

Муниципальное образование  
Мамонтовский район Алтайского края

**СБОРНИК**  
правовых актов

№ 6

Официальное издание  
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и  
Администрации Мамонтовского района

Раздел I

13 сессия

Июнь 2019  
с. Мамонтово



# **Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

Периодическое печатное издание

## **РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА**

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

### **УЧРЕДИТЕЛЬ**

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и  
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

### **ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Белобородова Е.В.

### **АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 10.07.2019 №6 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.06.2019 № 32

с. Мамонтово

«Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет муниципального образования Мамонтовский район»

На основании решения районного Совета народных депутатов от 23 апреля 2019 № 25 «О рассмотрении протеста прокуратуры Мамонтовского района на муниципальный нормативный правовой акт», Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет муниципального образования Мамонтовский район (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) при формировании бюджета на 2020 год предусмотреть объем финансовых средств на выплату доплаты к пенсии и пенсии по выслуге лет в полном объеме с 1 января 2020 года.

4. Признать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 28.08.2018 № 35 «Об утверждении Положения о Порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет муниципального образования Мамонтовский район»

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного Совета  
народных депутатов



Е.В. Белобородова

и.о. главы района



А. В. Витман

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ  
ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМОНТОВСКИЙ РАЙОН

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 27.12.2007 N 154-ЗС "О доплате к пенсии в Алтайском крае", постановления Администрации Алтайского края от 26 ноября 2015 года N 478 и определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- муниципальные должности;
- должности муниципальной службы Администрации района;

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности, и должности муниципальной службы, доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет устанавливаются к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом.

Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, назначаются после окончания срока указанных выплат.

3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной

службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

4. Размер пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) в соответствии с законодательством Алтайского края на день обращения за назначением данной пенсии, доплаты к пенсии.

Размер назначенной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края должностного оклада (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы Алтайского края и финансируется в пределах сумм, утвержденных решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий год.

Перерасчет производит отдел учета и отчетности Администрации Мамонтовского района.

5. При определении размера доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6. Если на день обращения лица за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, замещавшая им должность исключена из нормативного правового акта Администрации района, в соответствии с которым она устанавливалась, то доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

7. Информация о предоставлении указанной категории лиц доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ « О государственной социальной помощи».

II. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципального образования Мамонтовского района и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы администрации Мамонтовского района

8. Доплата к пенсии лицам, замещавшим не менее одного срока полномочий должность главы муниципального района, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" уволенных после 01.01.2008 года.

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

9. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администрации муниципального района, осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Лицам, замещавшим должности, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения по соответствующей должности.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администраций и муниципальных районов, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения главы, муниципального района соответствующего муниципального образования.

Денежное вознаграждение главы муниципального образования муниципального района устанавливается в соответствии с постановлением Администрации края от 31.01.2008 N 45 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих".

III. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Мамонтовского района

10. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 01.01.2017 года по следующим основаниям:

а) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 7 - 9 части 1 статьи 33, пунктами 1, 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

б) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) истечение срока действия срочного служебного контракта;

г) расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего.

11. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы в период с 01.01.1998 по 31.12.2016 по следующим основаниям:

а) ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

б) сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

в) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

г) увольнение по собственному желанию;

д) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

е) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, в соответствии с медицинским заключением, препятствующего продолжению муниципальной службы;

ж) назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности).

12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, установленных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения

пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не включаются периоды работы на следующих должностях:  
- должностях, осуществляющих (осуществлявших) техническое обеспечение органов муниципальной власти и управления,  
- должностях работников, оплата труда которых производится (производилась) по Единой тарифной сетке.

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с порядком, установленным для государственных гражданских служащих.

14. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"(приложение 1), в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания гражданского служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

15. Лицам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

16. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в пунктах 14,15 настоящего Положения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

17. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

18. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших

дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

В случае замещения лицами должностей муниципальной службы менее 12 полных месяцев размер среднемесячного денежного содержания исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически отработанные полные месяцы на должностях гражданской службы на число этих месяцев.

19. В случае, если размер доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет меньше, чем установленная законодательством Российской Федерации сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующая по состоянию на 01.01.2020 года, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в процентном соотношении, согласно отработанному стажу в муниципальной службе, от суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 01.01.2020 года.

1) Муниципальные должности (глава района) – 50%;

Высшие должности муниципальной службы (глава Администрации района) - 50%.

2) Высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы:

До 20 лет муниципального стажа – 37%.

От 21 года до 25 лет – 40 %,

От 26 лет до 30 лет -42%,

Свыше 30 лет – 45%.

3) Старшие и младшие должности муниципальной службы:

До 20 лет муниципальной службы – 35%,

От 21 до 25 лет - 37%,

От 26 лет до 30 лет – 38 %,

Свыше 30 лет - 40%.

V. Порядок оформления и представления документов для назначения доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

20. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, подают в кадровую службу муниципального органа, в котором они замещали должности муниципальной службы перед увольнением, письменное заявление установленного образца (приложение 2).

В случае реорганизации или ликвидации (упразднения) этого муниципального органа заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу муниципального органа, которому в соответствии с нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного (упраздненного) муниципального органа. В случае отсутствия такого органа заявление подается управляющему делами Администрации района.

21. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

а) копия паспорта;

б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения предоставляется по собственной инициативе заявителя

в) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, трудовые договоры, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в подпунктах "а", «б», "в" настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Заявители вправе представлять документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 24 настоящего Положения.

22. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

23. Заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 21 настоящего Положения документов регистрируется кадровой службой муниципального органа Мамонтовского района в день его подачи.

При направлении заявления о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

24. Кадровая служба соответствующего структурного подразделения Администрации Мамонтовского района при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а при наличии - приобщает к заявлению следующие документы:

справку о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты

к пенсии, доплаты к пенсии, выданную бухгалтерской службой структурного подразделения Администрации Мамонтовского района;  
копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

В срок, не превышающий срока, установленного пунктом 25 настоящего Положения, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Периоды службы (работы) включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

25. Структурное подразделение Администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет (за исключением случаев направления кадровой службой запросов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения) с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае направления кадровой службой муниципального органа запросов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляется в течение 5 рабочих дней со дня получения необходимых документов.

26. Полный пакет документов направляется управляющему делами Администрации района, который в течение 5 дней проверяет документы, выносит заключение о правильности включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, в случае отсутствия нарушений производит расчеты по начислению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об установлении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет и направляет в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (Приложение 5).

27. Комиссия на очередном заседании:

- рассматривает представленные документы по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет,

- рассматривает правильность включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов службы (работы), другие приложенные документы заявителя;

- выносит решение о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении соответствующей выплаты, о чем записывается протокольно.

28. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, главе района для подписания с приложением заявления заявителя, документов, указанных в пункте 21,24 настоящего Положения.

После подписания распоряжения один экземпляр (его копия) направляются получателю пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет о принятом решении секретарь комиссии сообщает в структурное подразделение Администрации района, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. При этом предоставленные документы передаются в соответствующее структурное подразделение Администрации района.

VI. Порядок приостановления, возобновления и прекращения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

29. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, должностей государственной гражданской или муниципальной службы - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

в) в случае изменения лицом места жительства (пребывания) в пределах Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо изменило место жительства (пребывания) в пределах Алтайского края;

г) в случае выезда лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало за пределы Алтайского края;

д) в случае окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края (при отсутствии документов, подтверждающих место жительства лица на территории Алтайского края) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края.

30. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме управляющего делами Администрации района о наступлении таких обстоятельств.

31. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" - "д" пункта 29 настоящего Положения, управляющий делами запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 29 настоящего Положения, - у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о

размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу);

в случаях, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 29 настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Структурные подразделения и Администрация района не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

32. Управляющий делами в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 30, 31 настоящего Положения, от лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Управляющий делами готовит распоряжение о прекращении выплаты.

Распоряжение о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

33. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 29 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного управляющему делами Администрации района с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной гражданской или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы, доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

34. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

35. При перемене места жительства (пребывания) лица в пределах Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому

месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию района и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по прежнему месту жительства (пребывания).

При выезде лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию района и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по последнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края.

В целях получения сведений, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, управляющий делами Администрации района запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица заявления о возобновлении соответствующей выплаты у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Администрация района не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

36. Управляющий делами в течение 3 дней со дня получения заявления лица о возобновлении соответствующей выплаты и документов (сведений), подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Положения, направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

37. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

б) выезда лица, получающего доплату к пенсии и пенсии за выслугу лет, на новое место жительства за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало на новое место жительства за пределы Алтайского края;

в) назначения лицу пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов

Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

г) отбывания лицом наказания в местах лишения свободы в связи с установленными приговором суда виновными действиями (бездействием) лица, связанными с исполнением должностных обязанностей в период замещения муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо поступило в учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы.

38. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 37 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме управляющего делами Администрации района о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 37 настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию района документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б", "г" пункта 37 настоящего Положения, Администрация района запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении соответствующих

обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 37 настоящего Положения):

в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 37 настоящего Положения, - у органа записи актов гражданского состояния сведения о смерти, лица, а также признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 37 настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания), об окончании срока пребывания лица на территории Алтайского края;

в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 37 настоящего Положения, - у Федеральной службы исполнения наказаний сведения об исполнении уголовного наказания в виде лишения свободы.

Администрация района не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

39. Управляющий делами в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 39 настоящего Положения, направляет полученные документы (сведения) в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 37 настоящего Положения).

40. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

41. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу по его вине (по причине неисполнения им обязанностей, установленных пунктами 30, 38 настоящего Положения), подлежат добровольному возврату в районный бюджет. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

VII. Порядок увеличения (индексации) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

42. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет подлежат увеличению (индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности.

43. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

44. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет на соответствующий индекс, указанный в пункте 43 настоящего Положения (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

45. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих Алтайского края, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района.  
(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 07.07.2017 N 248)

46. При уменьшении должностного оклада или денежного вознаграждения по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии не пересчитывается.

47. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет пересчитывается.

48. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет назначенные лицу и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

49. Финансовое обеспечение выплаты доплат к пенсиям, пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств районного бюджета и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий год.

50. На основании назначенных сумм доплат к пенсиям, пенсии за выслугу лет отдел учета и отчетности Администрации района представляют в комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в установленные сроки заявку о потребности в средствах на их выплату.

51. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, производится через отдел учета и отчетности Администрации района.

52. Начисленные и не востребованные своевременно лицом суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за 3 года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не полученные лицом своевременно по вине Администрации района, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Выплата сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется по выбору лица путем перечисления сумм на имеющиеся или открываемые в выбранных им банках банковские счета или вклады до востребования (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) либо через организации федеральной почтовой связи.

Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет лицам, выехавшим на новое место жительства за пределы Алтайского края выплачивается через организации федеральной почтовой связи.

53. Финансирование расходов на оплату услуг организациям федеральной почтовой связи по доставке сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также банкам по зачислению указанных выплат на счета граждан производится за счет средств районного бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними.

54. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению районного бюджета и представляется в установленные сроки.

55. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств, связанных с выплатой доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

и.о. главы района



А.В. Витман

с. Мамонтово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципального образования Мамонтовский район

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке назначения,  
индексации и выплаты доплаты к пенсии  
и пенсии за выслугу лет муниципального  
образования Мамонтовский район

Главе района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность на день увольнения)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа,  
которого уволился)

\_\_\_\_\_  
(год и дата рождения, домашний адрес и  
лефон)

\_\_\_\_\_  
Паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением районного Совета народных депутатов Мамонтовского района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ " О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципального образования Мамонтовский район" Прошу установить мне замещавшему должность

\_\_\_\_\_  
(должность, из которой рассчитывается  
среднемесячный заработок)

(доплату к пенсии) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет ознакомлен(а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение 5 рабочих дней направить в Администрацию Мамонтовского района по последнему месту жительства в Алтайском крае

соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

- а) копия паспорта - на \_\_\_\_\_ л.;
- б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения - на \_\_\_\_\_ л.;
- в) копия документа, подтверждающего стаж гражданской службы, исполнение соответствующих должностных полномочий,

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
(трудовая книжка, военный билет и другое)

Иные документы (по желанию заявителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

На обработку предоставленных персональных данных с целью назначения и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Алтайского края, согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке назначения,  
индексации и выплаты доплаты к пенсии  
и пенсии за выслугу лет муниципального  
образования Мамонтовский район

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу  
лет \_\_\_\_\_ приняты \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Управляющий делами (Специалист) \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке назначения,  
индексации и выплаты доплаты к пенсии  
и пенсии за выслугу лет муниципального  
образования Мамонтовский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Мамонтово

О назначении (доплаты к пенсии)  
пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (Дата)

В соответствии с Положением «О порядке назначения, индексации  
и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет муниципального  
образования Мамонтовский район», утвержденное решением районного  
Совета народных депутатов Мамонтовского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
назначить с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
замещавшей(ему)

(Дата)

(Ф.И.О.)

должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Место работы)

Администрации Мамонтовского района, исходя из стажа муниципальной  
службы \_\_\_\_\_, пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в сумме

\_\_\_\_\_ (Лет)

рублей в месяц.

Глава района \_\_\_\_\_

(Подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом Администрации района, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении и выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Мамонтовский район.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования Мамонтовский район, Решением районного Совета народных депутатов, настоящим Положением. Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, отделами и комитетами Администрации района.

II. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы района.

6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

III. Основные задачи и права Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности муниципальных органов Администрации Мамонтовского района по реализации «Положения о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципального образования Мамонтовский район» (далее Положение) в сфере дополнительного пенсионного обеспечения с целью определения единых

- подходов к решению сложных вопросов, возникающих в практической деятельности отделов и комитетов Администрации Мамонтовского района при определении прав граждан на доплату к пенсии и пенсию за выслугу лет;
- 2) разработка предложений по совершенствованию «Положения» в области пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Мамонтовского района;
  - 3) принятие решений о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Мамонтовский район;
  - 4) рассмотрение обращений руководителей отделов и комитетов Администрации района по наиболее сложным вопросам, для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об отказе в их назначении;
  - 5) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц муниципальных органов Администрации района, связанных с назначением, возобновлением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

8. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отделов и комитетов Администрации Района и органов местного самоуправления;
- 2) приглашать на заседания Комиссии руководителей или иных представителей муниципальных органов Администрации района;
- 3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных муниципальных органов Администрации района.

#### IV. Организация работы Комиссии

9. Председатель Комиссии:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления;
- 5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

10. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 2) составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня

очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет главе района для подписания;

5) сообщает в структурное подразделение Администрации района, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

12. Члены Комиссии вносят предложения о повестке дня заседаний Комиссии и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

#### V. Порядок работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

и.о. главы района



А.В. Витман

с. Мамонтово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.06.2019 № 33

с. Мамонтово

О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 31.05.2019 № 199 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации края от 31.01.2008 № 45» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Повысить в 1,15 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,15 раза по состоянию на 01.01.2019 года (прилагается).

4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района провести соответствующее повышение предельных размеров денежного вознаграждения выборных должностных лиц и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих в 1,15 раза.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

6. Считать утратившим силу решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.03.2018 № 6 «О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

7. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель районного Совета  
народных депутатов



