

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2019 № 1

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение
от 20.12.2018 № 34 «О бюджете
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2019 год»

В связи с изменением целевой статьи расходной бюджетной классификации 303 0409 9990017270 244 - Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 20.12.2018г. № 34 «О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год» в приложения № 6, № 7, №8:

КБК 303 0409 1720017270 244 – Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью. Сумма 425 тыс.руб. – исключить;

КБК 303 0409 9990017270 244 – Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью. Сумма 425 тыс.руб. – включить.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

14.03.2019 № 4

с. Крестьянка

Об утверждении отчета об
исполнении бюджета
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края за 2018 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев представленные Администрацией Крестьянского сельсовета материалы отчет об исполнении доходов и расходов, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2018 год по доходам в сумме 4007,0 тыс. рублей и расходам в сумме 4412,1 тыс. рублей (приложение 1).
2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

14.03.2019 № 6

с. Крестьянка

Об утверждении заключения комиссии по бюджету, налогам и кредитной политике сельского Совета народных депутатов на внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год.

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, бюджетным кодексом РФ Положением о бюджетном процессе Крестьянского сельсовета Мамонтовского района, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Заключение комиссии по бюджету, налогам и кредитной политике сельского Совета народных депутатов на внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

14.03.2019 № 7

с. Крестьянка

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (прилагается).

2. Решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и
мусора

с. Мамонтово

«__»_____ 2019 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Крестьянского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы (главы Администрации) Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Писаревой Галины Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «26» февраля 2019 года № 9, решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «14» марта 2019 года № 7, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные

требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2019 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Администрация района:
Администрация Мамонтовского
района Алтайского края
Банковские реквизиты:
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края по
финансам, налоговой и кредитной
политике)
ИНН 2257000662 КПП 225701001
л/с 04173000270
р/с 40101810350041010001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ,
Г.БАРНАУЛ,
БИК 040173001

658564 Алтайский край,
Мамонтовский район,
с. Крестьянка, ул. Новая, 6
УФК по Алтайскому краю
(Администрация Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края л/с 03173035060)
Счет 40204810800000002708
Отделение Барнаул г. Барнаул
ИНН 2257000510
КПП 225701001
ОГРН 1022202072848
ОКАТО 01226842000
БИК 040173001

Глава Мамонтовского района

С.А. Волчков

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета

Г.В. Писарева

« __ » _____ 2019 г.

« __ » _____ 2019 г.

Приложение № 1
к Соглашению от
« ____ » _____ 2019

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Численность населения, чел.	Расчётное количество часов спецтехники, час.	Средняя стоимость маш./час.	Объём денежных средств, руб.
На 1179 чел.	35	1400,0	49000

Глава Мамонтовского района
_____ С.А. Волчков

« __ » _____ 2019 г.

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета
_____ Г.В. Писарева

« __ » _____ 2019 г.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

14.03.2019 № 8

с. Крестьянка

Об утверждении Соглашения между Администрацией Крестьянского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры

Руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Крестьянского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры (прилагается).
2. Решение вступает в законную силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры

с. Мамонтово

" ____ " _____ 2019 года

Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Писаревой Галины Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Крестьянского сельсовета Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения, в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.12 ст.14 131-ФЗ).

2. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2.2. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края осуществляется не позднее десятого числа месяца следующего за отчетным (при наличии остатка денежных средств на счете бюджета муниципального образования).

2.5. Администрация района не вправе использовать межбюджетные трансферты, выделяемые на осуществление переданных полномочий на другие цели.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация сельсовета:

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Мамонтовский сельсовет.

3.1.2. Перечисляет финансовые средства, в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере и порядке, установленных приложением к настоящему Соглашению.

3.1.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от Администрации района информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий.

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные полномочия, предусмотренные с пунктом 1.2 настоящего Соглашения, действующим законодательством и принимаемыми правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Осуществляет финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета;

3.2.3. Обеспечивает эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.4. В случае прекращения осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, возвращает неиспользованные финансовые средства.

3.2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, в том числе финансовые санкции, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация сельсовета и Администрация района несут ответственность в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров и расторжения договора

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2019 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, финансовых средств;

- нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8. Реквизиты Сторон

658564 Алтайский край,
Мамонтовский район,
с. Крестьянка, ул. Новая, 6
УФК по Алтайскому краю
(Администрация Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края л/с 03173035060)
Счет 40204810800000002708
Отделение Барнаул г. Барнаул
ИНН 2257000510
КПП 225701001
ОГРН 1022202072848
ОКАТО 01226842000
БИК 040173001

Администрация района:
Администрация Мамонтовского
района Алтайского края
Банковские реквизиты:
УФК по Алтайскому краю
(Комитет Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края по финансам,
налоговой и кредитной политике)
ИНН 2257000662 КПП 225701001
л/с 04173000270
р/с 40101810350041010001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ,
Г.БАРНАУЛ,
БИК 040173001

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета
_____ Г.В. Писарева

Глава Мамонтовского района
_____ С.А. Волчков

« __ » _____ 2019 г.

« __ » _____ 2019 г.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.03.2019 № 9

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение
от 20.12.2018г. № 34 «О бюджете
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Т.Ф. Познухой, заместителя главы
Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 20.12.2018г. № 34 «О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2951,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 853,0 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2951,0 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 6, 7, 8:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2951,0
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			5
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1087,2
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		698,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	299,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	165,0
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		389,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	389,2
Резервные фонды	303	01	11			10,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		10,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			377,8
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	327,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	50,0
Административные комиссии	303	01	13	01 4 00 70060		10,5
Выполнение функций органов местного самоуправления	303	01	13	01 4 00 70060	200	10,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			106,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	105,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	1,0
Дорожное хозяйство	303	04	09			425,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	17 2 00 17270		425,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	17 2 00 17270	200	425,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			129,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			129,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	129,0
Культура, кинематография	303	08	00			782,1
Культура	303	08	01			673,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и	303	08	01	02 2 00 10530		399,0

кинематографии						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	399,0
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510		274,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	274,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			109,1
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	109,1
Социальная политика	303	10	00			18,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		18,0
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	18,0
Итого расходов						2951,0

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.03.2019 № 10

с. Крестьянка

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Считать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 10.11.2017 № 27 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Утверждено
решением Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее — Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение регулирует отношения в области создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, создаваемых Администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета), управления ими, а также порядок владения, пользования и распоряжения иным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края. Положение также регулирует порядок осуществления Администрацией сельсовета полномочий учредителя (участника, члена) межмуниципальных организаций (объединений), необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее — муниципальное имущество), является вопросом местного значения муниципального района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003

года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее — МО).

1.4. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени МО осуществляет Администрация сельсовета, а также иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

Администрация сельсовета является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО.

1.5. Администрация сельсовета вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с муниципальным имуществом иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения:

средствами бюджета МО, валютными ценностями, иными финансовыми активами МО;

ценными бумагами;

земельными участками, водными объектами и другими природными ресурсами.

Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в настоящем пункте, устанавливается федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО.

2. Муниципальное имущество

2.1. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории МО, которые переданы МО в результате разграничения государственной собственности либо приобретены на ином основании, установленном гражданским законодательством, а также объекты, отнесенные к муниципальной собственности МО Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны МО и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

2.2. В собственности МО может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения МО;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО и должностных лиц местного самоуправления МО, муниципальных служащих, служащих работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.3. К имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения, относится имущество, предусмотренное статьей 50 Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Муниципальную казну МО составляют средства бюджета МО и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

Имущество муниципальной казны МО может быть передано юридическим и физическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку), отчуждено в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Имущество муниципальной казны может быть объектом взыскания по обязательствам МО в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

3.1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее, в том числе сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности МО (далее — Реестр).

3.2. Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

- 1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны – Администрация сельсовета;
- 2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления — правообладатели;
- 3) права аренды — арендаторы, Администрация сельсовета; безвозмездного пользования – ссудополучатели; доверительного управления — доверительные управляющие;
- 4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) — лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;
- 5) права собственности при отчуждении муниципального имущества — физические и юридические лица, приобретающие имущество.

