

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

15.02.2019 № 01

с. Суслово

О внесении изменений и дополнений
в решение Сусловского сельского Совета
народных депутатов от 24.12.2018 № 49
«О бюджете муниципального
образования Сусловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2019 год»

В связи с изменением целевой статьи расходной бюджетной классификации 303 0409 9990017270 244 - Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью.

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в решение Сусловского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2018 № 49 «О бюджете муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год» в приложения № 5, № 6, №7:

КБК 303 0409 1720017270 244 – Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью. Сумма 296 тыс.руб – исключить.

КБК 303 0409 9990017270 244 – Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью. Сумма 296 тыс.руб – включить.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам (председатель Крупина М.М.)

Глава сельсовета

Р.И. Шамрай

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

15.02.2019 № 02

с. Суслово

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу Администрации Сусловского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.10.2011 г. №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Алтайском края», Сусловский сельский Совет народных депутатов,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу администрации Суловского сельсовета.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и социальным вопросам (председатель Донец Е.М.)

Глава сельсовета

Р.И. Шамрай

Приложение
К решению Суловского
сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского
края от 15.02.2019 № 02

**Порядок
предоставления и продолжительности очередного
и дополнительного отпуска главе Суловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края**

Раздел 1

Основной оплачиваемый отпуск

Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Суловского сельсовета Мамонтовский район Алтайского края (далее глава сельсовета) состоит из основного оплачиваемого отпуска 40 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Главе сельсовета предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 45 календарных дней.

Раздел 2

**Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный
рабочий день**

Главе сельсовета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не более 5 календарных дней.

Раздел 3

**Порядок предоставления отпуска и замена части отпуска денежной
компенсацией**

Порядок предоставления главе сельсовета ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании статьи 123 Трудового кодекса РФ в соответствии с графиком отпусков. Решение главы сельсовета об убытии в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается им самостоятельно с уведомлением главы района (главы администрации района), создается соответствующее распоряжение, в срок не менее чем за 14 дней до даты начала отпуска.

Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится на основании статьи 126 Трудового кодекса Российской Федерации. Денежной компенсацией может быть заменена часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней.

Раздел 4

Общее положение

Согласно статье 125 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Главе сельсовета по его письменному заявлению может быть представлен отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном действующим законодательством, статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 03

с. Суслово

Об отчете главы Сусловского сельсовета о
результатах деятельности сельского
Совета народных депутатов и деятельности
Администрации за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Сусловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет главы Сусловского сельсовета о результатах деятельности сельского Совета и деятельности Администрации за 2018 год утвердить.
2. Признать работу главы Сусловского сельсовета о результатах деятельности сельского Совета и деятельности Администрации за 2018 год удовлетворительной.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Сусловского сельского Совета народных депутатов

Глава сельсовета

Р.И. Шамрай

**Отчёт
главы Суловского сельсовета о результатах деятельности
сельского Совета народных депутатов и деятельности
администрации за 2018 год.**

Уважаемые депутаты, приглашенные, гости!

В соответствии с действующим Федеральным законодательством главы ежегодно отчитываются перед депутатами и населением о проделанной работе.

Администрация сельсовета – это тот орган власти, который решает самые насущные, самые близкие и часто встречающиеся повседневные проблемы своих жителей. Именно поэтому местное самоуправление должно эффективно отвечать на вопросы, которые существуют и стремится создать условия, которые способствовали бы максимальному стимулированию деятельности нашей сельской власти. И успех начинаний и дел, происходящих в селе, во многом зависят от нашей совместной работы и от доверия друг к другу – доверия людей к власти и наоборот власти к людям. Это очень серьезный и важный вопрос, который является основным приоритетом в нашей повседневной работе.

Все то, что ранее делалось для людей в поселении за счет колхоза, сегодня может быть исполнено только за счет средств бюджета сельского поселения и привлечения средств спонсоров и вот это переосмысление в сознании жителей села дается нам очень нелегко.

Мы все должны понимать, что комфортность проживания людей зависит не только от администрации, но и от активности населения.

Главными задачами в работе администрации остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования.

Это прежде всего:

- исполнение бюджета сельсовета;
- благоустройство территории населенного пункта, обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования;
- взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики села;

Но кроме Федерального закона, между администрацией сельсовета и администрацией Мамонтовского района были заключены соглашения о передачи части полномочий селу:

- в области дорожной деятельности в отношении дорог местного значения;
- в области сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

Часть полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, решения вопросов местного значения в области культуры.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период издано: постановлений - 30 , распоряжений по основной деятельности - 69 , проведено 13 сессий, на которых приняты 51 решение, из них по ряду важных вопросов:

- принятие бюджета муниципального образования;
- принятие Устава;
- о исполнении бюджета;

Проекты решений и постановлений направляются в прокуратуру района и находятся под постоянным контролем Управления юстиции по Алтайскому краю.

Информационным источником для изучения деятельности нашего сельсовета является официальный сайт Мамонтовского района раздел Суловский сельсовет, где размещаются нормативные документы и другая информация.

В 2018 году главным специалистом администрации проведена большая работа по внесению жилых объектов в федеральную информационную адресную систему (ФИАС так называемая налоговая база).

Введенные данные ФИАС передает в другую государственную информационную систему жилищно - коммунального хозяйства.

Всего введено - 320 из 330 адресов.

За 2018 год в администрацию, главе сельсовета поступали устные обращения граждан по различным вопросам. Основными, с которыми граждане обращались в сельсовет, были вопросы:

- постановка на учет в качестве нуждающихся в древесине –18 (отопление-17)
- присвоение адреса земельному участку –2
- разрешение на уборку деревьев - 4,
- безнадзорного содержания собак – 3
- благоустройства - 4
- разрешение бытовых споров 2 и другие.

Администрацией по запросу учреждений, организаций, юридических и физических лиц выдано:

- архивных выписок и справок о составе семьи, о личном подсобном хозяйстве, выписок из похозяйственных книг – 612

Административная комиссия

Всего проведено 5 заседаний, составлено 3 протокола:

по ст.70 (Причинение собаками физического и (или) материального вреда);

по ст. 61 ч.1 (нарушение тишины и покоя граждан);

по ст. 71 (нарушение правил содержания домашних животных, отменён судом);

Отправлено 11 предписаний по ст.27 (нарушения правил благоустройства)
Всего взыскано штрафов на сумму – 2000 рублей.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета граждан.

Всего на первичном воинском учете состоит -140 человек. В том числе граждан, пребывающих в запасе всего 120; 5 офицеров запаса; и 7 граждан, подлежащих призыву на военную службу. Один житель села в настоящее время проходит службу в Российской Армии. Ежегодно представляется в военный комиссариат по Мамонтовскому и Романовскому районов списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году. В 2018 году первоначальной постановке на воинский учет поставлено 7 юношей.

Формирование, утверждение и исполнение бюджета Суловского сельсовета

Главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития поселения и показателей эффективности, безусловно, служит бюджет.

Прошедший 2018 год в финансовом отношении был трудным для администрации сельсовета, так как мы не получили более ста тысяч рублей, из запланированных, земельного налога - в следствии вступления в силу Федерального закона от 28.12.2017 № 436-ФЗ- новая налоговая льгота по земельному налогу для пенсионеров – это право на налоговый вычет в виде уменьшения облагаемой базы на 6 соток и межевания земельных участков сельскохозяйственного назначения (произошло уменьшение кадастровой стоимости).

Доходная часть бюджета за 2018 год исполнена на 99,7% и составила 1 986 500 руб., в том числе собственные доходы(703,6) 967600 р. Процент собственных доходов в доходной части бюджета - 48,7 %.

Из чего складываются доходы:

НДФЛ – 23 тыс. руб.

ЕСХН – 40,8 тыс. руб.

Налог на имущество физических лиц 34,8 тыс. руб.

Земельный налог - 567,6 тыс. руб.

Аренда имущества – 35 тыс. руб.

Штрафы – 2 тыс. руб.

Дотации из бюджетов других уровней- 214,5 тыс. руб.

Административная комиссия - 5,8 тыс. руб.

Субвенция на военкомат – 64,6 тыс. руб.

Трансферты (дорожный фонд, содержание свалки)- 724 тыс. рублей

Компенсация затрат – 264 тыс. руб. (в т.ч. 99 тыс.руб. пожарная часть)

Прочие безвозмездные поступления — 10 тыс. рублей

Местный бюджет сельсовета формируется за счет налоговых и неналоговых доходов, взимаемых в свою очередь, с физических и юридических лиц.

Резервом увеличения налоговых доходов является сокращение недоимки. На 01.01.2019 г. составила: по земельному налогу- 194 тыс .руб., имуществу- 19 тыс.руб.

Одним из пунктов мероприятий по ликвидации задолженности по налогам, является оповещение, прием задолжников и выписки квитанций. Основной задачей администрации является разъяснительная работа.

Не получая этих бюджетных средств, поселение не может полноценно формировать свой бюджет, осуществлять свои обязанности.

В настоящее время продолжается работа по выявлению налогоплательщиков- умерших, не проживающих на территории, адреса регистрации, уточнение собственника земли и имущества.

Земельный фонд сельсовета составляет 13758 га. Основную долю земельного фонда занимают земли сельскохозяйственного назначения, в том числе сельскохозяйственные угодья – 10834 га, из них пастбища – 1473 га и пашни – 9084 га. На землях сельского поселения в аренде – 16 земельных участка площадью 116,2га. Вся земля обрабатывается.

На 1 января 2019 года население с. Суслово составило 719 чел., (2016г.-778 чел) число домовладений 281 (2016г.-333). Анализ демографической ситуации за последние 3 года говорит о том, что население уменьшается в результате естественной убыли, за счет миграции населения. В 2018 году родилось 4 человека, умерло 20 человек. Прибыло-10 чел. Убыло- 28 человек.

Численность населения (чел.), в т. ч.:	Пенсионеры	Дети до 18 лет	Трудоспособно е население
719	256	118	345

Кроме того, в селе проживает 44 пенсионера старше 80 лет, тружеников тыла -11, одиноко проживающих пенсионеров - 53, многодетных семей- 6. Неполных семей -15, в них детей 19, опекунских семей – 2 .

- Велась большая профилактическая работа с неблагополучными семьями. Семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. На учете, как семьи «СОП» находилось две семьи, одна снята с учета. Но на «внутрисельском»

контроле стоят 5 семей. В течение всего года, а также в период проведения мероприятия «Соберем детей в школу», администрацией совместно с женсоветом, работниками здравоохранения, школы были организованы посещения многодетных, малообеспеченных семей с целью выявления благополучия. Работа в данном направлении продолжается и в период летних каникул.

ПРЕДПРИЯТИЯ

Уже на протяжении многих лет, острой проблемой на селе является - занятость населения.

На всех предприятиях и организациях всех форм собственности трудится –87 человек. Градообразующих предприятий у нас нет.

На территории села функционируют – школа филиал, ФАП, СДК филиал, библиотека филиал, почтовое отделение, АТС, отделение Сбербанка России, 3 магазина, пекарня, ООО «Вода Алтая», пожарная часть № 103, парикмахерская, индивидуальные предприниматели.

На территории нашего села работают 2 КФХ- это КФХ Черновой Л.В., Сурмава Э.А. Они обрабатывают более 5000 га земли. Арендуют землю, а также обрабатывают собственную- КФХ Книс А.И., Волков В.В. где заняты наши жители- 20 ч.. Но у них работа сезонная, да и современная техника позволяет задействовать меньшее количество рабочих. На полях этих КФХ возделывают такие с/х культуры, как пшеница, овёс, горох, гречиха, подсолнечник, лён, чечевица.

Обеспечение телефонной связью общего пользования населенного пункта осуществляется от АТС. В селе имеется 179 стационарных телефонов. Также обслуживается 82 интернет портов. Устанавливается цифровое ТВ. Аналоговое ТВ отключат в июне. Информацию населению с разъяснениями, как будет работать цифровое ТВ, доводит администрация совместно с Советом ветеранов. Жаль, что с 01.01.2019г. под сокращение попала оператор АТС- жителям села, а особенно пенсионерам, был удобен этот способ оплаты за услуги телефона и интернета.

Но как не прискорбно, в последние годы мы все работаем в режиме оптимизации.

ООО «Вода Алтая», трудится 3 чел. занимается водоснабжением населения. Качество питьевой воды и системы водоснабжения относительно удовлетворительное. Протяженность водопроводных сетей по населенному пункту составляет 7,5 км.

