районный Совет народных депутатов;

2) обеспечивает исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) осуществляет управление муниципальным долгом Мамонтовского района;

4) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

5) устанавливает общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

6) устанавливает порядок представления в комитет по финансам утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными и краевыми органами государственной власти;

7) представляет Администрации Мамонтовского района отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год для направления в Контрольно-счетный орган района и внесения в Мамонтовский районный Совет народных депутатов;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского района.

3. Администрация Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация района):

1) обеспечивает составление проекта районного бюджета, отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, проекта решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год представляет его главе района для направления в Контрольно-счетный орган района и внесения на рассмотрение Мамонтовского районного Совета народных депутатов;

2) утверждает отчет об исполнении районного бюджета за первый

квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Мамонтовского района.

## Статья 6. Бюджетный период районного бюджета

1. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год). Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о районном бюджете.

2. Администрация Мамонтовского района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план районного бюджета в порядке, установленном администрацией Мамонтовского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Нормативные правовые акты Мамонтовского района о местных налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Мамонтовского района и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до внесения в Мамонтовский районный Совет народных депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

4. Внесение изменений в нормативную правовую базу о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год.

## Статья 7. Бюджетные кредиты

1. Бюджетные кредиты из районного бюджета предоставляются юридическим лицам и бюджетам сельских поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок предоставления бюджетного кредита утверждается Мамонтовским районным Советом народных депутатов.

2. Плата за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из районного бюджета, устанавливается решением о районном бюджете на очередной финансовый год.

3. В случае если предоставление бюджетного кредита из районного бюджета влечет увеличение размера муниципального долга Мамонтовского района, все расходы, связанные с обслуживанием возникшего обязательства Мамонтовского района, несет получатель бюджетного кредита, если иное не предусмотрено решением о районном бюджете или условиями договора.

4. В случае предоставления из районного бюджета бюджетам сельских поселений бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, для частичного покрытия дефицитов бюджетов сельских поселений и на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий, оформление обеспечения (муниципальные гарантии, поручительства, залог имущества) не требуется.

## Статья 8. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Мамонтовского района

1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту - Администрация района).

2. В постановлении Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии Мамонтовского района должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия района;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии Мамонтовского района;

3) основные условия муниципальной гарантии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Орган исполнительной власти Мамонтовского района, осуществляющий функции по реализации государственной политики в сфере деятельности юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия:

1) определяет целесообразность предоставление гарантии;

2) согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и проекты постановлений о предоставлении муниципальной гарантии;

3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

4) осуществляет контроль за выполнением получателем гарантии мероприятий, финансируемых с привлечением муниципальных гарантий.

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, в уполномоченный орган документов согласно перечню.

5. Комитет по финансам осуществляет:

1) составление и утверждение перечня документов, предоставляемых лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Мамонтовского района;

2) проверку лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, на соответствие условиям предоставления гарантии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

4) подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной гарантии;

5) подготовку (рассмотрение) проектов договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) учет предоставленных гарантий;

7) учет исполнения лицом, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, своих обязательств;

8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6. Администрация района на основании решения о предоставлении муниципальной гарантии от имени Мамонтовского района заключает договоры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и предоставляет муниципальные гарантии Мамонтовского района.

7. С целью обеспечения обязательств юридических лиц муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе в случае, если общий объем заявок на получение муниципальных гарантий превышает верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Мамонтовского района, установленный решением о районном бюджете на очередной финансовый год. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается администрацией Мамонтовского района.

#### Статья 9. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета и краевого бюджета, муниципальными программами, муниципальными правовыми актами муниципального района.

2. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности за счет средств районного бюджета осуществляются в соответствии с программой муниципального района, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией района.

#### Статья 10. Муниципальный дорожный фонд муниципального района

1. Муниципальный дорожный фонд – это часть средств районного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории поселений Мамонтовского района.

2. Объем средств муниципального дорожного фонда утверждается решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов районного бюджета от:

1) доходов от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в районный бюджет;

2) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

4) денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

5) денежных средств, поступающих в районный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет муниципального дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

6) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, а также на иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства поселений района;

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Мамонтовского района устанавливается решением районного Совета народных депутатов.

