

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел I

6 сессия

Май 2018
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 20.06.2018 № 6 Раздел I

Тираж 20 экз.

Распространяется бесплатно

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2018 № 19

с. Мамонтово

Об итогах работы
жилищно-коммунального
комплекса в осенне-зимний
период 2017-2018 гг.

В соответствии с планом работы районного Совета народных депутатов, утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 19.12.2017 № 48 «Об утверждении перспективного плана работы районного Совета народных депутатов на 2018 год», заслушав и обсудив информацию заместителя главы Администрации Мамонтовского района «Об итогах работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимний период 2017 – 2018гг.», районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Информацию об итогах работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимний период 2017-2018 гг. принять к сведению (прилагается).

2. Рекомендовать Администрации района продолжить работу по модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Информация

Об итогах работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимний
период 2017-2018 гг.
(по состоянию на 01.05.2018г.)

По распоряжению Администрации Мамонтовского района № 186-р от 25.09.2017 года отопительный период в полном объеме начался с 29 сентября. Для создания комфортного температурного режима в детских учреждениях и объектах здравоохранения района поэтапное подключение к центральному теплоснабжению (по согласованию с руководителями учреждений) начато с 25.09.2017 года.

В соответствии с распоряжением Администрации Мамонтовского района № 63-р от 25.04.2018 года отопительный сезон закончен 26 апреля 2018 года, по согласованию с руководителями бюджетных организаций теплоснабжающая организация ООО «Кедр» продолжали отапливать школу, детские сады, дома интернат, ЦРБ. Продолжительность отопительного периода 2017-2018 годов составила 214 дней.

На территории Мамонтовского района вырабатывают тепловую энергию 35 котельных и оказывают услуги теплоснабжения социальной сфере, жилищному фонду и прочим потребителям. Из них 22 котельные переданы в оперативное управление образовательным учреждениям (каждому юридическому лицу – школа, детский сад) и 13 котельных находятся на обслуживании в теплоснабжающей организации ООО «Кедр».

КОТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Что касается котельных, переданных в образовательные учреждения: Отопительный период 2017-2018 гг. прошел в штатном режиме, аварий и перебоев в теплоснабжении более трех часов не допущено.

Среди предаварийных ситуаций следует отметить повреждение тяжелой обмуровки котла КВ мощностью 0,2 МВт в Кадниковской школе, был запущен резервный котел, температурный режим не нарушен. Повреждение устранено в течение двух рабочих дней.

Не все котельные смогли вложиться в доведенный норматив по расходу угля. Такие котельные как: Суловская СОШ-36т., Костинологовская СОШ-7т., Костинологовской д/с-20т., Первомайская СОШ -48т., Кадниковская СОШ-21т., Гришенская СОШ -30т, являются потребителями топлива больше положенного норматива.

За отопительный период 2017-2018гг всего было израсходовано 3436,48 тонн угля, из них 3184,48 т закуплено по муниципальному контракту, 55 т у

сторонних организаций и 197 т остаток прошлого года. Среднесуточный расход угля составил 16 тонн в сутки.

В целях снижения затрат и экономии бюджетных средств, надежного и бесперебойного теплоснабжения объектов, запланирован комплекс мероприятий по замене основного оборудования ряда котельных, в зданиях образовательных учреждений запланированы работы по ревизии и ремонту системы отопления, утеплению или ремонту дверных и оконных блоков.

Для прохождения отопительного периода 2018-2019 гг. составлен предварительный план мероприятий по ремонту на котельных:

1. Приобретение и замена трех водогрейных котлов на Чернокурьянскую СОШ, Костинологовскую СОШ, Буканскую СОШ;
2. Установка двух котлов – на Сусловской СОШ и Первомайском детском саду;
3. Замена на новые двух сетевых насосов - на Сусловской СОШ и Гришенской СОШ;
4. Ремонт электропроводки - на Сусловской СОШ, Первомайской СОШ и Корчинской СОШ;
5. Замена колосников – на Чернокурьянской СОШ, Буканской СОШ;
6. Приобретение и установка двух дымососов - на Чернокурьянской СОШ, Буканской СОШ;
7. Капитальный ремонт системы отопления в Костинологовской СОШ;
8. Строительство новой котельной к Кадниковской СОШ;
9. Ремонт сетевых насосов;
10. Косметический ремонт.