Износ водопроводных сетей составляет 100 %. В 2018 году было несколько порывов водопровода. Крупные, связанные с большими материальными

затратами – это, один по ул. Садовая (замена 110 метров водопроводной трубы) и 2 по ул. Сибирская (установлен дренажный колодец для промывки системы, замена трубы-7 м.). Так как поступали жалобы от населения в разные инстанции, в решении этих проблемных задач участвовали представители районной Администрации и отдела ЧС. Администрации сельсовета в бюджет (по ходатайству главе района) было выделено 40000 рублей, которые переданы ООО «Вода Алтая» для помощи в восстановлении порывов. Можно вступить в краевую программу софинансирования объектов социального значения, но для этого нужно оформление этих объектов и финансовое участие жителей села. Хотелось бы обратиться к жителям, чтобы бережно относились к использованию питьевой воды, особенно в весенне-летний период, когда идет массовый полив огородов, а также своевременно производили оплату за воду.

Хочу сказать большое спасибо руководителям крестьянско- фермерских хозяйств- Черновой Л.В., Волкову В.В., Книс А.И., Сурмава Э.А., директору ООО «Вода Алтая» Ершовой Е.И., начальнику пож.части № 103 Писареву В.Н., ИП Белых И.М., Писаревой О.В., Ершовой Н.Г., директору ООО «Элегия» Борису И.Г. и др. При проведении сельских мероприятий, Праздновании 9 мая, к новогодним праздникам они постоянно оказывают спонсорскую помощь. Спасибо за работу и за материальную поддержку в наших проблемах и начинаниях.

Частное подворье

Уровень и качество жизни населения являются основными показателями степени благосостояния граждан и прямым отражением состояния нашей экономики.

Приоритетным направлением в отрасли сельского хозяйства является развитие ЛПХ, как одной из форм занятости населения и основным источником доходов. На территории поселения имеется около 250 личных подсобных хозяйства, в которых содержится 317 голов КРС, в т.ч. коров-180, 700(гол) свиней, лошадей –18, овец и коз –60 голов.

Отмечу крупные ЛПХ Ершовых Г.А. и Е.И., Семибратова С.В и Т.Л., Елагиных А.М. и Л.В., Проскуриных С.П. и Н.С., Стариковых В.А. и С.И., Руфф С.В. и Е.М., Писаревых В.Н. и И.И., Писаревых Н.А. и О.В., Заковряжиных В.И. и А. И., Батиевских М.А. и С.А., Крупиных Е.А. и М.М., Фоминых В.Г. и А.М., Дьяконова Ю.В. и другие, в которых разводят КРС и свиней.

Так же в селе многие хозяйства занимаются пчеловодством и птицеводством.

Пожарная безопасность

Ежегодно постановлением администрации сельсовета утверждается план мероприятий по предотвращению пожаров на территории села. Проводится информационно-разъяснительная работа среди жителей села, информационных стендах. Выдаются предписания о запрете сжигания сорной растительности. В этом вопросе неоценимую помощь оказывает пожарная часть.

Начальник и бойцы нашей пожарной части № 103 проводят рейдовые мероприятия по неблагополучным и стоящим на социальном контроле семьям.

Ведутся профилактические мероприятия по предупреждению пожаров .

За 2018 год пожарным подразделением было совершено всего выездов **28** из них: **10 выездов на тушение палов травы , 3 на тушение жил.домов (Ч.Курья, Суслово), 7 - хоз.постройки Ч.Курья, Островное, Мамонтово.**

Пользуясь случаем, хочу попросить депутатов о предупреждении своих избирателей, о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности на территории своих усадеб.

Особенно в весенний период, когда население активно чистит огороды, придомовые территории и разводит костры. Проблемой остается выгорание сухой растительности и сжигание мусора. В селе большое количество заброшенных участков.

Благоустройство.

Одним из важных направлений в работе администрации является благоустройство села.

Начиная разговор о благоустройстве нашего села в истекшем году, хочется сказать спасибо всем депутатам, женсовету, совету ветеранов, руководителям и работникам организаций, школьникам, которые приняли активное участие в благоустройстве села, а также всем жителям, которые остались равнодушными. Будем надеяться на такую же активность жителей и в этом году. Таким образом, общими усилиями выполнены следующие работы:

- в рамках мероприятий, посвященных Дню Победы, проведены субботники по наведению порядка в парке и прилегающей территории памятника Воину Освободителю, осуществлен косметический ремонт памятника. Приняли участие в субботнике жители села, школа, депутаты, женсовет, совет ветеранов, работники СДК, предприниматели, пож. часть; Хочется отметить мужчин: Меренюкова А.М., Писарева М.П., Заковряжина В.И., Крупина Е.А., Проскурина С.П.

- в мае наши Волонтеры, совместно со школьниками убирали мусор на въезде в село, участвовали в акции «Чистый берег».

- силами работников администрации и жителей села был проведен субботник на кладбище. Огромное спасибо Ершову Н.И., Семёнову В.А., Заковряжину В.И., Пинягину В.Е., Пинягину Е.Е., Машарову С.П.

- проведен субботник в сентябре, накануне Единого дня голосования.

- женсовет, волонтеры провели субботник в начале октября, в аллее Памяти. А какой замечательный уголок создали около лавочек в парке. Надеемся, что силами жителей, этот уголок будет прирастать.

- производился систематический выкос мест общественного пользования(парк)

села от сорной растительности; выкашивали траву на заброшенных усадьбах на центр.улицах. Помогали жители села, убирая соседствующие территории. И здесь хочется отметить депутатов Донец Е.М. и Леоненко С.А. за работу на своих округах.

- произвели выкос сорной растительности обочин на ул. Сибирской, ул. Партизанская, ул. Садовая, обкос дамб и лесопосадки по ул. Солнечная.

- многими жителями села регулярно проводилась очистка от бытового и растительного мусора придомовых территорий.

- проведён ремонт крыльца помещения СДК.

- Провели ремонт кровли, заменили коньки на здании администрации. 13 октября 2018 г. в результате сильного порыва ветра сорвало часть шиферного покрытия(более 20 листов). Помощь оказали Книс А.И., Ершов Г.А., ООО «Вода Алтай», Администрация района, жители села.

- весной и осенью проведена буртовка свалки.

- проведен сход граждан и организована пастьба скота, в двух стадах. В Зареченском табуне в июне возникал вопрос о увеличении оплаты за пастьбу, но был решен сходом улиц – жители, которых не устроила стоимость, КРС стали отправлять в основное стадо.

Свободного выгула КРС не было. Конечно, есть проблемы, когда весной перед выпасом, и осенью по окончании пастьбы КРС с ближайших дворов напрямиком идет в парк.

Вопросов благоустройства впереди много. Администрация их видит, и, безусловно, будет прилагать все усилия для решения поставленных задач, конечно, по мере финансовых возможностей бюджета Сусловского сельсовета.

Останавливаясь на санитарном состоянии, я хочу добавить, что необходимо поддерживать порядок в личных подворьях, около дворов, руководителям всех форм собственности необходимо содержать прилегающие территории в порядке, продолжать борьбу с сорняками и сухой растительностью. Актуальным остается вопрос содержания собак, выпуская их на улицу хозяева, тем самым, причиняют неудобства другим жителям села.

Постоянно нарушающие правила благоустройства, правила содержания животных будут привлекаться к административной ответственности.

Для решения некоторых проблем нужны большие финансовые вложения, а для решения других – достаточно равнодушного отношения граждан и желания решить проблему с применением собственных сил. Все мы хозяева в

своей семье, в своем доме. Почему же мы не хотим быть хозяевами в своем селе. Благоустройство - это прежде всего чистота и порядок на наших улицах и проезжих местах. Неприятно наблюдать ту картину, когда постепенно захламляются берег «бердинки», переулки, различные закоулки, мусор на остановке и в местах сбора молодежи. Порой зарастают сорняком и кленом личные подсобные участки из-за бездействия самих собственников. Я хотела бы в очередной раз обратиться через депутатов ко всем жителям нашего села: необходимо соблюдать чистоту и порядок на всей территории. Приятно смотреть на чистые, ухоженные приусадебные участки и улицы.

Дороги

Начало весны 2018 года было тяжелым, дороги - ул. Сибирская (отрезок у дома Косиловых), въезд на ул. Молодёжная, ул. Пантюшина были разбиты в результате проездов большегрузных автомобилей. Это отразилось на наших затратах по восстановлению дорог. Особенно трудоемкие работы были на ул. Сибирская. Дважды проводились работы по восстановлению. Хочется отметить, что помощь была оказана Черновым С.Н., (предоставил автомобиль для доставки бута, К-700, перечислил часть денежных средств на шлак). Так же помогли Кеслер Г.И., Сурмава Э.А. Отличились жители ул. Пантюшина. Жители этой улицы ежегодно своими силами, за счет собственных средств восстанавливали дорогу. Весной 2018 г. по инициативе жителей и депутатов состоялся сход улицы, на которой было решено своими силами, при поддержке сельсовета восстановить дорожное полотно. Администрация сельсовета за счет дорожного фонда приобрела шлак и гравий.

Весной проводились противопаводковые мероприятия. В этих мероприятиях нам помогали КФХ - Черновой Л.В. и Сурмава Э.А., пожарная часть № 103, Попов С.В. и жители села. Спасибо всем большое. На сегодняшний день вновь проводятся мероприятия по борьбе с паводковыми и талыми водами. Жители не должны оставаться в стороне и ждать. Хочу через депутатов обратиться к жителям села.

С 25 марта начинаем работы по очистке водопропускных труб под дорогами. Просим оказать содействие.

Продолжим...

Контракт по очистке дорог от снега был заключен с ДСПМК, дороги чистились своевременно. Жалоб от жителей села не поступало.

В летний период проведено:

- подсыпка грунта, бута и грейдование дорог на ул. Садовая, ул. Сибирская

(от дома № 1 до дома № 16)

- подсыпка бута и грейдование дамб (Ваулинская, Садовая) дважды,
- срезка грунта и подсыпка бута на въезде села.
- ямочный ремонт асфальта на ул. Советская и ул. Партизанская
- подсыпка шлака и грейдование ул. Рабочая

- отремонтирован проезд на свалку через переулок по ул.Советская (здесь по решению схода села приняли участие и жители). Все мероприятия по ремонту дорог проводили ДСПМК и ИП Замулин В.Н.

Так я вкратце постаралась охарактеризовать объем выполненных работ администрацией сельсовета, а сейчас мне бы хотелось остановиться на тех организациях и учреждениях, без которых жизнь нашего села была бы неполноценной.

Средняя общеобразовательная школа филиал

На начало 2019 г. в Сусловской СОШ филиал обучается 49 обучающихся и 18 воспитанников дошкольной группы. Школа работает в одну смену. Для обучения детей в школе есть все необходимая материально-техническая база. Помимо учебного процесса дети вовлечены во внеурочную деятельность, посещают кружки и спортивные секции. Школьники и воспитанники дошкольной группы участвуют в различных районных мероприятиях: предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, волонтерском движении, являются активными участниками сельских мероприятий. Все обучающиеся обеспечены бесплатными учебниками, 100% охвачены горячим питанием. Педагогический коллектив полностью укомплектован педагогическими кадрами. В учреждении работает 10 педагогов и 3 воспитателя, из них: у 9 - образование высшее, у 4-х среднее - специальное, 20 педагогов имеют первую категорию, 7 – высшую. 10 человек обслуживающего персонала и 4 кочегара в отопительный период. Все педагоги своевременно проходят профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации. Педагоги со стажем охотно делятся опытом работы с педагогами района, молодые педагоги принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, так в ноябре 2018г. участниками стали: учитель русского языка и литературы Сурмава Т.А. в номинации «педагог-мастер» и классный руководитель Ершова Е.В. в номинации «Самый классный классный».

Школа поддерживает тесную связь с родителями обучающихся, общественными организациями на селе. Регулярно проводятся противопожарные и противоправные профилактические мероприятия, с участием сотрудников пожарной службы, МЧС, полиции. За прошлый год нет ни одного случая нарушения правопорядка школьниками. Нет детей стоящих на учете в КДН (в январе 2019г. снята с учета Зайц М). Проблемой школы, наверное как и всех бюджетных учреждений, является нехватка финансовых средств. Школе необходим ремонт крыши и фасада здания.

Здравоохранение.

В ФАПе трудится добросовестный медработник наша «незаменимая»

Проскурина Раиса Федоровна. Она придет на помощь в любое время суток. Работа ФАПа строится по графику. Медицинская помощь населению оказывается при амбулаторном лечении, при посещении на дому и подворном обходе.

За 2018 год принято больных- 1412 чел. Отпущено процедур- 3087. Обслужено вызовов- 130. Вакцинацией охвачено 100% детского и взрослого населения.

Состоят на «Д» учете с заболеванием системы кровообращения-259 чел., с сахарным диабетом 40 чел. Ежегодно проходят мед.осмотры детей дошкольного образования и школы, дополнительная диспансеризация взрослого населения.

