

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 3

Официальное издание
Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района

Март 2025
с. Островное

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Островновский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Островновского сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Островновского
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации
Островновского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Киселева С. Н.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658568, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Островное, ул. Гребенникова, д. 30

Дата выпуска 01.04.2025 № 3 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025 № 22
с. Островное

О подготовке к пропуску
паводковых и талых вод
в 2025 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, предупреждения от подтопления паводковыми и талыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории муниципального образования Островновский сельсовет в период пропуска паводковых и талых вод в 2025 году.
2. Утвердить прилагаемый состав сельской противопаводковой комиссии.
3. Организовать своевременную очистку дорог, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления населенных пунктов, сохранности дорог и плотин. Необходимые мероприятия провести до 1 апреля 2025 года.
4. На период пропуска паводковых вод установить круглосуточное дежурство на гидротехнических сооружениях для наблюдения за уровнем воды в прилегающих водоемах и принятия своевременных мер по предупреждению подтопления и порыва плотин и дамб;
проверить состояние и работоспособность сливных устройств гидротехнических сооружений, уровень заполнения водоемов. При необходимости произвести заблаговременный слив воды до безопасного уровня, снижения уровня воды в водоемах: пруд «Семеновский», пруд «Садовый», пруд «Зайцев», до минимальных объемов;

ограничить проезд большегрузной техники через плотину (ГТС пруда «Садовый» р. Семеновка 2).

5. Обязанности по организации и осуществлению мер по защите населения, предупреждения и ликвидации последствий паводков и наводнений, а также поддержания на территории поселения должного порядка и дисциплины возлагаю на себя.

6. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Островновского сельсовета



С.А. Заочный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Островновского сельсовета
от 05.03.2025 № 22

ПЛАН

организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории муниципального образования Островновский сельсовет в период пропуска паводковых и талых вод в 2025 году

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Откорректировать план действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, связанных с паводком	до 07.03.2025	Глава Администрации сельсовета
2.	Обследовать гидротехнические и водопропускные сооружения	до 01.04.2025	Глава Администрации сельсовета
3	Организовать очистку снега у плотин, прорыть каналы для пропуска талых вод, очистить водопропускные трубы под дорогами	до 13.03.2025	Глава Администрации сельсовета
4.	Организовать круглосуточное наблюдение за уровнем воды в водоемах, установить высотные отметки, при достижении которых необходимо приступить к аварийному сбросу воды до безопасного уровня	с 07.03.2025	Глава Администрации сельсовета
5.	Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ, проверить их готовность	до 25.03.2025	Глава Администрации сельсовета.

6.	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них паводковых вод	до 01.04.2025	Глава Администрации сельсовета, МУП «Водоснабжение Мамонтовское» (по согласованию)
7.	Провести ревизию запорной аппаратуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок, иметь запас дезинфицирующих средств	до 01.04.2025	Глава Администрации сельсовета, МУП «Водоснабжение Мамонтовское» (по согласованию)
8.	Вести разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в этот период	март-апрель 2025	Глава Администрации сельсовета, депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов
9.	Доведение информации до населения о проводимых мероприятиях по пропуску паводковых вод на ГТС	с 25.03.2025	Глава Администрации сельсовета
10.	Определить и подготовить места на случай необходимости эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из затопливаемых территорий. Спланировать мероприятия по снабжению эвакуируемого населения продовольствием и созданию условий для временного проживания.	до 01.04.2025	Глава Администрации сельсовета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Островновского сельсовета
от 05.03.2025 № 22

СОСТАВ
сельской противопоаводковой комиссии

Председатель комиссии:

Заочный С.А. – глава Администрации Островновского сельсовета

Члены комиссии:

Енина Г.И. - зам. главы Администрации Островновского сельсовета;

Байдикова И.М. – специалист по работе с населением с. Травное;

Филоненко А.С. – депутат Островновского сельского Совета народных депутатов

Орт А.Н. – житель с. Травное;

Бирючев Е.В. – житель с. Островное;

Килин А.П. – житель с. Островное;

Карзанов А.А. – житель с. Островное;

Майер А.А. – водитель Администрации Островновского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025 № 23

с. Островное

О запрете выхода (выезда) граждан
на лед водоемов муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края в весенний период
2025 года

В целях предупреждения несчастных случаев, гибели людей и предотвращения чрезвычайных ситуаций на водоемах муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в весенний период 2025 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить в весенний период 2025 года, выход людей и выезд транспортных средств на лед водоемов, расположенных на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с 06 марта 2025 года.
2. Распространить памятки «Осторожно, тонкий лед!».
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Островновского сельсовета



С.А. Заочный

Исп. Енина Г.И.
8(38583)29524

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025 № 24
с. Островное

Об утверждении Положения об
оплате труда и выплатах
социального характера
работникам Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края, не отнесенным к
должностям муниципальной
службы

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

2. Признать утратившими силу постановления № 5 от 19.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета», № 118 от 23.10.2023 «О внесении изменений в постановление № 5 от 19.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета», № 2 от 13.01.2025 «О внесении изменений в постановление № 5 от 19.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского

сельсовета», № 7 от 24.01.2025 «О внесении изменений в постановление № 5 от 19.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Островновского сельсовета



С.А. Заочный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 26.03.2025 № 24

Положение
об оплате труда и выплатах социального характера работникам
Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и выплат социального характера работникам Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Работники).

1.2. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера определяемых настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов Работников устанавливаются Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края дифференцированно по группам и наименованиям должностей Работников.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- премии по результатам работы.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и

нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Работнику за исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, независимо от результативности его трудовой деятельности.

4.3. Размер денежного поощрения устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное Работником время.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается Работнику и определяется в зависимости от следующих критериев:

- важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;
- большой объем регулярно выполняемой работы;
- напряженность и интенсивность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, систематическое выполнение срочных и неотложных работ (поручений), работ, требующих повышенного внимания и др.);
- ненормированность рабочего дня;
- применение в работе химических и абразивных веществ;
- выполнение работы сопряженной с подъемом и перемещением тяжести.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется в процентном соотношении от размера должностного оклада Работника и не должен превышать 100%.

5.3. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия начисляется за фактически отработанное Работником время.

5.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда Работнику подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

- при переводе Работника на другую должность;
- в случаях изменения должностных обязанностей по занимаемой должности, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы Работника.

5.6. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия труда осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6. Премии по результатам работы

6.1. Работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентном соотношении от должностного оклада и не должна превышать 100 %.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- своевременное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективность и результативность трудовой деятельности Работника.

6.4. Размер ежемесячной премии устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

6.5. По результатам работы размер ежемесячной премии может быть уменьшен в следующих случаях и пределах:

- за невыполнение должностных обязанностей размер ежемесячной премии уменьшается на 100% от установленного размера ежемесячной премии;
- за нарушение трудовой дисциплины, нарушение служебного распорядка размер ежемесячной премии может быть уменьшен до 50% от установленного размера ежемесячной премии;

6.6. При высокой эффективности и результативности трудовой деятельности Работника, при условии отсутствия случаев, перечисленных в п.6.5. ежемесячная премия Работнику может быть увеличена.

6.7. Увеличение размера ежемесячной премии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6.8. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное Работником время.

6.9 Премия по итогам работы за год выплачивается на основании нормативно-правового документа работодателя о выплате Работникам премии по итогам работы.

6.10. Размер премии по итогам работы за год не может превышать 1/12 годового фонда оплаты труда Работника.

6.11. Работником, уволенным до дня издания нормативно-правового документа о выплате премии по итогам работы, премия по итогам работы за год не выплачивается.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу Работников, к дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за особые условия труда, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) Работникам устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

7.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты социального характера

8.1. К выплатам социального характера относится ежегодная материальная помощь.

8.2. Материальная помощь Работнику устанавливается в размере двух должностных окладов. Выплачивается один раз в год на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь выплачивается к очередному отпуску или по желанию Работника в иные сроки.

8.3. Выплата материальной помощи производится не ранее, чем через полгода со дня заключения трудового договора с Работником.

8.4. Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня заключения трудового договора с Работником по 31 декабря текущего календарного года.

8.5. В конце финансового года Работником производится выплата неполученной материальной помощи в установленном Положением размере, вне зависимости от наличия заявления Работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

8.6. Размер материальной помощи, выплаченной Работнику в полном объеме за календарный год, подлежит перерасчету пропорционально отработанному времени, при увольнении Работника до окончания календарного года, за который ему была выплачена материальная помощь.

8.7. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, кража, смерть Работника, либо его ближайшего родственника, или в связи с необходимостью оказания платной медицинской помощи (при наличии медицинского подтверждения) может быть выплачена материальная помощь на основании нормативно-правового документа работодателя. Размер материальной помощи в данных случаях определяется работодателем в зависимости от конкретных обстоятельств в пределах фонда оплаты труда.

8.8. Материальная помощь не начисляется Работникам, работающим по срочным трудовым договорам.

9. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера

9.1. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам является расходным обязательством муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

9.2. Расходы на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 № 29

с. Островное

О мерах пожарной безопасности
в весенне-летний период 2025 года
на территории муниципального
образования Островновский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

В целях предупреждения пожаров и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности объектов и жилых домов, предотвращения сельскохозяйственных палов на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению возможных пожаров и возгораний на территории муниципального образования Островновский сельсовет в весенне-летний период 2025 года.

2. Руководителям предприятий всех форм собственности обеспечить противопожарную безопасность своих объектов, проверить противопожарное оборудование, план эвакуации в случае пожара.

3. Исключить случаи проведения сельхозпалов палов, пожара сенокосных угодий.

4. Руководителям предприятий всех форм собственности

- провести опашку полей прилегающих к лесным массивам, которые находятся на территории данного хозяйства;
- очистить территорию своих предприятий от горючих отходов, мусора, сухой травы, запретить пользоваться открытым огнем;
- организовать охрану объектов.

5. Категорически запретить работникам торговых точек сжигание упаковок и тары.

6. Категорически запретить населению сжигание мусора на территории приусадебных участков.

7. Населению обкосить собственные и арендованные участки.

8. Рекомендовать населению иметь в резерве запас воды на своём подворье.

9. Систематически проводить разъяснительную работу среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности.

10. Рекомендовать директору МКОУ «Островновская СОШ» организовать и провести работу по предупреждению детской шалости с огнем.

11. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Островновского сельсовета



С.А. Заочный

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Островновского сельсовета
от 31.03.2025 № 29

ПЛАН

мероприятий по предупреждению возможных пожаров и возгораний на территории муниципального образования Островновский сельсовет в весенне-летний период 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Распространение памяток о мерах пожарной безопасности в весенне-летний период	Апрель-май	Администрация сельсовета
2.	Проведение собраний жителей по вопросу обеспечения пожарной безопасности, предотвращения возможных пожаров и возгораний в весенне-летний период	Апрель-май	Депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов
3.	Проведение бесед с детьми о мерах противопожарной безопасности	Апрель-август	МКОУ «Островновская СОШ» (по согласованию)
4.	Уничтожение сухой травы на приусадебных участках и прилегающей территории	Апрель	Администрация сельсовета, жители с. Островное и с. Травное
5.	Проведение разъяснительной работы среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности	Постоянно	Депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов
6.	Ознакомить руководителей предприятий всех форм собственности и население о недопустимости сельскохозяйственных палов, сельскохозяйственных палов в охранных зонах воздушных линий электропередачи и прилегающих к ним территориях	Апрель	Администрация сельсовета

Содержание		
Постановление № 22 от 05.03.2025	О подготовке к пропуску паводковых и талых вод в 2025 году	4
Постановление № 23 от 05.03.2025	О запрете выхода (выезда) граждан на лед водоемов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в весенний период 2025 года	9
Постановление № 24 от 26.03.2025	Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы	10
Постановление № 29 от 31.03.2025	О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период 2025 года на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	17