

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.03.2017 № 1  
с. Островное

Отчет главы сельсовета  
о результатах деятельности  
и об итогах деятельности  
представительного органа  
за 2016 год

В соответствии с п. 6 ст. 30 Устава муниципального образования Островновский сельсовет, заслушав отчет главы сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности представительного органа за 2016 год, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Принять к сведению отчет главы Островновского сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности представительного органа за 2016 год.
2. Признать деятельность главы сельсовета удовлетворительной.
3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель Киселев Е.А.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.03.2017 № 2

с. Островное

Отчет главы Администрации сельсовета о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2016 год

В соответствии с п. 6 ст. 38 Устава муниципального образования Островновский сельсовет, заслушав отчет главы Администрации Островновского сельсовета о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2016 год, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Принять к сведению отчет главы Администрации Островновского сельсовета о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2016 год.

2. Признать деятельность главы Администрации Островновского сельсовета удовлетворительной.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель Киселев Е.А.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.03.2017 № 3  
с. Островное

Об исполнении бюджета  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
за 2016 год

В соответствии с п. 2 ст. 38 Устава муниципального образования  
Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет за 2016 год по доходам в сумме 3004,3 тыс. руб.  
по расходам в сумме 2165,8 тыс. руб.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию муниципального образования (председатель Черников Г.П.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.03.2017 № 4

с. Островное

О введении земельного налога на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 22 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 0,75 процента в отношении земельных участков, относящихся к категории земель особо охраняемых территорий и объектов;

3) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить следующий порядок и сроки уплаты земельного налога:

1) земельный налог, подлежащий уплате налогоплательщиками - организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 20 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

2) налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по земельному налогу за 1 квартал – до 20 апреля, за 2 квартал – до 20 июля, за 3 квартал – до 20 октября;

3) земельный налог, подлежащий уплате налогоплательщиками - физическими лицами уплачивается в срок, установленный абзацем 3 части 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса РФ, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган по месту нахождения земельного участка в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Освободить от уплаты земельного налога инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

6. Признать утратившими силу:

- решение Островновского сельского Совета депутатов от 18.11.2014 № 82 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»;

- решение Островновского сельского Совета депутатов от 19.03.2015 № 97 «О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 18.11.2014 № 82 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»;

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию муниципального образования (председатель Черников Г.П.).

8. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете "Свет Октября" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.03.2017 № 5

с. Островное

Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района № 02-43-2017 от 09.02.2017 на решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2015 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Правила благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 14.10.2015 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.05.2017 № 8  
с. Островное

Об исполнении бюджета  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
за I квартал 2017 года

В соответствии с п. 2 ст. 38 Устава муниципального образования  
Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет за I квартал 2017 года по доходам в сумме 694,0 тыс. руб.  
по расходам в сумме 804,8 тыс. руб.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию муниципального образования (председатель Черников Г.П.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.05.2017 № 10

с. Островное

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района № 02-43-2017 от 13.03.2017 на решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 14.08.2012 № 23 «Об утверждении положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», Островновский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 14.08.2012 № 23 «Об утверждении положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель Киселев Е.А.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

УТВЕРЖДЕНО  
решением Островновского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 31.05.2017 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения публичных слушаний**  
**на территории муниципального образования Островновский сельсовет**  
**Мамонтовского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и направлено на реализацию прав населения поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения поселения на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения поселения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1.4.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

1.4.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1.4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст.13 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления» требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

## **2. Порядок инициирования публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Островновского сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета.

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения поселения могут выступать:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, численностью не менее 10 человек;
- избирательные и иные общественные объединения;
- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории поселения;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленное числом граждан, либо протокол собрания отделения общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Островновский сельский Совет народных депутатов, либо главе

сельсовета, если принятие нормативного правового акта входит в его компетенцию.

2.4. По результатам рассмотрения обращения Островновский сельский Совет народных депутатов, либо глава сельсовета может назначить проведение публичных слушаний либо отказаться в их проведении по основаниям, предусмотренном законодательством.

2.5. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Островновском сельском Совете народных депутатов должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Островновского сельского Совета народных депутатов. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Островновского сельского Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.6. Обращение инициаторов публичных слушаний, направленное главе сельсовета рассматривается в присутствии его организаторов.

2.7. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Островновскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Во всех случаях в решении Островновского сельского совета народных депутатов, постановлении главы сельсовета по данному вопросу должен быть указан проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания, время и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, и ее место нахождения.

2.8. Решение Островновского сельского Совета народных депутатов или постановление главы сельсовета, а также проект нормативного правового акта, выносимого на обсуждение, подлежит обнародованию не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

### **3. Подготовка публичных слушаний**

3.1. При публичных слушаниях, назначаемых Островновским сельским Советом народных депутатов и главой сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний создает комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний и организует проведение первого заседания комиссии. Состав комиссии

определяется главой сельсовета и Островновским сельским Советом народных депутатов.

На первом заседании члены комиссии избирают председателя, определяют его полномочия по организации работы комиссии и проведению публичных слушаний.

Комиссия:

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для населения и представителей органов местного самоуправления;
- оповещает население поселения в доступной форме о проведении публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование темы и перечня вопросов публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;
- назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;
- организует подготовку проекта итогового документа;
- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;
- обнародует результаты публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

3.4. Комиссия составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет перечень задач, необходимых для их проведения.

#### **4. Информационное обеспечение публичных слушаний**

4.1. Комиссия извещает население поселения путем обнародования, а также в иных формах о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения.

4.2. Информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема

предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

4.3. Комиссия информирует население путем обнародования, а также в иных формах о ходе подготовки публичных слушаний.

## **5. Участники публичных слушаний**

5.1. Участниками публичных слушаний могут являться граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, не моложе 18 лет, депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов, должностные лица Администрации сельсовета, приглашенные к участию в публичных слушаниях, другие заинтересованные лица.

## **6. Проведение публичных слушаний**

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

6.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря.

6.3. Секретарь собрания ведёт протокол.

6.4. Время выступления участников определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

6.5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.6. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.7. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Островновскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.8. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.

## **7. Результаты публичных слушаний**

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Островновский сельский Совет народных депутатов или главе сельсовета для принятия решения.

7.2. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления с итоговым документом публичных слушаний путем обнародования, а также иными доступными для населения способами.

7.3. Островновский сельский Совет народных депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного или внеочередного заседания Островновского сельского Совета народных депутатов.

7.4. Глава сельсовета включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного или внеочередного в избранной им формы обсуждения.

7.5. На заседании Островновского сельского Совета народных депутатов либо у главы сельсовета председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Островновскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета итоговый документ публичных слушаний.

7.6. Островновским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета принимается нормативный правовой акт по существу рассматриваемого вопроса, который подлежит официальному обнародованию.

7.7. В случае принятия Островновским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета нормативного правового акта, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Островновский сельский Совет народных депутатов или глава сельсовета обязаны обнародовать мотивы принятия такого решения.

7.8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Островновского сельсовета народных депутатов и главы сельсовета должны храниться в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться в архивный отдел Администрации сельсовета.

## **8. Финансирование публичных слушаний**

8.1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Островновский сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

## **9. Особенности проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений**

9.1. Организация, подготовка публичных слушаний осуществляется комиссией по землепользованию и застройке в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением. Состав и порядок деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с постановлением главы сельсовета.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трёх месяцев.

9.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух месяцев и более четырёх месяцев.

9.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.5. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.6. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.7. Процедура принятия решений по итогам обязательных публичных слушаний по проектам градостроительных решений проводится в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

9.8. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территорий являются расходным обязательством муниципального образования Островновский сельсовет.

9.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

---

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.05.2017 № 11

с. Островное

О внесении изменений в решение  
Островновского сельского Совета  
народных депутатов от 18.11.2013  
№ 35 «Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе  
в муниципальном образовании  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района № 02-43-2017 от 13.03.2017 на решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 18.11.2013 № 35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», Островновский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края следующие изменения:

- подпункт 1) пункта 1. Статьи 9. дополнить словами: «и основные направления налоговой политики»;

- дополнить пункт 1. Статьи 9. подпунктом 12) в следующей редакции: «реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию муниципального образования (председатель Черников Г.П.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.05.2017 № 12

с. Островное

О признании утратившим силу решения Островновского сельского Совета народных депутатов № 70 от 25.07.2014 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Островновский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района № 02-43-2017 от 13.03.2017 на решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 25.07.2014 № 70 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Островновский сельсовет», Островновский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 70 от 25.07.2014 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Островновский сельсовет».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель Киселев Е.А.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.05.2017 № 13

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 18.12.2015 № 114 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории муниципального образования Островновский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 18.12.2015 № 114 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Островновский сельсовет следующие изменения:

наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке проведения оценки

регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Островновский сельсовет»;

в преамбуле решения слова «Законом Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «законом Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»;

в пункте 1 решения слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

в Положении, утвержденном указанным решением:

в пункте 1.1 слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Положение устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Островновского сельсовета, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Островновского сельсовета, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Не подлежат оценке регулирующего воздействия:

1) проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

в пункте 1.4:

а) слова «размещение субъектом правотворческой инициативы (далее - разработчик акта) уведомления о подготовке проекта муниципального акта,» исключить;

б) дополнить после слов «подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта» словами «(далее – заключение)»;

в пункте 1.5 слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

пункт 1.6 признать утратившим силу;

пункты 2.1, 2.1.1-2.1.6 признать утратившими силу;

пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение проводятся органами местного самоуправления, осуществляющими разработку соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта, а в случае разработки проекта муниципального нормативного правового акта иным субъектом правотворческой инициативы указанные действия проводятся соответствующим субъектом правотворческой инициативы (далее - разработчик).»;

пункт 2.2.2:

а) дополнить подпунктами следующего содержания:

«1) вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта;

2) сведения о разработчике проекта муниципального нормативного правового акта;»;

б) считать подпункты 1-9 подпунктами 3-11 соответственно;

в) подпункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 2.2.3:

а) абзац первый дополнить после слов «сводного отчета» словами «на официальном сайте Островновский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обнародует их в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Островновский сельсовет»;

б) в абзаце втором слова «органы, организации и иных лиц, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения» заменить словами «уполномоченные и иные заинтересованные органы местного самоуправления, органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Алтайском крае»;

в пункте 2.2.4 слова «30 календарных» заменить словами «15 рабочих»;

пункт 2.2.6 дополнить после слов «По результатам публичного обсуждения разработчик» словами «(при необходимости)»;

в пункте 2.2.8 слова «в пункте 2.1.3» заменить словами «в пункте 2.2.3»;

в пункте 2.3.1 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в пункте 2.3.2 слова «, в том числе обоснование сделанных выводов» исключить;

в пункте 2.3.4 слова «в средствах массовой информации, указанных в п.2.1.1» заменить словами «в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.3»;

дополнить пунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, администрация Островновского сельсовета организует совместные совещания с участием разработчиков и участников публичного обсуждения. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который готовится в течение 3 рабочих дней с даты проведения совещания и направляется для ознакомления всем участникам совещания.»;

в пункте 3.1:

а) слова «в срок не более 3 месяцев» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов не может превышать 3 месяцев.»;

в пункте 3.3 слова «средствах массовой информации, указанных в п. 2.1.1» заменить словами «порядке, предусмотренном пунктом 2.2.3».

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель Киселев Е.А.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.07.2017 № 15  
с. Островное

Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный житель села Островное»

Сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почётный житель села Островное».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель комиссии Киселев Е.А.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

УТВЕРЖДЕНО  
решением Островновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 21.07.2017 № 15

## **Положение о присвоении звания «Почётный житель села Островное»**

1. Настоящим положением устанавливается порядок присвоения звания «Почётный житель села Островное».

2. Звание "Почётный житель села Островное" (далее «Почётный житель») является высшим признанием заслуг удостоенного лица перед селом Островное и его жителями.

Звание "Почетный житель " может быть присвоено:

- гражданам проявившим себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории села;
- гражданам, внесшим большой вклад в развитие села и иных областях;
- гражданам, совершившим мужественные поступки на территории села.

3. Звание "Почетный житель" присваивается сельским Советом народных депутатов. Звание "Почётный житель» не может присваиваться повторно.

4. Представления о присвоении звания "Почётный житель " вносятся органами местного самоуправления, представителями общественности, общественными организациями, организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории села.

5. Ходатайства о присвоении звания "Почётный житель" представляются главе сельсовета. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре;
  - краткое описание достижений и заслуг;
- представление коллектива, выдвинувшего кандидата (выписка из протокола собрания (конференции) трудового коллектива, заседания общественной организации);

6. Лицам, которым присвоено звание "Почётный житель", вручается удостоверение в торжественной обстановке.

7. Удостоверение о присвоении звания "Почётный житель" умерших граждан оставляется их семьям для хранения.

8. Дубликаты удостоверения о присвоении звания "Почётный житель " могут быть выданы распоряжением главы сельсовета в случае утраты в результате стихийного бедствия или иных случаев.

9. Лишение звания "Почётный житель" производится решением сельского Совета народных депутатов в случаях:

- осуждения награжденного за совершенное преступление по приговору суда;

- совершения лицом проступка, порочащего его как награжденного по представлению трудового коллектива (органа), обладающего правом внесения ходатайства о награждении.

---

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.09.2017 № 18

с. Островное

Об исполнении бюджета  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
за I полугодие 2017 года

В соответствии с п. 2 ст. 38 Устава муниципального образования  
Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет за I полугодие 2017 года по доходам в сумме 889,3 тыс. руб.  
по расходам в сумме 1532,9 тыс. руб.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию муниципального образования (председатель Черников Г.П.).

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.09.2017 № 20  
с. Островное

О досрочном прекращении  
полномочий депутата  
Островновского сельского  
Совета народных депутатов

Рассмотрев заявление Киселева Евгения Александровича, депутата Островновского сельского Совета народных депутатов по округу № 2, в соответствии п. 7 ст. 25 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Островновского сельского Совета народных депутатов по округу № 2 Киселева Евгения Александровича на основании заявления о снятии полномочий в связи с избранием в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края шестого созыва.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на Мандатную комиссию сельского Совета народных депутатов.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.09.2017 № 21

с. Островное

Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района № 02-12-2017 от 22.06.2017 на решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 08.12.2006 № 56 «Об утверждении правил содержания домашних животных и птиц на территории Островновского сельсовета», Островновский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Правила содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района.

2. Признать утратившими силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 08.12.2006 № 56 «Об утверждении правил содержания домашних животных и птиц на территории Островновского сельсовета».

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет - сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

## УТВЕРЖДЕНЫ

решением Островновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.09.2017 № 21

### **П Р А В И Л А** **содержания домашних животных и птиц на территории** **муниципального образования Островновский сельсовет** **Мамонтовского района**

#### 1. Область применения.

1.1. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных и птиц, кроме предприятий и организаций Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, которые руководствуются действующими нормами федерального законодательства и субъектов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила направлены на установление единого порядка содержания домашних животных и птиц, обеспечение благоприятных условий безопасного совместного проживания человека и животных, улучшение экологической обстановки и ветеринарно – санитарного благополучия.

#### 2. Основные понятия.

Домашние животные (далее животные) – все группы сельскохозяйственных животных (крупный и мелкий рогатый скот, лошади, свиньи и животные других видов), непродуктивных животных (собаки, кошки), пушных зверей, рыб, содержащихся и разводимых гражданами и юридическими лицами.

Содержание и разведение животных – мероприятия и действия, осуществляемые владельцем для сохранения жизни животного, его физического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно – санитарных и зоологических норм.

Жестокое обращение с животными – умышленные действия (бездействие), выражающиеся в избиении животных, оставления их без пищи и воды на длительное время, использование в схватках и боях с другими животными, натравливании друг на друга, иные действия, направленные на причинение физического вреда животным.

Эвтаназия – вызванная необходимостью гуманная акция по прекращению жизнедеятельности животных.

Утилизация и уничтожение трупов животных – экологически безопасный метод утилизации в процессе сжигания биологических отходов или захоронения в скотомогильниках (биотермических ямах).

Территория свободного выгула (выпаса) – специально отведенные администрацией муниципального образования места для выгула (выпаса) животных.

### 3. Права и обязанности владельцев животных.

#### 3.1. Владельцы животных имеют право:

3.1.1. приобретать, содержать и отчуждать животных;

3.1.2. требовать от окружающих гуманного отношения к животным;

3.1.3. на бесплатные профилактические мероприятия, предусмотренные перечнем бесплатных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями государственной ветеринарной службы по профилактике, диагностике и ликвидации болезней особо опасных для человека и животных;

3.1.4. получать платные ветеринарные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. вступать и организовывать общества (клубы) владельцев животных.

#### 3.2. Владельцы животных обязаны:

3.1.2. соблюдать и выполнять настоящие Правила;

3.2.2. гуманно обращаться с животными;

3.2.3. обеспечивать безопасность других людей от действий животных;

3.2.4. обеспечивать безопасность животных;

3.2.5. содержать животных на личном земельном участке в количестве, соответствующем нормативным документам по технологическому проектированию;

3.2.6. обеспечить животным условия содержания в соответствии с ветеринарными и зоогигиеническими требованиями по видам и породам;

3.2.7. проводить ежегодные обязательные профилактические прививки, диагностические исследования, обработки против паразитарных и гельминтозных заболеваний, перечень которых определяется уполномоченными органами государственного ветеринарного надзора;

3.2.8. в случае заболевания или падежа животных сообщать об этом в органы ветеринарного надзора;

3.2.9. сообщать немедленно в ветеринарные учреждения, органы здравоохранения обо всех случаях укусов собакой или кошкой человека или животного. Доставлять в ближайшее ветеринарное учреждение животных для осмотра и карантинирования под наблюдением специалистов в течении 10 дней;

3.2.10. не допускать загрязнения животными мест общего пользования, дворов, улиц;

3.2.11. не допускать животных на детские площадки, магазины, столовые, и другие места общего пользования, не допускать бродяжничества животных.

#### 4. Содержание, кормление, выпас (выгул) животных.

4.1. Все животные должны содержаться на территории подворья.

4.2. Владельцы животных, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать животных только на огороженной территории, в вольере или на привязи.

О наличии собак во дворе должна быть предупреждающая надпись при входе на участок.

4.3. Все домашние продуктивные животные должны содержаться при условии соблюдения площади на 1 животное:

на дойную корову – 5 кв. м, молодняка крупного рогатого скота от 6 до 12 месячного возраста – 2, 5 кв. м; овцы, козы – 1, 5 кв. м; свиньи – 2, 5 кв. м; лошади – 5 кв. м..

Для маток супоросных, стельных, суягных, жеребых, с народившимся приплодом нормы площади увеличивают в 2-3 раза.

4.4. Для складирования навоза должно быть предусмотрено место на каждой территории. Необходимая площадь на 1 животное составляет: для коров – 2, 5 кв. м, для молодняка крупного рогатого скота – 1, 25, для лошадей - 1, 4-1, 75, для свиней 0, 4-0, 5, для овец, коз 0, 2-0, 3 кв. м.

4.5. При содержании животных необходимо обеспечивать им условия, соответствующие их биологическим и индивидуальным особенностям, а также удовлетворять их потребности в пище, воде, сне, движении, естественной активности.

4.6. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных территориях общего пользования, за исключением специально отведённых местной администрацией мест.

4.7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведённых местах выпаса, определённых органами местного самоуправления, на привязи либо под наблюдением ответственного лица.

4.8. Запрещается принимать в стада, отары, табуны животных, не прошедших ветеринарно – санитарные обработки.

4.9. В местах общего пользования (ФАП, магазины, производственные помещения и т.д.), в общественном транспорте, а также на территориях общего пользования собаки находятся на коротком поводке и в наморднике (за исключением комнатно - декоративных пород и малых беспородных собак).

4.10. Запрещается нахождение собак в учреждениях, организациях образования, здравоохранения, культуры (за исключением проведения выставок или других специализированных мероприятий).

4.11. Запрещается оставлять домашних животных и птиц без присмотра в местах и на территориях общего пользования.

4.12. Запрещается сопровождение животных лицами, не достигшими 14-летнего возраста, лицами, неспособными в силу возраста и физического развития руководить действиями животных, а также лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

4.13. Владелец собак агрессивных пород, представляющих особую опасность, должен оформить лицензию на содержание либо на разведение и содержание указанных собак.

4.14. Собственники собак агрессивных пород, имеющие в собственности или пользовании земельный участок, должны сделать доступную для обозрения надпись о наличии собаки агрессивной породы.

## 5. Перемещение животных.

5.1. Перемещение (ввоз, вывоз с территории муниципального образования) животных осуществляется в соответствии с установленными требованиями при наличии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарных свидетельств и ветеринарных сертификатов).

## 6. Эвтаназия и утилизация трупов.

6.1. Эвтаназия допускается только при наличии заключения, подписанного ветеринарным специалистом, и только гуманными методами. Осуществление эвтаназии допускается только ветеринарным специалистом государственной ветеринарной службы с согласия собственника (владельца) животного.

6.2. Владелец животного должен немедленно сообщить в государственные ветеринарные учреждения о падеже животного, а также не допускать выбрасывания трупов падших животных.

6.3. Обязанности по доставке биологических отходов для переработки или

захоронения (сжигания) возлагается на владельца животного.

6.4.Трупы животных (биологические отходы) утилизируют или уничтожают согласно ветеринарно-санитарным правилам сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

## 7. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

7.1.Владельцы животных, виновные в нарушении настоящих Правил, несут предусмотренную действующим законодательством ответственность.

---

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.09.2017 № 22

с. Островное

О Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Островновский сельсовет, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района от 01.06.2017 № 02-43-2017, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить положение о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Считать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 23.04.2013 № 22 «О Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Островновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 18.09.2017 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке управления и распоряжения муниципальной**  
**собственностью муниципального образования Островновский сельсовет**  
**Мамонтовского района Алтайского края**

Настоящее положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края -далее Положение, разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 07.12. 2011 № 416–ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным Законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и регулирует порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления, определяет их компетенцию в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности с учетом особенностей управления отдельными видами объектов.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в состав муниципальной собственности входят:

- средства местного бюджета;
- муниципальные земли;
- муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;
- имущество, имущественные комплексы, объекты инженерной инфраструктуры, другие объекты, используемые для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения, находящиеся в муниципальной собственности;
- муниципальные предприятия, учреждения и организации;
- имущество, приобретенное в результате предпринимательской деятельности предприятиями и организациями, входящими в состав муниципальной собственности;

- имущество, переданное в муниципальную собственность на основе соглашений и договоров, а также односторонних актов передачи имущества;
- муниципальные учреждения культуры и спорта;
- ценные бумаги и другие финансовые активы;
- иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для удовлетворения потребностей населения, принадлежащее муниципальному образованию на законных основаниях;
- бесхозяйное имущество, признанное по решению суда муниципальной собственностью.

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - муниципальное образование Островновский сельсовет), закрепляется за муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями во владение, пользование и распоряжение.

1.3. Функции по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности осуществляют органы местного самоуправления:

а) Совет депутатов муниципального образования (далее - Совет депутатов муниципального образования);

б) Администрация муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее — Администрация муниципального образования), наделяемая правами уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования.

1.4. В соответствии со своей компетенцией, установленной Советом депутатов муниципального образования, Администрация муниципального образования может передавать отдельные полномочия по управлению муниципальным имуществом юридическим и физическим лицам.

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЕЩНЫХ ПРАВ.

2.1. Совет депутатов муниципального образования вправе в пределах своей компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края любые действия, не противоречащие законодательству РФ, в том числе:

а) отчуждать имущество в собственность другим лицам;

б) передавать другим лицам свои права по владению, пользованию и распоряжению имуществом;

в) отдавать имущество в залог, обременять его другими способами;

г) передавать имущество в доверительное управление и распоряжаться им иным образом, если оно по законодательству не требует заключения концессионного соглашения.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

3.1. Совет депутатов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

а) утверждает местный бюджет, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении, определяет направления использования капитальных вложений.

б) устанавливает в соответствии с законодательством местные налоги, сборы, принимает решение о выпуске и размещении лотерей, займов.

в) определяет в соответствии с законодательством порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью.

г) определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества.

д) устанавливает порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду в соответствии с действующим законодательством.

е) устанавливает порядок использования нежилых, находящихся в муниципальной собственности, помещений и распоряжения ими.

ж) определяет льготы, в том числе налоговые, для физических лиц и других категорий плательщиков по платежам в местный бюджет.

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.2. Глава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

а) осуществляет общее руководство учреждениями, финансируемыми из местного бюджета, а также полномочия по управлению предприятиями, находящимися в муниципальной собственности.

б) представляет в Совет депутатов проект местного бюджета, отчет о его исполнении.

в) распоряжается средствами местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами, подписывает финансовые документы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

г) осуществляет иные права и обязанности, порученные ему Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Администрация муниципального образования Островновский сельсовет является органом исполнительной власти, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики. Администрация муниципального образования подчинена Главе муниципального образования и подконтрольна Совету депутатов муниципального образования. Деятельность Администрации муниципального образования финансируется из местного бюджета.

Администрация муниципального образования:

- а) организует в соответствии с законодательством работу по составлению проекта бюджета.
- б) обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования и целевым использованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования, и представляет отчеты финансовому управлению администрации муниципального образования Мамонтовский район.
- в) осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, финансирования производственной и социальной сферы, отчетности и составления, рассмотрения, утверждения и исполнения сметы расходов.

#### 4. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

4.1. Сделки с объектами муниципальной собственности муниципального образования Островновский сельсовет совершаются в соответствии с законодательством РФ, законами Алтайского края, а также правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Островновский сельсовет принятыми в соответствии с их компетенцией.

4.2. Сделки с объектами муниципальной собственности от имени муниципального образования Островновский сельсовет совершает Глава муниципального образования Островновский сельсовет, уполномоченные органы в пределах их компетенции, установленной Уставом муниципального образования Островновский сельсовет, актами Совета депутатов муниципального образования.

4.3. В соответствии с законодательством РФ к муниципальному образованию Островновский сельсовет, как участнику сделок, применяются нормы, определяющие участие в сделках юридических лиц, если иное не вытекает из закона или особенности муниципального образования Островновский сельсовет как муниципального образования.

4.4. При рассмотрении в судах дел, связанных с заключением, исполнением и прекращением сделок с объектами муниципальной собственности, от имени муниципального образования Островновский сельсовет выступает Глава муниципального образования Островновский сельсовет, уполномоченные органы, а также иные юридические лица и граждане, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с гражданским Кодексом РФ.

4.5. Глава муниципального образования Островновский сельсовет вправе совершать любые сделки в отношении объектов муниципальной собственности, не противоречащие гражданскому законодательству, в том

числе:

- а) договоры купли-продажи;
  - б) договоры мены;
  - в) договоры аренды (имущественного найма);
  - г) залоговые сделки;
  - д) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);
  - е) кредитные договоры (договоры займа);
  - ж) договоры о передаче объектов в доверительное управление (траст);
- и иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав, не противоречащие законодательству РФ.

## 5. ОТЧУЖДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

5.1. Если иное прямо не предусмотрено законодательством РФ, решениями Совета депутатов, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, не подлежащих отчуждению.

5.2. Решения об отчуждении объектов муниципальной собственности, балансовая (оценочная) стоимость которых на начало года менее стократного размера минимальной оплаты труда на момент отчуждения могут приниматься Главой муниципального образования Островновский сельсовет.

Решения об отчуждении объектов муниципальной собственности, балансовая (оценочная) стоимость которых на начало года более стократного размера минимальной оплаты труда на момент отчуждения принимается только на основании решения Совета депутатов муниципального образования Островновский сельсовет.

5.3. Объекты муниципальной собственности могут продаваться только в том случае, если это экономически обосновано.

5.4. При заключении договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности в качестве продавца выступает Глава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

## 6. СДАЧА В АРЕНДУ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

6.1. В аренду (имущественный найм) могут быть переданы следующие объекты муниципальной собственности :

- а) земельные участки;
- б) здания, сооружения, нежилые помещения;
- в) муниципальные предприятия, как имущественные комплексы;
- г) иное недвижимое и движимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в

соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования и по законодательству не требующее заключения концессионного соглашения.

6.2. Объекты муниципальной собственности могут сдаваться в аренду:

- а) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- б) для поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образования и просвещения, науки и культуры;
- в) для размещения общественных и благотворительных организаций;
- г) в целях эффективного использования муниципального имущества;
- д) в других целях, предусмотренных правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

6.3. Объекты муниципальной собственности могут быть сданы в аренду любым юридическим и физическим лицам Российской Федерации, ее субъектов, а также иностранных государств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Порядок сдачи в аренду отдельных видов объектов муниципальной собственности определяется в соответствии с законодательством РФ и настоящим, кроме объектов, относящихся к объектам концессионного соглашения. Объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное ст. 4 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005 «О концессионных соглашениях».

6.4.1. Передача прав владения и (или) пользования централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в государственной или муниципальной собственности, осуществляется по договорам аренды таких систем и (или) объектов, которые заключаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства, антимонопольного законодательства Российской Федерации и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом установленных настоящим Федеральным законом особенностей, или по концессионным соглашениям, заключенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 9 Федерального закона № 416 ОТ 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении».

6.4.2. В случае если срок, определяемый как разница между датой ввода в эксплуатацию хотя бы одного объекта из числа объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения или одной системы из числа таких систем, одного отдельного объекта таких систем, находящегося в муниципальной собственности, и датой опубликования извещения о проведении конкурса, превышает пять лет либо дата ввода в эксплуатацию хотя бы одного такого объекта или одной такой системы, одного отдельного объекта таких систем не может быть определена, передача прав владения и (или) пользования такими объектами или системами осуществляется только по концессионным соглашениям (за исключением предоставления в соответствии с антимонопольным

законодательством Российской Федерации указанных прав на это имущество лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случаях, если это имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

## 7. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, утверждаемым решением Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, разрабатывается Администрацией сельсовета и включается в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования и утверждается решением Совета депутатов.

7.3. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация сельсовета. Администрация сельсовета принимает решение об условиях и способе приватизации имущества муниципального образования в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования.