КОТЕЛЬНЫЕ ООО «КЕДР»

В отопительном периоде 2017-2018 годов в целях надежного и бесперебойного теплоснабжения организаций бюджетной сферы, жилищного фонда и прочих потребителей, теплоснабжающей организацией ООО «Кедр» были заключены коммерческие договора поставки угля на общий объем 10 000 тонн.

Из резервного запаса поставлено 1 450 тонн угля.

Всего поставлено 9 369 тонн угля, израсходовано с начала отопительного периода 9 369 тонн угля, т.е. весь поставленный уголь. Продолжительность отопительного периода составила 214 дней, что соответствует нормативной продолжительности для нашего региона. Среднесуточный расход угля за весь отопительный период составил 44 тонны в сутки.

В целях надежного и бесперебойного теплоснабжения организаций бюджетной сферы, жилищного фонда и прочих потребителей, Администрацией Мамонтовского района были проведены следующие работы по модернизации объектов теплоснабжения в с. Мамонтово (за период 2016-2017 года):

- капитально отремонтирована теплотрасса от котельной №6 с подключением абонентов от котельной №1 и №2, затраты на данную

модернизацию составили в 2016 году 5 млн. рублей, из них 4950 тыс. руб. краевой и 50 тыс. руб. местный бюджет. В 2017 году 3 297 тыс. руб.- краевой бюджет, и 100 тыс.- местный.

- установлены две модульные котельные: №5- обслуживающая больничный комплекс, и котельная №9 обслуживающая психоневрологический диспансер и частный сектор. На приобретение и установку модульных котельных было потрачено 16 349,3 тыс. руб. из них 15 680 тыс. рублей из краевого бюджета, 670 тыс. руб. из местного бюджета (на закладку фундамента-470 тыс. руб., на прокладку теплотрассы котельной №5- 99,4 тыс. рублей, на прокладку холодного и горячего водоснабжения и теплотрассы от котельной №9.- 99,973 тыс. руб)

- проведен капитальный ремонт котельной №4 с подключением абонентов от котельной №7. На данную модернизацию потрачено из средств краевого и местного бюджетов порядка 22,052 млн.руб.

По результатам завершения отопительного периода, выше перечисленные мероприятия дали следующий экономический эффект:

Котельные	Расход угля, тонн		Экономия			Экономия всего, тыс. руб.
	2016- 2017 гг.	2017- 2018гг.	Уголь, т.	Уголь, тыс.руб.*	Зплата, тыс.руб.	
Котельная №4 Котельная №7	1276 575	1473	378	1 209,6	366,1	1 575,7
Котельная №6 Котельная №1 Котельная №2	1247 482 757	2337	149	476,8	815	1 291,8
Котельная №9	1216	897	319	1 020,8	61	1 081,8
Котельная №5	554	450	104	332,8	-	332,8
ИТОГО			950	3 040	1 242,1	4 282,1

*стоимость тонны угля взята 3200руб. тонна с учетом доставки

По итогам проведенного отопительного сезона 2016-2017 года ООО «Кедр» сработало со следующим финансовым результатом по состоянию на 01.05.2018г.:

1. Задолженность за поставленный уголь составила 13 585,3 тыс.руб.:

- по прямым договорам - 10 474,0 тыс. руб. ООО «Сфера»
- резервный уголь АТК – 3 111,3 тыс. руб.

2. Задолженность за электроэнергию: 2 420,1 тыс. руб

- ОАО «Алтайкрайэнерго» - 1 805,7 тыс. руб.

- Алтайэнергосбыт – 464,2 тыс. руб

3. Задолженности по заработной плате на текущую дату нет

4. Дебиторская задолженность за поставленную тепловую энергию на 01.05.2018 года – 7 212,1 тыс. рублей.

С начала отопительного сезона 2017-2018 годов, по состоянию на 26 апреля (окончание отопительного сезона), произошло 7 порывов на теплотрассах и 7 случаев выхода из строя котельного оборудования. Все аварии устранены в пределах рабочего дня. Температурный режим поддерживался в пределах норматива. В ходе прохождения отопительного периода был выявлен ряд недоработок, как на котельных, так и на тепловых сетях. Основное из них это отсутствие подготовки внутридомовых сетей (не проводится промывка внутренних систем отопления по потребителям тепловой энергии). Все замечания были рассмотрены и включены в план по подготовке к новому отопительному периоду, часть из них планируется включить в инвест. программу теплоснабжающей организации которая будет разработана на основе актуализации схем теплоснабжения. Общественные слушания по актуализации схем теплоснабжения будут проведены 29.05.2018 года.

