

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

31.01.2018 № 29

п. Первомайский

О повышении предельных размеров
должностных окладов
муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Тимирязевский сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,04 раза с 01.01.2018 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Приложение к решению
Тимирязевского сельского
Совета народных депутатов
от 31.01.2018 № 29

ЕДИНАЯ СХЕМА
нормативов формирования расходов оплаты труда
муниципальных служащих сельского поселения

№ п\п	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс.чел)
		V-до 1
1	2	3
1	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
	Высшая должность муниципальной службы	
1.1	Глава Администрации сельсовета	3419
1.2	Заместитель главы Администрации муниципального образования	2917
2	Должности муниципальной службы	
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 69,0
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

31.01.2018 № 30

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского Района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.3 Федеральным законом от 30.10.2017 № 229-ФЗ «о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.13 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.
3. Решение от 24.04.2017г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждено
Решением Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от «31» января 2018 № 30

**Положение о порядке организации и проведения публичных
слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 13 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципальное образование).

1.2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевским сельским Советом народных депутатов (далее – Совет депутатов), Главой Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Глава сельсовета) могут проводиться публичные слушания.

1.3. Публичные слушания - это форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

1.4. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

1.6. Финансирование публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

-обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов или Главы сельсовета, а также вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством;

- выявление и учет мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществление связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования по вопросам местного значения;

- подготовка предложений и рекомендаций по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения муниципального образования;

- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

1) проект Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении:

2.1. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

3.2. Публичные слушания по градостроительным решениям, указанным в подпункте 3 пункта 3.1. настоящего Положения, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных главой 9 Положения.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население муниципального образования, Совет депутатов, Глава сельсовета.

4.2. В состав субъектов, иницирующих проведение публичных слушаний в муниципальном образовании от имени населения, входят:

- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- общественные объединения;

- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные в установленном законом порядке.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активными избирательными правами на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 15 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории муниципального образования, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его Алтайского краевого отделения или его структурного

подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.4. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.5. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов членами инициативной группы должны быть собраны подписи в количестве, составляющем I % от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4.6. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон. Каждый житель муниципального образования вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз. Каждый житель муниципального образования, ставящий подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, вправе ставить подпись только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются и прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи членов инициативной группы с указанием их фамилий, имен, отчеств и дата заверения подписных листов.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.7. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- вопросы, предлагаемые к вынесению на публичные слушания;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний со стороны инициативной группы;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем 1 % от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов большинством голосов принимает решение о проведении публичных слушаний либо обоснованно отказывает в их проведении.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Совета депутатов принимается Советом депутатов.

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является Глава сельсовета, решение о проведении публичных слушаний принимает Глава сельсовета.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) место, дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;
- 4) ответственное лицо Администрации Тимирязевского сельсовета по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.4. Информация о проведении публичных слушаний и проекты нормативных актов, выносимые на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.5. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета подлежат опубликованию не позднее чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.6. Ответственное лицо Администрации Тимирязевского сельсовета:

6.6.1. Оповещает жителей муниципального образования об инициаторе, порядке, месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

6.6.2. Обеспечивает свободный и беспрепятственный доступ на публичные слушания жителей муниципального образования.

6.6.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в

письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

6.6.4. Привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.6.5. Принимает от жителей муниципального образования имеющиеся у них письменные предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания, а также заявления от желающих выступить со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний до дня их проведения.

6.6.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.6.7. Составляет предварительные списки выступающих на слушаниях, (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом). Председательствующий на публичных слушаниях вправе предоставить слово для выступления и иным участникам слушаний.

6.6.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола оформление итоговых документов.

6.6.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.6.10. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

6.6.11. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.7. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.8. Срок обсуждения жителями муниципального образования проекта местного бюджета и проекта отчета об исполнении местного бюджета составляет не менее 15 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах соответствующих муниципальных правовых актов.

