

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 8

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел I

32 сессия

Август 2017
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 05.09.2017 №8 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 28

с. Мамонтово

О состоянии борьбы с преступностью
и мерах, принимаемых по её
предупреждению, в первом
полугодии 2017 года

В соответствии со ст.8 Федерального Закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом МВД России от 30.08.2011 года № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России», районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Отчёт начальника межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский» о состоянии борьбы с преступностью и мерах, принимаемых по её предупреждению, в первом полугодии 2017 года, принять к сведению.

2. Предложить МО МВД России «Мамонтовский»:

2.1. Сосредоточить основные усилия на решении оперативно-служебных задач по приоритетным направлениям деятельности;

2.2. Осуществлять мероприятия по профилактике преступлений, совершаемых несовершеннолетними, а также в их отношении, обеспечив эффективное взаимодействие субъектов системы профилактики несовершеннолетних;

2.3. Принять необходимые меры по предотвращению преступлений совершаемых в состоянии алкогольного опьянения, выявлению административных правонарушений. Обратить особое внимание на выявление правонарушений, связанных с незаконным оборотом алкоголя;

3. Рекомендовать Администрации Мамонтовского района:

3.1. Проанализировать и обеспечить исполнение мероприятий Программы профилактики правонарушений в Мамонтовском районе. Продолжить финансирование основных программ, направленных на профилактику преступности.

3.2. Продолжить в пределах полномочий систематическое информирование граждан через официальный сайт Администрации Мамонтовского района и официальные средства массовой информации о мерах по предупреждению правонарушений, обеспечению собственной безопасности граждан и правовому просвещению населения Мамонтовского района;

3.3. Продолжить работу по оборудованию мест массового пребывания граждан, в том числе улиц населенных пунктов системами видеонаблюдения и освещением в темное время суток.

3.4. Активизировать работу комиссии по делам несовершеннолетних, в части увеличения количества проведения совместных рейдовых мероприятий по соблюдению закона Алтайского края от 07.12.2009 года № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

4. Рекомендовать главам сельских администраций:

4.1. Совместно с командиром народной дружины, принять меры по увеличению численности народной дружины путем привлечения активных пенсионеров, представителей органов субъектов профилактики, образовательных учреждений.

4.2. Повысить эффективность работы административных комиссий, активизировать деятельность должностных лиц местного самоуправления по составлению протоколов об административных правонарушениях;

4.3. Активизировать работу по выявлению граждан, осуществляющих торговлю спиртосодержащей жидкостью на дому, с целью их привлечения к административной ответственности и информирования Межмуниципального отдела для решения вопроса о привлечении таких граждан к уголовной ответственности;

4.4. Обеспечить в пределах полномочий систематическое информирование граждан о мерах по предупреждению правонарушений, обеспечению собственной безопасности граждан и правовому просвещению населения на территории муниципального образования.

4.5. Активизировать работу по уничтожению дикорастущей конопли, как на личных подворьях граждан, так и на территориях, подведомственных администрациям сельсоветов, с целью снижения наркотизации населения.

5. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядка и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Информация начальника МО МВД России «Мамонтовский» «О состоянии борьбы с преступностью и мерах, принимаемых по её предупреждению, в первом полугодии 2017 года».

Уважаемые депутаты районного Совета народных депутатов!

Уважаемые приглашенные!

Прошел очередной период, после которого традиционно предстоит подвести итоги деятельности межмуниципального отдела.

Без преувеличения отмечу, что в первом полугодии 2017 года сотрудники органа внутренних дел приложили максимум усилий по обеспечению правопорядка и законности, что позволило контролировать складывающуюся оперативную обстановку, своевременно принимать упреждающие меры по локализации негативных тенденций.

В истекшем периоде сохранилась тенденция к росту числа обращений граждан в органы внутренних дел по различным вопросам, общий массив которых составил более 1700.

Налаживание диалога с гражданами позволило сократить количество жалоб поступающих на неправомерные действия сотрудников полиции и работу подразделения в целом.

Проделан большой объем работы по предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, обеспечению неотвратимости наказания.

На протяжении всего отчетного периода прослеживалась стабильная динамика по сокращению преступных посягательств. Снижение составило 11 %.

В истекшем периоде совершено 2 убийства, не отмечается сокращение числа фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (*справочно – 3*), грабежей (*справочно – 4*), умышленных поджогов (*справочно -1*). Не совершено изнасилований.

В общей структуре преступности наибольшее число занимают кражи чужого имущества. Реализация профилактических мероприятий не позволила сократить в текущем году общего количества краж, их количество составило 79, в том числе совершено 12 квартирных краж.

В целях профилактики краж с объектов хранения товарно-материальных ценностей, была продолжена работа по установке на объектах хим.ловушек, часть из которых были обновлены в 2017 году, на 113 объектах установлено 1018 видеокамер.

Особое внимание уделялось организации работы по установлению лиц, совершивших уголовно-наказуемые деяния.

Из 170 совершённых преступлений раскрыто - 103. По горячим следам раскрыто 10 преступлений или 5,9 %. В прошедшем периоде расследованы уголовные дела по 105 преступлениям, лица по которым установлены сотрудниками органов внутренних дел.

Раскрыто 7 преступлений категории прошлых лет, что говорит о том, что работа ведется на постоянной основе и ранее совершенные преступления не остаются забытыми, в основном это кражи чужого имущества.

Пристальное внимание уделялось борьбе с незаконным оборотом наркотиков. В отчетном периоде сотрудниками выявлено 8 преступлений линии НОН.

Из незаконного оборота изъято чуть менее 9 кг наркотических средств (марихуана).

В сфере незаконного оборота оружия выявлено 2 преступления.

В настоящее время решение многих социальных вопросов невозможно без успешного развития экономики района.

В связи с чем, одной из первоочередных задач, стоящих перед сотрудниками полиции, является обеспечение благоприятного социально-экономического развития района.

Переходя к рассмотрению результатов работы в сфере экономики, сразу же хотелось бы сказать, что в этом направлении есть существенные недоработки, что повлияло на итоговый результат. Однако мы их знаем, осуществляем по ним жесткий спрос, держим на постоянном контроле.

В первом полугодии 2017 года в целях защиты экономики от преступных посягательств и борьбы с коррупцией выявлено три преступления экономической направленности.

В рамках противодействия групповой и организованной преступности, в первом полугодии 2017 года было задокументировано – 9 преступлений, совершенных в группе, все преступления, совершённые в группе относятся к преступлениям против собственности - кражи.

В рамках предупреждения преступлений террористической направленности сотрудники приняли участие в трёх совместных учениях на объектах жизнедеятельности. В ходе реализации мер по противодействию экстремизму и терроризму отмечается, что в отчетном периоде преступлений террористического характера и экстремистской направленности на обслуживаемой территории не зарегистрировано.

Принимаемые меры, направленные на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых несовершеннолетними, не позволили снизить рост подростковой преступности. За первое полугодие 2017 года, несовершеннолетними совершено 9 преступлений (2016 год – 5).

Подростковая преступность проблема социальная, требующая комплексного подхода. Поэтому, необходимо не снижая набранного темпа совместно с органами местного самоуправления, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав продолжить системное решение проблем профилактики противоправного поведения среди подростков.

Определенные результаты имеются в сфере борьбы с незаконным оборотом алкогольной и спиртосодержащей жидкости. В общей сложности из незаконного оборота, изъято 130 литров спиртосодержащей жидкости. За сбыт спиртных напитков домашней выработки выявлено 9 правонарушений.

Значительная социальная ответственность возложена на сотрудников полиции по решению проблем, связанных с обеспечением безопасности на автодорогах района.

Но обстановка с состоянием аварийности на обслуживаемой территории остается весьма сложной. Всего в первом полугодии 2017 года произошло 7 ДТП, в которых пострадало 14 человек, 1 человек погиб, детей погибших в ДТП нет. С целью профилактики дорожно-транспортного травматизма и наведении

порядка на дорогах выявлено 1123 нарушения ПДД, из них в состоянии алкогольного опьянения 58.

Одной из первоочередных задач в дальнейшем в текущем году должна стать координация работы всех задействованных служб и подразделений в предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений и правонарушений, совершаемых в общественных местах и на улицах.

Стимулом к наступательности в данном направлении должна послужить муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе на 2017 – 2020 годы».

Несомненно, нами предпринимался ряд практических шагов в данном направлении, что позволило сократить число совершенных на улицах населенных пунктов уголовно-наказуемых деяний, но можно сказать – что мы еще в полной мере обеспечили безопасность граждан в общественных местах, по итогам прошедшего периода число преступлений совершенных в общественных местах составило 42, в том числе на улицах 26.

Указанные выше цифры, говорят о том, что граждане должны не только видеть полицию на улицах населенных пунктов, но и получать от нее реальную помощь.

Значительная работа проведена по профилактике «пьяной» и рецидивной преступности. На 27,8 % снизилось преступлений совершённых в состоянии алкогольного опьянения. (*справочно: 52 против 72 в 2016 год*), на 20,4 % снизилось преступлений лицами ранее совершавшими преступления (*справочно: 2017 год- 82, 2016 год - 103*)

Сотрудниками полиции задокументировано более 450 административных правонарушений.

Залогом успешного решения поставленных задач стала активная и последовательная работа сотрудников полиции при всесторонней поддержке Администрации Мамонтовского района, правоохранительных и надзорных органов.

Наряду с расширением взаимодействия с гражданским обществом, принимались меры по усилению внутриведомственного контроля соблюдения законности в нашей деятельности, прежде всего связанной с регистрацией и учетом сообщений о происшествиях.

В результате совместно с органами прокуратуры края удалось добиться ряда позитивных сдвигов в организации данной работы.

Кроме того, межмуниципальный отдел активно взаимодействует с общественными объединениями и организациями граждан. Мы выражаем благодарность Добровольной народной дружине за активное участие в обеспечении охраны общественного порядка, участие в предупреждении и пресечении правонарушений и преступлений, обеспечении охраны общественного порядка при проведении публично-массовых мероприятий. Особенно это было актуально во время массовых культурных мероприятий, в том числе связанных с празднованием Дня Победы, Дня России и других, в охране общественного порядка которых был задействован практически весь личный состав. Принятыми мерами чрезвычайных происшествий не допущено. В результате, при активном сотрудничестве с гражданами в 2017 году установлены лица, виновные в совершении 3 преступления, пресечено 47 административных правонарушений.

Решение вопросов противодействия преступности и обеспечения правопорядка невозможно без принятия мер по совершенствованию кадровой политики и социального обеспечения сотрудников.

Стражи правопорядка всегда были и остаются в центре внимания населения. По нашему отношению к соблюдению закона и тому, как мы несем службу, население оценивает уровень личной безопасности.

Поэтому, укрепление служебной дисциплины, недопущение фактов нарушения законности, повышение профессионализма – приоритетная задача всех сотрудников органа внутренних дел, прежде всего, из числа руководящего состава.

От нашего профессионализма и нашей организованности зависит спокойствие сограждан. Это определяет и степень нашей ответственности, и степень благодарности тех, кому мы пришли на помощь, кого мы защитили. Уверен, что мы и дальше будем достойно исполнять свои задачи, делать все необходимое для укрепления правопорядка.

Криминальная ситуация на территории района не позволяет говорить о полном преодолении в ближайшем будущем негативных изменений в структуре преступности.

С целью своевременного реагирования осуществляется постоянный анализ оперативной обстановки. С учетом имеющихся недоработок разрабатывается и реализуется комплекс мер, направленный на их устранение.

Анализ всех факторов, влияющих на состояние оперативной обстановки, позволяет предположить, что в последующем показатели структуры и динамики преступности существенно не изменятся.

Основное количество преступлений, по-прежнему, будет совершаться лицами, не имеющими постоянного источника доходов, ранее судимыми.

В дальнейшем приоритетом в деятельности полиции будет являться противодействие наркопреступности. Не снизится актуальность борьбы с браконьерством, по пресечению и изъятию из незаконного оборота оружия, боеприпасов.

Более активной работы требует противодействие коррупции, выявление преступлений против интересов службы в органах местного самоуправления.

Координации усилий всех заинтересованных ведомств требует деятельность по предупреждению подростковой преступности и семейного неблагополучия.

Еще одним приоритетом на ближайшее время будет являться повышение результативности в части противодействия посягательствам на имущество граждан, в первую очередь, кражам.

Кроме того, острыми останутся вопросы обеспечения безопасности дорожного движения, недопущения дальнейшего роста пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, в первую очередь, детей.

Особого внимания потребует обеспечение правопорядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов в Единый день голосования.

Для преодоления указанных негативных тенденций сотрудниками органов внутренних дел в предстоящем периоде будут приняты все необходимые меры,

направленные на дальнейшее совершенствование системы предупреждения преступных посягательств, защиты законных интересов граждан и государства.

При этом наибольшего эффекта в данном направлении можно достичь только в тесном сотрудничестве с органами местного самоуправления. Хотелось бы сказать, что судьба нашего района, а она в значительной степени зависит от стабильности оперативной обстановки, в наших руках. Только не оставаясь равнодушными к совершаемым рядом с нами преступлениям и административным правонарушениям мы сможем обеспечить безопасность себе и своим близким. Необходимо, чтобы все понимали, в первую очередь присутствующие, что решение вышеуказанных задач возложено не только на полицию, но и на органы местного самоуправления, руководителей учреждений, предприятий и организаций.

Уважаемые депутаты!

Во втором полугодии 2017 года перед нами стоят не менее сложные задачи, в решении которых мы надеемся на Вашу поддержку. Реализация мероприятий, проводимых в рамках районных программ профилактической направленности в целом, благоприятно отразится на состоянии преступности на территории нашего района.

