

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23 марта 2018 № 1
с. Корчино

Об исполнении местного бюджета
муниципального образования
Корчинский сельсовет за 2017 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев, представленный администрацией Корчинского сельсовета отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет за 2017 год, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет за 2017 год - утвердить.
2. Утвердить основные характеристики исполнения местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет за 2017 год:
 - 2.1. Общий объем доходов в сумме 3 931 рублей 00 копейки.
 - 2.2. Общий объем расходов местного бюджета в сумме 3 617 рублей 00 копеек.
3. Обнародовать данное решение на информационном стенде администрации Корчинского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23 марта 2018 № 4
с.Корчино

О признании утратившим силу решения Корчинского сельского Совета депутатов от 14.04.2006 № 8 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Законом Алтайского края от 06.12.2017 № 96-ЗС "О содержании и защите домашних животных на территории Алтайского края", сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Корчинского сельского Совета депутатов от 14.04.2006 № 14 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 7
с.Корчино

О признании утратившим силу решений Корчинского сельского Совета народных депутатов в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

В соответствии с Законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:
решение Корчинского ССНД от 24.12.2008 № 26 "Об утверждении Правил содержания мест захоронения на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края";
решение Корчинского ССНД от 24.12.2008 № 27 "Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Корчинский сельсовет»;
решение от 24.12.2008 № 28 "Об утверждении Порядка и проведения похорон на территории муниципального образования Корчинский сельсовет";
решение Корчинского ССНД от 31.03.2009 № 8 "О внесении изменений и дополнений в Положение "Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Корчинский сельсовет".
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 мая 2018 № 7
с.Корчино

О признании утратившим силу решений Корчинского сельского Совета народных депутатов в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

В соответствии с Законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:
решение Корчинского ССНД от 24.12.2008 № 26 "Об утверждении Правил содержания мест захоронения на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края";
решение Корчинского ССНД от 24.12.2008 № 27 "Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Корчинский сельсовет»";
решение от 24.12.2008 № 28 "Об утверждении Порядка и проведения похорон на территории муниципального образования Корчинский сельсовет";
решение Корчинского ССНД от 31.03.2009 № 8 "О внесении изменений и дополнений в Положение "Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Корчинский сельсовет".
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2018 № 11

с. Мамонтово

Об утверждении Соглашений между Администрацией Мамонтовского района и администрацией Корчинского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них на уровень сельских поселений

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Корчинский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашения, заключаемые между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Корчинского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них на уровень сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Корчинского сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

СОГЛАШЕНИЕ

**между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Корчинского сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в
отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в
границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности
дорожного движения на них**

с. Мамонтово

«05»июня 2018 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Корчинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы (главы Администрации) Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Трушаковой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «04» июня 2018 года №28, решением Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «05» июня 2018 года № 11, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения

межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая:

1. создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
2. содержание автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);
3. капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения;
4. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
5. разработка проектной, рабочей, технической документации, включая инженерные изыскания, проведение экспертиз в сфере дорожного хозяйства;
6. выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог местного значения (общего пользования) и искусственных сооружений на них;
7. обеспечение безопасности дорожного движения в границах населённых пунктов поселения;
8. осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения

на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год.

3.3. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий. Межбюджетные трансферты перечисляются в течение 3 банковских дней по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов (по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2018 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике л/с 04173000270)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001
Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« 05 » июня 2018 г.

М.п.

658551 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Корчино,
ул. Комсомольская, 22
УФК по Алтайскому краю
(Администрация Корчинского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края)
р/с 40204810200000002706
ОТДЕЛЕНИЕ Барнаул г.Барнаул

БИК 040173001
Глава Корчинского сельсовета
_____ Л.А. Трушакова

« 05 » июня 2018 г.

М.п.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05 июня 2018 № 12

с.Корчино

О внесении изменений в решение
Корчинского ССНД от 07.11.2014 № 26 "О
введении земельного налога на территории
муниципального образования Корчинский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края"

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее НК РФ), ст.22 Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокурора Мамонтовского района от 21.05.2018 № 02-43-2018, Корчинский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Корчинского ССНД от 07.11.2014 № 26 "О введении земельного налога на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края":
 - пункт 4 решения исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05 июня 2018 № 13
с. Корчино

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края:

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Корчинского сельсовета.
3. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

Утверждено решением
Корчинского сельского Совета
народных депутатов
от 05.06.2018№13

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы.

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

2.3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек (не может превышать 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) жителей муниципального образования.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.

3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы член инициативной группы, уполномоченный в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан, вносит в соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, заявление о направлении проекта муниципального правового акта с приложением следующих документов:

- текст проекта муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат);
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы с

указанием наименования проекта муниципального правового акта, а также фамилии, имени, отчества и адреса места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, в орган местного самоуправления лично или посредством направления документов по почте. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.2. Органы местного самоуправления, отказывают в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, в случаях:

1) нарушения требований, предъявляемых к численности инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.3 Положения;

2) нарушения требований, предъявляемых к порядку создания инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.4 Положения;

3) заявление о направлении проекта муниципального правового акта подписано лицом, не являющимся членом инициативной группы, уполномоченным в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан;

4) принятие муниципального правового акта не относится к компетенции органа местного самоуправления, которому поступило заявление, либо проект муниципального правового акта предусматривает регулирование правоотношений, не относящихся к вопросам местного значения Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

5) представления неполного перечня документов, указанного в абзацах 2 - 6 пункта 3.1 Положения.

В случае отказа в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, члену инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, направляется письменный отказ с указанием оснований отказа в течение 14 дней с момента регистрации заявления.

Письменный отказ направляется по указанному в протоколе адресу места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, с приложением поступивших заявления и документов.

3.4. Письменный отказ в принятии заявления не препятствует повторному внесению заявления и документов при условии устранения допущенных нарушений, являвшихся основаниями отказа.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта.

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

4.2. Рассмотрение проекта решения Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, рассматривается главой сельсовета либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

4.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

4.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта

муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 15 дней со дня принятия решения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05 июня 2018 № 14

с. Корчино

О внесении изменений в
решение КССНД от 25.12.2017 №16
«О бюджете муниципального образования
Корчинский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края.

В соответствии с Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, учитывая прогноз основных показателей социально-экономического развития муниципального образования на 2018 год, Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 25.12.2017 №16 «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»:

Внести в пункт 1 ст.1 следующие изменения:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования на 2018год.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 2935,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1237,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2935,7 тыс. рублей;

2.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Корчинского сельсовета.

3.Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

08 августа 2018 № 15
с.Корчино

О принятии Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Корчинский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять Устав муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Представить Устав муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу: решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 17 мая 2017 №7 «О принятии Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

08 августа 2018 № 16
с. Корчино

О признании утратившим силу
решение Корчинского сельского
Совета депутатов Мамонтовского района
Алтайского края от 01.12.2015 №12
«Об утверждении Положения о порядке
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Корчинский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», Федерального закона от 03.07.2016 №335-ФЗ «О внесении изменений в статью 72 Земельного кодекса Российской Федерации», Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1.Признать утратившим силу решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 01.12.2015 №12 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

2.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Корчинского сельсовета.

3.Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

08 августа 2018 № 17
с. Корчино

О внесении изменений в решение
Корчинского сельского Совета
Народных депутатов от 05.06.2017
№8 «Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в муниципальном
образовании Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края»

В соответствии с Протестом Прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края, Федеральным Законом от 18.07.2017 №178-ФЗ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления», Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 05.06.2017 №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

-ст.33 пункт 2 изложить в следующей редакции:

субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

2.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Корчинского сельсовета.

3.Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18 октября 2018 № 18

с. Корчино

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствие со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Устава муниципального образования Корчинский сельсовет, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет в новой редакции согласно приложению (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 15.03.2017 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»;

- решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2017 года №20 «О внесении изменений в решение от 15.03.2017 №6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета

4. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном
образовании
Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Корчинского сельсовета.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет (далее – Устав Корчинского сельсовета) и настоящим Положением о публичных слушаниях в Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Положение).

3. Результаты публичных слушаний носят для Корчинского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет депутатов), главы сельсовета- рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Корчинского сельсовета вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Корчинского сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Корчинского сельсовета вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

5) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и (или) нормативным правовым актом Корчинского сельского Совета народных депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

2. На публичные слушания по решению Совета депутатов или на основании постановления главы сельсовета могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов либо главы сельсовета. По инициативе Совета депутатов проводятся публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

По инициативе председателя Совета депутатов - главы сельсовета на публичные слушания выносятся вопросы о проекте местного бюджета Корчинского сельсовета и отчета о его исполнении, о проекте планов и программ развития Корчинского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории Корчинского сельсовета, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы о преобразовании муниципального образования Корчинский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. По данным

вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением главы сельсовета.

2. Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения. Публичные слушания, проводимые по инициативе председателя Совета депутатов - главы сельсовета, назначаются им самостоятельно. Подготовку проектов постановлений председателя Совета депутатов - главы сельсовета, решений Совета депутатов по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет Администрация Корчинского сельсовета, ее структурные подразделения и органы, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 жителей Корчинского сельсовета, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Совет депутатов подписи не менее 3 процентов жителей Корчинского сельсовета, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания Советом депутатов, председателем Совета депутатов - главой сельсовета или инициативной группой, должен быть согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов или иметь их письменное заключение.

5. Заявление, о назначении публичных слушаний, поступившее от инициативной группы должно быть рассмотрено Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Совета депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

Председатель Совета депутатов - глава сельсовета назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, принимает соответствующий правовой акт о проведении слушаний (решение, постановление), содержащий информацию о теме, форме, дате, времени и месте проведения слушаний.

6. Совет депутатов, председатель Совета депутатов - глава сельсовета имеют право отказать инициатору проекта в издании решения либо постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу муниципального образования

Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

7. Совет депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей Корчинского сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Совет депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктам 3, 4 статьи 4 настоящего Положения. Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

8. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Совет депутатов информирует главу сельсовета (далее – глава Корчинского сельсовета) о рассмотрении данного предложения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта.

Статья 5. Комиссия по проведению публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

2. В состав комиссии могут включаться: депутаты Совета депутатов, представители Администраций Корчинского сельсовета, жители Корчинского сельсовета. В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Корчинского сельсовета, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более трех человек).

3. Комиссия:

-определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

-обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

-при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

-назначает секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

-определяет докладчиков (содокладчиков);

-устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

-составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

-проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

-организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

-осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

глава Корчинского сельсовета, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, в том числе, если публичные слушания проводятся на собрании граждан Корчинского сельсовета по инициативе Администрации Корчинского сельсовета;

председатель Совета депутатов - глава сельсовета или заместитель председателя Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Совета депутатов;

председатель постоянной комиссии Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на заседании постоянной комиссии Совета депутатов;

руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей Корчинского сельсовета.

5. На собрание, проводимое по инициативе граждан Корчинского сельсовета, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Совета депутатов и Администрации Корчинского сельсовета, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть:

-председатель Совета депутатов - глава сельсовета;

-депутаты Совета депутатов;

-представители Администрации Корчинского сельсовета; члены комиссии;

-жители Корчинского сельсовета, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Корчинского сельсовета.

Глава 3. Проведение публичных слушаний

Статья 7. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, председателя Совета депутатов - главы сельсовета организация публичных слушаний возлагается на должностное лицо Администрации Корчинского сельсовета, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос. Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

2. Решение Совета депутатов, постановление председателя Совета депутатов – главы Корчинского сельсовета о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний обнародуется на информационном стенде Администрации Корчинского сельсовета.

3. Инициаторы публичных слушаний организуют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

Статья 8. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться:

-в специально отведенных органами местного самоуправления для проведения публичных слушаний помещениях;

-на заседании постоянных комиссий Совета депутатов;

-на открытом заседании Совета депутатов;

-на собраниях жителей Корчинского сельсовета и по месту жительства.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и выходные дни.

Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

3. Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний с правом выступления.

4. Председательствующий публичных слушаний:

-открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания,

-информирует по положению выступлений на слушаниях,

-представляет секретаря публичных слушаний, ведущего протокол;

-определяет время выступления, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. При этом для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется (как правило) не более 20 минут, для выступления - не более 5 минут; объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово докладчику (содокладчику). После выступления докладчику (содокладчику) могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной формах участниками публичных слушаний.

5. Слово участникам публичных слушаний с правом выступлений для аргументации своих предложений об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта предоставляется в порядке поступления их предложений.

6. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

7. На публичных слушаниях большинством голосов от числа принявших участие в публичных слушаниях лиц принимается одно из следующих решений:

-одобрить рассматриваемый проект муниципального правового акта;

-отклонить рассматриваемый проект муниципального правового акта.

8. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагаются письменные предложения. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись.

На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

9. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта включаются в заключение о результатах публичных слушаний.

2. В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола комиссия составляет заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению №2 к настоящему Положению, подписываемое председательствующим. Для подготовки заключения и проведения экспертизы органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Комиссия передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в орган, принявший решение о проведении публичных слушаний.