Жалоб на медицинское обслуживание со стороны жителей не было. В помещениях ФАПа всегда идеальный порядок и доброжелательное обслуживание. По инициативе администрации сельсовета, при материальной поддержке спонсоров и жителей села в ФАПе установлен водонагреватель. Не решен вопрос обеспечения населения лекарствами. Нет аптечного пункта. Раиса Федоровна, по собственной инициативе, когда бывает в районном центре привозит лекарства по запросам жителей.

Культура

Силами коллектива СДК филиал, в работе участвуют: женсовет, театральная студия «Аплодисмент», совет ветеранов, работник библиотеки- для жителей села проводятся традиционные мероприятия и концерты, посвящённые Празднику Великой Победы, 23 февраля, 8 Марта, Дню села, Новогодние и Рождественские праздники и др. Традиционными стали мероприятия для детей.

Работники СДК и Женсовет активно участвуют во всех районных фестивалях.

СДК всегда очень ответственно относятся к проведению мероприятий, обдумывают сценарии, шьют костюмы, тщательно подбирают концертные номера. Хочется поблагодарить их за проведении сельских мероприятий. Очень массово и ярко прошли в прошлом году Проводы зимы, День села. Вообще, нужно отметить, что коллектив творческий, всегда находится в поиске чего-то нового, отвечающего требованиям времени. Все вкладывают в работу свою душу, поэтому и мероприятия у них получаются насыщенными и разнообразными. Более подробную информацию о работе СДК предоставит заведующая СДК Фомина Ю.С.

Однако СДК филиал испытывает острую необходимость в укреплении материально-технической базы. У нас нет своего здания. Предоставленное КФХ по безвозмездной аренде здание требует ремонта, а также замены крыши.

Библиотечное обслуживание

Нравственно-эстетическое направление является приоритетным в работе библиотеки, где проводились книжные выставки, всевозможные обзоры, тематические беседы, конкурсы.

Для наших читателей библиотекой выписываются периодические печатные издания: газеты, 6 журналов. Газеты выписаны районной библиотекой. На первое полугодие 2018 г. периодические издания помогли выписать ИП Кеслер Г.И., ООО «Вода Алтая», жители села- Долгова Р.П., Меренюкова Л.Н. На 2019 г. журналы подписка осуществлена за счет личных средств, администрации сельсовета и депутата (Леоненко С.А.).

На сегодня читателей – 333 человек. Из них детей до 14 лет - 75 читателя; От 15 до 30 лет- 20 чел. Читателей инвалидов- 15 чел. Книжный фонд – 4728 кн. Большой вопрос СДК и библиотеки нет подключения к интернету.

Спорт

Развитие массового спорта, приобщение населения к здоровому образу жизни, одна из задач работы сельсовета. Здоровье человека - важный показатель его личного успеха. Если у молодёжи появится привычка к занятиям спортом, будут решены и такие острые проблемы, как наркомания, алкоголизм, детская безнадзорность. Ежегодно в мае месяце в районе проводится военно-спортивная игра «Зарница». В 2018 году команда «Патриоты», состоящая из школьников, молодежи, наших активистов СДК, членов женсовета, заняла третье место. На отдельных этапах эстафеты были первыми – бег с противогоздом (Одинцов Кирилл), сбор, разбор автомата (Пинягин М.) Второй год в «Зарнице» команда занимает призовые места. Это от радно.

Так же наше село принимало участие в летней Олимпиаде района, где по баскетболу среди мужчин- 2 место, участвовали в легкой атлетике на 400 м., 1,5 км, 2 место в пулевой стрельбе и 1 место в метании дартса среди глав (админист раций) сельских советов, по шахматам - 3 место. Спонсорами традиционно выступают Книс А.И. и Чернова Л.В. В июне на празднование Дня молодежи в селе прошли 2 матча по мини футболу: один младшей возрастной группы и среди молодежи старше 16 лет.

Совет женщин, Совет ветеранов

Хочется коснуться работы Совета женщин и Совета ветеранов. Не одно мероприятие на селе, начиная с субботников, не проходит без участия наших женщин. Всегда проявляют инициативу и вносят предложения. Большую работу проводит совет женщин с семьями (малоимущими, многодетными). Большое им спасибо за их работу при организации и проведении сельских праздников - Дня пожилого человека, Дня села, Проводов зимы.

Наши общественники не оставляют без внимания ветеранов, одинокопроживающих пенсионеров, ветеранов труда, они не забывают поздравить с Днем рождения, юбилеем. Проводят встречи и посиделки. Совет ветеранов и женсовет принимают активное участие в районных мероприятиях.

Администрация сельсовета благодарит Ваши команды за работу и активную позицию.

Планы на 2019 год!

Уважаемые депутаты!

Было бы замечательно, если бы все проблемы в сельском поселении решались легко и быстро. Но в реальной жизни так не бывает. К сожалению, у нас в сознании на бытовом уровне по-прежнему доминирует потребительская, а не созидательная идеология, что тормозит развитие местного самоуправления и препятствует реализации гражданами своих прав.

На 2019 год мы определили два основных направления, по которым мы будем работать:

- поддержание жизнедеятельности нашего села;
- взаимосвязь с населением;

Задач на 2019 год можно поставить много, но их необходимо выполнять. Мне хочется, чтобы все жители понимали, что все зависит от нас самих. Мы все вместе одна большая семья, имя которой – Муниципальное образование Суловский сельский совет.

Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой посильный вклад в развитие села.

Только все вместе, взаимодействуя каждый день, учитывая мнение каждого жителя и руководствуясь законом, мы сможем эффективно решить стоящие перед нами задачи и достичь поставленных целей, чтобы сделать село лучше. Все, что было сделано на территории села – это итог совместных усилий. Выражаю свою признательность жителям села, депутатам, руководителям предприятий и учреждений за взаимодействие и сотрудничество, за Ваши советы и предложения, поддержку и терпение.

Уважаемые депутаты и гости!

В заключении хочу пожелать всем здоровья, успехов, добра, солнышка в душе и семейного благополучия.

Доклад окончен. Спасибо за внимание.

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 04

с. Суслово

Об исполнении бюджета
сельсовета за 2018 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельсовета, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить доходы местного бюджета за 2018 год по плану 1998900 руб., по исполнению 1986500 руб.
2. Утвердить расходы местного бюджета сельсовета за 2018 год в сумме 2048900 руб.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам.

Глава сельсовета

Р.И. Шамрай

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 07

с. Суслово

Об утверждении Соглашения между
Администрацией Мамонтовского
района Алтайского края и
Администрацией Суловского
сельсовета Мамонтовского района о
передаче полномочий
муниципального района по
организации сбора и вывоза бытовых
отходов и мусора

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Суловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Суловского сельсовета Мамонтовского района о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (прилагается).
2. Направить настоящее решение на рассмотрение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Суловский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам.

Глава сельсовета

Р.И. Шамрай

СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
администрацией Суловского сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов
и мусора

с. Мамонтово

«__»_____ 2019 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Суловского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Шамрай Розы Ивановны, действующей на основании Устава муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «__» _____ 2019 года №_____, решением Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «22» марта 2019 года № 07, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2019 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Банковские реквизиты:
Администрация Мамонтовского
района Алтайского края

Банковские реквизиты:
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края по
финансам, налоговой и кредитной
политике)
ИНН 2257000662 КПП 225701001
л/с 04173000270
р/с 40101810350041010001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ,
Г.БАРНАУЛ,
БИК 040173001

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
«___» _____ 2019 г.

Банковские реквизиты:
Администрация Суловского
сельсовета Мамонтовского района

658558, Алтайский край,
Мамонтовский район, с.Сулово,
ул. Советская, 64
ИНН 2257000729, КПП 225701001
ОГРН 1022202072837
л.с. 40204810400000002713
Отделение Барнаул г.Барнаул
БИК 040173001 ОКПО 04085045

Глава Суловского сельсовета

_____ Р.И. Шамрай
«___» _____ 2019 г.

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Численность населения, чел.	Расчётное количество часов спецтехники, час.	Средняя стоимость маш./час.	Объём денежных средств, руб.
На 651 чел.	20	1400,0	28 000

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« __ » _____ 2019 г.

Глава Суловского сельсовета
_____ Р.И. Шамрай

« __ » _____ 2019 г.

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Численность населения, чел.	Расчётное количество часов спецтехники, час.	Средняя стоимость маш./час.	Объём денежных средств, руб.
На 651 чел.	20	1400,0	28 000

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« __ » _____ 2019 г.

Глава Суловского сельсовета
_____ Р.И. Шамрай

« __ » _____ 2019 г.

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 08

с. Суслово

Об утверждении Соглашения между
Администрацией Суловского
сельсовета Мамонтовского района и
Администрацией Мамонтовского
района о передаче части полномочий
по решению вопросов местного
значения в сфере культуры
на уровень муниципального района

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Суловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры на уровень муниципального района (прилагается).

2. Направить настоящее решение на рассмотрение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Суловский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам.

Глава сельсовета

Р.И. Шамрай

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Суловского_сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры

с. Мамонтово

" ____ " _____ 2019 года

Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Шамрай Розы Ивановны, действующей на основании Устава муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Суловского сельсовета Мамонтовского района части полномочий по решению вопросов местного значения, в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.12 ст.14 131-ФЗ).

2. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2.2. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края осуществляется не позднее десятого числа месяца следующего за отчетным (при наличии остатка денежных средств на счете бюджета муниципального образования).

2.5. Администрация района не вправе использовать межбюджетные трансферты, выделяемые на осуществление переданных полномочий на другие цели.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация сельсовета:

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Мамонтовский сельсовет.

3.1.2. Перечисляет финансовые средства, в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере и порядке, установленных приложением к настоящему Соглашению.

3.1.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от Администрации района информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий.

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные полномочия, предусмотренные с пунктом 1.2 настоящего Соглашения, действующим законодательством и принимаемыми правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Осуществляет финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета;

3.2.3. Обеспечивает эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.4. В случае прекращения осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, возвращает неиспользованные финансовые средства.

3.2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, в том числе финансовые санкции, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация сельсовета и Администрация района несут ответственность в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров и расторжения договора

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2019 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, финансовых средств;

- нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8. Реквизиты Сторон

Администрация Суловского
сельсовета Мамонтовского района

658558, Алтайский край,
Мамонтовский район, с.Сулово,
ул. Советская, 64
ИНН 2257000729, КПП 225701001
ОГРН 1022202072837
л.с. 40204810400000002713
Отделение Барнаул г.Барнаул
БИК 040173001 ОКПО 04085045

Глава сельсовета

_____/Р.И. Шамрай
м.п.

Администрация района:
Администрация Мамонтовского
района Алтайского края

Банковские реквизиты:
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края по
финансам, налоговой и кредитной
политике)
ИНН 2257000662 КПП 225701001
л/с 04173000270
р/с 40101810350041010001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ,
Г.БАРНАУЛ,
БИК 040173001

Глава района

_____/С.А.Волчков
м.п.

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № _09
с. Суслово

Об утверждении заключения комиссии по бюджету, налогам и кредитной политике сельского Совета народных депутатов на внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год.

В соответствии с Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе Суловского сельсовета Мамонтовского района, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Заключение комиссии по бюджету, налогам и кредитной политике сельского Совета народных депутатов на внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год»
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

Р.И. Шамрай

Заключение

постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансам Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год»

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:
Бюджетный кодекс статья 264.4 и Положение о бюджетном процессе Суловского сельсовета утвержденное решением от 31.05.2017г. № 11 (с учетом изменений от 28.03.2018г. № 05)

Цель экспертно-аналитического мероприятия

Оценить объемы, динамику и структуру доходов и расходов годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района за 2018 год»

Объектами внешней проверки являются:

- ГАБС – главные распорядители бюджетных средств:

Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Предметы экспертно-аналитического мероприятия

Для проведения внешней проверки главными администраторами бюджетных средств представлены следующие формы (Приложение №1):

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503117);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Пояснительная записка с приложениями (ф. 0503160).
- решение Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 22.12.2017 № 22 (с учетом изменений от 24.12.2018 № 50)

Исследуемый период: январь-декабрь 2018 года.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия:
с 19 по 25 февраля 2018 года.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия

Полнота представления и правильность оформления форм годовой бюджетной отчетности в соответствии с требованиями статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности», утвержденной приказом министерства финансов РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции.

Во всех формах отчетности заполнены обязательные реквизиты (отчетная дата, наименование органа, организующего исполнение бюджета, наименование бюджета, коды по ОКУД ОКЕИ, периодичность, единицы измерения).

Выборочной проверкой соответствия между отдельными показателями форм бюджетной отчетности отклонений не установлено.

1. Анализ исполнения доходов бюджета

В соответствии с решением Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 22.12.2017 № 22 (с учетом изменений от 24.12.2018 № 50) доходы местного бюджета 2018 год утверждены в сумме 1998,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов 724,0 тыс. рублей. По отчету плановые показатели по доходам отражены в сумме 1998,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов 724,0 тыс. рублей.

Фактически поступило доходов в местный бюджет 1986,5 тыс. рублей или 99,3 процента к годовому плану по отчету, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 967,6 тыс. рублей или 98,7 процента к плану по отчету.

1.1. Анализ поступления налоговых доходов

Налоговые доходы при плане на год по отчету 676,0 тыс. рублей поступили в сумме 667,0 тыс. рублей, что составило 98,7 процентов к плану.

1.2. Анализ поступления неналоговых доходов

Неналоговые доходы при плане на год в сумме 304,0 тыс. рублей поступили в местный бюджет в объеме 300,6 тыс. рублей, что составляет 98,9 процента от плана.

1.3. Анализ безвозмездных поступлений

Безвозмездные поступления в местный бюджет по состоянию на 1 января 2019 года составили 1018,9 тыс. рублей. Удельный вес в структуре доходов - 51 процент.

1.4.1. Из краевого и районного бюджета поступило безвозмездных поступлений 1018,9 тыс. рублей.

Уточненный план по безвозмездным поступлениям на 01.01.2018 года составил 1018,9 тыс. рублей (от первоначальных плановых показателей рост составил 620,8 тыс. рублей или 39 %), из них:

- дотаций – 214,5 тыс. рублей или 100 процентов;
- субвенций-70,4 тыс. рублей или 100 процентов;
- иные межбюджетные трансферты-724,0 тыс. рублей или 100 процентов;
- прочие безвозмездные поступления 10,0 тыс. рублей или 100 процентов.

2. Анализ исполнения расходов местного бюджета

Расходы местного бюджета за 2018 год профинансированы в сумме 2007,0 тыс. рублей, что составляет 98 процента к утвержденному годовому плану в объеме 2048,9 тыс. рублей.

Структура расходов местного бюджета

КБК	Наименование раздела классификации расходов районного бюджета	Удельный вес, %%
0100	Общегосударственные вопросы	55,1
0200	Национальная оборона	3,2
0400	Национальная экономика	34,7
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	6,9
0800	Культура, кинематография	0,1
1000	Социальная политика	0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	100,0

Основную долю в расходах местного бюджета занимают расходы на национальную экономику и общегосударственные вопросы.

По бюджетной классификации

2.1.1. По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» расходы профинансированы на 98 процентов к плану (план по отчету – 1128,3 тыс. руб., исполнение – 1106,5 тыс. руб.).

2.1.2. По разделу 0200 «Национальная оборона» расходы профинансированы на 100 процентов к плану (план – 64,6 тыс. руб., исполнение – 64,6 тыс. руб.).

2.1.3. По разделу 0400 «Национальная экономика» расходы профинансированы на 100 процента к плану (план по отчету – 696,0 тыс. руб., исполнение – 696,0 тыс. руб.).

2.1.4. По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы профинансированы на 98,8 процента к плану (план по отчету – 138,4 тыс. руб., исполнение – 140 тыс. руб.).

2.1.5. По разделу 0800 «Культура, кинематография» расходы профинансированы на 75 процентов к плану (план по отчету – 2 тыс. руб., исполнение – 1,5 тыс. руб.),

2.1.6. По разделу 1000 «Социальная политика» расходы профинансированы на 0 процентов к плану (план по отчету – 18,0 тыс. руб., исполнение – 0,0 тыс. руб.).

4. Анализ дефицита местного бюджета

По состоянию на 1 января 2019 года местный бюджет исполнен с превышением расходов над доходами (дефицитом) в размере 20,5 рублей

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план	Кассовое исполнение
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего,			
в том числе:	X	50,0	20,5
источники внутреннего финансирования, из них:	X		
изменение остатков средств	000 010000000000000000	50,0	20,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	50,0	20,5
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000000000500	-1998,9	-1986,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000500	-1998,9	-1986,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000510	-1998,9	-1986,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020105000000510	-1998,9	-1986,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000000000600	2048,9	2007,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000600	2048,9	2007,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000610	2048,9	2007,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020105000000610	2048,9	2007,0

6. Выводы

Бюджетная и бухгалтерская отчетность главного распорядителя бюджетных средств Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год включена в годовую бюджетную отчетность муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, представленную в комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в установленные сроки в соответствии с письмом Министерства финансов Алтайского края от 09.01.18 №06-09/П/З «Об особенностях составления и представления годовой отчетности финансовыми

органами муниципальных образований и органами управления государственными внебюджетными фондами за 2018 год»

2. Годовая отчетность главного распорядителя бюджетных средств Суловского сельсовета Мамонтовского района за 2018 год составлена в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и соответствует структуре и бюджетной классификации.

3. В составе годового отчёта главных распорядителей все формы отчётности соответствуют требованиям приказа министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н.(с учетом изменений и дополнений)

4. Факты недостоверности бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств по состоянию на 01.01.2019 года не установлены.

5. Исполнение местного бюджета по состоянию на 1 января 2019 года осуществлялось в соответствии с решением Суловского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2017 № 22 (с учетом изменений от 24.12.2018 № 50).

Фактически поступило доходов в местный бюджет 1986,5 тыс. рублей или 99 процентов к годовому плану по отчету, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 967,6 тыс. рублей или 98,7 процентов к плану по отчету.

Общий объем безвозмездных поступлений в местный бюджет по состоянию на 1 января 2019 года составили 1018,9 тыс. рублей. Удельный вес в структуре доходов – 51,3 процента.

Фактические расходы местного бюджета 2007,0 тыс. рублей или 98 процентов к годовому плану по отчету.

По состоянию на 1 января 2019 года местный бюджет исполнен с превышением расходов над доходами (дефицитом) в размере 20,5 тыс. рублей

Председатель комиссии

М.М. Крупина

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

05.04.2019 № 10

с. Суслово

О досрочном прекращении
полномочий главы Сусловского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края Шамрай Розы Ивановны

Рассмотрев заявление главы Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Шамрай Розы Ивановны об отставке по собственному желанию, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 31 Устава муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Суловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия главы Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Шамрай Розы Ивановны.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления и социальным вопросам (председатель Донец Е.М.).

Заместитель председателя Суловского
сельского Совета народных депутатов

И.Н. Фёдорова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.04.2019 № 11

с. Суслово

О назначении исполняющего
обязанности главы Сусловского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствие с ч. 3 ст. 31 Устава муниципального образования
Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Сусловский
сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить исполняющим обязанности главы Сусловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края Фролову Ларису Федоровну, главного
специалиста администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края с доплатой 6114,05 рублей в месяц до выборов нового главы
Сусловского сельсовета Мамонтовского района.

2. Настоящее решение вступает в силу с 5 апреля 2019 года до избрания
главы Сусловского сельсовета.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде
Администрации сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на
вопросам местного самоуправления и социальным вопросам (председатель
Донец Е.М.).

Заместитель председателя Сусловского
сельского Совета народных депутатов

И.Н. Фёдорова

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2019 № 12

с.Суслово

О назначении досрочных выборов
главы Суловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 171, 176 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и статьей 7 Устава муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Суловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Назначить досрочные выборы главы Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 8 сентября 2019 года.

2. Число избирателей, зарегистрированных на территории муниципального избирательного округа Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, 563 человека.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Свет Октября» в течение 5 дней со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

И.о. главы сельсовета

Л.Ф. Фролова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

18.06.2019 № 13

с. Суслово

О внесении изменений в решение
Сусловского сельского Совета
народных депутатов от 24.12.2018г.
№ 49 «О бюджете муниципального
образования Сусловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Л.Ф. Фроловой, и.о. главы
Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, сельский
Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

Внести изменения в решение Сусловского сельского Совета народных
депутатов от 24.12.2018 № 49 «О бюджете муниципального образования
Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующее:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального
образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
в сумме 1943,9 тыс. рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Сусловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 1943,9
тыс.рублей»;

3. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных
ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования
Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Наименование	РРз	ППР	Сумма
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	596,0

4. Внести изменения в приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			596,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270	200	596,0

5. Внести изменения в приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2019 год».

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			596,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270	200	596,0

6. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	00001000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 1943,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	1943,9

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Мамонтовского района в разделе Суловский сельсовет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам. (председатель Крупина М.М.)

И.о. главы сельсовета

Л.Ф. Фролова

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.06.2019 № 14

с. Суслово

Об утверждении Положения «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Сусловский сельсовет и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В связи с необходимостью оптимизации бюджетных расходов в условиях кризисных явлений в финансово-экономической сфере, объективной невозможности выплаты бывшим главам муниципального образования, муниципальным служащим пенсий за выслугу лет в размерах, установленных статьей 9 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС, а также правовых позициях Конституционного суда Российской Федерации (определение от 03.04.2007 № 332-О-П), изменениями организационных моментов, изменения органа по начислению и порядок выплаты за выслугу лет главе муниципального образования и муниципальным служащим, на основании протеста прокуратуры от 29.03.2019 № 02-43-2019, Суловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Суловский сельсовет и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Суловского сельсовета.

3. Решение от 14.12.2012 № 36 "Об утверждении Положения «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Суловский сельсовет и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Донец Е.М.)

И.о. главы сельсовета

Л.Ф. Фролова

Утверждено
решением Суловского сельского
Совета народных депутатов
от 18.06.2019 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К
ПЕНСИИ И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 27.12.2007 N 154-ЗС "О доплате к пенсии в Алтайском крае", постановления Администрации Алтайского края от 26 ноября 2015 года N 478 и определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- муниципальные должности;
- должности муниципальной службы Администрации Суловского сельсовета;

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности, и должности муниципальной службы, доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет устанавливаются к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом.

Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, назначаются после окончания срока указанных выплат.

3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет,

ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

4. Размер пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) в соответствии с законодательством Алтайского края на день обращения за назначением данной пенсии, доплаты к пенсии.

Размер назначенной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края должностного оклада (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы Алтайского края и финансируется в пределах сумм, утвержденных решением Сусловского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий год.

Перерасчет производит ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Мамонтовского района.

5. При определении размера доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы,

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе

досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6. Если на день обращения лица за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, замещавшаяся им должность исключена из нормативного правового акта Администрации Суловского сельсовета, в соответствии с которым она устанавливалась, то доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

II. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района

7. Доплата к пенсии лицам, замещавшим не менее одного срока полномочий должность главы муниципального района, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" уволенных после 2008 г. (год первоначальной выплаты)

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

8. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района, осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Лицам, замещавшим должности, указанные в пунктах 7,8 настоящего Положения, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения по соответствующей должности.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав

администраций и муниципальных районов, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения главы администрации, муниципального района соответствующего муниципального образования.

Денежное вознаграждение главы муниципального образования муниципального района устанавливается в соответствии с постановлением Администрации края от 31.01.2008 N 45 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих".

III. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района

9. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 01.01.2017 года по следующим основаниям:

а) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 7 - 9 части 1 статьи 33, пунктами 1, 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

б) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) истечение срока действия срочного служебного контракта;

г) расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего.

10. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы в период с 09.09.2008 по 31.12.2016.

11. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, установленных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в

стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не включаются периоды работы на следующих должностях:

- должностях, осуществляющих (осуществлявших) техническое обеспечение органов муниципальной власти и управления,
- должностях работников, оплата труда которых производится (производилась) по Единой тарифной сетке.

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с порядком, установленным для государственных гражданских служащих.

13. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания гражданского служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". (приложение 1)

14. Лицам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа гражданской службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

15. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в пунктах 13,14 настоящего Положения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к

страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

16. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

17. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

В случае замещения лицами должностей муниципальной службы менее 12 полных месяцев размер среднемесячного денежного содержания исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически отработанные полные месяцы на должностях гражданской службы на число этих месяцев.

18. В случае, если размер доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет меньше, чем установленная законодательством Российской Федерации сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующая по состоянию на 01.01.2016 года, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в процентном соотношении, согласно отработанному стажу в муниципальной службе, от суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 01.01.2020 года.

- 1) Муниципальные должности (глава села) – 12%;
Высшие должности муниципальной службы (глава Администрации сельсовета) - 12%.
- 2) Высшие должности муниципальной службы:
До 20 лет муниципального стажа – 9%.
От 21 года до 25 лет – 9,5 %,
От 26 лет до 30 лет - 10 %,
Свыше 30 лет – 10,5%.
- 3) Старшие и младшие должности муниципальной службы:
До 20 лет муниципальной службы – 8%,
От 21 до 25 лет - 8,5%,
От 26 лет до 30 лет – 9 %,
Свыше 30 лет - 9,5%.

