

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 1

Официальное издание
Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района

Январь 2025
с. Островное

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Островновский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Островновского сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Островновского
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации
Островновского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Киселева С. Н.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658568, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Островное, ул. Гребенникова, д. 30

Дата выпуска 05.02.2025 № 1 Раздел I, Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.01.2025 № 1
с. Островное

Об утверждении Положения об
оплате труда муниципальных
служащих Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», рассмотрев требование прокуратуры Мамонтовского района № 02-11-2024 от 02.12.2024, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Островновский сельсовет, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 27.10.2023 № 20 «О внесении изменений в решение № 28 от 24.12.2021 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную

комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Чирков В.Е.)

Глава сельсовета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Н. Киселева', written in a cursive style.

С.Н. Киселева

УТВЕРЖДЕНО

решением Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 17.01.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 140%;
- по старшим должностям - до 100%.

5.2. Конкретный размер надбавки определяет глава Администрации сельсовета с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

6. Премии по результатам работы

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячная премия.

6.2. Ежемесячная премия устанавливается в процентах от должностного оклада в размере до 100 %.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Островновским сельским Советом народных депутатов;
- организацию своевременного выполнения решений Островновского сельского Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирования по выполнению поручений, указаний и нормативных правовых актов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

6.4. Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается в трудовом договоре.

6.5. По решению работодателя ежемесячная премия может не начисляться и (или) размер ежемесячной премии может быть уменьшен за месяц, в котором муниципальный служащий не выполнил условия премирования и (или) был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.6. Решение о лишении муниципального служащего ежемесячной премии или об уменьшении её размера оформляется распоряжением Администрации Островновского сельсовета, и принимается с учетом обстоятельств невыполнения условий премирования и (или) тяжести

совершенного дисциплинарного проступка, а также обстоятельств, при которых он был совершен.

6.7. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяет глава Администрации сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Установление районного коэффициента к заработной плате

9.1. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу муниципальных служащих, к ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

10. Финансирование денежного содержания муниципальных

служащих

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.01.2025 № 2
с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2024 № 21 «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3229900,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1424900,00 рублей».

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 4055900,00 рублей.

3. Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Островновского сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 826000,00 рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2025.

4. Внести изменения в приложение № 2,3,4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	01	00			3150,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1465,0
Глава муниципального образования	303	01	04	0120010130		650,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010130	100	650,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		815,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	560,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	230,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	25,0
Резервные фонды	303	01	11			3,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100		3,0
Иные безвозмездные ассигнования	303	01	11	9910014100	800	3,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			1682,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		636,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	100	530,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0250010820	200	90,0
Иные безвозмездные ассигнования	303	01	13	0250010820	800	16,0
Прочие выплаты по обязательствам	303	01	13	9990014710		1046,0

государства						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	1046,0
Национальная оборона	303	02	00			224,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			224,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02	03	0140051180		224,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	224,4
Национальная экономика	303	04	00			237,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			237,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	999009Д040		237,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	999009Д040	200	237,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00			316,5
Благоустройство	303	05	03			316,5
Уличное освещение	303	05	03	9290018050		121,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018050	200	121,5
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	50,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		145,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018090	200	145,0
Культура и кинематография	303	08	00			83,0
Культура	303	08	01			83,0
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		83,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	83,0
Социальная политика	303	10	00			45,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			45,0
Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270		45,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	9040016270	300	45,0
ИТОГО						4055,9

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Источники финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	х	826,0
в том числе:		
источники внутреннего финансирования	х	0,00
источники внешнего финансирования	х	0,00
Изменение остатков средств	30301000000000000000	826,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	30301050000000000000	826,0
Увеличение остатков средств, всего	30301050000000000500	-3229,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	30301050200000000500	-3229,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	30301050201000000510	-3229,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30301050201100000510	-3229,9
Уменьшение остатков средств, всего	30301050000000000600	4055,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30301050200000000600	4055,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30301050201000000610	4055,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30301050201100000610	4055,9

5. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Островновского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Чирков В.Е.).

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2025 № 2

с. Островное

О внесении изменений в постановление № 5 от 19.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета»

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменение в постановление № 5 от 19.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета»:

Пункт 3.4.1. Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета изложить в следующей редакции:

« 3.4.1. Ежемесячное премирование:

- уборщикам служебных помещений в размере не более 190% должностного оклада (тарифной ставки),
- водителю в размере не более 280% должностного оклада (тарифной ставки).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Островновского сельсовета



С.А. Заочный

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2025 № 7

с. Островное

О внесении изменений в постановление № 5 от 19.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета»

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменение в постановление № 5 от 19.01.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета»:

Пункт 2.3. Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Островновского сельсовета изложить в следующей редакции:

«2.3. Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов предусматриваются средства на:

2.3.1. Ежемесячное премирование в размере до 150% должностного оклада включительно;

2.3.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 205% должностного оклада включительно;

2.3.3. Материальную помощь в размере двух окладов в год.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Островновского сельсовета



С.А. Заочный

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025 № 10

с. Островное

О признании утратившими силу
постановлений Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

В целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие
с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление от 12 декабря 2016 года
№ 70 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных
служащих и порядке его применения».

2. Признать утратившим силу постановление от 31 декабря 2019 № 37
«О внесении изменений в постановление Администрации Островновского
сельсовета № 70 от 12.12.2016 «Об утверждении Положения о видах
поощрения муниципальных служащих и порядке его применения».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава Администрации
Островновского сельсовета



С.А. Заочный