Сроки обсуждения жителями муниципального образования проектов иных муниципальных правовых актов и (или) иных вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов, председательствующим на них является председатель

Совета депутатов либо председательствующий на заседании Совета депутатов, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Главой сельсовета, председательствующим на них является Глава сельсовета либо его заместитель.

7.2. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время. Преимущественно публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов, либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

7.3. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном, радиофицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Ответственное структурное подразделение обязано обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

7.4. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников, путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, а также направляя письменные предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

7.5. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

7.6. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

7.7. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.8. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.9. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

7.10. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

7.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации или обращение к Совету депутатов или к Главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7.12. Итоговый документ о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний, после чего председательствующий закрывает публичные слушания.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе сельсовета не позднее чем на третий день со дня проведения публичных слушаний.

8.2. Ответственное лицо Администрации Тимирязевского сельсовета обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

8.3. Совет депутатов или Глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

8.4. Совет депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

8.5. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов, Главы сельсовета должны храниться в Совете депутатов либо в Администрации Тимирязевского сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации Тимирязевского сельсовета.

8.6. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

9. Особенности проведения публичных слушаний

по проектам градостроительных решений

9.1. Организация и проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, в том числе по проекту о внесении в него изменений, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по проекту о внесении в них изменений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух месяцев и более четырех месяцев.

9.4. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.5. При проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства регистрация граждан - участников слушаний, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение и которым комиссией направлено сообщение о проведении публичных слушаний осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилий, имени, отчества, года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

9.6. Процедура принятия решений по итогам обязательных публичных слушаний по проектам градостроительных решений проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Финансирование публичных слушаний

10.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

10.2. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории являются расходными обязательствами муниципального образования.

12.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении такого разрешения.

Приложение
К Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского
края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора _____

Ф.И.О.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.03.2018 № 31
п. Первомайский

О работе Администрации
Тимирязевского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края за 2017 год

Заслушав и обсудив отчет о работе Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2017 год Дедова В.Б., главы Администрации Тимирязевского сельсовета, сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Информацию главы Администрации Дедова В.Б. «О работе Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2017 год», принять к сведению.

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.03.2018 № 32

п. Первомайский

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края за 2017 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ст. 22 п.2, Положением о бюджетном процессе Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев представленный бухгалтером централизованной бухгалтерии отчет об исполнении местного бюджета, сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении местного бюджета по доходам за 2017 год в сумме 1359411,11 руб. утвердить.

2. Отчет об исполнении местного бюджета по разделам, подразделам, ведомственной и функциональной классификации местного бюджета за 2017 год в сумме 1286255,14 руб. утвердить.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.03.2018 № 33

п. Первомайский

Об обращении в Избирательную
комиссию Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и в связи с истечением срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края 29 апреля 2018 года Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Избирательную комиссию муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не формировать.
2. Направить обращение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на участковую комиссию избирательного участка, участка референдума № 1158, действующую в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Избирательную комиссию Алтайского края.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.03.2018 № 34

п. Первомайский

Об отмене решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 05.09.2017 14 «О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2006 №86 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ч.1 ст.19, ч.11 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Алтайского края от 06.12.2017 № 96-ЗС «О содержании и защите домашних животных Алтайского края», ст. 22 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Решение от 05.09.2017 14 «О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2006 №86 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2018 № 35

п. Первомайский

Об утверждении Соглашения о передаче полномочий Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации Мамонтовский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение о передаче полномочий Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации Мамонтовский район Алтайского края.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

СОГЛАШЕНИЯ
о передаче полномочий Администрации Тимирязевского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского
учета исполнения смет доходов и расходов Администрации
Мамонтовский район Алтайского края

с.Мамонтово

«__» _____ 20__ года

Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Администрации сельсовета Дедова Валерия Борисовича, Действующего на основании Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Мамонтовского района Алтайского края Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Администрации сельсовета.

2.1.1. Администрация сельсовета имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

2.1.2. Администрация сельсовета обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

2.1.3. Администрация сельсовета обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

2.2. Права и обязанности Администрации района.

2.2.1. Администрация района имеет право требовать от Администрации сельсовета статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

2.2.2. Администрация района обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. В случае неисполнения условий Соглашения оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.4. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок полномочий представительного органа муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

6.4. Продление действия настоящего Соглашения допускается на основании решений представительного органа муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация поселения:

Банковские реквизиты:
Администрация Тимирязевского
Сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края
658554, Алтайский край,
Мамонтовский район,
п.Первомайский,
Ул. Магистральная, 6
ИНН 2257000976, КПП 225701001
ОГРН 1022202072309
Л.с. 40204810700000002714
Отделение Барнаул
Г.Барнаул БИК 040173001
ОКПО 04085051

Глава Администрации сельсовета

/В.Б. Дедов

М.П.

Администрация района:

Банковские реквизиты:
Администрация Мамонтовского
района Алтайского края
658560, Алтайский край,
Мамонтовский район, с.Мамонтово,
Ул. Советская, д.148
ИНН 2257000662 КПП 225701001
ОГРН 102220272430
Л.с. 03173035770
р/с 40204810400000002700
Отделение Барнаул
г.Барнаул БИК 040173001
ОКПО 04018706

Глава района

/С.А. Волчков

М.П.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2018 № 37

п. Первомайский

О созыве схода граждан для
решения вопроса по ремонту
центрального водопровода

Заслушав и обсудив информацию Дедова В.Б.- главы Администрации Тимирязевского сельсовета, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Созвать сход граждан для решения вопроса по ремонту центрального водопровода.

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на депутата Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Пархатскую О.А.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2018 № 38

п. Первомайский

О внесении изменений в Решение Тимирязевского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 29.10.2014 №14 « О введении земельного налога на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2015 № 396 –ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ» абз. 2 ч. 6 ст. 391, ст. 22 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу п.4 Решения Тимирязевского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 29.10.2014 №14 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

07.06.2018 № 39

п. Первомайский

Об утверждении Соглашения
между Администрацией Тимирязевского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края и Администрацией
Мамонтовского района Алтайского края
по передаче полномочий по осуществлению
дорожной деятельности в отношении
автомобильных дорог местного значения
(общего пользования) в границах населённых
пунктов поселения и обеспечению
безопасности дорожного движения на них

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение между Администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края по передаче полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

07.06.2018 № 40
п.Первомайский

Об отмене решения
Тимирязевского сельского Совета
народных депутатов от 22.12.2017
№ 27 «Об утверждении Порядка
работы с обращениями граждан в
органы местного самоуправления
и должностным лицам»

В соответствии с Федеральным закон от 27 ноября 2017 г. № 355-ФЗ
“О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения
обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального
образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского
края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Отменить решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2017 № 27 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в органы местного самоуправления и должностным лицам».
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

07.06.2018 № 41
п.Первомайский

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждено
решением Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от 07.06.2018 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы.

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

2.3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 5 (не может превышать 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) жителей муниципального образования.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.

3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы член инициативной группы, уполномоченный в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан, вносит в соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового

акта, заявление о направлении проекта муниципального правового акта с приложением следующих документов:

- текст проекта муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат);
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы с указанием наименования проекта муниципального правового акта, а также фамилии, имени, отчества и адреса места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, в орган местного самоуправления лично или посредством направления документов по почте. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.2. Органы местного самоуправления, отказывают в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, в случаях:

- 1) нарушения требований, предъявляемых к численности инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.3 Положения;
- 2) нарушения требований, предъявляемых к порядку создания инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.4 Положения;
- 3) заявление о направлении проекта муниципального правового акта подписано лицом, не являющимся членом инициативной группы, уполномоченным в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан;
- 4) принятие муниципального правового акта не относится к компетенции органа местного самоуправления, которому поступило заявление, либо проект муниципального правового акта предусматривает регулирование правоотношений, не относящихся к вопросам местного значения муниципального образования Тимирязевский сельсовет;
- 5) представления неполного перечня документов, указанного в абзацах 2 - 6 пункта 3.1 Положения.

В случае отказа в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, члену инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, направляется письменный отказ с указанием оснований отказа в течение 14 дней с момента регистрации заявления.

Письменный отказ направляется по указанному в протоколе адресу места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, с приложением поступивших заявления и документов.

3.4. Письменный отказ в принятии заявления не препятствует повторному внесению заявления и документов при условии устранения допущенных нарушений, являвшихся основаниями отказа.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта.

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

4.2. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Тимирязевского сельского Совета проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, рассматривается главой администрации Тимирязевского сельсовета либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

4.4 Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

4.5 Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 15 дней со дня принятия решения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.11.2018 № 52

п. Первомайский

Об утверждении положения о
бюджетном процессе муниципального
образования Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и законом Алтайского края «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Решение от 31.07.2018г. № 46 «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждено
Решением Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от «16» ноября 2018 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

2) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов системы Российской Федерации, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее Положение).

2. Положение обязательно для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также другими получателями бюджетных средств МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов) и Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов, Администрации.

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края непосредственно и в полном объеме.

5. Действие решения о бюджете во времени:

5.1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

5.2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Тимирязевский сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета. - расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;
- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

- расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить

физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета.

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

- Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов (далее – Решение о бюджете).

Статья 5. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Счета по учету средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования - местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с

осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 6. Участники бюджетного процесса муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются:

- 1) Глава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) Тимирязевский сельский Совет народных депутатов;
- 3) Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) Получатели бюджетных средств;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) Администраторы поступлений доходов в местный бюджет.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) утверждает бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует контроль за его исполнением;
- 4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;
- 6) рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 7) утверждает объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 8) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

11) устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

13) принимает планы и программы развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждает отчеты об их исполнении;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края вместе с необходимыми документами и материалами;

4) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) рассматривает итоги исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на утверждение Совета депутатов;

8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

9) устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;

11) утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;

14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

16) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий год;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

19) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

20) предоставляет от имени муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципальные гарантии;

21) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

22) обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сфере бюджетных правоотношений муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, и полномочия, которые Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края отнесены к полномочиям Администрации.

Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются в форме:

- в случаях и порядках, предусмотренных решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Алтайского края, бюджетом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

- субсидий перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о местном бюджете по единой методике, установленной для Мамонтовского муниципального района Алтайского края.

Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджету МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 11. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Организация составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется Администрацией.

2. Проект бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется и утверждается сроком на один год на основании среднесрочного финансового плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов (уполномоченных органов) Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также от органов государственной власти, от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мамонтовского муниципального района Алтайского края подведомственных учреждений МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) муниципальных программах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края одобряется

Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется уполномоченным Главой Администрации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Доходы бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом финансов Администрации Мамонтовского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, общий объем расходов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского

района Алтайского края, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов.

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1) Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с соблюдением положений настоящего Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3) Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом. Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4) Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5) Среднесрочный финансовый план муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье (целевым статьям) расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района

Алтайского края в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 22. Внесение проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

Статья 23. Организация рассмотрения проекта Решения о бюджете в Совете депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете в одном чтении.
2. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект Решения о бюджете.

Статья 24. Принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией в Совет депутатов проекта Решения о бюджете Глава муниципального образования направляет проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в уполномоченную комиссию Совета депутатов.

Одновременно Главой муниципального образования принимаются решения:

- 1) о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете;
- 2) о назначении даты заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта Решения о бюджете.

Решение Совета депутатов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете и проект Решения о бюджете подлежат опубликованию на официальном интернет-портале Администрации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Проект Решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения.

Доработанный Администрацией проект Решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

3. Проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в течение двух рабочих дней направляются Главой муниципального образования для рассмотрения депутатам Совета депутатов.

4. Комиссия Совета депутатов в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу проекта Решения о бюджете, выносит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения и представляет данное заключение Главе муниципального образования.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. Совет депутатов получает проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта Решения о бюджете обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете являются основные характеристики бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и(или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на конец очередного финансового года;

приложения к Решению о бюджете, устанавливающие распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к Решению о бюджете);

текстовые статьи проекта Решения о бюджете;

иные документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

4. Принятое Советом депутатов Решение о бюджете в течение 3-х рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Статья 26. Временное управление бюджетом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам Мамонтовского района Алтайского края сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета муниципального

образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- 2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 3) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из него.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с учетом исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее пяти календарных дней до заседания первой комиссии Совета депутатов.

Статья 29. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту Решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края области за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) информирования жителей муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края об основных параметрах бюджета на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета муниципального образования

Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

- 3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;
- 4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) подготовки предложений и рекомендаций по Решению о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 30. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава муниципального образования (его представитель);
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) представители комиссии Совета депутатов;
- 4) руководители учреждений муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) представители средств массовой информации;
- 7) жители муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 31. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов проекта Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год, не ранее чем через десять дней после дня публикации проекта Решения о бюджете или отчета об исполнении бюджета в средствах массовой информации и после представления заключения комиссии Совета депутатов.

2. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний размещается на информационном стенде Администрации не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Администрация осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям, принимает письменные замечания и (или) предложения, осуществляет их учет, организует подготовку ответов на письменные замечания и (или) предложения по проекту Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета.

Замечания и предложения по проекту Решения о бюджете или годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

4. Процедура подготовки к проведению публичных слушаний и проведения публичных слушаний определяется Главой муниципального образования.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им.

6. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рекомендательный характер.

7. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний,

который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней после проведения публичных слушаний.

Статья 32. Основы исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обеспечивается Администрацией.

Исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, открытых в Комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном Комитетом финансов.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а так же безвозмездные поступления от физических и юридических лиц фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (с внесением изменений в бюджетную роспись) без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 34. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, используются по решению Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Администрация организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

3. Администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании представленной бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями Комитета финансов Мамонтовского района Алтайского края. Сводная бюджетная отчетность муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется в Комитет финансов Мамонтовского района в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат утверждению решением Совета депутатов МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

**Статья 36. Формирование отчетности об исполнении
бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мамонтовского района Алтайского края в финансовый орган Алтайского края.

**Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об
исполнении бюджета муниципального
образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского
края в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации;

4) о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет депутатов МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

**Статья 38. Решение об исполнении бюджета
муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края**

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Статья 39. Порядок проведения внешней проверки годовых отчетов об исполнении о бюджета

1. Уполномоченный орган не позднее 1-го апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в ответственную комиссию для подготовки заключений.

2. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Ответственная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных документальной проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. При подготовке заключения ответственная комиссия использует материалы и результаты проверок целевого использования средств бюджета и муниципального имущества поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляются ответственной комиссией в Собрание депутатов с одновременным направлением в уполномоченный орган в срок, не превышающий один месяц.

Статья 40. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований и осуществляется контрольно-счетным органом.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов (должностных лиц) исполнительной власти местной администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 41. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта Решения о бюджете, иных проектов Решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета по результатам исполнения бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов имеет право на:

1) получение от Администрации сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

2) получение от Администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

4) создание контрольно – счетного органа согласно Уставу сельсовета.

Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией

1. Администрацией (уполномоченным органом) осуществляется финансовый контроль:

1) за использованием получателями средств бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью сельсовета;

2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий сельсовета условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;

3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;

4) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из бюджета для реализации переданных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

6) за исполнением местных бюджетов-получателей межбюджетных трансфертов из бюджета.

2. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

3. Ревизии и проверки получателей средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в три года.

Статья 43. Права органов финансового контроля Мамонтовского района

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля, имеют право:

1) проверять в объектах, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг,

материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.11.2018 № 53
п.Первомайский

Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ И
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главных распорядителей бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет (далее - внешняя проверка) осуществляется Постоянной комиссией по бюджету сельского Совета народных депутатов (далее – Постоянная комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района, Тимирязевского сельсовета.