В заключение хотел бы сказать слова признательности председателю районного совета депутатов, депутатскому корпусу, Администрации района, руководителям правоохранительных структур района за конструктивные вопросы и то внимание, которое они проявляют к острым проблемам органов внутренних дел, координацию нашей деятельности, за понимание и помощь в решении проблем органов и подразделений внутренних дел.

Надеюсь на наращивание совместных усилий в сфере борьбы с преступностью на благо населения района.

Спасибо за внимание!

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 29

с. Мамонтово

Об утверждении Правил
использования водных объектов
общего пользования, расположенных
на территории Мамонтовского
района Алтайского края, для личных
и бытовых нужд

В целях рационального использования водных объектов общего пользования, соблюдения условий водопользования, руководствуясь ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Мамонтовского района Алтайского края, для личных и бытовых нужд (приложение № 1).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядка и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

**ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Мамонтовского района Алтайского края, для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 №309 «Об утверждении Правил пользования водными объектами Алтайского края для плавания на маломерных судах и Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края» и устанавливают условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории Мамонтовского района, для личных и бытовых нужд, информированию населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах, применяются в значениях, определенных в Водном кодексе Российской Федерации.

1.3. Правила являются обязательными для граждан и организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд расположенных на территории Мамонтовского района.

**2. Порядок использования водных объектов общего
пользования для личных и бытовых нужд**

2.1. Поверхностные водные объекты, расположенные на территории Мамонтовского района и находящиеся в государственной и муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

2.2. Общему пользованию также служит полоса земли (береговая полоса) шириной 20 метров вдоль береговой линии водного объекта общего пользования за исключением рек, каналов и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более 10 километров.

2.3. Для каналов, рек и ручьев протяженностью от истока до устья не более 10 километров ширина береговой полосы, предназначенной для общего пользования, составляет 5 метров.

2.4. Водные объекты общего пользования на территории района могут использоваться в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для отдыха, купания, туризма и занятия спортом, в том числе:

плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств граждан, предназначенных для отдыха на водных объектах и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

рекреационных целей (отдых, туризм, спорт);

любительского и спортивного рыболовства;

полива садовых, огородных, дачных земельных участков, водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей и ведения личного подсобного хозяйства;

тушения пожаров.

2.5. Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в местах, установленных Администрацией Мамонтовского района.

Сроки купального сезона, продолжительность работы водных объектов устанавливаются Администрацией Мамонтовского района.

2.6. Использование объектов общего пользования для плавания на маломерных судах осуществляется в соответствии с законодательством о водном транспорте и Правилами пользования водными объектами Алтайского края для плавания на маломерных судах, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 №309.

2.7. Водные объекты общего пользования для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

2.8. Места массового отдыха на водных объектах и продолжительность их работы устанавливаются администрацией Мамонтовского района с соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края, утвержденных постановлением Администрацией Алтайского края от 10.07.2007 №309.

2.9. Использование водных объектов общего пользования для любительского и спортивного рыболовства осуществляется в соответствии с законодательством о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов.

2.10. Разрешается использование водных объектов общего пользования для полива огородных, садоводных и дачных участков, для ведения личного подсобного хозяйства при условии соблюдения требований охраны водных объектов в соответствии с Водным кодексом РФ и законодательством об окружающей среде.

2.11. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения, бесплатно, и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

2.12. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд физические и юридические лица обязаны:

1) рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования установленные законодательством и настоящими Правилами;

2) не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов;

3) принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов животного и растительного мира;

4) соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах и согласовывать проведение массовых культурных, спортивных, развлекательных мероприятий с администрацией района.

3. Ограничения и запреты при использовании водных объектов общего пользования

3.1. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случае:

1) угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;

2) возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3) причинения вреда окружающей среде;

4) установления охранных зон гидроэнергетических объектов;

5) в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

Приостановление и ограничение водопользования осуществляется администрацией Мамонтовского района в пределах компетенции в соответствии с федеральными законами.

3.2. Запрет использования водных объектов общего пользования в целях забора (изъятия) водных ресурсов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купания, рыболовства, использования маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопоя скота, а также иные запреты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.3. На водных объектах общего пользования запрещается:

1) сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, в том числе выведенных из эксплуатации судов и иных плавучих средств (их частей и механизмов);

2) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

3) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов;

4) размещение хранилища пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

5) разрушать заграждающие дамбы береговой зоны на территории района;

6) допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;

7) снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленные на законных основаниях;

8) создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях, установленных законодательством РФ, ограничение их прав;

9) занимать водные объекты общего пользования, а также размещать в их пределах устройства сооружения, ограничивающие свободный доступ к водному объекту;

10) оставлять на водных объектах и в непосредственной близости от них несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;

11) купаться в необорудованных местах на водоемах, пляжах и других местах массового отдыха, где выставлены аншлаги с предупреждениями и запрещающими знаками;

12) распивать спиртные напитки и купаться в состоянии опьянения. В границах прибрежных полос запрещается:

1) размещение отвалов размываемых грунтов;

2) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей.

4. Информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования

4.1. Администрация Мамонтовского района организует размещение информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Мамонтовского района, в средствах массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов.

5. Ответственность за нарушение Правил

5.1. Граждане и юридические лица несут ответственность за нарушение правил в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

5.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 30

с. Мамонтово

Об утверждении экономически обоснованных коэффициентов для определения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 24.12.2007 № 603 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения», рассмотрев представление прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края от 23.06.2017 № 02-44-2014 «Об устранении нарушений Федерального законодательства», районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить экономически обоснованные коэффициенты для определения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и государственная собственность на которые не разграничена (Приложение № 1).

2. Установить, что арендная плата за земли сельскохозяйственного назначения вносится ежеквартально равными долями, за 1, 2, 3 квартал не позднее последнего числа месяца текущего квартала и за 4 квартал до 1 декабря текущего года.

3. Установить, что арендная плата за земли населенных пунктов вносится в срок не позднее установленного договором аренды.

4. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2015 № 55 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование земельных участков на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», от 06.11.2014 № 29 «О сроках уплаты и коэффициентах для расчета арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения», от 28.03.2017 № 8 «О внесении изменений в решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 06.11.2014 № 29 «О сроках уплаты и коэффициентах для расчета арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения» с 01.09.2017 считать утратившими силу.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2017 и применяется для действующих и вновь заключенных договоров аренды.

6. Решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Глава района



Е.В. Белобородова

Приложение № 1
к решению Мамонтовского
районного Совета народных депутатов
от 29.08.2017 № 30

Экономически обоснованные коэффициенты для определения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и государственная собственность на которые не разграничена

Аренда является одним из способов решения хозяйственных задач и в этом смысле она естественным образом дополняет другие средства и способы социального, экономического и производственного развития. Формирование в Российской Федерации частной собственности на землю вовсе не решает всех проблем в области землепользования; у значительного круга физических лиц и организаций, публичных образований всегда существует потребность во временном обладании земельными участками либо в сдаче их в аренду для извлечения дохода (компенсации расходов на содержание). Именно поэтому аренда земельных участков была и остается популярной формой организации производственно-экономического процесса; в частности, Правительство Российской Федерации, осознавая необходимость в развитии арендных отношений, предусматривает меры по формированию рынка аренды земли как неотъемлемого сегмента общего рынка товаров, работ и услуг, осуществляет комплекс мероприятий «по расширению возможностей аренды земли». Постановлением администрации Алтайского края от 24.12.2007 года № 603 утверждено Положение о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения. Действие Положения распространяется на земельные участки, находящиеся в государственной собственности Алтайского края и государственная собственность на которые не разграничена, а также, в случаях, предусмотренных действующими нормативными документами, на земельные участки, не прошедшие государственный кадастровый учет. Основой для определения размеров арендной платы за землю является её кадастровая стоимость. Порядком предусмотрены также случаи, когда применяется рыночная стоимость арендной платы. При этом размер годовой арендной платы не может быть меньше размера земельного налога соответствующего земельного участка. Размер арендной платы устанавливается из расчета на год за единицу площади. За землю сельскохозяйственного назначения и за земли других категорий арендная плата определяется из расчета стоимости в рублях за 1 квадратный метр.

Размер арендной платы на год для юридических лиц за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования которыми переоформлено на право аренды в соответствии с правилами пункта 2 статьи 3 Федерального закона "О введении в действие Земельного кодек-

са Российской Федерации", определенный по правилам настоящей статьи, не может превышать:

- 1) 0,3 процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) 1,5 процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;
- 3) 2 процентов кадастровой стоимости в отношении прочих арендуемых земельных участков.

Главной целью постановления администрации Алтайского края от 24.12.2007 года № 603 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения» является установление единых правил определения и внесения арендной платы за пользование земельными участками, более эффективное использование земельных ресурсов края и обеспечение полного и своевременного поступления арендных платежей.

Актуальность разработки экономического обоснования.

Сегодня местные органы власти придают огромное значение возрастающей роли земельных отношений в общем комплексе экономических реформ. Наделенные определенными полномочиями в области земельных отношений органы местного самоуправления планируют использование земельных ресурсов, а так же получаемые при этом платежи за землю. Целью разработки экономического обоснования является обоснование коэффициентов, применяемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков в зависимости от функционального использования на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- проанализировать нормативно-правовую базу в данной области исследования;
- провести анализ современного использования земель и исследовать состояние муниципальных земельных ресурсов;
- обосновать коэффициенты.

Объект исследования – арендные платежи за земельные участки муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края. Предметом исследования являются коэффициенты, применяемые для определения размера арендной платы за использование земельных участков в зависимости от функционального использования на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

В данной разработке использовались следующие методы исследования: метод статистического анализа данных, сравнительный метод и нормативно-правовых документов.

1. Нормативно-правовое регулирование арендной платы за землю.

Согласно Земельному кодексу Российской Федерации использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата.

В соответствии со ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Порядок определения размера арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, таким образом, распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления.

В результате чего постановлением Администрации Алтайского края от 24.12.2007 № 603 (далее - Постановление) принято Положение о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения.

Данным Постановлением органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края рекомендовано, в частности:

- при установлении размеров арендных платежей, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, руководствоваться утвержденной на территории края кадастровой стоимостью земель, а также указанным Положением;

- с учетом результатов инвентаризации земель привести в соответствие с правилами землепользования и застройки функциональное использование земельных участков, предоставляемых в аренду, и арендные платежи за их использование;

- утвердить решениями представительных органов муниципальных образований величину коэффициента, учитывающего вид разрешенного (функционального) использования земельного участка.

В соответствии со ст. 22 и 65 Земельного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации" (далее - Постановление N 582) утверждены:

- Основные принципы определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

- Правила определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации (далее - Правила).

Принцип экономической обоснованности, в соответствии с которым арендная плата устанавливается в размере, соответствующем доходности земельного участка, с учетом категории земель и их разрешенного использования. В соответствии с этим, ключевое слово здесь — доходность. Между тем постановление Правительства РФ «Об основных принципах определения арендной платы» предусматривает, что плата за землю должна соответствовать доходности участка с учетом категории земель и их разрешенного использования. А кадастровая стоимость земли, по которой с 23.11.2015 рассчитываются платежи, уже учитывает доходность участков.

КОЭФФИЦИЕНТЫ,

применяемые для расчета арендной платы за земли населенных пунктов, находящиеся на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

№	Вид разрешенного использования	Коэффициент К
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки;	0,0082
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки;	0,0082
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок;	0,0432
4	Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества;	0,0185
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания; Земельные участки для размещения нестационарных торговых объектов;	0,0185 0,0975
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц;	0,0185
7	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения;	0,0185
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения;	0,0041
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовки;	0,0198

10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов;	0,0185
11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов, автостанций;	0,0018
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте;	0,0185
13	Земельные участки, предназначенные для размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов; Земельные участки для размещения объектов сотовой связи в селе Мамонтово; Земельные участки для размещения объектов сотовой связи в других селах;	0,0185 1,2 2,3
14	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами;	0,0185
15	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования: - сельскохозяйственные угодья (пашни, сенокосы, пастбища, залежи, многолетние насаждения); - размещение строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, и иных объектов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения	0,007 0,13
16	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные;	-
17	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии.	0,0185

Для расчета арендной платы за использование земель населенных пунктов применяем коэффициент К1 (коэффициент, устанавливаемый в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы), равный для физических лиц - 1, для юридических лиц - 1,1.

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые для расчета арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

	Удельный показатель кадастровой стоимости руб./кв. м	Коэффициент, устанавливаемый в зависимости от вида разрешенного использования (К)	Коэффициент, устанавливаемый в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы (К1)
Земли с/х назначения, пригодные под пашню, сенокосы, пастбища, занятые залежами, многолетними насаждениями, и.т.д. (1 категория) , из них:			
Пашня	2,01	0,0302	0,659
Сенокосы	2,01	0,0094	0,4
Пастбища	2,01	0,0081	0,15
Земли с/х назначения, занятые зданиями, строениями, сооружениями, используемые для производства, хранения и первичной переработки с/х продукции (3 категория)	3,8	0,02	6,3
Земли с/х назначения, занятые водными объектами и используемые для предпринимательской деятельности (4 категория)	4,8	0,3	0,028
Прочие земли с/х назначения, в том числе болота, земли, занятые оврагами, песками и т.д. (6 категория)	0,19	0,4	0,9

Для земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения принимаются к расчету результаты ГКОЗ НП, утвержденные постановлением Администрации Алтайского края от 26 марта 2014 № 145.