Е.В. Белобородова

и.о. главы района



А. В. Витман

**ЕДИНАЯ СХЕМА**  
предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих  
Мамонтовского района

№ п/п	Наименование должностей	Повышение с 01.01.2019
1	2	3
1.	<b>Выборные муниципальные должности</b>	Размер денежного вознаграждения
1.1	Глава муниципального образования	41917
2.	<b>Должности муниципальной службы</b>	Размер должностного оклада, руб.
<b>2.1.</b>	<b>Высшая должность муниципальной службы</b>	
2.1.1.	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования	8531
2.1.2.	Заместитель главы Администрации муниципального образования	8149
2.1.3.	Секретарь, управляющий делами Администрации муниципального образования;	7898
<b>2.2.</b>	<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
2.2.1.	Председатель комитета Администрации муниципального образования	7061
2.2.2.	Начальник отдела Администрации муниципального образования	6499
<b>2.3.</b>	<b>Ведущая должность муниципальной службы</b>	
2.3.1.	Заместитель председателя комитета	6354
2.3.2.	Начальник отдела, заведующий отделом в составе комитета Администрации муниципального образования;	5969
2.3.3.	Заместитель начальника отдела (службы), заведующего отделом (службой) Администрации муниципального образования	5493
2.3.4.	Заместитель начальника отдела, заведующего отделом в составе комитета Администрации муниципального образования	5373
2.3.5.	Советник (консультант) Администрации района	5146
<b>2.4.</b>	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
2.4.1.	Помощник главы Администрации муниципального образования, главный специалист	3764
2.4.2.	Ведущий специалист	3571
<b>2.5.</b>	<b>Младшая должность муниципальной службы</b>	
2.5.1.	Специалист I категории	3119
2.5.2.	Специалист II категории	2649
2.5.3.	Специалист	1922

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.06.2019 № 34

с. Мамонтово

О продаже муниципального  
имущества

Руководствуясь п. 10 статьи 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, пп. 1 п. 2 статьи 6 Положения «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Дать согласие Администрации Мамонтовского района Алтайского края от имени Муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на продажу нежилого помещения:

- нежилое помещение, общей площадью 335,9 кв.м., кадастровый номер 22:27:030101:1253 (выписка из ЕГРН от 27.05.2019), расположенное по адресу: с. Покровка, ул. Школьная, д. 2, пом. 2.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.06.2019 № 35

с. Мамонтово

О досрочном прекращении  
полномочий депутата  
Мамонтовского районного Совета  
народных депутатов  
Алтайского края шестого созыва  
Олешеви́ча Валерия Мефодьевича,  
избранного по пятимандатному  
избирательному округу № 1

Рассмотрев заявление депутата Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края шестого созыва Олешеви́ча Валерия Мефодьевича, избранного по пятимандатному избирательному округу № 1, руководствуясь ч. 2 п. 7 ст. 30 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края шестого созыва Олешеви́ча Валерия Мефодьевича, избранного по пятимандатному избирательному округу № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Свет Октября».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.06.2019 № 36

с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой  
Мамонтовского районного Совета  
народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 49 «О Почетной грамоте Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов:

за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность:

Самсонову Веру Васильевну, депутата Комсомольского сельского Совета народных депутатов;

Шумилову Ларису Викторовну, депутата Комсомольского сельского Совета народных депутатов.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.06.2019 № 37

с. Мамонтово

О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 50 «О Благодарственном письме Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов:

за добросовестный труд и в связи с 30-летием со дня открытия Мамонтовского интерната:

Кузнецова Николая Александровича, тракториста краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Прищепу Сергея Петровича, инструктора по труду краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.06.2019 № 38

с. Мамонтово

Об утверждении исполняющего  
обязанности главы района

В соответствии с п. 2 статьи 45 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить исполнение обязанностей главы района первым заместителем главы Администрации района Витманом А. В. с 11.06.2019 года на период временной нетрудоспособности главы района Волчкова Сергея Александровича с разницей в оплате труда.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.06.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

### Содержание

<b>Решение №</b>	<b>32</b>	«Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет муниципального образования Мамонтовский район»	<b>4</b>
<b>Решение №</b>	<b>33</b>	О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих	<b>30</b>
<b>Решение №</b>	<b>34</b>	О продаже муниципального имущества	<b>33</b>
<b>Решение №</b>	<b>35</b>	О досрочном прекращении полномочий депутата Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края шестого созыва Олешевича Валерия Мефодьевича, избранного по пятимандатному избирательному округу № 1	<b>34</b>
<b>Решение №</b>	<b>36</b>	О награждении Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов	<b>35</b>
<b>Решение №</b>	<b>37</b>	О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов	<b>36</b>
<b>Решение №</b>	<b>38</b>	Об утверждении исполняющего обязанности главы района	<b>37</b>