1.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Тимирязевским сельским Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию инструкции по бюджетному учету.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление полноты бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- проверка на соответствие порядку ведения бюджетного учета, законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам Мамонтовского района, Тимирязевского сельсовета;

- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция Минфина), в действующей на отчетный финансовый год редакции.

2.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить соблюдение единого порядка составления и предоставления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции Минфина;

- установить достоверность и тождественность показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;

- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств с показателями, утвержденными решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета муниципального образования, составления отчетности;
- подготовку запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;
- изучение полученной информации и сведений по запросам.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Постоянную комиссию для внешней проверки.

3.4. Администрация Тимирязевского сельсовета одновременно с предоставлением годовой бюджетной отчетности представляет в Постоянную комиссию реестр муниципального имущества муниципального образования Тимирязевский сельсовет по состоянию на отчетную дату.

4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности

4.1. При проведении внешней проверки Постоянная комиссия осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камерально, так и с выходом на объект проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и методы их проверки:

4.2.1. Анализ форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;

- обоснованность, достоверность, полноту отражения показателей в формах отчетности, соответствие данных о стоимости активов, обязательств в графах "На

начало года", данным граф "На конец отчетного периода" предыдущего года;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.2.2. Доходы местного бюджета.

Проверить бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств на предмет:

- организации ведения бюджетного учета в части доходов местного бюджета;
- организации учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- организации работы за правильностью и своевременностью принятия решений о возврате или зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет;

- организации учета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета;

- выполнения администраторами доходов местного бюджета показателей поступлений доходов в местный бюджет в отчетном финансовом году;

- достоверности бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в части доходов местного бюджета.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

4.2.3. Расходы местного бюджета.

Проанализировать исполнение решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в том числе проверить:

- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств местного бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета;

- своевременность утверждения бюджетных смет (для казенных учреждений), а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между ее статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и доведенных лимитов;

- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- проведение перераспределения средств местного бюджета между различными статьями расходов без необходимых обоснований и согласований;

- полноту и своевременность финансирования расходов местного бюджета, в том числе за счет остатков средств местного бюджета на 1 января отчетного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- неиспользованные объемы финансирования местного бюджета, прекратившие свое действие 31 декабря отчетного финансового года;

- осуществление расходов местного бюджета, не утвержденных решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете, или не включенных в уточненную бюджетную роспись (в случае, если они имели место);

- соответствие объема и структуры кассовых расходов главного распорядителя утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи;

- соблюдение порядка использования и управления муниципальной собственностью и

имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе в части сдачи муниципального имущества в аренду (выборочно);

- качество планирования расходов местного бюджета - оценка объема внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и его структура;

- качество исполнения местного бюджета по расходам - оценка объема неисполненных бюджетных ассигнований и их соотношение с кассовыми расходами, соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года;

- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

При выявлении фактов нецелевого использования средств местного бюджета указать сумму по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов и коду классификации операций сектора государственного управления, на которые следует отнести данные расходы.

При выявлении иных нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2.4. Источники финансирования дефицита местного бюджета.

Проверить исполнение решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в части:

1) соответствия нормативных правовых документов, применяемых в ходе исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, Бюджетному кодексу Российской Федерации (с изменениями), решению Тимирязевского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете;

2) достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, ее соответствия показателям, установленным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью и уточненной бюджетной росписью;

3) изменения (увеличение, уменьшение) остатков средств местного бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в том числе:

- установить перечень лицевых счетов администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, действующих в отчетном финансовом году, остатки на которых включены в состав остатков средств местного бюджета;

- установить сумму изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств, включенных в состав остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год, отраженную на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- сопоставить данные, полученные по результатам проверки в части изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств местного бюджета в отчетном финансовом году на счетах администратора источников финансирования дефицита местного

бюджета, с данными бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, при наличии отклонений проанализировать их причины;

- проанализировать причины увеличения (уменьшения) остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.2.5. Другие вопросы:

1) анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;

2) комплексная оценка состояния и эффективности системы внутреннего финансового контроля.

4.3 Проверка проводится методом сравнения, с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

4.4. Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;

- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования Тимирязевский сельсовет.

4.5. В ходе осуществления внешней проверки Постоянная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять Постоянной комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности

5.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде заключения.

5.2. Заключение представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5.3. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

5.4. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета.

6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

6.1. Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в постоянную комиссию годовой отчет об

исполнении местного бюджета для подготовки заключения с одновременным представлением следующих документов:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тимирязевского сельсовета;
- решения, распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;
- информацию об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

6.2. Постоянная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.3. В случае установления отклонений по результатам проверки показателей годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от показателей по результатам проверок главных распорядителей бюджетных средств у главного администратора средств местного бюджета проводится дополнительная проверка, в ходе которой анализируются причины и условия, повлиявшие на указанные несоответствия, в том числе:

- анализ отклонения показателя по результатам проверки главного распорядителя бюджетных средств, по которому было установлено отклонение от показателя годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- анализ первичных документов, на основе которых были внесены соответствующие изменения в бюджетную отчетность главного администратора средств местного бюджета.

Результаты дополнительной проверки учитываются в заключении Постоянной комиссии на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет представляется постоянной комиссией не позднее 1 мая текущего финансового года в Тимирязевский сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Тимирязевского сельсовета.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

16.11.2018 № 55
п.Первомайский

О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 22.12.2017 № 25 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение сельского Совета народных депутатов от 22.12.2017 № 25 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1739,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1358,8 тыс.рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 1929,8 тыс.рублей»;

4. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2018 год».

Национальная оборона	02	03			51,7
Осуществление первичного воинского учета в поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180	00	51,7

5. Внести изменения в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2018 год Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2018 год».

Национальная оборона	303	02	03		51,7
Осуществление первичного воинского учета в поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180	51,7

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	00	51,7
--	-----	----	----	------------	----	------

6. Внести изменения в приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2018 год».

Национальная оборона	02	03	51,7
----------------------	----	----	------

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

19.09.2018 № 48

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского Района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.3 Федеральным законом от 30.10.2017 № 229-ФЗ «о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.13 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Решение от 31.07.2018г. № 46 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждено
Решением Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от «19» сентября 2018 г. № 48

**Положение о порядке организации и проведения публичных
слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 13 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципальное образование).

1.2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевским сельским Советом народных депутатов (далее – Совет депутатов), Главой Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Глава сельсовета) могут проводиться публичные слушания.

1.3. Публичные слушания - это форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

1.4. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

1.6. Финансирование публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

-обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов или Главы сельсовета, а также вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством;

- выявление и учет мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществление связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования по вопросам местного значения;

- подготовка предложений и рекомендаций по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения муниципального образования;

- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

1) проект Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении:

2.1. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, внесение изменений в правила благоустройства и иным проектам предусмотренным в ст. 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы

отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население муниципального образования, Совет депутатов, Глава сельсовета.

4.2. В состав субъектов, иницирующих проведение публичных слушаний в муниципальном образовании от имени населения, входят:

- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- общественные объединения;

- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные в установленном законом порядке.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активными избирательными правами на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 15 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории муниципального образования, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его Алтайского краевого отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления

выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.4. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.5. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов членами инициативной группы должны быть собраны подписи в количестве, составляющем I % от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4.6. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон. Каждый житель муниципального образования вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз. Каждый житель муниципального образования, ставящий подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, вправе ставить подпись только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются и прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи членов инициативной группы с указанием их фамилий, имен, отчеств и дата заверения подписных листов.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.7. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- вопросы, предлагаемые к вынесению на публичные слушания;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний со стороны инициативной группы;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда,

конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем 1 % от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов большинством голосов принимает решение о проведении публичных слушаний либо обоснованно отказывает в их проведении.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Совета депутатов принимается Советом депутатов.

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является Глава сельсовета, решение о проведении публичных слушаний принимает Глава сельсовета.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) место, дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;
- 4) ответственное лицо Администрации Тимирязевского сельсовета по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.4. Информация о проведении публичных слушаний и проекты нормативных актов, выносимые на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.5. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета подлежат опубликованию не позднее чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.6. Ответственное лицо Администрации Тимирязевского сельсовета:

6.6.1. Оповещает жителей муниципального образования об инициаторе, порядке, месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

6.6.2. Обеспечивает свободный и беспрепятственный доступ на публичные слушания жителей муниципального образования.

6.6.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

6.6.4. Привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.6.5. Принимает от жителей муниципального образования имеющиеся у них письменные предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания, а также заявления от желающих выступить со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний до дня их проведения.

6.6.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.6.7. Составляет предварительные списки выступающих на слушаниях, (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом). Председательствующий на публичных слушаниях вправе предоставить слово для выступления и иным участникам слушаний.

6.6.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола оформления итоговых документов.

6.6.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.6.10. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

6.6.11. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.7. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.8. Срок обсуждения жителями муниципального образования проекта местного бюджета и проекта отчета об исполнении местного бюджета составляет не менее 15 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах соответствующих муниципальных правовых актов.

Сроки обсуждения жителями муниципального образования проектов иных муниципальных правовых актов и (или) иных вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов, председательствующим на них является председатель Совета депутатов либо председательствующий на заседании Совета депутатов, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний. При

проведении публичных слушаний, решение о которых принято Главой сельсовета, председательствующим на них является Глава сельсовета либо его заместитель.

7.2. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время. Преимущественно публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов, либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

7.3. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном, радиофицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Ответственное структурное подразделение обязано обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

7.4. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников, путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, а также направляя письменные предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

7.5. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

7.6. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

7.7. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.8. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.9. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

7.10. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или)

аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

7.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации или обращение к Совету депутатов или к Главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7.12. Итоговый документ о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний, после чего председательствующий закрывает публичные слушания.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе сельсовета не позднее чем на третий день со дня проведения публичных слушаний.

8.2. Ответственное лицо Администрации Тимирязевского сельсовета обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

8.3. Совет депутатов или Глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

8.4. Совет депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

8.5. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов, Главы сельсовета должны храниться в Совете депутатов либо в Администрации Тимирязевского сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации Тимирязевского сельсовета.

8.6. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

9. Особенности проведения и организации публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса РФ проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами.

Порядок и организация проведения публичных слушаний по указанным проектам устанавливается настоящим Положением с учетом требований, закрепленных в ст. 5.1 Градостроительного Кодекса РФ.

9.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам:

9.1.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

9.1.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты,

правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

9.1.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Тимирязевский сельсовет (mamontovo22.ru) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

9.2. Оповещение о начале публичных слушаний.

9.2.1. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9.2.2. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном

для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

2) распространяется на информационных стендах, расположенных около здания Администрации Тимирязевского сельсовета, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

9.3. Экспозиция проекта.

9.3.1. В течение всего периода размещения в соответствии с п.п. 2 п. 9.1.3. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9.4. Предложения по проектам.

9.4.1. В период размещения в соответствии с п.п. 2 п. 9.1.3. настоящего Положения и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п. 9.4.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9.4.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 9.4.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п. 9.4.5 настоящего Положения.

9.4.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или)

помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.4.4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

9.4.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 9.4.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

9.4.6. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.5. Порядок подготовки и форма протокола, заключения о результатах публичных слушаний.

9.5.1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

9.5.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.5.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.5.4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

9.5.5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

9.5.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Тимирязевский сельсовет (mamontovo22.ru)

9.6. Срок проведения публичных слушаний.

9.6.1. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

9.6.2. Проекты правил благоустройства территорий подлежат официальному обнародованию на информационном стенде с поселке Первомайский.

10. Финансирование публичных слушаний

10.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в

пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

10.2. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории являются расходными обязательствами муниципального образования.

10.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении такого разрешения.

Приложение
К Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского
края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора _____

Ф.И.О.