

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 4

Официальное издание
Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района

Апрель 2024
с. Островное

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Островновский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Островновского сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Киселева С. Н.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658568, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Островное, ул. Гребенникова, д. 30

Дата выпуска 7 мая 2024 № 4 Раздел I, Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

01.04.2024 № 2
с. Островное

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий муниципального района по водоснабжению

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий муниципального района по водоснабжению (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

Приложение
к решению Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 01.04.2024 № 2

СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края о передаче части полномочий муниципального района
по водоснабжению

с. Мамонтово

«__» _____ 2024 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Заочного Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «26» марта 2024 года № 9, решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «__» _____ 2024 года № __, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочия района **по организации в границах с. Травное водоснабжения населения** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочия района **по организации в границах с. Травное водоснабжения населения.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется согласно решения о бюджете муниципального образования Мамонтовский район в размере, предусмотренном Проектом поддержки местных инициатив.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.2. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Порядок разрешения споров и основания расторжения Соглашения

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок осуществления полномочий

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.04.2024 года, заключается до 31.12.2024.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

7. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке

дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148

ИНН/КПП: 2257002123/225701001
Корреспондентский счет банка
40102810045370000009
Банковский счет
03231643016260001700
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА ПО
ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И
КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
БИК ТОФК 010173001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ // Управление
Федерального казначейства по
Алтайскому краю
Лицевой счет 04173000270
ОГРН 1022202071220
ОКТМО 01626000

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков

« __ » _____ 2024 г.

658568, Алтайский край,
Мамонтовский район, с. Островное,
ул. Гребенникова, д.30

ИНН/КПП 2257002148 /225701001
Корреспондентский счет банка
40102810045370000009
Казначейский счет
03100643000000011700
Администрация Островновского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края
БИК ТОФК 010173001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ // Управление
Федерального казначейства по
Алтайскому краю
Лицевой счет 0417305130
ОГРН 1022202072870
ОКТМО 01626460

Глава Администрации

Островновского сельсовета

_____ С.А. Заочный

« __ » _____ 2024 г.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.04.2024 № 3
с. Островное

Об отчете главы сельсовета
о результатах деятельности
и об итогах деятельности
представительного органа
за 2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Регламентом Островновского сельского Совета народных депутатов, заслушав и обсудив отчет главы сельсовета Киселевой Светланы Николаевны, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять к сведению отчет главы сельсовета Киселевой Светланы Николаевны о результатах деятельности и об итогах деятельности представительного органа за 2023 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

ОТЧЕТ

главы сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности
представительного органа за 2023 год

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Представляю вашему вниманию отчет о работе Островновского сельского Совета народных депутатов третьего созыва за 2023 год.

10 сентября 2023 года прошли выборы депутатов Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края третьего созыва. Избранный депутатский корпус принял на себя полномочия 29 сентября 2023 года. Установленная численность депутатов Островновского сельского Совета народных депутатов – 10 человек, в 2023 году исполняли полномочия – 10 депутатов.

Деятельность сельского Совета народных депутатов осуществлялась согласно плану работы и была направлена на поиск решения насущных проблем жизнедеятельности села.

Свою деятельность сельский Совет народных депутатов проводит в соответствии с законами № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 29-ЗС «Об основах местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Регламентом Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

По инициативе главы сельсовета за этот период 2023 года было проведено одно публичное слушание по проекту бюджета муниципального образования на 2024 год.

В структуре сельского Совета народных депутатов действует 2 постоянные комиссии, курирующие вопросы местного значения:

- комиссия по местному самоуправлению и законности;
- комиссия по социально-экономическому развитию села.

Основой деятельности сельского Совета народных депутатов является сессия, регулярность созыва которой, согласно Уставу и Регламенту работы сельского Совета народных депутатов – 1 раз в 3 месяца.

Островновским сельским Советом народных депутатов третьим созывом проведено 5 сессий (3 очередных и 2 внеочередных). Рассмотрено 36 вопросов, по которым приняты соответствующие решения. Согласно Регламенту Островновского сельского Совета народных депутатов личное присутствие на каждом заседании Совета является обязанностью депутатов. В среднем явка депутатов на заседания в 2023 году составила 94%.

Первая сессия Островновского сельского Совета народных депутатов третьего созыва была организационная, также на ней

- зарегистрировано постоянное депутатское объединение – фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

- утвержден Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

- объявлен конкурс на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

На сессиях

- вносили изменения муниципальные нормативные акты;

- утверждали предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

- вносили изменение в решение о бюджете муниципального образования на 2023 год;

- назначили на должность главу Администрации сельсовета

- утвердили расходные обязательства муниципального образования Островновский сельсовет;

- приняли решение о бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год.

Заслушивались информации:

о культурном обслуживании населения (информации заведующих библиотек),

о работе советов ветеранов;

о работе совета женщин;

о медицинском обслуживании населения.

- рассматривался вопрос о поощрении главы Администрации Островновского сельсовета Заочного Сергея Александровича.

Утвержден перспективный план работы Островновского сельского Совета народных депутатов на 2024 год.

Перед принятием муниципальных правовых актов их проекты направляются на правовую экспертизу в прокуратуру Мамонтовского района.

Используя предоставленный прокуратурой модельный НПА, принято Решение «О порядке передачи муниципального имущества (техники),

необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности»;

Рассмотрев Требование Прокуратуры Мамонтовского района на решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 28 от 24.12.2021 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», внесено изменение в вышеуказанное решение.

В 2023 году не заслушана информация заведующего сельским домом культуры о культурном обслуживании населения.

Свою деятельность депутаты ведут совместно с Администрацией Островновского сельсовета и общественными организациями. Личный прием депутаты ведут на своих избирательных участках.

Наш депутатский корпус работоспособный. Несмотря на то, что наши депутаты работают без отрыва от своей основной работы – люди ответственные и неравнодушные к проблемам своего села.

Депутатам необходимо больше работать на своих участках по информированию избирателей о деятельности Островновского сельского Совета народных депутатов и привлекать избирателей для решения вопросов местного значения.

Очень много планов на будущее:

- продолжать участие в программе «Поддержки местных инициатив», тем самым привлекать в бюджет поселения дополнительные денежные средства из краевого бюджета.

И в завершении хочется сказать, что правотворческая деятельность является одним из самых важных направлений деятельности Совета народных депутатов, но и не менее важным является живое, непосредственное участие депутатов во всех делах села, их личный контакт с избирателями, ведь Совет народных депутатов – это орган власти, являющийся представителем народа, призванный защищать его интересы. А взаимопонимание, конструктивная совместная работа депутатского корпуса с Администрацией сельсовета, позволит успешно решать самые сложные вопросы социально-экономического развития нашего муниципального образования.

Отчет об итогах деятельности представительного органа третьего созыва за 2023 год представлен, план работы намечен, продолжаем работу.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.04.2024 № 4
с. Островное

Об отчете главы Администрации Островновского сельсовета о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Регламентом Островновского сельского Совета народных депутатов, заслушав и обсудив отчет главы Администрации Островновского сельсовета Заочного Сергея Александровича, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять к сведению отчет главы Администрации Островновского сельсовета Заочного Сергея Александровича о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2023 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

Отчет

главы Администрации Островновского сельсовета о результатах деятельности и результатах деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2023 год

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Сегодня я обращаюсь к вам с отчетом работы, проделанной Администрацией сельсовета в 2023 году, хочу обратиться с видением проблем, которые нужно решать в 2024 году.

Администрация сельсовета исполняет полномочия в соответствии со 131 Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования.

Главной целью в работе администрации сельсовета является повышение качества жизни жителей нашего муниципального образования.

Администрацией сельсовета в 2023 году решались правовые, финансовые и организационные задачи.

Это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- организация благоустройства территории поселения;
- создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов в границах поселения, размещение информации в государственном адресном реестре;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

На территории Островновского сельсовета расположено 2 населенных пункта - село Островное и село Травное.

Немного о демографической ситуации в муниципальном образовании.

На 31 декабря 2023 года на территории муниципального образования зарегистрировано по месту жительства 1415 человек, из них в с. Островное

1173 и в с. Травное – 242 (фактически проживает – 115), на 01 января 2022 года было 1448 человек, уменьшилось на 33 человека.

За 2023 год родилось 8 детей (все в с. Островное), умерло 13 человек (все в с. Островное)

На территории поселения на 31 декабря 2023 года проживало 22 многодетных семьи (в 2022 году было 18 многодетных семей, все в с. Островное) в которых воспитывалось 78 детей. Пятнадцать семей воспитывают по 3 ребенка, в пяти семьях - по 4 ребенка, в одной семье - 5 детей и в одной семье- 8 детей. Из 22 многодетных семей - 5 неполных.

Увеличение численности многодетных семей способствует комплексная система мер социальной поддержки, формирование позитивного отношения к семье, поднятие престижа материнства и отцовства.

На территории муниципального образования проживают три опекунских семьи, в них в настоящее время воспитывается 10 детей.

На территории муниципального образования проживает четыре ребенка - инвалида.

Две семьи, в которых воспитывается пять детей, находятся на контроле как семьи, находящиеся в зоне риска (одна семья в с. Островное и одна семья в с. Травное).

На сегодняшний день на территории муниципального образования проживают четыре долгожителя (жителей старше 90 лет) (в с. Островное -3 и в с. Травное -1), самой старейшей жительнице Заяц Иде Яковлевне 101 год. Проживает 3 труженика тыла (с. Островное - 2, с. Травное - 1).

На нашей территории проживает 11 ветеранов боевых действий, более ста одиноко проживающих пенсионеров. Семнадцать односельчан участвуют в СВО.

На территории муниципального образования сохранены и действуют объекты социальной сферы:

МКОУ «Островновская СОШ». На сегодняшний день в школе обучается 123 учащихся, обучение ведется в 1 смену. Четыре ученика из села Травное ежедневно доставляет на занятия автомобиль «Газель» школьного маршрута, с улиц Озерная и Титова 27 детей доставляются школьным автобусом.

Дошкольная группа МКОУ «Островновская СОШ». В настоящее время функционирует две группы, списочный состав в детском саду насчитывает 38 детей. Очереди в детский сад нет, но сегодня не все дети, проживающие в селе, посещают детский сад.

МКОУ «Островновская СОШ» полностью укомплектована кадрами.

Островновский ФАП – филиал КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ».

За 2023 год в Островновском фельдшерско-акушерском пункте принято 2100 больных, обслужено вызовов -47.

Из-за отсутствия средств в бюджете, не заменили окно в кабинете Островновского ФАПа, где ведется прием пациентов.

В селе Травное в 2023 году 2 раза в месяц выезжал фельдшер и 1 раз терапевт. Велся прием пациентов, ставились прививки. Остаётся проблема прохождения жителями села назначенных лечебных процедур.

Островновская и Травновская сельские библиотеки, Островновский сельский дом культуры - филиалы МБУК Многофункциональный культурный центр Мамонтовского района Алтайского края.

Важным направлением в работе культуры является организация культурно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам, важным общественно - политическим событиям, народным праздникам, а также для создания культурного досуга жителей сел.

Сельский дом культуры и сельские библиотеки работали по утвержденному плану.

Наиболее посещаемое место – сельские библиотеки.

Белоносова Людмила Михайловна очень тесно сотрудничает с коллективом Островновской средней школы и советом ветеранов села Островное. Мероприятий проводится очень много на местном уровне. Людмила Михайловна организует и готовит участников на районные, краевые конкурсы и фестивали, участвует с читателями во всех патриотических и сетевых акциях. Много мероприятий проводится совместно с сельским домом культуры. Подписка периодических изданий проводится за счет спонсорских средств.

Травновская сельская библиотека – единственное место для жителей села Травное, где можно собраться и провести с пользой свое свободное время, где их всегда рада видеть заведующий библиотекой Арестова Лилия Сергеевна. С любовью и ответственностью готовит выставки и мероприятия, включается во все акции и подписки, работает со спонсорами для подписки периодической печати и книг.

В администрацию сельсовета поступает много вопросов по зданию СДК (Будет ли в селе отдельное здание клуба, построят новый клуб или имеется возможность отремонтировать старое здание клуба?).

Для жителей сёл работают 5 магазинов с товарами смешанного типа и 1 торговая точка промышленных товаров в с. Островное индивидуальных предпринимателей и 1 магазин Мамонтовского РАЙПО товаров смешанного типа в с. Травное РАЙПО.

Важное место в жизни населения сел занимает торговое обслуживание. Магазины частных предпринимателей и Мамонтовского РАЙПО в с. Травное работают в полном режиме, ассортимент товаров разнообразный, имеется все. Хлеб и хлебобулочные изделия завозятся в магазины с. Островное ежедневно и 2 раза в неделю в с. Травное. Жалоб от населения на график работы магазинов и обслуживание не поступало. В магазине в селе Травное работает один продавец. На данный момент имеет место проблема с сохранением единственной торговой точки в селе.

Сельскохозяйственной деятельностью в 2023 году на землях сельхозназначения занимались крестьянско - фермерские хозяйства: Троца Константина Александрович, Сурмава Э.А, Кнуса А.И., Портнягина Николая Николаевича, Новикова Андрея Александровича, СПК «Новый Путь», ООО «Берилл» (руководитель Астахова Анна Владимировна), ИП Переверзев М.И.

В 2023 году на нашей территории базовое хозяйство можно считать, что отсутствовало.

С осени 2023 года вновь функционирует филиал Сбербанка России в с. Островное. В арендованном помещении созданы все условия для работы сотрудника и обслуживания клиентов Сбербанка. Режим работы остался прежним - два раза в неделю, жители довольны.

В селах работают отделения «Почта России», доставка корреспонденции, пенсии, пособий, компенсации осуществляется 3 почтальонами и 2 начальниками отделений связи. В отделениях связи имеется возможность оплачивать за все коммунальные, бытовые услуги (за электроэнергию, водопользование, вывоз мусора), оплатить услуги телефонной связи. Имеется возможность приобрести товары, реализуемые Почтой России. График работы отделения почтовой связи и обслуживание удовлетворяет население.

Абонентов сел обслуживает Ростелеком.

В селах действует три вида сотовой связи - Билайн, Мегафон, МТС. Сотовая связь желает быть лучше, особенно в с. Травное.

Обеспечение населения сжиженным газом осуществляется своевременно и в достаточном количестве, определены дни доставки газа. Доставка баллонов с газом абоненту к дому осуществляется только по отметке в заявке на газ, основная выдача в центре села около здания Администрации сельсовета.

В селе Травное работа с одинокими, нуждающимися в уходе пенсионерами, работают три соцработника и за 2023 год обслужено 17 человек. В селе Островное нет социального работника.

В 2023 году в селе Островное продолжил работу ТОСП Многофункционального центра предоставления государственных услуг. Его деятельность призвана улучшить качество предоставления государственных услуг, сократить время получения услуги и расширить выбор способа получения государственных услуг. Особенно это удобно для пенсионеров при оформлении документов на ЕДК на топливо.

На территории муниципального образования осуществляли деятельность 12 индивидуальных предпринимателей, имеют статус самозанятого - 6 человек.

Сдается в аренду помещение здания администрации индивидуальному предпринимателю для торговли промышленными товарами, в этом помещении так же предоставляются парикмахерские услуги населению.

Всего домовладений – 645, в том числе в с. Островное – 539 (жилых - 448) и в с. Травное -106 (жилых - 70).

По состоянию на 31 декабря 2023 года согласно книгам похозяйственного учета в личных подсобных хозяйствах граждан содержится: КРС – 240 (в 2022 г.- 222) голов, в том числе коров 98 (112), свиней – 69 (129) голов, лошадей – 210 (192) голов, овец и коз –100 (135) голов. Идет значительное понижение к уровню 2022 года поголовья коров, свиней, овец и коз. Весной была организована пастьба КРС частного скота в с. Островное и в с. Травное. Закуп молока у населения в с. Островное осуществляется индивидуальным предпринимателем, в с. Травное закуп молока не осуществляется.

К сожалению, не изжита практика неформальной и не полной занятости наемных работников у субъектов малого и среднего предпринимательства, которая ведет к снижению средней заработной платы и не поступлению доходов в бюджет.

По полномочиям по развитию на территории села физической культуры, массового спорта:

В летнее время местом для отдыха и спортивных увлечений был стадион и детская площадка со спортивным оборудованием. Осенью установили демонтировали старую и установили новую хоккейную коробку силами хоккейной команды и равнодушных жителей села. Зимой вновь заливали хоккейную коробку, где, несмотря на морозы и снежные заносы, молодежь и дети с удовольствием проводят время. Хоккейная команда проводит тренировочные игры и соревнования на этой площадке. Администрация сельсовета оплачивает электроснабжение, расчисткой и заливкой катка занимается команда хоккеистов. И мы рады, что хоккейная команда, организованная спортсменами нашего села (в состав которой входит большинство жителей или бывших жителей нашего села), защищает спортивную честь Мамонтовского района на хоккейных турнирах в селах края.

Благодаря тому, что село Островное находится от райцентра всего в 7-ми км, многие родители возят на личном транспорте своих детей на тренировки по легкой атлетике, волейболу, самбо.

Спортсмены, жители нашего муниципального образования, в том числе и дети, занимаясь в спортивной школе, радуют своими успехами на соревнованиях и турнирах, добивались неплохих результатов.

На территории Островновского сельсовета в здании Администрации находится участковый пункт полиции № 11, участковым уполномоченным полиции отдела участковых уполномоченных является капитан полиции Афонькин Викор Николаевич.

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Главным инструментом проведения социальной и финансовой политики на территории села является бюджет. За 2023 год в бюджет администрации поступили доходы в сумме 7963,0 тыс. рублей. В структуре доходов бюджета

- собственные доходы в сумме 1723,4тысяч рублей

из них налоговых поступлений – 1180,1,0 тыс. рублей

и неналоговых – 543,3 тыс. рублей

-безвозмездные поступления в объеме 6239,7 тысяч рублей.

В течение всего года Администрация сельсовета старалась обеспечить полное и своевременное поступление всех предусмотренных по бюджету доходов и профинансировать все расходы, запланированные в бюджете. В целях повышения собираемости налогов в течение 2023 года проводилась работа по собираемости местных налогов – земельного и налога на имущество.

До 1 декабря 2023 года специалист Администрации сельсовета принимал заявки от налогоплательщиков, не получивших уведомления их по почте, и

формировала им квитанции на оплату налогов. У кого имелась регистрация в Госуслугах, распечатывала из личного кабинета налоговой.

Недоимка по местным налогам – это большой вопрос.

На декабрь 2023 года задолженность по земельному и имущественному налогам в нашем муниципальном образовании составила – 688677 рублей.

Усложняется работа с должниками, тем, что сейчас у каждого налогоплательщика имеется Единый налоговый счет (все налоги - земельный, на имущество, транспортный, налог на доходы), надо постоянно делать свою выборку должников в местный бюджет. Чтобы работать с должниками, мы никаких рычагов не имеем, только разговор и просьба, к тому же большинство из должников не проживает на территории сельсовета. Администрация продолжает работу с должниками.

За 2023 год расходная часть бюджета исполнена в сумме 8688,4 тыс. рублей.

Профинансированы в полном объеме основные виды расходов:

- оплата труда с начислениями;
- коммунальные услуги (отопление и электроэнергия);
- оплата налогов.

По состоянию на 1 января 2024 года бюджет исполнен с превышением расходов над доходами в размере 725,4 тыс. рублей

Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января 2024 года отсутствует.

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства села.

На территории муниципального образования утверждены и действуют Правила благоустройства муниципального образования.

Постановлением Администрации весной был объявлен месячник по благоустройству сёл. Все организации и жители сел проводили субботники по уборке общественных территорий и территорий, прилегающих к частным подворьям. Проведены субботники и на гражданских кладбищах.

Хочется выразить слова благодарности всем, участникам субботников, а также жителям, индивидуальным предпринимателям, предоставивших технику и ГСМ для их заправки.

Проблемы благоустройства - это не только финансы, но и человеческий фактор. Казалось, что может быть проще, мы, все жители одного села, любим и хотим, чтобы в селе было чисто, но, к сожалению, у каждого свои подходы к решению этого вопроса. Кто-то борется за чистоту и порядок, вкладывая свой труд и средства, а кто-то словами и лозунгами «нам должны». В основном все жители сёл содержат свои усадьбы в надлежащем состоянии.

Существует проблема «бесхозных усадеб» как в селе Травное, так и в селе Островное.

Стараемся поддерживать порядок на детской площадке силами администрации сельсовета, работаем с детьми и родителями по данному вопросу.

Принимали на работу через центр занятости населения на благоустройство двух девочек, на 4 рабочих дня по одному часу, которые отработали на благоустройстве аллеи памяти, подписывая на пилонах имена, погибших воинов в годы ВОВ, жителей села Островное.

Все мероприятия по благоустройству проводили, периодически организовывая субботники. Спасибо всем, кто откликнулся на просьбы администрации и принимал в них участие.

В течение зимнего периода коллективом Островновской школы была организована регулярная очистка от снега памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). После сильных снегопадов учащиеся школы приводили памятник в надлежащий вид. В этом году зимой были осадки в виде дождя и мокрого снега, что усложнило очистку памятника. С целью сохранности памятника приходилось не полностью его очищать от снега и льда. Технику для расчистки площадки около памятника предоставляет индивидуальный предприниматель Новоселов Игорь Михайлович

Совместно с педагогами и учащимися очистили от мусора берег водоема в селе Островное.

Вопрос по содержанию в достойном виде памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) в селе Травное становится более насущным требует капитального ремонта.

С августа 2023 года в селе Островное, после установки контейнеров для складирования мусора, начался процесс вывоза твердых коммунальных отходов. Сначала было много вопросов, недовольств. Сейчас в основном вопросы по расположению контейнеров (большая удаленность). Зимой столкнулись с дополнительной расчисткой дорог в некоторых местах, чтобы машина смогла подъехать к контейнерам и выгрузить из них мусор. На двух участках села приходилось организовывать собрания, так как пользователи контейнеров складировали золу. На свалку вывозить можно только золу, травяной и древесный мусор, все остальное надо, чтобы вывозилось с нашей территории. За период с августа по декабрь 2023 года вывезено 1041 тысяча куб.м. твердых коммунальных отходов 86,2 тн).

С весны до осени идет борьба с дикорастущей коноплей: проводим работу с хозяевами приусадебных участков, где она произрастает; уничтожаем путем скашивания.

Значительную помощь в решении вопросов разного характера Администрации сельсовета оказывают общественные организации, созданные при Администрации сельсовета.

Советы ветеранов (председатели Кондратова О.С. и Вахтуров А.В.) Не забывают именинников и юбиляров, через газету выражают соболезнование родным и близким. Пенсионеры принимали активное участие в субботниках по очистке территории парка аллеи Памяти и на гражданских кладбищах.

Советы женщин в с. Островное, председатель Лиходедова Светлана Павловна, в с. Травное, председатель Шевцова Ирина Викторовна, активное участие принимают в жизни муниципального образования, помогают в работе с семьями.

В настоящее время в рядах Российской Армии по частичной мобилизации, по контракту, добровольцами служат 17 жителей нашего муниципального образования. Основная работа советов женщин направлена на организацию поддержки нашим воинам.

Работает комиссия по распределению деловой древесины и дровяного леса, по проверке их использования. В 2023 году дровяным лесом не все обеспечены в полном объеме, деловой древесиной тоже. По заявлениям жителей муниципального образования требовался объем леса хвойных пород (деловая древесина) 214 куб. м. в Новичихинском лесничестве и 69 куб. м. в Кулундинском лесничестве. Кулундинское лесничество не выделило, а Новичихинское лесничество выделило- 50 куб.м., из которых 15 куб. м. три человека не получили лес из-за отсутствия леса. Впервые столкнулись с тем, что нуждающиеся в древесине не получили дрова, нуждающиеся в дровяном лесе: требовалось- 421 куб.м., выделили 415 куб.м, 28 человек не получили дровяную древесину (222 куб.м.).

В этом году комиссией распределено из требуемых 210 куб. м. деловой древесины 30 куб. м. и 419 куб. м. дровяного леса (объем дров выделен полностью). С 1 мая начнутся заготовки леса, распоряжения на выделение деловой древесины и дров получают все согласно списка распределения древесины на 2024 год. Администрацией сельсовета до 29 мая 2024 года принимаются заявления на 2025 год.

В 2023 году главой Администрации сельсовета было издано 137 постановлений (в 2022 году -44), 84 распоряжения по основной деятельности (в 2022 году - 47), 22 - по личному составу- 25 распоряжений и 10 распоряжений о ежегодных отпусках и командировках.

Исполняя Федеральный закон дт 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который наделил органы местного самоуправления полномочиями по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, проделана огромная работа по выявлению правообладателей ранее учтенного объекта недвижимости

После анализа собственных архивов, было направлено 107 запросов в нотариальные палаты Алтайского края, Новосибирской области, Ставропольского края. После получения окончательных ответов подготавливались проекты постановлений о выявлении правообладателей объектов недвижимости (жилых домов, земельных участков), затем направлялись почтой с уведомлением или выдавались под роспись правообладателю проекты постановлений о выявлении правообладателя. Окончательным этапом было принятие постановления по каждому объекту и направление вынесенного постановления в Росреестр, Выявлено правообладателей 73-ех объектов недвижимости. Принимали заявления о постановке на учет по упрощенной системе оформления земельных участков и жилых домов. Оформлялись акты осмотра на разрушенные объекты для снятия их с кадастрового учета. Выявленные правообладатели, собственники,

оформившие жилые дома и земельные участки, будут оплачивать налоги на объекты недвижимости.

В течение года Администрация сельсовета сотрудничала с прокуратурой Мамонтовского района. В прокуратуру направлялись на правовую экспертизу 5 проектов постановлений Администрации сельсовета. За год предъявлено Прокуратурой Мамонтовского района Администрации сельсовета - 8 представлений и протест на одно постановление администрации сельсовета. Получено от Прокуратуры Мамонтовского района три запроса.

Администрация Островновского сельсовета предоставляет пять муниципальных услуг:

- «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений». Заявлений для предоставления муниципальной услуги в 2023 году не поступало.

- «Выдача выписки из похозяйственной книги». Получили муниципальную услугу **169** жителей муниципального образования.

- «Присвоение (изменение и аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства». В результате оказания муниципальной услуги присвоено **5** адресов.

- «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ». Заявлений для предоставления данной услуги в 2023 году не поступало.

- Муниципальную услугу «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» получили **66** жителей муниципального образования.

Было проведено 2 схода граждан (в с. Травное и в с. Островное) по вопросам благоустройства, пожарной безопасности и пастьбы скота частного сектора. В селе Травное проведены предварительное и итоговое собрания по выбору проекта для участия в конкурсном отборе по Программе поддержки местных инициатив. Подана заявка на участие в конкурсе проектов местных инициатив «Замена водонапорной башни в с. Травное», заявка конкурс прошла, проект взят на реализацию. В настоящее время Администрацией Мамонтовского района заключено Соглашение с Министерством финансов Алтайского края на получение субсидии для реализации проекта. Решением Островновского сельского Совета народных депутатов утверждено Соглашение о передачи части полномочий по водоснабжению от Администрации Мамонтовского района Администрации Островновского сельсовета. Готовятся муниципальные контракты, которые будут заключены с подрядчиком.

В 2023 году в Администрацию Островновского сельсовета поступало на имя главы Администрации сельсовета заявлений и жалоб не поступало.

Между комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике и Администрацией Островновского сельсовета подписано соглашение о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

одним из пунктов которого стоит – непринятие решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих. При таком объеме работы в Администрации сельсовета невозможно даже использовать хотя бы 14 дней отпуска. Хочется делать что-то для села, вступать в программы, реализовывать их, но тогда на выполнение другой работы, тоже срочной и тоже важной у специалиста просто нет времени. С 1 января 2024 года вместо похозяйственных книг на бумажном носителе, введены электронные похозяйственные книги. В настоящее время необходимо до 1 июня внести все лицевые счета, открыть карточки главы хозяйства и карточки личного подсобного хозяйства, но кроме этой срочной работы имеются запросы, которые необходимо тоже срочно исполнять, жители села обращаются с различными просьбами и вопросами, работать очень сложно из-за большой нагрузки.

Анализируя итоги прошедшего года, необходимо признать, что деятельность местной власти – это практически все, чем окружен человек, мы рядом с людьми и, конечно, пытаемся сотрудничать и решать многие вопросы все вместе.

К сожалению, сегодня благополучие любого муниципального образования напрямую зависит от финансового обеспечения. В связи с этим администрация обречена на невыполнение многих ожиданий населения. Жители поселений справедливо предъявляют повышенные требования к стандартам жизни: благоустройству, особенно к состоянию дорог и коммунальной инфраструктуре.

Для привлечения финансов в бюджет муниципального образования Администрация сельсовета старается привлечь жителей к участию в программе поддержки местных инициатив:

в 2018 году заменена водонапорная башня,

в 2020 году реализован проект: ремонт памятника, воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, с привлечением в местный бюджет краевых средств, в размере 849952 рубля.

В 2022 году на монтаж уличного освещения из краевого бюджета получено 984779 рублей 60 копеек.

В 2023 году – благоустройство аллеи памяти, получено субсидии – 680447 рублей.

Участвуя в программе «Формирование современной городской среды» в 2021 году на обустройство детской площадки получали субсидию из краевого бюджета в размере 3499 342 рубля 32 копейки. После проведенной переписи населения численность села Островное менее 1000 человек, поэтому мы больше не сможем воспользоваться этой программой и только программа местных инициатив нам в помощь, чтобы каждый год по возможности что-то делать в наших селах.

Эффективное решение задач комплексного благоустройства населенных пунктов невозможно без участия, понимания и поддержки жителей. Успех преобразований, происходящих на территории сельсовета, во многом зависит от совместной деятельности сельской администрации, депутатов сельсовета и

всех неравнодушных, инициативных жителей, радеющих о благополучии и процветании своих сел.

Как я уже говорил, что в этом году реализуем проект по замене водонапорной башни в селе Травное.

200 тысяч рублей внесено из бюджета Мамонтовского района, 45 тысяч рублей – юридическими лицами (ИП глава КФХ Троц Константин Александрович внёс 5000 рублей, СПК «Новый Путь» -10000 рублей, ИП глава КФХ Новиков Андрей Александрович – 10000 рублей, ИП глава КФХ Портнягин Николай Николаевич- 20000 рублей), жителями села Травное внесено- 77500 рублей. Всего стоимость проекта -1429014 рублей, краевая субсидия – 1106514 рублей. У жителей села Травное уже имеются планы на будущие проекты по местным инициативам.

В селе Островное в этом году необходимо провести опросы, собрания, выбрать проект на конкурс местных инициатив, призвать жителей к электронному голосованию за проект и стараться пройти конкурс.

По практике, при реализации выбранных проектов по местной инициативе, а он у нас на реализации уже четвертый, понимаем, что только благодаря совместной слаженной работе можно достичь успеха.

Для удобства информирования жителей созданы группы в WhatsApp. Осуществляется информирование жителей по предстоящим событиям в селе, размещаются объявления, срочные сообщения по отключению света и воды. Если задаются вопросы частного характера, готовим ответ и отвечаем его по личному телефону. На данный момент в группе села Островное состоит 279 (232) человек, в с. Травное 55 (48). В настоящее время создана официальная группа в соцсети «Одноклассники» и в Контакте - «Администрация Островновского сельсовета», она подтверждена через Госуслуги в качестве госорганизации, на сегодняшний день к ней присоединилось – в сети «Одноклассники» -177 человек и в Контакте -54 человека.

Подводя итоги 2023 года, можно отметить, что в целом на территории муниципального образования в течение отчётного периода была сохранена стабильная социально-экономическая обстановка, обеспечена жизнедеятельность населённых пунктов, выполнен бюджет по доходам и расходам, не допущена социальная напряженность в обществе, что стало возможным благодаря сплоченной деятельности администрации сельсовета и сельского Совета народных депутатов, актива села.

Администрация сельсовета благодарна всем, кто помогал в прошедшем году словом и делом, ведь только совместными усилиями всех уровней власти, неравнодушных жителей можно добиться положительных результатов в работе органов местного самоуправления.

В заключение, мне хотелось бы сказать, что администрация сельсовета готова к сотрудничеству со всеми, кто придёт к нам с новыми идеями, предложениями, направленными на решение вопросов по улучшению качества жизни граждан нашего муниципального образования.

Подводя итог своему выступлению, хотелось бы назвать мероприятия, выполнение которых нам предстоит в 2023 году и на последующие годы:

- продолжить работу по собираемости налогов (земельного и налога на имущество);
- по мере поступления денежных средств муниципального дорожного фонда произвести подсыпку и грейдирование дорог муниципального значения;
- постоянно проводить благоустройство населенных пунктов, очистку территорий гражданских кладбищ, содержание в надлежащем виде памятников, и все это с вашей помощью, уважаемые жители;
- предстоит огромная работа с населением и организациями по вывозу бытовых отходов;
- реализовать проект – замена водонапорной башни в с. Травное;
- продолжать участие в программе «Поддержки местных инициатив»;
- продолжить взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями, организациями, службами сел и района.

Задачи на 2024 год поставлены и нам необходимо их выполнять.

Работники Администрации сельсовета всегда за тесную связь всех учреждений и общественных организаций, расположенных на нашей территории.

Мне хочется, чтобы все живущие в селах понимали, что все зависит от нас самих.

Хочу выразить благодарность главе Администрации района, отделам, комитетам районной администрации, которые оказывают нам существенную помощь и, конечно, организациям района, с которыми мы сотрудничаем.

Спасибо за внимание.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.04.2024 № 5
с. Островное

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Островновский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края за 2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год по доходам в сумме 7963046 рублей 75 копеек, по расходам с учетом уточненного плана в сумме 8688451 рубль 28 копеек, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 725404 рубля 53 копейки и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложениям 2 к настоящему Решению;

3) расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложения 4 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Чирков В.Е.)

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к решению Островновского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год"

Доходы бюджета Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год

рублей				
Код главы	Код	Наименование	Уточненный план	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
000		Доходы бюджета - всего	7920689	7963046,75
000		в том числе:		
000	1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1681000	1723365,85
000	1 01 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	55000	52965,1
000	1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	55000	52965,1
000	1 05 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	11000	10926,65
000	1 05 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11000	10926,65
000	1 06 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1131000	1116234,14
000	1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	130000	130683,78
000	1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	130000	130683,78
000	1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	1001000	985550,36
000	1 06 06 030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	-88000	-87422
000	1 06 06 033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	-88000	-87422
000	1 06 06 040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1089000	1072972,36
000	1 06 06 043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1089000	1072972,36
000	1 11 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	49000	46068
000	1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	49000	46068
000	1 11 05 030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	49000	46068
000	1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	49000	46068
000	1 13 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	320000	382171,96
000	1 13 02 000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	320000	382171,96
000	1 13 02 060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	320000	382171,96
000	1 13 02 065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	320000	382171,96
000	1 17 00 000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	115000	115000
000	1 17 15 000 00 0000 150	Инициативные платежи	115000	115000
000	1 17 15 030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	115000	115000
000	1 17 15 030 10 0005 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (монтаж уличного освещения в селе Островное	115000	115000
000	2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6239689	6239680,9
000	2 02 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6231239	6231239
000	2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	322200	322200
000	2 02 16 001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	322200	322200
000	2 02 16 001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	322200	322200
000	2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии	680447	680447
000	2 02 29 999 00 0000 150	Прочие субсидии	680447	680447
000	2 02 29 999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	680447	680447
000	2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	192400	192400
000	2 02 35 118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	192400	192400
000	2 02 35 118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	192400	192400
000	2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5036192	5036192
000	2 02 40 014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2636192	2636192
000	2 02 40 014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2636192	263192
000	2 02 49 999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2400000	2400000
000	2 02 49 999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2400000	2400000
000	2 07 00 000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8450	8441,9
000	2 07 05 000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	8450	8441,9

1	2	3	4	5
000	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	8450	8441,9

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к решению Островновского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год"

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов за 2023 год

рублей

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Общегосударственные вопросы	303	01	00			5 116 600,00	5 116 001,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1 824 400,00	1 823 945,91
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		1 824 400,00	1 823 945,91
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		1 071 500,00	1 071 167,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	688 100,00	688 001,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	356 100,00	355 984,91
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01 2 00 10110	800	27 300,00	27 181,44
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10130		752 900,00	752 778,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10130	100	752 900,00	752 778,03
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			20 000,00	20 000,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		20 000,00	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	303	01	07	01 3 00 10240	800	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			3 272 200,00	3 272 055,14
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10820		581 600,00	581 485,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	02 5 00 10820	100	578 200,00	578 117,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	02 5 00 10820	200	3 400,00	3 367,56
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		2 690 600,00	2 690 569,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	2 690 600,00	2 690 569,99
Национальная оборона	303	02	00			192 400,00	192 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			192 400,00	192 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		192 400,00	192 400,00

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	01 4 00 51180	100	192 400,00	192 400,00
Национальная экономика	303	04	00			1 819 000,00	1 819 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1 819 000,00	1 819 000,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 17270		1 819 000,00	1 819 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 9 00 17270	200	1 819 000,00	1 819 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00			1 422 747,00	1 422 727,63
Благоустройство	303	05	03			1 422 747,00	1 422 727,63
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 00000		532 300,00	532 280,63
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		404 600,00	404 580,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18050	200	404 600,00	404 580,63
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	92 9 00 18080		28 700,00	28 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	28 700,00	28 700,00
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090		99 000,00	99 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	99 000,00	99 000,00
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	05	03	99 9 00 00000		890 447,00	890 447,00
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство аллеи памяти в селе Островное)	303	05	03	99 9 00 S0262		890 447,00	890 447,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 9 00 S0262	200	890 447,00	890 447,00
Культура, кинематография	303	08	00			102 500,00	102 442,60
Культура	303	08	01			102 500,00	102 442,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		102 500,00	102 442,60
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		102 500,00	102 442,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	102 500,00	102 442,60
Социальная политика	303	10	00			35 900,00	35 880,00
Пенсионное обеспечение	303	10	01			35 900,00	35 880,00
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		35 900,00	35 880,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	35 900,00	35 880,00
ИТОГО						8 689 147,00	8 688 451,28

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к решению Островновского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023г"

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов за 2023 год

(рублей)

Наименование	Рз	ПР	Уточненный план	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5 116 600,00	5 116 001,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 824 400,00	1 823 945,91
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 272 200,00	3 272 055,14
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	192 400,00	192 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	192 400,00	192 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1 819 000,00	1 819 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 819 000,00	1 819 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1 422 747,00	1 422 727,63
Благоустройство	05	03	1 422 747,00	1 422 727,63
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	102 500,00	102 442,60
Культура	08	01	102 500,00	102 442,60
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	35 900,00	35 880,00
Пенсионное обеспечение	10	01	35 900,00	35 880,00
Расходы бюджета - ИТОГО, в том числе:			8 689 147,00	8 688 451,28

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год

рублей

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Уточненный план	Кассовое исполнение
X	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	768458	725404,53
	в том числе:		
X	источники внутреннего финансирования	0	0
X	источники внешнего финансирования	0	0
303 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	768458	725404,53
303 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	768458	725404,53
303 01 05 00 00 00 0000 500	увеличение остатков средств, всего	-7920689	-7963046,75
303 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7920689	-7963046,75
303 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7920689	-7963046,75
303 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7920689	-7963046,75
303 01 05 00 00 00 0000 600	уменьшение остатков средств, всего	8689147	8688451,28
303 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8689147	8688451,28
303 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8689147	8688451,28
303 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8689147	8688451,28

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024 № 16

с. Островное

О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период 2024 года на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В целях предупреждения пожаров и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности объектов и жилых домов, предотвращения сельскохозяйственных палов на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению возможных пожаров и возгораний на территории муниципального образования Островновский сельсовет в весенне-летний период 2024 года.
2. Руководителям предприятий всех форм собственности обеспечить противопожарную безопасность своих объектах, проверить противопожарное оборудование, план эвакуации в случае пожара.
3. Исключить случаи проведения сельхозпалов палов, пожога сенокосных угодий.
4. Руководителям предприятий всех форм собственности
 - провести опашку полей прилегающих к лесным массивам, которые находятся на территории данного хозяйства;
 - очистить территорию своих предприятий от горючих отходов, мусора, сухой травы, запретить пользоваться открытым огнем;
 - организовать охрану объектов.
5. Категорически запретить работникам торговых точек сжигание упаковок и тары.
6. Категорически запретить населению сжигание мусора на территории приусадебных участков.
7. Населению обкосить собственные и арендованные участки.

8. Рекомендовать населению иметь в резерве запас воды на своём подворье.

9. Систематически проводить разъяснительную работу среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности.

10. Рекомендовать директору МКОУ «Островновская СОШ» организовать и провести работу по предупреждению детской шалости с огнем.

11. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Островновского сельсовета



С.А. Заочный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Островновского сельсовета
от 04.04.2024 № 16

ПЛАН
мероприятий по предупреждению возможных пожаров и возгораний на
территории муниципального образования Островновский сельсовет в
весенне-летний период 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Распространение памяток о мерах пожарной безопасности в весенне-летний период	Апрель-май	Администрация сельсовета
2.	Проведение собраний жителей по вопросу обеспечения пожарной безопасности, предотвращения возможных пожаров и возгораний в весенне-летний период	Апрель-май	Депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов
3.	Проведение бесед с детьми о мерах противопожарной безопасности	Апрель-август	МКОУ «Островновская СОШ» (по согласованию)
4.	Уничтожение сухой травы на приусадебных участках и прилегающей территории	Апрель	Администрация сельсовета, жители с. Островное и с. Травное
5.	Проведение разъяснительной работы среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности	Постоянно	Депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов
6.	Ознакомить руководителей предприятий всех форм собственности и население о недопустимости сельскохозяйственных палов, сельскохозяйственных палов в охранных зонах воздушных линий электропередачи и прилегающих к ним территориях	Апрель	Администрация сельсовета

ПРОЕКТ

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ № _____
с. Островное

О принятии Устава муниципального
образования сельское поселение
Островновский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст. 23 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в органы юстиции.
3. Признать утратившим силу решения Островновского сельского Совета народных депутатов от 09.06.2023 № 7 «О принятии Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 04.09.2023 № 15 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

Принят решением
Островновского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального образования сельское поселение
Островновский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

У С Т А В
муниципального образования сельское поселение Островновский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

3. Административным центром Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края является село Островное.

4. В границах Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находится сельские населенные пункты: село Островное, село Травное.

Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных

государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - депутат, муниципальные выборы, Совет депутатов);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава Администрации сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией,

организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению

этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета или главы Администрации сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета или главы Администрации сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых

составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 19. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчётен населению.

8. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

Наименование юридического лица «Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658568, село Островное Мамонтовского района Алтайского края, ул. Гребенникова, 30.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 21. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 22. Исключительные полномочия Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета, главы Администрации сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- б) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;
- 10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;
- 11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 24. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.
2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.
4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.
5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.
6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 25. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с

ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного

приговора суда;

б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 26. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 27. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 28. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания,

признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 29. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

- 1) исполнение полномочий главы сельсовета в случае временного отсутствия главы сельсовета или досрочного прекращения его полномочий;
- 2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

Статья 30. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.
2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании.
3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.
4. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
5. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.
6. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 31. Избрание главы сельсовета

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором

Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Статья 33. Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относятся:

- 1) представление поселения, Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Совета депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 5) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 8) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 9) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий;
- 11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 12) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 34. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации сельсовета.

3. Администрация сельсовета является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с федеральным законом, и действует на основании настоящего Устава.

4. Наименование юридического лица «Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

5. Местонахождение Администрации сельсовета: 658568, село Островное Мамонтовского района Алтайского края, ул. Гребенникова, 30.

Статья 35. Порядок формирования Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой Администрации сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой Администрации сельсовета.

Статья 36. Правовой статус главы Администрации сельсовета

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом депутатов на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Порядок назначения главы Администрации сельсовета определяется Регламентом.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе).

3. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Мамонтовского района Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

8. Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

9. Глава Администрации сельсовета подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

10. Глава Администрации сельсовета обязан сообщить в письменной форме главе сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11. На главу Администрации сельсовета распространяются социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.

12. Глава Администрации сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

13. Глава Администрации сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;

15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации сельсовета - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

Статья 38. Полномочия главы Администрации сельсовета

К полномочиям главы Администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;
- 7) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 8) представление Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 9) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 10) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 39. Полномочия Администрации сельсовета

К полномочиям Администрации сельсовета относятся:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;
- 2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;
- 4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;
- 7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;
- 10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- 11) организация благоустройства территории поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 40. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 42. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе

муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 42. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из

Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 43. Порядок принятия решений Советом депутатов

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании из своего состава и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, избрании и освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации сельсовета по собственному желанию, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 44. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, прокурором Мамонтовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации сельсовета или при наличии заключения главы Администрации сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 45. Правовые акты главы сельсовета, главы Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 47. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Свет Октября» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах с. Островное и с. Травное);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Мамонтовского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых

актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 48. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 49. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 50. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения

должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 51. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).
2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.
4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.
5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.
- Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 52. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 53. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета, направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные

документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 54. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 56. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 57. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе Администрации сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой Администрации сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 58. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Мамонтовского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Мамонтовского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой Администрации сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 59. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета, главы Администрации сельсовета

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета, глава Администрации сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 61. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 62. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 64. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 09.06.2023 № 7;

Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» от 04.09.2023 № 15.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

УТВЕРЖДЕНО
решением сельского
Совета народных депутатов
от 21.03.2013 №16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете их предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному на информационном стенде проекту новой редакции Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) органами местного самоуправления поселений;
- 2) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 3) общественными объединениями;

4) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься по результатам:

- 1) обсуждения в средствах массовой информации;
- 2) публичных слушаний.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного на информационном стенде администрации сельсовета проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную распоряжением главы администрации сельсовета, главы сельсовета Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту – сельский Совет народных депутатов).

1.4. Сельский Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом сельского совета народных депутатов.

1.5. Сельский Совет народных депутатов доводит до сведения населения информацию о составе комиссии, месте ее расположения и режиме работы одновременно с обнародованием на информационном стенде администрации сельсовета проекта Устава, проекта изменений в Устав.

1.6. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования на информационном стенде администрации сельсовета проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений в Устав может проводиться в виде обнародования в средствах массовой информации мнений, предложений, коллективных и индивидуальных

обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, “круглых столов”, обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица муниципального образования обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта Устава либо проекта изменений в Устав.

2.3. Редакции средств массовой информации самостоятельно решают вопрос о целесообразности и очередности обнародования материалов, поступивших от граждан.

3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3 Комиссия представляет в сельский Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4 Сельский Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом сельского Совета народных депутатов.

Содержание		
Решение № 2 от 01.04.2024	Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий муниципального района по водоснабжению	4
Решение № 3 от 22.04.2024	Об отчете главы сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности представительного органа за 2023 год	9
Решение № 4 от 22.04.2024	Об отчете главы Администрации Островновского сельсовета о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2023 год	13
Решение № 5 от 22.04.2024	Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год	26
Постановление № 16 от 04.04.2024	О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период 2024 года на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	34
Проект решения	О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	37
Приложение к решению № 16 от 21.03.2013	Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете их предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	83