После передачи указанных документов полномочия комиссии прекращаются.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию либо размещению на официальном сайте Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района, а также обнародованию на информационном стенде Администрации Корчинского сельсовета.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в постоянной комиссии Корчинского сельсовета, в предметы ведения которой входят вопросы вынесенные на публичные слушания.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Корчинского сельсовета.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В случае, если публичные слушания назначаются председателем Совета депутатов - главой сельсовета, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения.

4. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о публичных слушаниях в
Корчинском сельсовете

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Корчинского сельсовета о вынесении на публичные слушания проекта _____

_____ (полное наименование муниципального правового акта)

п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

_____ являющегося руководителем инициативной группы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Корчинского сельсовета (постановлением председателя Совета депутатов – главы Корчинского сельсовета) от " ____ " _____ 20__ г. № ____.

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний: " ____ " _____ 20__ г.

п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	на	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса		Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса		Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	

Должность ответственного лица
(председательствующего)

подпись

Ф.И.О

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

18 октября 2018 № 19
с. Корчино

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих
Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Рассмотрев материалы, представленные Администрацией Корчинского сельсовета, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 06.06.2018 № 32- ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», законом Алтайского края от 06.09.2018 № 55- ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» и в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу решения Корчинского сельского Совета депутатов от 18.03.2008 г. № 5 «О принятии Положения о размере денежного вознаграждения и должностных окладов , размере ежемесячных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (в ред. от 25.11.2008 №16)».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.
5. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Администрации Корчинского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

УТВЕРЖДЕНО
решением Корчинского сельского
Совета народных депутатов
от 18.10.2018 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

О размере денежного вознаграждения и должностных окладов, размере
ежемесячных надбавок выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих

Раздел 1

ЕДИНАЯ СХЕМА

размеров оплаты труда муниципальных служащих *Корчинского сельсовета*

п/п	Наименование должностей	3
.	Муниципальные должности	Размер денежного вознаграждения, руб.
.1.	Глава муниципального образования,	15332
.	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
.1.	Главная должность муниципальной службы	
.1.1	Глава Администрации муниципального образования	
.1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	3237
.4.	Старшая должность муниципальной службы	
.4.1.	Главный специалист	2605
.4.2.	Ведущий специалист	
.	Выборные муниципальные должности	Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год 17,1
.	Должности муниципальной службы Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 69,0
.	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1

Раздел 2

Ежемесячные надбавки к должностному окладу
и денежному вознаграждению

1.2. Надбавка к должностному окладу **за особые условия муниципальной службы** устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать **50%**** должностного оклада.

1.3. Надбавка к должностному окладу **за выслугу лет** устанавливается в размерах определенных Законом о муниципальной службе в Алтайском крае:

при стаже муниципальной службы до 1 года – 0%.

от 1 года до 5 лет 10% должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет 15% должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет 20% должностного оклада;

от 15 лет и выше 30% должностного оклада.

Данная надбавка выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

1.4. Размер **ежемесячного денежного поощрения** муниципальным служащим устанавливаются по должностям муниципальной службы:

- Главе муниципального образования 0,2% от денежного вознаграждения.

- по главным должностям – главе администрации муниципального образования в размере не более **80%**** должностного оклада;

- по старшим, младшим должностям – в размере не более **70%**** должностного оклада;

15. Размеры **ежемесячной премии** муниципальным служащим устанавливаются в процентах от должностного оклада, согласно реестру муниципальной службы в следующих размерах.

по главным должностям - не более 180%;

по старшим и младшим должностям – не более 130%.

Конкретные размеры премий специалистам определяются в соответствии с их личным вкладом в общий результат работы и ограничиваются максимальными размерами, предусмотренными данным положением.

1.6. Муниципальному служащему выплачивается в размере двух должностных окладов **материальной помощи** и одного оклада **единовременной выплаты к отпуску**.

1.7 К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент -25%.

Раздел 3

Общие положения

1. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными

законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

2. В случае изменения денежного содержания муниципальных служащих (должностного оклада и дополнительных выплат) предусмотренных нормативами установленными Федеральным законом и законодательными актами Алтайского края применяются поправочные коэффициенты с момента принятия нормативного акта.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

18 октября 2018 №20
с.Корчино

Об утверждении перечня должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных
составлять протоколы о совершении
административных правонарушений

В соответствии со статьей 83 пункт 5 Закона алтайского края «Об
административной ответственности за совершение правонарушений на территории
Алтайского края», **Корчинский** сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Корчинского сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района Алтайского края №20 от 25.12.2017 «Об утверждении
перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять
протоколы о совершении административных правонарушений».

2. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Алтайского края «Об административной ответственности за
совершение правонарушений на территории Алтайского края» (прилагается)

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации
Корчинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному
самоуправлению.

Глава сельсовета

Л.А.Трушакова

Утверждено решением
Корчинского сельского Совета
народных депутатов от 18.10.2018 №
20

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностных лиц органов местного самоуправления Корчинского сельсовета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

1. Лещенко Марина Ивановна – главный специалист.
2. Лугачёва Людмила Готлибовна – главный специалист по работе с населением в с.Ермачиха.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

18 октября 2018 № 21

с. Корчино

О внесении изменений в решение
Корчинского сельского Совета
народных депутатов № 14 от 26.12.2016
«Об утверждении состава
общественных организаций»

В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», заслушав и обсудив предложенные кандидатуры в состав административной комиссии, Корчинский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Корчинского сельского совета народных депутатов №14 от 26.12.2016 «Об утверждении состава общественных организаций» следующие изменения:

-Утвердить новый состав административной комиссии:

Никулин Николай Николаевич - председатель комиссии;

Задкова Анна Михайловна - заместитель председателя комиссии;

Караченцева Елена Валерьевна – секретарь комиссии.

Члены административной комиссии:

Иваненкова Маргарита Николаевна

Каледина Анастасия Алексеевна

Фаненштиль Людмила Анатольевна

Атласов Виктор Иванович

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2018 № 22
с.Корчино

Об утверждении положения о
бюджетном процессе муниципального
образования Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и законом Алтайского края «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Корчинский сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Корчинский сельсовет (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Решение от 05.06.2017 №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», решение от 08.08.2018 №17 «О внесении изменений в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 05.06.2017 №8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

Утверждено
Решением Корчинского сельского Совета
народных депутатов
от «26» ноября 2018 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

2) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов системы Российской Федерации, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее Положение).

2. Положение обязательно для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также другими получателями бюджетных средств МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов) и Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского

края, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов, Администрации.

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края непосредственно и в полном объеме.

5. Действие решения о бюджете во времени:

5.1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

5.2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Корчинский сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета. - расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

- расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета.

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

- Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджет муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов (далее – Решение о бюджете).

Статья 5. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Счета по учету средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования - местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет

субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 6. Участники бюджетного процесса муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются:

1) Глава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) Корчинский сельский Совет народных депутатов;

3) Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) Получатели бюджетных средств;

6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;

7) Администраторы поступлений доходов в местный бюджет.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1) устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждения бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) утверждает бюджет муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует контроль за его исполнением;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

6) рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

7) утверждает объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

11) устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

13) принимает планы и программы развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждает отчеты об их исполнении;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края вместе с необходимыми документами и материалами;

4) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) рассматривает итоги исполнения бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на утверждение Совета депутатов;

8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

9) устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;

11) утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;

14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

16) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий год;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

19) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

20) предоставляет от имени муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципальные гарантии;

21) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

22) обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует исполнение бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сфере бюджетных правоотношений муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, и полномочия, которые Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением, иными

муниципальными правовыми актами муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края отнесены к полномочиям Администрации.

Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются в форме:

- в случаях и порядках, предусмотренных решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Алтайского края, бюджетом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

- субсидий перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о местном бюджете по единой методике, установленной для Мамонтовского муниципального района Алтайского края.

Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджету МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 11. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Организация составления проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется Администрацией.

2. Проект бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется и утверждается сроком на один год

на основании среднесрочного финансового плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов (уполномоченных органов) Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также от органов государственной власти, от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мамонтовского муниципального района Алтайского края подведомственных учреждений МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) муниципальных программах муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского

края приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется уполномоченным Главой Администрации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Доходы бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом финансов Администрации Мамонтовского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, общий объем расходов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов.

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1) Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с соблюдением положений настоящего Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3) Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом. Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4) Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5) Среднесрочный финансовый план муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье (целевым статьям) расходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года

ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 22. Внесение проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

Статья 23. Организация рассмотрения проекта Решения о бюджете в Совете депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете в одном чтении.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект Решения о бюджете.

Статья 24. Принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией в Совет депутатов проекта Решения о бюджете Глава муниципального образования направляет проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в уполномоченную комиссию Совета депутатов.

Одновременно Главой муниципального образования принимаются решения:

- 1) о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете;
- 2) о назначении даты заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта Решения о бюджете.

Решение Совета депутатов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете и проект Решения о бюджете подлежат опубликованию на официальном интернет-портале Администрации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Проект Решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения.

Доработанный Администрацией проект Решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

3. Проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в течение двух рабочих дней направляются Главой муниципального образования для рассмотрения депутатам Совета депутатов.

4. Комиссия Совета депутатов в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу проекта Решения о бюджете, выносит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения и представляет данное заключение Главе муниципального образования.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. Совет депутатов получает проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта Решения о бюджете обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете являются основные характеристики бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным

направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и(или) по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на конец очередного финансового года;

приложения к Решению о бюджете, устанавливающие распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к Решению о бюджете);

текстовые статьи проекта Решения о бюджете;

иные документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

4. Принятое Советом депутатов Решение о бюджете в течение 3-х рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Статья 26. Временное управление бюджетом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам Мамонтовского района Алтайского края сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из него.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с учетом исполнения бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее пяти календарных дней до заседания первой комиссии Совета депутатов.

Статья 29. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту Решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края области за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) информирования жителей муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края об основных параметрах бюджета на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) подготовки предложений и рекомендаций по Решению о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 30. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава муниципального образования (его представитель);
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) представители комиссии Совета депутатов;
- 4) руководители учреждений муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) представители средств массовой информации;
- 7) жители муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 31. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов проекта Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год, не ранее чем через десять дней после дня публикации проекта Решения о бюджете или отчета об исполнении бюджета в средствах массовой информации и после представления заключения комиссии Совета депутатов.

2. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний размещается на информационном стенде Администрации не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Администрация осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям, принимает письменные замечания и (или) предложения, осуществляет их учет, организует подготовку ответов на письменные замечания и (или) предложения по проекту Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета.

Замечания и предложения по проекту Решения о бюджете или годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

4. Процедура подготовки к проведению публичных слушаний и проведения публичных слушаний определяется Главой муниципального образования.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им.

6. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рекомендательный характер.

7. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней после проведения публичных слушаний.

Статья 32. Основы исполнения бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Исполнение бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обеспечивается Администрацией.

Исполнение бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, открытых в Комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном Комитетом финансов.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а так же безвозмездные поступления от физических и юридических лиц фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (с внесением изменений в бюджетную роспись) без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 34. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, используются по решению Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Администрация организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

3. Администрации муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании представленной бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями Комитета финансов Мамонтовского района Алтайского края. Сводная бюджетная отчетность муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется в Комитет финансов Мамонтовского района в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат утверждению решением Совета депутатов МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 36. Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мамонтовского района Алтайского края в финансовый орган Алтайского края.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации;

4) о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет депутатов МО Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджета;
расходов бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Статья 39. Порядок проведения внешней проверки годовых отчетов об исполнении о бюджета

1. Уполномоченный орган не позднее 1-го апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в ответственную комиссию для подготовки заключений.

2. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Ответственная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных документальной проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. При подготовке заключения ответственная комиссия использует материалы и результаты проверок целевого использования средств бюджета и муниципального имущества поселения.

5. Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляются ответственной комиссией в Собрание депутатов с одновременным направлением в уполномоченный орган в срок, не превышающий один месяц.

Статья 40. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований и осуществляется контрольно-счетным органом.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов (должностных лиц) исполнительной власти местной администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 41. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта Решения о бюджете, иных проектов Решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета по результатам исполнения бюджета.

2.В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов имеет право на:

1) получение от Администрации сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

2) получение от Администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

4) создание контрольно – счетного органа согласно Уставу сельсовета.

Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией

1.Администрацией (уполномоченным органом) осуществляется финансовый контроль:

1) за использованием получателями средств бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью сельсовета;

2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий сельсовета условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;

3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;

4) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из бюджета для реализации переданных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

6) за исполнением местных бюджетов-получателей межбюджетных трансфертов из бюджета.

2.Главные распорядители (распорядители) средств бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

3.Ревизии и проверки получателей средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в три года.

Статья 43. Права органов финансового контроля Мамонтовского района

1.В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля, имеют право:

1) проверять в объектах, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 ноября 2018 № 23
с.Корчино

Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Корчинский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

Утвержден решением
Корчинского сельского
Совета народных депутатов
от 26.11.2018 №23

П О Р Я Д О К
О С У Щ Е С Т В Л Е Н И Я В Н Е Ш Н Е Й П Р О В Е Р К И
Г О Д О В О Й Б Ю Д Ж Е Т Н О Й О Т Ч Е Т Н О С Т И Г Л А В Н Ы Х
Р А С П О Р Я Д И Т Е Л Е Й (Р А С П О Р Я Д И Т Е Л Е Й)
Б Ю Д Ж Е Т Н Ы Х С Р Е Д С Т В , Г Л А В Н Ы Х
А Д М И Н И С Т Р А Т О Р О В (А Д М И Н И С Т Р А Т О Р О В)
Д О Х О Д О В И И С Т О Ч Н И К О В Ф И Н А Н С И Р О В А Н И Я
Д Е Ф И Ц И Т А Б Ю Д Ж Е Т А И П Р О В Е Р К И Г О Д О В О Г О
О Т Ч Е Т А О Б И С П О Л Н Е Н И И Б Ю Д Ж Е Т А
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я К О Р Ч И Н С К И Й
С Е Л Ь С О В Е Т

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Корчинский сельсовет в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главных распорядителей бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет (далее - внешняя проверка) осуществляется комиссией по бюджету, налоговой и кредитной политикой сельского Совета народных депутатов (далее - комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Корчинский сельсовет, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района, Корчинского сельсовета.

1.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Корчинским сельским Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности
главных РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным

формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию инструкции по бюджетному учету.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление полноты бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности, главных распорядителей бюджетных средств;
- проверка на соответствие порядку ведения бюджетного учета, законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам Мамонтовского района, Корчинского сельсовета;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция Минфина), в действующей на отчетный финансовый год редакции.

2.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить соблюдение единого порядка составления и предоставления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции Минфина;
- установить достоверность и тождественность показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;
- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств с показателями, утвержденными решением Корчинского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета муниципального образования, составления отчетности;
- подготовку запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;
- изучение полученной информации и сведений по запросам.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в комиссию для внешней проверки.

3.4. Администрация Корчинского сельсовета одновременно с предоставлением годовой бюджетной отчетности представляет в комиссию реестр муниципального имущества муниципального образования Корчинский сельсовет по состоянию на отчетную дату.

4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности

4.1. При проведении внешней проверки Постоянная комиссия осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камеральное, так и с выходом на объект проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных

распорядителей бюджетных средств и методы их проверки:

4.2.1. Анализ форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;
- обоснованность, достоверность, полноту отражения показателей в формах отчетности, соответствие данных о стоимости активов, обязательств в графах "На начало года", данным графа "На конец отчетного периода" предыдущего года;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.2.2. Доходы местного бюджета.

Проверить бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств на предмет:

- организации ведения бюджетного учета в части доходов местного бюджета;
- организации учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы за правильностью и своевременностью принятия решений о возврате или зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет;
- организации учета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета;
- выполнения администраторами доходов местного бюджета показателей поступлений доходов в местный бюджет в отчетном финансовом году;
- достоверности бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в части доходов местного бюджета.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

4.2.3. Расходы местного бюджета.

Проанализировать исполнение решения Корчинского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в том числе проверить:

- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств местного бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета;
- своевременность утверждения бюджетных смет (для казенных учреждений), а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между ее статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и лимитов;
- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- проведение перераспределения средств местного бюджета между различными статьями расходов без необходимых обоснований и согласований;
- полноту и своевременность финансирования расходов местного бюджета, в том числе за счет остатков средств местного бюджета на 1 января отчетного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- неиспользованные объемы финансирования местного бюджета, прекратившие свое действие 31 декабря отчетного финансового года;

- осуществление расходов местного бюджета, не утвержденных решением Корчинского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете, или не включенных в уточненную бюджетную роспись (в случае, если они имели место);

- соответствие объема и структуры кассовых расходов главного распорядителя утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи;

- соблюдение порядка использования и управления муниципальной собственностью и имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе в части сдачи муниципального имущества в аренду (выборочно);

- качество планирования расходов местного бюджета - оценка объема внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и его структура;

- качество исполнения местного бюджета по расходам - оценка объема неисполненных бюджетных ассигнований и их соотношение с кассовыми расходами, соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года;

- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

При выявлении фактов нецелевого использования средств местного бюджета указать сумму по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов и коду классификации операций сектора государственного управления, на которые следует отнести данные расходы.

При выявлении иных нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2.4. Источники финансирования дефицита местного бюджета.

Проверить исполнение решения Корчинского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в части:

1) соответствия нормативных правовых документов, применяемых в ходе исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, Бюджетному кодексу Российской Федерации (с изменениями), решению Корчинского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете;

2) достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, ее соответствия показателям, установленным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью и уточненной бюджетной росписью;

3) изменения (увеличение, уменьшение) остатков средств местного бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в том числе:

- установить перечень лицевых счетов администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, действующих в отчетном финансовом году, остатки на которых включены в состав остатков средств местного бюджета;

- установить сумму изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств, включенных в состав остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год, отраженную на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- сопоставить данные, полученные по результатам проверки в части изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств местного бюджета в отчетном финансовом году на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, с данными бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, при наличии отклонений проанализировать их причины;

- проанализировать причины увеличения (уменьшения) остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.2.5. Другие вопросы:

1) анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;

2) комплексная оценка состояния и эффективности системы внутреннего финансового контроля.

4.3 Проверка проводится методом сравнения, с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

4.4. Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;

- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования Корчинский сельсовет.

4.5. В ходе осуществления внешней проверки комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности

5.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде заключения.

5.2. Заключение представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5.3. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

5.4. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета.

6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

6.1. Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в постоянную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения с одновременным представлением следующих документов:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Корчинского сельсовета;
 - решения, распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;
 - информацию об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

6.2. Постоянная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.3. В случае установления отклонений по результатам проверки показателей годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от показателей по результатам проверок главных распорядителей бюджетных средств у главного администратора средств местного бюджета проводится дополнительная проверка, в ходе которой анализируются причины и условия, повлиявшие на указанные несоответствия, в том числе:

- анализ отклонения показателя по результатам проверки главного распорядителя бюджетных средств, по которому было установлено отклонение от показателя годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- анализ первичных документов, на основе которых были внесены соответствующие изменения в бюджетную отчетность главного администратора средств местного бюджета.

Результаты дополнительной проверки учитываются в заключение комиссии на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет представляется комиссией не позднее 1 мая текущего финансового года в Корчинский сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Корчинского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2018 № 26
с.Корчино

Об утверждении Положения
«Об административной комиссии
при Администрации Корчинского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» и «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», протестом прокуратуры Мамонтовского района Корчинский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об административной комиссии при Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

2. Признать утратившим силу решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 30.05.2006 № 14 «Об утверждении Положения «Об административной комиссии при администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»; решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 27.03.2013 №31 «О внесении изменений в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 30.05.2006 №14 «Об утверждении Положения «Об административной комиссии при администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», решение Корчинского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 16.05.2016 №7 «О внесении изменений в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 30.05.2006 №14 «Об утверждении Положения «Об административной комиссии при администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования Мамонтовский район.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А. Трушакова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. Порядок организации административной комиссии и ее компетенция

1. Административная комиссия состоит при Администрации сельсовета и образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии, при этом срок полномочий административной комиссии не может превышать срока полномочий представительного органа муниципального образования. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, определяемый председателем административной комиссии.

2. Состав административной комиссии утверждается решением Корчинского сельского Совета народных депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 76 Закона Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершения правонарушений на территории Алтайского края".

При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. За совершение административных правонарушений налагается:

- административный штраф;
- предупреждение, выносимое в письменной форме.

5. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

6. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные статьей 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

7. С целью установления наличия или отсутствия события административного правонарушения, виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, административная комиссия запрашивает из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы.

8. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передает материалы дела прокурору, в орган

предварительного следствия или в орган дознания в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

9. Административная комиссия в своей деятельности ответственна и подотчетна главе сельсовета.

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

II. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

3. Заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

4. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о его извещении, о времени и месте рассмотрения дела и если от лица не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5. Вина лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалов дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе председателя, заместителя председателя, члена административной комиссии, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвод специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ. При рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства, устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

7. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место заседания;

2) наименование и состав комиссии;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

1) наименование, состав и адрес комиссии, рассматривающей дело;

2) дату и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) указание на статью Закона Алтайского края, предусматривающую ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления;

8) в случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

9. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

10. Административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу.

11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

III. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

IV. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом, должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

3. Административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ

4. Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами органа местного самоуправления в соответствии с главой 23 КоАП РФ, в пределах компетенции соответствующего органа и требований о защите персональных данных.