Для земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения по всем видам деятельности принимаем для расчета коэффициент К, равный 0,0075.

Данное положение не противоречит Земельному кодексу РФ, постановлению Правительства РФ от 16.07.2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации».

В соответствии со ст. 72 Конституции Российской Федерации в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся вопросы владения, пользования и распоряжения землей; разграничения государственной собственности; земельное законодательство. По предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации не могут противоречить федеральным законам, принятым в соответствии с частями первой и второй настоящей статьи. В случае противоречия между федеральным законом и иным актом, изданным в Российской Федерации, действует федеральный закон (ст. 76 Конституции Российской Федерации).

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 6.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации управляет и распоряжается собственностью субъекта Российской Федерации в соответствии с законами субъекта Российской Федерации.

Таким образом, из анализа приведенного выше законодательства следует, что Правительство Алтайского края, реализуя полномочия, предоставленные субъекту Российской Федерации федеральным законодательством, вправе принимать данный нормативный правовой акт, а именно постановление Администрации Алтайского края от 24.12.2007 года № 603 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения».

Данными нормами не нарушаются и основные принципы определения размера арендной платы, установленные федеральным законодательством, поскольку:

- 1) размер арендной платы устанавливается с учетом удельного показателя кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, площади земельного участка и величины от кадастровой стоимости по видам функционального использования земель, что соответствует требованиям принципа экономической обоснованности определения размера арендной платы земель;

2) размер арендной платы устанавливается в соответствии со ставками арендной платы в зависимости от категории земель и (или) вида использования земельного участка.

Проанализировав положения федерального и краевого законодательства, можно сделать вывод, что положение указанных норм устанавливающих порядок расчета размера арендной платы и его индексации принято в пределах полномочий органом государственной власти субъекта Российской Федерации, прав и законных интересов арендаторов не нарушают, поскольку требованиям нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу, не противоречат.

2. Способы определения размера арендной платы

Пунктом 2 Правил предусмотрено применение одного из четырех способов определения размера арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и расположенных на территории Российской Федерации:

- на основании кадастровой стоимости земельных участков;
- по результатам торгов (конкурсов, аукционов);
- в соответствии со ставками арендной платы либо методическими указаниями по ее расчету, утвержденными Минэкономразвития России, данный способ определения арендной платы в настоящее время неприменим по причине отсутствия соответствующих нормативных документов Минэкономразвития России;
- на основании рыночной стоимости земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Первый способ - определение арендной платы на основании кадастровой стоимости земельного участка - применяется тогда, когда арендаторы земельных участков имеют право на применение льготного порядка или льготных ставок налогообложения. При этом арендная плата рассчитывается в процентах к кадастровой стоимости и дифференцирована по пяти группам арендаторов. С течением времени кадастровая стоимость земельных участков может меняться. В связи с этим возникают основания для пересмотра договора аренды в части размера арендной платы. Поэтому при заключении договора аренды земельного участка органы исполнительной власти предусматривают (в таком договоре) возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом коэффициента-дефлятора в году (как это делается в отношении земельных участков, арендная плата по которым определяется на основании их рыночной стоимости), в котором был произведен перерасчет, не проводится.

Второй способ. По результатам торгов, конкурсов или аукционов арендная плата определяется в случае, когда право на заключение договора аренды земельного участка приобретается в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, на торгах (конкурсах, аук-

циях). Уточним: имеются в виду результаты конкретных торгов, конкурса или аукциона по конкретному участку. В данном случае п. 4 Правил содержит только одну оговорку: "Если земельный участок предоставлен в аренду для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, арендная плата определяется на аукционе в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации".

Третий способ. В соответствии со ставками арендной платы либо методическими указаниями по ее расчету, утвержденными Минэкономразвития России, арендная плата должна рассчитываться в отношении исчерпывающего перечня земельных участков. Это участки, которые могут быть предоставлены для размещения:

- автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);
- инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и не общего пользования;
- линий метрополитена;
- линий электропередачи, линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;
- трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;
- объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;
- нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов;
- гидроэлектростанций, тепловых станций и других электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов, объектов электросетевого хозяйства и иных определенных законодательством Российской Федерации об электроэнергетике объектов электроэнергетики;
- объектов космической инфраструктуры;
- объектов, расположенных в пределах территории особой экономической зоны;
- аэродромов, вертодромов и посадочных площадок, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения;
- инфраструктуры морских и речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства.

Как уже отмечалось, Минэкономразвития России соответствующие нормативные акты не разработаны. Следовательно, и в отношении перечисленных видов земельных участков должны применяться общие нормы гражданского законодательства или (при наличии соответствующих оснований) другие способы определения арендной платы, установленные Правилами.

Четвертый способ. Расчет арендной платы на основании рыночной стоимости земельного участка, определяемой в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности, применяется в отношении всех других

видов участков, не входящих в перечисленные выше категории. При этом годовой размер арендной платы равен части рыночной стоимости земельного участка, соответствующей ставке рефинансирования ЦБ РФ, действующей на начало календарного года, в котором принято решение о предоставлении земельного участка. Причем рыночная стоимость земельного участка, должна быть определена на основании результатов оценки, проведенной не позднее, чем за шесть месяцев до заключения договора аренды земельного участка.

3. Особенности определения коэффициентов по видам функционального использования земель.

Согласно постановлению Администрации Алтайского края от 24.12.2007 года № 603 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения», размер арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и государственная собственность на которые не разграничена, в год, определяется по формуле:

$A = S \times KS \times K \times K1$, где:

A – сумма арендной платы за полный год, руб.;

S – общая площадь земельного участка, кв. м;

KS – удельный показатель кадастровой стоимости, руб./кв. м (утверждается постановлением Администрации Алтайского края);

K – коэффициент, устанавливаемый в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка (утверждается решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края);

K1 – коэффициент, устанавливаемый в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы (утверждается решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края).

В соответствии с Порядком арендная плата представляет собой неналоговый вид доходов соответствующих бюджетов, установленный действующим законодательством. Основой для определения размеров арендной платы за землю является кадастровая стоимость земель, утвержденная в установленном действующим законодательством порядке. При этом размер годовой арендной платы не может быть меньше размера земельного налога соответствующего земельного участка, рассчитанного исходя из применения максимальной ставки земельного налога для таких земель, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации. Таким образом, для нормативных актов органов местного самоуправления, устанавливающих размер арендной платы за землю характерно установление зависимости между арендной платой и кадастровой стоимостью. При этом существенным моментом становится установление коэффициентов к кадастровой стоимости по каждому виду использования земельных участков, что требует экономического обоснования. Для установления кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения проводится государственная кадастровая оценка земель, которая основывается на классификации земель по целевому назначе-

нию и виду функционального использования. Государственная кадастровая оценка земель городских и сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных объединений осуществляется на основании статистического анализа рыночных цен и иной информации об объектах недвижимости, а также иных методов массовой оценки недвижимости. Оценка сельскохозяйственных угодий вне черты городских и сельских поселений осуществляется на основе капитализации расчетного рентного дохода. Оценка иных категорий земель вне черты городских и сельских поселений осуществляется на основе капитализации расчетного рентного дохода или исходя из затрат, необходимых для воспроизводства и (или) сохранения и поддержания ценности их природного потенциала. Государственная кадастровая оценка участков в составе земель населенных пунктов проведена на основании статистического анализа рыночных цен с учетом факторов, оказывающих наибольшее влияние на стоимость земельных участков. Эти факторы утверждены постановлениями администрации Алтайского края от 23.11.2015 № 472 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Алтайского края» и от 26.10.2012 № 578 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения Алтайского края». При проведении работ исполнителем были соблюдены все предусмотренные соответствующей методикой требования, в том числе:

- состав первичных данных формировался на основе статистической и иной информации, используемой в своей деятельности оценщиками, землеустроительными, градостроительными и иными службами;
- основные факторы, влияющие на оценку недвижимости, в том числе земельных участков, учитывались со всей полнотой и ответственностью;
- полученные результаты кадастровой стоимости земель соответствовали сложившемуся в период оценки уровню цен по продаже земельных участков в Мамонтовском районе Алтайского края;
- результаты оценки представлены в легко воспринимаемом виде, что облегчает их проверку и использование.

Результатами работ являются удельные показатели кадастровой стоимости земель населенных пунктов в разрезе кадастровых кварталов по видам функционального использования. В отношении материалов по государственной кадастровой оценке земель были проведены все предусмотренные действующими нормативными правовыми актами процедуры рассмотрений и согласований. Полученные результаты оценки проверены филиалом Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Алтайскому краю на соответствие Методике государственной кадастровой оценки земель.

Расчет коэффициентов осуществлялся с учетом следующих обстоятельств:

- Доходы населения на территории Мамонтовского муниципального района за последние пять лет увеличились на 47,8%.
- Уровень инфляции за период 2011-2016 составил 52,2%
- Индекс потребительских цен 2011/2016 – 1,58.

В качестве ориентиров, способствующих объективному и единообразному определению конкретных значений коэффициентов, использовались такие критерии как:

- характер деятельности субъектов, арендующих земельные участки;
- срок аренды земельного участка;
- иные критерии.

Данные критерии сформулированы на основе анализа законодательства субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, они универсальны и могут быть использованы при обосновании значений коэффициентов независимо от финансово-экономических особенностей муниципального образования.

4. Социально-экономический анализ муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Мамонтовский район расположен в центральной лесостепной зоне Алтайского края и граничит с Ребрихинским, Романовским, Завьяловским, Алейским, Новичихинским и Тюменцевским районами. Площадь района составляет 2305,2 кв. км.

Общая численность населения района на 01.01.2017 года составляет 22311 человек. Плотность населения 10 чел. на 1 кв. км.

Районный центр - с. Мамонтово - расположен на берегу озера Большое Островное на расстоянии 45 километров от ст. Корчино Кулундинской ветки Западно - Сибирской железной дороги и на расстоянии 191 км от краевого центра города Барнаула.

В административном отношении район разделен на 13 муниципальных образований. В районе находится 22 населенных пункта, которые сообщаются автомобильными дорогами с асфальтовым и гравийным покрытием. Рельеф местности - равнинный с общим едва заметным уклоном к югу. Высота над уровнем моря - 186 м. Климат резко-континентальный. Почвы района представлены 50 типами и подтипами.

Площадь лесов - 20131 га, где всю хозяйственную деятельность ведет ООО «Ребрихинский лесхоз» (Кадниковское лесничество), ООО «Новичиха лес» (Мамонтовский лесхоз, в состав которого входят 4 лесничества (Гуселевское лесничество находится на территории Романовского района) и Буканский питомник.

На территории района проходят три уникальных ленточных бора: Барнаульский, Кулундинский, Касмалинский. В лесах произрастает более 30 видов древесно-кустарниковой растительности и более 50 видов трав. Основная деревообрабатывающая порода: сосна.

На территории района расположен государственный заказник площадью 8 тыс. га в Касмалинском бору, выделен с 1963 г. с целью сохранения и поддержания экологического баланса.

Водные ресурсы Мамонтовского района представлены густой сетью озер (22 крупных), речек (4) и прудов. Общая площадь открытых водоёмов - 10159 га. Озера остаточного происхождения занимают ложбины древнего стока вод. В большинстве озер вода пресная.

Охотугодья в районе составляют 296 га, 20% территории которых относятся к зонам воспроизводства.

В районе незначительные запасы полезных ископаемых осадочного происхождения: глина, пески, сапропели.

В Мамонтовском районе насчитывается 153 памятника - объекта культурного наследия. Из них 2 памятника архитектуры, 47 - военно-исторических, 104 – археологии (4 - федерального значения).

Район имеет аграрное направление. Сельское хозяйство является ведущей отраслью экономики. Земельные ресурсы позволяют вести расширенное воспроизводство, на основе повышения продуктивности полей и ферм. Сельскохозяйственной деятельностью в районе занимаются 66 крестьянских (фермерских) хозяйств, включая ИПБОЮЛ, 12 сельхозпредприятий различных форм собственности. Число личных подсобных хозяйств более 8000, из которых 860 товарных личных подсобных хозяйств.

В структуре производства сельхозпродукции в равных долях занимает отрасль растениеводство и животноводство. Основная специализация сельхозпредприятий района: производство растениеводческой продукции, в основном зерновых культур, мясомолочное скотоводство.

Посевная площадь сельскохозяйственных культур в 2016 году во всех категориях хозяйств составила 117,5 тыс. га. Учитывая спрос на рынке, сельхозтоваропроизводители скорректировали структуру посевных площадей.

В связи с благоприятными погодными условиями в посевную и уборочную кампанию валовое производство зерновых и зернобобовых культур (в весе после доработки) всего по району составило 132,5 тыс. тонн, это на 10,4% выше уровня прошлого года.

На долю крестьянских (фермерских) хозяйств приходится около 60% посевных площадей зерновых культур. Кроме зерновых культур хозяйства, предприниматели района занимаются возделыванием подсолнечника, кукурузы, гречихи, гороха, рапса, льна и др., площади посева данных культур незначительны и колеблются по годам в зависимости от спроса.

Сельское хозяйство в районе характеризуется следующими проблемами: недостаточные темпы технологической модернизации, недостаточные темпы социального развития сельских территорий.

Промышленность района.

Основная номенклатура выпускаемой промышленной продукции: хлеб и хлебобулочные изделия, мука, мясо, включая субпродукты I категории (с учетом промышленного забоя), сыры жирные, продукты быстрого приготовления, масло животное, а также выработка тепловой энергии, деловая древесина, пиломатериалы, валяная обувь, производство мебели.

По итогам 2016 года в сфере промышленного производства крупными и средними предприятиями района отгружено промышленной продукции на сумму 158,2млн. руб., темп роста к соответствующему периоду прошлого года 102,5%, индекс промышленного производства составил 104,5%.

За отчетный период снижено производство: хлеба и хлебобулочных изделий на 7%, полуфабрикатов мясных (мясосодержащих) на 18,3%, масла сливочного на 13,3%, пиломатериалов на 32,1%.

Наряду с этим наращивается производство продукции по производству: сыров и продуктов сырных - 2,3%, мяса и мясопродуктов на 33,7%, производство асфальтобетонных смесей на 47,6%, бревен хвойных пород на 36,5%, древесины топливной - 47,3%.

Торговля.

Социально-экономическое развитие Мамонтовского района тесно взаимосвязано с эффективным функционированием инфраструктуры потребительского рынка. Вклад потребительского рынка в экономику района, в создание новых рабочих мест становится все более весомым. Сегодня население, занятое в торговле, общественном питании представляет большой социальный слой населения, реальную экономическую силу.

Главное направление в отрасли торговли - это формирование системы, направленной на увеличение товарооборота и одновременном снижении издержек, повышение уровня торгового обслуживания населения за счет эффективного использования оборотных средств, материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.

В 2016 году объем продаж потребительских товаров в розничной торговой сети крупных и средних организаций увеличился по сравнению с 2015 годом на 6,1 % и составил 518,57 млн. руб.

Оборот общественного питания по крупным и средним организациям составил 6,6 млн. руб. Объем услуг общественного питания увеличился по сравнению с прошлым годом на 13,2%.

На территории Мамонтовского района расположено 213 стационарных магазина в том числе, 49 торговых точек использует прогрессивные формы обслуживания (самообслуживание); 18 точек общественного питания.

На территории районного центра Мамонтово постоянно работает розничный рынок и действующая универсальная ярмарка.

За счет эффективной работы торговых предприятий всех форм собственности ежегодно укрепляется материально-техническая база отрасли торговли.

Средства потребительской кооперации и частных структур вкладываются в строительство и реконструкцию объектов торговли, перепрофилирование действующих предприятий с учетом спроса населения, оснащение их современным оборудованием, внедрение новых прогрессивных технологий и т.д.

Использование современных способов управления, совершенствование форм торговли и предоставления услуг позволило повысить уровень обслуживания покупателей, расширить ассортимент предлагаемых товаров.

Темп роста объема платных услуг, оказываемых населению, крупными и средними организациями - 106,6% , и составляет 191,33 млн. руб. Существенного изменения в структуре платных услуг не произошло, по-прежнему около 45% от общего объема услуг приходится на жилищно-коммунальные. Бытовые услуги в районе оказываются частными предпринимателями по ремонту обуви, пошиву и ремонту одежды, парикмахерские, фотоуслуги.

Для стимулирования развития инфраструктуры потребительского рынка в районе осуществляется муниципальная поддержка по развитию субъек-

тов малых форм хозяйствования. В соответствии с действующим законодательством по просьбам руководителей малого и среднего бизнеса, индивидуальных предпринимателей предоставляются в аренду, продаются земельные участки, по возможности здания и сооружения.

В 2016 году количество субъектов малого и среднего бизнеса составило 632 ед. Число индивидуальных предпринимателей составило 511 единицы, что больше уровня прошлого года на 19 единиц. Численность работающих в малом и среднем бизнесе за 2016 год составила 2620 человек или 32,3% от численности занятых в экономике района.

В отраслевой структуре предпринимательства доминирует непроеизводственная сфера деятельности - розничная торговля. Требуется расширение присутствия малого и среднего бизнеса во всех отраслях экономики района. Особое внимание необходимо уделить развитию сельского предпринимательства, как одной из оптимальных форм занятости сельского населения.

На территории Мамонтовского муниципального района разработана муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе на 2017-2021 годы».

В бюджете района основная доля доходов приходилась на средства, полученные в рамках межбюджетных отношений (дотации, субвенции, трансферты), в структуре собственных доходов бюджета наибольший удельный вес занимали поступления от налога на доходы физических лиц.

На развитие экономики и социальной сферы района предприятиями и организациями всех форм собственности (по оценке) за 2016 год использовано за счет всех источников финансирования 357,3 млн. рублей.

В районе создана развитая инфраструктура. Транспортная сеть района представлена участком Кулундинской ветки Западно-Сибирской железной дороги и автомобильными дорогами. Железная дорога проходит в 45 км от районного центра. Железнодорожная магистраль дает возможность железнодорожного сообщения с другими регионами России и ближнего зарубежья, в том числе железнодорожные грузоперевозки.

Сеть автомобильных дорог с твердым покрытием обеспечивает выход на основные трассы Алейск-Павлодар, Кулунда-Барнаул. Протяженность автомобильных дорог 289,9 км, в том числе краевого значения 116,7 км. В районе автомобильные транспортные услуги оказывают индивидуальные предприниматели, которые обеспечивают пассажирские перевозки соединяющие село Мамонтово с населенными пунктами района.

Через районный центр проходит около 10 маршрутов до краевого центра. Грузоперевозки осуществляют индивидуальные предприниматели и два предприятия. В районе имеются 6 автозаправочных станций расположенных на основных трассах.

Связь.

Линейно-технический участок с. Мамонтово, цеха телефонной связи и радиофикации Павловского филиала имеет сеть телефонных станций, общей емкостью более 6,0 тыс. номеров. Сотовую связь осуществляют 3 оператора: «МТС», «Билайн», «Мегафон». В районе функционирует Федеральное Государственное унитарное предприятие «Почта России». 18 почтовых отделений

работают на селе. На территории села Мамонтова работают отделение Алтайского Сберегательного банк, региональный филиал ОАО «Россельхозбанка», Алтайский филиал АКБ «Совкомбанк».

Образование.

Система образования Мамонтовского района в 2016 году включает в себя 29 образовательных учреждений (15 общеобразовательных школ, 11 дошкольных учреждений, детско-юношеский центр, ДШИ и ДЮСШ).

Обучением охвачены 100% детей школьного возраста. На начало 2016-2017 учебного года в общеобразовательных учреждениях района обучались 2388 человек.

На сегодняшний день все дошкольные учреждения имеют лицензию на образовательную деятельность. Дошкольным образованием охвачено 974 детей. Проблема обеспеченности местом в ДООУ для детей 3-7 лет решена.

Здравоохранение.

Основой системы здравоохранения на территории Мамонтовского района является КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница», в которой имеется 6 специализированных отделений, 12 фельдшерско-акушерских пунктов. Работа учреждения направлена на дальнейшее улучшение качества медицинской и лекарственной помощи населению, повышение уровня профессиональных знаний медицинских работников.

Рост заболеваемости увеличивает потребности населения в медицинских услугах и их ресурсном обеспечении.

Во всех населенных пунктах района имеются медицинские учреждения для оказания первичной медицинской помощи.

К услугам жителей района 9 аптек частных предпринимателей.

Культура

В районе сформировалась широкая сеть учреждений культуры - 3 учреждения культурно-досугового типа и 15 филиалов РДК, централизованная библиотечная система, включающая в себя 16 филиалов и детская модельная библиотека. На сегодня в районе работает 101 любительских формирований из них детских - 32.

На территории Мамонтовского района функционирует тематический парк культуры и отдыха имени Горького «Мамонтенок».

7 коллективов имеют звание «народный», в том числе 1 - звание «Детский образцовый коллектив Алтая», 2 - звание «Заслуженный коллектив самодельного художественного творчества Алтайского края».

Работу по хранению культурного наследия ведет районный краеведческий музей, в котором хранится 19163 предметов основного фонда и 11766 предметов научно-спомогательного фонда.

Учреждения культуры района работают по следующим основным направлениям:

- военно-патриотическое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- работа с детьми, подростками и молодёжью; - эстетическое воспитание;
- организация семейного досуга;

- культурно-досуговая деятельность.

В районе успешно действует и развивается система детского дополнительного образования. Школа искусств - учебное заведение, которое призвано приобщать своих воспитанников к художественному наследию нашей страны, давать детям эстетическое воспитание. Учащиеся школы вырабатывают навыки воспроизводить и выражать через искусство собственное видение красоты окружающего мира. В школе работают два отделения: музыкальное и художественное.

Всего в школе обучается около 150 человек. Дети являются неизменными участниками районных мероприятий. Выступления учеников Мамонтовской школы искусств на краевых конкурсах всегда отмечаются грамотами и дипломами различных степеней.

Физическая культура и спорт.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе ежегодно растет. В спортивных группах и секциях занимается более 4000 человек, или 19,0% от общей численности, проживающих на территории района. В районе действуют 19 спортивных залов, 1 стадион, 42 плоскостных сооружений.

Важным направлением в деятельности органов местного самоуправления были и остаются вопросы обеспечения роста денежных доходов населения, своевременной выплаты заработной платы и других социальных пособий, усиления адресной поддержки малообеспеченных граждан. В системе мер, направленных на повышение роста доходов населения, главное - обеспечение трудоспособного населения рабочими местами, что является не только основным источником доходов населения, но и будущим каждого человека.

Для земельных участков в соответствии с п. 3д Правил Постановления Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере 1,5 %. Данный показатель не нарушает основных Принципов Постановления Правительства РФ от 16.07.2009 г. № 582, не противоречит НК РФ (предельный размер арендной платы не должен превышать двукратного максимального размера налоговой ставки ($1,5 \% \times 2 = 3\%$)).

Таким образом, установлены и обоснованы коэффициенты и их значения в целях определения рыночно обоснованной платы за аренду земельных участков, соответствующей определенному уровню коммерческой привлекательности, потребительскому спросу на землю; при этом коэффициенты призваны не допустить дефицит местного бюджета и обеспечить максимальное поступление арендных платежей при одновременном соблюдении экономически справедливого баланса интересов Мамонтовского муниципального района и арендаторов земельных участков. К тому же при расчетах коэффициентов был учтен принцип необходимости поддержки социально значимых видов деятельности, которые осуществляются в целях выполнения социальных функций, в интересах государства и общества в рамках целевых программ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной работы были выполнены поставленные перед муниципальным образованием Мамонтовский район Алтайского края задачи, а именно:

- с учетом федерального и регионального законодательства определено и приведено в соответствие с основными принципами определения арендной платы;
- достигнута поставленная цель – обоснование коэффициентов, применяемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков в зависимости от функционального использования.

Таким образом, разработанная методика для экономического обоснования коэффициентов, применяемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков Мамонтовского муниципального района в зависимости от функционального использования, может применяться в начислении арендной платы с 01.09.2017.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 31

с. Мамонтово

Об утверждении Регламента
районного Совета народных
депутатов

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Мамонтовского районного Совета народных депутатов (прилагается).

2. Решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 17.04.2012 № 16 «Об утверждении Регламента районного Совета народных депутатов» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня прекращения полномочий Мамонтовского районного Совета народных депутатов пятого созыва.

Глава района



Е.В. Белобородова

РЕГЛАМЕНТ

МАМОНТОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Регламент Мамонтовского районного Совета народных депутатов (далее – Регламент, районный Совет) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – Устав района) определяет порядок образования, избрания органов и должностных лиц районного Совета, созыва и проведения его сессий, процедуру принятия решений и иных правовых актов, а так же решения других вопросов деятельности районного Совета, его органов и должностных лиц.

ГЛАВА 1. МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Мамонтовский районный Совет народных депутатов

1. Районный Совет является представительным органом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
2. Районный Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района, Регламентом и иными нормативными правовыми актами районного Совета.
3. Деятельность районного Совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.
4. Основной формой деятельности районного Совета является сессия.
5. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета осуществляется Администрацией Мамонтовского района.
6. Деятельность районного Совета освещается в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте Администрации района.

Статья 2. Структура районного Совета народных депутатов

1. Районный Совет самостоятельно определяет свою структуру.
2. В структуру районного Совета входят председатель районного Совета народных депутатов, заместитель председателя районного Совета народных депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с Уставом района и решениями Совета народных депутатов.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ МАМОНТОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Место проведения сессий Мамонтовского районного Совета народных депутатов

1. Сессии проводятся в селе Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края в зале заседаний Администрации района, за исключением случаев проведения выездных сессий, когда по решению районного Совета место проведения сессий может быть иным.

2. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг Российской Федерации и государственные символы Алтайского края.

3. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

Присутствие лиц, не являющихся депутатами, на местах, отведенных для работы депутатов, не допускается.

Статья 4. Созыв сессий районного Совета

1. Первая сессия районного Совета нового созыва созывается председателем районного Совета прежнего созыва не позднее, чем на 30-ый день со дня избрания районного Совета в правомочном составе и начинается с сообщения председателя Избирательной комиссии муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края о результатах выборов депутатов районного Совета, затем решаются вопросы организационного характера.

2. Очередные сессии созываются председателем районного Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Сессии проводятся в течение одного дня.

3. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а так же по требованию главы района.

4. Подготовку и проведение сессий, техническое сопровождение во всех случаях организационно обеспечивают должностные лица Администрации Мамонтовского района, отвечающие за взаимодействие с районным Советом народных депутатов.

Статья 5. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся председателем районного Совета либо его заместителем. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. При открытии первой и закрытии последней сессии очередного созыва районного Совета исполняется Государственный гимн Российской Федерации в оркестровом варианте.

3. На первой сессии районного Совета до избрания председателя районного Совета или заместителя председателя районного Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Районный Совет вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату.

4. После избрания председателя районного Совета председательствующим на сессии становится председатель районного Совета.

