

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2020 №01

с. Суслово

О внесении изменений и дополнений в постановление от 16.05.2016 г. № 13 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников Администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», протеста прокуратуры Мамонтовского района от 19.12.2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Суловского сельсовета мамонтовского района Алтайского края от 16.05.2016 г. №13 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников администрации Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3 пп.2 постановления изложить в следующей редакции:

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2. Пункт 4 пп.4.5 постановления дополнить:

- подпись субъекта персональных данных.

1.3. Пункт 6 пп.6.12 постановления изложить в следующей редакции:

В случае отзыва работником персональных данных согласия на обработку его персональных данных работодатель обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению работодателя) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работодателя) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является работник персональных данных, иным соглашением между работодателем и работником персональных данных либо если работодатель не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия работника персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на Интернет портале Администрации Мамонтовского района в разделе - Сусловский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020 № 03

с. Суслово

О подготовке и проведению мероприятий к пропуску паводковых и талых вод в 2020 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории Сусловского сельсовета Мамонтовского района, предупреждения от подтопления паводковыми и талыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по защите населения на территории Сусловского сельсовета Мамонтовского района в период пропуска паводковых и талых вод в 2020 году.
2. Утвердить прилагаемый состав противопаводковой комиссии.
3. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод возлагаю на себя.

Глава Сусловского сельсовета

Л.Ф. Фролова

Утвержден
Постановлением Администрации
Суловского сельсовета от
04.03.2020 № 03

Состав противопоаводковой комиссии

Председатель комиссии – Фролова Л.Ф., глава сельсовета;

Заместитель комиссии - Писарев В.Н., начальник пожарной части № 103 (по согласованию);

Члены комиссии:

Чернова Л.В. - глава КФХ (по согласованию);

Сурмава Э.А. – глава КФХ (по согласованию);

Ершов Г.А. – учредитель ООО Вода Алтай; (по согласованию);

Чернов С.Н. – рабочий КФХ; (по согласованию);

Кеслер Г.И. – ИП (по согласованию).

Утвержден
Постановлением Администрации
Суловского сельсовета от
04.03.2020 № 03

План мероприятий по удержанию паводковых и талых вод

| мероприятия | сроки | ответственные |
|--|-------------|--|
| Создание комиссии по проведению работ по удержанию паводковых вод | 05.03.2020 | Фролова Л.Ф. |
| Рейд по опасным местам, где может произойти срыв плотины | Март-апрель | Фролова Л.Ф. Писарев В.Н. Чернов С.Н. |
| Назначение ответственных на местах, отвечающих за безопасность и сохранность объектов | март | Фролова Л.Ф. |
| Контроль за состоянием плотин - ваулинская -БАМ - плотина на Курьинской трассе - плотина на Ближнем, Дальнем | Март-апрель | Писарев В.Н. Писарев В.Н. Чернов С.Н. Фролова Л.Ф. Писарев В.Н. Кеслер Г.И. |
| Подготовить для стока больших скоплений вод проходы на полях | Март-апрель | Фролова Л.Ф. |

П Л А Н

мероприятий на период пропуска паводковых вод весной 2020 года.

1. Организовать расчистку дорог, очистку водопроводных труб и водосбросов, с целью предотвращения подтопления жилых зданий населения и сохранности дорог. *До 18.03.2020* Фролова Л.Ф.
Писарев В.Н.
2. Для проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в селе иметь постоянно исправную технику. Чернова Л.В.
Сурмава Э.А.
3. Установить постоянное наблюдение за состоянием плотин на территории сельсовета и полотна дорог через плотины, организовать аварийные бригады и закрепить их за охраняемыми объектами на весь период паводка:
 - а) БАМ Писарев В.Н.
Чернов С.Н.
 - б) Ваулинская плотина Писарев В.Н.
Фролова Л.Ф.
 - в) плотина на Курьинской трассе Писарев В.Н.
 - г) плотина на Дальнем, Ближнем Кеслер Г.И.
4. Провести необходимые работы по герметизации скважин и отводу паводковых и талых вод Ершов Г.А.
5. Обследовать:
 - водопропускные сооружения, принять меры по их очистке, дополнительному укреплению, обеспечить надежность;
 - объекты на транспортных коммуникациях (произвести сколку льда у плотин, водосливов, очистить водопропускные трубы под дорогами)
6. В водоемах снизить уровень воды до минимальных объемов, разработать графики дежурства для контроля уровня и сброса воды на водоемах (на ближнем) Фролова Л.Ф.
Писарев В.Н.
Кеслер Г.И.
7. Провести профилактическую работу с учащимися о запрете посещения водоемов в период ледохода, в целях недопущения детского травматизма. Ильинова Л.В.
8. Запретить проведение подледного лова на водоемах с 18 марта 2020 года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.04.2020 № 04

с. Суслово

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне – летний период 2020 года.

С наступлением весенне-летнего периода пожарная опасность возрастает. В целях усиления противопожарной защиты населенного пункта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по предупреждению пожаров в весенне-летний период 2020 года на территории Сусловского сельсовета согласно приложению.

2. Рассмотреть вопрос о мерах пожарной безопасности на сходе села.

3. Содействовать работе государственного пожарного надзора по проверке противопожарного состояния жилого фонда и объектов, расположенных на территории Сусловского сельсовета.

4. Руководителям организаций, учреждений и предприятий, гражданам организовать и провести очистку территорий от мусора, бытовых отходов в соответствии с Правилами благоустройства территории Сусловского сельсовета.

5. Рекомендовать населению Сусловского сельсовета обеспечить помещения, здания и сооружения индивидуальных жилых домов первичными средствами пожаротушения.

6. Запретить в период устойчивой сухой жаркой погоды сжигание в не металлических емкостях сухой травы и иной растительности, горючих материалов и мусора на территории Сусловского сельсовета и сельскохозяйственных угодьях.

7. Для выявления фактов возникновения лесных и степных пожаров привлечь депутатский корпус села, информацию о возникновении пожара немедленно передавать в дежурную диспетчерскую службу района по телефонам 01, 22-4-42 или бесплатный звонок по мобильному телефону 010.

8. ООО «Вода Алтай» привести в исправное состояние пожарные водоемы, гидранты, обновить указатели к ним.

9. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности:

- в полном объеме выполнить мероприятия предложенные государственной противопожарной службой;
- запретить пользоваться открытым огнем в пожароопасных местах;

- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения и охраной;
- отключить объекты, где летом не требуется электроэнергия от источников питания;
- обеспечить пожарную безопасность зернокладов, мехтоков.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

Приложение
к постановлению администрации
Суловского сельсовета
от 06.04.2020 № 04

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по предупреждению пожаров
в весенне-летний пожароопасный период 2020 года
на территории Суловского сельсовета

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------------|--|
| 1. | Провести проверку источников наружного противопожарного водоснабжения, пожарных гидрантов | до 15 апреля 2020 года | Администрация, ООО Вода Алтай (по согласованию) |
| 2. | Организовать мероприятия по благоустройству и очистке от мусора территории населенных пунктов, учреждений, организаций | Апрель, май 2020 года | администрация, руководители учреждений, предприятий |
| 3. | Устройство и поддержание в постоянной готовности источников наружного противопожарного водоснабжения | постоянно | администрация, ООО Вода Алтай (по согласованию) |
| 4. | Организовать и проводить регулярно профилактические мероприятия по соблюдению мер пожарной безопасности в частном жилом секторе, проверки противопожарного состояния мест проживания инвалидов, одиноких и престарелых граждан, пенсионеров, асоциальных семей | весь период | Администрация Пожарная часть №103 (по согласованию) |
| 5. | Организовать проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности: сходы граждан, распространение памяток среди населения разъяснения требований пожарной безопасности | весь период | Администрация, руководители учреждений культуры, образования |
| 6. | Провести инвентаризацию бесхозных ветхих строений | весь период | администрация |
| 7. | Организовать работу об обустройстве противопожарных преград на всей протяженности границы населенного пункта | апрель 2020 года | Глава сельского поселения, КФХ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2020 № 05

с. Суслово

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление официально обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на сайте Администрации Мамонтовского района в разделе «Сусловский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

Утверждено
постановлением Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 30.04. 2020 №05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, муниципальных учреждений (далее соответственно – Администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мамонтовского района Алтайского края (далее – добровольческая деятельность).

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия Администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанной цели;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как Администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не

превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.6. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить Администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с [пунктами 2.3 - 2.6](#) настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие Администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия Администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны Администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо Администрации, учреждения ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2020 № 06
с. Суслово

О продлении срока предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений в муниципальном образовании Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Во исполнение п.3 Указа Президента РФ от 17.04.2020 №272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», руководствуясь Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,
П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Продлить до 1 августа 2020 года включительно срок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) в муниципальном образовании Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Настоящее постановление официально обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на сайте Администрации Мамонтовского района в разделе «Суловский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова

Фролова Л.Ф.
8(38583)27518

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.07.2020 № 08

с. Суслово

О присвоении адресов объектам
водоснабжения

На основании статьи 3 пункта 11 Устава муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в связи с упорядочением адресного хозяйства

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присвоить водонапорной сети, расположенной на территории сельского поселения Суловский сельсовет села Суслово, адрес: Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Суловский сельсовет, село Суслово, улица Сибирская, сооружение 29а/2.

2. Присвоить водонапорной башне 1, расположенной на земельном участке по адресу: сельское поселение Суловский сельсовет, село Суслово, улица Садовая, 64, следующий адрес: Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Суловский сельсовет, село Суслово, улица Садовая, сооружение 64/1.

3. Присвоить водонапорной башне 2, расположенной на земельном участке по адресу: сельское поселение Суловский сельсовет, село Суслово, улица Сибирская, 29а, следующий адрес: Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Суловский сельсовет, село Суслово, улица Сибирская, сооружение 29а/1.

4. Присвоить водонапорной башне 3, расположенной на земельном участке по адресу: сельское поселение Суловский сельсовет, село Суслово, улица Партизанская, 57в, следующий адрес: Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Суловский сельсовет, село Суслово, улица Партизанская, сооружение 57в/1.

5. Настоящее постановление официально обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на сайте Администрации Мамонтовского района в разделе «Суловский сельсовет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.Ф. Фролова