По окончании отопительного периода составлен предварительный план мероприятий по подготовке к следующему отопительному периоду 2018-2019 годов. Подготовкой и обслуживанием будет заниматься ООО «Кедр». Основные из мероприятий это:

Котельная №5 (ЦРБ):

- ремонт затворов чугунных Д-100мм-4 шт.;

- замена шаровых кранов Д-50 мм- 10 шт.

Котельная №6 (Соц.защита):

- установка мембранного бака- 1 шт.;

-ремонт и промывка котлов КВр-1,45 - 3 шт.;

- замена вентилятора ВЦ-14-46 -2 шт.;

- ремонт запорной арматуры- 10 шт.;

- замена тельфера – 1 шт.

Котельная №9 (МПНИ):

- установка теплокалорифера – 1 шт.;

- установка более мощного вытяжного оборудования.

Котельная №11 (Бараки):

-замена дымовой трубы Д-270мм h-12м.

Котельная №12 (МТМ):

- замена котлов – 2 шт.;

-ремонт кровли;

- замена расширительного бака-1 шт.;

- ремонт насосной группы;

- ремонт запорной арматуры.

Котельная №13 (Кедр):

- ремонт кровли;

- ремонт расширительного бака;
- замена вентилятора поддува;

Котельная №14 (Вышка):

- замена котлов – 3 шт.;
- ремонт насосной группы;
- ремонт системы золоудаления;
- ремонт кровли;
- замена вентилятора поддува.

Котельная №15 (М.-Бутырки):

- ремонт секций котлов Братск 2М- 2 шт.;
- ремонт насосной группы.

Котельная №17:

- замена дымовой трубы Д-200мм h-14 м.

На котельных №1, 2, 9 - демонтаж дымовых труб, демонтаж оборудования, консервация зданий. На котельной №5 демонтаж дымовой трубы проведен.

В рамках краевой инвестиционной программы планируется реконструкция котельной №8 (Поликлиника). На реконструкцию по краевой инвестиционной программе запланировано порядка 46 832,73 тыс. рублей из краевого и местного бюджета. И порядка 7 872,93 тыс. рублей на реконструкцию сетей.

По водоснабжению:

В Мамонтовском районе деятельность по водоснабжению осуществляет 7 организаций (3 - ООО, 4 - МУП). За период 2017-2018гг значительных аварий не происходило.

Зарегистрировано аварий и повреждений:

По ООО «Управление водопроводов»:

- с. Мамонтово: на водопроводных сетях устранено 8 аварий
- с. Крестьянка: на водопроводных сетях устранено 2 аварии

Множество аварий устранено на основной магистрали d-300 и 400мм Шипуново-Мамонтово на участках Суслово-Мамонтово и Андреевка-Сыропятово. Устранением аварий на данном участке занимался участок РЭУ №5 «Алтайское управление водопроводов». Все повреждения были устранены в пределах 3-6 часов. Перебоев в водоснабжении более 6 часов не допущено.

По организации ООО «Кедр» (на обслуживании с.Островное, с. Корчино, с. Костин -Лог, с. Украинка, с. Травное, с. Малые Бутырки, с. Кадниково:

- повреждение насоса ЭЦВ - устранено 4 аварии;
- промерзание водонапорной башни 1 авария;
- отказ электрооборудования 9 аварий;
- порыв магистрали 30 аварий;
- повреждение башни (протечка) 2 аварии;
- замена одного насоса.

Устранением аварий занималась организация ООО «Кедр».

По МУП «Водоснабжение» с. Буканское:

- порыв магистрали по ул. Победы;

- промерзание водонапорной башни 1 авария.
Устранением аварий занималась организация МУП «Водоснабжение».

По МУП «Чернокурьянское»
- порыв магистрали по ул. Заречная;
Устранением аварий занимается организация МУП «Чернокурьянское».

Поселок Первомайский
- порыв магистрали по ул. Горького;
Устранением аварий занималась организация ИП «Замулин В.Н.».