Статья 6. Проведение первой сессии районного Созыва

1. Депутаты до начала первой сессии районного Совета образуют органи-

зационный комитет по подготовке и проведению первой сессии (далее – организационный комитет).

2. Организационный комитет образуется собранием депутатов, созываемым председателем районного Совета прежнего созыва. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов. Количество членов организационного комитета составляет три человека.

4. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

5. Организационный комитет вносит на рассмотрение первой сессии районного Совета проекты повестки дня, порядка работы первой сессии, структуры районного Совета, предложения по составу секретариата сессий, мандатной комиссии районного Совета, а так же предложения о кандидатуре на должность председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, кандидатурам председателей постоянных комиссий.

6. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии районного Совета прекращаются.

7. На первой сессии районного Совета принимаются решения по вопросам организационного характера (избрание органов и должностных лиц районного Совета и т.п.), а так же по вопросам, которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края подлежат рассмотрению на ближайшей сессии.

8. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии районного Совета.

9. До признания правомочности районного Совета депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а так же по составам секретариата и Мандатной комиссии.

10. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются районным Советом после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.

Формирование повестки дня первой сессии районного Совета и решение вопросов, включенных в повестку дня, производятся без соблюдения условий, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Регламента (в части предварительного рассмотрения проектов правовых актов в постоянных комиссиях районного Совета).

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии районного Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности районного Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края о результатах выборов депутатов районного Совета и доклада мандатной комиссии районного Совета о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности районного Совета.

13. Мандатная комиссия рассматривает протоколы избирательной комиссии муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края о результатах выборов депутатов и вносит в районный Совет народных депутатов соответствующие предложения о признании (не признании) полномочий депутатов и правомочности районного Совета народных депутатов.

14. Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности районного Совета народных депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

15. Решение районного Совета о признании полномочий депутатов, правомочности районного Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

16. На первой сессии районного Совета нового созыва избирается председатель районного Совета, заместитель председателя районного Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Совета, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

17. Иные вопросы организационного характера, если они не решены на первой сессии, решаются на очередных сессиях районного Совета.

Статья 7. Созыв очередной сессии. Информирование депутатов о созыве сессии

1. О созыве очередной сессии председатель районного Совета по согласованию с главой района не позднее, чем за 10 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

2. Информация о времени и месте проведения очередной сессии районного Совета с проектом повестки дня сессии, о месте и времени регистрации депутатов, прибывающих на сессию, не позднее чем за 5 дней до дня её проведения доводится до сведения депутатов и населения через средства массовой информации, официальный интернет-сайт Администрации района или другими доступными способами.

3. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии районного Совета (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной

форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через работников администраций сельских поселений. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале).

4. Перед сессией районного Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе сессии. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

5. Председательствующий, открывая сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а так же о составе и числе лиц, приглашенных на сессию.

6. Сессия районного Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Депутат, в случае невозможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю районного Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя районного Совета о причине неявки.

8. Если на сессии районного Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель районного Совета в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 8. Созыв внеочередной сессии районного Совета

1. На внеочередной сессии рассматриваются вопросы, предложенные субъектом права созыва внеочередной сессии, а так же вопросы, которые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района подлежат рассмотрению на ближайшей сессии.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, иных правовых актов, подлежащих рассмотрению, и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии направляются председателю районного Совета.

3. Внеочередная сессия созывается не позднее семи дней со дня поступления в соответствии с п. 4 настоящей статьи предложений о ее созыве.

4. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю районного Совета проекты решений районного Совета по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения.

Статья 9. Гласность сессий районного Совета

1. Сессии районного Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать должностные лица Правительства Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания,

глава района и иные должностные лица Администрации района, прокурор района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации. При этом глава района, прокурор района, должностные лица Правительства Алтайского края, депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания имеют право совещательного голоса.

3. В сессии могут принимать участие по приглашению представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, а так же граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.

Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается председателем районного Совета по предложению председателей постоянных комиссий либо по запросам граждан в соответствии с пунктом 3-1 настоящей статьи.

3-1. Запрос гражданина об участии в сессии районного совета с указанием вопросов, при рассмотрении которых гражданин желает присутствовать, направляется на имя председателя районного Совета не позднее 5 дней до начала сессии.

Решение об участии гражданина в сессии районного Совета принимается председателем районного Совета, о чем гражданин, направивший запрос, уведомляется не позднее 3 дней до начала сессии.

4. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, представители иных государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии районного Совета) и получившие приглашение председателя районного Совета принять участие в сессии регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

5. Приглашённые районным Советом на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

6. В зале заседаний аудио- и видеозапись может вестись лишь должностными лицами Администрации Мамонтовского района, отвечающими за взаимодействие с районным Советом.

7. Районный Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем районного Совета, главой района, постоянной комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

Решение о проведении закрытой сессии принимается процедурным голосованием.

8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава района, представители органов прокуратуры.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами районного Совета, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению председателя районного Совета или замещающего его лица.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом районного Совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 10. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица Администрации района и иных органов местного самоуправления района при рассмотрении районным Советом вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях районного Совета.

2. Глава района и должностные лица Администрации района, присутствующие на сессии районного Совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Районный Совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем районного Совета руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию районного Совета.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами районного Совета.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию районного Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения районного Совета для

предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 11. Планирование работы районного Совета

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного Совета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем районного Совета с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов и депутатских объединений, главы района, иных органов местного самоуправления района и сельских поселений. Инициатор внесения вопроса в план работы районного Совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы районного Совета направляется председателю районного Совета не позднее, чем за 20 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения районного Совета или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения районного Совета, или структурного подразделения Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии районного Совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы районного Совета, направляя их депутатам районного Совета, депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию районного Совета не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением районного Совета.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председателем районного Совета.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы районного Совета доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

Статья 12. Формирование проекта повестки дня сессии районного Совета

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем районного Совета, депутатами, постоянными

ми комиссиями районного Совета, депутатскими объединениями (группами), депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в районный Совет не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут вноситься в повестку дня сессии во время её проведения до утверждения депутатами повестки дня.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в районный Совет главой района в качестве первоочередных (по предложению главы района), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в районный Совет не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава района вправе внести на рассмотрение районного Совета проект правового акта не позднее, чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения, и иных документов, предусмотренных порядком внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем районного Совета не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном интернет-сайте администрации района.

10. Вопросы, внесённые в районный Совет с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Вопросы, по которым имеется заключение прокурора района о противоречии соответствующего проекта правового акта федеральному и (или) краевому законодательству, не включается в проект повестки дня сессии до устранения указанных противоречий.

Статья 13. Утверждение повестки дня сессии районного Совета

1. Сессия во всех случаях начинается с утверждения повестки дня, за исключением первой сессии районного Совета, которая начинается с сообщения Избирательной комиссии муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края о результатах выборов депутатов районного Совета.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении

очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 12 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения районного Совета и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию районного Совета могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня районный Совет рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

Статья 14. Порядок проведения сессии

1. После утверждения повестки дня аналогично обсуждается и утверждается порядок проведения сессии районного Совета.

2. Сессии районного Совета начинаются в 10.00 часов.

3. Перерывы в ходе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документации и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может быть более 30 минут.

4. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 15. Полномочия председательствующего на сессии районного Совета

1. Председательствующий в ходе сессии:

- 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
- 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
- 3) обеспечивает соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения сессии, утвержденных депутатами, в том числе предупре-

- ждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов районного Совета;
- 4) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня сессии в установленной последовательности;
 - 5) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
 - 6) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;
 - 7) организует голосование и подсчет голосов;
 - 8) следит за наличием кворума;
 - 9) оглашает результаты голосований;
 - 10) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;
 - 11) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии;
 - 12) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
 - 13) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ СЕССИИ

Статья 16. Общие правила рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Проекты нормативных правовых актов, иные проекты правовых актов рассматриваются в одном чтении.
2. На сессиях районного Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.
3. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).
4. На сессиях районного Совета предусматривается утверждение регламента.

Статья 17. Порядок выступления на сессии

1. Выступления в ходе сессии депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, допускается только после предоставления им слова председательствующим.

2. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очередностью.

3. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

4. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

5. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

6. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

7. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

8. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

9. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

10. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

11. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этого правила председательствующий делает ему предупреждение. Если выступающий не реагирует на предупреждение, председательствующий вправе лишить выступающего слова.

12. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения этого правила председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения.

13. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, председательствующий лишает его слова. Указанному лицу слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

14. В случае объявления лицу не менее двух предупреждений за нарушение им Регламента в течение одной сессии решением районного Совета, принятым процедурным голосованием, он может быть лишен права на выступление до конца сессии.

Высказывания с места, иные действия, нарушающие порядок и тишину в зале поредения сессии, не допускаются. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

15. В конце каждой сессии районного Совета отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справками. Прения при этом не открываются.

Статья 18. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии.

8. Председатель районного Совета и глава района имеют право взять слово в любое время.

9. Депутат вправе выступить по одному и тому же вопросу не более 2 раз.

Статья 19. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия районного Совета предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, депутатского объединения слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 20. Протокол сессии районного Совета

1. На сессии районного Совета депутатов ведётся протокол.

2. В протоколе сессии районного Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии районного Совета (в пределах созыва), дата и место проведения сессии районного Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в районный Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии районного Совета с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами районного Совета;

6) решения, принятые районным Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии районного Совета.

3. К протоколу сессии районного Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии районного Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии районного Совета может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии районного Совета.

5. Протокол сессии районного Совета оформляется в двухнедельный срок. Протокол подписывается председательствующим на сессии районного Совета и членом секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам - по их требованию, иным лицам – по заявлениям с разрешения председателя районного Совета.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 21. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверять это право другим лицам.
2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.
3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии.

Статья 22. Виды голосования при принятии решений районным Советом.

1. Решения районного Совета принимаются открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.
2. Голосование представляет собой выбор вариантов ответов «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.
3. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий:
 - 1) четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, при необходимости напоминает, каким большинством голосов (установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на сессии депутатов) принимается решение.
 - 2) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 - 3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
4. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, вопросы не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.
5. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 23. Проведение открытого голосования

1. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат районного Совета.
2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.
3. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.
4. Решения районного Совета принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Регламентом проведение тайного голосования является обязательным.

Статья 24. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов

1. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя районного Совета может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем районного Совета.

2. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные.

Форма подписного листа утверждается председателем районного Совета.

3. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса, подписные листы, а так же информация о проведении голосования посредством опроса (с обязательным указанием даты и порядка проведения) направляются депутатам способом, обеспечивающим их получение, не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

4. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в районный Совет собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом **председателя районного Совета**, а при его отсутствии - заместителя председателя районного Совета.

Подписные листы подлежат регистрации.

5. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований настоящей статьи, считаются недействительными.

6. Голосование посредством опроса считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины установленного числа депутатов.

7. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется протокол, который подписывается председателем районного Совета и доводится им до сведения депутатов на ближайшей сессии после утверждения порядка проведения сессии.

8. Решение по вопросу, по которому проводилось голосование посредством опроса депутатов, считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, предусмотренное статьей 30 Регламента. При этом если решения принимаются процедурным голосованием, то при проведении голосования посредством опроса депутатов оно считается принятым, если за него проголосовало большинство избранных депутатов. и за него проголосовали большинство депутатов

9. Результаты открытого голосования, проведенного посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии районного Совета.

Статья 25. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанное процедурным голосованием.

Результаты поименного голосования (поименных голосований) по решению районного Совета, принятому процедурным голосованием, передаются в

районные средства массовой информации для опубликования. При этом голосование о передаче этих результатов в районные средства массовой информации проводится непосредственно перед поименным голосованием.

2. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается районным Советом. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 23 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

3. В режиме поименного голосования обеспечиваются результаты поименного голосования, формируются и распечатываются списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

4. Поименное голосование с использованием именных бланков проводится путем нанесения депутатом любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо позиции «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а при голосовании по проекту решения – любого знака в квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор. Заполненный именной бланк подписывается депутатом.

Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

Статья 26. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), поддержанному процедурным голосованием.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет процедурным голосованием избирает из числа депутатов счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется районным Советом. В счётную комиссию не могут входить председатель районного Совета и заместитель председателя районного Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения районного Совета.

5 Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и печатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня в кабине для голосования и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо позиции «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а при голосовании по проекту решения – любого знака в квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании, назначении, утверждении должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов районного Совета;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается всеми членами счётной комиссии, оглашается перед депутатами районного Совета, прикладывается к протоколу сессии районного Совета. По докладу счетной комиссии районный Совет процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Протокол счетной комиссии является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения районного Совета **председателем районного Совета** (председательствующим на сессии).

Статья 27. Проведение повторного голосования

1. При нарушении правил, установленных настоящим Регламентом, при принятии решений районным Советом проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

ГЛАВА 5. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 28. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в районный Совет

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в районный Совет проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов.

Статья 29. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) районного Совета на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Районный Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то районный Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки со-

гласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения районного Совета.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать районному Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение районного Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого районным Советом с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в районный Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем районного Совета не позднее чем на четвёртый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем районного Совета.

Статья 30. Порядок принятия решений районным Советом

1. Районный Совет по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом района к его компетенции, принимает решения.

2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные правовые акты, в том числе связанные с финансовыми обязательствами Мамонтовского района, расходованием средств районного бюджета, в том числе с предоставлением Администрации Мамонтовского района права на использование средств районного бюджета для обеспечения гарантий, принятых на себя Мамонтовским районом по обязательствам третьих лиц, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Большинство голосов избранных депутатов является большинство голосов депутатов, имеющих соответствующие полномочия на начало проведения сессии.

6. Прочие ненормативные правовые акты, процедурные вопросы, в том числе:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;

- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытой сессии;
- 12) о регистрации (прекращении деятельности) депутатского объединения;
- 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным Советом проектам решений и другим вопросам;
- 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) о проведении дополнительной регистрации;
- 17) о пересчёте голосов;
- 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом, принимаются процедурным голосованием, если иное не установлено Уставом района.

6. Процедурным голосованием является голосование, при котором решение принимается большинством присутствующих на сессии депутатов.

7. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии районного Совета.

Статья 31. Назначение на должность Главы района

1. Сессия районного Совета по рассмотрению вопроса о назначении лица на должность главы района проводится не позднее 10 дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса в районный Совет народных депутатов.

2. Решение о назначении лица на должность главы района принимается на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы района о результатах конкурса.

4. Кандидаты для назначения на должность главы района выступают перед депутатами с программами (заявлениями) предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы района депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все предложенные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы района считается назначенным, если за его назначение проголосовало большинство голосов от установленной числен-

ности депутатов.

8. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией были предложены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, принимается решение о проведении переголосования на данной сессии.

9. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией было предложено более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при переголосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов, районный Совет принимает решение о повторном проведении конкурса.

11. Назначение лица на должность главы района оформляется решением районного Совета.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Основания досрочного прекращения полномочий главы района регулируются Уставом района.

2. Решение районного Совета о принятии отставки главы района по собственному желанию принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Решение районного Совета об удалении главы района в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Уставом района.

Статья 33. Формирование избирательной комиссии района

1. Районный Совет назначает членов избирательной комиссии муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии района может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение районного Совета о назначении членов (члена) избирательной комиссии района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 34. Реализация районным Советом права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Право законодательной инициативы районного Совета в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 9 настоящего Регламента.

4. Решение районного Совета о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении районного Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 35. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Вопрос о назначении референдума рассматривается районным Советом при условии соблюдения соответствующих требований, предусмотренных федеральным законом и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов.

2. Порядок принятия решений о выдвижении (аннулировании) инициативы проведения референдума, о назначении местного референдума районным Советом народных депутатов определяется федеральным законом, Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов, Уставом района.

3. Решение районного Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 36. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета

1. Основаниями для рассмотрения районным Советом вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета являются:

- 1) истечение срока полномочий районного Совета, на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий районного Совета, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) районного Совета определяется в соответствии с федеральным законом и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов.

3. Решение районного Совета о назначении выборов депутатов (депутата) районного Совета принимается большинством голосов от числа избранных де-

путатов.

Статья 37. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата районного Совета

1. Депутат может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом района.

2. При рассмотрении районным Советом вопроса о назначении голосования по отзыву депутата, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При этом в голосовании он не участвует.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом района.

4. Решение районного Совета о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 38. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением районного Совета на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами, Уставом района.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата предварительно рассматривается на заседании Мандатной комиссии, которая подготавливает районному Совету соответствующее предложение.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии районного Совета после появления оснований для рассмотрения такого вопроса. При этом отсутствие депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о досрочном прекращении полномочий, не может являться препятствием для принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 39. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий районного Совета (самороспуск)

1. Полномочия районного Совета народных депутатов могут быть досрочно прекращены (помимо иных оснований, предусмотренных Уставом района) в случае самороспуска.

2. Предложение о досрочном прекращении полномочий районного Совета народных депутатов (самороспуске) вносится в районный Совет народных депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью установленно-го числа депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий районного Совета включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о самороспуске районного Совета народных депутатов является один из депутатов, внесших предложение о самороспуске.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета при-

нимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов установленного числа депутатов

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета народных депутатов не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов он продолжает выполнять свои функции до начала работы районного Совета нового созыва.

Статья 40. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону либо Уставу района правовой акт, принятый районным Советом народных депутатов (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии районного Совета.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в районный Совет, председатель районного Совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянная комиссия либо субъект правотворческой инициативы вносит на ближайшую сессию проект решения, в соответствии с которым районный Совет народных депутатов:

1) принимает решение об удовлетворении протеста и (или) представления полностью или частично и поручает постоянной комиссии подготовить проект правового акта о внесении изменений в опротестованный правовой акт, признании его утратившим силу или отмене и внести его на рассмотрение районного Совета народных депутатов на очередной сессии;

2) отклоняет протест и (или) представление прокурора;

3) удовлетворяет протест и (или) представление и вносит изменения в опротестованный правовой акт, признает его утратившим силу или отменяет в соответствии с требованиями прокурора. В решении о внесении изменений в опротестованный правовой акт, признании его утратившим силу или отмене указывается результат рассмотрения протеста прокурора.

5. Решения районного Совета народных депутатов, указанные в подпунктах 1,2 пункта 4 настоящей статьи, принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

Решения районного Совета народных депутатов, указанное в подпункте 3 пункта 3 настоящей статьи, принимается в соответствии со статьей 30 настоящего Регламента.

5. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сес-

сии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

6. О принятых решениях районного Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению прокурор района уведомляется в письменной форме не позднее 10 дней с даты принятия таких решений и (или) рассмотрения протеста и (или) представления.

ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 41. Контроль за соблюдением и исполнением правовых актов, принятых районным Советом народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов непосредственно либо через депутатов, постоянные комиссии, образованные временные комиссии в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением на территории Мамонтовского района правовых актов, принятых районным Советом народных депутатов, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Результаты проведения контроля оформляются в форме решения о ходе выполнения правовых актов.

3. Подготовку проектов решений и внесение соответствующих вопросов в повестку дня сессии осуществляют постоянные комиссии на основе информации, представленной Администрацией Мамонтовского района и иными органами местного самоуправления Мамонтовского района.

4. Указанные органы в соответствии с Планом деятельности районного Совета народных депутатов (далее – План) представляют информацию, необходимую для подготовки соответствующих вопросов, за месяц до планируемой даты их рассмотрения. В случаях подготовки вопросов вне Плана, а так же при необходимости получения информации указанные органы представляют ее в постоянные комиссии в соответствии с вопросами их ведения по запросам этих комиссий и в срок, согласованный с ними.

5. На сессиях с докладами по вопросам о ходе выполнения правовых актов выступают лица, уполномоченные главой района, а так же представители постоянных комиссий (при необходимости).

Статья 42. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчёте главы района о результатах его деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления

1. В соответствии с Уставом района районный Совет народных депутатов ежегодно заслушивает отчет главы района о результатах его деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления (далее – ежегодный отчет главы района), в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов.

2. Постоянные комиссии направляют вопросы о результатах деятельности главы района, деятельности Администрации района и иных подведомственных

главе района органов местного самоуправления, утвержденные решениями постоянных комиссий, секретариату районного Совета народных депутатов.

3. Срок представления вопросов и количество вопросов от каждой комиссии устанавливает председатель районного Совета народных депутатов.

4. Секретариат обобщает поступившие в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи вопросы и формирует перечень вопросов районного Совета народных депутатов о деятельности главы района, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления и передает его председателю районного Совета народных депутатов.

5. Председатель районного Совета народных депутатов сформированный перечень вопросов о деятельности главы района, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления направляет главе района.

6. Районный Совет народных депутатов рассматривает вопрос о ежегодном отчете главы района на сессии не позднее 31 марта каждого года. Дата рассмотрения вопроса устанавливается по согласованию с главой района.

7. При рассмотрении ежегодного отчета главы района депутаты вправе задавать вопросы главе района, высказывать свое мнение о деятельности главы района, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления.

8. По результатам рассмотрения ежегодного отчета главы района районный Совет народных депутатов принимает решение с указанием рекомендаций по повышению эффективности деятельности главы района, деятельности Администрации района.

Статья 43. Депутатский запрос

1. Депутат (депутаты) в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение районного Совета народных депутатов письменное предложение о направлении районным Советом народных депутатов депутатского запроса.

2. Основаниями для направления депутатского запроса являются нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава района, законов Алтайского края и решений районного Совета народных депутатов, а так же иные основания, признаваемые районным Советом народных депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Предложение о направлении депутатского запроса может быть внесено при условии, что ранее депутат (депутаты) обращался по соответствующему вопросу к должностному лицу, но не получил ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Предложение о направлении депутатского запроса на имя председателя районного совета народных депутатов, проекты депутатского запроса и соответствующего решения, а так же документы, подтверждающие выполнение требований пункта 3 настоящей статьи, представляются в районный Совет народных депутатов не позднее 5 дней до начала очередной сессии. Председатель районного Совета народных депутатов направляет указанные документы в секретариат, их копии – в постоянную комиссию, в соответствии с вопросами ее ведения для предварительного рассмотрения и подготовки заключения (при необходи-

мости).

5. Секретариат обеспечивает получение депутатами районного Совета народных депутатов проектов депутатского запроса и соответствующего проекта решения, подготовленные и внесенные с соблюдением требований настоящей статьи, не позднее чем за 2 дня до сессии.

6. На сессии при утверждении повестки секретариат информирует депутатов о предложении (предложениях) о направлении депутатского запроса, соблюдении порядка его внесения, а так же выступает с предложениями о признании (не признании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления депутатского запроса и включении (не включении) соответствующего вопроса в повестку дня сессии.

Решение о включении в повестку дня сессии вопроса о направлении депутатского запроса принимается процедурным голосованием.

7. Вопрос о направлении депутатского запроса рассматривается после иных вопросов повестки дня сессии, если районный Совет народных депутатов не примет иного решения.

8. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса депутат (представитель депутатов), внесший соответствующее предложение, имеет право на выступление по существу вопроса, при этом проект депутатского запроса может не зачитываться.

9. Решение о направлении депутатского запроса принимается районным Советом народных депутатов большинством голосов установленного числа депутатов.

10. Устный или письменный ответ на депутатский запрос подлежит рассмотрению на очередной сессии.

11. Контроль за рассмотрением депутатских запросов возлагается на заместителя председателя районного Совета народных депутатов.

Статья 44. Депутатское расследование

1. Районный Совет народных депутатов вправе назначить депутатское расследование.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава района, законов Алтайского края, решений районного Совета народных депутатов обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание препятствий районному Совету народных депутатов в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс и т.п.

3. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

4. Для проведения депутатского расследования назначается временная комиссия из числа депутатов.

Решение о проведении депутатского расследования и назначении соответствующей временной комиссии принимается процедурным голосованием.

Результатом расследования является мотивированное заключение времен-

ной комиссии, которое доводится до сведения районного Совета народных депутатов и утверждается его решением, принятым большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 45. Финансовый контроль

1. Районный Совет народных депутатов осуществляет финансовый контроль через постоянную комиссию в ведении которой находятся вопросы бюджета, налоговой и экономической политики, сельского хозяйства, промышленности, предпринимательства и собственности.

Статья 46. Снятие с контроля решений районного Совета народных депутатов

1. В решении районного Совета народных депутатов, которое ставится на контроль, указывается постоянная комиссия, на которое возлагается контроль за выполнением этого решения.

2. Для снятия решения районного Совета народных депутатов с контроля соответствующая постоянная комиссия представляет в районный Совет народных депутатов свое заключение по этому вопросу. После заслушивания такого заключения районный Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля;
- 2) продлить срок выполнения решения;
- 3) возложить функции контроля на иную постоянную комиссию или на заместителя председателя районного Совета народных депутатов;
- 4) считать решение утратившим силу;
- 5) отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием, за исключением решений в случаях, предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта: в этих случаях решения принимаются большинством голосов, необходимым для принятия решений, признаваемых утратившими силу или отменяемых.

Статья 47. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета, постоянные комиссии районного Совета, секретариат.

2. При нарушении депутатом районного Совета установленного порядка на сессии районного Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов районного Совета.

ГЛАВА 7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ

Статья 48. Избрание председателя районного Совета народных депутатов

1. На первой сессии Районный Совет народных депутатов избирает тайным голосованием из своего состава на срок своих полномочий председателя

районного Совета.

Председатель районного Совета народных депутатов осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатуры для избрания председателя районного Совета народных депутатов выдвигаются организационным комитетом, депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя районного Совета народных депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя районного Совета народных депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя районного Совета народных депутатов выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности (до 10 минут).

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

Заочное рассмотрение кандидатур для избрания на должность председателя районного Совета народных депутатов не допускается.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя районного Совета народных депутатов производится без голосования.

7. Кандидат на должность председателя районного Совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины от установленного числа депутатов.

8. Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

9. В случае если на должность председателя районного Совета народных депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов, то они могут быть повторно выдвинуты кандидатами для избрания на указанную должность. Кандидаты, вновь не набравшие при проведении голосования требуемого числа голосов не могут быть снова выдвинуты кандидатами для избрания на должность председателя районного Совета народных депутатов.

10. В случае если на должность председателя районного Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

11. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур. Кандидаты, не набравшие в двух турах (тур – голосование плюс повторное голосование) требуемого для избрания числа голосов, не могут быть вновь выдвинуты кандидатами на должность председателя районного Совета народных депутатов.

11. В случае освобождения председателя районного Совета народных депутатов от должности в течение месяца со дня принятия соответствующего решения проводятся выборы нового председателя районного Совета народных депутатов.

12. Полномочия председателя районного Совета определяются Уставом района.

Статья 49. Избрание заместителя председателя районного Совета

1. Районный Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя районного Совета, который осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Порядок и процедура избрания заместителя председателя районного Совета народных депутатов аналогичен порядку и процедуре избрания председателя районного Совета народных депутатов.

3. Полномочия заместителя председателя районного Совета определяются Уставом района.

Статья 50. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета народных депутатов

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов рассматривается на сессии районного Совета при поступлении личного заявления председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов либо по инициативе районного Совета.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов принадлежит группе депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов при поступлении письменного заявления в районный Совет.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов вносится в районный Совет народных депутатов без голосования и обсуждения.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов может быть рассмотрен в отсутствие без уважительной причины председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов. Председателя районного Совета вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета

народных депутатов по инициативе районного Совета народных депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

ГЛАВА 8. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ И ИНЫЕ ДУПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 51. Постоянные комиссии районного Совета

1. Районный Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании районного Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий. Состав постоянной комиссии формируется по принципу пропорционального представительства постоянных депутатских объединений.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением районного Совета.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Совета определяются положением о постоянных комиссиях районного Совета.

5. Образование постоянной комиссии районного Совета оформляется решением районного Совета и понимается процедурным голосованием.

6. Депутат может быть переведен из одной постоянной комиссии в другую на основании его письменного заявления на имя председателя районного Совета народных депутатов.

7. Депутат может быть включен в состав второй постоянной комиссии на основании его письменного заявления на имя председателя районного Совета народных депутатов и по согласованию с заинтересованными постоянными комиссиями, оформленному соответствующими решениями.

Решение по вопросу об изменении состава постоянной комиссии принимается процедурным голосованием.

Статья 52. Избрание председателя постоянной комиссии, заместителя председателя комиссии

1. Кандидатуры для избрания на должность председателя постоянной комиссии выдвигаются организационным комитетом, депутатами, постоянными комиссиями, постоянными депутатскими объединениями, а так же путем самовыдвижения.

Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя постоянной комиссии выдвигаются депутатами, постоянными комиссиями, постоянными депутатскими объединениями, а так же путем самовыдвижения. Допускается повторное (не более одного раза) выдвижение кандидатур.

2. Депутат, выдвинутый на должность председателя постоянной комиссии,

заместителя председателя постоянной комиссии, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии осуществляет полномочия на непостоянной основе.

Статья 53. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии вносится в соответствии с требованиями настоящего регламента и включается в повестку дня сессии без голосования.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении указанных лиц от должностей им предоставляется слово для выступления.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

5. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 54. Депутатские объединения

1. Депутаты районного Совета народных депутатов вправе объединяться в депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

2. Депутаты районного Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении (группе).

3. Депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации районным Советом. Депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения (группы) не пользуются.

4. Регистрацию депутатского объединения (группы) осуществляет мандатная комиссия.

4. Для регистрации депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения (группы) о создании депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования депутатского объединения

(группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях районного Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах районного Совета народных депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения (группы).

5. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется решением районного Совета народных депутатов на основании документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Днём регистрации депутатского объединения (группы) является день принятия районным Советом народных депутатов соответствующего решения.

6. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в районный Совет народных депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия районным Советом народных депутатов соответствующего решения.

7. В случае, если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение районного Совета народных депутатов.

8. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

9. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

10. В случае изменения в составе депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом районный Совет народных депутатов, который принимает решение об изменении состава депутатского объединения (группы).

11. Датой вхождения депутата в депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из депутатского объединения (группы) считаются даты принятия районным Советом народных депутатов соответствующего решения.

12. Депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

13. Депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы районного Совета;

2) вносить на рассмотрение районного Совета проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю депу-

татского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы районного Совета;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

14. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

15. Депутатские объединения (группы) информируют председателя районного Совета народных депутатов о принятых решениях.

Статья 55. Секретариат

1. Секретариат избирается на первой сессии районного Совета народных депутатов из числа депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

2. Секретариат организует ведение протоколов сессий районного Совета народных депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом депутатских запросов, вносит предложения районному Совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в районный Совет народных депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Избрание секретариата оформляется решением районного Совета.

Статья 56. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии в количестве трех человек большинством голосов установленного числа депутатов. При этом голосование может проводиться по каждой кандидатуре члена Мандатной комиссии или по всему ее составу в целом.

2. Председатель Мандатной комиссии избирается членами Мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается районным советом народных депутатов большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 57. Временные комиссии и рабочие группы районного Совета

1. Районный Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением районного Совета, в котором указываются:

- 1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению районного Совета.

Статья 58. Доведение решений районного Совета до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные решения районного Совета подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом района.

2. Устав района, муниципальные правовые акты о внесении в Устав района изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном интернет-сайте администрации района.

3. Решения районного Совета доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения районного Совета направляются иным заинтересованным ли-

цам в течение 5 дней со дня окончания сессии.

5. Решения и другие материалы сессии районного Совета по решению главы района могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить глава района, депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Решение районного Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Решение районного Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 32

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования Мамонтовский
район Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Свет Октября».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава района



Е.В. Белобородова

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией районному Совету народных депутатов для избрания главой муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – глава района) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением районного Совета народных депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых районным Советом народных депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету народных депутатов для избрания на должность главы района, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и

адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

Половина ее членов (5 человек) назначаются районным Советом народных депутатов, а другая половина (5 человек) – Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы района;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы района.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы района районным Советом народных депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Мамонтовского района.

4. Требования к кандидатам на должность главы района

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года и имеющие высшее образование.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы района может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы района, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

5.3. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1, подпунктах 2, 3 пункта 5.2 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом народных депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы района;

2) организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;

3) организацию оформления допуска гражданина к государственной тайне в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

4) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка;

наличие оснований для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, установленных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы района, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с

оформлением допуска к государственной тайне;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится с целью оценки способности участников конкурса осуществлять полномочия главы района по решению вопросов местного значения района, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Алтайского края, определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств участников конкурса.

Собеседование проводится поочередно (в порядке регистрации заявлений кандидатов или в алфавитном порядке – выбрать один из вариантов) с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы района, задач, целей и иных аспектов деятельности главы района и администрации района, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы района. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение и оценка участников конкурса;

Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие. Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по 10 балльной системе на основании требований к профессиональным знаниям и навыкам, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка

При выставлении балла оценивается четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам, наличие и продолжительность стажа работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы.

Каждому участнику конкурса по результатам голосования членов комиссии выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Участники конкурса, набравшие по результатам голосования менее 5 баллов, не могут быть рекомендованы районному Совету народных

депутатов для избрания на должность главы района.

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету народных депутатов для избрания на должность главы района.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса районному Совету народных депутатов для избрания на должность главы района принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения и оценки по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы района решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения районного Совета народных депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы района, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в районный Совет народных депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы района, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед районным Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы района, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Районный Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы района в порядке, установленном Регламентом районного Совета народных депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы района все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование

услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
Мамонтовский район
Алтайского края

В конкурсную комиссию

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

почтовый адрес

тел.: _____ факс: _____

e-mail: _____

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы района.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на ___ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина,

регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на ____ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки на ____ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на ____ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на ____ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на ____ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на ____ л. в 1 экз.;

8) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на ____ л. в 1 экз.;

9) копия свидетельства о рождении на ____ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на ____ л. в 1 экз.;

11) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на ____ л. в 1 экз.;

12) две фотографии размером 4х6 см;

_____.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 33

с. Мамонтово

Об утверждении Положения
о денежном содержании главы
муниципального образования
Мамонтовский район
Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 8 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Приложение
к решению Мамонтовского
районного Совета народных депутатов
от 29.08.2017 № 33

**Положение
о денежном содержании главы муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края**

**Раздел 1
Общее положение**

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

**Раздел 2
Денежное содержание
главы муниципального образования Мамонтовский район
Алтайского края**

Денежное содержание главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края состоит из **ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, а так же дополнительных выплат.**

2.1 Размер **денежного вознаграждения** рассчитывается по пункту 1.1 Единой схемы нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района (приложение 2 к Постановлению Администрации края от 31.01.2008 № 45), с учетом индексации с 1.02.2008 г на 1,09%, с 1.10.2008 г. на 1,09%, с 1.04.2012 г. на 1,06%, с 1.10.2013 г. на 1,055 %.

2.2 **Денежное поощрение** рассчитывается в размере до 50% от денежного вознаграждения.

2.3 Надбавка к должностному окладу **за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну**, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4 Ежемесячно учитывается применение к денежному содержанию главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края **районного коэффициента** в размере 1,25, установленного для муниципального района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

Раздел 3

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края начисляется материальная помощь в размере одного денежного вознаграждения. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению главы района.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

Раздел 4

Финансирование денежного содержания главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Финансирование расходов на содержание главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края является расходным обязательством муниципального образования Мамонтовский район.

2. Расходы на содержание главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края осуществляются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Годовой фонд оплаты труда главе района устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 34
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка
предоставления и
продолжительности очередного
и дополнительного отпуска
главе муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края

В соответствии со статьей 115 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и Устава муниципального образования Мамонтовский район, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок предоставления и продолжительности очередного и дополнительного отпуска главе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Приложение
к решению Мамонтовского
районного Совета народных депутатов
от 29.08.2017 № 34

**Порядок
предоставления и продолжительности очередного
и дополнительного отпуска главе муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края**

Раздел 1

Основной оплачиваемый отпуск

Ежегодный оплачиваемый отпуск главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Главе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 45 календарных дней.

Раздел 2

**Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный
рабочий день**

Главе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не более 5 календарных дней.

Раздел 3

**Порядок предоставления отпуска и замена части отпуска денежной
компенсацией**

Порядок предоставления главе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании статьи 123 Трудового кодекса РФ в соответствии с графиком отпусков. Решение главы района об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается им самостоятельно, о чем издается соответствующее распоряжение Администрации Мамонтовского района, в срок не менее, чем за 14 дней до даты начала отпуска.

Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится на основании статьи 126 Трудового кодекса Российской Федерации. Денежной компенсацией может быть заменена часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней.

Раздел 4

Общее положение

Согласно статье 125 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Главе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края по его письменному заявлению может быть представлен отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном действующим законодательством, статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 35
с. Мамонтово

О внесении изменений в правила
землепользования и застройки части
территории муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края в границах села Гришенское,
утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 26.08.2016 № 29

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 30, частью 2 статьи 37, частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села Гришенское, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 29 (далее – Правила):

- статьи 29,30,31,32,33,34,35,36 и 37 читать в новой редакции (приложение).
- дополнить графическую часть Правил обозначением места размещения объектов культурного наследия.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Пояснительная записка

к решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края о внесении изменений в правила
землепользования и застройки части территории муниципального образования
Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села
Гришенское, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 29

Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села Гришенское, утверждены решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 29 (далее Правила).

В соответствии с частью 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации на картах градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения, в связи с этим требуется дополнить карты градостроительного зонирования Правил обозначением памятников местного значения и регионального значения.

В соответствии с частью 2 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, либо прописывается, что такой вид не установлен.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации в каждой территориальной зоне устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Они включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

С учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо привести в соответствие статьи 29,30,31,32,33,34,35,36,37 Правил.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, материалы направляются в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 36

с. Мамонтово

О внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел Корчино, Ермачиха, Потеряевка, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 35

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 30, частью 2 статьи 37, частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел Корчино, Ермачиха, Потеряевка, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 35 (далее – Правила):
- статьи 29,30,31,32,33,34,35,36 и 37 читать в новой редакции (приложение);
- дополнить графическую часть правил обозначением места размещения объектов культурного наследия.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Пояснительная записка

к решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края о внесении изменений в правила
землепользования и застройки части территории муниципального образования
Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел
Корчино, Ермачиха, Потеряевка, утвержденные решением Мамонтовского
районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 35

Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел Корчино, Ермачиха, Потеряевка, утверждены решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 35 (далее Правила).

В соответствии с частью 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации на картах градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения, в связи с этим требуется дополнить карты градостроительного зонирования Правил обозначением памятников местного значения и регионального значения.

В соответствии с частью 2 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, либо прописывается, что такой вид не установлен.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации в каждой территориальной зоне устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Они включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

С учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо привести в соответствие статьи 29,30,31,32,33,34,35,36,37 Правил.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, материалы направляются в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 37

с. Мамонтово

О внесении изменений в правила
землепользования и застройки
муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края, утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 22.09.2015 № 33

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 30, частью 2 статьи 37, частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 33 (далее – Правила):

- статьи 29,30,31,32,33,34,35,36 и 37 читать в новой редакции (приложение);
- дополнить графическую часть правил обозначением места размещения объектов культурного наследия.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Пояснительная записка
к решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края о внесении изменений в правила
землепользования и застройки муниципального образования Костино-Логовской
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от
22.09.2015 № 33

Правила землепользования и застройки муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждены решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 33 (далее Правила).

В соответствии с частью 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации на картах градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения, в связи с этим требуется дополнить карты градостроительного зонирования Правил обозначением памятников местного значения и регионального значения.

В соответствии с частью 2 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, либо прописывается, что такой вид не установлен.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации в каждой территориальной зоне устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Они включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

С учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо привести в соответствие статьи 29,30,31,32,33,34,35,36,37 Правил.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, материалы направляются в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 38

с. Мамонтово

О внесении изменений в правила
землепользования и застройки части
территории муниципального
образования Островновский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края в границах сел Островное и
Травное, утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 22.09.2015 № 34

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 30, частью 2 статьи 37, частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел Островное и Травное, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 34 (далее – Правила):
- статьи 29,30,31,32,33,34,35,36 и 37 читать в новой редакции (приложение);
- дополнить графическую часть правил обозначением места размещения объектов культурного наследия.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Пояснительная записка

к решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края о внесении изменений в правила
землепользования и застройки части территории муниципального образования
Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел
Островное и Травное, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 34

Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел Островное и Травное, утверждены решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 34 (далее Правила).

В соответствии с частью 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации на картах градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения, в связи с этим требуется дополнить карты градостроительного зонирования Правил обозначением памятников местного значения и регионального значения.

В соответствии с частью 2 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, либо прописывается, что такой вид не установлен.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации в каждой территориальной зоне устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Они включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

С учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо привести в соответствие статьи 29,30,31,32,33,34,35,36,37 Правил.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, материалы направляются в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 39

с. Мамонтово

О внесении изменений в правила
землепользования и застройки
муниципального образования
Покровский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края,
утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 27.05.2015 № 14

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 30, частью 2 статьи 37, частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.05.2015 № 14 (далее – Правила):
- статьи 29,30,31,32,33,34,35,36 и 37 читать в новой редакции (приложение);
- дополнить графическую часть правил обозначением места размещения объектов культурного наследия.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Пояснительная записка
к решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края о внесении изменений в правила
землепользования и застройки муниципального образования Покровский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от
27.05.2015 № 14

Правила землепользования и застройки муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждены решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.05.2015 № 14 (далее Правила).

В соответствии с частью 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации на картах градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения, в связи с этим требуется дополнить карты градостроительного зонирования Правил обозначением памятников местного значения и регионального значения.

В соответствии с частью 2 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, либо прописывается, что такой вид не установлен.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации в каждой территориальной зоне устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Они включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

С учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо привести в соответствие статьи 29,30,31,32,33,34,35,36,37 Правил.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, материалы направляются в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 40

с. Мамонтово

О внесении изменений в правила
землепользования и застройки части
территории муниципального
образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края в границах села Суслово,
утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 26.08.2016 № 30

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 30, частью 2 статьи 37, частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села Суслово, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 30 (далее – Правила):

- статьи 29,30,31,32,33,34,35,36 и 37 читать в новой редакции (приложение);
- дополнить графическую часть правил обозначением места размещения объектов культурного наследия.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Пояснительная записка

к решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края о внесении изменений в правила
землепользования и застройки части территории муниципального образования
Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села
Суслово, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных
депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 30

Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села Суслово, утверждены решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 30 (далее Правила).

В соответствии с частью 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации на картах градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения, в связи с этим требуется дополнить карты градостроительного зонирования Правил обозначением памятников местного значения и регионального значения.

В соответствии с частью 2 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, либо прописывается, что такой вид не установлен.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации в каждой территориальной зоне устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Они включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

С учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо привести в соответствие статьи 29,30,31,32,33,34,35,36,37 Правил.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, материалы направляются в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 41

с. Мамонтово

О внесении изменений в правила
землепользования и застройки
муниципального образования
Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края, утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 27.05.2015 № 15

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 30, частью 2 статьи 37, частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.05.2015 № 15 (далее – Правила):

- статьи 29,30,31,32,33,34,35,36 и 37 читать в новой редакции (приложение);
- дополнить графическую часть правил обозначением места размещения объектов культурного наследия.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

Пояснительная записка

к решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края о внесении изменений в правила
землепользования и застройки муниципального образования Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от
27.05.2015 № 15

Правила землепользования и застройки муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.05.2015 № 15 (далее Правила).

В соответствии с частью 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации на картах градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения, в связи с этим требуется дополнить карты градостроительного зонирования Правил обозначением памятников местного значения и регионального значения.

В соответствии с частью 2 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, либо прописывается, что такой вид не установлен.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации в каждой территориальной зоне устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Они включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

С учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо привести в соответствие статьи 29,30,31,32,33,34,35,36,37 Правил.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, материалы направляются в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 42
с. Мамонтово

О внесении изменений в правила
землепользования и застройки части
территории муниципального
образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края в границах села Кадниково,
утвержденные решением
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 26.08.2016 № 31

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 и ст. 26 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с частью 5 статьи 30, частью 2 статьи 37, частью 2 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села Кадниково, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 31 (далее – Правила):

- статьи 29,30,31,32,33,34,35,36 и 37 читать в новой редакции (приложение);
- дополнить графическую часть правил обозначением места размещения объектов культурного наследия.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политике, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 43

с. Мамонтово

О ходе выполнения решения
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов от 28.03.2017
№ 6 «Об исполнении обязательств
ГУП ДХАК «Центральное ДСУ» по
содержанию автомобильных дорог,
относящихся к ведению КГКУ
«Управление автомобильных дорог
Алтайского края» (КГКУ
«Алтайавтодор»), и обеспечению
безопасности дорожного движения
на них на 2017 год»

Заслушав информацию начальника филиала Романовский, Мамонтовский ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» Кравченко Александра Ивановича (прилагается), районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Информацию начальника филиала Романовский, Мамонтовский ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» Кравченко А.И. принять к сведению. Отметить, что решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 № 6 «Об исполнении обязательств ГУП ДХАК «Центральное ДСУ» по содержанию автомобильных дорог, относящихся к ведению КГКУ «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор»), и обеспечению безопасности дорожного движения на них на 2017 год» выполнено частично.

2. Продлить контроль за исполнением решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 № 6 «Об исполнении обязательств ГУП ДХАК «Центральное ДСУ» по содержанию автомобильных дорог, относящихся к ведению КГКУ «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор»), и обеспечению безопасности дорожного движения на них на 2017 год».

3. Рекомендовать ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» на период 2017 – 2018 годы:

1.1 своевременно, качественно и в полном объеме проводить работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог Мамонтовского района. Регулярно осуществлять контроль за состоянием дорожных знаков. Обеспечить своевременную замену поврежденных и установку новых недостающих дорожных знаков;

1.2 в целях своевременности и повышения эффективности проведения работ по очистке дорог в зимний период заключить в 2017 году договора с руководителями крестьянских фермерских хозяйств с. Крестьянки, с. Гришенского, с. Корчино;

1.3 провести восстановительные работы по отсыпке дорожного полотна щебнем по направлениям с. Мамонтово – с. Украинка, с. Островное – с. Травное, с. Черная Курья – с. Крестьянка, пос. Комсомольский – с. Гришенское. Обеспечить своевременное гредирование указанных участков автомобильных дорог;

1.4 обеспечить круглосуточное содержание автомобильных дорог – школьных маршрутов по направлениям с. Островное – с. Травное, с. Островное – Шипуновка;

1.5 провести работы по устранению деформаций и повреждений на обочинах и укрепленных откосах объездной дороги с. Крестьянки Мамонтовского района;

1.6 своевременно и в полном объеме провести ямочный ремонт асфальтового покрытия.

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, социальной политики, вопросам местного самоуправления, правопорядку и защите прав граждан.

Глава района



Е.В. Белобородова

**Информация о ходе исполнения рекомендаций, указанных в
Решении №6 от 28.03.2017г сессии Мамонтовского районного Совета
народных депутатов Алтайского края филиалом «Мамонтовский»
ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ».**

Филиал «Мамонтовский» обслуживает 286,5 км автомобильных дорог, из них 65 км регионального значения, это участок автомобильной дороги Алейск – Родино – Кулунда - граница Республики Казахстан, протяженностью 42 км и участок автомобильной дороги Павловск – Ребриха – Буканское, протяженностью 23км и 221 км межмуниципальных автомобильных дорог (это все остальные дороги района).

Автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием 143 км, с щебеночным и гравийным покрытием 106 км, грунтовых 37,5 км.

Все работы по обслуживанию автомобильных дорог производятся согласно выделенных финансовых средств Алтайавтодором и составляет на 2017 год 21,5 млн.рублей.

На выделенные финансовые средства составляется календарный график выполнения работ по содержанию автомобильных дорог, где выделенные финансы распределяются ежемесячно на весь год.

Так как зима этого года была снежная, на очистку дорог от снега было израсходовано финансовых средств на 25% больше чем запланировано по календарному графику, т.е. вместо 8 млн.рублей израсходовано 10 млн.рублей. Излишне израсходовано 2 млн.рублей, скорректировали календарный график выполнения работ по содержанию автомобильных дорог на летнее и зимнее содержание.

1. Рекомендации

1.1. Своевременно, качественно и в полном объеме проводить работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог Мамонтовского района. Регулярно осуществлять контроль за состоянием дорожных знаков. Обеспечить своевременную замену поврежденных и установку новых недостающих дорожных знаков.

Все работы по содержанию автомобильных дорог выполнялись и выполняются согласно календарному графику и выделенным финансовым средствам.

Ежемесячного финансирования по межмуниципальным автомобильным дорогам хватает на грейдирование и окос обочин по одному разу, а на ямочный ремонт денег хватает на 70-80км, а всего дорог с асфальтобетонным покрытием 143 км.

Ежемесячный недоремонт, частые дожди способствуют разрушению щебеночных и асфальтобетонных дорог.

За лето по всем дорогам заменено 110 дорожных знаков, 150 сигнальных столбиков.

1.2. В целях своевременности и повышения эффективности проведения работ по очистке дорог в зимний период заключить договора с

руководителями крестьянских фермерских хозяйств с.Крестьянки, с.Гришенского, с.Корчино.

Этот вопрос глава Администрации Мамонтовского района Переверзев Геннадий Николаевич неоднократно задавал заместителю начальника Центрального ДСУ Ненашеву Е.А., но вопрос так и не был решен.

1.3. Провести восстановительные работы по отсыпке дорожного полотна щебнем по направлениям с.Мамонтово - с.Украинка, с.Островное - с.Травное, с.Черная Курья – с.Крестьянка, пос. Комсомольский - с. Гришенское. Обеспечить своевременное грейдирование указанных участков автомобильных автодорог.

На ремонтные работы по этим направлениям в 2017 году финансирования не выделялось, но грейдирование выполнялось ежемесячно.

1.4. Провести работы по устранению деформаций и повреждений на обочинах и укрепленных откосах объездной дороги с. Крестьянки Мамонтовского района,

Участок автодороги Мамонтово - Крестьянка, проходящий в объезд с.Крестьянки после ремонта Южным ДСУ находится у них на гарантии и они обязаны устранить дефекты в течение гарантийного срока(4 года). А.М. Захаров дважды обращался к руководству Южного ДСУ, чтобы устранили дефекты, но результат нулевой.

1.5. Своевременно и в полном объеме провести ямочный ремонт асфальтового покрытия.

Я уже говорил, что ямочный ремонт проводится ежемесячно, но не в полном объеме, потому что не хватает финансирования.

В настоящий момент заканчивается ремонт по программе улично-дорожной сети в селе Мамонтово по ул.Победы 0,6 км на 2,6 млн.рублей.

По автомобильной дороге Буканское-Комсомольский второй год ведутся работы по ремонту асфальтобетонного покрытия, протяженностью 6,7 км. на сумму 57 млн.рублей.

По программе «Школьные маршруты» автомобильная дорога Ребриха – Шарчино – Корчино – Завьялово восстановление верхних слоев щебеночных покрытий 2км, на сумму 2,3 млн.рублей будет начато при поступлении щебня на станцию Корчино.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2017 № 44

с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой
районного Совета народных
депутатов

На основании статьи 28 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Мамонтовского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением райсовета от 16.03.2012 № 11, рассмотрев ходатайства и прилагаемые документы учреждений и организаций, учитывая мнение мандатной комиссии, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Наградить Почетной грамотой районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и профессиональное мастерство:

Трунову Наталью Николаевну – воспитателя МКДОУ детский сад «Колосок».

2. Наградить Почетной грамотой районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд:

Болотова Бориса Викторовича – сторожа МКДОУ детский сад «Солнышко»;

Землянскую Татьяну Владимировну – учителя географии МКОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»;

Литвиненко Алексея Ивановича – начальника КГБУ «Управление ветеринарии по Мамонтовскому району»;

Ситникову Маргариту Федоровну – воспитателя МКДОУ детский сад «Колосок».

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Глава района



Е.В. Белобородова

Содержание

Решение №	28	О состоянии борьбы с преступностью и мерах, принимаемых по её предупреждению, в первом полугодии 2017 года	4
Решение №	29	Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Мамонтовского района Алтайского края, для личных и бытовых нужд	11
Решение №	30	Об утверждении экономически обоснованных коэффициентов для определения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и государственная собственность на которые не разграничена	16
Решение №	31	Об утверждении Регламента районного Совета народных депутатов	36
Решение №	32	Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	74
Решение №	33	Об утверждении Положения о денежном содержании главы муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	85
Решение №	34	Об утверждении Порядка предоставления и продолжительности очередного и дополнительного отпуска главе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	88
Решение №	35	О внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села Гришенское, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 29	91
Решение №	36	О внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел Корчино, Ермачиха, Потеряевка, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 35	93
Решение №	37	О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 33	95
Решение №	38	О внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах сел Островное и Травное, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 34	97
Решение №	39	О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.05.2015 № 14	99
Решение №	40	О внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села Сулово, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 30	101
Решение №	41	О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.05.2015 № 15	103

Решение №	42	О внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в границах села Кадниково, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2016 № 31	105
Решение №	43	О ходе выполнения решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 28.03.2017 № 6 «Об исполнении обязательств ГУП ДХАК «Центральное ДСУ» по содержанию автомобильных дорог, относящихся к ведению КГКУ «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор»), и обеспечению безопасности дорожного движения на них на 2017 год»	106
Решение №	44	О награждении Почетной грамотой районного Совета народных депутатов	110