

Муниципальное образование
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов
№1

Официальное издание
Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края и Администрации Тимирязевского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Ноябрь 2023
п. Первомайский

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

**I. Решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края.**

II. Постановления и распоряжения главы сельсовета.

III. Другие правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Чубатая С.В..

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658551, Алтайский край, Мамонтовский район, п. Первомайский, ул. Магистральная,
6

Дата выпуска 01.11.2023 №1

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2023 № 9

п. Первомайский

О внесении изменений на
решение Тимирязевского ССНД
От 27.02.2013 №7
«Об Утверждении Порядка
проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и
проектов муниципальных
правовых актов органами
местного самоуправления
муниципального образования
Тимирязевский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» на основании Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, для приведения в соответствии с законодательством и во исполнение протеста прокуратуры Мамонтовского района от 27.09.2023 № 02-43-2023

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Тимирязевского ССНД Мамонтовского района Алтайского края от 27.02.2013 № 7 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет» следующие изменения:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) иностранными агентами.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Данное решение обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.В.Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2023 №10

п. Первомайский

Об учреждении печатного
средства массовой информации
«Сборник муниципальных
правовых актов муниципального
образования Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Учредить отдельное периодическое печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования* Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (далее – «Сборник МПА»).

2. Считать Сборник МПА официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Тимирязевскому сельскому Совету народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края выступить в качестве учредителя печатного средства массовой информации Сборник МПА.

4. Утвердить состав редакционной комиссии Сборника МПА (приложение № 1).

5. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с редакционной доработкой (приложение № 3).

6. Установить тираж Сборника МПА в количестве 3 экземпляров.

7. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с изданием Сборника МПА, является расходным обязательством муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

8. Определить получателей обязательного экземпляра Сборника МПА (приложение № 2).

9. Данное решение обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Тимирязевский сельсовета.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.В.Солощенко

Приложение № 1
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов

от 27.10.2023 № 10

Состав редакционной комиссии Сборника МПА

Дедов Валерий Борисович, глава Администрации Тимирязевский сельсовета	Председатель редакционной комиссии
Солощенко Сергей Владимирович, глава сельсовета	заместитель председателя редакционной комиссии
Чубатая Светлана Владимировна, главный специалист Администрации	Ответственный секретарь редакционной комиссии
Члены редакционной комиссии:	
Майер Любовь Михайловна	депутат Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, избранный по избирательному округу №1
Гладышева Елена Алексеевна	депутат Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, избранный по избирательному округу №1

Приложение № 2
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от 27.10.2023 № 10

**Реестр
на получение «Сборника муниципальных правовых актов
муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края»**

№	Наименование получателя	Количество экземпляров
1	2	3
1	Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	1
2	Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края	1

Приложение № 3
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от 27.10.2023 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
О СБОРНИКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМИРЯЗЕВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Сборник муниципальных правовых актов) является периодическим печатным средством массовой информации Тимирязевского сельского Совета народных депутатов и Администрации с Тимирязевского сельсовета. Сборник муниципальных правовых актов учрежден для опубликования официальных сообщений и материалов, муниципальных правовых актов и иных актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Собрание муниципальных актов - периодическое печатное издание.

1.3. Учредителем Сборника муниципальных правовых актов являются сельский Совет народных депутатов Алтайского края и Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Учредитель).

1.4. В качестве редакции Сборника муниципальных правовых актов выступает редакционная комиссия Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - редакционная комиссия).

1.5. Редакционная комиссия не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

1.6. Взаимоотношения между редакционной комиссией и Учредителем строятся в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.7. Каждый выпуск Сборника муниципальных правовых актов должен содержать сведения, предъявляемые статьей 27 Закона о СМИ к периодическому изданию:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);
- 3) фамилия, инициалы редактора, ответственного за выпуск;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) тираж;
- 6) пометка «Бесплатно»
- 7) адрес редакции, издателя, типографии;

1.8. Сборник муниципальных правовых актов состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения сельского Совета народных депутатов

- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета

- в третьем разделе публикуются иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

2. Наименование и место нахождения Сборника муниципальных правовых актов и редакционной комиссии

2.1. Полное официальное наименование Сборника муниципальных правовых актов – периодическое печатное средство массовой информации Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное официальное наименование Сборника муниципальных правовых актов – Сборник муниципальных правовых актов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (Сборник МПА).

2.2. Полное официальное наименование редакционной комиссии - редакционная комиссия средства массовой информации Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное официальное наименование редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края - редакционная комиссия Сборника МПА.

2.3. Местонахождение Сборника муниципальных правовых актов и редакционной комиссии: 658551, Алтайский край, Мамонтовский район, п. Первомайский, ул. Магистральная, 6.

3. Основные направления и цели деятельности редакционной комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности редакционной комиссии являются:

-опубликование в Сборнике муниципальных правовых актов муниципальных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также официальных сообщений и материалов;

-выпуск собственных информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;

-иные направления, определенные Учредителем и редакционной комиссией.

3.2. Основными целями деятельности редакционной комиссии являются:

-формирование единого информационно-правового пространства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района;

-оперативное и всестороннее информирование о принимаемых решениях, принятых на местном референдуме, решениях Тимирязевского сельского Совета народных депутатов, распоряжениях, постановлениях главы Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района;

-издание информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;

-освещение в Сборнике муниципальных правовых актов деятельности Тимирязевского сельского Совета народных депутатов, главы Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района;

-пропаганда правовой культуры;

-иные цели, определенные Учредителем и редакционной комиссией.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель вправе:

-утверждать Сборник муниципальных правовых актов, вносить и утверждать изменения и дополнения к нему;

-обязать редакционную комиссию поместить в Сборнике муниципальных правовых актов от своего имени бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщение или иной материал (в любом объеме);

-устанавливать размеры ассигнований из районного бюджета для целей финансирования выпуска Сборника муниципальных правовых актов.

4.2. Учредитель обязан:

-в пределах своей компетенции оказывать содействие редакции в обеспечении помещением и оргтехникой для издания Сборника муниципальных правовых актов;

-определять сроки издания Сборника муниципальных правовых актов;

-предоставлять редакционной комиссии необходимую информацию.

4.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность редакционной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.4. Редакционная комиссия осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

5. Редакционная комиссия

5.1. Деятельность, связанную с выпуском Сборника муниципальных правовых актов, осуществляет редакционная комиссия. Редакционная комиссия состоит из представителей Тимирязевского сельского Совета народных депутатов и Администрации Тимирязевского сельсовета. Персональный и численный состав редакционной комиссии утверждается решением Мамонтовского сельского Совета народных депутатов.

5.2. Заседания редакционной комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание редакционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения редакционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При необходимости решение редакционной комиссии может приниматься путем опроса его членов.

Решение редакционной комиссии оформляется протоколом.

5.3. Редакционная комиссия обязана:

- обеспечивать своевременный выход Сборника муниципальных правовых актов (не реже 1 раза в месяц);
- организовывать редакционно-издательскую деятельность;
- направлять экземпляры Сборника муниципальных правовых актов согласно списку, утвержденному решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов;
- размещать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Тимирязевского сельсовета.

5.4. Председатель редакционной комиссии определяется Учредителями и утверждается решением сессии сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов. Председатель редакционной комиссии является редактором Сборника муниципальных правовых актов.

5.5. Редакционную комиссию возглавляет глава сельсовета (далее Председатель редакционной комиссии).

5.6. Председатель редакционной комиссии осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.7. Председатель редакционной комиссии:

- организует и руководит деятельностью редакционной комиссии;
- созывает и ведет заседание редакционной комиссии;
- дает разрешение на издание и распространение каждого номера

Сборника муниципальных правовых актов;

-без доверенности действует от имени редакционной комиссии, представляет редакционную комиссию и Сборник муниципальных правовых актов в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;

-издает распоряжения и дает указания, связанные с изданием Сборника муниципальных правовых актов;

-осуществляет иные полномочия.

5.8.Заместителем председателя редакционной комиссии является заместитель председателя Тимирязевского сельского Совета народных депутатов, который утверждается решением сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии.

5.9. Заместитель председателя редакционной комиссии осуществляет полномочия, определенные председателем редакционной комиссии, а также функции руководителя председателя редакционной комиссии в его отсутствие.

5.10.Для обеспечения выпуска Сборника муниципальных правовых актов назначается ответственный секретарь в лице главного специалиста Администрации, который утверждается решением сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов.

5.11. Ответственный секретарь редакционной комиссии осуществляет контроль за своевременным предоставлением нормативных правовых и иных актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района для публикации, соблюдением сроков изготовления, тиража, своевременностью его получения и рассылки.

6. Издание и распространение Сборника муниципальных правовых актов

6.1.Устав Муниципального образования Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района, постановления и распоряжения главы сельсовета, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты, передаются ответственному секретарю редакционной комиссии.

6.2.К официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов принимается заверенная печатью Администрации Тимирязевского сельсовета копия подписанного правового акта.

6.3.Тираж Сборника муниципальных правовых актов составляет 2 экземпляра.

6.4.Издателем Сборника муниципальных правовых актов является Администрация Тимирязевского сельсовета (658554, Алтайский край, Мамонтовский район, п. Первомайский, ул. Магистральная, 6) или организация, с которой заключен соответствующий договор.

6.5. Финансирование Сборника муниципальных правовых актов осуществляется из бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по смете Администрации сельсовета.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности редакционной комиссии и издания Сборника муниципальных правовых актов

7.1. Деятельность редакционной комиссии и издание Сборника муниципальных правовых актов могут быть прекращены или приостановлены:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, вынесенному в порядке, установленном законодательством;
- в иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края.

ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2023 № 11
п. Первомайский

О внесении изменений и дополнений в «Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В целях приведения Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

Часть 3 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«3. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, соглашений считается опубликование их полных текстов в районной газете «Свет Октября» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в указанных печатных изданиях».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Глава сельсовета

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Глава сельсовета' and 'С.В. Солощенко'.

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2023 № 12

п. Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 N 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 №13 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», а именно:

Пункт 5.1. Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 140%;
- по старшим должностям - до 100%.»

Пункт 6.1. Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

«6.1. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%..»

Пункт 7.1. Изложить в следующей редакции:

«7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета



С.В.Солощенко

УВЕРЖДЕНО
решением Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от 27.10.2023 №12

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Тимирязевского сельсовета

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 140%;
- по старшим должностям - до 100%;

5.2. Конкретный размер надбавки определяет глава Администрации сельсовета с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

5.3. Глава Администрации сельсовета вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Премии по результатам работы

6.1. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%;

6.2. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

6.4. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы Администрации сельсовета.

6.5. По решению главы Администрации сельсовета могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.7. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяет глава Администрации сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. Глава Администрации сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Установление районного коэффициента к заработной плате

9.1. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу муниципальных служащих, к ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25».

10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.10.2023 № 13

п. Первомайский

Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 N 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2023 № 34 «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

4. Утвердить предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета (приложение «Единая схема предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»).

5. Признать утратившим силу решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 14.11.2022 №23 «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

7. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета



С.В.Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов от 27.10.2023 № 13

Единая схема предельных размеров должностных окладов муниципальных
служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края
с 01.01.2023 года

№ пп	Наименование должностей муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб. Численность населения – до 1,0 тыс. чел.
1	2	3
1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.	Глава Администрации сельсовета	8836
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1.	Главный специалист	4142

АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 № 20
п.Первомайский

Об утверждении Положения об
оплате труда работников,
обслуживающих администрацию
Тимирязевского сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Тимирязевского сельсовета.
2. Постановление от 05.10.2021 № 14 "Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Тимирязевского сельсовета" считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



В.Б.Дедов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Тимирязевского сельсовета
От 30 .10.2023 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
работников, обслуживающих администрацию Тимирязевского
сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок, (окладов, должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат работникам, обслуживающим администрацию Тимирязевского сельсовета.

3. Об оплате труда работников, обслуживающих администрацию
Тимирязевского сельсовета

3.1. К категории работников, обслуживающих администрацию Тимирязевского сельсовета относятся водитель, уборщики служебных помещений.

3.2. Оплата труда вышеперечисленных работников состоит из оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Оклады рассчитывается исходя из Единой тарифной сетки, утвержденной Постановлением Администрации района с последующей индексацией, а так же на основании «Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

3.4. Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов предусматриваются средства на выплату:

3.4.1. Ежемесячного премирования:

- уборщикам служебных помещений в размере не более 190% тарифной ставки (оклада),

- водителю в размере не более 250 % тарифной ставки (оклада);

3.4.2. Ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме для водителя в размере не более 200 % тарифной ставки (оклада);

3.4.3. Материальной помощи в размере двух окладов в год.

3.5. Размеры выплаты ежемесячной премии, ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме устанавливаются главой Администрации Тимирязевского сельсовета.

4. Месячная заработная плата работников Администрации Тимирязевского сельсовета, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не

может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5. Все доплаты, надбавки и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда утвержденного бюджетом на соответствующий год.

6. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к заработной плате работников, обслуживающих администрацию Тимирязевского сельсовета устанавливается районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 1,25. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 № 21

п. Первомайский

О повышении окладов (должностных окладов) работников Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не являющихся муниципальными служащими

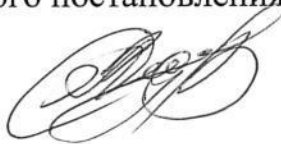
В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет, Положением об оплате труда работников Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не являющихся муниципальными служащими, утвержденным постановлением Администрации Тимирязевского сельсовета от 27.10.2023 № 20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить в 1,15 раз оклады (должностные оклады) работников Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не являющихся муниципальными служащими.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2023 год.
3. Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



В.Б.Дедов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 № 22
п. Первомайский

Об утверждении штатных расписаний

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.09.2023 № 34 «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 27.10.2023 №13 «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» и постановлениями главы Администрации Тимирязевского сельсовета от 30.10.2023 №21 «О повышении окладов (должностных окладов) работников, обслуживающих администрацию Тимирязевского сельсовета».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые штатные расписания аппарата управления, работников, обслуживающих администрацию Тимирязевского сельсовета (Приложения №1,2) по состоянию на 01.01.2023.
2. Считать утратившими силу постановление Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района от 30.12.2022 № 28 «Об утверждении штатного расписания с 01.01.2023г».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В.Б.Дедов

Чубатая Светлана Владимировна
8(38583)26373

Приложение №1

Утверждено
постановлением от 30.10.2023г. №22

Штат в количестве 2 человек, с месячным фондом оплаты труда
51087,13(Пятьдесят одна тысяча восемьдесят семь) руб.13 коп.

Глава Администрации
сельсовета В.Б. Дедов

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
по Администрации Тимирязевского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

с 01.01.2023 года

Муниципальные служащие

№ п/п	Должность	к/во ста-вок	Оклад	Стажевые		Особые условия		Денежное поощрение		Премия		Р/к 25%	Итого з/плат	Матер пом. 3 оклада	Всего ФЗП
				%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.				
1	Глава администрации	1	8836	20%	1767,20	80	7068,80	48	4241,28	50	4418,00	6582,82	32914,10	26508	421477,20
2	Главный специалист	0,75	4142	0	0	80	3313,60	80	3313,60	91	3769,22	3634,61	18173,03	12426	230502,36
	ИТОГО	X	12978	X	1767,20	X	10382,40	X	7554,88	X	8187,22	10217,43	51087,13	38934	651979,56

Главный бухгалтер

Т.С. Бухвалова

Приложение №2

Утверждено постановлением от 30.10. 2023 г. № 22
 Штат в количестве 2 человек, с месячным фондом оплаты труда 18813,68 (Восемнадцать тысяч восемьсот тринадцать) руб. 68 коп.
 Глава Администрации сельсовета В.Б. Дедов

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края с 01.01.2023 года

Обслуживающий персонал

№ п/п	Должность	К-во став. ок	Оклад	Особые условия		Премия		Персон ифици рованн ая доплат а	Р/к 25%	Итого з/плат	Матер пом. 2оклада	Всего годовой ФЗП
				%	руб.	%	руб.					
1	Уборщица	0,35	1047,00	-	-	190	1989,30	2648,40	1421,18	7105,88	2094,00	87364,56
2	Водитель	0,50	1896,00	200	3792,00	194	3678,24		2341,56	11707,80	3792,00	144285,60
	ИТОГО	X	2943,00	X	3792,00	X	5667,54	2648,40	3762,74	18813,68	5886,00	231650,16

Главный бухгалтер

Т.С. Бухвалова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2023 № 20-12
п. Первомайский

Об организации первичного
воинского учета граждан

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на главного специалиста Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Чубатую Светлану Владимировну.
2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Чубатой Светланы Владимировны временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, пребывающих в запасе, возложить на главу Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Дедова Валерия Борисовича.
3. Настоящее распоряжение довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Тимирязевского сельсовета



В.Б. Дедов

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Чубатая С.В.
(фамилия, инициалы работника)

(фамилия, инициалы работника)

ИСК 04.10.2023
(подпись, работника, дата)

(подпись, работника, дата)

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Мамонтовского и Романовского районов
Алтайского края

В. Кобец



Содержание

Решение № 9	О внесении изменений на решение Тимирязевского ССНД от 27.02.2013 №7«Об Утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет»	2
Решение № 10	Об учреждении печатного средства массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».	4
Решение № 11	О внесении изменений и дополнений в «Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».	14
Решение № 12	О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».	16
Решение № 13	Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.	23
Постановление № 20	Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Тимирязевского сельсовета.	26
Постановление № 21	О повышении окладов (должностных окладов) работников Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не являющихся муниципальными служащими.	29
Постановление № 22	Об утверждении штатного расписания.	31
Распоряжение № 20-р	Об организации первичного воинского учета граждан	32