4. Формы и порядок управления муниципальным имуществом

Формами управления муниципальным имуществом являются:

- 1) учет муниципального имущества;
- 2) участие в деятельности межмуниципальных организаций и межмуниципальных объединений;
- 3) осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4.1. Учет муниципального имущества

Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра муниципального имущества МО. Ведения Реестра муниципального имущества МО, осуществляется Администрацией сельсовета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти.

4.2. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

4.2.1. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, могут быть созданы для осуществления коммерческой деятельности в случаях:

- 1) необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;
- 2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

4.2.2. Муниципальное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, может быть создано в случаях:

- 1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд МО;
- 2) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказываемых услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

3) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств.

4.2.3. Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления муниципальным образованием управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

4.2.4. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимаются Администрацией сельсовета в форме постановления.

4.2.5. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация сельсовета.

4.2.6. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия издается распоряжение Администрации сельсовета. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия издается распоряжение Администрации сельсовета.

Согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним осуществляет глава Администрации сельсовета. Руководители муниципальных унитарных предприятий обязаны ежеквартально отчитываться на балансовой комиссии и представлять отчеты и бухгалтерскую отчетность о деятельности предприятия.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

4.2.7. От имени МО решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений принимает Администрация сельсовета в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО. О создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения издается постановление Администрации сельсовета.

4.2.8. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, утверждение уставов муниципальных учреждений (внесение в них изменений), назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляется в порядке, устанавливаемой Администрацией сельсовета.

4.3. Участие в деятельности межмуниципальных организаций, межмуниципальных объединений

4.3.1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для более эффективного решения вопросов местного значения МО может быть учредителем (участником, членом) межмуниципальной организации, межмуниципального объединения.

Решение об учреждении (участии, членстве) межмуниципальной организации, межмуниципального объединения принимаются Администрацией сельсовета.

Порядок участия МО в межмуниципальной организации, межмуниципальном объединении определяется Администрацией сельсовета. Участником в межмуниципальной организации, межмуниципальном объединении от имени МО выступает Администрация сельсовета.

Для участия в деятельности межмуниципальной организации, имеющих в уставных капиталах акции (доли), являющиеся муниципальной собственностью МО, распоряжением Администрации сельсовета в соответствии с действующим законодательством назначаются представители.

4.4. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

4.4.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется Администрацией сельсовета посредством проверок соблюдения условий договоров хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

4.4.2. Права, обязанности, ответственность сторон по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления об использовании имущества по назначению определяются условиями договоров.

4.4.3. Решение об изъятии и перераспределении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, принимает Администрация сельсовета.

4.5. Списание муниципального имущества

4.5.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть списано с их баланса как пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации, морально устаревшее.

Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или в собственность Российской Федерации, иных муниципальных образований;

4.5.2. Муниципальное унитарное предприятие в установленном порядке осуществляет списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

4.5.3. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться, в том числе осуществлять списание, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных статьей 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.5.4. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться, в том числе осуществлять списание, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.5.5. Особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, указанное в 4.5.3, 4.5.4 настоящего Положения, а также объекты недвижимого имущества муниципального предприятия могут быть списаны с их баланса только после получения письменного разрешения Администрации сельсовета.

4.5.6. При самостоятельном списании основных средств муниципального учреждения, которым учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также основных средств муниципального унитарного предприятия данные юридические лица письменно уведомляют Администрацию сельсовета о списании данного имущества. На основании полученных уведомлений Администрация сельсовета вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества МО.

4.5.7. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении (далее — организации) приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия.

В состав комиссии должно входить не менее 5 человек.

Председателем комиссии назначается руководитель организации.

В состав комиссии входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

Для участия в работе комиссии в случае необходимости могут приглашаться технические специалисты и представители Администрации сельсовета.

В компетенцию комиссии входит:

осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин списания объекта;

оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

составление акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об аварии, изложением причин, вызвавших аварию, если они имели место).

Результаты принятого комиссией решения оформляются соответствующим документом по утвержденным в соответствии с действующим законодательством формам.

В актах о списании подробно излагаются причины списания объекта, состояние его основных частей, деталей и узлов. Составленные и подписанные комиссией акты на списание имущества утверждаются руководителем организации.

4.5.8. Порядок выдачи разрешения на списание муниципального имущества:

Для получения разрешения на списание муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение представляет в Администрацию сельсовета следующие документы:

ходатайство (письмо) с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием нецелесообразности его использования;

приказ (копию приказа) руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию (при изменении состава комиссии — приказ об изменении состава комиссии);

акты на списание муниципального имущества, согласованные с Администрацией сельсовета;

при списании автотранспортных средств — заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

при списании муниципального имущества, являющегося компьютерной, сложной электронной техникой, не достигшей 100 % износа, — заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

Администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Положению согласовывает акты на списание, готовит распоряжение с разрешением списания и направляет его в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

Об объектах, не подлежащих списанию и исключенных в связи с этим из представленного перечня, руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения сообщается письменно.

После получения распоряжения Администрации сельсовета руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения издает приказ о списании имущества и дает указание о разборке и демонтаже списанных основных средств.

4.5.9. Имущество, составляющее казну МО, может быть списано как пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации, морально устаревшее, в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, оно в установленном порядке не может быть реализованы либо передано муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или в собственность Российской Федерации, иных муниципальных образований.

Для списания имущества, составляющего казну МО, Администрацией сельсовета принимается решение о создании комиссии в порядке, установленном подпунктом 4.5.7. настоящего Положения.

На основании составленных и подписанных комиссией актов на списание муниципального имущества Администрацией сельсовета принимается решение о списании муниципального имущества.

5. Формы и порядок распоряжения муниципальным имуществом

5.1. Формами распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) прием имущества в муниципальную собственность;
- 2) передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, иных муниципальных образований;
- 3) распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;
- 4) прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом;
- 5) передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
- 6) приватизация муниципального имущества;
- 7) передача муниципального имущества в залог;
- 8) отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.2. Прием имущества в муниципальную собственность

5.2.1. Прием в муниципальную собственность МО государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации.

Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Алтайскому краю (краевая собственность), осуществляется на основании соответствующего акта органа государственной власти Алтайского края.

Прием в муниципальную собственность муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности иному муниципальному образованию, осуществляется на основании соответствующего акта органа местного самоуправления муниципального образования.

О приеме в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества федеральной и областной собственности, муниципального имущества иного муниципального образования издается постановление Администрации сельсовета.

5.2.2. Передача в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц, принадлежащего им на праве собственности, осуществляется на основании их обращений с заключением Администрации сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством, договоров дарения, купли-продажи, иных договоров и (или) оформлением соответствующих актов приема-передачи. О приеме имущества в муниципальную собственность издается постановление Администрации сельсовета.

5.3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Алтайского края, иных муниципальных образований

5.3.1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности МО может быть передано в собственность Российской Федерации, собственность Алтайского края, собственность иного муниципального образования как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

5.3.2. Передача недвижимого муниципального имущества и движимого муниципального имущества стоимостью свыше 5000 минимальных размеров оплаты труда передано в собственность Российской Федерации, собственность Алтайского края, собственность иного муниципального образования осуществляется на основании решения Совета депутатов, передача иного движимого муниципального имущества — на основании постановления Администрации сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления

5.4.1. Состав имущества МО, закрепляемого за создаваемыми или реорганизуемыми муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами.

В составе имущества, закрепляемого за автономными и бюджетными учреждениями, определяется перечень имущества, относящегося к особо

ценному движимому имуществу. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

5.4.2. Закрепление имущества поселения за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за казенным учреждением на праве оперативного управления осуществляется распоряжением Администрации сельсовета.

5.4.3. Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества, иного имущества за автономным или бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляется распоряжением Администрации сельсовета.

5.4.4. Движимое и недвижимое имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, принадлежит на праве собственности МО и считается закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество или с момента принятия движимого имущества к бухгалтерскому учету муниципальным унитарным предприятием или учреждением.

5.4.5. Муниципальное унитарное предприятие в праве самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым имуществом поселения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с письменного согласия Администрации сельсовета.

