

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2019 № 2

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 35 от 21.12.2018 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

В связи с изменением целевой статьи расходной бюджетной классификации 303 0409 9990017270 244 - Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение № 35 от 21.12.2018 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год» в приложения № 5, № 6, №7:

КБК 303 0409 1720017270 244 – Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью. Сумма 439 тыс. руб. – исключить;

КБК 303 0409 9990017270 244 – Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью. Сумма 439 тыс. руб. – включить.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 5
с. Островное

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Островновский сельсовет
за 2018 год

В соответствии с п. 2 ст. 38 Устава муниципального образования
Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет за 2018 год по доходам в сумме 4569,5 тыс. руб.
по расходам в сумме 4357,9 тыс. руб.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 8

с. Островное

Об утверждении Соглашения между Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района и Администрацией Мамонтовского района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры на уровень муниципального района

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры на уровень муниципального района (прилагается).

2. Направить настоящее решение на рассмотрение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.09.2019 № 9

с. Островное

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Островновского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов № 9 от 26.02.2019, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.05.2019 № 15

с. Островное

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Островновский сельсовет
за I квартал 2019 года

В соответствии с п. 2 ст. 38 Устава муниципального образования
Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет за I квартал 2019 года по доходам в сумме 511,0 тыс. руб.
по расходам в сумме 700,9 тыс. руб.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.05.2019 № 17

с. Островное

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества

В соответствии со статьями 15, 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11, 18 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07. 2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества сельского поселения, свободного от прав третьих лиц муниципального образования Островновский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

Утвержден
решением Островновского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края
от 20.05.2019 № 17

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за
исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или)
пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке
и условиях предоставления в аренду включенного
в данный перечень имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного изменения и (или) дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - муниципальное имущество), соответствующем следующим критериям:

- а) имущество учтено в реестре муниципальной собственности муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- б) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- в) муниципальное имущество не ограничено и не изъято из гражданского оборота;

- г) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- д) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- е) в отношении муниципального имущества не принято решение о его предоставлении иным лицам (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- ж) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- з) в отношении муниципального имущества не принято решение о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, списании.

3. Включению в Перечень подлежат здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, земельные участки, инвентарь, инструменты, пригодные для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Ведение Перечня возлагается на Администрацию Островновского сельсовета (далее по тексту - Администрация).

5. Перечень формируется Администрацией и утверждается постановлением Администрации, дополнением и (или) изменением его объектного состава, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. При формировании Перечня, в том числе для его изменения и (или) дополнения, Администрацией могут использоваться следующие данные

- информация об имуществе казны сельского поселения, которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- информация об имуществе, поступившем в казну сельского поселения в результате прекращения в установленном законом порядке права оперативного управления или хозяйственного ведения, в том числе по результатам осуществления муниципальной функции по проверке

сохранности и целевого использования муниципального имущества, мероприятий по выявлению неиспользуемого и неэффективно используемого имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также по поступившим от них предложениям;

- информация о земельных участках, а так же имущество муниципальных предприятий и учреждений;

- предложения о включении имущества в перечень или его исключении, поступившие от сельского Совета народных депутатов, главы Администрации сельсовета, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- информацию о муниципальном имуществе, продажа которого в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», не состоялась;

- сведения об имуществе, обращенном или поступившем в муниципальную собственность сельского поселения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- иные сведения об имуществе, которыми располагает Администрация.

7. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) о подготовке информации о включении (исключении) сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

б) об отказе в учете внесенного предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений из Перечня.

8. Имущество, включаемое в Перечень, не должно иметь свойств, препятствующих его использованию по целевому назначению для ведения предпринимательской деятельности, а также заключению договора аренды.

9. Не подлежат включению в перечень:

- жилые помещения муниципального жилого фонда;

- муниципальное имущество, не пригодное к использованию, в том числе находящееся в ветхом и аварийном состоянии;
- имущество, относящееся к движимым вещам, которое полностью расходуется в течение одного производственного цикла либо срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет;
- движимое имущество, не обладающее индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

10. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

- а) выявление обстоятельств, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка;
- б) признание имущества не востребованным, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило заявлений о заключении договора аренды;
- в) выкуп имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, арендуящим данное имущество, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- г) прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели, уничтожения или утраты, передачи в государственную собственность Алтайского края или собственность Российской Федерации, отчуждение по решению суда или в ином установленном законом порядке;
- д) принятие в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об использовании имущества для муниципальных нужд либо для иных целей, в том числе закрепление за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе муниципального имущества для выполнения возложенных полномочий и решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности.

11. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального

закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень и группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество, движимое имущество). Форма Перечня приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

13. Перечень и внесенные в него изменения и (или) дополнения подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте органа местного самоуправления - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

14. Сведения об имуществе, включенном в Перечень, предоставляются любому заинтересованному лицу на основании запроса (заявления), направляемого в Администрацию.

Срок предоставления сведений - 10 рабочих дней со дня поступления запроса (заявления) в Администрацию.

Форма Перечня**Перечень**

муниципального имущества муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества и его индивидуальные характеристики	Адрес (местоположение, местонахождение имущества)	Общая площадь, (кв.м)	Реестровый номер или кадастровый номер

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.05.2019 № 18

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 г. № 35 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Ениной Галины Ивановны, заместителя главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 21.12.2018 г. № 35 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2725,8 тыс. рублей.

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2725,8 тыс. рублей;

4. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				80,0
Благоустройство	05	03			80,0
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	9290018080	200	80,0

5. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Наименование	Рз	ПР	ВСЕГО	Собственные полномочия	Краевые полномочия
1	2	3	4	5	6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		80,0	80,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	80,0	80,0	

6. Внести изменения в приложение № 7 «Распределение расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2019 год».

Наименование показателя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	8
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	9290018080	200	80,0

6. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	00001000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201100000510	- 2725,8

сельских поселений		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	2725,8

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.05.2019 № 19

с. Островное

О признании утратившим силу решения Островновского сельского Совета народных депутатов № 68 от 24.06.2014 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протеста прокуратуры Мамонтовского района № 02-43-2019 от 23.04.2019, руководствуясь Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 68 от 24.06.2014 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель Заочная А.В.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.06.2019 № 20

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 35 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Ениной Галины Ивановны, заместителя главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3075,8 тыс. рублей.

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3075,8 тыс. рублей;

3. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	789,0

4. Внести изменения в приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			789,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270	200	789,0

5. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2019 год».

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			789,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270	200	789,0

6. Источники финансирования дефицита бюджета.

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	00001000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 3075,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	3075,8

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.06.2019 № 21
с. Островное

О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 31.05.2019 № 199 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации края от 31.01.2008 № 45», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края № 33 от 18.06.2019 «О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Повысить в 1.15 раза предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края с учетом повышения в 1,15 раза по состоянию на 01.01.2019 года (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Считать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2018 № 5 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

УТВЕРЖДЕНА
 решением Островновского сельского
 Совета народных депутатов
 от 24.06.2019 № 21

Единая схема
 предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих
 Администрации Островновского сельсовета
 Мамонтовского района Алтайского края.
 С 01.01.2019 года.

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	2	3
1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.	Глава администрации сельсовета	4365
1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	3723
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1.	Главный специалист	-
2.2.	Ведущий специалист	-
3.	Должности муниципальной службы	
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 71,9
	Муниципальные служащие	Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 56,4

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2019 № 22

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 35 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Ениной Галины Ивановны, заместителя главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3425,8 тыс. рублей.

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
- общий объем расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3525,8 тыс. рублей.

3. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Наименование			Сумма
	Рз	ПР	
Функционирование местных администраций	01	04	1328,7
Общегосударственные вопросы	01	13	569,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1139,0
Культура и кинематография	08	01	252,1

4. Внести изменения в приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Функционирование местных администраций	01	04			1328,7
Центральный аппарат	01	04	0120010110		688,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	302,00
Общегосударственные вопросы	01	13			569,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710	200	233,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1139,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270	200	1139,0
Культура и кинематография	08	01			252,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	88,1

5. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2019 год».

Функционирование местных администраций	303	01	04			1328,7
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		688,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	302,00
Общегосударственные вопросы	303	01	13			569,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710	200	233,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1139,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270	200	1139,0
Культура и кинематография	303	08	01			252,1
Закупка товаров, работ и услуг для	303	08	01	0220010530	200	88,1

муниципальных нужд						
--------------------	--	--	--	--	--	--

6. Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 100 тысяч рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2019 г.

7. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		100,0
Изменение остатков средств	00001000000000000000	100,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	100,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 3425,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	3525,8

8. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2019 № 23
с. Островное

О досрочном прекращении полномочий депутата Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края по избирательному округу № 2 Новоселова Игоря Михайловича

Рассмотрев представление прокуратуры Мамонтовского района от 27 июня 2019 года № 02-44-2019 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 25 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятого решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края № 19 от 28 сентября 2018 года, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края по избирательному округу № 2 Новоселова Игоря Михайловича в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством, а именно непредставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на Мандатную комиссию Островновского сельского Совета народных депутатов.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 24

с. Островное

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Островновский сельсовет
за I полугодие 2019 года

В соответствии с п. 2 ст. 38 Устава муниципального образования
Островновский сельсовет, Островновский сельский Совет народных
депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального
образования Островновский сельсовет за I полугодие 2019 года

по доходам в сумме 1187,4 тыс. руб.

по расходам в сумме 1766,2 тыс. руб.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде
Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте
администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе
Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель
Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 29

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 35 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Ениной Галины Ивановны, заместителя главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3620,8 тыс. рублей.

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3720,8 тыс.рублей;

3. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Функционирование местных администраций	01	04	1393,7
Общегосударственные вопросы	01	13	599,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1239,0

4. Внести изменения в приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Функционирование местных администраций	01	04			1393,7
Центральный аппарат	01	04	0120010110		723,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	04	0120010110	100	376,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	307,00
Глава местной администрации	01	04	0120010130		670,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	04	0120010130	100	440,5
Общегосударственные вопросы	01	13			599,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	13	0250010810	100	353,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1239,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270	200	1239,0

5. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2019 год».

Функционирование местных администраций	01	04			1393,7
Центральный аппарат	01	04	0120010110		723,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	04	0120010110	100	376,2
Закупка товаров, работ и услуг для	01	04	0120010110	200	307,00

муниципальных нужд					
Глава местной администрации	01	04	0120010130		670,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	04	0120010130	100	440,5
Общегосударственные вопросы	01	13			599,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	13	0250010810	100	353,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1239,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270	200	1239,0

6. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		100,0
Изменение остатков средств	00001000000000000000	100,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	100,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 3620,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	3720,8

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 30

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 21 от 28.09.2018 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 21 от 28.09.2018 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», изложив подпункт 2.14. пункта 2 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в следующей редакции:

- Своевременная уборка уличных и дворовых территорий, парков и скверов, содержание их в образцовой чистоте является непосредственной обязанностью всех домовладельцев и лиц, проживающих в частных и многоэтажных жилых домах, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм в пределах занимаемой и прилегающей территории.

2.14.1. Правила определения границ прилегающих территорий

2.14.1.1. Правила устанавливает порядок определения границ прилегающих территорий - территорий общего пользования, прилегающих к

зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в соответствии с законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий».

2.14.1.2. При определении границ используются следующие основные понятия:

- 1) **границы прилегающей территории** - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок);
- 2) **внутренняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;
- 3) **внешняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования;
- 4) **карта-схема прилегающей территории** - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства.

2.14.1.3. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.14.1.4. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку.

2.14.1.5. Внешняя граница прилегающей территории устанавливается дифференцированно в зависимости от места расположения здания, строения, сооружения, земельного участка в существующей застройке и (или) вида разрешенного использования, и (или) функционального назначения, и (или) площади.

2.14.1.6. Для определения границ прилегающей территории определяется фактическое расстояние до рядом расположенных (соседних) объектов. Определение фактического расстояния может осуществляться с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.

2.14.1.7. Внешняя граница прилегающей территории определяется в метрах от внутренней границы прилегающей территории, за исключением случаев, установленных в пункте 2.14.1.8. настоящей статьи, и устанавливается:

- 1) для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения,

расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 20 метров по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений;

2) для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от ограждений;

3) для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от границ таких земельных участков;

4) для отдельно стоящих сооружений цилиндрической формы (указателей, рекламных конструкций, столбов, опор освещения, контактной и электросети, водоразборных колонок и иных сооружений) – 5 метров по радиусу от их фактических границ;

5) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) – 10 метров по периметру такого объекта;

6) для автостоянок - 15 метров по периметру автостоянки;

7) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, - 50 метров по периметру ограждения указанных объектов;

8) для строительных площадок - 15 метров по периметру ограждения строительной площадки;

9) для автозаправочных станций - 25 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

10) для контейнерных площадок в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет, - 15 метров по периметру контейнерной площадки;

11) для кладбищ - 25 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища.

2.14.1.8. Для объектов, не установленных пунктом 2.14.1.7., расстояния от объекта до внешней границы прилегающей территории принимаются 15 метров.

2.14.1.9. Внешняя граница прилегающей территории может устанавливаться соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - Соглашение), при этом размер внешней границы прилегающей территории, определенный на основании Соглашения, не может быть меньше размера внешней границы прилегающей территории, установленного на основании пунктами 2.14.1.7., 2.14.1.8. Границы прилегающей территории, установленные Соглашением, отображаются собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на

карте-схеме, являющейся его неотъемлемой частью.

2.14.1.10. Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта.

2.14.1.11. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя (при обращении представителя);
- 3) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН), либо копия решения суда о признании права собственности на объект недвижимости, кадастровый план земельного участка (при его наличии);
- 4) владельцы нестационарных торговых объектов, временных конструкций, передвижных объектов мелкорозничной сети представляют разрешение на размещение нестационарного торгового объекта, выданное в установленном порядке;
- 5) карта-схема прилегающей территории.

2.14.1.12. Карта-схема подготавливается на топографической съемке масштабом 1:500 и должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;
- 2) информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, либо уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ прилегающей территории;
- 5) схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

2.14.1.13. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации Островновского сельсовета не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

2.14.1.14. Администрация Островновского сельсовета принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий.

2.14.1.15. Проект Соглашения, подписанный главой Администрации Островновского сельсовета, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

2.14.1.16. Проект Соглашения, подписанный главой Администрации Островновского сельсовета, подлежит подписанию заявителем и возвращению в Администрацию Островновского сельсовета не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

2.14.1.17. Соглашения регистрируются Администрацией Островновского сельсовета в журнале регистрации Соглашений.

2.14.1.18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением о закреплении прилегающей территории за иным физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- 3) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, описок, не позволяющих однозначно установить его содержание.

2.14.1.19. Администрация Островновского сельсовета вправе самостоятельно направить юридическим (их должностным лицам), должностным лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям являющихся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, предложение о заключении Соглашения.

2.14.1.20. Заключение Соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

2.14.1.21. В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

- 1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- 2) иные территории общего пользования, установленные Правилами, за исключением дорог, проездов, других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.1.22. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка устанавливаются границы только одной прилегающей территории (в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или совокупность контуров, в случае если образован многоконтурный земельный участок), за исключением случаев, когда данное здание, строение или сооружение обеспечивает исключительно функционирование здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого

определяются границы прилегающей территории.

2.14.1.23. Пересечение границ прилегающей территории, за исключением случаев установления общих смежных границ прилегающей территории, не допускается. В случае если границы смежных прилегающих территорий, определенные в соответствии с пунктом 2.14.1. Правил, пересекаются, порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании пересекающихся частей прилегающих территорий определяется в равных долях.

