

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2022 № 1
с. Крестьянка

Об отчёте главы сельсовета о работе
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов за 2021 год

Заслушав и обсудив отчет главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности представительного органа, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности за 2021 год к сведению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2022 № 2
с. Крестьянка

Об отчете главы Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края за 2021 год

Заслушав и обсудив отчет главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять отчет главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности за 2021 год к сведению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2022 № 3
с. Крестьянка

О профилактике правонарушений
на территории Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края за 2021 год

Заслушав и обсудив информацию старшего участкового уполномоченного майора полиции МО МВД России «Мамонтовский», сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию старшего участкового уполномоченного майора полиции МО МВД России «Мамонтовский» за 2021 год к сведению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2022 № 4
с. Крестьянка

О принятии Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 статьи 23 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, протеста прокуратуры Мамонтовского района от 04.02.2022 №02-43-2022 на Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Крестьянского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 27.11.2020 №13.

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Направить Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главе Крестьянского сельсовета Д.А. Вастьянову для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 27 ноября 2020 года № 13 о принятии Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2022 № 5

с. Крестьянка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протест прокуратуры Мамонтовского района от 30.12.2021 № 02-43-2021

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 10.11.2017 №30 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Утверждено решением
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов
от 25.02.2022 № 5

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянский сельсовет и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность предоставления указанных сведений, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Мамонтовского района (далее – «официальные сайты») и (или) предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В отношении муниципальных служащих и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района, в котором лицо замещает должность муниципальной службы в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего порядка (указывается в случае, если уставом муниципального образования предусмотрена должность главы администрации по контракту).

5. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должность главы Администрации по контракту (указывается в случае, если уставом муниципального образования предусмотрена должность главы администрации по контракту), и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается органом местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района, в котором лицо замещает соответствующую должность не

позднее 5 рабочих дней (может быть установлен иной срок) со дня поступления таких сведений от Губернатора Алтайского края в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицами должностей муниципальной службы, муниципальных должностей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего порядка.

7. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.04.2022 № 6

с. Крестьянка

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края за 2021 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев представленные Администрацией Крестьянского сельсовета материалы отчет об исполнении доходов и расходов, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить уточненный план бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2021 год по доходам в сумме в сумме 2730200,00 рублей, по расходам в сумме 2852900,00 рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам за 2021 год в сумме 2717275,06 рублей, по расходам в сумме 2852084,94 рублей с превышением расходов над доходами в сумме 134809,88 рублей со следующими показателями:

1) по доходам бюджета за 2021 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) по распределению расходов бюджета за 2021 год согласно приложению 2, 3, 4 к настоящему Решению;

3) по источникам финансирования дефицита бюджета за 2021 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3. Данное решение обнародовать в установленном порядке на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Доходы бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет за 2021 год

рублей

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план	Кассовое исполнение
X	Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	2 730 200,00	2 717 275,06
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 812 000,00	1 799 075,06
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	130 000,00	138 625,94
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	130 000,00	138 625,94
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	130 000,00	138 518,07
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	107,87
00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	391 000,00	391 016,06
00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	391 000,00	391 016,06
00010503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	391 000,00	391 016,06
00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 129 000,00	1 136 369,87
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	115 000,00	115 085,78
00010601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	115 000,00	115 085,78
00010606000000000110	Земельный налог	1 014 000,00	1 021 284,09
00010606030000000110	Земельный налог с организаций	264 000,00	273 213,63
00010606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	264 000,00	273 213,63
00010606040000000110	Земельный налог с физических лиц	750 000,00	748 070,46
00010606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	750 000,00	748 070,46
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	82 000,00	58 500,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	82 000,00	58 500,00
00011105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	82 000,00	58 500,00
00011105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	82 000,00	58 500,00
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	80 000,00	74 563,19
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	80 000,00	74 563,19
00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	80 000,00	74 563,19
00011302065100000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	80 000,00	74 563,19
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	918 200,00	918 200,00

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план	Кассовое исполнение
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918 200,00	918 200,00
00020210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	188 600,00	188 600,00
00020216001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	188 600,00	188 600,00
00020216001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	188 600,00	188 600,00
00020230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	115 600,00	115 600,00
0002023511800000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115 600,00	115 600,00
00020235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115 600,00	115 600,00
00020240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	614 000,00	614 000,00
00020240014000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	494 000,00	494 000,00
00020240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	494 000,00	494 000,00
00020249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	120 000,00	120 000,00
00020249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	120 000,00	120 000,00

Приложение № 2
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
от 20 апреля 2022 г. №6

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет по разделам и подразделам классификации расходов за 2021 год

(рублей)

Наименование	Рз	ПР	Уточненный план	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - ИТОГО, в том числе:			2 852 900,00	2 852 084,94
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	1 776 600,00	1 775 938,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 373 600,00	1 373 160,25
Другие общегосударственные вопросы	01	13	403 000,00	402 778,22
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	115 600,00	115 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	115 600,00	115 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	425 000,00	425 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	425 000,00	425 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	80 400,00	80 397,04
Благоустройство	05	03	80 400,00	80 397,04
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	427 000,00	426 853,43
Культура	08	01	159 400,00	159 340,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	267 600,00	267 513,23
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	28 300,00	28 296,00
Пенсионное обеспечение	10	01	28 300,00	28 296,00

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов за 2021 год

рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Расходы бюджета - ВСЕГО, в том числе:					2 852 900,00	2 852 084,94
Общегосударственные вопросы	01	00			1 776 600,00	1 775 938,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 373 600,00	1 373 160,25
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		1 373 600,00	1 373 160,25
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		847 600,00	847 261,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 00 10110	100	353 200,00	353 051,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 2 00 10110	200	300 400,00	300 322,53
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 2 00 10110	800	194 000,00	193 887,78
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 2 00 10130		526 000,00	525 898,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 00 10130	100	526 000,00	525 898,58
Другие общегосударственные вопросы	01	13			403 000,00	402 778,22
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	02 5 00 10810		349 000,00	348 835,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02 5 00 10810	100	349 000,00	348 835,22
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		54 000,00	53 943,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 14710	200	54 000,00	53 943,00
Национальная оборона	02	00			115 600,00	115 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115 600,00	115 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		115 600,00	115 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 4 00 51180	100	115 600,00	115 600,00
Национальная экономика	04	00			425 000,00	425 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			425 000,00	425 000,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	99 9 00 17270		425 000,00	425 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 9 00 17270	200	425 000,00	425 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			80 400,00	80 397,04
Благоустройство	05	03			80 400,00	80 397,04
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05	03	92 9 00 18080		11 400,00	11 397,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 9 00 18080	200	11 400,00	11 397,04
Сбор и удаление твердых отходов	05	03	92 9 00 18090		69 000,00	69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 9 00 18090	200	69 000,00	69 000,00

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Культура, кинематография	08	00			427 000,00	426 853,43
Культура	08	01			159 400,00	159 340,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		159 400,00	159 340,20
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		159 400,00	159 340,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10530	200	159 400,00	159 340,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			267 600,00	267 513,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 00 00000		267 600,00	267 513,23
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	02 5 00 10820		267 600,00	267 513,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	02 5 00 10820	100	267 600,00	267 513,23
Социальная политика	10	00			28 300,00	28 296,00
Пенсионное обеспечение	10	01			28 300,00	28 296,00
Доплаты к пенсиям	10	01	90 4 00 16270		28 300,00	28 296,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90 4 00 16270	300	28 300,00	28 296,00

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет по ведомственной структуре расходов
за 2021 год

рублей

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Расходы бюджета - ВСЕГО, в том числе:	303					2 852 900,00	2 852 084,94
Общегосударственные вопросы	303	01	00			1 776 600,00	1 775 938,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1 373 600,00	1 373 160,25
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		1 373 600,00	1 373 160,25
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		847 600,00	847 261,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	353 200,00	353 051,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	300 400,00	300 322,53
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01 2 00 10110	800	194 000,00	193 887,78
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10130		526 000,00	525 898,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10130	100	526 000,00	525 898,58
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			403 000,00	402 778,22
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810		349 000,00	348 835,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	02 5 00 10810	100	349 000,00	348 835,22
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		54 000,00	53 943,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	54 000,00	53 943,00
Национальная оборона	303	02	00			115 600,00	115 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			115 600,00	115 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		115 600,00	115 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	01 4 00 51180	100	115 600,00	115 600,00
Национальная экономика	303	04	00			425 000,00	425 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			425 000,00	425 000,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 17270		425 000,00	425 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 9 00 17270	200	425 000,00	425 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00			80 400,00	80 397,04
Благоустройство	303	05	03			80 400,00	80 397,04
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	92 9 00 18080		11 400,00	11 397,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	11 400,00	11 397,04
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090		69 000,00	69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	69 000,00	69 000,00

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Культура, кинематография	303	08	00			427 000,00	426 853,43
Культура	303	08	01			159 400,00	159 340,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		159 400,00	159 340,20
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		159 400,00	159 340,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	159 400,00	159 340,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			267 600,00	267 513,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	08	04	02 5 00 00000		267 600,00	267 513,23
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08	04	02 5 00 10820		267 600,00	267 513,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08	04	02 5 00 10820	100	267 600,00	267 513,23
Социальная политика	303	10	00			28 300,00	28 296,00
Пенсионное обеспечение	303	10	01			28 300,00	28 296,00
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		28 300,00	28 296,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	28 300,00	28 296,00

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский
сельсовет за 2021 год

рублей

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план	Кассовое исполнение
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	X	122 400,00	134 809,88
источники внутреннего финансирования, из них:	X	0,00	0,00
источники внешнего финансирования, из них:	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	000 010000000000000000	122 700,00	134 809,88
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	122 700,00	134 809,88
Увеличение остатков средств бюджетов	000 010500000000000500	-2 730 200,00	-2 717 275,06
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000500	-2 730 200,00	-2 717 275,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-2 730 200,00	-2 717 275,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 010502011000000510	-2 730 200,00	-2 717 275,06
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 010500000000000600	2 852 900,00	2 852 084,94
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000600	2 852 900,00	2 852 084,94
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	2 852 900,00	2 852 084,94
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 010502011000000610	2 852 900,00	2 852 084,94

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.06.2022 № 7

с. Крестьянка

О назначении выборов
депутатов Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского
района Алтайского края
седьмого созыва

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ № «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 156 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и статьей 7 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Мамонтовский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Назначить выборы депутатов Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва на 11 сентября 2022 года.

2. При проведении выборов применять схему десятимандатного избирательного округа, утвержденную решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 09.12.2021 года № 13.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Свет Октября» в течение 5 дней со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.06.2022 № 9
с. Крестьянка

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 18.03.2020 №7

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и законом Алтайского края «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Крестьянский сельский Совет народных депутатов, протестом прокуратуры №02-43-2022 от 14.06.2022 г.

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет, утвержденным решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 18.03.2020 №7 «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» в соответствии с действующим законодательством.

2. Подпункт 1,2 ч.2 ст.16 Положения «Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете» исключить, так как утратили силу, изложить в следующей редакции:

П.2. Решением о бюджете утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. В п.1 ст. 6. «Участники бюджетного процесса муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» добавить п.п. 8 и изложить в следующей редакции: Контрольно-счетная палата Мамонтовского района Алтайского края.
4. В ст. 39 « Порядок проведения внешней проверки годовых отчетов об исполнении о бюджета» добавить п.6 и изложить в следующей редакции: Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами.
5. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.06.2022 № 12

с. Крестьянка

Об утверждении Соглашения между
Администрацией Мамонтовского
района и Администрацией
Крестьянского сельсовета о
передаче части полномочий
муниципального района в области
градостроительной деятельности

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 42, Крестьянский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче части полномочий муниципального района в области градостроительной деятельности в границах населённого пункта муниципального образования.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённого пункта муниципального образования

с. Мамонтово

«__»_____ 2022 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Крестьянского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Писаревой Галиной Викторовной, действующей на основании Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «21» июня 2022 года № 24, решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «21» июня 2022 года № 12, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённого пункта муниципального образования** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённого пункта муниципального образования:**

а) подготовка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

б) формирование пакета документов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости территориальных зон в границах населенного пункта – с. Крестьянка муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения

Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.07.2022 года, заключается на срок до 31.12.2023 года.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в

письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район с. Мамонтово, ул. Советская, 148

УФК по Алтайскому краю (Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике л/с 04173000270)

ИНН 2257002123

КПП 225701001

казначейский счет:

03100643000000011700

р/с 40102810045370000009

Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

БИК ТОФК 010173001

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков

« __ » _____ 2022 г.

658564, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Крестьянка, ул. Новая, д. 6

УФК по Алтайскому краю

(Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края л/с 03173035060)

ИНН 2257000510

КПП 225701001

казначейский счет:

03231643016260001700

р/с 40102810045370000009

Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю

г.Барнаул

БИК ТОФК 010173001

Глава Администрации

Крестьянского сельсовета

_____ Г.В. Писарева

« __ » _____ 2022 г.

Приложение № 1
к Соглашению от
«_____» _____ 2022

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий **по осуществлению градостроительной
деятельности в границах населённого пункта муниципального образования**

Наименование работ	Объём денежных средств, руб.
Подготовка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	159 619
Формирование пакета документов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости территориальных зон в границах населенного пункта – с. Крестьянка муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	120 000

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« __ » _____ 2022 г.

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета

_____ Г.В. Писарева
« __ » _____ 2022 г.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.07.2022 № 13

с. Крестьянка

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с ч.5 ст.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**Порядок
установления и оценки применения обязательных
требований, устанавливаемых нормативными правовыми
актами муниципального образования Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края.**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

3. Обязательные требования устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее соответственно – муниципальное образование, муниципальные акты) в соответствии с положениями Федерального закона № 247-ФЗ.

4. Муниципальный акт, устанавливающий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

По результатам оценки применения обязательных требований органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим муниципальный акт, может быть принято решение о продлении срока действия муниципального акта, содержащего обязательные требования, не более чем на шесть лет.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в

Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает муниципальное образование.

5. Проекты муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия¹.

Раздел 2. Порядок установления обязательных требований

6. При установлении обязательных требований муниципальными актами должны быть соблюдены принципы установления и оценки применения обязательных требований, установленные Федеральным законом № 247-ФЗ.

7. Необходимыми условиями установления обязательных требований являются наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований, и возможность и достаточность установления обязательных требований в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей.

8. При установлении обязательных требований оцениваются наличие и эффективность применения альтернативных мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Обязательные требования, установленные в отношении одного и того же предмета регулирования, не должны противоречить друг другу.

10. В муниципальных актах, устанавливающих обязательные требования, должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление

¹ В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным в силу закона Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» и (или) принятого муниципального нормативного правового акта.

лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

11. Проекты муниципальных актов, содержащих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению². В целях обеспечения проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта орган местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта (далее – уполномоченный орган), размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

1) проект муниципального акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального акта;

3) информацию о сроках проведения публичного обсуждения, который не может составлять менее 14 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта на официальном сайте;

4) информацию об адресе электронной почты и почтовом адресе, по которым физические или юридические лица могут направлять предложения и (или) замечания к проекту муниципального акта, либо информация о месте нахождения уполномоченного органа для личного представления предложений и (или) замечаний к проекту муниципального акта.

12. По истечению срока, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от физических или юридических лиц, и на их основе принимает меры по доработке проекта муниципального акта. В случае несогласия с поступившим замечанием и (или) предложением, уполномоченный орган готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указываются основания такого несогласия.

13. О результатах рассмотрения предложений и (или) замечаний уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложения и (или) замечания в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего предложения и (или) замечания.

14. Положения муниципальных актов, устанавливающих обязательные требования, вступают в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования (обнародования) соответствующего муниципального акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или)

² Если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным для органа местного самоуправления, публичные обсуждения проводятся в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия.

возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также муниципальных актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

Положения муниципальных актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.³

15. Обязательные требования должны быть доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать, путем официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, устанавливающих указанные обязательные требования, в порядке, определенном Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, подлежит размещению и поддержанию в актуальном состоянии администрацией муниципального образования на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Раздел 3. Порядок оценки применения обязательных требований

16. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

17. Процедура оценки применения обязательных требований включает формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, рассмотрение проекта доклада и принятие по итогам рассмотрения проекта доклада решения уполномоченного органа.

³ В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным.

18. Уполномоченный орган за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном акте, в соответствии с целью, предусмотренной в пункте 16 настоящего Порядка, и готовит проект доклада.

19. Источниками информации для подготовки доклада являются:

1) результаты мониторинга муниципальных актов, содержащих обязательные требования;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

4) предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования;

5) предложения и замечания органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Алтайского края и федеральных органов государственной власти;

6) иные сведения, позволяющие оценить результаты применения обязательных требований.

20. В доклад включается следующая информация:

1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

21. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

2) перечень муниципальных актов и содержащихся в них обязательных требований;

3) сведения о внесенных в муниципальный акт изменениях (при наличии);

4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования на установление обязательных требований;

5) период действия муниципального акта и его отдельных положений;

6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены соответствующие обязательные требования.

22. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления муниципального образования;

4) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

5) количество, анализ содержания обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований;

б) количество, анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных актов, об обжаловании постановлений административной комиссии муниципального образования о привлечении лиц к административной ответственности.

23. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

24. В целях публичного обсуждения проекта доклада администрация муниципального образования не позднее, чем за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, размещает проект доклада на официальном сайте.

Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

25. Уполномоченный орган рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актам), поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа и приобщается к проекту доклада.

26. Проект доклада дорабатывается с учетом поступивших предложений в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента окончания публичного обсуждения, и направляется для рассмотрения в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, образованный органами местного самоуправления муниципального образования (далее – Совет).

27. Совет в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта доклада рассматривает его и принимает одну из следующих рекомендаций:

1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

28. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня вынесения рекомендации Совета утверждает доклад, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

29. По итогам проведенной оценки применения обязательных требований и на основании доклада и рекомендации Совета уполномоченный орган принимает муниципальный акт:

1) о продлении срока действия муниципального акта;

2) о внесении изменений в муниципальный акт;

3) о признании утратившим силу муниципального акта.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2022 № 6
с. Крестьянка

О признании полномочий
депутатов и правомочности
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края седьмого созыва

Заслушав информацию председателя избирательной комиссии муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Строковой М.В. об итогах выборов депутатов Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края и доклад председателя Мандатной комиссии Крестьянского сельского Совета народных депутатов Поляковой Марины Александровны о признании полномочий депутатов Крестьянского сельского Совета народных депутатов седьмого созыва и правомочности Крестьянского сельского Совета народных депутатов, в соответствии с Регламентом Крестьянского сельского Совета народных депутатов, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать полномочия депутатов Крестьянского сельского Совета народных депутатов седьмого созыва, избранных по десятимандатному избирательному округу, согласно списку (прилагается).
2. Признать правомочность Крестьянского сельского Совета народных депутатов седьмого созыва, учитывая, что в Крестьянский сельский Совет народных депутатов избрано 10 из 11 депутатов.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

Председательствующий
на первой сессии Крестьянского
сельского Совета народных депутатов

О.А. Шкуратова

Приложение к решению
Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от 30.09.2022 № 6

СПИСОК
депутатов седьмого созыва, избранных
по десятимандатному избирательному округу

№ п/п	Ф.И.О.	Территория десятимандатного избирательного округа
1	Бочарова Юта Владимировна	ул. Молодежная,
2	Власова Елена Васильевна	ул. Школьная,
3	Ильина Оксана Николаевна	ул. Заводская,
4	Мигунова Виктория Александровна	ул. Новая,
5	Ошуркова Ирина Владимировна	ул. Набережная,
6	Поляков Владимир Николаевич	переулок Выдрина,
7	Полякова Марина Александровна	переулок Целинный,
8	Сурканова Лариса Петровна	переулок Совхозный –
9	Тюрина Анна Анатольевна	полностью;
10	Шкуратова Ольга Александровна	ул. Кирова с № 170 до конца улицы, ул. Кирова с № 179 до конца улицы ул. Весенняя, ул. Песчаная, ул. Береговая, ул. Садовая, ул. Луначарского переулок Пионерский, переулок Озерный – полностью; ул. Кирова с № 2 по № 168 ул. Кирова с № 1 по № 177

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2022 № 7
с. Крестьянка

Об информации Мандатной комиссии о регистрации постоянного депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» в Крестьянском сельском Совете народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Информацию председателя Мандатной комиссии о регистрации постоянного депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» в Крестьянском сельском Совете народных депутатов седьмого созыва принять к сведению.

2. Зарегистрировать постоянное депутатское объединение – фракцию Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» в Крестьянском сельском Совете народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва (список прилагается).

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

Председательствующий
на первой сессии Крестьянского
сельского Совета народных депутатов

О.А. Шкуратова

Приложение к решению
Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от 30.09.2022 № 7

СПИСОК

депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии
«**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» в Крестьянском сельском Совете народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва по
десятимандатному избирательному округу

№ п/п	Ф.И.О.
1	Бочарова Юта Владимировна
2	Власова Елена Васильевна
3	Ильина Оксана Николаевна
4	Мигунова Виктория Александровна
5	Ошуркова Ирина Владимировна
6	Поляков Владимир Николаевич
7	Полякова Марина Александровна
8	Сурканова Лариса Петровна
9	Тюрина Анна Анатольевна
10	Шкуратова Ольга Александровна

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2022 № 8
с. Крестьянка

О прекращении полномочий
главы сельсовета

На основании Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия главы сельсовета Вастьянова Дмитрия Александровича с 30.09.2022 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

Председательствующий
на первой сессии Крестьянского
сельского Совета народных депутатов

О.А. Шкуратова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2022 № 10
с. Крестьянка

Об избрании главы сельсовета

В соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с Регламентом Крестьянского сельского Совета народных депутатов, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании главы сельсовета».
2. Утвердить главой сельсовета по результатам тайного голосования Власову Елену Васильевну, депутата избранного по десятимандатному избирательному округу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

Председательствующий
на первой сессии Крестьянского
сельского Совета народных депутатов

О.А. Шкуратова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2022 № 18

с. Крестьянка

О проведении конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, главой 2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждённого решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 03.10.2017 № 17, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Конкурс).

2. Провести Конкурс с «03» октября 2022 года по «02» ноября 2022 года по адресу: с. Крестьянка, ул. Новая, 6, зал заседаний Администрации сельсовета.

3. Назначить членами комиссии по проведению Конкурса:

- Иванову Наталью Николаевну - ведущего бухгалтера Администрации Мамонтовского района;
- Фрис Рудольфа Викторовича – депутата Мамонтовского районного совета народных депутатов Алтайского края, жителя с. Крестьянка ;
- Шкуратову Ольгу Александровну – депутата Крестьянского сельского Совета народных депутатов по десятимандатному избирательному округу

4. Направить настоящее решение главе Мамонтовского района для назначения половины членов комиссии по проведению Конкурса.

5. Секретарю подготовить для опубликования информационное сообщение Крестьянского сельского Совета народных депутатов о проведении Конкурса.

6. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2022 № 21

с. Крестьянка

О возложении исполнения
обязанностей главы Администрации
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

В связи с окончанием полномочий главы сельсовета Писаревой Галины Викторовны, в соответствии со ст.33 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Возложить исполнение обязанностей главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на заместителя главы Администрации Крестьянского сельсовета Строкову Марину Васильевну с выплатой в разницу оплаты труда.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2022 года.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.11.2022 № 26

с. Крестьянка

О продлении конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решениями Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 03.10.2017 №17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», от 30.09.2022 № 18 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», в связи с тем, что конкурс по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района не состоялся 02.11.2022, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Продлить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Конкурс).

2. Провести Конкурс с «03» ноября 2022 года по «24» ноября 2022 года по адресу: с. Крестьянка, ул. Новая, 6, зал заседаний Администрации сельсовета.

5. Секретарю подготовить для опубликования информационное сообщение Крестьянского сельского Совета народных депутатов о проведении Конкурса.

6. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.11.2022 № 27

с. Крестьянка

Об обращении в Мамонтовский
районный Совет народных
депутатов

В соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Просить Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края заключить соглашение с Крестьянским сельским Советом народных депутатов о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края полномочий Контрольно-счетного органа муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
2. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2020 №19 «Об обращении в Мамонтовский районный Совет народных депутатов»
3. Направить настоящее решение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края.
4. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Крестьянского сельского Совета народных депутатов
«Об обращении в Мамонтовский районный Совет народных депутатов»

В соответствии с ч.2 ст.265 Бюджетного кодекса РФ функции контрольно-счетного органа муниципального образования Крестьянский сельсовет возложены на постоянную планово-бюджетную комиссию сельского Совета народных депутатов.

В состав муниципального образования входит 1 сельсовет.

Согласно бюджетных процессов, функции контрольно-счетного органа возложены на постоянные комиссии представительного органа сельского поселения.

Важнейшей проблемой, сдерживающей создание муниципального контрольно-счетного органа, является отсутствие финансовых возможностей муниципального образования.

Считаем, что создание контрольно-счетного органа на уровне муниципального образования Крестьянский сельсовет не предоставляется возможным, так как его создание подразумевает существенное привлечение дополнительных финансовых затрат. В результате глубокого анализа финансового состояния местного бюджета Крестьянский сельский Совет народных депутатов пришел к заключению, что в ближайшие финансовые периоды такими средствами бюджет не располагает. Необходимо дополнительно изыскивать средства для выплаты заработной платы и отчислений в фонды специалистов, организовывать рабочие места и обслуживать программные продукты.

По состоянию на 01.10.2022 года просроченной задолженности бюджет поселения не имеет.

Для создания муниципального контрольно-счетного органа необходим квалифицированный кадровый потенциал, кризис которого поселение остро испытывает в настоящее время.

Для того чтобы четко выполнять квалификационные требования, определяющие соответствие профессионального уровня муниципального служащего или кандидата на должность муниципальной службы, определяющими функциям и полномочиям этой должности, необходимы не только профессиональные знания муниципальных служащих, но и навыки по реализации знаний на практике.

Учитывая ответственность, значимость и результативность функционирования контрольно-счетного органа подбор кадров на муниципальную службу заключается в оценке и отборе наиболее квалифицированных кандидатов в соответствии с профилем подготовки, квалификацией, опытом работы, деловыми и личностными качествами.

Учитывая изложенное представительный орган муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района придерживается позиции организации осуществления внешнего муниципального контроля путем передачи полномочия на компетентный уровень Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Перечень государственных и муниципальных информационных систем,
используемых муниципальным образованием Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района

- 1) Единый информационный сайт Администрации Мамонтовского района,
раздел "Крестьянский сельсовет";
- 2) Система «Электронный бюджет»;
- 3) ГИС ГМП

Перечень
объектов внешнего муниципального контроля

1. Органы местного самоуправления:

1) Администрация Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

2. Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств:

1) Администрация Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2022 № 28

с. Крестьянка

О решении комиссии по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Администрации Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решениями Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 03.10.2017 № 17, «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» и от 02.11.2022 №26 «О продлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Информацию председателя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Кейнера Александра Александровича принять к сведению.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2022 № 29

с. Крестьянка

Об избрании счетной комиссии
по проведению тайного
голосования по избранию
главы Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Регламентом Крестьянского сельского Совета народных депутатов, в целях проведения тайного голосования и определения результатов голосования по избранию главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать счетную комиссию в следующем составе:
 1. Ильину Оксану Николаевну, депутата по десятиmandатному избирательному округу;
 2. Ошуркову Ирину Владимировну, депутата по десятиmandатному избирательному округу;
 3. Бочарову Юту Владимировну, депутата по десятиmandатному избирательному округу.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2022 № 30

с. Крестьянка

О назначении на должность
главы Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решениями Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 03.10.2017 № 17, «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» и от 02.11.2022 №26 «О продлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

2. Назначить на должность главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по результатам тайного голосования Строкову Марину Васильевну.

3. Главе сельсовета Власовой Е.В.. заключить контракт с главой Администрации Крестьянского сельсовета Строковой Мариной Васильевной.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2022 № 31

с. Крестьянка

Об утверждении Соглашения между Администрацией Крестьянского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры

Руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельский Совет народных депутатов, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Крестьянского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры (прилагается).
2. Решение вступает в законную силу с момента его принятия.
3. Направить настоящее решение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края.
4. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетному и финансовому контролю.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры

с. Мамонтово

"24" ноября 2022 года

Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета _____, действующего на основании Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Крестьянского сельсовета Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения, в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.12 ст.14 131-ФЗ).

2. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2.2. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края осуществляется не позднее десятого числа месяца следующего за отчетным (при наличии остатка денежных средств на счете бюджета муниципального образования).

2.5. Администрация района не вправе использовать межбюджетные трансферты, выделяемые на осуществление переданных полномочий на другие цели.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация сельсовета:

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Мамонтовский сельсовет.

3.1.2. Перечисляет финансовые средства, в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере и порядке, установленных приложением к настоящему Соглашению.

3.1.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от Администрации района информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий.

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные полномочия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения, действующим законодательством и принимаемыми правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Осуществляет финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета;

3.2.3. Обеспечивает эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.4. В случае прекращения осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, возвращает

неиспользованные финансовые средства. Запрашивает у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме, осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского муниципального района. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского муниципального района.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, в том числе финансовые санкции, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация сельсовета и Администрация района несут ответственность в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.3. За несвоевременно перечисление межбюджетных трансфертов на реализацию настоящего Соглашения «Администрация поселения» несёт ответственность в соответствии с нормами законодательства РФ.

5. Порядок разрешения споров и расторжения договора

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение обязана в письменной форме уведомить об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения, с указанием причин расторжения и их обоснования.

6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 01.11.2022 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительных органов поселения или района.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, финансовых средств;
- нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8. Реквизиты Сторон

Администрация сельсовета:
Администрация Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
658564, Алтайский край,
Мамонтовский район, с. Крестьянка,
ул. Новая, 6
ИНН 2257000510
КПП 225701001
Казнач.счет: 03100643000000011700
Банков.счет: 40102810045370000009
л/с 04173035060
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ г. Барнаул
БИК ТОФК 010173001
ОКАТО 01226842000

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

_____/М.В. Строкова

Администрация района:
Администрация Мамонтовского
района Алтайского края
Банковские реквизиты:
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края по
финансам, налоговой и кредитной
политике)
ИНН 2257000662 КПП 225701001
л/с 04173000270
р/с 40101810350041010001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ,
Г.БАРНАУЛ,
БИК 040173001

Глава района

_____/С.А. Волчков

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2022 № 32

с. Крестьянка

О повышении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 24.06.2022 № 221 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Повысить в 1,04 раза предельные размеры денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих, утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2022 № 13 «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», (в редакции от 30.06.2022 № 34) установленные в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Установить, что при повышении размеров денежных вознаграждений

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Внести изменения в единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,04 раза по состоянию на 01.10.2022 (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

5. Считать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 30.09.2022 № 22 «О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

6. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Крестьянский сельсовет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2022 № 33

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение от 24.12.2021г. № 15 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.12.2021г. № 15 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2776,319 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1000,319 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2776,319 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 2, 3, 4:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2776,3
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	1,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1079,2
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		593,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	296,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	260,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	36,5
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		486,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	486,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			10,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		10,0
Специальные расходы	303	01	07	01 3 00 10240	880	10,0
Резервные фонды	303	01	11			3,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		3,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			702,7
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	325,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	377,6
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			130,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	130,7
Дорожное хозяйство	303	04	09			230,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	230,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			131,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			131,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	56,0
Сборы и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090	200	75,0
Культура, кинематография	303	08	00			490,4
Культура	303	08	01			225,0

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		89,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	89,0
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510		106,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	106,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			265,4
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	265,4
Социальная политика	303	10	00			28,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		28,3
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	28,3
Итого расходов						2776,3

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	00001000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 2776319,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	2776319,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2022 № 34

с. Крестьянка

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенного пункта и обеспечению безопасности дорожного движения на них

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них (прилагается).

2. Решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них

с. Мамонтово

«24» ноября 2022 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Крестьянского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Строковой Марины Васильевны, действующей на основании Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года №22, решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «24» ноября 2022 года №34, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.2 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.3 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.4 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения

межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая:

1. создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
2. содержание автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);
3. капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения;
4. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
5. разработка проектной, рабочей, технической документации, включая инженерные изыскания, проведение экспертиз в сфере дорожного хозяйства;
6. выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог местного значения (общего пользования) и искусственных сооружений на них;
7. обеспечение безопасности дорожного движения в границах населённых пунктов поселения;
8. осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год.

3.3. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий. Межбюджетные трансферты перечисляются в течение 3 банковских дней по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов (по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2023 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край, Мамонтовский Администрация сельсовета:
район с. Мамонтово, ул. Советская, 148 Администрация Крестьянского
УФК по Алтайскому краю (Комитет сельсовета Мамонтовского района
Администрации Мамонтовского района 658564, Алтайский край,
по финансам, налоговой и кредитной Мамонтовский район, с. Крестьянка,
политике л/с 04173000270) ул. Новая, 6
р/с 40102810045370000009 ИНН 2257000510
Отделение Барнаул Банка России//УФК КПП 225701001
по Алтайскому краю Казнач.счет: 03100643000000011700
г. Барнаул Банков.счет: 40102810045370000009
БИК ТОФК 010173001 л/с 04173035060
Глава Мамонтовского района ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ г. Барнаул
БИК ТОФК 010173001
ОКАТО 01226842000
Глава Администрации
Крестьянского сельсовета

_____ С.А. Волчков
« __ » _____ 2022 г.

_____/М.В. Строкова
«24» ноября 2022 года

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2022 № 35

с. Крестьянка

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (прилагается).

2. Решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

с. Мамонтово

«24»ноября 2022 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Крестьянского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Строковой Марины Васильевны, действующего на основании Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 21, решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «24» ноября 2022 года № 35, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по **организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает

к осуществлению полномочий района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год с учётом расчёта от численности проживающих на территории сельсовета 1000 чел., количества часов работы техники и стоимости машинно - часа в текущем году.

3.3. В случае нецелевого использования денежных средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2023 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике л/с 04173000270)
р/с 40102810045370000009
Отделение Барнаул Банка
России//УФК по Алтайскому краю
г. Барнаул
БИК ТОФК 010173001
Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« ___ » _____ 2022 г.

Администрация сельсовета:
Администрация Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
658564, Алтайский край,
Мамонтовский район, с. Крестьянка,
ул. Новая, 6
ИНН 2257000510
КПП 225701001
Казнач.счет: 03100643000000011700
Банков.счет: 40102810045370000009
л/с 04173035060
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ г. Барнаул
БИК ТОФК 010173001
ОКАТО 01226842000

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета
_____ М.В. Строкова

« 24 » ноября 2022 г.

Приложение № 1
к Соглашению от «24»ноября 2022

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Численность населения, чел.	Расчётное количество часов спецтехники, час.	Средняя стоимость маш./час.	Объём денежных средств, руб.
1129	42	1950	82000

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков

« ___ » _____ 2022 г.

Глава Администрации

Крестьянского сельсовета

_____ М.В. Строкова

« 24 » ноября 2022 г.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

06.12.2022 № 36

с. Крестьянка

Об установке радиоканального мониторинга пожарной автоматики в помещении Крестьянского сельского дома культуры

В соответствии со статьей 16 Федерального закона "О пожарной безопасности", Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", предписания №127/1/1 от 29.04.2021 г. на устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить радиоканальный мониторинг пожарной автоматики в помещении Крестьянского сельского дома культуры.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

06.12.2022 № 37

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение от 24.12.2021 № 15 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.12.2021 № 15 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2776,319 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1000,319 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2927,019 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 2, 3, 4:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2927,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1169,9
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		694,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	366,3

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	292,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	36,5
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		475,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	475,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			10,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		10,0
Специальные расходы	303	01	07	01 3 00 10240	880	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			731,7
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	356,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	375,6
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			130,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	130,7
Дорожное хозяйство	303	04	09			230,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	230,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			131,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			131,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	56,0
Сборы и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090	200	75,0
Культура, кинематография	303	08	00			491,4
Культура	303	08	01			205,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		205,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	205,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			286,4
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	286,4
Социальная политика	303	10	00			32,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		32,3
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	32,3
Итого расходов						2927,0

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		150700,00
Изменение остатков средств	0000100000000000000000	150700,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0000105000000000000000	150700,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 2776319,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	2927019,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2022 № 38

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение от 24.12.2021 № 15 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.12.2021г. № 15 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2941,819 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1000,319 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3092,519 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 2, 3, 4:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					3092,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1243,3
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		721,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	392,7

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	292,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	36,5
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		522,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	522,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			10,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		10,0
Специальные расходы	303	01	07	01 3 00 10240	880	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			775,0
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	399,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	375,6
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			130,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	130,7
Дорожное хозяйство	303	04	09			230,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	230,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			131,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			131,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	56,0
Сборы и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090	200	75,0
Культура, кинематография	303	08	00			540,2
Культура	303	08	01			205,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		205,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	205,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			335,2
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	335,2
Социальная политика	303	10	00			32,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		32,3
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	32,3
Итого расходов						3092,5

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		150700,00
Изменение остатков средств	0000100000000000000000	150700,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0000105000000000000000	150700,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 2941819,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	3092519,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.12.2022 № 39

с. Крестьянка

О бюджете Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края
на 2023 год

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского
поселения на 2023 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 874,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 562,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 874,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского
поселения на 2023 год**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 41,2 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Крестьянского сельсовета на 2023 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствии с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Главы сельсовета

Е.В. Власова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению _____

«О бюджете Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края на 2023 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2023 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению _____
 «О бюджете Крестьянского
 сельсовета Мамонтовского района
 Алтайского края на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
 классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1304,8
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	539,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	149,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	230,0
Благоустройство	05 03	103,0
Культура	08 01	70,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	421,7
Пенсионное обеспечение	10 01	41,2
Итого		2 874,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению _____
 «О бюджете Крестьянского
 сельсовета Мамонтовского района
 Алтайского края на 2023 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 872,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			5,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	0120010150		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010150	200	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1304,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		721,5
Расходы на выплаты персоналу в	303	01 04	0120010110	100	336,4

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	225,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	160,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	0120010130		583,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010130	100	583,3
Резервные фонды	303	01 11			10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			539,9
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	0250010820		459,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	0250010820	100	459,9

Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	80,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			149,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			149,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	0140051180		149,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	149,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			230,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9990017270		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9990017270	200	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			103,0
Благоустройство	303	05 03			103,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	9290018080		21,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	303	05 03	9290018080	200	21,0

государственных (муниципальных) нужд					
Сборы и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090		82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	82,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			491,7
Культура	303	08 01			70,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	70,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			421,7
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	08 04	0250010820		421,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	0250010820	100	421,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			41,2
Пенсионное обеспечение	303	10 01			41,2
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		41,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	41,2
Итого					2 874,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению _____
 «О бюджете Крестьянского
 сельсовета Мамонтовского района
 Алтайского края на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
 целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
 2023 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 872,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			5,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	0120010150		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010150	200	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1304,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		721,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	336,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	225,1
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	160,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	0120010130		583,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010130	100	583,3
Резервные фонды	01 11			10,0
Резервные фонды местных администрации	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			539,9
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	0250010820		459,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	0250010820	100	459,9
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	80,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			149,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			149,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	0140051180		149,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	02 03	0140051180	100	149,2

органами управления государственными внебюджетными фондами				
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			230,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9990017270		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9990017270	200	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			103,0
Благоустройство	05 03			103,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	9290018080		21,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	21,0
Сборы и удаление твердых отходов	05 03	9290018090		82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	82,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			491,7
Культура	08 01			70,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	70,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			421,7
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	08 04	0250010820		421,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	0250010820	100	421,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			41,2

Пенсионное обеспечение	10 01			41,2
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		41,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	41,2
Итого				2 874,8

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2022 № 40

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение от 24.12.2021 № 15 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.12.2021г. № 15 «О бюджете Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3369,319 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1000,319 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3079,919 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 2, 3, 4:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					3079,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1230,0
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		708,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	392,7

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	285,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	30,1
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		522,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	522,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			10,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10240		10,0
Специальные расходы	303	01	07	01 3 00 10240	880	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			775,5
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	399,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	376,1
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			130,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	130,7
Дорожное хозяйство	303	04	09			230,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	230,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			130,4
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			130,4
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	55,4
Сборы и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090	200	75,0
Культура, кинематография	303	08	00			541,0
Культура	303	08	01			205,8
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		205,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	205,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			335,2
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	335,2
Социальная политика	303	10	00			32,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		32,3
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	32,3
Итого расходов						3079,9

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	0000100000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0000105000000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 3369319,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	3079919,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2022 № 41

с. Крестьянка

Об утверждении плана работы
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов на 2023 год

Заслушав и обсудив план работы на 2023 год Крестьянского сельского
Совета народных депутатов, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемый план работы Крестьянского сельского Совета народных депутатов на 2023 год.
2. Данное решение обнародовать на стенде Администрации Крестьянского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

План работы Крестьянского сельского Совета народных депутатов на 2023 год

1 квартал

1. Отчет о работе главы Администрации Крестьянского сельсовета за 2022 год.
2. Отчет о работе главы сельсовета за 2022 год.
3. Профилактика правонарушений на территории Крестьянского сельсовета.
4. О работе общественных комиссий (Совет общественности, Совет Ветеранов, Административная комиссия) за 2022 год.
5. Об исполнении бюджета за 2022 год.

2 квартал

1. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.
2. Об организации трудоустройства несовершеннолетних и безработных.
3. Благоустройство территории Крестьянского сельсовета.
4. Об организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
5. Организация работы народной дружины.

3 квартал

1. О подготовке учреждений к работе в зимних условиях.
2. Организация работы с молодежью.
3. О работе Крестьянского сельского дома культуры

4 квартал

1. О работе депутатов по избирательным участкам.
2. Об утверждении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2024 год.
3. Планирование работы Крестьянского сельского Совета народных депутатов на 2024 год.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2022 № 42

с. Крестьянка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В. Власова

Приложение
к решению Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского
края
от 26.12.2022 № 42

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края осуществляется администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является глава Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие

объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

18. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и

факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или в письменной форме.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в

адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Порядок организации муниципального контроля

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документальной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении

их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган,

а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания

проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

93. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, или судом, в том числе по

представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

95. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.