## Статья 11. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета

1. Межбюджетные трансферты из районного бюджета предоставляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов устанавливается нормативными правовыми актами Мамонтовского района.

## Статья 12. Состав решения о районном бюджете

1. В решении о районном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. В решении о районном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

3. Решением о районном бюджете на очередной финансовый год утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов районного бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) ведомственная структура расходов районного бюджета;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений;
- 9) общий объем условно утверждаемых расходов;
- 10) источники финансирования дефицита районного бюджета;
- 11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального района;
- 12) программа муниципальных заимствований муниципального района;
- 13) программа муниципальных гарантий муниципального района;

14) перечень правовых актов муниципального района и отдельных положений некоторых муниципальных правовых актов муниципального района, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году;

15) иные показатели районного бюджета, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского района.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые в районный Совет народных депутатов одновременно с проектом решения о районном бюджете

1. Одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год в районный Совет народных депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Мамонтовского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Мамонтовского района за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Мамонтовского района;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Мамонтовского района на очередной финансовый год;
- 5) пояснительная записка, содержащая, в том числе, информацию о доходах и расходах районного бюджета;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- 8) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;
- 9) перечень публичных нормативных обязательств;
- 10) реестр источников доходов районного бюджета;
- 11) программа муниципальных внутренних заимствований.

Статья 14. Внесение проекта решения о районном бюджете в Мамонтовский районный Совет народных депутатов, Контрольно-счетный орган района

1. Администрация Мамонтовского района вносит в районный Совет народных депутатов проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в разделах 12 и 13 настоящего Положения.

2. Администрация Мамонтовского района в срок, указанный в абзаце 1 настоящей статьи, направляет проект решения о районном бюджете на

очередной финансовый год с документами и материалами, указанными в статье 13 настоящего положения, в Контрольно-счетный орган района для подготовки экспертного заключения.

3. Контрольно-счетный орган района проводит экспертизу проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год в течение 15 дней после его получения, результаты которой представляются в районный Совет народных депутатов и администрацию Мамонтовского района в виде заключения.

4. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год с документами и материалами, указанными в разделах 12 и 13 настоящего Положения, направляется председателем районного Совета народных депутатов в постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности районного Совета народных депутатов для подготовки заключения.

5. До принятия проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год Администрация Мамонтовского района вправе вносить в него изменения, в том числе в соответствии с заключением Контрольно-счетного органа района, постоянной комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности районного Совета народных депутатов и по результатам обсуждения проекта решения о районном бюджете на публичных слушаниях.

#### Статья 15. Публичные слушания по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год

1. По проекту районного бюджета на очередной финансовый год, подлежащему официальному опубликованию в средствах массовой информации и (или) "Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовского района Алтайского края", проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания по проекту районного бюджета на очередной финансовый год проводятся в порядке, установленном Советом народных депутатов.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мамонтовский район.

4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта районного бюджета на очередной финансовый год. Рекомендации участников публичных слушаний направляются для рассмотрения в Комиссию.

#### Статья 16. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете Советом народных депутатов

1. Совет народных депутатов рассматривает проект решения о

районном бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

2. Ответственность за рассмотрение проекта решения о районном бюджете возлагается на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности районного Совета народных депутатов (далее по тексту – Комиссия).

3. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год вместе с документами и материалами, указанными в разделах 12 и 13 настоящего Положения, направляется председателем районного Совета народных депутатов в Комиссию для внесения предложений.

4. Комиссия представляет справку председателю районного Совета народных депутатов о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5. На основании справки Комиссии председатель Мамонтовского районного Совета народных депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о районном бюджете, а также представленных одновременно с ним документов и материалов, либо о возвращении их Администрации Мамонтовского района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6. До принятия проекта решения о районном бюджете председатель Мамонтовского районного Совета народных депутатов вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совете народных депутатов.

7. Рассмотрение на сессии Совета народных депутатов и принятие проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном Регламентом районного Совета народных депутатов.

8. Комиссия на основании предложений депутатов районного Совета народных депутатов, а также своего заключения готовит проект решения районного Совета народных депутатов о принятии проекта решения о районном бюджете и утверждении основных характеристик районного бюджета.

9. Принятие проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год на сессии районного Совета народных депутатов осуществляется большинством голосов от установленной численности депутатов.

10. Если по итогам голосования о принятии проекта решения о районном бюджете не было получено необходимого числа голосов для принятия проекта, на сессии Мамонтовского районного Совета народных депутатов принимается решение о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества депутатов Мамонтовского районного Совета народных депутатов и представителей Администрации Мамонтовского района.

11. Проект решения о районном бюджете направляется в согласительную комиссию, которая дорабатывает его в течение 5 дней. В процессе работы согласительной комиссии поправки к проекту бюджета могут быть внесены только представителями Администрации Мамонтовского района и представителями Мамонтовского районного Совета народных депутатов в согласительной комиссии. Указанные поправки подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

12. Согласованный вариант проекта решения о районном бюджете направляется комитетом по финансам в районный Совет народных депутатов для повторного рассмотрения в соответствии с регламентом Мамонтовского районного Совета.

13. Решение об утверждении районного бюджета подлежит официальному опубликованию в "Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края".

#### Статья 17. Внесение изменений в решение о районном бюджете в текущем финансовом году

1. Администрация Мамонтовского района в лице комитета по финансам разрабатывает проекты решений районного Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о районном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденного решением о районном бюджете общего объема доходов, могут направляться комитетом по финансам без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований муниципального района, погашение муниципального долга муниципального района, на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального района, на уменьшение размера дефицита районного бюджета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. В ходе исполнения районного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя комитета по финансам без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год по основаниям предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случае необходимости направлять дополнительные доходы на цели, отличные от части 2 настоящей статьи, либо в случае снижения роста ожидаемых поступлений в районный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более чем на 10% годовых назначений, Администрация Мамонтовского района в лице

комитета по финансам, вносит в районный Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете со следующими документами и материалами:

а) отчетом об исполнении районного бюджета за период текущего финансового года, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

б) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год.

5. Мамонтовский районный Совет народных депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете в течение пятнадцати дней со дня его внесения в районный Совет народных депутатов.

## Статья 18. Основы исполнения районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Организация бюджетного учета осуществляется комитетом по финансам.

3. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств районного бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета.

4. Решением о районном бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете в соответствии с решениями руководителя комитета по финансам.

## Статья 19. Бюджетный учет и отчетность об исполнении районного бюджета

1. Все доходы районного бюджета, источники финансирования дефицита районного бюджета, расходы районного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения районного бюджета, подлежат бюджетному учету, который осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Отчеты об исполнении районного бюджета составляет комитет по финансам.

3. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в районный Совет народных депутатов района и Контрольно-счетный орган Мамонтовского района.

4. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляемый Администрацией района в районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетный орган района, должен содержать информацию:

1) об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и

источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений.

5. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении районного бюджета представляется следующая информация:

1) о бюджетных инвестициях в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по объектам, отраслям и направлениям;

2) об объеме и структуре муниципального долга Мамонтовского района;

3) о расходовании резервного фонда;

4) о предоставленных муниципальных гарантиях.

#### Статья 20. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Администрация Мамонтовского района не позднее 1 мая текущего года вносит в районный Совет народных депутатов отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год Администрация Мамонтовского района вносит в районный Совет народных депутатов проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Решением об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) районного бюджета.

4. Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходы районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходы районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источники финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями сельских поселений;

5. Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год представляются:

1) отчет о бюджетных инвестициях в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по объектам, отраслям и направлениям;

2) отчет об использовании резервного фонда Администрации Мамонтовского района;

3) отчет о об объеме и структуре муниципального долга муниципального

района на 1 января года, следующего за отчетным;

4) пояснительная записка к отчету об исполнении районного бюджета;

5) распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений;

6) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами Мамонтовского района.

6. По отчету об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Мамонтовским районным Советом народных депутатов. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

7. Совет народных депутатов рассматривает проект решения об исполнении районного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа района по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год Совет народных депутатов принимает решение об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год или о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и (или) Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

## Статья 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Мамонтовским районным Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом района.

3. Администрация Мамонтовского района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган района готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Контрольно-счетным органом района в Мамонтовский

районный Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Мамонтовского района.

## Статья 22. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

1) Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Мамонтовского района. При осуществлении муниципального финансового контроля Контрольно-счетный орган Мамонтовского района реализует свои полномочия в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2) Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике и главных распорядителей средств бюджета (далее - главные распорядители средств).

3) Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

4) Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

## Статья 23. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

Глава района



С.А. Волчков

«24» ноября 2020  
с. Мамонтово

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020

№ 31

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о  
Контрольно-счетном органе  
муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского  
края

В соответствии с Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского  
районного Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета  
народных депутатов  
от 24.11. 2020 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Контрольно-счетном органе  
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Статус контрольно-счетного органа

1. Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее по тексту - Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Мамонтовским районным Советом народных депутатов Алтайского края (далее по тексту – районный Совет народных депутатов).

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетный орган подотчетен районному Совету народных депутатов.

5. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица.

6. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

7. Местонахождение Контрольно-счетного органа: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, 148.

2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об

общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов», Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края», Бюджетного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Мамонтовский район, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### 3. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и специалиста Контрольно-счетного органа, которые назначаются на должность районным Советом народных депутатов Алтайского края.

2. Должность председателя и специалиста Контрольно-счетного органа в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» относится к должностям муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя и специалиста Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4. Права, обязанности и ответственность председателя и специалиста контрольно-счетного органа установлены федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением.

### 4. Порядок назначения и освобождения на должность председателя и специалиста Контрольно-счетного органа

1. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа назначаются на должность решением районного Совета народных депутатов сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся в районный Совет народных депутатов:

- 1) главой муниципального образования;
- 2) председателем районного Совета народных депутатов;
- 3) депутатами районного Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленной численности депутатов районного Совета народных депутатов;

4) постоянными комиссиям районного Совета народных депутатов.

3. Предложения о кандидатуре на должность специалиста Контрольно-счетного органа вносятся председателем Контрольно-счетного органа.

4. Кандидатуры для назначения на должность председателя и специалиста Контрольно-счетного органа вносятся в районный Совет народных депутатов не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий председателя и специалиста Контрольно-счетного органа.

5. В случае досрочного освобождения от должности председателя или специалиста контрольно-счетного органа назначение на должности производится в срок не позднее двух месяцев со дня указанного освобождения.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя или специалиста Контрольно-счетного органа вносятся в письменной форме с указанием следующих сведений о кандидатуре на соответствующую должность: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) и стаж работы по специальности.

К предложениям о кандидатурах на должность председателя или специалиста Контрольно-счетного органа прилагаются:

1) заявление лица, претендующего на должность председателя либо специалиста Контрольно-счетного органа, о поступлении на муниципальную службу, в произвольной форме;

2) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

3) проект решения районного Совета народных депутатов о назначении на должность председателя либо специалиста Контрольно-счетного органа.

7. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа назначаются на должности решением районного Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, сроком на пять лет. Срок полномочий председателя и специалиста Контрольно-счетного органа исчисляется со дня назначения их на соответствующие должности.

8. С председателем и специалистом контрольно-счетного органа заключается (расторгается) срочный трудовой договор председателем районного Совета народных депутатов.

## 5. Требования к кандидатуре на должность председателя и специалиста контрольно-счетного органа, гарантии статуса и ограничения

1. На должности председателя и специалиста Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, специалиста Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета народных депутатов, главой Мамонтовского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Мамонтовского района.

4. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Гарантии статуса председателя и специалиста Контрольно-счетного органа установлены статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## 6. Полномочия председателя и специалиста Контрольно-счетного органа

1. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует ее работу, в том числе:

- 1) утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- 2) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа;

3) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

4) утверждает и направляет в районный Совет народных депутатов и главе Мамонтовского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;

5) подписывает представления, предписания и запросы;

6) утверждает и представляет районному Совету народных депутатов годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

7) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

8) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Специалист организует работу по определенным председателем направлениям деятельности Контрольно-счетного органа и принимает участие в осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

3. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетного органа его полномочия исполняет специалист Контрольно-счетного органа.

4. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях районного Совета народных депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Мамонтовского района, координационных и совещательных органов при главе Мамонтовского района.

5. Регламентом Контрольно-счетного органа к полномочиям председателя и специалиста могут быть отнесены иные вопросы.

## 7. Основные полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;

5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Мамонтовский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет народных депутатов и главе Мамонтовского района;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) осуществление аудита в сфере закупок;

13) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

14) готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Мамонтовского района и нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов.

2. Контрольно-счетный орган, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты сельсоветов Мамонтовского района.

3. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия Контрольно-счетных органов сельсоветов Мамонтовского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

4. Внешний муниципальный контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Мамонтовский район;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

#### 8. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется акт проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в Контрольно-счетный орган в течение пяти дней со дня получения указанного акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3. На полученные пояснения или замечания к акту проверки Контрольно-счетного органа в течение пяти дней готовится заключение, которое утверждается председателем Контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом Контрольно-счетного органа и направляется в адрес руководителя проверяемой организации.

4. Акт проверки считается принятым, если разногласия не представлены по истечении пяти дней с момента его получения проверяемой организацией.

5. На основании акта проверки Контрольно-счетного органа составляется отчет о контрольном мероприятии.

6. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

## 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами Мамонтовского района, а так же стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Алтайского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

## 10. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются органом самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края, главы Мамонтовского района до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Мамонтовского районного Совета народных депутатов утверждаются на сессии районного Совета народных депутатов и оформляются решениями.

5. Поручения главы Мамонтовского района оформляются письмом на официальном бланке Администрации Мамонтовского района на имя председателя (специалиста) Контрольно-счетного органа.

6. В случае заключения соглашения о передаче Контрольно-счетному органу полномочий Контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в план работы Контрольно-счетного органа включается внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения.

7. Предложения районного Совета народных депутатов, главы Мамонтовского района по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

## 11. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа. Регламент утверждается Контрольно-счетным органом самостоятельно.

## 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы председателя и специалиста Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов председателя и специалиста Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

## 13. Права, обязанности и ответственность председателя и специалиста Контрольно-счетного органа

1. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Специалист Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов органов местного

самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, изъятия документов и материалов в случаях, предусмотренных настоящей статьей, должен незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа.

3. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### 14. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа, по их запросам представляются проверяемыми органами и организациями, их должностными лицами в течение 14 дней со дня получения запроса Контрольно-счетного органа.

2. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом ее полномочий.

3. Главные администраторы бюджетных средств Мамонтовского района направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по ее запросу информации, документов и материалов,

необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

## 15. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению председателем и специалистом Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в районный Совет народных депутатов.

## 17. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с иными контрольно-счетными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте

Администрации Мамонтовского района в сети Интернет и публикует в районной газете «Свет Октября» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности районному Совету народных депутатов. Указанный отчет публикуется в газете «Свет Октября» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом народных депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законам Алтайского края, нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов и регламентом Контрольно-счетного органа.

#### 19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий за счет средств местного бюджета, в том числе средств межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений, входящих в состав Мамонтовского района, на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в районном бюджете муниципального образования Мамонтовский район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава района



С.А. Волчков

«24» ноября 2020  
с. Мамонтово

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020

№ 32

с. Мамонтово

Об образовании  
Контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского  
края

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля в Мамонтовском районе Алтайского края, руководствуясь Федеральными законами от 7 февраля 2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Образовать Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемую структуру Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Утвердить и ввести в действие прилагаемое штатное расписание Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края в количестве 2 штатных единиц.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского  
районного Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Мамонтовского  
районного Совета  
народных депутатов  
от 24.11.2020 года № 32

Структура  
Контрольно-счетного органа  
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

н/п	Наименование структурного подразделения, должностей	Количество единиц
1.	Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	1
2.	Инспектор Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	1
	Итого:	2

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета народных депутатов  
от 24.11.2020 № 32

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ  
Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Должность	Должностной оклад	Количество единиц	Дополнительные выплаты						Районный коэфф, 25%	Месячный ФОТ	Материальная помощь		
			Особые условия		Выслуга лет		Премирование					Денежное	
			%	сумма	%	сумма	%	сумма				%	сумма
1 Председатель КСО (ведущая должность муниципальной службы-начальник отдела администрации района)		1											
2 Инспектор, ведущий специалист КСО		1											
<b>Итого</b>		<b>2</b>											

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ 33 \_\_\_\_\_

с. Мамонтово

О внесении изменений в решение  
Мамонтовского районного Совета  
народных депутатов от 29.05.2018 №  
22 «О Порядке осуществления  
внешней проверки годовой  
бюджетной отчетности главных  
распорядителей (распорядителей)  
бюджетных средств, главных  
администраторов (администраторов)  
доходов и источников  
финансирования дефицита бюджета  
и проверки годового отчета об  
исполнении бюджета  
муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского  
края»

В целях соблюдения требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.05.2018 № 22 «О Порядке осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» дополнив:

в пункте 1.3 словами «Контрольно-счетным органом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»;

в пунктах 3.2, 3.4 – словами «в Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»;

в пункте 4.1 – словами «При проведении внешней проверки Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камерально, так и с выходом на объект проверки»;

в пункте 4.5 – словами «В ходе осуществления внешней проверки Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район

Алтайского края вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств»;

в пункте 4.6 – словами «Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.»

в абзаце 1 пункта 6.1 – словами «в Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»;

в пункте 6.2- словами «Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.»

в абзаце 4 пункта 6.3 – словами «Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»;

в пункте 6.4 – словами «Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020

№ 34

с. Мамонтово

О признании утратившим силу решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 08.11.2012 № 19 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Мамонтовского района»

Руководствуясь Налоговым Кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 08.11.2012 № 19 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Мамонтовского района».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020

№ 35

с. Мамонтово

Об утверждении Прогнозного плана  
приватизации муниципального  
имущества муниципального  
образования Мамонтовский район  
Алтайского края на 2021 год

Руководствуясь статьями 13, 14, 15 закона РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с п.п. 9, 10 статьи 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2021 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета народных  
депутатов Алтайского края  
от 24.11.2020 № 35

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН  
приватизации муниципального имущества муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского края на 2021 год

РАЗДЕЛ I  
Основные направления государственной политики в сфере приватизации  
муниципального имущества района на 2021 год

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2020 году.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Мамонтовского района на 2021 год разработан в соответствии с законом Алтайского края «О приватизации государственного имущества, находящегося в собственности Алтайского края».

Основными задачами государственной политики в сфере приватизации муниципального имущества в 2021 году являются:

- приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение государственных функций и полномочий муниципального образования как субъекта территории Алтайского края; формирование доходов муниципального образования.

2. Прогноз объемов поступлений в районный бюджет доходов от приватизации.

Исходя из прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, с учетом продажи объектов по решениям о приватизации, принятым ранее, в 2021 году планируется поступление в районный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества в размере 500 тыс. рублей.

## РАЗДЕЛ II

Имущество муниципального образования Мамонтовский район, приватизация которого планируется в 2021 году

Перечень муниципального и иного имущества муниципального образования Мамонтовский район, приватизация которого планируется в 2021 году:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации	Прогнозируемый доход
1.	- нежилое здание (гараж), назначение нежилое, общая площадь 302,6 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:6231; расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Партизанская, 113.	Продажа на аукционе	500 тыс. руб.
2.	Высвобождаемые транспортные средства	Продажа на аукционе	

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020

№ 36

с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой  
Мамонтовского районного Совета  
народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 49 «О Почетной грамоте Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов:

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Бигеева Бориса Алексеевича, механизатора общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

Бутакова Александра Григорьевича, тракториста-машиниста общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Дроздова Владимира Петровича, водителя САЗ акционерного общества «Корчинозернопродукт» Мамонтовского района Алтайского края;

Есликовского Владимира Владимировича, помощника по учету индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Неклюдова В.И. Мамонтовского района Алтайского края;

Ретенгер Ольгу Викторовну, инженера-химика производственной лаборатории индивидуального предпринимателя Яковенко А.В. Мамонтовского района Алтайского края;

Черепанова Максима Сергеевича, главного инженера индивидуального предпринимателя Яковенко А.В. Мамонтовского района Алтайского края;

Черникова Владимира Ильича, главного механика индивидуального предпринимателя Яковенко А.В. Мамонтовского района Алтайского края;

за высокие показатели в работе и в связи с профессиональным праздником - Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Мурзина Александра Александровича, скотника общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Полухина Константина Георгиевича, механизатора общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

за многолетний добросовестный труд:

Есликовского Николая Владимировича, пенсионера с. Ермачиха Мамонтовского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.11.2020

№ 37

с. Мамонтово

О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 50 «О Благодарственном письме Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов:

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Бигеева Максима Алексеевича, механизатора общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

Бочарову Зинаиду Павловну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко А.В. Мамонтовского района Алтайского края;

Бунькова Михаила Николаевича, машиниста зерновых погрузо-разгрузочных машин акционерного общества «Корчинозернопродукт» Мамонтовского района Алтайского края;

Голощяпову Елену Анатольевну, зоотехника по кормам общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Ефимова Валерия Владимировича, рабочего животноводческого комплекса общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

Камаринскую Юлию Александровну, машиниста зерновых погрузо-разгрузочных машин акционерного общества «Корчинозернопродукт» Мамонтовского района Алтайского края;

Кондлину Татьяну Ивановну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко А.В. Мамонтовского района Алтайского края;

Логинова Николая Владимировича, главного инженера индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Неклюдова В.И. Мамонтовского района Алтайского края;

Наливкина Сергея Сергеевича, механизатора общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

Русских Татьяну Ивановну, мастера – сыродела индивидуального предпринимателя Яковенко А.В. Мамонтовского района Алтайского края;

Сахарова Александра Сергеевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

Шляпникова Алексея Геннадьевича, мастера – сыродела индивидуального предпринимателя Яковенко А.В. Мамонтовского района Алтайского края;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Беднарского Дмитрия Викторовича, скотника общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

Чебакову Светлану Александровну, оператора машинного доения общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк» Мамонтовского района Алтайского края;

за высокие показатели в работе и в связи с профессиональным праздником - Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Малыгина Игоря Сергеевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края;

Хальнова Сергея Андреевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «Племенной репродуктор «Тимирязевский» Мамонтовского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020

№ 38

с. Мамонтово

О даче согласия  
на проведение аукциона

Руководствуясь п. 10 ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Дать согласие Администрации Мамонтовского района на проведение аукциона по продаже права аренды на земельный участок из категории земель - земли особо охраняемых территорий и объектов, расположенный по адресу: Алтайский край, район Мамонтовский, МО Островновский сельсовет, участок расположен в 2,4 км. по направлению на северо-запад от с. Островное, с кадастровым номером 22:27:020101:853, общей площадью 15644 кв.м., вид разрешенного использования – туристическое обслуживание.

2. В целях создания условий для восстановления, реконструкции и функционирования детского оздоровительного лагеря «Чайка» создать рабочую группу (попечительский совет) из числа представителей предпринимательского сообщества Мамонтовского района и Администрации Мамонтовского района. Предложить руководство рабочей группой (попечительского совета) депутату Мамонтовского районного Совета народных депутатов по избирательному округу № 3, члену комиссии по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике районного Совета народных депутатов Сурмаве Эдуарду Абесаломовичу.

3. Постоянной комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности районного Совета народных депутатов включить в план работы на 2021 год ежеквартальное заслушивание отчетов о деятельности рабочей группы (попечительского совета).

4. Рассмотреть вопрос об исполнении настоящего решения на очередной сессии Мамонтовского районного Совета народных депутатов в третьем квартале 2021 года по итогам работы рабочей группы (попечительского совета).

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

### Содержание

<b>Решение №</b>	<b>30</b>	Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе	<b>4</b>
<b>Решение №</b>	<b>31</b>	Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	<b>21</b>
<b>Решение №</b>	<b>32</b>	Об образовании Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	<b>36</b>
<b>Решение №</b>	<b>33</b>	О внесении изменений в решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.05.2018 № 22 «О Порядке осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»	<b>39</b>
<b>Решение №</b>	<b>34</b>	О признании утратившим силу решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 08.11.2012 № 19 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Мамонтовского района»	<b>41</b>
<b>Решение №</b>	<b>35</b>	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2021 год	<b>42</b>
<b>Решение №</b>	<b>36</b>	О награждении Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов	<b>45</b>
<b>Решение №</b>	<b>37</b>	О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов	<b>47</b>
<b>Решение №</b>	<b>38</b>	О даче согласия на проведение аукциона	<b>49</b>