7.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества муниципального образования подлежат перечислению покупателем имущества муниципального образования в бюджет муниципального образования в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества поселения.

7.5. Отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

К отношениям по отчуждению муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются нормы гражданского законодательства.

Реализация муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется по цене не ниже рыночной, определенной в соответствии с

Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

## 8. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ.

8.2. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, за исключением:

- 1) имущества, изъятого из гражданского оборота;
- 2) имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;
- 3) имущества, в отношении которого принято решение о приватизации;
- 4) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления;
- 5) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;
- 6) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 7) имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;
- 8) другого имущества, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления, может быть предметом залога только после его изъятия из оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Залог муниципального имущества с целью обеспечения исполнения перед кредитором юридического или физического лица обязательств муниципального образования как поручителя осуществляется по договору поручительства, заключаемому Администрацией сельсовета с кредитором этого лица.

8.5. Движимое и недвижимое имущество муниципального образования, являющееся предметом залога остается у залогодателя.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

9.1. Контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия, технического состояния имущества муниципального образования и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества муниципального образования;

повышения доходности от коммерческого использования имущества муниципального образования;

повышения эффективности управления предприятиями и акционерными обществами, акции которых находятся в собственности поселения;

определения обоснованности затрат бюджета муниципального образования; на содержание муниципального имущества.

9.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих имуществом муниципального образования, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества муниципального образования;

проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества муниципального образования;

инвентаризации недвижимого имущества муниципального образования, в том числе технической инвентаризации;

аудиторских проверок организаций, владеющих имуществом муниципального образования, проводимых в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством;

аудиторских проверок, организуемых предприятием в порядке, установленном федеральным законодательством;

проверок соблюдения установленного настоящим Положением порядка распоряжения муниципальной собственностью;

правовых экспертиз проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие федеральному, краевому законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования;

проверок фактического наличия уставов предприятий, учреждений и трудовых договоров (контрактов) с руководителями предприятий, учреждений и соответствия их действующему законодательству;

иных формах контроля, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

9.3. Контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом муниципального образования, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация сельсовета, Совет депутатов, контролирующей финансовый орган администрации Мамонтовского района.

## 10. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

10.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом муниципального района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

10.2. Расходы по содержанию имущества муниципального образования, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение в соответствии с действующим законодательством.

---

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.09.2017 № 23

с. Островное

Об утверждении порядка обращения граждан в Администрацию Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 80-ФЗ «О внесении изменений в статью 5.59 КоАП и статьи 1 и 3 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района № 02-43-2017 от 01.06.2017 на решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 18.11.2013 № 41 «Об утверждении порядка обращения граждан в Администрацию Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан в Администрацию Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Признать утратившими силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 18.11.2013 № 41 «Об утверждении Порядка обращения граждан в Администрацию Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и законности.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова



2.3. Устные обращения в орган местного самоуправления поступают от граждан во время личного приема. Устные обращения также могут поступать по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям».

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

### **3. Обязанности Администрации Островновского сельсовета, их должностных лиц при рассмотрении обращений граждан.**

3.1. Администрация Островновского сельсовета, их должностные лица обязаны:

- обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений граждан должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа;
- принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;
- своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;
- систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы граждан, содержащиеся в них критические замечания;
- регулярно проводить личный прием граждан, информировать население о времени и порядке личного приема;
- периодически публиковать (обнародовать) аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений граждан.

### **4. Права Администрации Островновского сельсовета и их должностных лиц при рассмотрении обращений граждан.**

4.1. Администрация Островновского сельсовета, их должностные лица при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции вправе:

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;
- в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивать дополнительные материалы и получать необходимые пояснения;
- привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;

- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;
- проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан;

## **5. Личный прием граждан.**

5.1. Администрация Островновского сельсовета, иные должностные лица организуют личный прием граждан, осуществляют его и несут ответственность за его организацию.

5.2. Личный прием граждан проводится руководителями и иными должностными лицами по заранее утвержденному графику, заблаговременно доведенному до сведения населения.

5.3. Руководителями и иными должностными лицами в первоочередном порядке принимаются Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы

5.4. Во время личного приема гражданин имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.

## **6. Сроки рассмотрения обращений граждан.**

6.1. Обращения граждан рассматриваются Администрацией Островновского сельсовета, их должностными лицами в течение 30 дней со дня их регистрации.

6.2. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращениях, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены соответствующими должностными лицами не более чем на 30 дней с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.

6.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.4. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

## **7. Оставление обращения без рассмотрения.**

7.1. Администрация Островновского сельсовета, их должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

- обращение того же лица (группы лиц) и по тем же основаниям было ранее рассмотрено и во вновь поступившем обращении отсутствуют основания для пересмотра ранее принятого решения;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу решение суда;
- обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным;
- обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме лиц, признанных в установленном порядке недееспособными).

## **8. Контроль за рассмотрением обращений граждан.**

8.1. Должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений.

---

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.11.2017 № 25

с. Островное

О принятии Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст.22 Устава муниципального образования Островновский сельсовет, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района № 02-43-2017 от 08.08.2017 на Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Островновского сельского Совета народных депутатов № 92 от 27.05.2016, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Принять Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Представить Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на государственную регистрацию в органы юстиции.
3. Обнародовать зарегистрированный Устав муниципального образования на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
4. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 6 от 27.05.2016 «О принятии Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.11.2017 № 26

с. Островное

Об исполнении бюджета  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с п. 2 ст. 38 Устава муниципального образования  
Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет за 9 месяцев 2017 года по доходам в сумме 1328,6 тыс. руб.  
по расходам в сумме 1926,8 тыс. руб.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию муниципального образования (председатель Черников Г.П.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.11.2017 № 27

с. Островное

О внесении изменений в решение  
№ 19 от 21.12.2016 г. «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет на 2017 год»

В связи с дополнительным поступлением доходов по коду бюджетной классификации 303 2 02 49999 10 0000 151 - Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменение в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2016 № 19 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет на 2017 год» в приложения № 5, № 6, № 7, дополнив их следующими кодами расходов :

303 0104 9850070420 853 – Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения. Пени, штрафы.

303 0104 9850070420 129 – Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения. Страховые взносы.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию муниципального образования (председатель Черников Г.П.).

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.11.2017 № 28

с. Островное

О признании утратившим силу решения Островновского сельского Совета народных депутатов № 12 от 27.05.2016 «Об утверждении Положения о предоставлении замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с изменениями в федеральном законодательстве о противодействии коррупции и принятии в связи с этим Закона Алтайского края от 04.07.2017 № 47 –ЗС «О внесении изменений в отдельные законы Алтайского края в сфере противодействия коррупции», Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 12 от 27.05.2016 «Об утверждении Положения о предоставлении замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.11.2017 № 29

с. Островное

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте

администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе  
Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на  
постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета

Е.И. Пославская

## УТВЕРЖДЕН

решением Островновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 23.11.2017 № 29

### ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих  
муниципальные должности муниципального образования  
Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и  
должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных  
сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих  
сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность предоставления указанных сведений, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Мамонтовского района ([mamontovo22.ru](http://mamontovo22.ru)) (далее – «официальные сайты») и (или) предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В отношении муниципальных служащих и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в котором лицо замещает должность муниципальной службы в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего порядка.

5. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должность главы администрации по контракту, и членов их семей

размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается органом местного самоуправления муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района, в котором лицо замещает соответствующую должность не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений от Губернатора Алтайского края в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицами должностей муниципальной службы, муниципальных должностей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего порядка.

7. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

---

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 30

с. Островное

О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год

Рассмотрев, представленный Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края проект решения «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год», в соответствии со ст.22 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - муниципальное образование Островновский сельсовет в соответствующем падеже) на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2556,4 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2556,4 тыс. рублей;

**Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год**

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Островновский сельсовет согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему Решению.

**Статья 4. Межбюджетные трансферты бюджету района на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями**

Утвердить на 2018 год объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет района из бюджета муниципального образования Островновский сельсовет на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в общей сумме **114,0** тыс. рублей, согласно приложению 4.

**Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными бюджетными учреждениями**

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета поселения на основании бюджетных смет в 2018 году, в полном объеме зачисляются в доходы бюджета поселения.

2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в бюджет поселения в 2018 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи 6 настоящего Решения.

3. Средства, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от иной приносящей доход деятельности в 2018 году, поступают на единый казначейский счет, открытый в органах Федерального казначейства и зачисляются в доход поселения.

**Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2018 год**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2018 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение ассигнований из местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2018 год, согласно приложению 7

4. Утвердить перечень нормативных актов, действие которых приостанавливается на период с 1 января по 31 декабря 2018 года, согласно приложению 8 к настоящему Решению.

**Статья 7. Особенности исполнения бюджета поселения**

1. Муниципальное образование Островновский сельсовет вправе в ходе

исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Установить, что с 1 января 2018 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения.

5. Муниципальное образование Островновский сельсовет вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

6. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

7. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

1) получателям средств бюджета поселения обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленной ими в 2017 году каждого из указанных ресурсов;

2) получателям средств бюджета поселения осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2016 году воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля.

**Статья 8. Особенности установления отдельных расходных обязательств Мамонтовского района и использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения.**

Производить с 01 января 2018 года доплату к пенсии лицам, определенных постановлением Администрации Мамонтовского района «О доплате к пенсии в Мамонтовском районе», в размере 500 рублей в месяц.

**Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования и предоставление муниципальных гарантий**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2018 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий на 2018 год согласно приложению 10, согласно приложению 11 к настоящему Решению.

**Статья 10. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Островновский сельсовет подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2018 года.

**Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Черников Г.П. )

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Нормативы отчислений доходов в бюджет поселения на 2018 год**

<b>Наименование дохода</b>	<b>Норматив отчислений</b>
в процентах	
<b>В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:</b>	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных ими	100
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100
Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений	100
<b>В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:</b>	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
<b>В части административных платежей и сборов:</b>	
Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100
<b>В части прочих неналоговых доходов:</b>	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского  
края на 2018 год»

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
1	2	3
303		Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных

		бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и

		ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и

		иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета поселения**

Код главы	Код источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
1	2	3
303		Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Субвенции, выделяемые из местного бюджета на финансирование расходов,  
связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления  
муниципального района на 2018 год**

Тыс. руб.

<b>Наименование передаваемого полномочия</b>	<b>Сумма расходов</b>	<b>Основание</b>
Передача полномочий	114,0	Соглашение о передачи полномочий
Итого:	114,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2018 год**

Тыс. руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	<b>303</b>					<b>2556,4</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>303</b>	<b>01</b>				<b>1755,4</b>
Функционирование местных администраций	303	01	04			<b>1377,0</b>
Функционирование главы местной администрации	303	01	04	0120010130		374,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функции органов местного самоуправления	303	01	04	0120010130	100	374,1
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		1002,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функции органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110	100	282,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	660,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	800	60,0
Резервный фонд	303	01	11			<b>3,0</b>
Резервный фонд	303	01	11	9910014100	200	<b>3,0</b>
Общегосударственные вопросы	303	01	13			<b>375,4</b>
Обеспечение хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010810	100	251,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710	200	110,0
Расходы на проведение антитеррористических мероприятий	303	01	13	9910014030	200	2,0
Расходы на содержание и функционирование административной комиссии при местной администрации	303	01	13	0140070060	200	11,7
<b>Национальная оборона</b>	<b>303</b>	<b>02</b>				<b>94,7</b>
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			<b>94,7</b>
Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		94,7
Центральный аппарат	303	02	03	0140051180	100	94,7
<b>Национальная экономика</b>	<b>303</b>	<b>04</b>				<b>439,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные	303	04	09			<b>439,0</b>

фонды)						
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	1720017270		439,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	1720017270	200	439,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>303</b>	<b>05</b>				<b>90,0</b>
Благоустройство	303	05	03			<b>90,0</b>
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	303	05	03	9290018080	200	90,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>303</b>	<b>08</b>				<b>51,3</b>
Культура и кинематография	303	08	01			<b>51,3</b>
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		51,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	51,3
<b>Социальное обеспечение</b>	<b>303</b>	<b>10</b>				<b>12,0</b>
Социальное обеспечение	303	10	01			<b>12,0</b>
Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270	300	12,0
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>303</b>	<b>14</b>				<b>114,0</b>
Прочие межбюджетные трансферты от бюджета поселения	303	14	03			<b>114,0</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов от бюджетов поселений	303	14	03	9850060510	500	114,0
<b>Итого</b>						<b>2556,4</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Наименование	Рз	ПР	ВСЕГО	Собственные полномочия	Краевые полномочия
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>1755,4</b>	<b>1755,4</b>	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	1377,0	1377,0	
Резервный фонд	01	11	3,0	3,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	375,4	375,4	
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>94,7</b>	<b>94,7</b>	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	94,7	94,7	
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	439,0	439,0	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>90,0</b>	<b>90,0</b>	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	90,0	90,0	
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>51,3</b>	<b>51,3</b>	
Культура	08	01	51,3	51,3	
<b>Социальное обеспечение</b>	<b>10</b>		<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	
Доплата к пенсиям	10	01	12,0	12,0	
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>14</b>		<b>114,0</b>	<b>114,0</b>	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов от бюджетов поселений	14	03	114,0	114,0	
<b>Итого</b>			<b>2556,4</b>	<b>2556,4</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Распределение  
расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям расходов,  
видам расходов функциональной классификации расходов на 2018 год**

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	8
Функционирование главы местной администрации	01	04	0120010130	100	374,1
Функционирование высшего органа исполнительной власти	01	04	0120010110	100	282,2
Функционирование высшего органа исполнительной власти	01	04	0120010110	200	660,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	851	49,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	852	6,0
Уплата пени	01	04	0120010110	853	5,0
Резервный фонд	01	11	9910014100	200	3,0
Обеспечение хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810	100	251,7
Общегосударственные вопросы	01	13	9990014710	200	110,0
Расходы на антитеррористические мероприятия	01	13	9910014030	200	2,0
Расходы на содержание и функционирование административной комиссии при местной администрации	01	13	0140070060	200	11,7
Расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180	100	94,7
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	1720017270	200	439,0
Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	9290018080	200	90,0
Учреждение культуры	08	01	0220010530	200	51,3
Доплата к пенсиям	10	01	9040016270	300	12,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов от бюджетов поселений	14	03	9850060510	500	114,0
<b>Итого :</b>					<b>2556,4</b>

Тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных актов муниципального образования Островновский сельсовет,**  
**действие которых приостанавливается на период с 1 января по 31 декабря 2018года**

1. Решение Островновского сельского совета народных депутатов от 24.12.2007 года № 29 «О расходных обязательствах в области благоустройства» в части организации уличного освещения.

## **Программа**

### **муниципальных заимствований на 2018 год**

Администрация Островновского сельсовета не планирует муниципальные заимствования в 2018 году и доходы от приватизации.

**Программа муниципальных гарантий Островновского сельсовета на 2018 год**

Администрация Островновского сельсовета не планирует предоставлять муниципальные гарантии бюджета в 2018 году.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**  
 к решению «О бюджете  
 муниципального образования  
 Островновский сельсовет  
 Мамонтовского района  
 Алтайского края на 2018 год»

<b>Программа предоставления бюджетных кредитов            из бюджета Островновского сельсовета на 2018 год</b>			
			тыс.руб.
Наименование заемщика	Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Островновского сельсовета	Возврат бюджетных кредитов в бюджет Островновского сельсовета	Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Островновского сельсовета бюджетных кредитов, и суммой предоставленных бюджетных кредитов из бюджета Островновского сельсовета
<b>ИТОГО</b>	0	0	0

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к решению «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год»

Формирование Решения местного бюджета на 2018 год осуществлялось в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и приведении в соответствие с бюджетным законодательством отдельных законодательных актов Российской Федерации»), и основывается на изложенных в Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2014-2016 годах».

Бюджет на 2018 год рассчитан с учетом итогов 2016г. и фактическим данным за 9 месяцев 2017г, а также исходя из социально-экономического развития Островновского сельсовета, исходя из задач, определяемых при составлении Комплексной программы.

Основными задачами бюджетной политики при формировании проекта бюджета на 2018 год стали:

- создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы;
- повышение результативности бюджетных расходов, недопущение увеличения количества принимаемых обязательств без финансового обеспечения;
- обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд;
- совершенствование управления муниципальной собственностью.

## ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Формирование доходной базы местного бюджета на 2018 год осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Островновского сельсовета на 2018 год, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2018 год и оценки поступлений доходов в местный бюджет в 2017 году. При расчете объема доходов местного бюджета учтены изменения налогового законодательства Российской Федерации и Алтайского края, вступившие в действие с 1 января 2017 года.

Общий объем собственных доходов местного бюджета на 2018 год прогнозируется в сумме **1700,0** тыс. рублей.

Параметры доходов местного бюджета на 2018 год приведены в приложении 1,2 к настоящей пояснительной записке. В структуре доходов бюджета предусмотрены налоговые доходы в сумме 1480,0 тыс. рублей.

Основными источниками собственных доходов местного бюджета являются: земельный налог;

налог на доходы физических лиц;

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2018 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступивших в действие с 1 января 2014 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц от других видов доходов. При расчете учтено поступление задолженности по налогу на доходы физических лиц за предыдущие годы, а также суммы налога на доходы физических лиц, начисленные налоговыми органами в ходе проведения налоговых проверок. Сумма налога на доходы физических лиц при нормативе отчислений 2% в местный бюджет прогнозируется в сумме 85 тыс. рублей.

Единый сельскохозяйственный налог

Расчет поступления единого сельскохозяйственного налога на 2018 год произведен в соответствии с положениями главы 26/1 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом принятых изменений, вступивших в действие 1 января 2007 года.

Сумма единого сельскохозяйственного налога при нормативе отчисления 30% в местный бюджет прогнозируется в сумме 60,0 тыс.рублей.

#### Земельный налог

Глава 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Основу местного бюджета составляет земельный налог, с 2012 год налоговые уведомления поступают 1 раз в год, всего планируется 1250,0 тыс.руб.

#### Налог на имущество

Поступления имущественного налога физических лиц на 2018г прогнозируется в сумме 85,0 тыс.рублей, исходя из данных ИФНС России № 7 по Алтайскому краю.

#### Неналоговые доходы

Поступление неналоговых доходов (доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (сдача в аренду)) на 2018 год прогнозируются в размере 70,0 тыс.рублей

Доходы от компенсации затрат на 2018 год прогнозируются в размере 150,0 тыс.рублей.

### КЛАССИФИКАЦИЯ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Структура двадцатизначного кода классификации доходов местного бюджета представлена в виде четырех составных частей:

1. Код главного администратора ( администратора) доходов;
2. Код вида доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент);
3. Код подвида доходов;
4. Код классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам местного бюджета.

Код классификации доходов является двадцатизначным, при этом, код главного администратора (администратора) доходов районного бюджета занимает 3 знака, код группы и подгруппы-3 знака, код статьи, подстатьи, элемента доходов-7 знаков, код подвида доходов-4 знака и код классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам-3 знака.

Коды видов доходов, а также коды классификации операций сектора муниципального управления являются едиными для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Группы и подгруппы вида доходов, а также элементы вида доходов структурированы в соответствии с пунктами 4 и 8 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Безвозмездные поступления

Поступления средств из районного бюджета планируются получить в сумме **856,4** тыс. рублей, из них:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (районная) в сумме **261,0** тыс. рублей;

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (краевая) в сумме **50** тыс. рублей;

- субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме **94,7** тыс. рублей;

- субвенция на содержание и функционирование административных комиссии в сумме **11,4** тыс. рублей.

- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме **439,0** тыс. рублей;

## РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Параметры расходов местного бюджета на 2018 год рассчитаны на основе действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

К числу приоритетных задач отнесены:

- оптимизация расходов местного бюджета;
- реализация приоритетных национальных проектов;
- развитие реального сектора экономики;
- обеспечение сбалансированности бюджетов поселений;
- обеспечение экономии энергоснабжения;
- осуществление мероприятий по увеличению неналоговых поступлений;
- развитие предпринимательской деятельности;

Объем прогнозируемых расходов местного бюджета на 2018 год определен в сумме **2556,4** тыс. рублей.

Общие для главного распорядителя средств местного бюджета подходы к формированию бюджетных проектировок на 2018 год определились следующим образом.

### Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации в соответствии с выполняемыми органами местного самоуправления функциями.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» предусмотрены расходы на содержание аппарата муниципальных служащих, технических работников, обслуживающего персонала администрации Островновского сельсовета в общей сумме **1377,0** тыс.рублей.

По подразделу 0111 Резервный фонд **3,0** тыс. рублей.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» отражены расходы, связанные с передачей полномочий из краевого бюджета на содержание и функционирование административных комиссий, выплаты по обязательствам государства, расходы на проведение антитеррористических мероприятий в сумме **375,4** тыс. рублей.

Раздел 0200 Национальная оборона

По разделу 0203 мобилизационная и вневойсковая подготовка в сумме **94,7** тыс.руб.

Раздел 0400 Национальная экономика

По разделу 040 содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог в сумме **439,0** тыс.руб.

Раздел 0500 Жилищно-коммунальное хозяйство

По разделу 0503 расходы связанные с благоустройством поселения в сумме **90,0** тыс.руб.

Раздел 0800 «Культура, кинематография и средства массовой информации»

По подразделу 0801 «Культура» предусмотрены бюджетные ассигнования в размере **51,3** тыс. рублей, в том числе на содержание учреждений культуры

Раздел 1001 «Социальное обеспечение» расходы, связанные с доплатой к пенсиям в сумме **12,0** тыс.руб.

Раздел 1400 «Межбюджетные трансферты»

По подразделу 14 03 « Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов от бюджетов поселений» в 2018 году межбюджетные трансферты рассчитаны в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Алтайского края, регулируемыми межбюджетные отношения.

Субвенции, выделяемые из местного бюджета в районный бюджет в сумме **114,0** тыс.руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к пояснительной записке  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Объем поступлений доходов по основным источникам**

(тыс.рублей)

Код доходов бюджетной классификации	Наименование кода доходов бюджетной классификации	Сумма
092 1 11 0501010 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
303 1 11 07015 10 0000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	
303 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений )	70,0
303 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	
303 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	150,0
303 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	
303 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
303 06 01 0000 10 0000 430	Поступления от продажи земельных участков до разграничения государственной собственности на землю, на которых расположены иные объекты недвижимого имущества, зачисляемые в бюджеты поселений	
182 10 50 3010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	60,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	85,0
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц	85,0
182 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих	950,0

	земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	
182 1 09 04050 03 1000 110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г)	
303 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание	311,0
303 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
303 2 02 35930 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на гос.регистрацию актов гражданского состояния	
303 2 02 35118 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	94,7
303 2 02 30024 10 0000 151	Субвенция на содержание и функционирование административной комиссии при местной администрации	11,7
303 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	439,0
	Итого :	2556,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к пояснительной записке  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Объем собственных доходов бюджета муниципального образования  
Островский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края  
на 2018 год**

		(тыс.руб.)
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
	<b>Д О Х О Д Ы</b>	
18210102010011000110	Налог на доходы физических лиц	<b>85,0</b>
18210606033101000110	Земельный налог	<b>950,0</b>
18210606043101000110	Земельный налог	<b>300,0</b>
18210601030101000110	Налог на имущество	<b>85,0</b>
18210503010010000110	ЕСХН	<b>60,0</b>
30311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества	<b>70,0</b>
30311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	<b>150,0</b>
	<b>Итого</b>	<b>1700,0</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к пояснительной записке  
к решению «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края на 2018 год»

**Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования  
Островский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год.**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
303 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	<b>311,0</b>
303 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку по обеспечению сбалансированности бюджетов	<b>0</b>
303 2 02 30024 10 0000 151	Субвенция на функционирование административных комиссий при местной администрации	<b>11,7</b>
303 2 02 35118 10 0000 151	Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	<b>94,7</b>
303 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	<b>439,0</b>
	<b>Итого</b>	<b>856,4</b>

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 31

с. Островное

О внесении изменений в решение  
№ 19 от 21.12.2016 «О бюджете  
муниципального образования  
Островновский сельсовет на 2017 год»

В связи с дополнительным поступлением доходов по коду бюджетной классификации 303 2 02 49999 10 0000 151 - Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменение в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2016 № 19 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет на 2017 год» в приложения № 5, № 6, № 7, дополнив их следующими кодами расходов:

303 0104 9850070420 851 – Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения. Уплата налога на имущество организаций и земельного налога.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию муниципального образования (председатель Черников Г.П.).

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 33

с. Островное

Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13.04.2017 г., Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Правила благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 17.03.2017 № 5 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением сельского Совета  
народных депутатов  
от 22.12.2017 № 33

**Правила  
благоустройства муниципального образования Островновский  
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Островновского сельсовета, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки сельских территорий, а также процедуру и формы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13.04.2017 г, другими действующими законодательными актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами на территории муниципального образования.

1.4. Задачами Правил являются:

- 1) установление единого порядка содержания территории в границах муниципального образования;
- 2) привлечение всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования;
- 3) привлечение физических и юридических лиц к осуществлению мероприятий по содержанию территории муниципального образования;
- 4) повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании.

1.5. К деятельности по благоустройству территории сельского поселения относится разработка проектной документации по благоустройству территории, выполнение мероприятий по благоустройству территории и содержание объектов благоустройства.

1.6. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципального образования участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

*Благоустройство территории* - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства;

*содержание территории* - комплекс мероприятий и работ по уборке и поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии территории и объектов благоустройства, их отдельных элементов;

- *уборка территории* - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления и (или) другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- *объекты благоустройства* - территории муниципального образования с расположенными на ней элементами объектов благоустройства в границах земельных участков, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности, земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена; внешние поверхности зданий, строений, сооружений;

- *элементы объектов благоустройства* - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

*Озеленение* - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования;

- *зеленые насаждения* - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

- *элементы озеленения* - скверы, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, в общественно-административных центрах, а также на улицах и магистралях, а также территории предназначенные для озеленения;

- *газон* - поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;

- *цветник* - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

- *повреждение зеленых насаждений* – причинение вреда кроне, стволу, ветвям, древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущие прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами. Повреждение зеленых насаждений является правонарушением, влекущим применение мер административного воздействия;

- *уничтожение зеленых насаждений* - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растения;

- *вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений)* - вырубка деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды;

- *пересадка зеленых насаждений* - способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях;

- *восстановительная стоимость зеленых насаждений* - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при их сносе, пересадке и уничтожении;

- *адресные реквизиты* - указатели, устанавливаемые на объектах адресации, содержащие информацию о номере здания или сооружения, наименовании улицы, переулка.

- *земляные работы* - ремонтные, дорожные и иные работы, связанные со вскрытием грунта при прокладке, ремонте и обслуживании подземных, наземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, с устройством открытых бытовых водоотводов и водостоков, сооружением или ремонтом некапитальных сооружений (строений), установкой различных надземных объектов.

- *инженерные коммуникации* - наземные, надземные и подземные коммуникации, включающие в себя сети, трассы водоснабжения и электроснабжения, а также другие коммуникации и связанные с ними наземные, надземные и подземные объекты (сооружения) и элементы (ограждения, защитные кожухи, опоры трубопроводов, крышки люков колодцев, уличные водоразборные колонки).

- *работы по восстановлению благоустройства* - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

- *проектная документация по благоустройству территорий* - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

- *проект благоустройства* - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветные) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства; элементы сопряжения поверхности - различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

- *содержание объекта благоустройства* - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

- *фасад* - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери и др.);

- *объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование)* - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, скверах, парках, на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

- *информационные конструкции (средства размещения информации)* - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

- *контейнер* - специализированная емкость с объемом до 2 кубических метров включительно, служащая для сбора твердых коммунальных отходов. Изготавливаются преимущественно из металла;

- *урна* - специализированная емкость (кроме ведер, коробок и других подобных емкостей) объемом от 0,2 до 0,5 кубического метра включительно, служащая для сбора мусора. Изготавливаются преимущественно из металла;

- *несанкционированная свалка мусора* - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места;

- *домовладение* - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

- *малые архитектурные формы (МАФ)* - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (беседки, арки, садово-парковая скульптура, вазоны, цветочницы, шпалеры), водные устройства (фонтаны, бюветы, декоративные водоемы), городская мебель (скамьи для отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи, столы для настольных игр на площадках; садовая и уличная мебель), коммунально-бытовое и техническое оборудование (контейнеры для сбора бытового мусора, урны, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования), смотровые люки и т.д.;

- *ордер* - специальное разрешение на производство земляных работ, выдаваемый органом местного самоуправления;

- *временные объекты* - объекты, предназначенные для осуществления производственной и (или) предпринимательской деятельности или удовлетворения личных потребностей граждан, которые не являются объектами недвижимости, в том числе нестационарные торговые объекты, палатки, павильоны, киоски, ангары, металлические гаражи, тенты и другие укрытия для автомобилей, санитарно-бытовые и складские сооружения, ограждения, бункеры, урны, контейнеры, средства размещения информации

(указатели, конструкции, сооружения, технические приспособления и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением информации, содержащей сведения рекламного характера и (или) являющейся обязательной в соответствии с законодательством;

- *прилегающая территория* - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения;

- *развитие объекта благоустройства* - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

- *строительные отходы* - отходы, образующиеся в процессе строительства, сноса, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

- *детская площадка* - участок земли на поверхности которого расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты);

- *спортивная площадка* - спортивная площадка - участок земли, территория на поверхности которой расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты);

*Дорога* - проезжая часть, предполагающая наличие осевых, резервных полос и знаков регулирования движения транспорта.

*Тротуар* - пешеходная зона, имеющая асфальтобетонное или другое покрытие, вдоль улиц и проездов, укрепленная бортовым камнем шириной не менее 1,5 метра.

*Улица* - комплекс сооружений в виде проезжей части, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства.

*Площадь* – большая территория, расположенная в центре населенного пункта, на пересечении нескольких дорог и улиц, имеет твердое покрытие (асфальтобетонное, плитка и т.д.). Предполагает наличие разнообразных архитектурных форм, мемориального комплекса, является местом отдыха, проведения массовых мероприятий.

## **2. Уборка территории**

2.1. Организация уборки территорий общего пользования осуществляется Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые зоны от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на дороги и улицы.

2.3. На территории Островновского сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивация территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 2.1 Правил.

2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

2.5. На территории общего пользования Островновского сельсовета запрещено сжигать отходы производства и потребления.

2.6. Организация уборки территорий Островновского сельсовета осуществляется на основании показателей нормативных объемов образования отходов и их производителей.

2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Запрещено складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

2.8. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с настоящими Правилами.

2.9. Для предотвращения засорения улиц, площадей, и других общественных мест отходами производства и потребления рекомендуется

устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 2.1 настоящих правил.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

2.10. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.11. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.12. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

2.13. Уборка и очистка автобусных остановок производится организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли в границах, прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

2.14. Своевременная уборка уличных и дворовых территорий, парков и скверов, содержание их в образцовой чистоте является непосредственной обязанностью всех домовладельцев и лиц, проживающих в частных и многоквартирных жилых домах, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм в пределах занимаемой и прилегающей территории.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения, иными договорами определяются:

1) на улицах - по длине занимаемого участка, по ширине - до проезжей части улицы;

2) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам – по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

3) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

4) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;

2.15. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.16. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрацию рынка в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.17. Содержание и уборка площадей, скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по озеленению по соглашению с Администрацией сельсовета за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

2.18. Содержание и уборка садов, газонов, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем Администрации сельсовета.

2.19. Уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающим данные объекты.

2.20. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматриваются утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

2.21. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

2.22. Собственники помещений обеспечивают подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

2.23. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов рекомендуется производить лицам, указанным в пункте 2.1. Настоящих правил.

2.24. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы

фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.25. Вывоз пищевых отходов осуществляется с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

2.26. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

2.27. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий рекомендуется осуществлять организацией, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

2.28. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты рекомендуется складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

2.29. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.30. Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

2.31. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, площади, проспекта,

2.32. Администрация сельсовета может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Островновского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Островновского сельсовета следует осуществлять на основании постановления Администрации сельсовета.

### **3. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

3.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельсовета период весенне-летней уборки может быть изменен.

3.2. Полив зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.3. Подметание тротуаров и площадей производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

#### **4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и должна предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи временно разрешена на всех улицах, площадях, бульварах и скверах с последующей вывозкой.

4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4. Посыпка песком с примесью хлоридов, начинается немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.

4.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности:

- назначение дежурных;
- ограждение тротуаров;
- оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, немедленно вывозится.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывается в общий вал.

4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком до 8 часов утра.

4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега обеспечиваются удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.8. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, начинается немедленно с начала снегопада и производится, в первую очередь, с автобусных трасс, мостов, плотин для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.9. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями, лицами, указанными в пункте 2.1 Правил после прохождения снегоочистительной техники обеспечивается уборка прибордюрных лотков и расчистка въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

## **5. Элементы благоустройства.**

### **Порядок содержания элементов благоустройства.**

#### **5.1. Детские площадки.**

5.1.1. Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

5.1.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

5.1.3. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей.

5.1.4. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

5.1.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.1.6. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии

площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

5.1.7. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

5.1.8. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности.

5.1.9. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

5.1.10. Материалы, из которых изготовлено оборудование, размещаемое на детской площадке, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей и окружающую среду в процессе эксплуатации.

5.1.11. В целях обеспечения безопасности людей площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением, или обозначением искусственного происхождения.

5.1.12. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием детской площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 сантиметров.

5.1.13. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость детской площадки. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежными (при покачивании конструкции).

5.1.14. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионно-стойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием. Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы конструкции (оборудования) должны быть гладкими.

5.1.15. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

5.1.16. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

5.1.17. Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

5.1.18. Территория детской площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

5.1.19. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

5.1.20. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

## **5.2. Спортивные площадки.**

5.2.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

5.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

5.2.3. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

5.2.4. Территория спортивной площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

5.2.5. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

5.2.6. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

## **5.3. Места отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха).**

5.3.1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках

жилой застройки, в парках, скверах.

Планировка и обустройство площадок отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

5.3.2. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и иное оборудование.

5.3.3. Территория мест отдыха и прилегающая территория ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

5.3.4. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в местах отдыха должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

5.3.5. Средства наружного освещения мест отдыха должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

## **5.4. Площадки автостоянок.**

5.4.1. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей; уличные; внеуличные (в виде «карманов» и отступов от проезжей части); гостевые (на участке жилой застройки); для хранения автомобилей населения (микрорайонные); приобъектные (у объекта или группы объектов); прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

5.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное, щебеночное, грунтовое покрытие); элементы сопряжения поверхностей; разделительные элементы; подъездные пути с твердым покрытием.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры и вне установленных для этих целей мест.

5.4.3. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек следует предусматривать пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или контейнеры для мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию отходов, осветительное оборудование, информационные указатели.

## 5.5. Малые архитектурные формы (МАФ) и уличная мебель.

5.5.1. При проектировании, выборе МАФ учитывается:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

- антивандальная защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

- возможность ремонта или замены деталей МАФ;

- защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

- эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

- расцветку, не диссонирующую с окружением;

- безопасность для потенциальных пользователей;

- стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

5.5.2. Общие требования к установке МАФ:

- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

- устойчивость конструкции;

- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

- наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

5.5.3. Установка уличной мебели.

- установка скамей осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполняется не выступающими над поверхностью земли.

## **5.6. Средства размещения информации и рекламные конструкции.**

5.6.1. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, должны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

5.6.2. Витрины оборудуются специальными осветительными приборами.

5.6.3. Расклейка газет, афиш, плакатов и различного рода объявлений разрешается только на специально установленных стендах около зданий, расположенных по адресу: с. Островное, ул. Гребенникова, 38;

с. Островное, ул. Гребенникова, 47;

с. Островное, ул. Микрорайон, 1 «б»;

с. Островное, ул. Енина, 36 «а»;

с. Травное, ул. Садовая, 5 «а».

5.6.4. Очистку от объявлений опор электросетей, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующие данные объекты.

## **5.7. Здания и сооружения.**

5.7.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.7.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником и иными лицами.

5.7.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с Администрацией сельсовета.

5.7.4. Запрещено самовольное возведение капитальных хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, и т.п.) без оформления схемы планировочной организации земельного участка.

5.7.5. Запрещено производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

Размещение наружных кондиционеров и антенн - "тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

5.7.6. Запрещено загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5.7.7. Обязательна установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

5.7.8. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение адресных реквизитов: указатель наименования улицы, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир.

## **5.8. Элементы озеленения.**

5.8.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению зеленых зон осуществляется специализированными организациям по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

5.8.2. Физическими и юридическими лицами, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивается содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

5.8.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, газонов цветочное оформление газонов и улиц, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится только по проектам, согласованным с Администрацией сельсовета.

5.8.4. Лица, указанные в пунктах 5.8.1. и 5.8.2. Правил обязаны:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения Администрации сельсовета обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

5.8.5. На площадях зеленых насаждений запрещено:

- ходить и лежать в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- заправлять, мыть, ремонтировать автомобили и другие транспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, на берегах рек, озер и искусственных водоемов, тротуарах и в зеленой зоне, а также у водопроводных колонок, колодцев, родников;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак на территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования.

5.8.6. Запрещена самовольная вырубка деревьев и кустарников находящихся на землях не принадлежащим физическим и юридическим лицам на праве собственности.

5.8.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Островновского сельсовета, производится только по письменному разрешению Администрации сельсовета.

5.8.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

5.8.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Островновского сельсовета.

5.8.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям на территории общего пользования, с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

5.8.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится Администрацией сельсовета.

5.8.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории сельских лесов виновным лицам следует возмещать убытки.

5.8.13. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации.

Если установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

5.8.14. При обнаружении признаков повреждения деревьев на территории общего пользования лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность Администрацию сельсовета для принятия необходимых мер.

5.8.15. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

5.8.16. Вывоз порубочных остатков после сноса и обрезки деревьев, удаления упавших вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации деревьев, удаления пней, оставшихся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев осуществляется физическими или юридическими лицам, осуществляющими снос и обрезку деревьев, удаление упавших вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации деревьев, вырубку сухостойных, аварийных деревьев.

## **5.9. Содержание и эксплуатация дорог, парковки и хранения транспортных средств и техники.**

5.9.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Островновского сельсовета запрещено:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах. Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а также мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев,

теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озер и других поверхностных водоемов.

5.9.2. Специализированным организациям рекомендуется производить уборку территорий муниципальных образований на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 2.1. настоящих Правил.

5.9.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Островновского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального и районного значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

5.9.4. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения рекомендуется осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

5.9.5. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

5.9.6. Запрещается складирование строительных материалов, узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, разных металлоизделий и других предметов, а также постановка техники на территории улиц и в местах общего пользования, на площадях зелёных насаждений, в других неустановленных для складирования и стоянки местах.

Сбор брошенных на улицах, проездах, площадях, обочинах узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, металлоконструкций, труб, разных металлоизделий и других предметов, создающих помехи движению или нарушающих санитарный порядок на улицах возлагается на виновных лиц. К выполнению могут привлекаться другие организации по договору с сельской администрацией с последующим восстановлением затрат лицом, допустившим подобное правонарушение.

5.9.7. Запрещается проезд транспорта на гусеничном ходу по территории с асфальтобетонным покрытием.

Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а так же мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озёр, и других поверхностных водоёмов, на придомовой территории и прилегающей к ней территории общего пользования.

5.9.8. Хранение и стоянка транспортных средств, в т. ч. сельскохозяйственной техники, на придомовых территориях допускается в предусмотренных для этой цели местах, содержание которых (а так же подъездных путей к ним) осуществляется владельцами транспортных средств или лицами, к которым прибывают транспортные средства, и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Площадки для хранения транспортных средств, в т. ч. сельскохозяйственной техники, должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебёночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, лёгкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

5.9.9. Введение временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по улицам населенных пунктов и дорогам муниципального значения устанавливается решением администрации сельсовета.

## **5.10. Объекты наружного освещения.**

5.10.1. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых районов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному Администрацией сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

5.10.2. Освещение территории Островновского сельсовета осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

5.10.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

## **6. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.**

6.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного

ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам следует осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства следует осуществлять Администрации сельсовета по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Островновского сельсовета.

6.3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.

Проезды, по мере возможности, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

6.4. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

6.5. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

## **7. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.**

7.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией сельсовета.

Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

7.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией муниципального образования;
- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ рекомендуется выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

7.3. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

7.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

7.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в Администрацию сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство работ не выдается.

7.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией сельсовета.

7.7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;
- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона

организации. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение выполняется сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

7.8. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

7.9. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

7.10. В разрешении рекомендуется устанавливать сроки и условия производства работ.

7.11. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

7.12. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

7.13. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

7.14. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

7.15. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

7.16. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

7.17. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

7.18. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

7.19. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

## **8. Содержание животных на территории муниципального образования.**

8.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

8.2. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

8.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

8.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных Администрацией сельсовета местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

8.5. Отлову подлежат собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

8.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированным организациям по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

## **9. Особые требования к доступности среды.**

9.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

9.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

## **10. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования.**

10.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

- максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (1 этап);

- совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (2 этап);

- рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (3 этап);

- передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц (4 этап).

10.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных

видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории, предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по регулярному информированию о ходе проекта с публикацией текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

- работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том

числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

### 10.3. Механизмы общественного участия.

Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07. 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

10.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве или размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

- в иных формах.

## **11. Праздничное оформление территории Островновского сельсовета.**

11.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению Администрации сельсовета на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

11.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

11.3. В праздничное оформление включается: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.

11.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утвержденными Администрацией сельсовета.

11.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

## **12. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства**

12.1. Администрация сельсовета и иные органы местного самоуправления, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением Правил физическими и юридическими лицами.

12.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 34

с. Островное

Об утверждении размеров  
должностных окладов  
муниципальных служащих  
Администрации Островновского  
сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2014 № 59 «Об утверждении Положения о размере денежного содержания и дополнительных окладов, размере ежемесячных надбавок муниципальных служащих».

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Островновского сельского  
 Совета народных депутатов  
 от 22.12.2017 № 34

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации  
 Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад 1 группы (рублей в месяц)
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Высшая должность муниципальной службы</b>	
1.1.	Глава администрации муниципального образования	3649
1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	3112
<b>2.</b>	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
2.1.	Главный специалист	-
2.2.	Ведущий специалист	-
<b>3.</b>	<b>Младшая должность муниципальной службы</b>	
3.1.	Специалист I категории	-
3.2.	Специалист II категории	-
3.3.	Специалист	-
<b>4.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1. Предельный размер оплаты труда по главе администрации муниципального образования, количество должностных окладов в расчете на год 69

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 35

с. Островное

Об утверждении Положения об  
оплате труда муниципальных  
служащих Администрации  
Островновского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского  
края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Островновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 22.12.2017 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих**  
**Администрации Островновского сельсовета**  
**Мамонтовского района Алтайского края**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

**Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - закон Алтайского края).

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением сельского Совета народных депутатов Островновского сельсовета «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета

Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

### **Статья 3. Виды дополнительных выплат**

1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии по результатам работы;
- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

### **Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| при стаже муниципальной службы от 1г. до 5 лет -  | 10% должностного оклада; |
| при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет -   | 15% должностного оклада; |
| при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет -  | 20% должностного оклада; |
| при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - | 30% должностного оклада. |

Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

### **Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 190%;
- по главным должностям - до 150%;
- по ведущим должностям - до 120%;
- по старшим должностям - до 90%;
- по младшим должностям - до 60%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

### **Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

### **Статья 7. Премии по результатам работы**

Премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по высшим должностям - до 180%;

- по главным и ведущим должностям - до 150%;
- по старшим должностям - до 140%;
- по младшим должностям - до 130%.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

По решению представителя нанимателя могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

## **Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение**

Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- по высшим муниципальным должностям - в размере до 1,6 должностного оклада;
- по главным муниципальным должностям - в размере до 1,45 должностного оклада;
- по ведущим муниципальным должностям – в размере до 1,2 должностного оклада;
- по старшим и младшим муниципальным должностям – в размере до 1,0 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет работодатель с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Работодатель вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

## **Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на

части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

## **Статья 10. Установление районного коэффициента к заработной плате**

При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,25, установленного для муниципального района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

## **Статья 11. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих**

1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

---

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 36

с. Островное

Об утверждении Положения  
о дополнительных надбавках  
к заработной плате муниципальным  
служащим Администрации  
Островновского сельсовета  
Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о дополнительных надбавках к заработной плате муниципальным служащим Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Островновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 22.12.2017 № 36

## Положение

о дополнительных надбавках к заработной плате муниципальным служащим  
Администрации Островновского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. К дополнительным надбавкам муниципальных служащих относится ежемесячное премирование по результатам работы, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску.

1.2. Настоящее положение определяет порядок выплаты ежемесячной премии, материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску муниципальным служащим Администрации Островновского сельсовета.

1.3. Выплата дополнительных надбавок к заработной плате муниципальным служащим производится за счет средств утверждённого фонда оплаты труда на текущий год.

### 2. Ежемесячное премирование

2.1. Ежемесячное премирование производится за:

- своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- своевременная и качественная подготовка проектов правовых актов Администрации сельсовета и материалов для рассмотрения сельским Советом народных депутатов;
- своевременное и качественное выполнение решений сельского Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений главы Администрации сельсовета, информации по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов;
- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан.

2.2. Размер ежемесячной премии может быть уменьшен за невыполнение условий премирования, указанные в п.2.1. настоящего Положения.

2.3. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы Администрации сельсовета.

2.4. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

2.5. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.6. Конкретный размер премий устанавливается главой Администрации сельсовета.

2.7. Премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы. Премирование производится за фактически отработанное работником время.

2.8. Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

2.10. Неизрасходованные в течение календарного года средства на выплату заработной платы, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельсовета, выплачиваются в виде разовой премии в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы.

### 3. Материальная помощь

3.1 Материальная помощь муниципальному служащему (далее материальная помощь) устанавливается в размере двух должностных окладов в год.

3.2. Материальная помощь выплачивается согласно поданному заявлению муниципального служащего.

3.3. В случае, если муниципальный служащий отработал неполный год в связи с приёмом на муниципальную службу, отпуском по уходу за ребёнком, или увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем году.

Если в течение года у муниципального служащего изменились условия труда, то перерасчет выплаченной материальной помощи не производится.

3.4. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего в иные сроки текущего года на основании распоряжения главы Администрации сельсовета.

3.5. В конце финансового года производится выплата неполученной материальной помощи в установленном размере, с учетом норм пункта 2.3 Положения, вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

3.6. В исключительных случаях, а именно: стихийное бедствие, пожар, кражи, а также в связи со смертью муниципального служащего, либо его ближайшего родственника, или в связи с необходимостью оказания платной медицинской помощи (при наличии медицинского подтверждения), может быть выплачена материальная помощь на основании распоряжения главы Администрации сельсовета. Размер материальной помощи в данных случаях определяется руководителем в зависимости от конкретных обстоятельств, в пределах фонда оплаты труда.

#### 4. Единовременная выплата к отпуску

4.1. Единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – «единовременная выплата») производится в размере одного должностного оклада.

4.2. При перенесении в исключительных случаях отпуска муниципального служащего на следующий календарный год единовременная выплата может быть произведена по решению представителя нанимателя в текущем календарном году.

4.3. При увольнении муниципального служащего, если в текущем году отпуск муниципальному служащему не предоставлялся и единовременная выплата не производилась, предоставление единовременной выплаты производится работнику пропорционально отработанному времени.

---

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 37

с. Островное

О формировании избирательной комиссии муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

На основании статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 23 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, статьи 41 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев поступившие предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

**Р Е Ш И Л :**

1. Сформировать избирательную комиссию муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в количестве 6 человек, назначив в ее состав:

Доманова Светлана Павловна, 25.01.1973 года рождения, образование начальное профессиональное, прачка МКОУ «Островновская СОШ» дошкольное отделение, предложенную в состав комиссии собранием избирателей улицы Партизанская;

Заочная Альбина Васильевна, 25.05.1947 года рождения, образование высшее, пенсионер, предложенную в состав комиссии собранием избирателей улицы Набережная;

Кондратова Ольга Сергеевна, 16.01.1961 года рождения, образование среднее специальное, пенсионер, предложенную в состав комиссии собранием избирателей улицы Енина;

Черникова Ольга Владимировна, 08.04.1959 года рождения, образование высшее, пенсионер, предложенную в состав комиссии собранием избирателей улицы Микрорайон;

Симонян Наталья Анатольевна, 14.01.1974 года рождения, образование среднее специальное, заведующая Островновским ФАП КГБУЗ

Мамонтовская ЦРБ, предложенную в состав комиссии собранием избирателей улицы Песчаная;

Новоселова Татьяна Борисовна, 09.06.1982 года рождения, образование среднее профессиональное, индивидуальный предприниматель, предложенную в состав комиссии собранием избирателей улицы Степная.

2. Обнародовать настоящее решение.

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и законности.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 39

с. Островное

Об уточнении плана доходов бюджета Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2017год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Уточнить план по доходам бюджета Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2017 год согласно приложения № 1.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Островновский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Заместитель председателя  
Совета депутатов

И.Н. Маркелова

Приложение № 1  
к решению Островновского сельского  
Совета народных депутатов  
от 22.12.2017 № 39

Ед.измер. руб.

<b>Доходы</b>	<b>Утверждено</b>
НДФЛ	65000,0
ЕСХН	133000,0
Налог на имущество	110000,0
Земельный налог	1630000,0
Дотация на выравнивание	328300,0
Субвенция на военкомат	87200,0
Субвенция (административная комиссия)	11400,0
Трансферты (дорожный фонд)	439000,0
Штрафы, взыскания	1000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества	70000,0
Доходы от компенсации затрат	250000,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7864,59
<b>ИТОГО</b>	<b>3132764,59</b>