

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.03.2023 № 1

с. Крестьянка

Об отчёте главы сельсовета о работе
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов за 2022 год

Заслушав и обсудив отчет главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности представительного органа, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности за 2022 год к сведению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.03.2023 № 2

с. Крестьянка

Об отчете главы Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края за 2022 год

Заслушав и обсудив отчет главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять отчет главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности за 2022 год к сведению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17.03.2023 № 3

с. Крестьянка

О профилактике правонарушений
на территории Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края за 2022 год

Заслушав и обсудив информацию старшего участкового уполномоченного майора полиции МО МВД России «Мамонтовский», сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию старшего участкового уполномоченного майора полиции МО МВД России «Мамонтовский» за 2022 год к сведению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.03.2023 № 4
с. Крестьянка

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Крестьянский сельсовет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

Приложение
к решению Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского
края от 17.03.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
в границах муниципального образования Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 22, решения Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «24» ноября 2022 года № 34 и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог), осуществляемого в соответствии с настоящим Положением, является организация и проведение на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Крестьянский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края (далее - обязательные требования).

1.3. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;
- требований нормативных документов, устанавливающих порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования;
- габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования, а также правил перевозки опасных грузов;
- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- обязанностей пользователей автомобильными дорогами местного значения в границах муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и иных лиц при использовании автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- требований по присоединению объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам местного значения муниципального образования.

1.4. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется Администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района в лице уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в границах Крестьянского сельсовета Мамонтовского района (далее орган муниципального контроля), в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением.

1.5. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления поселений, экспертными организациями.

1.6. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомо-

бильных дорог, устанавливается правовым актом Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, применяются положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.8. Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями и утвержденного главой Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (далее - Ежегодный план) по установленной настоящим Положением форме (приложение 1).

2.4. Утвержденный главой Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект Ежегодного плана в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановой проверки (далее - органы прокуратуры), для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок. Орган муниципального контроля рассматривает предложения на проект Ежегодного плана, поступающие от органов прокуратуры, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Ежегодный план.

2.6. Основания для включения плановой проверки в Ежегодный план указаны в части 8 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно.

3. Организация и проведение внеплановой проверки

3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин уведомляются органом муниципального контроля не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.1. Плановые (рейдовые) осмотры

3.1.1. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 13.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании плановых (рейдовых) заданий уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований органом муниципального контроля устанавливаются нормативным правовым актом (нормативными правовыми актами) Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4. Документарная проверка

4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обосно-

ванные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении документарной проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

4.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 4.6 настоящего раздела сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

4.9. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного надзора (контроля), органов муниципального контроля и которые находятся в распоряжении

других органов власти и включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень.

5. Выездная проверка

5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, ин-

дивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданином оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

6. Срок проведения проверки

6.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

7. Порядок организации проверки

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении проверки по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

7.2. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

7.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Положением и Административным регламентом (при его наличии) проведения мероприятий по контролю.

8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.2. К акту проверки прилагаются акты отбора проб, протоколы испытаний, заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юри-

дического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле орган муниципального контроля.

8.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле орган муниципального контроля.

8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Должностными лицами орган муниципального контроля осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

9. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - предписание) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9.2. В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено, в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

9.3. Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в установленный в предписании срок.

9.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, по объективным причинам не имеющие возможности устранить нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в установленный предписанием срок, вправе направить должностному лицу органа муниципального контроля, выдавшему предписание, ходатайство в письменной форме о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения предписания в установленный срок.

9.5. Должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание, рассматривает ходатайство не позднее трех рабочих дней со дня его поступления в орган муниципального контроля и принимает решение о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания если причины, указанные в ходатайстве, не влекут невозможность исполнения предписания в установленный срок. Решение оформляется в виде письма органа муниципального контроля, подписываемого должностным лицом, принявшим решение, и направляется не позднее следующего рабочего дня после подписания лицу, обратившемуся с ходатайством, лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.6. В случае установления при проведении проверки нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащих признаки административного или иного правонарушения, соответствующие материалы проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, в компетенции которого согласно закону находится привлечение лица к юридической ответственности.

10. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в случае, предусмотренном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении госу-

дарственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которыми проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

11. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

11.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением;

- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц орган муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.04.2023 № 5

с. Крестьянка

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края за 2022 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев представленные Администрацией Крестьянского сельсовета материалы отчет об исполнении доходов и расходов, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить уточненный план бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2022 год по доходам в сумме в сумме 3369319,00 рублей, по расходам в сумме 3079919,00 рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам за 2022 год в сумме 3382365,77 рублей, по расходам в сумме 3079198,07 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 303167,70 рублей со следующими показателями:

1) по доходам бюджета за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) по распределению расходов бюджета за 2022 год согласно приложению 2, 3, 4 к настоящему Решению;

3) по источникам финансирования дефицита бюджета за 2022 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3. Данное решение обнародовать в установленном порядке на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.04.2023 № 6

с. Крестьянка

О предложении кандидатур для зачисления в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1145 с правом решающего голоса на территории Крестьянского сельсовета

Для формирования состава участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1145 с правом решающего голоса на территории Крестьянского сельсовета Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Предложить кандидатуры членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1145 с правом решающего голоса на территории Крестьянского сельсовета:

- Познухову Татьяну Федоровну, 06.05.1982 г.р., высшее, Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, заместителя главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

- Иванову Наталью Николаевну, 04.03.1980 г.р., среднее специальное, комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, главного бухгалтера комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике ;

- Строкову Алену Николаевну, 10.09.1976 г.р., высшее, МКОУ «Крестьянская СОШ», учителя начальных классов.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

07.07.2023 № 7

с. Крестьянка

О принятии Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 статьи 23 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главе Крестьянского сельсовета Е.В. Власовой для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.

3. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 25 февраля 2022 года № 4 о принятии Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2023 № 9

с. Крестьянка

Об учреждении печатного средства массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Учредить отдельное периодическое печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (далее – «Сборник МПА»).

2. Считать Сборник МПА официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Крестьянскому сельскому Совету народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края выступить в качестве учредителя печатного средства массовой информации Сборник МПА.

4. Утвердить состав редакционной комиссии Сборника МПА (приложение № 1).

5. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с редакционной доработкой (приложение № 2).

6. Установить тираж Сборника МПА в количестве 3 экземпляров.

7. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с изданием Сборника МПА, является расходным обязательством муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

8. Определить получателей обязательного экземпляра Сборника МПА (приложение № 3).

9. Данное решение обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Крестьянского сельсовета.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

Приложение № 1
к решению Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов
от 29.08.2023 № 9

Состав редакционной комиссии Сборника МПА

Власова Елена Васильевна, глава сельсовета	Председатель редакционной комиссии
Полякова Марина Александровна, заместитель председателя Крестьянского сельского Совета народных депутатов	Заместитель председателя редакционной комиссии
Познухова Татьяна Федоровна, заместитель главы Администрации	Ответственный секретарь редакционной комиссии
Члены редакционной комиссии:	
Бочарова Юта Владимировна	депутат Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края
Шкуратова Ольга Александровна	депутат Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

Приложение № 2
к решению Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов
от 29.08.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СБОРНИКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Сборник муниципальных правовых актов) является периодическим печатным средством массовой информации Крестьянского сельского Совета народных депутатов и Администрации Крестьянского сельсовета. Сборник муниципальных правовых актов учрежден для опубликования официальных сообщений и материалов, муниципальных правовых актов и иных актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2.Собрание муниципальных актов - периодическое печатное издание.

1.3. Учредителем Сборника муниципальных правовых актов являются Крестьянский сельский Совет народных депутатов Алтайского края и Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Учредитель).

1.4. В качестве редакции Сборника муниципальных правовых актов выступает редакционная комиссия Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – редакционная комиссия).

1.5. Редакционная комиссия не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

1.6. Взаимоотношения между редакционной комиссией и Учредителем строятся в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.7. Каждый выпуск Сборника муниципальных правовых актов должен содержать сведения, предъявляемые статьей 27 Закона о СМИ к периодическому изданию:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);
- 3) фамилия, инициалы редактора, ответственного за выпуск;

- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) тираж;
- 6) пометка «Бесплатно»
- 7) адрес редакции, издателя, типографии;

1.8. Сборник муниципальных правовых актов состоит из трех разделов:
- в первом разделе публикуются решения сельского Совета народных депутатов
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета
- в третьем разделе публикуются иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

2. Наименование и место нахождения Сборника муниципальных правовых актов и редакционной комиссии

2.1. Полное официальное наименование Сборника муниципальных правовых актов – периодическое печатное средство массовой информации Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное официальное наименование Сборника муниципальных правовых актов – Сборник муниципальных правовых актов Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (Сборник МПА).

2.2. Полное официальное наименование редакционной комиссии - редакционная комиссия средства массовой информации Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное официальное наименование редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края - редакционная комиссия Сборника МПА.

2.3. Местонахождение Сборника муниципальных правовых актов и редакционной комиссии: 658564, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Крестьянка, ул. Новая, 6.

3. Основные направления и цели деятельности редакционной комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности редакционной комиссии являются:

- опубликование в Сборнике муниципальных правовых актов муниципальных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также официальных сообщений и материалов;

- выпуск собственных информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;

-иные направления, определенные Учредителем и редакционной комиссией.

3.2. Основными целями деятельности редакционной комиссии являются:

-формирование единого информационно-правового пространства на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района;

-оперативное и всестороннее информирование о принимаемых решениях, принятых на местном референдуме, решениях Крестьянского сельского Совета народных депутатов, распоряжениях, постановлениях главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района;

-издание информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;

-освещение в Сборнике муниципальных правовых актов деятельности Крестьянского сельского Совета народных депутатов, главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района;

-пропаганда правовой культуры;

-иные цели, определенные Учредителем и редакционной комиссией.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель вправе:

-утверждать Сборник муниципальных правовых актов, вносить и утверждать изменения и дополнения к нему;

-обязать редакционную комиссию поместить в Сборнике муниципальных правовых актов от своего имени бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщение или иной материал (в любом объеме);

-устанавливать размеры ассигнований из местного бюджета для целей финансирования выпуска Сборника муниципальных правовых актов.

4.2. Учредитель обязан:

-в пределах своей компетенции оказывать содействие редакции в обеспечении помещением и оргтехникой для издания Сборника муниципальных правовых актов;

-определять сроки издания Сборника муниципальных правовых актов;

-предоставлять редакционной комиссии необходимую информацию.

4.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность редакционной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.4. Редакционная комиссия осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

5. Редакционная комиссия

5.1. Деятельность, связанную с выпуском Сборника муниципальных правовых актов, осуществляет редакционная комиссия. Редакционная

комиссия состоит из представителей Крестьянского сельского Совета народных депутатов и Администрации Крестьянского сельсовета. Персональный и численный состав редакционной комиссии утверждается решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов.

5.2. Заседания редакционной комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание редакционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения редакционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При необходимости решение редакционной комиссии может приниматься путем опроса его членов.

Решение редакционной комиссии оформляется протоколом.

5.3. Редакционная комиссия обязана:

- обеспечивать своевременный выход Сборника муниципальных правовых актов (не реже 1 раза в месяц);
- организовывать редакционно-издательскую деятельность;
- направлять экземпляры Сборника муниципальных правовых актов согласно списку, утвержденному решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов;
- размещать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Крестьянский сельсовет.

5.4. Председатель редакционной комиссии определяется Учредителями и утверждается решением сессии сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов. Председатель редакционной комиссии является редактором Сборника муниципальных правовых актов.

5.5. Редакционную комиссию возглавляет глава сельсовета (далее Председатель редакционной комиссии).

5.6. Председатель редакционной комиссии осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.7. Председатель редакционной комиссии:

- организует и руководит деятельностью редакционной комиссии;
- созывает и ведет заседание редакционной комиссии;
- дает разрешение на издание и распространение каждого номера Сборника муниципальных правовых актов;
- без доверенности действует от имени редакционной комиссии, представляет редакционную комиссию и Сборник муниципальных правовых актов в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;
- издает распоряжения и дает указания, связанные с изданием Сборника муниципальных правовых актов;
- осуществляет иные полномочия.

5.8. Заместителем председателя редакционной комиссии является заместитель председателя Крестьянского сельского Совета народных депутатов, который утверждается решением сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии.

5.9. Заместитель председателя редакционной комиссии осуществляет полномочия, определенные председателем редакционной комиссии, а также функции руководителя председателя редакционной комиссии в его отсутствие.

5.10. Для обеспечения выпуска Сборника муниципальных правовых актов назначается ответственный секретарь в лице заместителя главы Администрации, который утверждается решением сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов.

5.11. Ответственный секретарь редакционной комиссии осуществляет контроль за своевременным предоставлением нормативных правовых и иных актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района для публикации, соблюдением сроков изготовления, тиража, своевременностью его получения и рассылки.

6. Издание и распространение Сборника муниципальных правовых актов

6.1. Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, постановления и распоряжения главы сельсовета, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты, передаются ответственному секретарю редакционной комиссии.

6.2. К официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов принимается заверенная печатью Администрации Крестьянского сельсовета копия подписанного правового акта.

6.3. Тираж Сборника муниципальных правовых актов составляет 2 экземпляра.

6.4. Издателем Сборника муниципальных правовых актов является Администрация Крестьянского сельсовета (658564, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Крестьянка, ул. Новая, 6) или организация, с которой заключен соответствующий договор.

6.5. Финансирование Сборника муниципальных правовых актов осуществляется из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по смете Администрации сельсовета.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности редакционной комиссии и издания Сборника муниципальных правовых актов

7.1. Деятельность редакционной комиссии и издание Сборника муниципальных правовых актов могут быть прекращены или приостановлены:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, вынесенному в порядке, установленном законодательством;
- в иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края.

Приложение № 3
к решению Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов
от 29.08.2023 № 9

Реестр
на получение «Сборника муниципальных правовых актов
муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края»

№	Наименование получателя	Количество экземпляров
1	2	3
1	Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	1
2	Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва	1
3	Крестьянская сельская библиотека-филиал МБУК «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края	1

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2023 № 10

с. Крестьянка

О внесении изменений в «Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В целях приведения Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

Статью 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Вступление в силу и порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное

образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, соглашений считается опубликование их полных текстов в районной газете «Свет Октября» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в указанных печатных изданиях.

4. Доведение до всеобщего сведения муниципальных правовых актов (обнародование) осуществляется путем размещения их на информационном стенде в Администрации сельсовет, на официальных сайтах Администрации района, Администрации сельсовета, посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае обнародования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6. Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2023 № 12

с.Крестьянка

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствие со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет в новой редакции согласно приложению (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 31.05.2017 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Крестьянский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

Приложение
к решению Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от 29.08.2023 № 12

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Крестьянского сельсовета.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет (далее – Устав Крестьянского сельсовета) и настоящим Положением о публичных слушаниях в Крестьянском сельсовете (далее – Положение).

3. Результаты публичных слушаний носят для Крестьянского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет депутатов), председателя Совета депутатов – главы сельсовета рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Крестьянского сельсовета вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
проект Устава Крестьянского сельсовета муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Крестьянского сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав Крестьянского сельсовета вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Крестьянского сельсовета вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
проект бюджета Крестьянского сельсовета и отчет о его исполнении;
проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

вопросы о преобразовании Крестьянского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Крестьянского сельсовета требуется получение согласия населения Крестьянского сельсовета, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и (или) нормативным правовым актом Крестьянского сельского Совета народных депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

2. На публичные слушания по решению Совета депутатов или на основании постановления председателя Совета депутатов - главы сельсовета могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов либо председателя Совета депутатов - главы сельсовета. По инициативе Совета депутатов проводятся публичные слушания по проекту Устава Крестьянского сельсовета и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Крестьянского сельсовета. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

По инициативе председателя Совета депутатов - главы Крестьянского сельсовета на публичные слушания выносятся вопросы о проекте бюджета Крестьянского сельсовета и отчета о его исполнении, о проекте планов и

программ развития Крестьянского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории Крестьянского сельсовета, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы о преобразовании муниципального образования Крестьянский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением председателя Совета депутатов - главы сельсовета.

2. Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения. Публичные слушания, проводимые по инициативе председателя Совета депутатов - главы сельсовета, назначаются им самостоятельно. Подготовку проектов постановлений председателя Совета депутатов - главы сельсовета, решений Совета депутатов по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет Администрация Крестьянского сельсовета, ее структурные подразделения и органы, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 жителей Крестьянского сельсовета, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Совет депутатов подписи не менее 3 процентов жителей Крестьянского сельсовета, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания Советом депутатов, председателем Совета депутатов - главой сельсовета или инициативной группой, должен быть согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов или иметь их письменное заключение.

5. Заявление, о назначении публичных слушаний, поступившее от инициативной группы должно быть рассмотрено Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Совета депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

Председатель Совета депутатов - глава сельсовета назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, принимает соответствующий правовой акт о проведении слушаний (решение, постановление), содержащий информацию о теме, форме, дате, времени и месте проведения слушаний.

6. Совет депутатов, председатель Совета депутатов - глава сельсовета имеют право отказать инициатору проекта в издании решения либо постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Крестьянского сельсовета либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

7. Совет депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей Крестьянского сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Крестьянского сельсовета.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной

группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Совет депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктам 3, 4 статьи 4 настоящего Положения. Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

8. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Совет депутатов информирует главу сельсовета о рассмотрении данного предложения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта.

Статья 5. Комиссия по проведению публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

2. В состав комиссии могут включаться: депутаты Совета депутатов, представители Администраций Крестьянского сельсовета, жители Крестьянского сельсовета. В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Крестьянского сельсовета, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более трех человек).

3. Комиссия:

определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

глава сельсовета, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, в том числе, если публичные слушания проводятся на собрании

граждан Крестьянского сельсовета по инициативе Администрации Крестьянского сельсовета;

председатель Совета депутатов - глава сельсовета или заместитель председателя Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Совета депутатов;

председатель постоянной комиссии Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на заседании постоянной комиссии Совета депутатов;

руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей Крестьянского сельсовета.

5. На собрание, проводимое по инициативе граждан Крестьянского сельсовета, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Совета депутатов и Администрации Крестьянского сельсовета, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть:

председатель Совета депутатов - глава сельсовета;

депутаты Совета депутатов;

глава Администрации Крестьянского сельсовета;

представители Администрации Крестьянского сельсовета;

члены комиссии;

жители Крестьянского сельсовета, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Крестьянского сельсовета.

Глава 3. Проведение публичных слушаний

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Информирование о месте проведения публичных слушаний доводится до населения путем размещения на информационном стенде, а так же в сети интернет не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний (далее – орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний), формирует организационный комитет из числа депутатов представительного органа муниципального образования и сотрудников администрации муниципального образования в количестве не менее 5 - 7 человек, на которых возлагается обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний

3. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя и секретаря.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

Организационный комитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления (должностному лицу), назначившему публичные слушания.

4. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса на заседаниях организационного комитета. На заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

5. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных организационным комитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается за счет средств местного бюджета.

6. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку дня и регламент проведения публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- анализирует, обобщает и размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте органов местного самоуправления для ознакомления с ними населения муниципального образования;

- формирует единый документ для ознакомления на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций

(предложений), в том числе мотивированных обоснований принятых решений, и передает его для официального обнародования (опубликования);

- передает итоговый документ в орган местного самоуправления (должностному лицу), назначивший публичные слушания.

7. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления (должностному лицу), принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности.

Организационный комитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, всех желающим участвовать в слушаниях. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. Перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета (далее – председатель). По его предложению утверждается повестка дня и регламент публичных слушаний.

Председатель в соответствии с утвержденным регламентом открывает слушания, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний и оглашает перечень вопросов публичных слушаний.

5. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- данные об инициаторе публичных слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний;
- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, экспертов;
- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- фамилии, имена, отчества выступающих;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний;
- принятые решения и результаты голосования по ним.

6. Председатель предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами

проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам.

7. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом участников слушаний, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

8. Председатель вправе в любое время объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

9. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

10. В ходе публичных слушаний могут быть приняты предложения, рекомендации и обращения к представительному органу муниципального образования или главе муниципального образования для принятия решения по обсуждаемому вопросу (проекту муниципального правового акта), выносимого на публичные слушания.

11. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, а также мотивированное обоснование принятых решений.

12. Председатель после составления итогового документа с предложениями и

Рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом.

Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний

подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

13. Организационный комитет в течение 7 дней¹⁰ оформляет результаты

публичных слушаний в единый документ и передает его копии в орган местного самоуправления (должностному лицу), инициативной группе, а также обеспечивает его официальное обнародование (опубликование).

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта включаются в заключение о результатах публичных слушаний.

2. В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола комиссия составляет заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписываемое председательствующим. Для подготовки заключения и проведения экспертизы органы местного самоуправления имеют право привлекать к

работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Комиссия передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в орган, принявший решение о проведении публичных слушаний.

После передачи указанных документов полномочия комиссии прекращаются.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию либо размещению на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Крестьянский сельсовет, а также обнародованию на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в постоянной комиссии Крестьянского сельсовета, в предметы ведения которой входят вопросы вынесенные на публичные слушания.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Крестьянского сельсовета.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Крестьянского сельсовета и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В случае, если публичные слушания назначаются председателем Совета депутатов - главой Крестьянского сельсовета или Советом депутатов, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения, обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения.

4. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Крестьянского сельсовета о вынесении на публичные слушания проекта _____

_____ (полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

_____ серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

_____ являющегося руководителем инициативной группы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Крестьянского сельсовета (постановлением председателя Совета депутатов – главы сельсовета) от "___" _____ 20__ г. №_____.

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний: "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	

Должность ответственного лица
(председательствующего)

подпись

Ф.И.О

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2023 № 14

с. Крестьянка

Об утверждении Положения
об оплате труда муниципальных
служащих Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

2. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 16 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

3. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края № 3

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

Утверждено
решением Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов
от 20.10.2023 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Крестьянского сельсовета Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Крестьянского сельсовета

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 140 %;
- по старшим должностям - до 100 %;

5.2. Конкретный размер надбавки определяет глава Администрации сельсовета) с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

5.3. Глава Администрации сельсовета вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Премии по результатам работы

6.1. Премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%;

6.2. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

6.4. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы Администрации сельсовета.

6.5. По решению главы Администрации сельсовета могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.7. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяет глава Администрации сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. Глава Администрации сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Установление районного коэффициента к заработной плате

9.1. К должностному окладу муниципальных служащих, к ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет на муниципальной службе, к ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы, к ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2023 № 15

с. Крестьянка

Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2023 № 34 «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить предельные размеры денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих («Единая схема предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края № 3.

4. Считать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.11.2022 № 32 «О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края
от 20.10.2023 № 15

Единая схема предельных размеров должностных окладов муниципальных
служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края
с 01.01.2023 года

№ пп	Наименование должностей муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.	Глава Администрации сельсовета	8836
1.2.	Заместитель главы Администрации сельсовета	7068
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1.	Главный специалист	5522
2.2.	Ведущий специалист	4749

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.10.2023 № 16
с. Крестьянка

О внесении изменений в решение от 26.12.2022 № 39 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 26.12.2022г. № 39 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3534,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1222,8 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3534,8 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 2, 3, 4:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					3534,8
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			3,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	3,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1596,2
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		867,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	481,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	274,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	112,0
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		728,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	728,3
Резервные фонды	303	01	11			10,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		10,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			644,5
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	594,9
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	49,6
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			149,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	149,2
Дорожное хозяйство	303	04	09			330,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		330,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	330,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			87,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			87,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	5,0
Сборы и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090	200	82,0
Культура, кинематография	303	08	00			673,7
Культура	303	08	01			117,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		117,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	117,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			556,7
Расходы по обеспечению	303	08	04	02 5 00 10820	100	556,7

хозяйственного обслуживания						
Социальная политика	303	10	00			41,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		41,2
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	41,2
Итого расходов						3534,8

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	00001000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 3534800,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	3534800,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2023 № 17

с. Крестьянка

О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2409,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 670,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2409,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 42,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2024 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 433,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	951,0
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	467,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	174,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	174,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	230,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	94,0
Благоустройство	05 03	94,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	435,6
Культура	08 01	103,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	332,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	42,0
Пенсионное обеспечение	10 01	42,0
Итого		2 409,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 433,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			5,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	0120010150		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010150	200	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			951,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		503,5
Расходы на выплаты персоналу в	303	01 04	0120010110	100	203,5

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	210,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	90,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	0120010130		447,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010130	100	447,5
Резервные фонды	303	01 11			10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			467,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	0250010820		427,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	0250010820	100	345,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	200	75,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	0250010820	800	7,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			174,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			174,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	0140051180		174,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	174,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			230,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9990017270		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9990017270	200	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			94,0
Благоустройство	303	05 03			94,0

Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	9290018080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	10,0
Сборы и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090		84,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	84,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			435,6
Культура	303	08 01			103,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	103,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			332,6
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	08 04	0250010820		332,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	0250010820	100	332,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			42,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			42,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		42,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	42,0
Итого					2 409,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 433,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			5,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	0120010150		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010150	200	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			951,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		503,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01 04	0120010110	100	203,5

внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	210,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	90,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	0120010130		447,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010130	100	447,5
Резервные фонды	01 11			10,0
Резервные фонды местных администрации	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			467,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	0250010820		427,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	0250010820	100	345,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	200	75,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	0250010820	800	7,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			174,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			174,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	02 03	0140051180		174,4

поселений				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	174,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			230,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9990017270		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9990017270	200	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			94,0
Благоустройство	05 03			94,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	9290018080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	10,0
Сборы и удаление твердых отходов	05 03	9290018090		84,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	84,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			435,6
Культура	08 01			103,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	103,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			332,6
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	08 04	0250010820		332,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	08 04	0250010820	100	332,6

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			42,0
Пенсионное обеспечение	10 01			42,0
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		42,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	42,0
Итого				2 409,2

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2023 № 18

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение от 26.12.2022 № 39 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 26.12.2022 № 39 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2959,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1372,8 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3213,5 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 2, 3, 4:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					3213,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1497,5
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		826,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	424,8

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	296,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	105,1
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		671,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	671,4
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			563,2
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	504,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	59,1
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			149,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	149,2
Дорожное хозяйство	303	04	09			330,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		330,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	330,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			84,1
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			84,1
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	2,1
Сборы и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090	200	82,0
Культура, кинематография	303	08	00			548,5
Культура	303	08	01			217,2
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		217,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	217,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			331,3
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	331,3
Социальная политика	303	10	00			41,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		41,0
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	41,0
Итого расходов						3213,5

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		253700,00
Изменение остатков средств	0000100000000000000000	253700,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	253700,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 2959800,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	3213500,00

6. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2023 № 19

с. Крестьянка

О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 № 2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 № 204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 № 2059-р (далее – перечень), закрепленной за Администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены перечнем (далее - предложение), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Администрацию Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

2. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены перечнем и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 № 2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 № 204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

5. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального

образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
№ 4.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2023 № 20

с. Крестьянка

Об утверждении плана работы
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов на 2024 год

Заслушав и обсудив план работы на 2024 год Крестьянского сельского Совета народных депутатов, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Крестьянского сельского Совета народных депутатов на 2024 год.

2. Обнародовать данное решение на официальном интернет сайте Администрации Мамонтовского района и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

План работы Крестьянского сельского Совета народных депутатов на 2024 год

1 квартал

1. Отчет о работе главы Администрации Крестьянского сельсовета за 2023 год.
2. Отчет о работе главы сельсовета за 2023 год.
3. Профилактика правонарушений на территории Крестьянского сельсовета.
4. О работе общественных комиссий (Совет общественности, Совет Ветеранов) за 2023 год.
5. Об исполнении бюджета за 2023 год.

2 квартал

1. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.
2. Об организации трудоустройства несовершеннолетних и безработных.
3. Благоустройство территории Крестьянского сельсовета.
4. Об организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
5. Организация работы народной дружины.

3 квартал

1. О подготовке учреждений к работе в зимних условиях.
2. Организация работы с молодежью.
3. О работе Крестьянского сельского дома культуры

4 квартал

1. О работе депутатов по избирательным участкам.
2. Об утверждении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2025 год.
3. Планирование работы Крестьянского сельского Совета народных депутатов на 2025 год.