V. Порядок оформления и представления документов для назначения доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

19. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, подают главе Администрации сельсовета, в которой они замещали должности муниципальной службы перед увольнением, письменное заявление установленного образца (приложение 2).

В случае реорганизации или ликвидации (упразднения) этого муниципального органа заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет подается ответственному лицу муниципального органа, которому в соответствии с нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного (упраздненного) муниципального органа. В случае отсутствия такого органа заявление подается главе администрации сельсовета.

20. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

а) копия паспорта;

б) По собственной инициативе работника предоставляется справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения;

в) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, трудовые договоры, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в подпунктах "а", «б», "в" настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Заявители вправе представлять документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 23 настоящего Положения.

21. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

22. Заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 20 настоящего Положения документов регистрируется главным специалистом администрации Суловского сельсовета день его подачи.

При направлении заявления о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

23. Главный специалист администрации сельсовета при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а при наличии - приобщает к заявлению следующие документы:

справку о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, доплаты к пенсии, выданную бухгалтерской службой структурного подразделения Администрации Мамонтовского района;

копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

В срок, не превышающий срока, установленного пунктом 24 настоящего Положения, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Периоды службы (работы) включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

24. Главный специалист администрации сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет (за исключением случаев направления главным специалистом администрации сельсовета запросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения) с приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае направления главным специалистом администрации Сусловского сельсовета запросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляется в течение 5 рабочих дней со дня получения необходимых документов.

25. Полный пакет документов направляется главному специалисту администрации Сусловского сельсовета, который в течение 5 дней проверяет документы, выносит заключение о правильности включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, в случае отсутствия нарушений производит расчеты по начислению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об установлении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет и направляет в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения. (Приложение 5)

26. Комиссия на очередном заседании:

- рассматривает представленные документы по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет,
- рассматривает правильность включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов службы (работы), другие приложенные документы заявителя;
- выносит решение о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении соответствующей выплаты, о чем записывается протокольно.

27. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, главе сельсовета для подписания с приложением заявления заявителя, документов, указанных в пункте 20,23 настоящего Положения.

После подписания распоряжения один экземпляр (его копия) направляются получателю пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет о принятом решении секретарь комиссии сообщает в администрацию Сусловского сельсовета, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. При этом предоставленные документы передаются в администрацию Суловского сельсовета.

VI. Порядок приостановления, возобновления и прекращения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

28. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, должностей государственной гражданской или муниципальной службы - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

в) в случае изменения лицом места жительства (пребывания) в пределах Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо изменило место жительства (пребывания) в пределах Алтайского края;

г) в случае выезда лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало за пределы Алтайского края;

д) в случае окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края (при отсутствии документов, подтверждающих место жительства лица на территории Алтайского края) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края.

29. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме главного специалиста администрации Суловского сельсовета о наступлении таких обстоятельств.

30. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" - "д" пункта 28 настоящего Положения, главный специалист администрации Суловского сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 28 настоящего Положения, - у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу);

в случаях, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 28 настоящего

Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Ответственные лица и Администрация Суловского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

(п. 33.1 введен Постановлением Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

31. Главный специалист администрации Суловского сельсовета в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 29,30 настоящего Положения, от лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Главный специалист администрации сельсовета готовит распоряжение о прекращении выплаты.

Распоряжение о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

32. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 28 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного главному специалисту администрации Суловского сельсовета с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной гражданской или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы, доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

33. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

34. При перемене места жительства (пребывания) лица в пределах Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию Суловского сельсовета и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица.

При выезде лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по последнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края.

В целях получения сведений, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, главный специалист администрации сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица заявления о возобновлении соответствующей выплаты у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Администрация Суловского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

35. Главный специалист администрации сельсовета в течение 3 дней со дня получения заявления лица о возобновлении соответствующей выплаты и документов (сведений), подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Положения, направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии,

пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

36. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

б) выезда лица, получающего доплату к пенсии и пенсии за выслугу лет, на новое место жительства за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало на новое место жительства за пределы Алтайского края;

в) назначения лицу пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

г) отбывания лицом наказания в местах лишения свободы в связи с установленными приговором суда виновными действиями (бездействием) лица, связанными с исполнением должностных обязанностей в период замещения муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо поступило в учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы.

37. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 36 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме заместителя главы администрации сельсовета о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 37 настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию Суловского сельсовета документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б", "г" пункта 36 настоящего Положения, Администрация Суловского сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении соответствующих обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения):

в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 37 настоящего Положения, - у органа записи актов гражданского состояния сведения о смерти, лица, а также признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 37 настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания), об окончании срока пребывания лица на территории Алтайского края;

в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 37 настоящего Положения, - у Федеральной службы исполнения наказаний сведения об исполнении уголовного наказания в виде лишения свободы.

Администрация Суловского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

38. Главный специалист администрации сельсовета в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 39 настоящего Положения, направляет полученные документы (сведения) в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения).

39. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу по его вине (по причине неисполнения им обязанностей, установленных пунктами 29, 37 настоящего Положения), подлежат добровольному возврату в местный бюджет. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

VII. Порядок увеличения (индексации) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

41. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет подлежат увеличению (индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности.

42. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

43. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет на соответствующий индекс, указанный в пункте 42 настоящего Положения (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера доплаты

к пенсии, пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

44. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих Алтайского края, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 07.07.2017 N 248)

45. При уменьшении должностного оклада или денежного вознаграждения по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии не пересчитывается.

46. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет пересчитывается.

47. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет назначенные лицу и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

48. Финансовое обеспечение выплаты доплат к пенсиям, пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Суловского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий год.

49. Начисленные и не востребованные своевременно лицом суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за 3 года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не полученные лицом своевременно по вине Администрации Суловского сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Выплата сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется по выбору лица путем перечисления сумм на имеющиеся или открываемые в выбранных им банках банковские счета или вклады до востребования (за

исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) либо через организации федеральной почтовой связи.

Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет лицам, выехавшим на новое место жительства за пределы Алтайского края выплачивается через организации федеральной почтовой связи.

(п. 54 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

50. Финансирование расходов на оплату услуг организациям федеральной почтовой связи по доставке сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также банкам по зачислению указанных выплат на счета граждан производится за счет средств местного бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними.

51. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению местного бюджета и представляется в установленные сроки.

52. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств, связанных с выплатой доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

(п. 57 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

Приложение 1

к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 2

к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Главе Суловского сельсовета

От _____

(Ф.И.О. заявителя)

(должность на день увольнения)

(наименование муниципального органа, из которого уволился)

(год и дата рождения, домашний адрес и телефон)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от _____ N ____ " О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу муниципального образования Суловский сельсовет" Прошу установить мне замещавшему должность

_____ (должность, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

(доплату к пенсии) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет ознакомлен(а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение 5 рабочих дней направить в Администрацию Суловского сельсовета Мамонтовского района по последнему

месту жительства в Алтайском крае соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

- а) копия паспорта - на _____ л.;
- б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения - на _____ л.;
- в) копия документа, подтверждающего стаж гражданской службы, исполнение соответствующих должностных полномочий,

_____ на _____ л.
(трудовая книжка, военный билет и другое)

Иные документы (по желанию заявителя): _____

_____.

На обработку предоставленных персональных данных с целью назначения и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Алтайского края, согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

" ____ " _____ 20 ____ г.

заявителя)

(подпись

Приложение 3
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения (доплаты к пенсии) пенсии за
выслугу лет приняты от

_____ на _____ листах " ____ " _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____.

Главный специалист администрации _____

Приложение 4
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Справка
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы,
для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности)

№ п/ т/	№ запис и в трудо вой книжк е	Дата			Занимаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы, исполнения полномочий						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии			
							В календарном исчислении			В льготном исчислении						
		Год	Месяц	Числ			лет	месяц	дне	лет	месяц	дне				
1																

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____
Место для печати _____

Приложение 5
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____
с. Сулово

О назначении (доплаты к пенсии)
пенсии за выслугу лет

_____ с _____ г.
(Ф.И.О.) (Дата)

В соответствии с Положением «О порядке назначения,
индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет
муниципального образования Суловский сельсовет», утвержденное
решением Суловского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края от _____ № _____ назначить с
_____ года _____ – замещавшей(ему)
(Дата) (Ф.И.О.)

должность _____
(Место работы)

Администрация Суловского сельсовета, исходя из стажа муниципальной
службы _____, пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в сумме
(Лет)
_____ рублей в месяц.

Глава сельсовета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено
Решением Суловского сельского
Совета народных депутатов
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом Администрации Суловского сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении и выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Решением Суловского сельского Совета народных депутатов, настоящим Положением. Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, отделами и комитетами Администрации района.

II. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Суловского сельсовета.

6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

III. Основные задачи и права Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) координация деятельности Администрации Суловского сельсовета по реализации «Положения о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципального образования Суловский сельсовет» (далее Положение) в сфере дополнительного пенсионного обеспечения с целью определения единых подходов к решению сложных вопросов, возникающих в практической деятельности Администрации Суловского сельсовета при определении прав граждан на доплату к пенсии и пенсию за выслугу лет;
- 2) разработка предложений по совершенствованию «Положения» в области пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Суловского сельсовета;
- 3) принятие решений о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Суловский сельсовет;
- 4) рассмотрение обращений Администрации Суловского сельсовета по наиболее сложным вопросам, для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об отказе в их назначении;
- 6) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц Администрации Суловского сельсовета, связанных с назначением, возобновлением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

8. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от Администрации Суловского сельсовета и органов местного самоуправления;
- 2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов Администрации Суловского сельсовета.

IV. Организация работы Комиссии

9. Председатель Комиссии:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;

- 3) дает поручения членам Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления;
- 5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

10. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 2) составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет главе сельсовета для подписания;
- 5) сообщает главе сельсовета, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

12. Члены Комиссии вносят предложения о повестке дня заседаний Комиссии и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

V. Порядок работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

18.06.2019 № 15

с. Суслово

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества

В соответствии со статьями 15, 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11, 18 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07. 2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Сусловский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и

(или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Суловский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления и социальным вопросам (председатель Донец Е.М.).

И.о. главы сельсовета

Л.Ф. Фролова

Утвержден
решением Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края
от 18.06.2019 № 15_

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за
исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или)
пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке
и условиях предоставления в аренду включенного
в данный перечень имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного изменения и (или) дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - муниципальное имущество), соответствующем следующим критериям:

- а) имущество учтено в реестре муниципальной собственности муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- б) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- в) муниципальное имущество не ограничено и не изъято из гражданского оборота;

- г) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- д) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- е) в отношении муниципального имущества не принято решение о его предоставлении иным лицам (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- ж) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- з) в отношении муниципального имущества не принято решение о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, списании.

3. Включению в Перечень подлежат здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, земельные участки, инвентарь, инструменты, пригодные для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Ведение Перечня возлагается на Администрацию Суловского сельсовета (далее по тексту - Администрация).

5. Перечень формируется Администрацией и утверждается постановлением Администрации, дополнением и (или) изменением его объектного состава, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. При формировании Перечня, в том числе для его изменения и (или) дополнения, Администрацией могут использоваться следующие данные

- информация об имуществе казны сельского поселения, которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- информация об имуществе, поступившем в казну сельского поселения в результате прекращения в установленном законом порядке права оперативного управления или хозяйственного ведения, в том числе по результатам осуществления муниципальной функции по проверке

сохранности и целевого использования муниципального имущества, мероприятий по выявлению неиспользуемого и неэффективно используемого имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также по поступившим от них предложениям;

- информация о земельных участках, а так же имущество муниципальных предприятий и учреждений;

- предложения о включении имущества в перечень или его исключении, поступившие от сельского Совета народных депутатов, главы Администрации сельсовета, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- информацию о муниципальном имуществе, продажа которого в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», не состоялась;

- сведения об имуществе, обращенном или поступившем в муниципальную собственность сельского поселения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- иные сведения об имуществе, которыми располагает Администрация.

7. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) о подготовке информации о включении (исключении) сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

б) об отказе в учете внесенного предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений из Перечня.

8. Имущество, включаемое в Перечень, не должно иметь свойств, препятствующих его использованию по целевому назначению для ведения предпринимательской деятельности, а также заключению договора аренды.

9. Не подлежат включению в перечень:

- жилые помещения муниципального жилого фонда;

- муниципальное имущество, не пригодное к использованию, в том числе находящееся в ветхом и аварийном состоянии;
- имущество, относящееся к движимым вещам, которое полностью расходуется в течение одного производственного цикла либо срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет;
- движимое имущество, не обладающее индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

10. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

- а) выявление обстоятельств, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка;
- б) признание имущества не востребуемым, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило заявлений о заключении договора аренды;
- в) выкуп имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, арендуящим данное имущество, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- г) прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели, уничтожения или утраты, передачи в государственную собственность Алтайского края или собственность Российской Федерации, отчуждение по решению суда или в ином установленном законом порядке;
- д) принятие в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об использовании имущества для муниципальных нужд либо для иных целей, в том числе закрепление за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе муниципального имущества для выполнения возложенных полномочий и решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности.

11. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального

закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень и группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество, движимое имущество). Форма Перечня приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

13. Перечень и внесенные в него изменения и (или) дополнения подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте органа местного самоуправления - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

14. Сведения об имуществе, включенном в Перечень, предоставляются любому заинтересованному лицу на основании запроса (заявления), направляемого в Администрацию.

Срок предоставления сведений - 10 рабочих дней со дня поступления запроса (заявления) в Администрацию.

Форма Перечня

Перечень

муниципального имущества муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества и его индивидуальные характеристики	Адрес (местоположение, местонахождение имущества)	Общая площадь, (кв.м)	Реестровый номер или кадастровый номер

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.06.2019 № 16

с. Суслово

Об утверждении положения о порядке
регистрации устава территориального
общественного самоуправления на
территории Сусловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Суловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Суловского сельсовета.

3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

И.о. главы сельсовета

Л.Ф. Фролова

Утверждено
решением Суловского сельского
Совета народных депутатов
от 18.06.2019 № 16

**Положение о порядке регистрации устава территориального
общественного самоуправления на территории Суловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устав ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется администрацией муниципального образования Суловский сельсовет (далее – Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

В случае, если ТОС в соответствии с его уставом является юридическим лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно – правовой форме некоммерческой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок регистрации устава ТОС

2.1 ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Администрации.

Для регистрации устава ТОС в администрацию Суловского сельсовета подаются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;
- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);
- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;
- решение Совета депутатов Суловского сельсовета об утверждении границ территории ТОС.

2.2 В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;
- цели, задачи, формы и основанные направления деятельности ТОС;

- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3 Администрация в течение двадцати дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС;
- об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4 Администрация отказывает в регистрации устава ТОС в случаях:

- несоответствия устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу муниципального образования Суловский сельсовет, настоящему приложению;
- непредставления документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения;
- отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в п.2.2 настоящего положения

О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

2.5 Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3. Порядок регистрации изменений и дополнений в устав ТОС

3.1 Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в Администрацию подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;
- изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС в двух экземплярах;
- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения.

3.2 Администрация в течение десяти дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС;
- об отказе в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС.

3.3 Администрация отказывает в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

- несоответствия изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу муниципального образования Суловский сельсовет, настоящему положению;

- непредставления документов, указанных в п.3.1

3.4 О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

3.5 Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

4. Ведение реестра уставов ТОС

4.1 Администрация ведет реестр уставов ТОС (приложение № 1).

4.2. Реестр уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС и внесенных изменениях и дополнениях в уставы ТОС.

4.3 В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Администрацию в течение четырнадцати рабочих дней предоставляется соответствующая информация с приложением документа, свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

4.4. Администрацией в течение семи дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

5. Заключительные положения

5.1 Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке регистрации устава
Территориального общественного самоуправления
В _____

№	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесении изменений в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлении ТОС	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Подпись, дата внесения записи	Дата основания – прекращения деятельности ТОС	Подпись, дата внесения записи	Примечание

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

08.08.2019 № 17
с.Суслово

Об утверждении Правил благоустройства
территории муниципального образования
Сусловский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Сусловский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в новой редакции.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации Сусловского сельсовета и разместить на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Мамонтовский район, в разделе Сусловский сельсовет.
3. Признать утратившим силу решения Сусловского сельского Совета народных депутатов от 24.06.2015 № 13 «О принятии правил благоустройства территории муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 16.03.2017 № 05 «О внесении изменений и дополнений в решение Сусловского сельского Совета народных депутатов от 24.06.2015 №13 «О принятии Правил благоустройства муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

И.о. главы сельсовета

Л.Ф. Фролова

**Правила
благоустройства территории муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Алтайского края от 06.06.2018 г. №29-ЗС «О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Алтайского края», Законом Алтайского края от 11.03.2019 г. № 20-ЗС «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Устава муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Правила устанавливают на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Алтайского края требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Суловский сельсовет), перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Суловский сельсовет, порядок и периодичность их проведения.

Правила регулируют общественные отношения, возникающие в процессе благоустройства территории поселения, в том числе: содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями; внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений; проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ; организация освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений,

сооружений; организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями; размещение информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок; размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм; организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок; обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения; уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период; порядка проведения земляных работ; праздничного оформления территории муниципального образования; порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования; порядок заключения соглашений об определении границ прилегающей территории, заключаемым между органом местного самоуправления муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Сусловский сельсовет) и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом, подготовки и рассмотрения карт-схем; осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

1.3. Организация работ по уборке и благоустройству, надлежащему санитарному содержанию, поддержанию чистоты и порядка на занимаемых земельных участках, обеспечению надлежащего технического состояния, а также приведению в соответствие с настоящими Правилами внешнего облика зданий, строений и сооружений, ограждений и иных объемно-пространственных материальных объектов, расположенных на территории поселения, обеспечивается собственниками и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися владельцами и (или) пользователями таких земельных участков и объектов.

1.4. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

аварийно-опасные деревья - деревья, представляющие опасность для жизни и здоровья граждан, имущества и создающие аварийно-опасные ситуации;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и

расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования;

газон - участок земли, включающий в себя посадки травы, цветников, деревьев и кустарников;

дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

естественная растительность - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного происхождения на определенной территории;

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;

компенсационное озеленение - деятельность по созданию зеленых насаждений взамен уничтоженных и их сохранению до полной приживаемости на территории поселения;

кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы либо отходы, владелец которых не установлен;

объект озеленения - озелененная территория, организованная на определенном земельном участке по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя элементы благоустройства (парки, скверы, бульвары, улицы, проезды, кварталы и т.д.);

объекты благоустройства - территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, функционально-планировочные образования;

озелененные территории - территории общего пользования, на которых расположены зеленые насаждения, включая зоны рекреации и зеленых насаждений;

охрана зеленых насаждений - система мер, направленных на защиту зеленых насаждений от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, включающая, в том числе, борьбу с болезнями и вредителями растений;

повреждение зеленых насаждений - нарушение целостности зеленых насаждений в результате механического, термического, биологического или химического воздействия, ухудшения качества среды обитания, вызванного изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха, но не влекущее прекращение их роста;

санитарные рубки - рубки, проводимые с целью улучшения санитарного состояния зеленых насаждений (в том числе удаление аварийно-опасных, сухостойных и больных деревьев и кустарников), производимые по результатам обследования зеленых насаждений Администрацией Суловского сельсовета;

содержание зеленых насаждений - деятельность по поддержанию функционального состояния (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия) и восстановлению зеленых насаждений;

создание зеленых насаждений - деятельность по посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости;

сухостойные деревья и кустарники - деревья и кустарники, утратившие физиологическую устойчивость и подлежащие вырубке;

травяной покров - газон, естественная травянистая растительность;

уборка территорий - вид деятельности, связанной со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

уничтожение зеленых насаждений - механическое, термическое, биологическое или химическое воздействие на зеленые насаждения, ухудшающие качество среды обитания, вызванное изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха и приводящее к прекращению роста и гибели зеленых насаждений или их части;

цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

границы прилегающих территорий - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку.

внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;

внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования;

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, употребляются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.5. Правила обеспечивают требования охраны здоровья человека, исторической и природной среды, создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории поселения.

1.6. Действие настоящих Правил распространяется на отношения в части охраны зеленых насаждений, расположенных на территории поселения, независимо от формы собственности, за исключением земельных участков, отнесенных к территориальным зонам сельскохозяйственного использования, зонам специального назначения, а также земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

1.7. Положения настоящих Правил не распространяются на отношения в части охраны зеленых насаждений, расположенных на особо охраняемых природных территориях, за исключением случаев проведения работ по уходу за зелеными насаждениями (санитарная рубка, обрезка зеленых насаждений, заделка дупел и трещин).

1.8. В части, не урегулированной настоящими Правилами, подлежат применению Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденные приказом Госстроя Российской Федерации от 15 декабря 1999 года № 153.

2. Элементы благоустройства территории

2.1. Озеленение

2.1.1. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения.

2.1.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки, работы по созданию зеленых насаждений, в том числе подготовке территории, почв и растительных грунтов, посадочных мест, выкопке посадочного материала, транспортировке, хранению, посадке деревьев и кустарников, устройству газонов, цветников, и содержанию зеленых насаждений, рекомендуется проводить в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 15 декабря 1999 года № 153.

2.2. Создание и содержание зеленых насаждений

2.2.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории поселения должны включать комплекс работ по созданию, реконструкции, капитальному ремонту объектов озеленения, полную или частичную замену либо восстановление

существующих зеленых насаждений с полным комплексом подготовительных работ.

2.2.2. Посадка деревьев и кустарников, посев трав и цветов производится:

при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

при проведении работ по озеленению территорий, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

2.2.3. В отношении зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях, выполняются следующие виды работ по их содержанию:

вырубка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней;

устройство газонов с подсыпкой растительной земли и посевом газонных трав;

подсев газонов в отдельных местах и подсадка однолетних и многолетних цветочных растений в цветниках;

санитарная обрезка растений, удаление поросли, очистка стволов от дикорастущих лиан, стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран;

выкапывание, очистка, сортировка луковиц, клубнелуковиц, корневищ;

работы по уходу за зелеными насаждениями - обрезка, с обязательной обработкой срезов ранозаживляющими материалами, подкормка, полив, рыхление, прополка, защита растений, утепление корневой системы, связывание и развязывание кустов неморозостойких пород, укрытие и покрытие теплолюбивых растений;

работы по уходу за газонами - прочесывание, рыхление, подкормка, полив, прополка, сбор мусора, опавших листьев, землевание, обрезка растительности у бортов газона, выкашивание травостоя, обработка ядохимикатами и гербицидами зеленых насаждений;

работы по уходу за цветочными вазами.

2.2.4. Информирование жителей о проведении работ по санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке, вырубке (уничтожению) зеленых насаждений осуществляется путем установки информационного щита.

2.3. Охрана зеленых насаждений

2.3.1. На озелененных территориях запрещается:

лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

самовольно рубить деревья и кустарники;

ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

разбивать палатки и разводить костры;

засорять клумбы, цветники, газоны, дорожки и водоемы;

портить скульптуры, скамейки, ограды;

добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

парковать автотранспортные средства на клумбах, цветниках, газонах; пасти скот;

устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

сжигать листву и мусор;

повреждать и уничтожать клумбы, цветники, газоны, ходить по ним.

2.3.2. Планирование хозяйственной и иной деятельности на территориях, занятых зелеными насаждениями, должно предусматривать проведение мероприятий по сохранению зеленых насаждений в соответствии с градостроительными, санитарными и экологическими нормами и правилами. Перед вырубкой (уничтожением) зеленых насаждений субъект хозяйственной и иной деятельности должен получить разрешение в Администрации Суловского сельсовета.

2.4. Компенсационное озеленение

2.4.1. Компенсационное озеленение производится Администрацией Суловского сельсовета.

2.4.2. В случае уничтожения зеленых насаждений компенсационное озеленение производится на том же участке земли, где они были уничтожены, причем количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены, либо компенсационное озеленение производится на другом участке земли, но на территории поселения, где были уничтожены зеленые насаждения. В этом случае озеленение производится в двойном размере, как по количеству единиц растительности, так и по площади.

2.4.3. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений, но не позднее одного года со дня уничтожения зеленых насаждений.

2.4.4. Видовой состав и возраст зеленых насаждений, высаживаемых на территории поселения в порядке компенсационного озеленения, устанавливаются Администрацией Суловского сельсовета.

2.5. Ограждения

2.5.1. В целях благоустройства на территории поселения предусмотрено применение различных видов ограждений, которые различаются:

- по назначению (декоративные, защитные, их сочетание);
- по высоте (низкие - 0,3-1,0 м., средние - 1,1-1,7 м., высокие - 1,8-3,0 м.);
- по виду материала (металлические, железобетонные и др.);
- по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);
- по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.5.2. На территориях общественного, жилого, назначения запрещаются проектирование и устройство глухих и железобетонных ограждений. Допускается применение декоративных металлических ограждений.

2.5.3. Допускается размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м. в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Металлическое ограждение должно размещаться на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м.

2.6. Игровое и спортивное оборудование

2.6.1. Игровое и спортивное оборудование на территории поселения представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

2.6.2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

2.7. Рекламные конструкции

2.7.1. Размещение рекламных конструкций на территории поселения должно производиться в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22 апреля 2003 года № 124-ст.

2.7.2. На территории поселения установка и эксплуатация рекламных конструкций без разрешения запрещена. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Администрацией Мамонтовского района, в соответствии с действующим законодательством.

2.7.3. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

3. Организация уборки

3.1. Организацию уборки территорий общего пользования, в том числе земельных участков, занятых площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами общего пользования местного значения, скверами, другими объектами, осуществляют Администрация Суловского сельсовета, муниципальные предприятия муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.2. Физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм рекомендуем осуществлять своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве земельных участков в установленных границах.

3.3. Уборка и очистка кюветов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев, а также очистка территории водозаборных колонок, устройство стока воды от колонок в радиусе 1,5 м. производятся организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

3.4. Текущее содержание и ремонт остановочных пунктов осуществляют организации, в ведении которых данные объекты находятся.

3.5. На территории поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

3.6. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости, - рекультивацию земельного участка.

3.7. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящих Правил.

3.8. Уборка территории поселения в весенне-летний период может предусматривать мойку, поливку, очистку территорий от мусора, грязи, упавшей листвы.

3.9. Покос сорной растительности производится при ее высоте более 20 см.

3.10. Уборка территории поселения в осенне-зимний период может предусматривать очистку от мусора, грязи, упавшей листвы, снега и льда.

3.11. Уборка, вывоз снега и льда производятся в первую очередь с улиц и дорог, по которым проходят маршруты транспорта общего пользования. Во избежание образования снежно-ледового наката работы должны вестись непрерывно до окончания снегопада.

3.12. Очистка крыш от снега и удаление ледяных наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах производится по мере необходимости силами и средствами собственников зданий, строений, сооружений, управляющими компаниями.

3.13. Укладка выпавшего снега в валы и кучи разрешается в зависимости от ширины проезжей части улиц и характера движения на них на расстоянии 0,5 м. от проезжей части. Категорически запрещается сбрасывание снега на проезжую часть улиц.

3.14. При производстве зимних уборочных работ запрещаются перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязненного снега на газоны, к стенам зданий.

3.15. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории поселения запрещается:

- сорить на улицах, площадях, парках, пляжах и в других местах общего пользования, выставлять тару с мусором и отходами на улицах;

- сбрасывать в реки, водоемы, балки, овраги отходы любого типа;

- оставлять на улицах собранный бытовой и крупногабаритный мусор, грязь, строительные отходы;

- создавать стихийные свалки;

- складировать на улицах, проездах строительные материалы, дрова, уголь;

- сжигать промышленные и коммунальные отходы, производственный и бытовой мусор, листву, обрезки деревьев, порубочные остатки деревьев на территории поселения;

- вывозить твердые коммунальные отходы и грунт в места, не предназначенные для этих целей;

- сметать мусор на проезжую часть улиц;

- мыть автотранспорт у открытых водоемов, на улицах, у водозаборных колонок;

- повреждать или изменять фасады (внешний облик) зданий, строений и сооружений, ограждений и (или) наносить на них надписи и рисунки, размещать на них рекламные, информационные и агитационные материалы;

- производить расклейку афиш, объявлений, агитационных печатных материалов и производить надписи, рисунки на столбах, деревьях, опорах наружного освещения и распределительных щитах, других объектах, не предназначенных для этих целей;

- размещать постоянно или временно механические транспортные средства на детских площадках, а также в местах, препятствующих вывозу бытовых отходов;

- совершать иные действия, влекущие нарушение действующих санитарных правил и норм.

3.16. На территории поселения запрещается захламление территорий общего пользования, в том числе собственниками смежных земельных участков, осуществление действий, приводящих к нарушению прав граждан в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обеспечения охраны окружающей среды.

3.17. Сбор жидких отходов от предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных жилых домов осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные

правила содержания территории населенных мест», утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР от 5 августа 1988 года № 4690-88.

3.18. В случае отсутствия канализационной сети отвод бытовых стоков допускается в водонепроницаемый выгреб.

3.19. Вывоз жидких отходов производится специализированными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе.

3.20. Чрезвычайно опасные ртутьсодержащие отходы I класса опасности подлежат обязательной сдаче для демеркуризации в организацию, имеющую лицензию на соответствующий вид деятельности.

3.21. Сбор трупов павших животных, отходов боен и других биологических отходов должен производиться в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469.

3.22. Сбор отходов лечебно-профилактических учреждений с классами опасности А, Б, В, Г, Д должен осуществляться в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 декабря 2010 года № 163.

3.24. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним является обязанностью организаций, в чьей собственности находятся колонки.

3.25. Содержание и уборку садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности (либо переданных в пользование) организаций, собственников помещений, либо на прилегающих территориях, рекомендуется производить силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам.

3.26. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, является обязанностью организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

3.27. Администрация Суловского сельсовета может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселения.

4. Содержание домашних животных

4.1. Содержание домашних животных на территории поселения осуществляется в соответствии с Законом Алтайского края от 6 декабря 2017

5. Правила определения границ прилегающих территорий

5.1. Правила устанавливает порядок определения границ прилегающих территорий - территорий общего пользования, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в соответствии с законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий».

5.2. При определении границ используются следующие основные понятия:

- 1) **границы прилегающей территории** - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок);
- 2) **внутренняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;
- 3) **внешняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования;
- 4) **карта-схема прилегающей территории** - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства.

5.3. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.4. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку.

5.5. Внешняя граница прилегающей территории устанавливается дифференцированно в зависимости от места расположения здания, строения, сооружения, земельного участка в существующей застройке и (или) вида разрешенного использования, и (или) функционального назначения, и (или) площади.

5.6. Для определения границ прилегающей территории определяется фактическое расстояние до рядом расположенных (соседних) объектов.

Определение фактического расстояния может осуществляться с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.

5.7. Внешняя граница прилегающей территории определяется в метрах от внутренней границы прилегающей территории, за исключением случаев, установленных в пункте 5.8. настоящей статьи, и устанавливается:

- 1) для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 20 метров по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений;
- 2) для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от ограждений;
- 3) для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от границ таких земельных участков;
- 4) для отдельно стоящих сооружений цилиндрической формы (указателей, рекламных конструкций, столбов, опор освещения, контактной и электросети, водоразборных колонок и иных сооружений) – 5 метров по радиусу от их фактических границ;
- 5) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) – 10 метров по периметру такого объекта;
- 6) для автостоянок - 15 метров по периметру автостоянки;
- 7) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, - 50 метров по периметру ограждения указанных объектов;
- 8) для строительных площадок - 15 метров по периметру ограждения строительной площадки;
- 9) для автозаправочных станций - 25 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;
- 10) для контейнерных площадок в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет, - 15 метров по периметру контейнерной площадки;
- 11) для кладбищ - 25 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища.

5.8. Для объектов, не установленных пунктом 5.7., расстояния от объекта до внешней границы прилегающей территории принимаются 15 метров.

5.9. Внешняя граница прилегающей территории может устанавливаться соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между Администрацией Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка

либо уполномоченным лицом (далее - Соглашение), при этом размер внешней границы прилегающей территории, определенный на основании Соглашения, не может быть меньше размера внешней границы прилегающей территории, установленного на основании **пунктами 5.7., 5.8. Границы прилегающей территории**, установленные Соглашением, отображаются собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на карте-схеме, являющейся его неотъемлемой частью.

5.10. Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта.

5.11. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя (при обращении представителя);
- 3) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН), либо копия решения суда о признании права собственности на объект недвижимости, кадастровый план земельного участка (при его наличии);
- 4) владельцы нестационарных торговых объектов, временных конструкций, передвижных объектов мелкорозничной сети представляют разрешение на размещение нестационарного торгового объекта, выданное в установленном порядке;
- 5) карта-схема прилегающей территории.

5.12. Карта-схема подготавливается на топографической съемке масштабом 1:500 и должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;
- 2) информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, либо уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ прилегающей территории;
- 5) схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

5.13. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции

Администрации Сусловского сельсовета не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

5.14. Администрация Сусловского сельсовета принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий.

5.15. Проект Соглашения, подписанный главой Сусловского сельсовета, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.16. Проект Соглашения, подписанный главой Сусловского сельсовета, подлежит подписанию заявителем и возвращению в Администрацию Сусловского сельсовета не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

5.17. Соглашения регистрируются Администрацией Суловского сельсовета в журнале регистрации Соглашений.

5.18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением о закреплении прилегающей территории за иным физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- 3) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, описок, не позволяющих однозначно установить его содержание.

5.19. Администрация Суловского сельсовета вправе самостоятельно направить юридическим (их должностным лицам), должностным лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям являющимся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, предложение о заключении Соглашения.

5.20. Заключение Соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

5.21. В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

- 1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- 2) иные территории общего пользования, установленные Правилами, за исключением дорог, проездов, других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного

участка устанавливаются границы только одной прилегающей территории (в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или совокупность контуров, в случае если образован многоконтурный земельный участок), за исключением случаев, когда данное здание, строение или сооружение обеспечивает исключительно функционирование здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

5.23. Пересечение границ прилегающей территории, за исключением случаев установления общих смежных границ прилегающей территории, не допускается. В случае если границы смежных прилегающих территорий, определенные в соответствии с пунктом 5.5. Правил, пересекаются, порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании пересекающихся частей прилегающих территорий определяется в равных долях.

5.24. Пересечение границ прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи (в том числе линейно-кабельным сооружением), трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями) не допускается. Внешняя граница прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром.

6. Порядок содержания элементов благоустройства

6.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

6.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам следует осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства следует осуществлять Администрации сельсовета по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Суловского сельсовета.

6.1.3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.

Проезды, по мере возможности, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

6.1. Световые вывески, реклама и витрины.

6.1.1. Установку всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с Администрацией сельсовета.

6.1.2. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, должны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

6.1.3. Витрины оборудуются специальными осветительными приборами.

6.1.4. Расклейка газет, афиш, плакатов и различного рода объявлений разрешается только на специально установленных стендах.

6.1.5. Очистку от объявлений опор электросетей, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующие данные объекты.

6.2. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

6.2.1. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

6.2.2. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

6.3. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

6.3.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

6.3.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником и иными лицами.

6.3.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с Администрацией сельсовета.

6.3.4. Запрещено самовольное возведение капитальных хозяйственных построек без оформления схемы планировочной организации земельного участка.

6.3.5. Запрещено производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

6.3.6. Запрещено загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

6.3.7. Обязательна установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

6.4. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир.

7. Содержание и эксплуатация дорог, парковки и хранения транспортных средств и техники

7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Суловского сельсовета запрещено:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах. Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а также мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озер и других поверхностных водоемов.

7.2. Специализированным организациям рекомендуется производить уборку территорий муниципальных образований на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 2.1. настоящих Правил.

7.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Суловского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и

регионального и районного значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

7.4. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения рекомендуется осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

7.5. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

7.6. Запрещается складирование строительных материалов, узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, разных металлоизделий и других предметов, а также постановка техники на территории улиц и в местах общего пользования, на площадях зелёных насаждений, в других неустановленных для складирования и стоянки местах..

Сбор брошенных на улицах, проездах, площадях, обочинах узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, металлоконструкций, труб, разных металлоизделий и других предметов, создающих помехи движению или нарушающих санитарный порядок на улицах возлагается на виновных лиц. К выполнению могут привлекаться другие организации по договору с сельской администрацией с последующим восстановлением затрат лицом, допустившим подобное правонарушение.

Запрещается проезд транспорта на гусеничном ходу по территории с асфальтобетонным покрытием.

Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а так же мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озёр, и других поверхностных водоёмов, на придомовой территории и прилегающей к ней территории общего пользования.

Хранение и стоянка транспортных средств, в т. ч сельскохозяйственной техники, на придомовых территориях допускается в предусмотренных для этой цели местах, содержание которых (а так же подъездных путей к ним) осуществляется владельцами транспортных средств или лицами, к которым прибывают транспортные средства, и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Площадки для хранения транспортных средств, в т. ч. сельскохозяйственной техники, должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебёночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения

автомобилей могут быть оборудованы навесами, лёгкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

Введение временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по улицам населенных пунктов и дорогам муниципального значения устанавливается решением администрации с/Советов.

8. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

1.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией сельсовета.

Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

8.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией муниципального образования;
- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ рекомендуется выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

8.3. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

8.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

8.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в Администрацию сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство работ не выдается.

8.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией сельсовета.

8.7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

8.7.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

8.7.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение выполняется сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

8.7.3. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

8.8. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

8.9. В разрешении рекомендуется устанавливать сроки и условия производства работ.

8.10. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

8.11. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

8.12. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

8.13. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

8.14. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

8.15. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.16. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

8.17. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организацией, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

8.18. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

9. Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур

9.1. Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», требованиями норм градостроительного проектирования.

10. Праздничное оформление территории Суловского сельсовета

10.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению Администрации сельсовета на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

10.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

10.3. В праздничное оформление включается: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.

10.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утвержденными Администрацией сельсовета.

10.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

11. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы

11.1. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельского поселения допускается при условии соблюдения размера санитарно-защитной зоны. Сельскохозяйственные животные и птица должны содержаться в специально приспособленных помещениях на территории личных подсобных хозяйств граждан. Запрещается выгул сельскохозяйственных животных и птицы в парках, скверах, на улицах.

11.2. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на огороженных пастбищах, либо не огороженных пастбищах под надзором

собственников сельскохозяйственных животных, либо лиц, ими уполномоченных.

Владельцы домашнего скота обязаны сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастбы в вечернее время. Свободное перемещение скота и домашней птицы допускается в пределах:

помещения, в котором содержится скот и домашняя птица;

огороженной территории земельного участка, принадлежащего владельцу скота и домашней птицы, с применением мер, исключающих случаи выхода животного за пределы участка.

Вне указанных пределов передвижение скота и домашней птицы допускается в специально установленных местах выпаса скота и домашней птицы.

Выпас скота и домашней птицы осуществляется в период с 1 мая по 1 ноября на специально отведённых пастбищах.

Выпас скота и домашней птицы осуществляется индивидуально владельцем скота и домашней птицы, либо в общественном стаде строго под наблюдением владельца или по его поручению иного лица (пастуха). Выпас производится с 7.00 часов утра до 20.00 часов вечера. Каждый владелец лично сопровождает и сдаёт утром и принимает вечером свой скот от пастуха.

Выпас лошадей на пастбищах сельского поселения допускается лишь в их стреноженном состоянии.

Собственники сельскохозяйственных животных и домашней птицы или пастухи обязаны:

осуществлять постоянный надзор за животными и птицей в процессе их пастбы (выгула) на неогороженных территориях, не допуская их перемещение на участки, не предназначенные для этих целей;

исключать возможность выхода скота и домашней птицы на сельскохозяйственные угодья, на территории учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на территории больниц, школ, детсадов, спортивных и детских площадок, парков, скверов, мест захоронений;

содержать сельскохозяйственных животных и домашнюю птицу в ночное время в загонах.

Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных и птицу в режиме безнадзорного выгула на улицах и других составных частях населенных пунктов, а также в местах или в условиях, при которых ими может быть осуществлена погрыва сельскохозяйственных посевов и насаждений, их повреждение и уничтожение, а также могут быть созданы помехи движению транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования.

Не допускается передвижение скота и домашней птицы на территории населённого пункта без сопровождения.

12. Организация защиты от неблагоприятного воздействия бездзорных животных

12.1. Организация защиты от неблагоприятного воздействия бездзорных животных на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 30.03.2015г № 64-ФЗ и Законом Алтайского края от 09.11.2015г № 107-ЗС осуществляет уполномоченный муниципальный орган Алтайского района.

12.2. Организация защиты от неблагоприятного воздействия бездзорных животных должна обеспечиваться гуманными методами и может включать в себя следующие виды мероприятий: отлов, стерилизация (кастрация), вакцинация, а также создание приютов для бездомных животных.

13. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования

13.1. Администрация Суловского сельсовета осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

13.2. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется в учетом действующего законодательства любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушений в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган.

13.3. Лица, допустившие нарушения настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

12.09.2019 №_21

с. Суслово

О внесении изменений в решение
Суловского сельского Совета
народных депутатов от 24.12.2018г.
№ 49 «О бюджете муниципального
образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Л.Ф. Фроловой, главы Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2121,9 тыс. рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2121,9 тыс.рублей»;

3. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Функционирование главы местной администрации	01	02	197,2

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		666,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03		101,0

4. Внести изменения в приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Функционирование главы местной администрации	01	02			197,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функции органов местного самоуправления	01	02	0120010120	100	197,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			666,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	244	340,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03			101,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9290018080	244	101,0

5. Внести изменения в приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2019 год».

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функции органов местного самоуправления	01	02	0120010120	100	197,2
Функционирование высшего органа исполнительной власти	01	04	0120010110	244	340,0
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	9290018080	244	101,0

6. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
-------------------------	---------------	-------

Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	00001000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 2121,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	2121,9

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Мамонтовского района в разделе Суловский сельсовет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (председатель Крупина М.М.)

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

11.10.2019 № 23_

с.Суслово

О введении налога на имущество
физических лиц на территории
муниципального образования
Сусловский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налогового кодекса), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 13.12.2018 № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из кадастровой стоимости.

3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного,

дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2,0 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившим силу решение Суловского сельского Совета народных депутатов от 06.11.2014 № 20 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.10.2019 № 25

с.Суслово

Об утверждении перечня должностных лиц
муниципального образования Сусловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,
уполномоченных составлять протоколы о совершении
административных правонарушений

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС,
Сусловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностных лиц муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (прилагается).

2. Должностным лицам, указанным в Перечне, при составлении протоколов руководствоваться соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Решение Суловского сельского Совета народных депутатов от 11.10.2018 № 32 «Об утверждении перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений» признать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Суловский сельсовет.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

Приложение
к решению Совета депутатов
от 11.10.2019 №25

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц муниципального образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных
Законом Алтайского края «Об административной ответственности за
совершение правонарушений на территории Алтайского края».

1. Глава Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

06.11.2019 № 27

с.Суслово

О введении земельного налога
на территории муниципального образования
Сусловский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Сусловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности).

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества

для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать утратившими силу:

- решение Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 06.11.2014 № 21 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

- решение Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 13.07.2018 №24 « О внесении изменений в решение Суловского сельского Совета народных депутатов от 06.11.2014 №21 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2019

№ 30

с.Суслово

**О бюджете сельского поселения
на 2020 год**

Статья 1 Основные характеристики бюджета поселения на 2020

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1 554,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 510,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1 554,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год согласно приложению 2 к настоящему

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2020 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2020 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 72,0 тыс. рублей.

Статья 5. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем субсидии, подлежащей перечислению в 2020 году в краевой бюджет из бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 237,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2020 году в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края из бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Иные межбюджетные трансферты. в сумме 237,0 тыс. рублей;

Статья 6. Особенности исполнения бюджета поселения

1. Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, оплате не подлежат.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

5. Установить с 1 января 2020 года доплату к пенсии лицам, указанным в решении №14 от 18.06.2019г.

Статья 7. Муниципальные заимствования и предоставление муниципальных гарантий

1. Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, предусмотренных на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на 2020 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 8. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования

Л.Ф. Фролова

с.Сулово
26.12.2019 года
№ 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете поселения на 2020
год»

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
710	30301050201100000510	-1 554,4
720	30301050201100000610	1 554,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к решению Суловского сельского
 Совета народных депутатов
 Мамонтовского района
 Алтайского края
 «О бюджете поселения на 2020
 год»

Нормативы отчислений доходов в бюджет поселения на 2020 год

Наименование дохода	Норматив отчислений, в процентах
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы поселений	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете поселения на 2020
год»

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений

1	2	3
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

1	2	3
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений

1	2	3
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете поселения на 2020
год»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края
«О бюджете поселения на 2020
год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2020 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		797,8
Функционирование Главы местной администрации	01	02	320,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	271,4
Резервный фонд	01	11	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	203,4
Национальная оборона	02		61,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61,6
Национальная экономика	04		296,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	296,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		50,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	50,0
Культура, кинематография	08		277,0
Культура	08	01	40,0
Межбюджетные трансферты бюджетам	08	01	237,0
Социальное обеспечение	10		72,0
Доплата к пенсиям	10	01	72,0
Итого			1 554,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете поселения на 2020
год»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2020 год

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	01	00			797,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			320,0
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		320,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	320,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			271,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		271,4

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	148,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	93,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	30,0
Резервный фонд	303	01	11			3,0
Резервные фонды местных	303	01	11	9910014100		3,0
Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			203,4
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010810		195
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010810	100	145,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0250010810	200	50,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	1,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		7,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	7,4
Национальная оборона	303	02	00			61,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			61,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		61,6

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	61,6
Национальная экономика	303	04	00			296,0
Дорожное хозяйство (дорожные	303	04	09			296,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270		296,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	9990017270	200	296,0
Жилищно-коммунальное	303	05	00			50,0
Благоустройство	303	05	03			50,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	50,0
Культура и кинематография	303	08	00			277,0
Культура	303	08	01			277,0
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	40,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	9850060510		237,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	9850060510	540	237,0

1	2	3	4	5	6	7
Социальная политика	303	10	00			72,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			72,0
Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270		72,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	9040016270	300	72,0
ИТОГО						1 554,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете поселения на 2020
год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2020 год

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				797,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			320,0
Глава муниципального образования	01	02	0120010120		320,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0120010120	100	320,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			271,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	0120010110		271,4

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0120010110	100	148,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	93,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0120010110	800	30,0
Резервные фонды	01	11			3,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	9910014100		3,0
Резервные средства	01	11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			203,4
Функционирование административных комиссий	01	13	0140070060		7,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0140070060	200	7,4
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810		195,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0250010810	100	145,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0250010810	200	50,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9990014710	200	1,0
Национальная оборона	02				61,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			61,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		61,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0140051180	100	61,6
Национальная экономика	04				296,0

1	2	3	4	5	6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			296,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270		296,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270	200	296,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				50,0
Благоустройство	05	03			50,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05	03	9290018080		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9290018080	200	50,0
Культура и кинематография	08				277,0
Культура	08	01			277,0
Учреждения культуры	08	01	0220010530		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	40,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	9850060510		237,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9850060510	540	237,0
Социальная политика	10				72,0
Пенсионное обеспечение	10	01			72,0
Доплаты к пенсиям	10	01	9040016270		72,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	01	9040016270	300	72,0
Итого					1 554,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края
«О бюджете поселения на 2020
год»

ПРОГРАММА
муниципальных заимствований муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
на 2020 год

ОБЪЕМЫ
муниципальных заимствований и средств, направляемых на погашение
основной суммы муниципального долга муниципального образования
Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
в 2020 году

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2020 год, тыс. рублей
1	2	3
1	Объем муниципальных заимствований, в том числе:	
1.1.		0,0
2	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга, в том числе:	
2.1.		0,0

Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при
осуществлении муниципальных заимствований в 2020 году:

до года;

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к решению Суловского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете поселения на 2020
год»

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год

№ п/п	Направление (цель) гарантирования	Категории принци- палов	Сумма гаранти- рования, тыс. рублей	Наличие права рег- рессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
1			0,0		

При предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 0,0 процентов предоставляемых гарантий.

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 31

с. Суслово

О принятии Устава муниципального
образования Сусловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Сусловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить данный Устав муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и последующего обнародования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- Устав муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 11 октября 2018 года № 26;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальным вопросам.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 №32

с.Суслово

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Сусловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Сусловского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Сусловский сельсовет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Сусловского сельского Совета народных депутатов (далее – «Совет депутатов») о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности

к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае, если информация поступила в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления;

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Совет депутатов заявления Губернатора Алтайского края, предусмотренного частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представления прокурора района (города) о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, формируются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения заседания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования.

6. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Совета депутатов, главы муниципального образования путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, глава муниципального образования, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимают.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не

осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования направляется письмом Губернатору Алтайского края, прокурору района (города) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении меры ответственности подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном для обнародования нормативных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 34

с. Суслово

О внесении изменений и дополнений в решение Сусловского сельского Совета народных депутатов от 20.06.2017 № 18 «Об утверждении Положения о рассмотрении обращений граждан Российской Федерации в органы местного самоуправления и их должностными лицами на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закона Алтайского края от 29.12.2006 №152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района от 24.12.2019, Суловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Суловского сельского Совета народных депутатов от 20.06.2017 № 18 «Об утверждении Положения о рассмотрении обращений граждан Российской Федерации в органы местного самоуправления и их должностными лицами на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующее изменение и дополнение:

1.1. Пункт 3.1 статьи 8 решения изложить в следующей редакции:
Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова