

**ЧЕРНОКУРЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2026 № 1
с.Черная Курья

О принятии Устава сельского поселения
Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом сельского поселения Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Чернокурьинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять Устав сельского поселения Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить Устав для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу: решение Чернокурьинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 05 сентября 2024 года № 8 «О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Контроль, за исполнением настоящего решения, возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальным вопросам.

Глава Чернокурьинского сельсовета

Н.Н. Картошкина

**ЧЕРНОКУРЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2026 № 2

с. Черная Курья

Об отчете главы Чернокурьянского сельсовета о результатах деятельности представительного органа и работе Администрации сельсовета за 2025 год.

Заслушав и обсудив отчет главы Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности представительного органа и работе Администрации сельсовета за 2025 год, в соответствии с п. 5 ст. 20 Устава сельского поселения Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Чернокурьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности представительного органа и работе Администрации сельсовета за 2025 год.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета, опубликовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Главы Чернокурьянского сельсовета

Н.Н. Картошкина

**ЧЕРНОКУРЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2026 № 3
с. Черная Курья

О состоянии борьбы с
преступностью и мерах,
принимаемых по её
предупреждению в 2025 году

Заслушав и обсудив доклад участкового уполномоченного полиции о состоянии борьбы с преступностью и мерах, принимаемых по её предупреждению в 2025 году, Чернокурьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Информационно-аналитическую записку участкового уполномоченного полиции о состоянии борьбы с преступностью и мерах, принимаемых по её предупреждению в 2025 году, принять к сведению.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н. Картошкина

**ЧЕРНОКУРЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ № _____
с.Черная Курья

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом сельского поселения Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в муниципальном образовании Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2.Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Чернокурьянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н. Картошкина

Приложение
к решению Чернокурьянского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского
района Алтайского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

- 1) глава Чернокурьянского сельсовета;
- 2) заместитель главы Администрации Чернокурьянского сельсовета
- 3) депутат Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в муниципальное образование Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления заместителем главы администрации Чернокурьянского сельсовета в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Глава Чернокурьянского сельсовета осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления глава Чернокурьянского сельсовета имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в муниципальное образование Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в муниципальное образование Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Муниципальное образование Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом работы муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

12. По результатам рассмотрения уведомления муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Глава Чернокурьянского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими — муниципальные должности
в _____
(наименование муниципального образования)
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В _____
(наименование представительного органа
муниципального образования)
от _____
(Ф.И.О. лица, направившего — уведомление,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые — меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ 20____ г.

Уполномоченное лицо,
зарегистрировавшее уведомление _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в _____
(наименование муниципального
образования)
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| Регист рационн ый номер уведомл ения | Дата регистрац ии уведомле ния | Фамилия, имя, отчество, наименова ние должност и лица представи вшего уведомлен ие | Фамилия, имя, отчество, наименова ние должност и, подпись лица принявшего уведомлен ие | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |