

Муниципальное образование
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов
№ 10

Официальное издание
Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края и Администрации Тимирязевского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Декабрь 2025
п. Первомайский

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

**I. Решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края.**

II. Постановления и распоряжения главы сельсовета.

III. Другие правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Чубатая С.В..

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658551, Алтайский край, Мамонтовский район, п. Первомайский, ул. Магистральная,
6

Дата выпуска 29.03.2024 №2

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.12.2025 № 17

п. Первомайский

О внесении изменений в решение
Тимирязевского сельского Совета
народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края от
25.12.2024 № 12 «О бюджете
муниципального образования
Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2025 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,
Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 25.12.2024
№ 12 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на
2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского
поселения в сумме 1968,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных
трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1464,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме
2021,00 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию
на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел
долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 52,4 тыс. руб.»

2) Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского
поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению».

3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению».

2. Обнародовать данное решение на информационном сайте и Сборнике НПА Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от №

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025
год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 00 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств	58,8
303 01 05 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	58,8
303 01 05 00 00 00 0000500	Увеличение остатков средств	-1968,6
303 01 05 02 00 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1968,6
303 01 05 02 01 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1968,6
303 01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-1968,6
303 01 05 00 00 00 0000600	Уменьшение остатков средств	2027,4
303 01 05 02 00 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2027,4
303 01 05 02 01 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2027,4
303 01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	2027,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов

от №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1624,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1145,4
Другие общегосударственные вопросы	01 13	479,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	107,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	107,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	218,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	218,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	67,2
Благоустройство	05 03	67,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	9,7
Пенсионное обеспечение	10 01	9,7
Социальное обеспечение населения	10 03	9,7
ИТОГО		2027,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1624,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1145,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		464,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	401,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	49,9
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	13,5
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		681,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	303	01 04	01 2 00 10130	100	681,0

государственными внебюджетными фондами					
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			479,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		478,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	404,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	67,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	7,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	1,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			107,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			107,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		107,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	107,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			218,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			218,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство	303	04 09	99 9 00 17270		218,0

автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	218,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			67,2
Благоустройство	303	05 03			67,2
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	1,2
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		66,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	66,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			9,7
Пенсионное обеспечение	303	10 01			9,7
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		9,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	9,7
Итого расходов					2027,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1624,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1145,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		464,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	401,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	49,9
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	13,5
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		681,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	681,0

Другие общегосударственные вопросы	01 13			479,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		478,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	404,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	67,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	7,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	1,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			107,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			107,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		107,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	107,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			218,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			218,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		218,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	218,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			67,2
Благоустройство	05 03			67,2

Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	1,2
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		66,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	66,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			9,7
Пенсионное обеспечение	10 01			9,7
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		9,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	9,7
Итого расходов				2027,4

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.12.2025 № 18

п.Первомайский

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение).

2. Решение от 19.09.2018г. № 48 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава сельсовета



С.В. Солощенко

Утверждено
решением Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

1.1. Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее также – муниципальное образование) для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования;

4) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

2.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством](#) о градостроительной деятельности.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета народных депутатов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

2) главы Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

3) главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

4) жителей муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.2. Инициатива Тимирязевского сельского Совета народных депутатов о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом представительного органа.

Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена

в Мамонтовский районный Совет депутатов группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

Инициатива группы депутатов представительного органа о проведении публичных слушаний должна содержать:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;
- 2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3.3. Инициатива главы Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний должна содержать:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;
- 2) фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на представление главы Тимирязевского сельсовета в ходе назначения и проведения публичных слушаний (при необходимости);
- 3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.4. Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний может быть выдвинута инициативной группой численностью не менее 20 человек .

Решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется в виде обращения, подписанного каждым членом инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса по месту жительства (регистрации), и направляется в Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний должна содержать:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;
- 2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;
- 3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);
- 4) согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

3.5. По результатам рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края или глава Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении публичных слушаний;
- 2) об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не отнесенному к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района;

2) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края» и (или) настоящим Положением;

4) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Уставу](#) (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

3. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или депутатами Тимирязевского сельского Совета народных депутатов, назначаются Тимирязевским сельским Советом народных депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы Тимирязевского сельсовета или главы Администрации сельсовета – главой Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4.2. В решении Тимирязевского сельского Совета народных депутатов, постановлении главы Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;

- 2) место проведения, сроки или дата и время проведения публичных слушаний;
- 3) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 4) способ и срок подачи замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту;
- 5) состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний, ее местонахождение.

4.3. Решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов, постановление главы Тимирязевского сельсовета о назначении публичных слушаний и текст вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в Сборнике муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Тимирязевский сельсовет (mamontovo22.ru) не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

4. Подготовка публичных слушаний

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется комиссией, ответственной за проведение публичных слушаний (далее - комиссия).

5.2. Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь, определяется план работы и полномочия членов комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

5.3. Комиссия:

- 1) обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о месте проведения, сроках или дате и времени проведения публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем официального опубликования (обнародованию) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;
- 2) определяет докладчиков (содокладчиков), перечень выступающих на публичных слушаниях и приглашенных лиц;
- 3) устанавливает порядок выступлений;
- 4) организует регистрацию участников публичных слушаний;
- 5) изготавливает итоговый документ по результатам проведенных публичных слушаний (заключение);
- 6) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогового документа (заключения) по результатам проведенных публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения.

5. Порядок приема замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания

6.1. После дня официального опубликования и размещения на информационном сайте администрации Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципального правового акта о назначении публичных слушаний жители муниципального образования вправе представлять в письменном виде свои замечания и предложения, касающиеся вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта (далее – предложения).

6.2. Предложения представляются в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний, не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний.

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) на адрес электронной почты Администрации Тимирязевского сельсовета (perv@mamontovo22.ru).

6.3. Предложения должны содержать: текст предлагаемого изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания; обоснование предложения; фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и личную подпись лица, представившего предложения; дату направления предложения.

К предложениям прилагается [согласие](#) на обработку персональных данных, форма которого установлена приложением 1 к Положению.

6.4. Предложения, внесенные с нарушениями установленного порядка и срока подачи предложений, рассмотрению не подлежат.

6. Проведение публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия, ответственная за проведение публичных слушаний, организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, форма которого установлена в приложении 2 к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, даты рождения, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, и адреса места его жительства (регистрации).

7.2. Председатель комиссии открывает публичные слушания, представляет состав комиссии, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим. Секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний.

7.3. Время выступления участников определяется председателем комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.4. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель комиссии дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на эти вопросы, предлагает проголосовать за проект муниципального правового акта в целом, после чего объявляет о закрытии публичных слушаний.

7.5. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

Решение, принятое по итогам проведения публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

7.6. На основании протокола публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку итогового документа о результатах публичных слушаний (заключения), который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность

субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

(главе Тимирязевского сельсовета/Совету народных депутатов
Тимирязевского сельсовета, уполномоченным на принятие решения о
назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и
проведение публичных слушаний/органу государственной власти либо
органу местного самоуправления – инициатору проведения публичных
слушаний),

находящемуся по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район п. Первомайский ул. Магистральная д.6,

(адрес местонахождения органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органа - инициатора проведения публичных слушаний; ИНН, ОГРН - при наличии)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, наименование, реквизиты, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, дата рождения и адрес регистрации по месту жительства, личная подпись.

Персональные данные передаются в целях (нужное отметить):

направления инициативы проведения публичных слушаний;

участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта _____;

рассмотрения внесенных предложений по проект муниципального

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия (бессрочно либо до дня отзыва);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(глава Тимирязевского сельсовета/Совет народных депутатов

Тимирязевского сельсовета, уполномоченный на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссия, ответственная за организацию и проведение публичных слушаний/орган государственной власти либо орган местного самоуправления – инициатор проведения публичных слушаний)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

после рассмотрения обращения инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний/завершения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта/рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального правового акта, персональные данные хранятся органами местного самоуправления, в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

моб. тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись

Подпись регистратора _____
(Ф.И.О., должность)

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2025

№ 19

п.Первомайский

О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

Рассмотрев представленный Администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края проект решения «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

Принять бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год:

Статья 1. Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 533,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1019,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 533,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2026 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2026 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2026 год в сумме 10,5 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет на 2026 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего решения без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствии с настоящим решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава сельсовета



С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения на 2026 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 199,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	382,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	150,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	150,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	103,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	70,0
Благоустройство	05 03	70,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	10,5
Пенсионное обеспечение	10 01	10,5
ИТОГО	00 00	1 533,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00		000	1199,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03		000	1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150	000	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04		000	815,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110	000	361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	289,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	54,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-	303	01 04	01 2 00 10130	000	454,5

распорядительного органа муниципального образования)					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	454,5
Резервные фонды	303	01 11		000	1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100	000	1,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13		000	382,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820	000	380,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	314,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	56,3
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	0250010820	800	9,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710	000	1,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	1,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00		000	150,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03		000	150,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180	000	150,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	303	02 03	01 4 00 51180	100	150,8

государственными внебюджетными фондами					
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00		000	103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09		000	103,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 9Д040	000	103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 9Д040	200	103,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00		000	70,0
Благоустройство	303	05 03		000	70,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	2,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090	000	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	68,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00		000	10,5
Пенсионное обеспечение	303	10 01		000	10,5
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270	000	10,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	10,5
ИТОГО		00 00		000	1533,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00		000	1 199,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03		000	1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150	000	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04		000	815,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110	000	361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	289,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	54,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130	000	454,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	01 04	01 2 00 10130	100	454,5

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Резервные фонды	01 11		000	1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100	000	1,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13		000	382,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820	000	380,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	314,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	56,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	0250010820	800	9,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710	000	1,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	1,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00		000	150,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03		000	150,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180	000	150,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	150,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00		000	103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09		000	103,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 9Д040	000	103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 9Д040	200	103,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00		000	70,0
Благоустройство	05 03		000	70,0

Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	2,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090	000	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	68,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00		000	10,5
Пенсионное обеспечение	10 01		000	10,5
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270	000	10,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	10,5
ИТОГО	00 00		000	1 533,8

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2025

№20

п. Первомайский

Об утверждении плана
работы Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов на 2026 год

Заслушав и обсудив информацию Солощенко Сергея Владимировича, главы сельсовета, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Тимирязевского сельского Совета народных депутатов на 2026 год.
2. Обнародовать данное решение в Сборнике НПА и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Тимирязевский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.В. Солощенко

Утвержден
 решением Тимирязевского
 сельского Совета народных
 депутатов
 от _____ № ____

ПЛАН РАБОТЫ
Тимирязевского сельского Совета народных депутатов на 2026 год

№п/ п	Наименование мероприятия	Подготовка	Докладчик
1 квартал			
1	Отчет Главы Администрации Тимирязевского сельсовета о работе за 2025г.	Глава Администрации	Дедов В.Б.
2	Отчет главы Тимирязевского сельсовета о работе ССНД за 2025 год	Глава сельсовета	Солощенко С.В
3	Принятие НПА (по необходимости)	Глава Администрации	Дедов В.Б.
2 квартал			
1	Исполнение бюджета Тимирязевского сельсовета за 2025 год	бухгалтер	Уланова Е.В.
2	Благоустройство и подготовка к пожароопасному сезону 2025 года	Глава Администрации Депутаты	Дедов В.Б.
3	О плане подготовки и проведения культурно – массовых мероприятий на территории муниципального образования в 2025 году	Администрация с/с, общественные организации, МКОУ «Первомайская СОШ», ООО «Тимирязевский» Заведующая библиотекой, Депутаты	Дедов В.Б., Ракина Ю.А. Андронов И.А. Симонова С.В.
4	Принятие НПА (по необходимости)	Глава Администрации,	Дедов В.Б.
3 квартал			
1	О подготовке объектов соцкультбыта к зимнему периоду. О готовности детского сада и школы к новому учебному году	Глава Администрации Зав. д/с «Гнездышко» Директор ПСШ	Дедов В.Б. Ракина Ю.А.
2	О подготовке к проведению месячника пожилого человека	Совет ветеранов Заведующая библиотекой	Дриллер Г.В. Симонова С.В.
3	Об исполнении бюджета за 9месяцев	бухгалтер	Уланова Е.В

4	Принятие НПА (по необходимости)	Глава Администрации,	Дедов В.Б.
4 квартал			
1.	О бюджете на 2027г.	бухгалтер	Уланова Е.В
2.	О плане работы Тимирязевского сельского Совета народных депутатов на 2027 г.	Глава Администрации депутаты	Дедов В.Б.
3	Принятие НПА (по необходимости)	Глава Администрации,	Дедов В.Б.

2. Главе сельсовета информировать о выполнении ранее принятых решений.

3. Разрешить главе сельсовета по мере необходимости изменять и дополнять вопросы повестки дня сессий и сроки их проведения.

2. Контроль и проверка исполнения

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение постоянного контроля за исполнением Федеральных законов и законов Алтайского края, постановлений райсовета и администрации района	постоянно	Глава сельсовета
2	Обеспечение выполнения и информирования депутатов (снятие с контроля) решений сельского Совета народных депутатов	постоянно	Гл. специалист сельского совета
3	Осуществление необходимых мер по реализации критических замечаний, высказанных депутатами на сессии	постоянно	Глава сельсовета

3. Организационно - массовая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Организация участия депутатов в работе сессий сельского Совета народных депутатов и постоянных комиссий	постоянно
2.	Организация отчетов депутатов перед избирателями	1 раз в год
3.	Обеспечение контроля за исполнением принимаемых сельским Советом народных депутатов решений	постоянно

4.	Вовлечение депутатов в проведение рейдов	По мере необходимости
5.	Вовлечение депутатов в проведение совместных с общественными организациями комиссиями при администрации сельсовета рейдов по проверке соблюдения режима школьников, в неблагополучные семьи	По мере необходимости

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2025

№ 21

п. Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 25.12.2024 № 12 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 25.12.2024 № 12 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2118,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1614,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2000,00 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) профицит бюджета сельского поселения в сумме 118,6 тыс. руб.»

3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению».

2. Обнародовать данное решение в Сборнике НПА и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Тимирязевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов

от №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1597,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1126,8
Другие общегосударственные вопросы	01 13	470,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	107,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	107,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	218,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	218,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	67,2
Благоустройство	05 03	67,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	9,7
Пенсионное обеспечение	10 01	9,7
Социальное обеспечение населения	10 03	9,7
ИТОГО		2000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1597,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1126,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		453,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	396,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	43,6
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	13,5
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		673,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	303	01 04	01 2 00 10130	100	673,7

государственными внебюджетными фондами					
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			470,4
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		469,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	401,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	60,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	7,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	1,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			107,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			107,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		107,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	107,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			218,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			218,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство	303	04 09	99 9 00 17270		218,0

автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	218,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			67,2
Благоустройство	303	05 03			67,2
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	1,2
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		66,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	66,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			9,7
Пенсионное обеспечение	303	10 01			9,7
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		9,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	9,7
Итого расходов					2000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1597,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1126,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		453,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	396,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	43,6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	13,5
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		673,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	673,7

Другие общегосударственные вопросы	01 13			470,4
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		469,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	401,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	60,4
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	7,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	1,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			107,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			107,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		107,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	107,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			218,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			218,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		218,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	218,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			67,2
Благоустройство	05 03			67,2

Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	1,2
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		66,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	66,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			9,7
Пенсионное обеспечение	10 01			9,7
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		9,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	9,7
Итого расходов				2000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2025 № 56

п. Первомайский

Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Присоединение объектов
дорожного сервиса
к автомобильным дорогам
общего пользования местного
значения муниципального
образования Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

Чубатая Светлана Владимировна
8(38583)26373



В.Б.Дедов

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам
общего пользования местного значения муниципального образования
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района с юридическими и физическими лицами.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ ;
- "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ ;
- Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ;
- Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ;
- Федеральный закон от 29.12.2017 N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 "О правилах дорожного движения" ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 N 717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или)

- объектов дорожного сервиса" ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2020 N 1753 "О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса"
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";
 - Приказ Минтранса России от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог";
 - СП 396.1325800.2018 "Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования.

1.4. Описание заявителей.

Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

1.5.1. Информация о месте нахождения и графике работы

администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет:
- почтовый адрес: 658554, Алтайский край, Мамонтовский район,
пос.Первомайский, ул.Магистральная д.6;
-адрес электронной почты: perv@mamontovo22.ru;
- телефон- 8(38583)26373;
- часы работы с 9-00 до 17-00:

1.5.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- а) в администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района, с использованием средств телефонной связи;
- б) на информационных стендах в помещении администрации сельсовета;
- в) посредством публичного размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе муниципальные образования, Тимирязевский сельсовет.;
- г) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района;
- д) посредством подготовки ответов в форме электронного документа и направления их по электронной почте при обращении заявителя (уполномоченного представителя) в адрес администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района.

1.5.3. При устном обращении, поступившем по телефону или в ходе личного приема, по вопросам предоставления услуги специалист администрации сельсовета в вежливой форме подробно информирует заявителя (уполномоченного представителя).

1.5.4. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес заявителя (уполномоченного представителя) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в администрации муниципального образования Уральский сельсовет. Обращение регистрируется в день его поступления.

1.5.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившие в форме электронного документооборота по электронной почте администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет, с использованием официального сайта администрации муниципального

образования Тимирязевский сельсовет, исполняются аналогично документам, поступившим на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю (уполномоченному представителю) по адресу, указанному в электронном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района (далее – администрация сельсовета).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района (далее - договор) по форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту.

2.3.2. Отказ в заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района с указанием причин и оснований такого отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему

регламенту, в котором указываются:

- а) данные о заявителе, содержащие следующие сведения:
 - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность;
 - для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии);
 - для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);
 - б) цель заключения договора (присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения);
 - в) вид объекта дорожного сервиса и его площадь;
 - г) планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах, справа, слева, описание местоположения с привязкой к местности);
 - д) способ получения результата рассмотрения заявления (лично, по почте, по электронной почте (при наличии));
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или уполномоченного представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в

случае, если заявление подает представитель заявителя);

4) план планируемого примыкания автомобильной дороги от объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения, выполненный на основе топографической съемки в масштабе 1:500, 1:1000 с нанесением на него границ земельного участка объекта дорожного сервиса, границ полосы отвода автомобильной дороги местного значения, элементов обустройства автомобильной дороги местного значения и существующих примыканий, пересечений;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для размещения объекта дорожного сервиса, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте дорожного сервиса, земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем;

4) сведения о наличии (отсутствии) утвержденной документации по планировке территории места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения, включая сведения о красных линиях;

5) информация об оплате за услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения.

В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента, не представлены заявителем, такие документы запрашиваются администрацией сельсовета в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в заключении договора о присоединении.

2.7. Заявитель вправе направить (подать) заявление и прилагаемые документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 658554, Алтайский край, Мамонтовский район, пос. Первомайский, ул.Магистральная д.6;

б) при личном обращении по адресу: 658554, Алтайский край, Мамонтовский район, пос. Первомайский, ул.Магистральная д.6; График работы: с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00;

При подаче документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2, почтовым отправлением, по электронной почте такие документы могут быть представлены в виде копий с последующим предъявлением оригиналов либо в виде заверенных в установленном законодательством порядке копий документов.

Направление заявления и документов в форме электронного документа осуществляется в соответствии с подразделом 2.16 настоящего регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст заявления написан карандашом, имеет повреждения, не поддается прочтению;

2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

3) несоблюдения требований пункта 3.8.3 подраздела 3.8 раздела 3 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе повторно направить заявление на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано неуполномоченным лицом;
2) заявление не соответствует требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента;
3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента;

4) автомобильная дорога, в отношении которой запрашивается заключение договора о присоединении, не является автомобильной дорогой местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) несоответствие планируемого присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения требованиям градостроительного законодательства, техническим регламентам, строительным нормам и правилам, требованиям безопасности дорожного движения;

6) поступление в администрацию сельсовета ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для заключения договора о присоединении, или выявление несоответствия полученных на межведомственный запрос документов и (или) информации документам и (или) информации, предоставленным заявителем;

7) заявитель не произвел оплату оказания услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения, планируемой к реконструкции, капитальному ремонту, и данное присоединение будет препятствовать проведению реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на платной основе:

2.10.1. Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения рассчитывается исходя из установленных муниципальным правовым актом администрации сельсовета стоимости и перечня услуг, оказываемых по договору о присоединении.

2.10.2. Способом оплаты является безналичное (наличное) перечисление денежных средств через кредитные организации в местный бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления, поданного заявителем в письменной или электронной форме, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию сельсовета.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

- центральный вход в здание администрации сельсовета оборудуется вывеской с указанием его наименования;
- кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета;
- рабочие места специалистов администрации сельсовета, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;
- для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;
- в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды.

2.14. На информационных стендах содержится следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование администрации сельсовета, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес сайта администрации сельсовета;
- краткое описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- образец заполненного заявления;

- перечень необходимых для оказания услуги документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности услуги являются:

а) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

б) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

г) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15.2. Показателями качества услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

в) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц администрации сельсовета при предоставлении муниципальной услуги;

г) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

д) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц администрации сельсовета, поданных в установленном порядке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- б) направление межведомственных запросов и документов на соответствие требованиям настоящего регламента и обеспечение получения ответов на них;
- в) рассмотрение заявления и документов на соответствие требованиям настоящего регламента, на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- г) уведомление заявителя о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края или направление отказа в заключении договора;
- д) заключение с заявителем договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в администрацию сельсовета заявления с прилагаемыми документами в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.3. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в день поступления. Документы, поступившие в нерабочий (праздничный) день, регистрируются в срок, установленный в подразделе 2.12 настоящего регламента.

3.2.4. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в пунктах 1.5.4, 1.5.5, 1.5.6 подраздела 1.5 настоящего регламента.

3.2.5. В случае получения заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, административная процедура выполняется с особенностями, установленными подразделом 3.8 настоящего регламента.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры Прием и регистрации заявления с прилагаемыми документами

осуществляются в день их поступления в администрацию сельсовета.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Направление межведомственных запросов и документов на соответствие требованиям настоящего регламента и обеспечение получения ответов на них.

3.3.1. Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Специалист администрации сельсовета осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение заявления и документов на соответствие требованиям настоящего регламента, на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3. После получения ответа на межведомственные запросы специалист администрации сельсовета согласовывает с заявителем дату и время проведения визуального осмотра планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края посредством телефонной связи.

Неявка заявителя для проведения визуального осмотра не является препятствием для проведения осмотра планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования

местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края.

В ходе осмотра специалистом осуществляется проверка соответствия места присоединения такого объекта требованиям федеральных законов, нормативным правовым актам Российской Федерации, техническим регламентам, строительным нормам и правилам, законам и иным нормативным правовым актам муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

По результатам осмотра специалистом в день его проведения составляется акт визуального осмотра планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса по форме согласно приложению N 3 к настоящему регламенту.

3.4.4. Специалист администрации сельсовета проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего регламента, а также на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего регламента, с учетом результата визуального осмотра планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса.

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня получения документов и (или) информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.6. Результатом административной процедуры является выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Уведомление заявителя о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края или направление отказа в заключение договора.

3.5.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входит уведомление заявителя о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего регламента, специалист администрации сельсовета направляет в адрес заявителя:

- уведомление о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - уведомление о заключении

договора) по форме согласно приложению N 4 к настоящему регламенту;
- документы на оплату оказания услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - счет).

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего регламента, специалист администрации сельсовета направляет в адрес заявителя отказ в заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с указанием причин и оснований такого отказа по форме согласно приложению N 5 к настоящему регламенту.

3.5.5. Уведомление о заключении договора и счет направляются заявителю (по решению заявителя, указанному в заявлении):

-лично;

-через представителя заявителя;

-почтой;

- на адрес электронной почты (при наличии) с последующим направлением оригинала документа.

3.5.6. Оплата должна быть произведена заявителем в течение 7 календарных дней со дня получения счета по указанным в нем реквизитам.

3.5.7. Специалист администрации сельсовета осуществляет проверку подтверждения оплаты заявителем муниципальной услуги в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

3.5.8. В случае отсутствия подтверждения оплаты в срок, установленный в пункте 3.5.6, в заключении договора отказывается. В адрес заявителя направляется отказ с указанием причин и оснований такого отказа по форме, указанной в пункте 3.5.4.

3.5.9. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о заключении договора и счета или отказа в заключении договора.

3.5.11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

3.5.12. Повторное обращение заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном для подачи заявления на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с регламентом.

3.6. Заключение с заявителем договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края.

3.6.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является оплата заявителем счета за оказание перечня услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входит подготовка и заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса.

3.6.3. Специалист администрации сельсовета в течение 5 календарных дней со дня направления заявителю уведомления, указанного в пункте 3.5.3 подраздела 3.5 административного регламента, подготавливает договор (в двух экземплярах) одновременно с техническими требованиями и условиями.

3.6.4. Заключение договора осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его уполномоченного представителя), подтверждающего полномочия представителя. Специалист администрации сельсовета предъявляет подписанный главой муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края договор с техническими требованиями и условиями в двух экземплярах для подписи заявителем (либо его уполномоченным представителем).

3.6.5. Специалист администрации сельсовета регистрирует подписанный договор в журнале регистрации договоров. Один экземпляр договора с техническими требованиями и условиями специалист выдает под роспись заявителю (либо его уполномоченному представителю), второй экземпляр помещается в дело согласно номенклатуре дел.

3.6.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней со дня направления уведомления заявителю о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.6.7. Результатом административной процедуры является заключение с заявителем договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края или направление отказа в заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.7. Заявитель вправе обратиться одним из способов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Опечатки и ошибки исправляются, а исправленные документы

направляются Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации требования об исправлении допущенных опечаток и ошибок по адресу и способом, указанными в требовании.

Требование регистрируется в день его поступления.

3.8. Выполнение административных процедур в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.8.1. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, администрация сельсовета в течение 2 календарных дней обязана провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) (далее - проверка квалификационной подписи).

3.8.2. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться администрацией сельсовета самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для представления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.8.3. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности, администрация сельсовета в течение 3

календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.8.4. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к

рассмотрению

первичного

обращения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации сельсовета положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными должностными лицами администрации сельсовета осуществляется главой муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации сельсовета (не реже одного раза в год).

Плановые проверки проводятся должностными лицами администрации сельсовета.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с оказанием услуги.

4.3. Должностные лица администрации сельсовета, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц администрации сельсовета закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа администрации сельсовета в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию сельсовета следующими способами:

- в письменном виде почтовым сообщением по адресу: 6585....., Алтайский край, Мамонтовский район, с. (пос.) _____, ул. _____;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих администрации сельсовета рассматривается главой муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, муниципальной услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество

(последнее - при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются администрацией сельсовета в срок, указанный в абзаце первом настоящего подраздела, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации сельсовета и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение №1
к Административному регламенту

Форма

ДОГОВОР

о присоединении объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге общего пользования местного значения
муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского
края
_____ "___" _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем "Владелец объекта", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Администрация оказывает в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельсовета "Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - автомобильная дорога)

Владельцу объекта услуги по присоединению объекта дорожного сервиса

(далее - Объект) _____
(указать описание Объекта, его вид и площадь,

_____ место размещения относительно границ полосы отвода автомобильной дороги)
к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

_____ (указывается наименование автомобильной дороги)

1.2. Владелец объекта оплачивает Администрации оказание услуг по присоединению Объекта в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Владелец объекта выполняет работы по присоединению Объекта к автомобильной дороге своими силами или за свой счет работы в соответствии с Техническими требованиями и условиями (далее - Технические требования), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора по форме согласно приложению к настоящему договору, в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края _____

_____ (указывается наименование автомобильной дороги)

на участке площадью _____ кв. м, расположенной по адресу:

_____ (указывается описание местоположения с привязкой на местности)

_____ км + _____ м от ближайшей автомобильной дороги

_____ (указывается описание планируемого участка производства работ по присоединению Объекта)

2. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Владельца Объекта

2.1. Владелец Объекта обязан:

2.1.1. Осуществлять работы по присоединению Объекта в соответствии с Техническими требованиями с соблюдением требований федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов, строительных норм и правил, технических регламентов, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов.

2.1.2. Своими силами или за свой счет осуществлять проектирование, строительство подъездов, съездов, примыканий к автомобильной дороге, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, иных элементов

благоустройства территории Объекта, обустройства присоединения Объекта к автомобильной дороге в соответствии с [Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог](#), утвержденной [Приказом Минтранса России от 16.11.2012 N 402](#), Техническими требованиями.

2.1.3. До начала производства работ внести плату за услугу присоединения Объекта к автомобильной дороге.

2.1.4. В целях проверки выполнения Технических требований обеспечить допуск на Объект и к документам, относящимся к производству работ по присоединению Объекта, представителей администрации сельсовета, уполномоченных представителей органов муниципального земельного контроля и муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, своевременно устранять нарушения, выявленные уполномоченными органами.

В случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#), работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора.

2.1.5. По окончании работ по присоединению Объекта, устройству подъездов, съездов, примыканий к автомобильной дороге, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, иных элементов благоустройства территории, обустройства присоединения Объекта произвести восстановление благоустройства прилегающей территории.

2.1.6. При выполнении работ по присоединению Объекта обеспечить сохранность автомобильной дороги, в том числе конструктивных элементов и элементов обустройства автомобильной дороги, обеспечить безопасность дорожного движения в период строительно-монтажных работ.

2.1.7. В случае перехода права собственности или владения на Объект уведомить администрацию сельсовета не позднее чем за 30 календарных дней до перехода права.

2.1.8. Возместить ущерб, причиненный в результате ненадлежащего производства работ, в том числе если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ или вследствие необеспечения безопасности дорожного движения, а также нарушений требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора.

2.2. Владелец Объекта вправе:

2.2.1. Получать от администрации сельсовета информацию о планируемом проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги, на которой размещен присоединяемый Объект.

2.2.2. Принять решение о прекращении эксплуатации Объекта и демонтировать Объект, подъезды, съезды самостоятельно или за свой счет. Привести в первоначальное состояние место присоединения Объекта к автомобильной дороге.

Права и обязанности Администрации:

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Разработать и выдать Технические требования на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге и счет на оплату услуг по присоединению Объекта к автомобильной дороге.

2.3.2. Информировать Владельца объекта о планируемом проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги, на которой размещается присоединяемый Объект.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Требовать от Владельца Объекта соблюдения условий выполнения

настоящего договора, выполнения работ по присоединению Объекта в соответствии с Техническими требованиями.

2.4.2. Осуществлять проверку соблюдения Владельцем Объекта Технических требований, подлежащих исполнению согласно настоящему Договору.

2.4.3. В случае выполнения работ по присоединению Объекта, устройству подъездов, съездов, примыканий к автомобильной дороге, переходно-скоростных полос, элементов обустройства автомобильной дороги Владельцем объекта в отсутствие Технических требований или с их нарушением Администрация принимает меры по демонтажу, разборке и ликвидации подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта в месте присоединения Объекта к автомобильной дороге с последующим взысканием с Владельца Объекта понесенных затрат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и не могли предотвратить разумными мерами.

4. Плата за присоединение Объекта и порядок расчетов

4.1. Стоимость за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Ст) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ст = Б \times Пл \times Км \times Кп \times Кв,$$

где,

Б - базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного сервиса (равняется кадастровой стоимости земельного участка по виду разрешенного использования – объекты придорожного сервиса);

Пл - площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах, равна площади земельного участка, запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса;

Км - коэффициент «Место расположения»;

Кп - поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»;

Кв - коэффициент «Вид объекта дорожного сервиса».

Значение коэффициента «Место расположения»

Отдаленность от центра	Поправочный коэффициент
------------------------	-------------------------

	«Место расположения»
До 300 м.	1
От 300 до 500 м.	0,75
Свыше 500 м.	0,25

Значение поправочного коэффициента

«Площадь объекта дорожного сервиса»

Площадь объекта дорожного сервиса	Поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»
До 100 кв. м	1
От 101 до 1000 кв. м	0,75
От 1001 до 2500 кв. м	0,5
Свыше 2500 кв. м	0,25

Значение коэффициента «Вид объекта дорожного сервиса»

п/н	Виды объектов дорожного сервиса	Коэффициент «Вид дорожного сервиса»
1	Одиночные киоски, лотки, палатки, торговля с автомобиля	1
2	Временный магазин, пункт питания	1
3	Информационная стена, указатели, щиты (кроме рекламы)	1
4	Рекламные конструкции	1
5	Кафе, ресторан	2
6	Магазин	2
7	Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, ремонт, мойка и т.п.)	3
8	Рынок, автоцентр, автосалон и т.п.	4
9	Площадка для отстоя транспорта	4
10	Автозаправочные станции	8

11	Мотель, кемпинг	3
12	Комплекс дорожного сервиса	4
13	Торговый комплекс	3
14	Здания и сооружения, обслуживающие грузовой транспорт (грузовые автостанции, терминалы, платные стоянки и т.п.)	4
15	Устройство примыкания	0
16	Прокладка коммуникаций вдоль автодороги (за 1 км)	0
17	Прокладка коммуникаций (пересечение), воздушный путь	0
18	Прокладка коммуникаций (пересечение), прокол	0
19	Прокладка коммуникаций (пересечение) открытым способом	0

4.2. Плата за услугу по присоединению Объекта перечисляется Владелец Объекта в местный бюджет безналичным путем не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения счета на оплату услуги по присоединению Объекта по указанным в документе реквизитам.

5. Срок действия настоящего договора, условия расторжения договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Владелец объекта условий договора Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Владелец объекта письменного уведомления Администрации об отказе от исполнения настоящего договора.

5.4. Договор подлежит расторжению в случае проведения Администрацией работ по реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги, в результате которых доступ к Объекту невозможен либо размещение Объекта препятствует проведению указанных работ, о чем Администрация уведомляет Владельца объекта в двухмесячный срок до момента расторжения договора.

5.5. В срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока действия настоящего договора либо с момента его расторжения Владелец объекта обеспечивает самостоятельно или за свой счет демонтаж, разборку и ликвидацию подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта, с приведением автомобильной дороги в первоначальное состояние.

Работы по демонтажу, разборке и ликвидации подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса,

производятся в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. По всем вопросам, не урегулированным договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

6.2. Споры, возникающие при исполнении договора, Стороны разрешают путем направления претензии заинтересованной стороне до обращения в суд в письменном виде или в формате электронного письма в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения одной Стороной соответствующего обращения другой Стороны. Оригиналы писем, обращений, уведомлений, которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляются посредством почтовой, курьерской или электронной связи по реквизитам, указанным в договоре.

6.3. При отсутствии возможности решения спора в досудебном порядке такие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Технические требования, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими присоединение Объекта к автомобильной дороге, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Приложение в Договору

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ,
подлежащие обязательному исполнению лицами,
осуществляющими присоединение объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге местного значения
муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Должностное лицо Администрации (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Ознакомлен: _____
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Форма

В Администрацию _____

От _____

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

физического лица, ИНН, ОГРН (для
юридических и ИП),

сведения о документе,

удостоверяющем личность,
о документе, подтверждающем

полномочия, адрес места

нахождения

(для юридического лица), адрес
места жительства

(для физического лица, адрес

электронной почты (при наличии),

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной
дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Прошу присоединить объект дорожного сервиса и заключить договор о присоединении объекта
дорожного сервиса к автомобильной дороге общего

(указать вид объекта дорожного сервиса, его площадь)
пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края,
расположенного на км ____ + ____ (вправо, влево) автомобильной дороги
местного значения _____

(указать наименование автомобильной дороги)

(указать планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге, (описание с привязкой к местности), указать

сведения об утвержденной документации по планировке территории места

присоединения объекта

дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (при наличии)

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления:

лично;

на адрес электронной почты;

на почтовый адрес;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа;

на почтовый адрес другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего <*>:

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом.

Приложения (согласно пунктам 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 регламента):

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись заявителя

" ____ " _____ Г.

Дата составления заявления

" ____ " _____ Г.

Подпись представителя заявителя

Дата составления заявления

* - указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ

АКТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА

планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной
 дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский
 сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Мною (нами) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (указывается при наличии))

в присутствии _____

(должности, фамилии, имена, отчества (указывается при наличии),

заявителя или представителя заявителя)

(в случае отсутствия на осмотре представителя заявителя об этом делается
 отметка в акте)

проведен осмотр планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса
 к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования
 Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

(описание объекта дорожного сервиса (вид, площадь))

присоединяемого к автомобильной дороге _____

(наименование автомобильной дороги)

км _____ + _____ м справа (слева),

(описание планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса к

автомобильной дороге с привязкой к местности)

В результате проведенного визуального осмотра установлено соответствие / несоответствие (ненужное
 зачеркнуть) места присоединения объекта

дорожного сервиса: _____

(наименование нарушений с указанием наименования, статей (пунктов)

федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

технических регламентов, строительных норм и правил, законов и иных

нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов администрации

Настоящий акт осмотра составлен в 2 (двух) экземплярах.

(подпись работника Администрации) (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

(подпись заявителя) (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

представителя (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

заявителя)

(подпись

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ _____ N _____	_____ (наименование юридического лица, _____ Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) _____ физического лица, индивидуального _____, предпринимателя) адрес: _____
---	---

УВЕДОМЛЕНИЕ

О заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация _____, рассмотрев заявление и прилагаемые документы, выполнив визуальный осмотр планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса _____,

(описание объекта (вид, площадь), описание местоположения) присоединяемого к автомобильной дороге _____
 (наименование автодороги)

км _____ + _____ м справа (слева), проведя анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов существующей автомобильной дороги, уведомляет, что документы и планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса соответствует требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, техническим регламентам, строительным нормам и правилам, законам и иным нормативным правовым актам Алтайского края, правовым актам администрации _____, приглашает

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя - физического лица)

заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и получить технические требования и условия, которые являются неотъемлемой частью договора, подлежащие обязательному исполнению "___" _____ 20__ г., при условии оплаты оказания услуг в соответствии с [постановлением администрации _____ от _____ N _____](#) "Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

Приложение: Счет на оплату услуг присоединения объекта дорожного сервиса.

_____ Должностное лицо Администрации (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Форма

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>(наименование юридического лица,</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)</p> <p>_____</p> <p>физического лица, индивидуального</p> <p>_____,</p> <p>предпринимателя)</p> <p>адрес: _____</p>
<p>_____ N _____</p>	

ОТКАЗ

в заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса

Администрация _____, рассмотрев заявление _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.

(отчество указывается при наличии) физического лица, индивидуального

предпринимателя)

о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования _____ сельсовет Первомайского района Оренбургской области

(описание объекта дорожного сервиса (вид, площадь),

описание планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса)

_____,
отказывает в заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края _____.

Основания отказа: _____.

Настоящий отказ может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Администрации Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2025 № 57

п. Первомайский

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Тимирязевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета
Чубатая Светлана Владимировна 8(38583)26373



В.Б.Дедов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Тимирязевского сельсовета
от _____ № _____

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2026 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы – 2026 год.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства сельского поселения Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в том числе требований к

обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий (информирование, консультирование, объявление предостережения, профилактический визит);

2) контрольных мероприятий, в том числе:

- контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка, рейдовый осмотр);

- контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование).

2. Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, регламентированы решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2019 №17 «Об утверждении правил благоустройства муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района (далее – Правила благоустройства)

3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в рамках соблюдения Правил благоустройства сельского поселения Тимирязевский сельсовет;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

4. В качестве контролируемых лиц выступают граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» введены ограничения на проведение внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В 2025 году в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля не проводились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям не установлены.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, контрольным органом в 2025 году осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

В течение года проводились профилактические визиты, осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

6. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

3. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных мероприятий

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации	Ответственные должностные лица
1.	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте:		
1.1.	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;	в течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.2.	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;	в течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.3.	перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	в течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.4.	перечня объектов контроля;	в течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.5.	перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований;	в течение года (по мере обновления)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.6.		в течение года (по мере обновления)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа

1.7. 1.8. 1.9. 1.10.	ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;		контрольного органа
	программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;	в течение 5 дней с даты утверждения, не позднее 25 декабря предшествующего года	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
	исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	в течение года (по мере обновления)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
	сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение года (по мере обновления)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
	доклада о муниципальном контроле;	в течение 5 дней с даты утверждения	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;	в течение года (при наличии оснований)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
3.	Консультирование посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) компетенция контрольного органа; 2) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий; 4) обязательные требования; 5) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;	в течение года	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа

	<p>2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц;</p>		
4.	<p>Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p>	<p>в течение года (при наличии оснований)</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо контрольного органа</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025 № 58

п. Первомайский

О внесении изменений в
постановление Администрации
Тимирязевского сельсовета от
11.01.2024 № 2 «Об утверждении
Положения о Совете женщин»,
приложение № 2

В целях повышения эффективности работы по вопросам защиты прав и интересов женщин, укрепления семейных ценностей, а также в связи с изменениями состава Совета женщин, Уставом муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Тимирязевского сельсовета от 11.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения о Совете женщин», а именно в приложение № 2 следующие изменения:

а) исключить из состава Совета, по собственному желанию - Дриллер Ирину Михайловну;

б) включить в состав Совета : Горбатовскую Юлию Александровну, Полухину Ольгу Александровну, Симонову Светлану Владимировну.

2.Утвердить новый состав Совета женщин муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края согласно приложению (прилагается);

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Тимирязевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета
Чубатая Светлана Владимировна 8(38583)26373



В.Б.Дедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тимирязевского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от _____ № _____

Состав Совета женщин муниципального образования Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ФИО	Населенный пункт
Симонова С.В. - председатель Совета женщин	п. Первомайский
Анпилова В.В. – член Совета женщин	
Костомахова Л.И – член Совета женщин	
Горбатовская Ю.А - член Совета женщин	
Полухина О.А.- член Совета женщин	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025 № 59

п. Первомайский

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год.

В соответствии с пунктом 3¹ и 3² статьи 160¹ Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, начиная с бюджета на 2026 год.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Тимирязевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Б. Дедов', written in a cursive style.

В.Б.Дедов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Тимирязевского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от _____ № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303	Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
303	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
303	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями

303	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества

		муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
303	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов.
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям

		средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2025 № 60

п. Первомайский

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160² Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, начиная с бюджета на 2026 год.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Тимирязевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



В.Б.Дедов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Тимирязевского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от _____ № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс.рублей
303 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0

Содержание

Решение № 17	О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 25.12.2024 № 12 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год».....	2
Решение № 18	Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.....	12
Решение № 19	О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год.....	24
Решение № 20	Об утверждении плана работы Тимирязевского сельского Совета народных депутатов на 2026 год.....	35
Решение № 21	О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 25.12.2024 № 12 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год».....	39
Постановление №56	Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.....	47
Постановление № 57	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год.....	82
Постановление № 58	О внесении изменений в постановление Администрации Тимирязевского сельсовета от 11.01.2024 № 2 «Об утверждении Положения о Совете женщин».....	89
Постановление № 59	Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год.....	91
Постановление № 60	Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год.....	98