Муниципальное унитарное предприятие вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также осуществлять заимствование и принимать решения о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, только с письменного согласия Администрации сельсовета.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с письменного согласия Администрации сельсовета.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом только с согласия Администрации сельсовета.

5.4.6. Муниципальные унитарные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, перечисляют часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет

МО в порядке, размерах и сроки, устанавливаемые Администрацией сельсовета.

5.4.7. Муниципальное учреждение распоряжаются закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО.

5.5. Прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом.

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено на основании распоряжения Администрации сельсовета, за исключением имущества муниципального унитарного предприятия, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), а также имущества, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

Муниципальное имущество может быть изъято из хозяйственного ведения, оперативного управления муниципального унитарного предприятия и оперативного управления муниципального учреждения постановлением Администрации сельсовета, принятым по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.6. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

5.6.1. Имущество МО может передаваться в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление путем заключения соответствующих договоров в соответствии с действующим законодательством.

Условия предоставления имущества МО в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление определяются постановлением Администрации сельсовета.

5.6.2. Передача имущества МО федеральным органам государственной власти, органам местного самоуправления, некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящую доход деятельность, в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с его целевым назначением путем заключения соответствующих договоров.

5.6.3. Передача имущества МО в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется в соответствии с его целевым назначением в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Приватизация муниципального имущества

5.7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности МО, утверждаемым решением Совета

депутатов, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО.

5.7.2. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, разрабатывается Администрацией сельсовета и включается в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности МО (далее — Программа), и утверждается решением Совета депутатов.

5.7.3. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация сельсовета. Администрация сельсовета принимает решение об условиях и способе приватизации имущества МО в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности МО.

5.7.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества МО подлежат перечислению покупателем имущества МО в бюджет МО в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества поселения.

5.8. Порядок передачи муниципального имущества в залог.

5.8.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может передаваться в залог в случаях:

обеспечения исполнения обязательств МО перед кредиторами;
обеспечения исполнения обязательств предприятия перед кредиторами;
обеспечения исполнения обязательств юридического лица или гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, перед кредиторами.

5.8.2. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, за исключением:

- 1) имущества, изъятого из гражданского оборота;
- 2) имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;
- 3) имущества, в отношении которого принято решение о приватизации;
- 4) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления;
- 5) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;
- 6) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 7) имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;
- 8) другого имущества, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.

5.8.3. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления, может быть предметом залога только после его изъятия из оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. Залог муниципального имущества с целью обеспечения исполнения перед кредитором юридического или физического лица обязательств муниципального образования как поручителя осуществляется по договору поручительства, заключаемому Администрацией сельсовета с кредитором этого лица.

5.8.5. Движимое и недвижимое имущество МО, являющееся предметом залога остается у залогодателя.

5.9. Отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

К отношениям по отчуждению муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются нормы гражданского законодательства.

Реализация муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется по цене не ниже рыночной, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6. Организация контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом поселения

6.1. Контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия, технического состояния имущества МО и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества МО;

повышения доходности от коммерческого использования имущества МО;

повышения эффективности управления предприятиями и акционерными обществами, акции которых находятся в собственности поселения;

определения обоснованности затрат бюджета МО на содержание муниципального имущества.

6.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих имуществом МО, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества МО;

проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества МО;

инвентаризации недвижимого имущества МО, в том числе технической инвентаризации;

аудиторских проверок организаций, владеющих имуществом МО, проводимых в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством;

аудиторских проверок, организуемых предприятием в порядке, установленном федеральным законодательством;

проверок соблюдения установленного настоящим Положением порядка распоряжения муниципальной собственностью;

правовых экспертиз проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие федеральному, краевому законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО;

проверок фактического наличия уставов предприятий, учреждений и трудовых договоров (контрактов) с руководителями предприятий, учреждений и соответствия их действующему законодательству;

иных формах контроля, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО.

6.3. Контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом МО, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация сельсовета, Совет депутатов, Контрольно-счетная палата Мамонтовского муниципального района.

7. Финансирования деятельности по управлению и распоряжению имуществом поселения.

7.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом муниципального района осуществляется за счет средств бюджета МО.

7.2. Расходы по содержанию имущества МО, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение в соответствии с действующим законодательством.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2019 № 13

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение
от 20.12.2018 № 34 «О бюджете
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Т.Ф. Познуховой, заместителя главы
Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 20.12.2018г. № 34 «О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3251,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1153,0 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3251,0 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 6, 7, 8:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					3251,0
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			5
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1087,2
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		698,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	299,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	165,0
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		389,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	389,2
Резервные фонды	303	01	11			10,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		10,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			377,8
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	327,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	50,0
Административные комиссии	303	01	13	01 4 00 70060		10,5
Выполнение функций органов местного самоуправления	303	01	13	01 4 00 70060	200	10,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			106,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	105,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	1,0
Дорожное хозяйство	303	04	09			725,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		725,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	725,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			129,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			129,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	129,0
Культура, кинематография	303	08	00			782,1
Культура	303	08	01			673,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		399,0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	399,0
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510		274,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	274,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			109,1
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	109,1
Социальная политика	303	10	00			18,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		18,0
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	18,0
Итого расходов						3251,0

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17.07.2019 № 17

с. Крестьянка

Об утверждении Положения «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Крестьянский сельсовет и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В связи с необходимостью оптимизации бюджетных расходов в условиях кризисных явлений в финансово-экономической сфере, объективной невозможности выплаты бывшим главам муниципального образования, муниципальным служащим пенсий за выслугу лет в размерах, установленных статьей 9 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС, а также правовых позициях Конституционного суда Российской Федерации (определение от 03.04.2007 № 332-О-П), изменениями организационных моментов, изменения органа по начислению и порядок выплаты за выслугу лет главе муниципального образования и муниципальным служащим, на основании протеста прокуратуры от 20.12.2017 № 02-43-2017, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Крестьянский сельсовет и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Решение от 11.04.2012 № 13 "Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края", решение от 21.12.2017 № 36 «О внесении изменений в решение от 11.04.2012 № 13 «Об утверждении Положения о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет» считать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Утверждено
решением Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ
ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 27.12.2007 N 154-ЗС "О доплате к пенсии в Алтайском крае", постановления Администрации Алтайского края от 26 ноября 2015 года N 478 и определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- муниципальные должности;
- должности муниципальной службы Администрации Крестьянского сельсовета;

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности, и должности муниципальной службы, доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет устанавливаются к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности). Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, назначаются после окончания срока указанных выплат.

3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или

актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

4. Размер пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) в соответствии с законодательством Алтайского края на день обращения за назначением данной пенсии, доплаты к пенсии. Размер назначенной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края должностного оклада (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы Алтайского края и финансируется в пределах сумм, утвержденных решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий год. Перерасчет производит ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Мамонтовского района.

5. При определении размера доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, не учитываются:

- суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы,
- суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",
- суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6. Если на день обращения лица за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, замещавшаяся им должность исключена из нормативного

правового акта Администрации Крестьянского сельсовета, в соответствии с которым она устанавливалась, то доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

II. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района

7. Доплата к пенсии лицам, замещавшим не менее одного срока полномочий должность главы муниципального района, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" уволенных после 01.01.2000

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

8. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района, осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Лицам, замещавшим должности, указанные в пунктах 7,8 настоящего Положения, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения по соответствующей должности.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администраций и муниципальных районов, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения главы администрации, муниципального района соответствующего муниципального образования.

Денежное вознаграждение главы муниципального образования муниципального района устанавливается в соответствии с постановлением Администрации края от 31.01.2008 N 45 "Об установлении нормативов

формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих".

III. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района

9. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 01.01.2017 года по следующим основаниям:

а) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 7 - 9 части 1 статьи 33, пунктами 1, 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

б) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) истечение срока действия срочного служебного контракта;

г) расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего.

10. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы в период с 01.01.2000 по 31.12.2016.

11. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, установленных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не включаются периоды работы на следующих должностях:

- должностях, осуществляющих (осуществлявших) техническое обеспечение органов муниципальной власти и управления,
- должностях работников, оплата труда которых производится (производилась) по Единой тарифной сетке.

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с порядком, установленным для государственных гражданских служащих.

13. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания гражданского служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". (приложение 1)

14. Лицам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа гражданской службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

15. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в пунктах 13,14 настоящего Положения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

16. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,3

должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

17. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

В случае замещения лицами должностей муниципальной службы менее 12 полных месяцев размер среднемесячного денежного содержания исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически отработанные полные месяцы на должностях гражданской службы на число этих месяцев.

18. В случае, если размер доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет меньше, чем установленная законодательством Российской Федерации сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующая по состоянию на 01.01.2016 года, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в процентном соотношении, согласно отработанному стажу в муниципальной службе, от суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 01.01.2020 года.

- 1) Муниципальные должности (глава села) – 12%;
Высшие должности муниципальной службы (глава Администрации сельсовета) - 12_%.
2) Высшие должности муниципальной службы:
До 20 лет муниципального стажа – 9%.
От 21 года до 25 лет – 9,5 %,
От 26 лет до 30 лет -_10 %,
Свыше 30 лет – 10,5%.
- 3) Старшие и младшие должности муниципальной службы:
До 20 лет муниципальной службы – 8%,
От 21 до 25 лет - 8,5%,
От 26 лет до 30 лет – 9 %,
Свыше 30 лет - 9,5%.

V. Порядок оформления и представления документов для назначения доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

19. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, подают главе Администрации сельсовета, в которой они замещали

должности муниципальной службы перед увольнением, письменное заявление установленного образца (приложение 2).

В случае реорганизации или ликвидации (упразднения) этого муниципального органа заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет подается ответственному лицу муниципального органа, которому в соответствии с нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного (упраздненного) муниципального органа. В случае отсутствия такого органа заявление подается главе администрации сельсовета.

20. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

а) копия паспорта;

б) По собственной инициативе работника предоставляется справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения;

в) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, трудовые договоры, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в подпунктах "а", «б», "в" настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Заявители вправе представлять документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 23 настоящего Положения.

21. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

22. Заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 20 настоящего Положения документов регистрируется заместителем главы администрации Крестьянского сельсовета день его подачи.

При направлении заявления о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

23. Заместитель главы администрации сельсовета при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а при наличии - приобщает к заявлению следующие документы:

справку о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, доплаты к пенсии, выданную бухгалтерской службой структурного подразделения Администрации Мамонтовского района;

копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

В срок, не превышающий срока, установленного пунктом 24 настоящего Положения, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Периоды службы (работы) включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

24. Заместитель главы администрации сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет (за исключением случаев направления заместителем главы администрации сельсовета запросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения) с приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае направления заместителем главы администрации Крестьянского сельсовета запросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляется в течение 5 рабочих дней со дня получения необходимых документов.

25. Полный пакет документов направляется заместителю главы

администрации Крестьянского сельсовета, который в течение 5 дней проверяет документы, выносит заключение о правильности включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, в случае отсутствия нарушений производит расчеты по начислению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об установлении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет и направляет в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения. (Приложение 5)

26. Комиссия на очередном заседании:

- рассматривает представленные документы по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет,
- рассматривает правильность включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов службы (работы), другие приложенные документы заявителя;
- выносит решение о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении соответствующей выплаты, о чем записывается протокольно.

27. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, главе сельсовета для подписания с приложением заявления заявителя, документов, указанных в пункте 20,23 настоящего Положения.

После подписания распоряжения один экземпляр (его копия) направляются получателю пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет о принятом решении секретарь комиссии сообщает в администрацию Крестьянского сельсовета, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. При этом предоставленные документы передаются в администрацию Крестьянского сельсовета.

VI. Порядок приостановления, возобновления и прекращения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

28. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается:

- а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, должностей государственной гражданской или муниципальной службы - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

в) в случае изменения лицом места жительства (пребывания) в пределах Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо изменило место жительства (пребывания) в пределах Алтайского края;

г) в случае выезда лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало за пределы Алтайского края;

д) в случае окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края (при отсутствии документов, подтверждающих место жительства лица на территории Алтайского края) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края.

29. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме заместителя главы администрации Крестьянского сельсовета о наступлении таких обстоятельств.

30. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" - "д" пункта 28 настоящего Положения, заместитель главы администрации Крестьянского сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 28 настоящего Положения, - у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу);

в случаях, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 28 настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Ответственные лица и Администрация Крестьянского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в

соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

(п. 33.1 введен Постановлением Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

31. Заместитель главы администрации Крестьянского сельсовета в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 29,30 настоящего Положения, от лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Заместитель главы администрации сельсовета готовит распоряжение о прекращении выплаты.

Распоряжение о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

32. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 28 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного заместителю главы администрации Крестьянского сельсовета с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной гражданской или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы, доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

33. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

34. При перемене места жительства (пребывания) лица в пределах Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию Крестьянского сельсовета и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица.

При выезде лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по последнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края.

В целях получения сведений, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, заместитель главы администрации сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица заявления о возобновлении соответствующей выплаты у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Администрация Крестьянского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

35. Заместитель главы администрации сельсовета в течение 3 дней со дня получения заявления лица о возобновлении соответствующей выплаты и документов (сведений), подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Положения, направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

36. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

б) выезда лица, получающего доплату к пенсии и пенсии за выслугу лет, на новое место жительства за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало на новое место жительства за пределы Алтайского края;

в) назначения лицу пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

г) отбывания лицом наказания в местах лишения свободы в связи с установленными приговором суда виновными действиями (бездействием) лица, связанными с исполнением должностных обязанностей в период замещения муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо поступило в учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы.

37. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 36 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме заместителя главы администрации сельсовета о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 37 настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию Крестьянского сельсовета документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в

соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б", "г" пункта 36 настоящего Положения, Администрация Крестьянского сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении соответствующих обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения):

в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 37 настоящего Положения, - у органа записи актов гражданского состояния сведения о смерти, лица, а также признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 37 настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания), об окончании срока пребывания лица на территории Алтайского края;

в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 37 настоящего Положения, - у Федеральной службы исполнения наказаний сведения об исполнении уголовного наказания в виде лишения свободы.

Администрация Крестьянского сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

38. Заместитель главы администрации сельсовета в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 39 настоящего Положения, направляет полученные документы (сведения) в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения).

39. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу по его вине (по причине неисполнения им обязанностей, установленных пунктами 29, 37 настоящего Положения), подлежат добровольному возврату в местный бюджет. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

VII. Порядок увеличения (индексации) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

41. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет подлежат увеличению (индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности.

42. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

43. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет на соответствующий индекс, указанный в пункте 42 настоящего Положения (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

44. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих Алтайского края, лиц, замещающих муниципальные должности

муниципального образования.

(в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 07.07.2017 N 248)

45. При уменьшении должностного оклада или денежного вознаграждения по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии не пересчитывается.

46. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет пересчитывается.

47. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет назначенные лицу и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

48. Финансовое обеспечение выплаты доплат к пенсиям, пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий год.

49. Начисленные и не востребованные своевременно лицом суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за 3 года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не полученные лицом своевременно по вине Администрации Крестьянского сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Выплата сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется по выбору лица путем перечисления сумм на имеющиеся или открываемые в выбранных им банках банковские счета или вклады до востребования (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) либо через организации федеральной почтовой связи.

Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет лицам, выехавшим на новое место жительства за пределы Алтайского края выплачивается через организации федеральной почтовой связи.

(п. 54 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

50. Финансирование расходов на оплату услуг организациям федеральной почтовой связи по доставке сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также банкам по зачислению указанных выплат на счета граждан производится за счет средств местного бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними.

51. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению местного бюджета и представляется в установленные сроки.

52. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств, связанных с выплатой доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

(п. 57 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

Приложение 1

к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 2

к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Главе Крестьянского сельсовета

От

(Ф.И.О.

явителя)

(должность на день увольнения)

(наименование муниципального
органа, из которого уволился)

(год и дата рождения, домашний
адрес и телефон)

Паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от _____ N ____" О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу муниципального образования Крестьянский сельсовет" Прошу установить мне замещавшему должность

(должность, из которой рассчитывается
среднемесячный заработок)

(доплату к пенсии) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет ознакомлен(а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение 5 рабочих дней направить в Администрацию Крестьянского сельсовета Мамонтовского района по последнему месту жительства в Алтайском крае соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

- а) копия паспорта - на _____ л.;
- б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения - на _____ л.;
- в) копия документа, подтверждающего стаж гражданской службы, исполнение соответствующих должностных полномочий,

_____ на _____ л.
(трудовая книжка, военный билет и другое)

Иные документы (по желанию заявителя): _____

_____.

На обработку предоставленных персональных данных с целью назначения и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Алтайского края, согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения (доплаты к пенсии) пенсии за
выслугу лет приняты от

_____ на _____ листах " ____ " _____ 20____ г.
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____.

Заместитель главы администрации _____

Приложение 4
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Справка
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы,
для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности)

№ п/ т/	№ запис и в трудо вой книжк е	Дата			Занимаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы, исполнения полномочий						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии		
							В календарном исчислении			В льготном исчислении					
		Год	Месяц	Числ			лет	месяц	дне	лет	месяц	дне			
1															

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____
Место для печати _____

Приложение 5
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____
с. Крестьянка

О назначении (доплаты к пенсии)
пенсии за выслугу лет

_____ с _____ г.
(Ф.И.О.) (Дата)

В соответствии с Положением «О порядке назначения,
индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет
муниципального образования Крестьянский сельсовет», утвержденное
решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края от _____ № _____ назначить с
_____ года _____ – замещавшей(ему)

(Дата) (Ф.И.О.)

должность _____

(Место работы)

Администрация Крестьянского сельсовета, исходя из стажа
муниципальной службы _____, пенсию за выслугу лет (доплату к

(лет)

пенсии) в сумме _____ рублей в месяц.

Глава сельсовета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено
Решением Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом Администрации Крестьянского сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении и выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов, настоящим Положением. Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, отделами и комитетами Администрации района.

II. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Крестьянского сельсовета. .

6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

III. Основные задачи и права Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) координация деятельности Администрации Крестьянского сельсовета по реализации «Положения о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципального образования Крестьянский сельсовет» (далее Положение) в сфере дополнительного пенсионного обеспечения с целью определения единых подходов к решению сложных вопросов, возникающих в практической деятельности Администрации Крестьянского сельсовета при определении прав граждан на доплату к пенсии и пенсию за выслугу лет;
- 2) разработка предложений по совершенствованию «Положения» в области пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Крестьянского сельсовета;
- 3) принятие решений о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Крестьянский сельсовет;
- 4) рассмотрение обращений Администрации Крестьянского сельсовета по наиболее сложным вопросам, для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об отказе в их назначении;
- 6) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц Администрации Крестьянского сельсовета, связанных с назначением, возобновлением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

8. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от Администрации Крестьянского сельсовета и органов местного самоуправления;
- 2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов Администрации Крестьянского сельсовета.

IV. Организация работы Комиссии

9. Председатель Комиссии:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления;
- 5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

10. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 2) составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет главе сельсовета для подписания;
- 5) сообщает главе сельсовета, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

12. Члены Комиссии вносят предложения о повестке дня заседаний Комиссии и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

V. Порядок работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.07.2019 № 18

с. Крестьянка

Об утверждении Правил
благоустройства на территории
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета, на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Мамонтовский район, в разделе Крестьянский сельсовет.

3. Решения Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 26.07.2012 № 25 « Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 15.03.2017 № 6 "О внесении изменений в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 26.07.2012 № 25 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 12.10.2018 № 28 «О внесении изменений в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 26.07.2012 № 25 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Утверждены
решением Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов
от 17.07.2019 № 18

**Правила
благоустройства муниципального образования Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Крестьянского сельсовета, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки сельских территорий и обязательны для исполнения всеми физическими лицами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Крестьянский сельсовет).

1.2. Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.3. Задачами Правил являются:

- 1) установление единого порядка содержания территории в границах муниципального образования Крестьянский сельсовет;
- 2) привлечение физических и юридических лиц к осуществлению мероприятий по содержанию территории муниципального образования Крестьянский сельсовет;
- 3) повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Правила благоустройства территории муниципального образования - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по

благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения;

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

Дорога - проезжая часть, предполагающая наличие осевых, резервных полос и знаков регулирования движения транспорта.

Тротуар - пешеходная зона, имеющая асфальтобетонное или другое покрытие, вдоль улиц и проездов, укрепленная бортовым камнем шириной не менее 1,5 метра.

Газон - элемент благоустройства, включающий в себя посадки травы, цветников, деревьев и кустарников.

Улица - комплекс сооружений в виде проезжей части, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства.

Пешеходная дорожка - дорога, предназначенная для пропуска пешеходов.

Площадь – большая территория, расположенная в центре населенного пункта, на пересечении нескольких дорог и улиц, имеет твердое покрытие (асфальтобетонное, плитка и т.д.). Предполагает наличие разнообразных архитектурных форм, мемориального комплекса, является местом отдыха, проведения массовых мероприятий.

Повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, ветвям, древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущие прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами.

Повреждение зеленых насаждений является правонарушением, влекущим применение мер административного воздействия.

Лесопарки - участки зеленых насаждений, предназначенные для активного и пассивного отдыха населения.

1.5. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом муниципального образования.

1.6. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) Содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирование, размещение, содержания и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованием улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

- 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- 15) праздничного оформления территории муниципального образования;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
- 17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Уборка территории

2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

Организация уборки иных территорий осуществляется Администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые зоны от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на дороги и улицы.

2.3. На территории Крестьянского сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивация территорий свалок

производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 2.1 Правил.

2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

2.5. На территории общего пользования Крестьянского сельсовета запрещено сжигать отходы производства и потребления.

2.6. Организация уборки территорий Крестьянского сельсовета осуществляется на основании показателей нормативных объемов образования отходов и их производителей.

2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Запрещено складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

2.8. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих правил рекомендуется организовать место временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельсовета.

2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с настоящими Правилами.

2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, и других общественных мест отходами производства и потребления рекомендуется устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 2.1 настоящих правил.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.12. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

2.14. Своевременная уборка уличных и дворовых территорий, парков и скверов, содержание их в образцовой чистоте является непосредственной обязанностью всех домовладельцев и лиц, проживающих в частных и многоквартирных жилых домах, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм в пределах занимаемой и прилегающей территории.

Граница прилегающей территории определяется:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы;
- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым зонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги;

2.16. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.17. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрацию рынка в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.18. Содержание и уборка площадей, скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по озеленению по соглашению с Администрацией сельсовета за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

2.19. Содержание и уборка садов, газонов, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со

специализированными организациями под контролем Администрации сельсовета.

2.20. Уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающим данные объекты.

2.21. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматриваются утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

2.23. Собственники помещений обеспечивают подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов рекомендуется производить лицам, указанным в пункте 2.1. Настоящих правил.

2.25. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Вывоз пищевых отходов осуществляется с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

2.28. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий рекомендуется осуществлять организацией, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

2.29. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты рекомендуется складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными

работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

2.30. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.31. Администрация сельсовета может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Крестьянского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Крестьянского сельсовета следует осуществлять на основании постановления Администрации сельсовета.

3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

3.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельсовета период весенне-летней уборки может быть изменен.

3.2. Полив зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.3. Подметание тротуаров и площадей производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и должна предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.2. Укладка свежеснежавшего снега в валы и кучи временно разрешена на всех улицах, площадях, бульварах и скверах с последующей вывозкой.

4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4. Посыпка песком с примесью хлоридов, начинается немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.

4.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производиться с обеспечением следующих мер безопасности:

- назначение дежурных;
- ограждение тротуаров;
- оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, немедленно вывозится.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывается в общий вал.

4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком до 8 часов утра.

4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега обеспечиваются удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.8. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, начинается немедленно с начала снегопада и производится, в первую очередь, с автобусных трасс, мостов, плотин для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.9. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями, лицами, указанными в пункте 2.1 Правил после прохождения снегоочистительной техники обеспечивается уборка прибордюрных лотков и расчистка въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5. Правила определения границ прилегающих территорий

5.1. Правила устанавливают порядок определения границ прилегающих территорий - территорий общего пользования, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в соответствии с законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий».

5.2. При определении границ используются следующие основные понятия:

1) **границы прилегающей территории** - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок);

- 2) **внутренняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;
- 3) **внешняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования;
- 4) **карта-схема прилегающей территории** - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства.

5.3. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.4. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку.

5.5. Внешняя граница прилегающей территории устанавливается дифференцированно в зависимости от места расположения здания, строения, сооружения, земельного участка в существующей застройке и (или) вида разрешенного использования, и (или) функционального назначения, и (или) площади.

5.6. Для определения границ прилегающей территории определяется фактическое расстояние до рядом расположенных (соседних) объектов. Определение фактического расстояния может осуществляться с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.

5.7. Внешняя граница прилегающей территории определяется в метрах от внутренней границы прилегающей территории, за исключением случаев, установленных в пункте 5.8. настоящей статьи, и устанавливается:

- 1) для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 20 метров по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений;
- 2) для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от ограждений;
- 3) для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от границ таких земельных участков;
- 4) для отдельно стоящих сооружений цилиндрической формы (указателей, рекламных конструкций, столбов, опор освещения, контактной и электросети, водоразборных колонок и иных сооружений) - 5 метров по радиусу от их фактических границ;

- 5) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) – 10 метров по периметру такого объекта;
- 6) для автостоянок - 15 метров по периметру автостоянки;
- 7) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, - 50 метров по периметру ограждения указанных объектов;
- 8) для строительных площадок - 15 метров по периметру ограждения строительной площадки;
- 9) для автозаправочных станций - 25 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;
- 10) для контейнерных площадок в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет, - 15 метров по периметру контейнерной площадки;
- 11) для кладбищ - 25 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища.

5.8. Для объектов, не установленных пунктом 5.7., расстояния от объекта до внешней границы прилегающей территории принимаются 15 метров.

5.9. Внешняя граница прилегающей территории может устанавливаться соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между Администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - Соглашение), при этом размер внешней границы прилегающей территории, определенный на основании Соглашения, не может быть меньше размера внешней границы прилегающей территории, установленного на основании пунктами 5.7., 5.8. Границы прилегающей территории, установленные Соглашением, отображаются собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на карте-схеме, являющейся его неотъемлемой частью.

5.10. Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта.

5.11. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя (при обращении представителя);
- 3) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН), либо копия решения суда о признании права собственности на объект недвижимости, кадастровый план земельного участка (при его наличии);

4) владельцы нестационарных торговых объектов, временных конструкций, передвижных объектов мелкорозничной сети представляют разрешение на размещение нестационарного торгового объекта, выданное в установленном порядке;

5) карта-схема прилегающей территории.

5.12. Карта-схема подготавливается на топографической съемке масштабом 1:500 и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;

2) информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, либо уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ прилегающей территории;

5) схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

5.13. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации Крестьянского сельсовета не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

5.14. Администрация Крестьянского сельсовета принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий.

5.15. Проект Соглашения, подписанный главой Крестьянского сельсовета, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.16. Проект Соглашения, подписанный главой Крестьянского сельсовета, подлежит подписанию заявителем и возвращению в Администрацию Крестьянского сельсовета не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

5.17. Соглашения регистрируются Администрацией Крестьянского сельсовета в журнале регистрации Соглашений.

5.18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) не предоставление и (или) не поступление в порядке межведомственного взаимодействия заявления и документов, указанных в пункте 5.11. Правил, за

исключением документов, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением о закреплении прилегающей территории за иным физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

4) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, описок, не позволяющих однозначно установить его содержание.

5.19. Администрация Крестьянского сельсовета вправе самостоятельно направить юридическим (их должностным лицам), должностным лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям являющихся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, предложение о заключении Соглашения.

5.20. Заключение Соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

5.21. В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) иные территории общего пользования, установленные Правилами, за исключением дорог, проездов, других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка устанавливаются границы только одной прилегающей территории (в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или совокупность контуров, в случае если образован многоконтурный земельный участок), за исключением случаев, когда данное здание, строение или сооружение обеспечивает исключительно функционирование здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

5.23. Пересечение границ прилегающей территории, за исключением случаев установления общих смежных границ прилегающей территории, не допускается. В случае если границы смежных прилегающих территорий, определенные в соответствии с пунктом 5.5. Правил, пересекаются, порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании пересекающихся частей прилегающих территорий определяется в равных долях.

5.24. Пересечение границ прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи (в том числе линейно-кабельным сооружением), трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями) не допускается. Внешняя граница прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром.

6. Порядок содержания элементов благоустройства

6.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

6.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам следует осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства следует осуществлять Администрации сельсовета по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Крестьянского сельсовета.

6.1.3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.

Проезды, по мере возможности, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

6.2. Световые вывески, реклама и витрины.

6.2.1. Установка всякого рода вывесок разрешается без согласования Администрации сельсовета.

6.2.2. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, должны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

6.2.3. Витрины оборудуются специальными осветительными приборами.

6.2.4. Расклейка газет, афиш, плакатов и различного рода объявлений разрешается только на специально установленных стендах.

6.2.5. Очистку от объявлений опор электросетей, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующие данные объекты.

6.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

6.3.1. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

6.3.2. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

6.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

6.4.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

6.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником и иными лицами.

6.4.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с Администрацией сельсовета.

6.4.4. Запрещено самовольное возведение капитальных хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, и т.п.) без оформления схемы планировочной организации земельного участка.

6.4.5. Запрещено производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

6.4.6. Запрещено загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

6.4.7. Обязательна установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

6.4.8. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир.

7. Озеленение территории и содержание зеленых насаждений на территории Крестьянского сельсовета

7.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению зеленых зон осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

7.2. Физическими и юридическими лицами, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивается содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

7.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, газонов цветочное оформление газонов и улиц, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится только по проектам, согласованным с Администрацией сельсовета.

7.4. Лица, указанные в пунктах 6.1. и 6.2. Правил обязаны:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и сломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- доводить до сведения Администрации сельсовета обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

7.5. На площадях зеленых насаждений запрещено:

- ходить и лежать в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- заправлять, мыть, ремонтировать автомобили и другие транспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, на берегах рек, озер и искусственных водоемов, тротуарах и в зеленой зоне, а также у водопроводных колонок, колодцев, родников;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак на территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования.

7.6. Запрещена самовольная вырубка деревьев и кустарников.

7.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Крестьянского сельсовета, производится только по письменному разрешению Администрации сельсовета.

7.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

7.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Крестьянского сельсовета.

7.10. За всякое повреждение или самовольную рубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

7.11. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится Администрацией сельсовета.

7.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории сельских лесов виновным лицам следует возмещать убытки.

7.13. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации.

Если установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

7.14. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность Администрацию сельсовета для принятия необходимых мер.

7.15. Разрешение на вырубку сухостоя выдается Администрацией сельсовета.

7.16. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

8. Содержание и эксплуатация дорог, парковки и хранения транспортных средств и техники

8.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Крестьянского сельсовета запрещено:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах. Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а также мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озер и других поверхностных водоемов.

8.2. Специализированным организациям рекомендуется производить уборку территорий муниципальных образований на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 2.1. настоящих Правил.

8.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Крестьянского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального и районного значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

8.4. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения рекомендуется осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

8.5. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

8.6. Запрещается складирование строительных материалов, узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, разных металлоизделий и других предметов, а также постановка техники на территории улиц и в местах общего пользования, на площадях зелёных насаждений, в других неустановленных для складирования и стоянки местах..

Сбор брошенных на улицах, проездах, площадях, обочинах узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, металлоконструкций, труб, разных металлоизделий и других предметов, создающих помехи движению или нарушающих санитарный порядок на улицах возлагается на виновных лиц. К выполнению могут привлекаться другие организации по договору с сельской администрацией с последующим восстановлением затрат лицом, допустившим подобное правонарушение.

Запрещается проезд транспорта на гусеничном ходу по территории с асфальтобетонным покрытием.

Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а так же мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озёр, и других поверхностных водоёмов, на придомовой территории и прилегающей к ней территории общего пользования.

Хранение и стоянка транспортных средств, в т. ч сельскохозяйственной техники, на придомовых территориях допускается в предусмотренных для этой цели местах, содержание которых (а так же подъездных путей к ним) осуществляется владельцами транспортных средств или лицами, к которым прибывают транспортные средства, и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Площадки для хранения транспортных средств, в т. ч. сельскохозяйственной техники, должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебёночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, лёгкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

. Введение временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по улицам населенных пунктов и дорогам муниципального значения устанавливается решением администрации с/Советов.

9. Освещение территории муниципальных образований

9.1. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых районов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному Администрацией сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

9.2. Освещение территории Крестьянского сельсовета осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

9.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

10.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией сельсовета.

Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

10.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией муниципального образования;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ рекомендуется выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

10.3. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

10.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

10.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в Администрацию сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство работ не выдается.

10.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией сельсовета.

10.7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

10.7.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

10.7.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение выполняется сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

10.7.3. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

10.8. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

10.9. В разрешении рекомендуется устанавливать сроки и условия производства работ.

10.10. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

10.11. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

10.12. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

10.13. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

10.14. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

10.15. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

10.16. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства

земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

10.17. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

10.18. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

11. Содержание животных на территории Крестьянского сельсовета

11.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

11.2. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

11.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

11.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных Администрацией сельсовета местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

11.5. Отлову подлежат собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

11.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированным организациям по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

12. Особые требования к доступности среды

12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц

и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

13. Праздничное оформление территории Крестьянского сельсовета

13.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению Администрации Крестьянского сельсовета на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

13.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией Крестьянского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

13.3. В праздничное оформление включается: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничных иллюминаций.

13.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утвержденными Администрацией сельсовета.

13.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

14. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства

14.1. Администрация сельсовета и иные органы местного самоуправления, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением Правил физическими и юридическими лицами.

14.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.07.2019 № 19

с. Крестьянка

О досрочном прекращении
полномочий депутата
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов по
избирательному округу № 2
Диулиной Натальи Геннадьевны

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона № 273 «О противодействии коррупции», частью 7.1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края, принятого решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Алтайского края от 03.10.2017 № 6, Регламента Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, утвержденного решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 10.11.2017 № 28, рассмотрев ПРЕДСТАВЛЕНИЕ прокуратуры Мамонтовского района от 27.06.2019 № 02-44-2019 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края по избирательному округу № 2 Диулиной Натальи Геннадьевны в связи с неисполнением предусмотренной федеральным законодательством обязанности предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Определить дату досрочного прекращения полномочий – день официального опубликования настоящего решения на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Крестьянского сельского Совета народных депутатов.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.07.2019 № 20
с. Крестьянка

О внесении изменений в решение
от 20.12.2018 № 34 «О бюджете
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Т.Ф. Познуховой, заместителя главы
Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 20.12.2018г. № 34 «О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3411,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1313,0 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3411,0 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 6, 7, 8:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					3411,0
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			5
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1187,2
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		798,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	399,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	165,0
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		389,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	389,2
Резервные фонды	303	01	11			10,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		10,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			377,8
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	327,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	50,0
Административные комиссии	303	01	13	01 4 00 70060		10,5
Выполнение функций органов местного самоуправления	303	01	13	01 4 00 70060	200	10,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			106,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	105,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	1,0
Дорожное хозяйство	303	04	09			725,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		725,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	725,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			129,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			129,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	129,0
Культура, кинематография	303	08	00			842,1
Культура	303	08	01			733,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		459,0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	459,0
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510		274,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	274,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			109,1
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	109,1
Социальная политика	303	10	00			18,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		18,0
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	18,0
Итого расходов						3411,0

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.07.2019 № 21

с. Крестьянка

О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 31.05.2019 №199 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации края от 31.01.2008 №45» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Повысить в 1,15 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои

полномочия на постоянной основе , и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих казанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учётом повышения в 1.15 раза по состоянию на 01.01.2019 года (прилагается).

4. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета, сайте Администрации.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2019 № 23

с. Крестьянка

Об утверждении Соглашения между
Администрацией Мамонтовского
района и Администрацией
Крестьянского сельсовета о
передаче части полномочий
муниципального района в области
градостроительной деятельности

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 14.08.2019 № 42, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче части полномочий муниципального района в области градостроительной деятельности на уровень сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Крестьянского сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по осуществлению градостроительной
деятельности в границах населённых пунктов муниципального
образования

с. Мамонтово

«__»_____ **2019** год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице и.о. главы Мамонтовского района Витмана Александра Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Крестьянского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы (главы Администрации) Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Писаревой Галины Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «14» августа 2019 года № 42, решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «30» сентября 2019 года № 23, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённых пунктов муниципального образования** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского

поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённых пунктов муниципального образования:**

а) внесение локальных изменений в генеральный план муниципального образования в отношении границы населенного пункта;

б) направление в орган регистрации сведений для внесения их в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Порядок разрешения споров и основания расторжения Соглашения

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием расторжения настоящего Соглашения будет являться не целевое использование Администрацией сельсовета межбюджетного трансферта, выделенного в рамках Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.08.2019 года, заключается до 31.07.2020 года.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

7. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район
с. Мамонтово, ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю
(Комитет Администрации
Мамонтовского района по
финансам, налоговой и кредитной
политике л/с 04173000270)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

и.о. главы Мамонтовского района

_____ А.В. Витман

« __ » _____ 2019 г.

658564 Алтайский край,
Мамонтовский район,
с. Крестьянка, ул. Новая, 6
УФК по Алтайскому краю
(Администрация Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края л/с 03173035060)
Счет 402048108000000002708
Отделение Барнаул г. Барнаул
ИНН 2257000510
КПП 225701001
ОГРН 1022202072848
ОКАТО 01226842000
БИК 040173001

Глава Администрации

Крестьянского сельсовета

_____ Г.В. Писарева

« __ » _____ 2019 г.

Приложение № 1
к Соглашению от
« ____ » _____ 2019

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий **по осуществлению градостроительной
деятельности в границах населённых пунктов муниципального
образования**

Наименование работ	Объём денежных средств, руб.
Внесение локальных изменений в генеральный план муниципального образования	90 000
Формирование XML файла для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границе населенного пункта	30 000

и.о. главы Мамонтовского района

_____ А.В. Витман
« ____ » _____ 2019 г.

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета
_____ Г.В. Писарева

« ____ » _____ 2019 г.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2019 № 24
с. Крестьянка

О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налогового кодекса), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13 декабря 2018 года № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее - налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на

земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившими силу решения Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 10.10.2014 № 21 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликовании в районной газете «Свет Октября».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Горностаева Ю.Я.).

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2019 № 26

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение
от 20.12.2018 № 34 «О бюджете
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Ивановой Натальи Николаевны,
ведущего бухгалтера, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 20.12.2018г. № 34 «О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3511,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1413,0 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 3511,0 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 6, 7, 8:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					3511,00
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			5
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1287,2
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		838,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	274,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	399,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	165,0
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		449,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	449,2
Резервные фонды	303	01	11			10,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		10,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			377,8
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	327,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	50,0
Административные комиссии	303	01	13	01 4 00 70060		10,5
Выполнение функций органов местного самоуправления	303	01	13	01 4 00 70060	200	10,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			106,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	105,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	1,0
Дорожное хозяйство	303	04	09			725,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		725,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	725,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			129,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			129,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	129,0
Культура, кинематография	303	08	00			842,1
Культура	303	08	01			733,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и	303	08	01	02 2 00 10530		459,0

кинематографии						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	459,0
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510		274,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	274,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			109,1
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	109,1
Социальная политика	303	10	00			18,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		18,0
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	18,0
Итого расходов						3511,0

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	000010000000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0000105000000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000010502011000000510	- 3511000,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000010502011000000610	3511000,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

30.10.2019 № 29

с. Крестьянка

О введении земельного налога
на территории муниципального
образования Крестьянский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 22 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 10.10.2014 № 20 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», решение Крестьянского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 06.08.2018 № 19 «О внесении изменений в решение Крестьянского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 10.10.2014 № 20 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 30

с. Крестьянка

О бюджете муниципального
образования Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту – бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2 604,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 051,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2 604,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2019 год

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. Межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Утвердить на очередной финансовый год объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в районный бюджет из местного бюджета на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в общей сумме 274 тыс. руб. по передачи полномочий в области культуры приложение 5 к настоящему Решению.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальным образованием Крестьянский сельсовет

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета поселения на основании бюджетных смет в 2019 году, в полном объеме зачисляются в доходы бюджета поселения.

2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в бюджет поселения в 2019 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи 7 настоящего Решения.

3. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности в 2019 году, зачисляются на единый казначейский счет в доход бюджета поселения.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2019 год

1. Утвердить ведомственную, функциональную структуру расходов, по разделам и подразделам, бюджета на 2019 год согласно приложению 6, 7, 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень нормативных актов Крестьянского сельсовета, действие которых приостанавливается на период с 1 января по 31 декабря 2019 года, согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета поселения

1. Муниципальное образование Крестьянский сельсовет вправе в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Установить, что с 1 января 2019 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения 2019 года.

5. Муниципальное образование Крестьянский сельсовет вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

6. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования Крестьянский сельсовет, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

7. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

1) получателям средств бюджета поселения обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленной ими в 2017 году каждого из указанных ресурсов;

2) получателям средств бюджета поселения осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2017 году воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

2. Органам местного самоуправления учитывать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Администрации Алтайского края.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Крестьянский сельсовет и предоставление муниципальных гарантий муниципальному образованию Крестьянский сельсовет

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Крестьянский сельсовет, предусмотренных на 2019 год, согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 10. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Крестьянский сельсовет подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2019 года.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Приложение № 1
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____ № ____

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2019 год

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита	тыс. рублей Сумма
1	2	3
303 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0
303 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
303 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0
303 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
303 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0

Приложение № 2
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____ № ____

Нормативы отчислений доходов в бюджет
муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2019 год

в процентах

Наименование дохода	Норматив отчислений
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты поселений	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

Приложение № 3
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____№ ____

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального образования Крестьянский сельсовет

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
1	2	3
303		Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных

		бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение № 4
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____№ ____

Перечень главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Крестьянский сельсовет

Код главы	Код источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
1	2	3
303		Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение № 5
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____ № ____

Субвенции,
выделяемые из местного бюджета
на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного
самоуправления муниципального района на 2019 год

(тыс.рублей)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов	Основание
1	2	3
Передача полномочий	274	Соглашение о передачи полномочий
Итого:	274	

Приложение № 6
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____ № ____

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов
на 2019 год

тыс. рублей

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2851,0
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			5
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1087,2
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		698,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	299,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	165,0
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		389,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	389,2
Резервные фонды	303	01	11			10,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		10
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	10
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			377,8
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	327,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	50,0

Административные комиссии	303	01	13	01 4 00 70060		10,5
Выполнение функций органов местного самоуправления	303	01	13	01 4 00 70060	200	10,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			106,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	105,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	1,0
Дорожное хозяйство	303	04	09			425,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	17 2 00 17270		425,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	17 2 00 17270	200	425,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			29,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			29,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	29,0
Культура, кинематография	303	08	00			782,1
Культура	303	08	01			673,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		399,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	399,0
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510		274,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	274,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			109,1
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	109,1
Социальная политика	303	10	00			18
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		18
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	18
Итого расходов						2851,0

Приложение № 7
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____ № ____

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов в функциональной структуре расходов
на 2019 год.

тыс. рублей

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края					2851,0
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	01	03			5
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	01 2 00 10150		5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10150	200	5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	01	04			1087,2
Центральный аппарат	01	04	01 2 00 10110		698,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	04	01 2 00 10110	100	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	200	299,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 2 00 10110	850	165,0
Глава местной администрации	01	04	01 2 00 10130		389,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	04	01 2 00 10130	100	389,2
Резервные фонды	01	11			10,0
Резервный фонд	01	11	99 1 00 14100		10
Резервные средства	01	11	99 1 00 14100	870	10
Другие общегосударственные вопросы	01	13			377,8
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	02 5 00 10810	100	327,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710	200	50,0

Административные комиссии	01	13	01 4 00 70060		10,5
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	01 4 00 70060	200	10,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	02	03			106,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180	100	105,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	01 4 00 51180	200	1,0
Дорожное хозяйство	04	09			425,0
Дорожное хозяйство	04	09	17 2 00 17270		425,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	04	09	17 2 00 17270	200	425,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03			29,0
Мероприятия по благоустройству	05	03			29,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	92 9 00 18080	200	29,0
Культура, кинематография	08	00			782,1
Культура	08	01			673,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	02 2 00 10530		399,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10530	200	399,0
Межбюджетные трансферты	08	01	98 5 00 60510		274,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	98 5 00 60510	500	274,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			109,1
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	08	04	02 5 00 10820	100	109,1
Социальная политика	10	00			18
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	90 4 00 16270		18
Социальные выплаты	10	01	90 4 00 16270	300	18
Итого расходов					2851,0

Приложение № 8
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам на 2019 год.

			тыс. рублей
Наименование	Рз	Пр	Сумма
1	3	4	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края			2851,0
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	01	03	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	01	04	1087,2
Резервные фонды	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	377,8
Функционирование административных комиссий	01	13	10,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	02	03	106,4
Дорожное хозяйство	04	09	425,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	29,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	01	782,1
Социальная политика	10	01	18,0
Итого расходов			2851,0

Приложение № 9
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
_____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных актов муниципального образования Крестьянский сельсовет, действие
которых приостанавливается на период с 1 января по 31 декабря 2019 года

1. Решение от 28.02.2008г. №3 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта».
2. Решение от 20.03.2009г. №3 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет».

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
Крестьянский сельсовет на 2019 год

ОБЪЕМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств, направляемых на погашение
основной суммы муниципального долга муниципального образования
Крестьянский сельсовет на 2019 год

№ п/п	Вид заимствований	2019 год
1	2	3
1.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования Крестьянский сельсовет планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального долга муниципального образования Крестьянский сельсовет на 1 января 2019 года – в размере 2098,0 тыс. рублей.

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Крестьянский сельсовет установлены в 2019 году в сумме 320,7 тыс. рублей.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 33
с.Крестьянка

О принятии Устава муниципального
образования Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить Устав муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главе Крестьянского сельсовета Д.А. Вастьянову для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.

3. Признать утратившими силу:
решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 12 октября 2018 года № 23 о принятии Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 34

с. Крестьянка

О внесении изменений в
решение от 20.12.2018 № 34 «О
бюджете муниципального
образования Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год»

Заслушав и обсудив информацию Т.Ф. Познуховой, заместителя главы
Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 20.12.2018 № 34 «О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2719,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1214,1 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2719,1 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 6, 7, 8:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2719,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1209,5
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		765,5

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	264,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	340,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	161,5
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		444,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	444,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			372,8
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	327,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	45,0
Административные комиссии	303	01	13	01 4 00 70060		11,6
Выполнение функций органов местного самоуправления	303	01	13	01 4 00 70060	200	11,6
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			106,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	106,4
Дорожное хозяйство	303	04	09			525,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		525,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	525,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			62,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			62,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	62,0
Культура, кинематография	303	08	00			413,7
Культура	303	08	01			272,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	250,0
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510		22,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	22,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			141,8
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	141,8
Социальная политика	303	10	00			18,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		18,0
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	18,0

Итого расходов						2719,1
-----------------------	--	--	--	--	--	---------------

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	0000100000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0000105000000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	- 2719100,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	2719100,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов