

Муниципальное образование Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 3

Официальное издание
Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района

Март 2025
с. Крестьянка

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Власова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658564, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Крестьянка, ул. Новая, д. 6

Дата выпуска _____ № _____ Разделы _____

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025 № 5
с. Крестьянка

О подготовке и пропуску
паводковых вод в 2025 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории Крестьянского сельсовета, предупреждения от подтопления паводковыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Крестьянского сельсовета в период пропуска паводковых вод в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемый состав противопаводковой комиссии.

3. Рекомендовать главам КФХ организовать своевременную очистку дорог, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления населенного пункта, сохранности дорог. Все необходимые мероприятия по укреплению сооружений и строений, находящихся в зонах опасного подтопления провести до 31 марта 2025 года.

4. Рекомендовать утвержденной противопаводковой комиссии, руководителям организаций, находящихся на территории Крестьянского сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

- определить места, наиболее подверженные затоплению, разработать схемы направления основных потоков талых и паводковых вод;

- провести разъяснительную работу с жителями, строениям которых угрожает затопление талыми и паводковыми водами, организовать выдачу информационных листовок о порядке поведения населения в паводковый период;

- определить пункты временного размещения, создать необходимые условия для проживания людей, подверженных затоплению;

- определить порядок эвакуации и места размещения домашнего скота;

- определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, проверить готовность аварийных бригад и

формирований для проведения спасательных, аварийно-восстановительных работ;

- подготовить и провести смотры наличия и состояния водооткачивающей техники, закрепить ее за местами, наиболее подверженными подтоплению;

- в период интенсивного таяния организовать ворошение снега и расчистку переулков;

- принять меры по повышению устойчивости функционирования линий электропередач, связи коммунально-технических сетей и других объектов, влияющих на жизнедеятельность населения;

- на период пропуска паводковых вод установить круглосуточное дежурство на участках, подвергающихся подтоплению, для наблюдения и принятия своевременных мер по предупреждению подтопления.

5. Рекомендовать руководителям КФХ обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии и готовности к немедленному применению, с заправкой ГСМ, обеспечивающей выполнение поставленных задач (но не менее 5-ти часов непрерывной работы). Выделение предназначенной техники производить по распоряжению председателя противопаводковой комиссии в указанные сроки и место назначения.

6. Депутатам сельсовета рекомендуется осуществлять постоянный контроль за паводковой ситуацией, поддерживать на своих участках должный порядок и дисциплину.

7. Оплату выполненных аварийно-восстановительных работ осуществлять по счетам организаций-исполнителей аварийно-восстановительных работ на основании актов выполненных работ.

8. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод оставляю за собой.

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета



М.В. Строкова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Крестьянского сельсовета
от 10.03.2025 № 5

ПЛАН

организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения на территории
Крестьянского сельсовета в период пропуска паводковых вод в 2025 году.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1	Подготовить проект постановления Администрации Крестьянского сельсовета «О подготовке к пропуску паводковых вод в 2025 году».	до 10.03.2025	Глава Администрации
2	Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ, проверить их готовность.	до 14.03.2025	Противопаводковая комиссия
3	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них паводковых вод.	до 20.03.2025	Специалист РЭУ – 5 Саутов Д.Г..
4	Провести ревизию запорной аппаратуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок, иметь запас дезинфицирующих средств.	до 20.03.2025	Специалист РЭУ – 5 Саутов Д.Г..
5	В искусственно созданных водоемах снизить уровень воды до минимальных объемов, разработать графики круглосуточного дежурства для контроля уровня и сброса воды на паводкоопасных водоемах.	до 20.03.2025	Противопаводковая комиссия

6	<p>Определить и подготовить места на случай необходимости эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из затопляемых территорий.</p> <p>Определить порядок эвакуации населения, создать условия для временного проживания и жизнеобеспечения пострадавшего населения.</p>	до 20.03.2025	Глава Администрации, руководители КФХ (по согласованию)
7	<p>Подготовить медицинское учреждение для оказания помощи пострадавшим при паводке.</p> <p>Предусмотреть запас противобактериальных препаратов в случае массового инфекционного заболевания населения.</p>	до 20.03.2025	Врачебная амбулатория, Врач Котлова О.Н.
8	Проверить наличие и состояние средств связи с населенным пунктом, обеспечить устойчивую связь.	до 20.03.2025	Власова Е.В.- глава сельсовета
9	Обеспечить принятие мер по предотвращению попадания удобрений и ядохимикатов в озеро.	до 20.03.2025	Главы КФХ: Книс А.И., Новиков А.А.
10	Вести разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в этот период.	март-апрель 2025	Главы КФХ, депутаты, члены противопожарной комиссии

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Крестьянского сельсовета
от 10.03.2025 № 5

Список противопоаводковой комиссии

1. Строкова М.В. – председатель, глава Администрации Крестьянского сельсовета;
2. Власова Е.В. – глава сельсовета;
3. Баев Ю.Н. – начальник ПЧ № 64;
4. Саутов Д.Г. – слесарь РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов»;
5. Власов С.Н. – Ст.УУП МО МВД России «Мамонтовский», майор полиции;
6. Поляков В.Н. – депутат по десятимандатному избирательному округу;
7. Домрачев И.В. – водитель Администрации Крестьянского сельсовета;
8. Фрис А.Р. – директор ООО «Рассвет»;
9. Беспалов С.Н. – Глава КФХ Беспалов С.Н.;
10. Гилев Ю.В. – Начальник Крестьянского лесохозяйственного участка;
11. Прибытков А.В. – ИП Прибытков А.В.;
12. Попов В.В. – ИП Глава КФХ Попов В.В.;
13. Новиков А.А. - ИП Глава КФХ Новиков А.А.
14. Книс А.И. – ООО КФХ Книс А.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025 № 6
с. Крестьянка

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне – летний период 2025 года на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В связи с наступлением пожароопасного сезона в целях предотвращения возможных пожаров и загораний в населенных пунктах и предотвращения сельскохозяйственных палов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предотвращению возможных пожаров и возгораний на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет в весеннее - летний период 2025 года.

2. Руководителям объектов, предприятий и организаций села проверить состояние противопожарной безопасности на своих объектах, состояние противопожарной безопасности на своих объектах, состояние противопожарного оборудования, планов эвакуации в случаях пожара.

3. Всем хозяйствующим субъектам расположенным на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет запретить сжигание сорняков, остатков растительности и мусора, пал старой соломы, травы на землях сельхозназначения и в охотничьих угодьях.

4. Категорически запретить населению села сжигание мусора на территории приусадебных участков.

5. Категорически запретить работникам торговых точек села сжигание упаковок и тары.

6. Руководителям КФХ, ООО «Новичиха лес»:

- провести опашку полей прилегающих к лесным массивам, которые находятся на территории данного хозяйства;

- очистить территорию своих предприятий от сгораемого мусора, запретить пользоваться открытым огнем, исключить случаи проведения сельхозпалов, поджога сенокосных угодий;

- организовать охрану объектов;
- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения;

- в случае необходимости обеспечить выезд пожарного автомобиля.

7. Рекомендовать всем жителям села иметь в резерве запасы воды на своём подворье.

8. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений провести беседы, классные часы о мерах пожарной безопасности, правилах поведения на улице и в лесу, обращении с открытым огнем и спичками, на собраниях жителей села начальнику ПЧ № 64 Баеву Ю.Н. провести инструктаж о мерах пожарной безопасности.

9. Депутатам сельского Совета народных депутатов и специалистам Администрации Крестьянского сельсовета активизировать разъяснительную работу среди населения с распространением памяток о правилах пожарной безопасности, держать на контроле усадьбы, хозяева которых входят в группу риска.

10. Силами добровольной пожарной дружины и патрульно-маневренной группы организовать патрулирование в условиях сухой, жаркой и ветреной погоды при поступлении штормового предупреждения.

11. Рекомендовать слесарю РЭУ – 5 ООО «Алтайское управление водопроводов» Саутову Д.Г. следить за исправным состоянием пожарных водоемов, гидрантов, обновить указатели к ним в срок до 30.04.2025.

12. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

13. Ознакомить с постановлением руководителей хозяйствующих субъектов.

14. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета



М.В. Строкова

Приложение __
к постановлению Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 10.03.2025 № 6

СОСТАВ

патрульных и патрульно-маневренных групп Крестьянского сельсовета для
своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Патрульная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Строкова Марина Васильевна	Старший группы Глава Администрации сельсовета	Раб: 28-4-56 Сот: 8-906-942-84-77
2	Домрачев Игорь Васильевич	Водитель Администрации Крестьянского сельсовета	Сот: 8-913-215-63-04

Патрульно-маневренная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Баев Юрий Николаевич	Старший группы Начальник ПЧ № 64	Раб: 28-3-32 Дом: 28-3-67 Сот: 8962-794-34-50
2	Строкова Марина Васильевна	Глава Администрации сельсовета	Раб: 28-4-56 Сот: 8-906-942-84-77
3	Познухова Татьяна Федоровна	Заместитель главы Администрации	Раб: 28-4-26 Сот: 8-905-082-98-59
4	Домрачев Игорь Васильевич	Водитель Администрации сельсовета	Сот: 8-913-215-63-04
5	Планкин Антон Иванович	Водитель ПЧ № 64	Раб: 28-3-32 Сот: 8-906-961-69-31
6	Миллер Андрей Давыдович	Водитель ПЧ № 64	Раб: 28-3-32 Сот: 8963-521-30-60
7	Писарев Олег Вячеславович	Водитель ПЧ № 64	Раб: 28-3-32 Сот: 8-960-961-00-97
8	Калина Алексей Михайлович	Водитель ПЧ № 64	Раб: 28-3-32 Сот: 8-903-958-73-02
9	Ильдутов Александр Владимирович	Водитель ПЧ № 64	Раб: 28-3-32 Сот: 8-905-082-46-47
10	Гилев Юрий Владимирович	Начальник Крестьянского лесохозяйства	Сот : 8-960-966-87-35
11	Новиков Андрей Александрович	ИП Глава КФХ Новиков А.А.	Сот: 8-906-944-02-91

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации
 Крестьянского сельсовета
 от 10.03.2025 № 6

ПЛАН

мероприятий по подготовке муниципального образования Крестьянский сельсовет к пожароопасному сезону 2025 года

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1	Создание патрульных и патрульно-маневренных групп для своевременного реагирования на возникающие пожары, обеспечение их необходимым имуществом и транспортом	до 10.04.2025	Администрация Крестьянского сельсовета и ПЧ № 64
2	Проведение разъяснительной работы среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности в быту и при угрозе возникновения природных пожаров	с 10.04.2025 до ноября 2025 года	Администрация Крестьянского сельсовета, ПЧ № 64, депутаты
3	Обеспечение выполнения первоочередных противопожарных мероприятий на землях, прилегающих к лесным массивам, очистка от травянистой сухой растительности, мусора и других горючих материалов, прокладка минерализованных полос	до 30.04.2025	Администрация Крестьянского сельсовета, главы КФХ и ООО «Новичиха лес»
4	Обеспечение своевременной уборки мусора и выкос растительности на земельных участках, расположенных в границах населенного пункта	с 10.04.2025 по октябрь 2025 года	Администрация Крестьянского сельсовета, руководители объектов, предприятий и организаций села
5	Принятие мер по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания сорной растительностью и своевременному проведению сенокоса на сенокосах. Недопущение	с 15.04.2025 по октябрь 2025 года	Главы КФХ, Администрация Крестьянского сельсовета

	сжигания сухой травы, пожнивных остатков и разведение костров на землях сельхозназначения		
6	Проведение на землях сельскохозяйственного назначения патрулирования с целью выявления виновных в организации поджогов, сорняков и остатков растительности и подготовка материалов для рассмотрения на заседании административной комиссии	с 10.04.2025 по ноябрь 2025 года	Главы КФХ, Администрация Крестьянского сельсовета
7	Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в случае перехода природных пожаров на населенный пункт, ликвидация пожара.	В случае возникновения чрезвычайной ситуации	Администрация Крестьянского сельсовета, народная дружина и добровольная пожарная дружина
8	Установка в местах, наиболее посещаемых населением, стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	с 10.04.2025 до 30.04.2025	ООО «Новичиха лес»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 № 8
с. Крестьянка

Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования сельское поселение Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

2. Признать утратившими силу постановление № 3 от 21.01.2025 «Об утверждении Положения об оплате труда обсуживающего (технического) персонала Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета



М.В. Строкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 31.03.2025 № 8

Положение
об оплате труда и выплатах социального характера работникам
Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и выплат социального характера работникам Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Работники).

1.2. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера определяемых настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов Работников устанавливаются Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края дифференцированно по группам и наименованиям должностей Работников.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- премии по результатам работы.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и

нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Работнику за исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, независимо от результативности его трудовой деятельности.

4.3. Размер денежного поощрения устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное Работником время.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается Работнику и определяется в зависимости от следующих критериев:

- важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;
- большой объем регулярно выполняемой работы;
- напряженность и интенсивность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, систематическое выполнение срочных и неотложных работ (поручений), работ, требующих повышенного внимания и др.);
- ненормированность рабочего дня;
- применение в работе химических и абразивных веществ;
- выполнение работы сопряженной с подъемом и перемещением тяжести.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется в процентном соотношении от размера должностного оклада Работника и не должен превышать 100%.

5.3. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия начисляется за фактически отработанное Работником время.

5.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда Работнику подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

- при переводе Работника на другую должность;
- в случаях изменения должностных обязанностей по занимаемой должности, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы Работника.

5.6. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия труда осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6. Премии по результатам работы

6.1. Работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентном соотношении от должностного оклада и не должна превышать 100 %.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- своевременное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективность и результативность трудовой деятельности Работника.

6.4. Размер ежемесячной премии устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

6.5. По результатам работы размер ежемесячной премии может быть уменьшен в следующих случаях и пределах:

- за невыполнение должностных обязанностей размер ежемесячной премии уменьшается на 100% от установленного размера ежемесячной премии;

- за нарушение трудовой дисциплины, нарушение служебного распорядка размер ежемесячной премии может быть уменьшен до 50% от установленного размера ежемесячной премии;

6.6. При высокой эффективности и результативности трудовой деятельности Работника, при условии отсутствия случаев, перечисленных в п.6.5. ежемесячная премия Работнику может быть увеличена.

6.7. Увеличение размера ежемесячной премии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6.8. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное Работником время.

6.9 Премия по итогам работы за год выплачивается на основании нормативно-правового документа работодателя о выплате Работникам премии по итогам работы.

6.10. Размер премии по итогам работы за год не может превышать 1/12 годового фонда оплаты труда Работника.

6.11. Работником, уволенным до дня издания нормативно-правового документа о выплате премии по итогам работы, премия по итогам работы за год не выплачивается.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу Работников, к дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за особые условия труда, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) Работникам устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

7.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты социального характера

8.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь.

8.2. При наличии финансовой возможности в ходе формирования бюджета на очередной финансовый год Работникам может быть предусмотрена выплата материальной помощи.

8.3. Материальная помощь Работнику может быть установлена в размере двух должностных окладов; выплачиваться один раз в год на основании письменного заявления Работника к очередному отпуску или по желанию Работника в иные сроки.

8.4. Выплата материальной помощи должна производиться не ранее, чем через полгода со дня заключения трудового договора с Работником.

8.5. Материальная помощь за первый год работы должна начисляться пропорционально отработанному времени со дня заключения трудового договора с Работником по 31 декабря текущего календарного года.

8.6. Размер материальной помощи, выплаченной Работнику в полном объеме за календарный год, должна подлежать перерасчету пропорционально отработанному времени, при увольнении Работника до окончания календарного года, за который ему была выплачена материальная помощь.

8.7. Материальная помощь не начисляется Работникам, работающим по срочным трудовым договорам.

8.8. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, кража, смерть Работника, либо его ближайшего родственника, или в связи с необходимостью оказания платной медицинской помощи (при наличии медицинского подтверждения) может быть выплачена материальная помощь на основании нормативно-правового документа работодателя. Размер материальной помощи в данных случаях определяется работодателем в зависимости от конкретных обстоятельств в пределах фонда оплаты труда.

9. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера

9.1. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам является расходным обязательством муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

9.2. Расходы на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2025 № 34р
с. Крестьянка

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике и Администрацией Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о мерах по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1. Утвердить план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним (далее - «план») согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям, обеспечить подготовку и представление в комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике информации о реализации мероприятий плана.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Крестьянского сельсовета



М.В. Строкова

Познухова Татьяна Федоровна
8(38583) 28426

ПЛАН

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним

№ ц/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<p>Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</p>			
1	<p>Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним</p>	постоянно	<p>администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края</p>
2	<p>Проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p>	ежеквартально	<p>администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края</p>
3	<p>Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам</p>	ежеквартально	<p>администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края</p>
<p>Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)</p>			
4	<p>Направление должнику требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности</p>	в сроки, установленные для направления требования (претензии)	<p>администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края</p>
5	<p>Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ</p>	по мере возникновения необходимости	<p>администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края</p>

1	2	3	4
6	Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве	в сроки, установленные законодательством о банкротстве	администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам			
7	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в сроки, установленные процессуальным законодательством	администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
8	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в сроки, установленные процессуальным законодательством	администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
9	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве	администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
10	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.	по мере возникновения необходимости	администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
11	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	ежеквартально	администраторы доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятым в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н, могут предусматриваться дополнительные мероприятия, необходимые для реализации настоящего плана.

Содержание:			
Постановление	№ 5 от 10.03.2025	О подготовке и пропуску паводковых вод в 2025 году	2
Постановление	№ 6 от 10.03.2025	Об усилении мер пожарной безопасности в весенне – летний период 2025 года на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	7
Распоряжение	№ 34р от 11.03.2025	Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним	12
Постановление	№ 8 от 31.03.2025	Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы	16