2.14.1.24. Пересечение границ прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи (в том числе линейно-кабельным сооружением), трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями) не допускается. Внешняя граница прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 31

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2018 № 13 «О формировании постоянных комиссий Островновского сельского Совета народных депутатов»

В соответствии со ст. 47 Регламента Островновского сельского Совета народных депутатов, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края по избирательному округу № 2 Новоселова Игоря Михайловича, входившего в состав постоянной комиссии по социально-экономическому развитию села, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2018 № 13 «О формировании постоянных комиссий Островновского сельского Совета народных депутатов», утвердив комиссию по социально-экономическому развитию села в количестве 4 депутатов:

Белоносова Людмила Михайловна, депутат по избирательному округу № 2;

Герман Наталья Ивановна, депутат по избирательному округу № 1;

Писарева Татьяна Павловна, депутат по избирательному округу № 1;

Зяблицева Любовь Ивановна, депутат по избирательному округу № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 32

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2019 №14 «Об утверждении председателей постоянных комиссий Островновского сельского Совета народных депутатов»

В соответствии с п. 4 ст. 47 Регламента Островновского сельского Совета народных депутатов, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2019 №14 «Об утверждении председателей постоянных комиссий Островновского сельского Совета народных депутатов», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«Утвердить председателем постоянной комиссии по социально-экономическому развитию села Белоносову Людмилу Михайловну, депутата, избранного по избирательному округу № 2.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 34

с. Островное

О закреплении участков сел Островное и Травное за депутатами Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

В целях улучшения работы депутатов Островновского сельского Совета народных депутатов с избирателями, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Закрепить участки сел Островное и Травное за депутатами сельского Совета народных депутатов:

Ф.И.О. депутата	Избирательный округ №_, с указанием территории округа
Бухтоярова Наталья Ивановна	Избирательный округ № 2 В границах улиц: Енина с № 1 по № 64 А (105 избирателей)
Филоненко Сергей Александрович	Избирательный округ № 2 В границах улиц: Енина с № 65 по № 105 Луговая полностью (104 избирателя)
Белоносова Людмила Михайловна	Избирательный округ № 2 В границах улиц: Партизанская полностью Песчаная полностью Территория МУ ДОЛ «Чайка» № 1 (92 избирателя)
Зяблицева Наталья Владимировна	Избирательный округ №2 В границах улиц: Садовая полностью (105 избирателей)
Зяблицева Любовь Ивановна	Избирательный округ № 2 В границах улиц: Озерная полностью (99 избирателей) Титова полностью (78 избирателей)
Заочная Альбина Васильевна	Избирательный округ №1 В границах улиц: Степная № 22, 24, 26, 30,32, 51, 53,55,57,59, 61 Гребенникова полностью Набережная полностью (99 избирателей)

Писарева Татьяна Павловна	Избирательный округ № 1 В границах улиц: Степная кроме № 22, 24, 26, 30,32, 51, 53,55,57,59, 61 (99 избирателей)
Киселева Светлана Николаевна	Избирательный округ №1 В границах улиц: Микрорайон полностью (86 избирателей)
Герман Наталья Ивановна	Избирательный округ № 1 В границах улиц: Новая полностью Полевая полностью (81 избирателей)
Шевцова Ирина Викторовна	Избирательный округ № 1 В границах улиц: Степная полностью Молодежная полностью Садовая полностью (105 избирателей)
Медведева Екатерина Михайловна	Избирательный округ № 1 В границах улиц: Кирова полностью (74 избирателя)

2. Считать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2018 № 16 «О закреплении участков села за депутатами Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.10.2019 № 35

с. Островное

О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налогового кодекса), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13 декабря 2018 года № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», со ст. 22 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее - налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если

проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного,

дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившими силу:

- решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 18.11.2014 № 83 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»;

- решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 19.03.2015 № 98 «О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 18.11.2014 № 83 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социально-экономическому развитию села Л.М. Белоносову.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.10.2019 № 36

с. Островное

О введении земельного налога на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 22 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (представленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (представленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 0,75 процента в отношении земельных участков, относящихся к категории земель особо охраняемых территорий и объектов;

3) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать утратившими силу:

- решение Островновского сельского Совета депутатов от 17.03.2017 № 4 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»;

- решение Островновского сельского Совета депутатов от 20.06.2018 № 21 «О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 17.03.2017 № 4 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социально-экономическому развитию муниципального образования Л.М. Белоносову.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.10.2019 № 37

с. Островное

Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 29.03.2019 №02-43-2019 на решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 09.04.2018 № 6 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района», Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

3. Администрации Островновского сельсовета предусмотреть объем финансовых средств на выплату доплаты к пенсии и пенсии по выслуге лет в полном объеме с 1 января 2020 года.

4. Признать утратившими силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 09.04.2018 № 6 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района».

5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Л.М. Белоносова).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

Утверждено
решением Островновского
сельского Совета народных
депутатов
от 24.10.2019 N 37

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ
ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 27.12.2007 N 154-ЗС "О доплате к пенсии в Алтайском крае", постановления Администрации Алтайского края от 26 ноября 2015 года N 478 и определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- муниципальные должности;
- должности муниципальной службы Администрации Островновского сельсовета.

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности, и должности муниципальной службы, доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет устанавливаются к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом.

Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, назначаются после окончания срока указанных выплат.

3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

4. Размер пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) в соответствии с законодательством Алтайского края на день обращения за назначением данной пенсии, доплаты к пенсии.

Размер назначенной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края должностного оклада (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы Алтайского края и финансируется в пределах сумм, утвержденных решением Островновского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района на соответствующий год.

Перерасчет производит ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Мамонтовского района .

5. При определении размера доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, не учитываются:

- суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы,

- суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",

- суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной

пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6. Если на день обращения лица за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, замещавшаяся им должность исключена из нормативного правового акта Администрации Островновского сельсовета, в соответствии с которым она устанавливалась, то доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

II. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципального образования Островновский сельсовет, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы администрации Островновского сельсовета

7. Доплата к пенсии лицам, замещавшим не менее одного срока полномочий должность главы муниципального образования Островновский сельсовет, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" уволенных после 01.01.1998.

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

8. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администрации Островновского сельсовета, осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Лицам, замещавшим должности, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения по соответствующей должности.

III. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Островновского сельсовета

9. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской

Федерации", пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 01.01.2017 года по следующим основаниям:

а) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 7 - 9 части 1 статьи 33, пунктами 1, 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

б) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) истечение срока действия срочного служебного контракта;

г) расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего.

10. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы в период с 01.01.1998 по 31.12.2016.

11. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, установленных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не включаются периоды работы на следующих должностях:

- должностях руководителей, специалистов и служащих в состоящих на хозяйственном расчете отделах, управлениях, комитетах, иных подразделениях министерств и ведомств СССР, РСФСР, краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

- должностях, осуществляющих (осуществлявших) техническое обеспечение органов муниципальной власти и управления,

- должностях работников, оплата труда которых производится (производилась) по Единой тарифной сетке.

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с порядком, установленным для государственных гражданских служащих.

13. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения

пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". (приложение 1)

14. Лицам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа гражданской службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

15. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в пунктах 13, 14 настоящего Положения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

16. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

17. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

В случае замещения лицами должностей муниципальной службы менее 12 полных месяцев размер среднемесячного денежного содержания исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

18. В случае, если размер доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет меньше, чем установленная законодательством Российской Федерации сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующая по состоянию на 01.01.2016 года, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в процентном соотношении, согласно отработанному

стажу в муниципальной службе, от суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 01.01.2020 года.

- 1) Муниципальные должности (глава сельсовета) –10%;
Высшие должности муниципальной службы (глава Администрации сельсовета) – 10 %.
- 2) Высшие должности муниципальной службы:
До 20 лет муниципального стажа – 9,5%.
От 21 года до 25 лет – 10 %,
От 26 лет до 30 лет -10,5 %,
Свыше 30 лет – 11%.
- 3) Старшие и младшие должности муниципальной службы:
До 20 лет муниципальной службы –9 %,
От 21 до 25 лет - 9,5 %,
От 26 лет до 30 лет – 10 %,
Свыше 30 лет - 10,5%.

V. Порядок оформления и представления документов для назначения доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

19. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, подают в Администрацию Островновского сельсовета письменное заявление установленного образца (приложение 2).

20. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

- а) копия паспорта;
- б) по собственной инициативе работника предоставляется справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения;
- в) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, трудовые договоры, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в подпунктах "а", "в" настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Заявители вправе представлять документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 23 настоящего Положения.

21. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления кадровая служба Администрации сельсовета:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;
- сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;
- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

22. Заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 20 настоящего Положения документов регистрируется специалистом Администрации Островновского сельсовета в день его подачи.

При направлении заявления о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

23. Специалист Администрации Островновского сельсовета при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а при наличии - приобщает к заявлению следующие документы:

- справку о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, доплаты к пенсии;
- копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

В срок, не превышающий срока, установленного пунктом 24 настоящего Положения, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Периоды службы (работы) включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

24. Специалист Администрации сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет (за исключением случаев направления кадровой службой запросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения) с приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае направления кадровой службой Администрации сельсовета запросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляется в течение 5 рабочих дней со дня получения необходимых документов.

25. Специалист Администрации сельсовета в течение 5 рабочих дней проверяет документы, выносит заключение о правильности включения в

стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, в случае отсутствия нарушений производит расчеты по начислению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об установлении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет и направляет в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения. (Приложение 5)

26. Комиссия на очередном заседании:

- рассматривает представленные документы по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет,
- рассматривает правильность включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов службы (работы), другие приложенные документы заявителя;
- выносит решение о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении соответствующей выплаты, о чем записывается протокольно.

27. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет главе Администрации сельсовета для подписания с приложением заявления заявителя, документов, указанных в пункте 20, 23 настоящего Положения.

После подписания распоряжения один экземпляр (его копия) направляются получателю пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет о принятом решении секретарь комиссии сообщает заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

VI. Порядок приостановления, возобновления и прекращения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

28. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, должностей государственной гражданской или муниципальной службы - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

29. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за

выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме Администрацию Островновского сельсовета.

30. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом «б» пункта 28 настоящего Положения, специалист Администрации сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств

- у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу).

Администрация Островновского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

(п. 33.1 введен Постановлением Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

31. Специалист Администрации сельсовета в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 29,30 настоящего Положения, от лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Кадровая служба Администрации готовит распоряжение о прекращении выплаты.

Распоряжение о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

32. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 28 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного в Администрацию сельсовета с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной гражданской или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы, доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке,

предусмотренном для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

33. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

34. При перемене места жительства (пребывания) лица в пределах Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица.

При выезде лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по последнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края.

В целях получения сведений, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, Администрация Островновского сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица заявления о возобновлении соответствующей выплаты у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

35. Специалист Администрации сельсовета в течение 3 дней со дня получения заявления лица о возобновлении соответствующей выплаты и документов (сведений), подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Положения, направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

36. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

б) назначения лицу пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

в) отбывания лицом наказания в местах лишения свободы в связи с установленными приговором суда виновными действиями (бездействием) лица, связанными с исполнением должностных обязанностей в период замещения муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо поступило в учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы.

37. При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте "в" пункта 36 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме Администрацию Островновского сельсовета о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 36 настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию сельсовета документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию)

или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "в" пункта 36 настоящего Положения, Администрация сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении соответствующих обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения):

- в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения, - у органа записи актов гражданского состояния сведения о смерти, лица, а также признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 36 настоящего Положения, - у Федеральной службы исполнения наказаний сведения об исполнении уголовного наказания в виде лишения свободы.

Администрация Островновского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

38. Специалист Администрации сельсовета в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Положения, направляет полученные документы (сведения) в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения).

39. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу по его вине (по причине неисполнения им обязанностей, установленных пунктами 28, 36 настоящего Положения), подлежат добровольному возврату в бюджет муниципального образования

Островновский сельсовет. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

VII. Порядок увеличения (индексации) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

41. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет подлежат увеличению (индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности.

42. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

43. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет на соответствующий индекс, указанный в пункте 42 настоящего Положения (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

44. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих Алтайского края, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования.
(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 07.07.2017 N 248)

45. При уменьшении должностного оклада или денежного вознаграждения по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии не пересчитывается.

46. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет пересчитывается.

47. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет назначенные лицу и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

48. Финансовое обеспечение выплаты доплат к пенсиям, пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Островновского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий год.

49. Начисленные и не востребованные своевременно лицом суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за 3 года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не полученные лицом своевременно по вине Администрации сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Выплата сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется по выбору лица путем перечисления сумм на имеющиеся или открываемые в выбранных им банках банковские счета или вклады до востребования (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) либо через организации федеральной почтовой связи.

Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет лицам, выехавшим на новое место жительства за пределы Алтайского края выплачивается через организации федеральной почтовой связи.

(п. 54 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

50. Финансирование расходов на оплату услуг организациям федеральной почтовой связи по доставке сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также банкам по зачислению указанных выплат на счета граждан производится за счет средств бюджета муниципального образования Островновский сельсовет в соответствии с соглашениями, заключенными с ними.

51. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению бюджета муниципального образования и представляется в установленные сроки.

52. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств, связанных с выплатой доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

(п. 57 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

Приложение 1

к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
муниципального образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 2

к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
муниципального образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Главе Администрации Островновского
сельсовета

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

(должность на день увольнения)

(наименование муниципального органа, из которого уволился)

(год и дата рождения, домашний адрес и телефон)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от _____ N ____ " Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края " прошу установить мне замещавшему должность

(должность, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

(доплату к пенсии) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты (доплаты к пенсии)

пенсии за выслугу лет ознакомлен(а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение **5 рабочих дней** направить в Администрацию Островновского сельсовета по последнему месту жительства в Алтайском крае соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

- а) копия паспорта - на _____ л.;
- б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения - на _____ л.;
- в) копия документа, подтверждающего стаж гражданской службы, исполнение соответствующих должностных полномочий,

_____ на _____ л.
(трудовая книжка, военный билет и другое)

Иные документы (по желанию заявителя): _____

На обработку предоставленных персональных данных с целью назначения и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Алтайского края, согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
муниципального образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения (доплаты к пенсии) пенсии за
выслугу лет приняты от

_____ на _____ листах " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____.

Специалист _____

Приложение 4
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет лицам, замещающим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
муниципального образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**Справка
о должностях, периоды службы (работы) в стаж муниципальной службы,
для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии**

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____ (наименование должности)

№ п/п	№ в трудовой книжке	Дата			Занимаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы, исполнения полномочий				Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии		
		Год	Месяц	Число			В календарном исчислении		В льготном исчислении				
							лет	месяце	дней	лет		месяце	дней
1													

Руководитель _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата
Место для печати

Приложение 5
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
муниципального образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
с. Островное

О назначении (доплаты к пенсии)
пенсии за выслугу лет

с _____ г.
(Ф.И.О.) (Дата)

В соответствии с Положением о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от _____ № _____ назначить с _____ года _____, замещавшей(ему)

должность _____,
_____ (Место работы)

исходя из стажа муниципальной службы _____, пенсию за выслугу лет
(Лет)
(доплату к пенсии) в сумме _____ - рублей в месяц.

Глава Администрации
Островновского сельсовета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено
решением Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 24.10.2019 N 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом Администрации Островновского сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении и выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Островновского сельского Совета народных депутатов, настоящим Положением. Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления.

II. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации сельсовета.

6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

III. Основные задачи и права Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) координация деятельности Администрации Островновского сельсовета по реализации Положения о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет (далее Положение) в сфере дополнительного пенсионного обеспечения с целью определения единых подходов к решению сложных вопросов, возникающих в практической деятельности Администрации сельсовета при определении прав граждан на доплату к пенсии и пенсию за выслугу лет;
- 2) разработка предложений по совершенствованию «Положения» в области пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Островновского сельсовета;
- 3) принятие решений о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет;
- 4) рассмотрение обращений для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об отказе в их назначении;
- б) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц Администрации сельсовета, связанных с назначением, возобновлением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

8. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;
- 2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов, заинтересованных лиц.

IV. Организация работы Комиссии

9. Председатель Комиссии:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления;
- 5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

10. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 2) составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет главе Администрации сельсовета для подписания;
- 5) сообщает заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

12. Члены Комиссии вносят предложения о повестке дня заседаний Комиссии и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

V. Порядок работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.10.2019 № 38

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 35 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Ениной Галины Ивановны, заместителя главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3620,8 тыс. рублей.

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3920,8 тыс.рублей».

3. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Функционирование местных администраций	01	04	1563,7
Общегосударственные вопросы	01	13	619,2
Культура и кинематография	08	01	262,1

4. Внести изменения в приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Функционирование местных администраций	01	04			1563,7
Центральный аппарат	01	04	0120010110		893,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	467,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	800	50,0
Общегосударственные вопросы	01	13			619,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710	200	253,0
Культура и кинематография	08	01			262,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	98,1

5. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2019 год».

Функционирование местных администраций	303	01	04			1563,7
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		893,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	467,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	800	50,0
Общегосударственные вопросы	303	01	13			619,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710	200	253,0
Культура и кинематография	303	08	01			262,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	98,1

6. Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 200 тысяч рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2019 г.

7. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		300,0
Изменение остатков средств	00001000000000000000	300,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	300,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 3620,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	3920,8

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 39

с. Островное

О принятии Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст.22 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Представить Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на государственную регистрацию в органы юстиции.

3. Обнародовать зарегистрированный Устав муниципального образования на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

4. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 19 от 28.09.2018 «О принятии Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель Заочная А.В.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 40

с. Островное

О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год

Рассмотрев, представленный Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края проект решения «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год», в соответствии со ст. 22 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

Статья 1 Основные характеристики бюджета поселения на 2020 год.

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2020 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 3169,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 830,1 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 3169,1 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 4) дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год.

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2020 год.

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2020 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 48,0 тыс. рублей.

Статья 5. Межбюджетные трансферты.

1. Утвердить объем субсидии, подлежащей перечислению в 2020 году в краевой бюджет из бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 237,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2020 году в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края из бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Иные межбюджетные трансферты в сумме 237,0 тыс. рублей.

Статья 6. Особенности исполнения бюджета поселения.

1. Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, оплате не подлежат.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

5. Установить с 1 января 2020 года доплату к пенсии лицам, указанным в решении № 37 от 24.10.2019 г.

Статья 7. Муниципальные заимствования и предоставление муниципальных гарантий.

1. Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, предусмотренных на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на 2020 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 8. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением.

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения.

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
710	30301050201100000510	-3 169,1
720	30301050201100000610	3 169,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

Нормативы отчислений доходов в бюджет поселения на 2020 год

Наименование дохода	Норматив отчислений, в процентах
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы поселений	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений

1	2	3
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

1	2	3
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений

1	2	3
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2020 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		2 129,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	1 350,0
Резервный фонд	01	11	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	776,6
Национальная оборона	02		145,2
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	145,2
Национальная экономика	04		439,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	439,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		90,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	90,3
Культура, кинематография	08		317,0
Культура	08	01	80,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов от бюджетов поселений	08	01	237,0
Социальное обеспечение	10		48,0
Доплата к пенсиям	10	01	48,0
Итого			3 169,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2020 год

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	01	00			2 129,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1 350,0
Глава муниципального образования	303	01	04	0120010130		470,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010130	100	470,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		880,0

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	430,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	50,0
Резервный фонд	303	01	11			3,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100		3,0
Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			776,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010810		450,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010810	100	380,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0250010810	200	70,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		310,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	310,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		16,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	16,6
Национальная оборона	303	02	00			145,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			145,2

1	2	3	4	5	6	7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		145,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	145,2
Национальная экономика	303	04	00			439,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			439,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270		439,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	9990017270	200	439,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00			90,3
Благоустройство	303	05	03			90,3
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		90,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	90,3
Культура и кинематография	303	08	00			317,0
Культура	303	08	01			317,0
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	80,0

1	2	3	4	5	6	7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	9850060510		237,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	9850060510	540	237,0
Социальная политика	303	10	00			48,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			48,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270		48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	9040016270	300	48,0
ИТОГО						3 169,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2020 год

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				2 129,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 350,0
Глава муниципального образования	01	04	0120010130		470,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0120010130	100	470,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	0120010110		880,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0120010110	100	400,0

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	430,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0120010110	800	50,0
Резервные фонды	01	11			3,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	9910014100		3,0
Резервные средства	01	11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			776,6
Функционирование административных комиссий	01	13	0140070060		16,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0140070060	200	16,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810		450,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0250010810	100	380,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0250010810	200	70,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		310,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9990014710	200	310,0
Национальная оборона	02				145,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			145,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		145,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0140051180	100	145,2
Национальная экономика	04				439,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			439,0

1	2	3	4	5	6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270		439,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9990017270	200	439,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				90,3
Благоустройство	05	03			90,3
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05	03	9290018080		90,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9290018080	200	90,3
Культура и кинематография	08				317,0
Культура	08	01			317,0
Учреждения культуры	08	01	0220010530		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	80,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	9850060510		237,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9850060510	540	237,0
Социальная политика	10				48,0
Пенсионное обеспечение	10	01			48,0
Доплаты к пенсиям	10	01	9040016270		48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	10	01	9040016270	300	48,0
Итого					3 169,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

ПРОГРАММА

муниципальных заимствований муниципального образования Островновский
на 2020 год

ОБЪЕМЫ

муниципальных заимствований и средств, направляемых на погашение
основной суммы муниципального долга муниципального образования
Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

в 2020 году

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2020 год, тыс. рублей
1	2	3
1	Объем муниципальных заимствований, в том числе:	
1.1.		0,0
2	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга, в том числе:	
2.1.		0,0

Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при
осуществлении муниципальных заимствований в 2020 году:

до года;

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к решению Островновского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий муниципального образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год

№ п/п	Направление (цель) гарантирования	Категории принци- палов	Сумма гаранти- рования, тыс. рублей	Наличие права рег- рессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
1			0,0		

При предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 0,0 процентов предоставляемых гарантий.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 41

с. Островное

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Островновский сельсовет
за 9 месяцев 2019 года

В соответствии с п. 2 ст. 38 Устава муниципального образования
Островновский сельсовет, Островновский сельский Совет народных
депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального
образования Островновский сельсовет за 9 месяцев 2019 года

по доходам в сумме 2834,7 тыс. руб.

по расходам в сумме 3194,2 тыс. руб.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде
Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте
администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе
Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель
Белоносова Л.М.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 42

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 35 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Ениной Галины Ивановны, заместителя главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 21.12.2018 № 35 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 4238,20 тыс. рублей.

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 4538,2 тыс. рублей.

4. Внести изменения в приложение № 5,6,7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

Тыс. руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					4538,20
Общегосударственные вопросы	303	01				2611,40
Функционирование местных администраций	303	01	04			1917,20
Функционирование главы местной администрации	303	01	04	0120010130		740,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функции органов местного самоуправления	303	01	04	0120010130	100	510,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты	303	01	04	0120010130	320	230,0
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		1177,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функции органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110	100	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	678,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	800	49,0
Общегосударственные вопросы	303	01	13			694,2
Обеспечение хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010810	100	380,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710	200	300,0
Расходы на содержание и функционирование административной комиссии при местной администрации	303	01	13	0140070060	200	14,2
Национальная оборона	303	02				141,8
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			141,8
Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		141,8
Центральный аппарат	303	02	03	0140051180	100	141,8
Национальная экономика	303	04				1369,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1369,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной	303	04	09	9990017270		1369,0

собственностью						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	9990017270	200	1369,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				80,0
Благоустройство	303	05	03			80,0
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	303	05	03	9290018080	200	80,0
Культура и кинематография	303	08				324,0
Культура и кинематография	303	08	01			324,0
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		160,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов от бюджетов поселений	303	08	01	9850060510		164,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	9850060510	500	164,0
Социальное обеспечение	303	10				12,0
Социальное обеспечение	303	10	01			12,0
Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270	300	12,0
Итого						4538,2

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		300,0
Изменение остатков средств	00001000000000000000	300,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	300,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 4238,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	4538,2

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 43

с. Островное

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению и законности Заочную А.В.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Островновским сельским Советом народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее – «Совет депутатов») о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования не может

превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае, если информация поступила в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления;

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Совет депутатов заявления Губернатора Алтайского края, предусмотренного частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представления прокурора района (города) о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, формируются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения заседания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования.

6. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Совета депутатов, главы муниципального образования путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, глава муниципального образования, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимают.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования направляется письмом Губернатору Алтайского края, прокурору района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении меры ответственности подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 45

с. Островное

Об утверждении перспективного
плана работы Островновского
сельского Совета народных
депутатов на 2020 год

На основании ст. 11 Регламента Островновского сельского Совета народных депутатов, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить перспективный план работы Островновского сельского Совета народных депутатов на 2020 год.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

УТВЕРЖДЕН
решением Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2019 № 45

ПЛАН РАБОТЫ
ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Перечень вопросов, выносимых на заседания Островновского сельского
Совета народных депутатов

№ п/п	Наименование вопроса	Дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
I квартал			
1.	Отчет главы сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности представительного органа за 2019 год.	март	Глава сельсовета, постоянные комиссии
2.	Отчет главы Администрации сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий за 2019 год.	март	Администрация сельсовета
3.	Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2019 год.	март	Ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, комиссия по социально-экономическому развитию села
4.	Информация участкового уполномоченного инспектора полиции о состоянии работы по противодействию преступности на территории муниципального образования Островновский сельсовет и мерах, принимаемых по её предупреждению.	март	Участковый уполномоченный инспектор полиции (по согласованию)

II квартал			
1.	О благоустройстве санитарной очистке и озеленении сел муниципального образования.	май	Администрация сельсовета, депутаты ССНД
2.	О работе совета женщин при Администрации Островновского сельсовета.	май	Председатели Совета женщин с. Островное, с Травное
3.	Об организации летнего отдыха детей.	май	МКОУ «Островновская СОШ», библиотеки, КДЦ
4.	Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за I квартал 2020 года.	май	Ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, комиссия по социально-экономическому развитию села
5.	Отчет о депутатской деятельности депутатов.	май	Депутаты ССНД
III квартал			
1.	Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 1-ое полугодие 2020 года.	сентябрь	Ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, комиссия по социально-экономическому развитию села
2.	О культурном обслуживании населения.	сентябрь	библиотеки, КДЦ
3.	О подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг.	сентябрь	Администрация сельсовета, МКОУ «Островновская СОШ»
4.	Отчет о депутатской деятельности депутатов.	сентябрь	Депутаты ССНД
5.	Информация о работе административной комиссии при Администрации Островновского сельсовета.	сентябрь	Администрация сельсовета, административная комиссия при Администрации Островновского сельсовета

IV квартал			
1.	О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год.	декабрь	Ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, комиссия по социально-экономическому развитию села
2.	Информация о работе учреждений здравоохранения, о медицинском обслуживании населения.	декабрь	Заведующая ФАП (по согласованию)
3.	Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 9 месяцев 2020 года.	декабрь	Ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, комиссия по социально-экономическому развитию села
4.	Об утверждении перспективного плана работы сельского Совета народных депутатов на 2021 год.	декабрь	Глава сельсовета, депутаты ССНД

Вопросы, рассматриваемые по мере необходимости на сессиях:

1. О приведении решений Островновского сельского Совета народных депутатов в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. О внесении изменений в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и Регламент работы Островновского сельского Совета народных депутатов.

3. О внесении изменений и дополнений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год».

4. О рассмотрении актов прокурорского реагирования.

5. О признании утратившими силу и снятии с контроля решений Островновского сельского Совета народных депутатов.