При подготовке к зимнему периоду планируется провести следующий комплекс мероприятий в общем по району:

1. Ремонт водозаборных скважин -10 шт.
2. Ремонт водонапорных башен- 6 шт.
3. Ремонт водопроводных колодцев.
4. Ремонт водоразборных колонок.
5. Ремонт и установка павильонов на скважины.
6. Замена водопроводной сети, в с. Мамонтово по ул. Захарова и ул. Садовая и в с. Крестьянка, на полиэтиленовую трубу d-50мм порядка 1300 метров.
7. Замена затворов в с. Мамонтово.
8. Реконструкция на насосной в селе Мамонтово
- установка частотных преобразователей 2 шт.
- замена двух насосов мощностью 45кВт и производительностью 60 м.куб\час на насосы мощностью 15 кВт с той же производительностью.
9. В рамках Губернаторской программы «100 скважин» планируется бурение скважины в с. Буканское. Общая стоимость проведения работ – 1 477,59 тыс. руб.
10. В рамках проекта поддержки местных инициатив в 2018 году:
- Монтаж водонапорной башни и присоединение к существующим сетям в п. Комсомольский Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Общая стоимость работ планируется 746,689 тыс. руб.
- Замена водонапорной башни, подключение к существующим сетям водоснабжения в с. Островное, Мамонтовского района Алтайского края. Общая стоимость работ планируется 1 156,887 тыс. руб.
- Замена сетей с. Украинка. Общая стоимость работ планируется 1 286,986 тыс. руб.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2018 № 20

с. Мамонтово

О рассмотрении проекта указа Губернатора Алтайского края о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.11.2017 № 164 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2018 год» в части установления предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Мамонтовского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 28.12.2013 г. № 417-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решения управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 28.04.2018 № 54 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях на территории Алтайского края», в соответствии с пунктом 50 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект указа Губернатора Алтайского края о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.11.2017 № 164 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2018 год» в части установления предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой

гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Мамонтовского района Алтайского края:

в период с 3 мая по 30 июня 2018 года:

Буканский сельсовет – в размере 1% , Мамонтовский сельсовет – в размере 22%, Покровский сельсовет – в размере 7 %, Сусловский сельсовет – в размере 8%;

в период с 1 июля по 31 декабря 2018 года:

Мамонтовский сельсовет – в размере 25%, Покровский сельсовет – в размере 10%, Сусловский сельсовет – в размере 11 %.

2. Направить настоящее решение в Правительство Алтайского края.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного Совета
народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2018 № 21
с. Мамонтово

О внесении изменений и дополнений
в решение Мамонтовского районного
Совета народных депутатов от 17.04.2012 г.
№ 20 «Об утверждении Реестра
должностей муниципальной службы
Администрации Мамонтовского района»

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 1 закона Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», в целях оптимизации Реестра должностей муниципальной службы Мамонтовский районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 17.04.2012 г. № 20 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Администрации Мамонтовского района»:

1.1 исключить из группы «Высшая должность» строки «Глава Администрации района» и «Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам», из группы «Ведущая должность» - строки «Советник (консультант) Администрации района»;

1.2 дополнить группу «Высшая должность» должностью «Заместитель главы Администрации района».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике.

Председатель районного Совета
народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

Р Е Е С Т Р
Должностей муниципальной службы Администрации
Мамонтовского района

Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения
исполнения полномочий Администрации
Мамонтовского района

Высшая должность

Первый заместитель главы Администрации района
Заместитель главы Администрации района
Управляющий делами Администрации района

Главная должность

Председатель комитета Администрации района
Начальник отдела Администрации района

Ведущая должность

Заместитель председателя комитета Администрации района
Начальник отдела в составе комитета Администрации района
Заместитель начальника отдела, службы Администрации района
Заместитель начальника отдела в составе комитета Администрации района

Старшая должность

Главный специалист Администрации района, комитета, отдела, отдела в составе комитета
Ведущий специалист Администрации района, комитета, отдела, отдела в составе комитета

Младшая должность

Специалист I категории Администрации района, комитета, отдела, отдела в составе комитета
Специалист II категории Администрации района, комитета, отдела, отдела в составе комитета
Специалист Администрации района, комитета, отдела, отдела в составе комитета

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.05.2018 № 22
с. Мамонтово

О Порядке осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в Мамонтовском районе, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного Совета
народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПОРЯДОК
осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности
главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных
администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования
дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Утвержден решением
Мамонтовского районного
Совета народных депутатов
от 29.05.2018 № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мамонтовский район в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов районного бюджета, главных распорядителей средств районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главных распорядителей бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район (далее - внешняя проверка) осуществляется Постоянной комиссией по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности районного Совета народных депутатов (далее – Постоянная комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мамонтовский район, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района.

1.4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения Мамонтовским районным Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию инструкции по бюджетному учету.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление полноты бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверка на соответствие порядку ведения бюджетного учета, законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам Мамонтовского района;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция Минфина), в действующей на отчетный финансовый год редакции.

2.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить соблюдение единого порядка составления и предоставления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции Минфина;
- установить достоверность и тождественность показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;
- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств с показателями, утвержденными решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на отчетный финансовый год,

сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета муниципального образования, составления отчетности;
- подготовку запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;
- изучение полученной информации и сведений по запросам.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Постоянную комиссию для внешней проверки.

3.4. Комитет по имуществу Администрации Мамонтовского района одновременно с предоставлением годовой бюджетной отчетности представляет в Постоянную комиссию реестр муниципального имущества муниципального образования Мамонтовский район по состоянию на отчетную дату.

4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности

4.1. При проведении внешней проверки Постоянная комиссия осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камерально, так и с выходом на объект проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и методы их проверки:

4.2.1. Анализ форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;
- обоснованность, достоверность, полноту отражения показателей в формах отчетности, соответствие данных о стоимости активов, обязательств в графах "На начало года", данным граф "На конец отчетного периода" предыдущего года;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.2.2. Доходы районного бюджета.

Проверить бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств на предмет:

- организации ведения бюджетного учета в части доходов районного бюджета;

- организации учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы по взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы за правильностью и своевременностью принятия решений о возврате или зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет;
- организации учета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе их отражения в отчетности об исполнении районного бюджета;
- выполнения администраторами доходов районного бюджета показателей поступлений доходов в районный бюджет в отчетном финансовом году;
- достоверности бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в части доходов районного бюджета.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

4.2.3. Расходы районного бюджета.

Проанализировать исполнение решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете за отчетный финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в том числе проверить:

- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств районного бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств районного бюджета;
- своевременность утверждения бюджетных смет (для казенных учреждений), а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между ее статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и доведенных лимитов;
- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;
- проведение перераспределения средств районного бюджета между различными статьями расходов без необходимых обоснований и согласований;
- полноту и своевременность финансирования расходов районного бюджета, в том числе за счет остатков средств районного бюджета на 1 января отчетного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- неиспользованные объемы финансирования районного бюджета, прекратившие свое действие 31 декабря отчетного финансового года;
- осуществление расходов районного бюджета, не утвержденных решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете,

или не включенных в уточненную бюджетную роспись (в случае, если они имели место);

- соответствие объема и структуры кассовых расходов главного распорядителя утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи;

- соблюдение порядка использования и управления муниципальной собственностью и имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе в части сдачи муниципального имущества в аренду (выборочно);

- качество планирования расходов районного бюджета - оценка объема внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и его структура;

- качество исполнения районного бюджета по расходам - оценка объема неисполненных бюджетных ассигнований и их соотношение с кассовыми расходами, соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года;

- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

При выявлении фактов нецелевого использования средств районного бюджета указать сумму по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов и коду классификации операций сектора государственного управления, на которые следует отнести данные расходы.

При выявлении иных нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2.4. Источники финансирования дефицита районного бюджета.

Проверить исполнение решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита районного бюджета в части:

- 1) соответствия нормативных правовых документов, применяемых в ходе исполнения районного бюджета за отчетный финансовый год, Бюджетному кодексу Российской Федерации (с изменениями), решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов о районном бюджете;

- 2) достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за

отчетный финансовый год, ее соответствия показателям, установленным решением о районном бюджете, сводной бюджетной росписью и уточненной бюджетной росписью;

3) изменения (увеличение, уменьшение) остатков средств районного бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита районного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в том числе:

- установить перечень лицевых счетов администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, действующих в отчетном финансовом году, остатки на которых включены в состав остатков средств районного бюджета;
- установить сумму изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств, включенных в состав остатков средств районного бюджета за отчетный финансовый год, отраженную на счетах администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;
- сопоставить данные, полученные по результатам проверки в части изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств районного бюджета в отчетном финансовом году на счетах администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, с данными бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, при наличии отклонений проанализировать их причины;
- проанализировать причины увеличения (уменьшения) остатков средств районного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

4.2.5. Другие вопросы:

- 1) анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;
- 2) комплексная оценка состояния и эффективности системы внутреннего финансового контроля.

4.3 Проверка проводится методом сравнения, с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

4.4. Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования Мамонтовский район.

4.5. В ходе осуществления внешней проверки Постоянная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять Постоянной комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности

5.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде заключения.

5.2. Заключение представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5.3. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

5.4. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета.

6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета

6.1. Администрация Мамонтовского района в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в постоянную комиссию годовой отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения с одновременным представлением следующих документов:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Мамонтовского района;

- решения, распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;

- информацию об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

6.2. Постоянная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.3. В случае установления отклонений по результатам проверки показателей годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год от показателей по результатам проверок главных распорядителей бюджетных средств у главного администратора средств районного бюджета проводится дополнительная проверка, в ходе которой анализируются причины и условия, повлиявшие на указанные несоответствия, в том числе:

- анализ отклонения показателя по результатам проверки главного распорядителя бюджетных средств, по которому было установлено отклонение от показателя годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

- анализ первичных документов, на основе которых были внесены соответствующие изменения в бюджетную отчетность главного администратора средств районного бюджета.

Результаты дополнительной проверки учитываются в заключении Постоянной комиссии на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

6.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район представляется постоянной комиссией не позднее 1 мая текущего финансового года в Мамонтовский районный Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Мамонтовского района.

Глава района



С.А. Волчков

«29» мая 2018 г.
с. Мамонтово

Приложение № 1
к Порядку осуществления внешней проверки
годовой бюджетной отчетности главных
распорядителей (распорядителей) бюджетных
средств, главных администраторов
(администраторов) доходов и источников
финансирования дефицита бюджета и проверки
годового отчета об исполнении бюджета
муниципального образования Мамонтовский
район Алтайского края

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств по наименованию муниципального образования

№ п/п	Наименования форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и информации, являющихся объектами внешней проверки	Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации в разрезе главных администраторов бюджетных средств				
		Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС
	Формы бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств					
1	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)					
2	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)					
3	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)					
4	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)					
5	Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД(ф.0503737)					
6	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)					
7	Пояснительная записка					

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета по Мамонтовскому району

№ п/п	Наименования форм бюджетной отчетности, иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки	Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации
Формы бюджетной отчетности годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год		
1	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140)	
2	Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120)	
3	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	
4	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)	
5	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)	
6	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	
7	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	
8	Пояснительная записка	
Документы, подтверждающие исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих		
1	Проект решения об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за отчетный финансовый год. (с приложениями)	
2	Уточненная сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района (городского округа) на отчетный финансовый год	
3	Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов местных администраций с указанием целей использования средств резервного фонда	
4	о заключении Соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	
5	Отчеты о выполнении соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	
6	Иные документы и информация	

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2018 № 23

с. Мамонтово

Об утверждении Соглашений между
Администрацией Мамонтовского
района и администрациями
сельсоветов о передаче полномочий
по ведению бухгалтерского учета
исполнения смет доходов и расходов
бюджетов муниципальных
образований сельсоветов на уровень
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с учетом решений представительных органов поселений Мамонтовского района районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Соглашения, заключаемые между Администрациями Буканского, Гришенского, Комсомольского, Костино-Логовского, Крестьянского, Покровского, Суловского, Тимирязевского, Чернокурьянского сельсоветов Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края, о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджетов муниципальных образований сельсоветов Мамонтовского района Алтайского края на уровень муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного Совета
народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий Администрации _____ сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского
учета исполнения смет доходов и расходов Администрации
Мамонтовского района Алтайского края

с.Мамонтово

«__» _____ 2018 года

Администрация _____ сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы (Администрации) сельсовета _____, действующего на основании Устава муниципального образования _____ сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Мамонтовского района Алтайского края Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Администрации сельсовета:

2.1.1. Администрация сельсовета имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

2.1.2. Администрация сельсовета обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

2.1.3. Администрация сельсовета обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

2.2. Права и обязанности Администрации района:

2.2.1. Администрация района имеет право требовать от Администрации сельсовета статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

2.2.2. Администрация района обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования _____ сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. В случае неисполнения условий Соглашения оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.4. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

5.5. После подписания Сторонами настоящего Соглашения оно подлежит утверждению представительным органом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района и представительным органом муниципального образования Мамонтовский район.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок полномочий представительного органа муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Продление действия настоящего Соглашения допускается на основании решений представительного органа муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Администрация _____
сельсовета:**

Банковские реквизиты:

Администрация района:

Банковские реквизиты:
Администрация Мамонтовского
района Алтайского края
658560, Алтайский край,
Мамонтовский район, с.Мамонтово,
ул. Советская, д.148
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике л/с
04173000270)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

Глава (администрации) сельсовета

Глава района

_____/_____

_____/С.А. Волчков

М.П.

М.П.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2018 № 24

с. Мамонтово

О выделении дополнительных
объемов финансирования расходов
бюджета муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края
на 2018 год в целях погашения
задолженности перед ОАО
«УК «Кузбассразрезуголь»

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике Шуллер М.В. «О выделении дополнительных объемов финансирования расходов в 2018 году на погашение задолженности перед ОАО «УК «Кузбассразрезуголь», руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Информацию председателя комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике Шуллер М.В. о выделении дополнительных объемов финансирования расходов в 2018 году на погашение задолженности перед ОАО «УК «Кузбассразрезуголь» принять к сведению.

2. Отказать комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в выделении дополнительных объемов финансирования расходов в 2018 году на погашение задолженности перед ОАО «УК «Кузбассразрезуголь» в связи с отсутствием дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края в 2018 году и отсутствием возможности сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2018 год.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного Совета
народных депутатов



Е.В. Белобородова

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2018 № 25

с. Мамонтово

Об утверждении Соглашений между
Администрацией Мамонтовского
района и администрациями
Комсомольского, Мамонтовского,
Островновского сельсоветов о
передаче полномочия
муниципального района по
организации в границах поселений
водоснабжения населения

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочия муниципального района по организации в границах поселений водоснабжения населения (прилагаются).

2. Настоящее решение направить на рассмотрение в Комсомольский сельский Совет народных депутатов, Мамонтовский сельский Совет народных депутатов, Островновский сельский Совет народных депутатов.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного Совета
народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

СОГЛАШЕНИЕ

**между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края о передаче полномочий муниципального района по
организации в границах поселения водоснабжения населения**

с. Мамонтово

«__»_____ 2018 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Алешина Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «__» _____ 2018 года №____, решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «__» _____ 2018 года №____, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации в границах поселения водоснабжения населения** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации в границах поселения водоснабжения населения.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 2018 года, заключается до 31.12.2018 года.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания

Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике л/с 04173000270)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

Глава Мамонтовского района

С.А. Волчков
« __ » _____ 2018 г.

Глава Комсомольского
сельсовета

Г.В. Алешин
« __ » _____ 2018 г.

Приложение № 1
к Соглашению от
« ____ » _____ 2018

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
по организации в границах поселения водоснабжения населения

Наименование сельсовета	Объём денежных средств, руб.
Комсомольский сельсовет	10 000

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« ____ » _____ 2017 г.

Глава Комсомольского
сельсовета

_____ Г.В. Алешин
« ____ » _____ 2018 г.

СОГЛАШЕНИЕ

**между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края о передаче полномочий муниципального района по
организации в границах поселения водоснабжения населения**

с. Мамонтово

«__»_____ 2018 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Гранкина Романа Леонидовича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «__» _____ 2018 года №_____, решением Мамонтовского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «__» _____ 2018 года № _____, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации в границах поселения водоснабжения населения** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности

эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации в границах поселения водоснабжения населения.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___»_____2018 года, заключается до 31.12.2018 года.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов,

подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике л/с 04173000270)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« ____ » _____ 2018 г.

Глава Администрации
Мамонтовского сельсовета
_____ Р.Л. Гранкин

« ____ » _____ 2018 г.

Приложение № 1
к Соглашению от
« ____ » _____ 2018

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
по организации в границах поселения водоснабжения населения

Наименование сельсовета	Объём денежных средств, руб.
Мамонтовский сельсовет	50 000

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« ____ » _____ 2018 г.

Глава Администрации

Мамонтовского сельсовета

_____ Р.Л. Гранкин

« ____ » _____ 2018 г.

СОГЛАШЕНИЕ

**между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края о передаче полномочий муниципального района по
организации в границах поселения водоснабжения населения**

с. Мамонтово

«__»_____ 2018 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Ананьевой Марии Эдуардовны, действующей на основании Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «__» _____ 2018 года №_____, решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «__» _____ 2018 года №_____, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации в границах поселения водоснабжения населения** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации в границах поселения водоснабжения населения.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 2018 года, заключается до 31.12.2018 года.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148

УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике л/с 04173000270)

р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

Глава Мамонтовского района

С.А. Волчков
« ____ » _____ 2018 г.

М.п.

658568 Алтайский край
Мамонтовский район с. Островное
ул. Гребенникова, 30

ИНН 2257002148
КПП 225701001
ОКТМО 01626460
ОГРН 1022202072870

Р/с 40204810800000002711
Отделение Барнаул г. Барнаул

БИК 040173001

Глава Администрации
Островновского сельсовета

М.Э. Ананьева
« ____ » _____ 2018 г.

М.п.

Приложение № 1
к Соглашению от
« ____ » _____ 2018

**Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
по организации в границах поселения водоснабжения населения**

Наименование сельсовета	Объём денежных средств, руб.
Островновский сельсовет	25 000

Глава Мамонтовского района

С.А. Волчков
« ____ » _____ 2018 г.

Глава Администрации

Островновского сельсовета

М.Э. Ананьева
« ____ » _____ 2018 г.

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2018 № 26

с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой
районного Совета народных
депутатов

На основании статьи 28 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Мамонтовского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением райсовета от 16.03.2012 № 11, рассмотрев ходатайство и прилагаемые документы, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов:

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника:

Ощепкову Светлану Ивановну – уборщика служебных помещений терапевтического отделения стационара краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Уланову Галину Васильевну – медицинскую сестру отделения скорой медицинской помощи краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Щапову Аллу Александровну – кастеляншу поликлиники краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

за добросовестный труд и в связи с юбилейной датой – 120 лет со дня образования Мамонтовской центральной районной больницы:

Гроо Александра Андреевича – заведующего хирургическим отделением – врача хирурга краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой – 120 лет со дня образования Мамонтовской центральной районной больницы:

Савину Татьяну Андреевну – зубного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель районного
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2018 № 27

с. Мамонтово

О награждении Благодарностью
районного Совета народных
депутатов

На основании статьи 28 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в соответствии с Положением о Благодарности Мамонтовского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением райсовета от 12.03.2013 № 14, рассмотрев ходатайство и прилагаемые документы, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Наградить Благодарностью Мамонтовского районного Совета народных депутатов:

за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой – 120 лет со дня основания Мамонтовской центральной районной больницы:

Барсукову Наталью Петровну – повара краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Кобец Наталию Ивановну – медицинскую сестру детского сада детской консультации краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Кулакова Вадима Владимировича – водителя скорой медицинской помощи краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника:

Камбалову Любовь Анатольевну – уборщика служебных помещений акушеро–гинекологического отделения поликлиники краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Кулакову Татьяну Витальевну – фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Околелову Татьяну Михайловну – фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Сидорову Анастасию Владимировну – заведующего медицинским архивом краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Фомину Татьяну Николаевну – медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии и реанимации краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Шуллера Ивана Ивановича – водителя Костинологовской врачебной амбулатории краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Янковскую Елену Ивановну – медицинскую сестру детского сада детской консультации краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель районного
Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Содержание

Решение №	19	Об итогах работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимний период 2017-2018 гг.	4
Решение №	20	О рассмотрении проекта указа Губернатора Алтайского края о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.11.2017 № 164 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2018 год» в части установления предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Мамонтовского района Алтайского края	11
Решение №	21	О внесении изменений и дополнений в решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 17.04.2012 г. № 20 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Администрации Мамонтовского района»	13
Решение №	22	О Порядке осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	15
Решение №	23	Об утверждении Соглашений между Администрацией Мамонтовского района и Администрациями сельсоветов о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджетов муниципальных образований сельсоветов на уровень муниципального района	27
Решение №	24	О выделении дополнительных объемов финансирования расходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2018 год в целях погашения задолженности перед ОАО «УК «Кузбассразрезуголь»	32
Решение №	25	Об утверждении Соглашений между Администрацией Мамонтовского района и администрациями Комсомольского, Мамонтовского, Островновского сельсоветов о передаче полномочия муниципального района по организации в границах поселений водоснабжения населения	34
Решение №	26	О награждении Почетной грамотой районного Совета народных депутатов	51
Решение №	27	О награждении Благодарностью районного Совета народных депутатов	53