

сельское поселение
Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов
№8

Официальное издание
Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края и Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

декабрь (2) 2025
с.Корчино

Сборник муниципальных правовых актов сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

I. Решения Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

II. Постановления и распоряжения главы сельсовета.

III. Другие правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края
Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Лещенко М.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658551, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Корчино, ул. Комсомольская, 22

Дата выпуска 29.12.2025 №8

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2025 № 12
с.Корчино

О согласии на повышение в 2025 году тарифа на питьевую воду на территории с.Корчино и с.Ермачиха Мамонтовского района Алтайского края

Рассмотрев рассчитанный тариф МКП «Мамонтовское» тариф на питьевую воду в с.Корчино и с.Ермачиха Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год, находящийся на утверждении в Управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, Корчинский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1.Согласиться с повышением с 26 ноября 2025 года тарифа на питьевую воду на территории с.Ермачиха и с.Корчино Мамонтовского района Алтайского края с 66,35 за 1 кубометр воды до 87,10 за 1 кубометр воды.

2.Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Корчинский сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2025 № 14

с. Корчино

О внесении изменений в решение КССНД от 25.12.2024 № 17 «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 г»

В соответствии с Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, учитывая прогноз основных показателей социально-экономического развития муниципального образования на 2025 год, Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 25.12.2024 №17 «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»:

Внести в пункт 1 ст.1 следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 5246,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2856,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 5455,1 тыс. рублей.

3) увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 208,9 тыс. рублей.

2) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025год согласно приложению 4 к настоящему Решению».

2. Обнародовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2025 № 15
с.Корчино

О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3 162,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 822,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3 162,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2026 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2026 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2026 год в сумме 80,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Корчинский сельсовет на 2026 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Корчинского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год»

Основные характеристики бюджета муниципального образования на 2026 год сформированы на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет на 2026 год.

В соответствии с принципами бюджетного законодательства, предлагаемые основные направления расходов бюджета на 2026 год не обеспечивают в полном объеме исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

Объемы бюджетных ассигнований бюджета распределены по разделам и подразделам с учетом последних изменений в бюджетной классификации Российской Федерации.

Общие требования к структуре и содержанию решения о бюджете установлены статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

решения Корчинского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год»

Решение Корчинского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год» подготовлено в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Основные параметры бюджета поселения на 2026 год определены в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования на 2026 год. Не в полном объеме предусмотрены расходы на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления.

Недостаточно средств на выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг, установку автоматической пожарной сигнализации, мероприятий по энергосбережению, финансирование целевых программ и т.д.

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Прогноз доходов бюджета поселения на 2026 год составлен на основе ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за 2025 год, а также уточненного прогноза социально-экономического развития на 2025 год и оценки поступлений доходов в бюджет в 2025 году.

Параметры доходов бюджета на 2026 год приведены в приложении 1 к настоящей пояснительной записке.

Собственные доходы местного бюджета на 2026 год прогнозируются в объеме 2340 тыс. рублей. В структуре собственных доходов бюджета прогнозируется поступление налоговых доходов в сумме 1630 тыс. рублей, неналоговых доходов - 710 тыс. рублей.

Основными источниками собственных доходов бюджета являются: налог на доходы физических лиц, земельный налог, единый сельскохозяйственный налог, доходы от использования имущества муниципального образования.

Налоговый потенциал на 2026 год рассчитан исходя из объемных показателей социально-экономического развития поселения, с применением налоговых ставок, установленных Налоговым кодексом РФ, без учета льгот, предоставляемых органами местного самоуправления.

Налог на доходы физических лиц

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2026 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2025 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц в 2024 году.

Поступление налога на доходы физических лиц в бюджет при нормативе отчислений 2 процентов прогнозируется в размере 322 тыс. рублей.

Налоги, взимаемые в связи с применением специальных налоговых режимов

Расчет поступления налога, взимаемого в связи с применением единого сельскохозяйственного налога, в местный бюджет произведен в размере 30 процентов общего объема доходов по данному налогу.

Поступление налога в 2026 году прогнозируется в сумме 20 тыс. рублей.

Земельный налог

Расчет поступления земельного налога произведен с учетом уплаты по данному налогу в срок до 1 декабря 2026 года. Поступление налога в 2026 году планируется в сумме 1168 тыс. рублей.

Налог на имущество физических лиц

Расчет поступления налога на имущество физических лиц произведен с учетом уплаты по данному налогу в срок до 1 декабря 2026 года. Поступление налога в 2026 году планируется в сумме 120 тыс. рублей.

Неналоговые доходы

В объеме доходов бюджета на 2024 год прогнозируются неналоговые доходы в размере 710 тыс. рублей, из них:

-доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 710 тыс. рублей.

Поступления из краевого и районного бюджетов

Поступления средств из краевого и районного бюджетов на 2026 год приведены в приложении 2 к настоящей пояснительной записке и планируются на 2026 год в сумме 822,3 тыс. рублей.

Основным видом финансовой помощи краевого и районного бюджетов являются прочие субсидии и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 92,7 тыс. рублей.

ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с принципами бюджетного законодательства предлагаемые основные направления расходов местного бюджета на 2026 год обеспечивают исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

В качестве основных приоритетов расходов местного бюджета определены:

- выплата заработной платы работникам муниципальных учреждений
- повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- повышение энергетической эффективности экономики.

Расходы на 2026 год представлены по разделам и подразделам с учетом изменения классификации расходов бюджетов.

В полном объеме предусмотрены расходы на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления. Недостаточно средств на оплату коммунальных услуг, установку автоматической пожарной сигнализации, мероприятий по энергосбережению, финансирование целевых программ и т.д.

Общий объем расходов местного бюджета на 2026 год определен в сумме 3162,3 тыс. рублей.

Подробные пояснения по распределению бюджетных ассигнований в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год представлены в настоящей пояснительной записке.

Раздел «Общегосударственные вопросы».

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации о соответствии с выполняемыми государственными органами функциями.

Предельный объем бюджетных ассигнований на государственное управление сформирован в соответствии со структурой органов власти края, утвержденной законом Алтайского края от 03. 11.2005 № 93-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» с учетом последующих изменений и дополнений, а также уточнением функций отдельных органов исполнительной власти.

По подразделу «Глава муниципального образования» определены расходы в сумме 650 тыс. рублей.

По подразделу «Центральный аппарат» предусмотрены расходы в сумме 638,7 тыс. рублей.

Раздел «Мобилизационная и вневойсковая подготовка».

По подразделу «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» учтены расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2025 год в сумме 305,6 тыс. рублей в соответствии с методикой, утвержденной законом Алтайского края от 06.07.2006 № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

По подраздел « Благоустройство» 118 тыс. рублей

Раздел «Культура и кинематография».

В составе расходных обязательств по оказанию государственных услуг по подразделу предусматриваются бюджетные ассигнования бюджета на:

обеспечение деятельности 2 сельских учреждений культуры. Объем расходов на 2025 год определен в сумме 200 тыс. рублей.

Раздел «Социальная политика»

По подразделу «Пенсионное обеспечение» 80 тыс. рублей.

Раздел «Межбюджетные трансферты»

По подразделу «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» 2 тыс. руб.

По подразделу «Дорожное хозяйство» -306 тыс. руб.

Глава сельсовета:

К. В. Киндеркнехт

Приложение 1

**Доходы бюджета Администрации Корчинского сельсовета на 2026 год.
(тыс. руб.)**

№ п.п.	Наименование, КБК	2026год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	Налоговые доходы	1630	207	227	545	651
1.1.	НДФЛ	322	80	80	80	82
1.2.	ЕСХН	20		20		
1.3.	Земельный налог	1168	122	122	460	464
1.4.	Налог на имущество	120	5	5	5	105
2	Неналоговые доходы	710	172	183	182	173
2.1.	Компенсация затрат(отопление)	100	20	30	30	20
2.2.	Аренда земли	610	152	153	152	153
	итого	2340	379	410	727	824

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселения на 2026 год.
(тыс. руб.)

Наименование поселения	Дотация на выравнивание,	Прочие субсидии, дотации, субвенции
Корчинский сельсовет	92,7	729,6
Итого	92,7	729,6

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Муниципального образования Корчинский сельсовет на 2026 год.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет на 2026 год разработан, исходя из задач и приоритетов, обозначенных в Комплексной программе социально-экономического развития, а также с учетом итогов социально-экономического развития села в 2024 году и девяти месяцев 2025 года.

Производство валовой продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в 2026 году в денежном выражении планируется произвести на сумму 35 млн. рублей. Доля растениеводства, предположительно составит 85 %. В животноводстве по поголовью КРС будет наблюдаться снижение. Поголовье коров в 2026 году прогнозируется в количестве 50 голов. Надой на 1 корову в личных подсобных хозяйствах ожидается получить по 3500 кг.

Темпы развития потребительского рынка в 2026 году предполагаются умеренные, это связано с относительным удовлетворением платежеспособного спроса населения и, соответственно, повышением требований к качеству сервиса. Прирост розничного товарооборота в 2026 году по сравнению с 2025 годом составит 0,5 млн. руб.

В 2026 году не обозначится тенденция улучшения уровня жизни населения. При росте доходов от собственности, индексации пенсий и пособий, денежные доходы населения будут увеличиваться, но в связи с ростом цен на продукты и товары, улучшения уровня жизни наблюдаться не будет. Экономическое состояние сельхозпредприятий нестабильное.

Развитие системы социального партнерства, повышение роли индивидуальных и коллективных договоров в регулировании вопросов оплаты и условий труда, вывод из «тени» заработной платы в сфере малого бизнеса, будут способствовать увеличению среднемесячной заработной платы работников и доведению ее до МРОТ.

Численность занятых в экономике прогнозируется в количестве 105 человек.

Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет на 2026 год приведены в приложении № 1.

Приложение №1

Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет на 2026 год.

ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	2022г	2023 г	2024г	Оценка 2025	План 2026	План 2027
Численность населения	Чел.	1343	1208	1155	1005	1108	1055
Валовая продукция сельского хозяйства	Млн. руб.	94	43	36	35	39	42
В том числе: продукция сельхозпредприятий		28	20	20	20	21	22
продукция ЛПХ		8	8	8	8	8	8
КФХ		58	15	8	7	10	12
Посевные площади	га	8240	8240	8240	8240	8240	8240
В том числе : зерновые и зернобобовые		6800	6800	6800	6800	6900	7000
Прочие		1440	1440	1440	1440	1340	1240
Урожайность культур	Ц/га						
В том числе: зерновые		13,0	15,0	18,0	18,0	15,0	15,0
подсолнечник		9,5	10,8			11,0	12,0
Поголовье скота	Гол.	883	101	108	108	101	110
В том числе коровы		480	50	50	50	60	65
Поголовье свиней	Гол.	111	85	68	68	85	85
Оборот розничной торговли	Млн.руб	19	19,1	19,2	19,7	20,5	21,0
Численность занятых в экономике	Чел.	258	105	102	95	110	115
Численность безработных - всего	Чел.	291	258	212	212	208	210
В том числе официально зарегистрированных	Чел.	8	6	7	5	6	6
Среднемесячная заработная плата	Руб.	18150	22300	30800	33000	35000	38000

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2025 № 17
с.Корчино

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение).

2. Решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 15.03.2017 № 6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Корчинский сельсовет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Корчинского
сельского Совета народных
депутатов
от 25.12.2025 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края

Общие положения.

1.1. Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края», Уставом сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края район Алтайского края.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края район Алтайского края (далее также – сельское поселение) для обсуждения с участием жителей сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители сельского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения

положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании сельского поселения;
- 4) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Корчинского сельского Совета народных депутатов.

2.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством](#) о градостроительной деятельности.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Корчинского сельского Совета народных депутатов;
- 2) главы сельсовета;
- 3) жителей сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края.

3.2. Инициатива Корчинского сельского Совета народных депутатов о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом представительного органа.

Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена в Корчинский сельский Совет народных депутатов группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Корчинского сельского Совета народных депутатов.

Инициатива группы депутатов представительного органа о проведении публичных слушаний должна содержать:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;
- 2) проект муниципального правового акта, который предлагается

вынести на публичные слушания;

3.3. Инициатива главы сельсовета о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на представление главы сельсовета в ходе назначения и проведения публичных слушаний (при необходимости);

3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.4. Инициатива жителей сельского поселения о проведении публичных слушаний может быть выдвинута инициативной группой численностью 25 человек (не может быть менее 20 и более 50 человек).

Решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется в виде обращения, подписанного каждым членом инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса по месту жительства (регистрации), и направляется в Корчинский сельский Совет народных депутатов.

Инициатива жителей сельского поселения о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

4) согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

3.5. По результатам рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний Корчинский Совет народных депутатов или глава сельсовета в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не отнесенному к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района;

2) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края» и (или) настоящим Положением;

4) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Уставу](#) (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

3. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельского поселения или Корчинским сельским Советом народных депутатов, назначаются Корчинским сельским Советом депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельсовета – главой сельсовета.

4.2. В решении Корчинского сельского Совета народных депутатов, постановлении главы сельсовета о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;

2) место проведения, сроки или дата и время проведения публичных слушаний;

3) сведения об инициаторах публичных слушаний;

4) способ и срок подачи замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту;

5) состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний, ее местонахождение.

4.3. Решение Корчинского сельского Совета народных депутатов, постановление главы сельсовета о назначении публичных слушаний и текст вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Корчинский сельсовет не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

4. Подготовка публичных слушаний

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется комиссией, ответственной за проведение публичных слушаний (далее - комиссия).

5.2. Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь, определяется план работы и полномочия членов комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

5.3. Комиссия:

1) обеспечивает оповещение жителей сельского поселения о месте проведения, сроках или дате и времени проведения публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем официального опубликования и обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;

2) определяет докладчиков (содокладчиков), перечень выступающих на публичных слушаниях и приглашенных лиц;

3) устанавливает порядок выступлений;

4) организует регистрацию участников публичных слушаний;

5) изготавливает итоговый документ по результатам проведенных публичных слушаний (заключение);

6) обеспечивает официальное опубликование и обнародование итогового документа (заключения) по результатам проведенных публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения.

5. Порядок приема замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания

6.1. После дня официального опубликования и размещения на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Корчинский сельсовет края муниципального правового акта о назначении публичных слушаний жители сельского поселения вправе представлять в письменном виде свои замечания и предложения, касающиеся вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта (далее – предложения).

6.2. Предложения представляются в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний, не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний.

6.3. Предложения должны содержать: текст предлагаемого изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания; обоснование предложения; фамилию, имя, отчество,

дату рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и личную подпись лица, представившего предложения; дату направления предложения.

К предложениям прилагается [согласие](#) на обработку персональных данных, форма которого установлена приложением 1 к Положению.

6.4. Предложения, внесенные с нарушениями установленного порядка и срока подачи предложений, рассмотрению не подлежат.

6. Проведение публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия, ответственная за проведение публичных слушаний, организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, форма которого установлена в приложении 2 к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, даты рождения, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, и адреса места его жительства (регистрации).

7.2. Председатель комиссии открывает публичные слушания, представляет состав комиссии, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим. Секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний.

7.3. Время выступления участников определяется председателем комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.4. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель комиссии дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на эти вопросы, предлагает проголосовать за проект муниципального правового акта в целом, после чего объявляет о закрытии публичных слушаний.

7.5. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

Решение, принятое по итогам проведения публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

7.6. На основании протокола публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку итогового документа о результатах публичных слушаний (заключения), который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и
проведения публичных слушаний
в сельском поселении Корчинский
сельсовет Мамонтовский район
Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)
основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____ (главе сельсовета/Корчинскому сельскому Совету народных
депутатов Мамонтовского района, уполномоченным на принятие решения о
назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и
проведение публичных слушаний/органу государственной власти либо
органу местного самоуправления – инициатору проведения публичных
слушаний), находящемуся по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район,
с.Корчино, ул.Комсомольская, 22

(адрес местонахождения органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных
слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органа -
инициатора проведения публичных слушаний; ИНН, ОГРН - при наличии)

на обработку с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), извлечение,
использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество, наименование, реквизиты, дата выдачи основного документа,
удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о
выдавшем основной документ органе, дата рождения и адрес регистрации по
месту жительства, личная подпись.

Персональные данные передаются в целях (нужное отметить):

направления инициативы проведения публичных слушаний;

участия в публичных слушаниях по проекту муниципального

правового акта _____;

рассмотрения внесенных предложений по проекту
муниципального правового акта.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия (бессрочно либо до дня отзыва);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

_____ (главе сельсовета/Корчинскому сельскому Совету народных
депутатов_Мамонтовского района, уполномоченный на принятие решения о
назначении публичных слушаний/комиссия, ответственная за организацию и
проведение публичных слушаний/орган государственной власти либо орган
местного самоуправления – инициатор проведения публичных слушаний)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при
наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2
статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных";

после рассмотрения обращения инициативной группы граждан о
проведении публичных слушаний/завершения публичных слушаний по
проекту муниципального правового акта/рассмотрения внесенных
предложений по проекту муниципального правового акта, персональные
данные хранятся органами местного самоуправления, в течение срока
хранения документов, предусмотренных законодательством Российской
Федерации.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

моб. тел. _____

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и
проведения публичных слушаний
в сельском поселении Корчинский
сельсовет Мамонтовский район
Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

Дата проведения:

Место проведения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись

Подпись регистратора

(Ф.И.О., должность)

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2025 № 17

с. Корчино

О плане работы Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

Заслушав и обсудив план работы Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год (прилагается).
2. Решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2024 №19 «О плане работы Корчинского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год» считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Утвержден
решением Корчинского
сельского Совета
народных депутатов
от _____ № _____

ПЛАН
работы Корчинского сельского Совета
народных депутатов на 2026 год

Важнейшей задачей сельского Совета народных депутатов является неуклонное исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов и законов Алтайского края, Уставов края, района и сельсовета, собственных нормативно-правовых актов.

Среди приоритетных направлений в деятельности представительного органа считать следующее:

- укрепление нормативно-правовой базы в целях улучшения регулирования процессов в социально-экономическом развитии сельсовета;
- повышение самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления сельсовета в рамках ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приведение нормативно-правовых актов, принятых сельским Советом народных депутатов в соответствии с этим и другими законами;
- повышение активности депутатского корпуса в непосредственной работе с избирателями;
- улучшение работы общественных организаций и укрепление правопорядка на территории сельсовета.

Вопросы, внесенные для рассмотрения на сессиях сельского Совета
народных депутатов

Время проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1 квартал	1.Отчет Администрации Корчинского сельсовета о работе за 2025 год. 2.Отчет об исполнении бюджета Корчинского сельсовета за 2025 год. 3.Соблюдение правил и ограничений проезда транспортных средств по улицам в весенний период. 4.Принятие нормативно-правовых актов (при наличии)	К.В. Киндеркнехт В.И. Старчикова К.В. Киндеркнехт К.В. Киндеркнехт

2 квартал	<p>1. О правилах благоустройства, санитарного состояния и мерах ответственности за их нарушения.</p> <p>2. О порядке организации и проведения массовых, культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий в селе среди детей и молодежи в летний период 2026 года.</p> <p>3. О подготовке мероприятий к празднованию дня Победы.</p> <p>4. Деятельность депутатов на избирательном округе</p> <p>5. Информация о работе Совета женщин.</p> <p>6. Принятие нормативно-правовых актов (при наличии)</p>	<p>К.В. Киндеркнехт</p> <p>Е.А. Есенкова</p> <p>К.В. Киндеркнехт Есенкова Е.А. Кривых Н.Г.</p> <p>Депутаты О.В. Лупарева К.В. Киндеркнехт</p>
3 квартал	<p>1. Информация об итогах по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период</p> <p>2. Деятельность депутатов на избирательном округе.</p> <p>3. Принятие нормативно-правовых актов (при наличии).</p>	<p>К.В. Киндеркнехт Е.А. Есенкова</p> <p>Депутаты</p> <p>К.В. Киндеркнехт</p>
4 квартал	<p>1. О бюджете Корчинского сельсовета на 2027 год.</p> <p>2. Утверждение плана работы ССНД на 2027 год.</p> <p>3. О подготовке и проведении Нового года.</p> <p>4. Информация о работе Совета ветеранов.</p>	<p>К.В. Киндеркнехт</p> <p>К.В. Киндеркнехт К.В. Киндеркнехт Е.А. Есенкова Н.Г. Кривых О.Г. Каледина Н.Н. Балюк</p>

Организационно-массовые мероприятия

Подготовка и проведение заседаний Корчинского сельского Совета народных депутатов.

Осуществлять контроль за выполнением решений сельского Совета.

Организовывать отчеты депутатов сельского Совета на избирательных округах.

Организовывать субботники по наведению санитарного порядка на территории поселка.

Проводить рейды по проверке санитарного состояния усадеб, улиц села, производственных участков и организаций. Итоги рейдов обнародовать, принимать меры по устранению имеющихся недостатков. Вести работу с общественными организациями.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 ноября 2025 № 49
с. Корчино

Об утверждении среднесрочного
финансового плана муниципального
образования сельское поселение
Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 и пунктом 2 статьи 174
Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план
муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края на 2026-2028 гг. и плановый период
2027-2028 годов (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте
Администрации Мамонтовского района в разделе «Корчинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Утверждено:

постановлением №49 от 10 ноября 2025

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края
на 2026 - 2028 годы

I. Основные параметры среднесрочного финансового плана

Наименование показателя	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4
Всего доходов:	3162,3	3218,3	3326,9
в том числе:			
налоговые доходы	1630	1650	1700
неналоговые доходы	710	710	710
Итого налоговых и неналоговых доходов	2340	2360	2410
Безвозмездные поступления	822,3	858,3	916,9
в том числе:			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	822,3	858,3	916,9
Всего расходов:	3162,3	3218,3	3326,9
Дефицит (-), Профицит (+)			
Верхний предел муниципального внутреннего долга	0	0	0

II. Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Наименование главного распорядителя	Министерство, ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:	X	X	X	X	X	3162,3	3218,3	3326,9
в том числе:								
	303	01	02	0120010120	100	650	660	670
	303	01	04	0120010110	100	325	325	325
	303	01	04	0120010110	200	237,7	239,7	241,7
	303	01	04	0120010110	800	76	76	76
	303	01	03	0120010150	200	2	2	2
	303	01	11	9910014100	870	1	1	1
	303	01	13	0250010810	100	650	650	650
	303	01	13	0250010810	200	200	200	200
	303	01	13	0250010810	800	11	11	11
	303	02	03	0140051180	100	305,6	341,6	436,2
	303	05	03	9290018090	200	118	118	118
	303	08	01	0220010530	200	200	200	200
	303	10	01	9040016270	300	80	88	90
	303	04	09	999009Д040	200	306	306	306

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2025 № 50

с. Корчино

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе «Корчинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Лещенко Марина Ивановна
8 (38583)29337

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам
общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с юридическими и физическими лицами.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ ;
- "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ ;
- Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ;
- Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ;
- Федеральный закон от 29.12.2017 N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 "О правилах дорожного движения" ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 N 717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса" ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2020 N 1753 "О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального,

местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

- Приказ Минтранса России от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог";

- СП 396.1325800.2018 "Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования.

1.4. Описание заявителей.

Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего лица, от имени которого действует заявитель при получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего лица, не являющийся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

1.5.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

- почтовый адрес: 658551, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Корчино, ул.Комсомольская, д.22;

- адрес электронной почты: koradmin22@rambler.ru;

- телефон- 8(38583)29-3-37;

- часы работы с 9-00 до 17-00:

1.5.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

а) в администрации сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с использованием средств

телефонной связи;
б) на информационных стендах в помещении администрации сельсовета;

в) посредством публичного размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе муниципальные образования-Корчинский сельсовет;

г) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес администрации сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

д) посредством подготовки ответов в форме электронного документа и направления их по электронной почте при обращении заявителя (уполномоченного представителя) в адрес администрации сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.5.3. При устном обращении, поступившем по телефону или в ходе личного приема, по вопросам предоставления услуги специалист администрации сельсовета в вежливой форме подробно информирует заявителя (уполномоченного представителя).

1.5.4. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес заявителя (уполномоченного представителя) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в администрации сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края. Обращение регистрируется в день его поступления.

1.5.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившие в форме электронного документооборота по электронной почте администрации сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с использованием официального сайта администрации сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, исполняются аналогично документам, поступившим на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю (уполномоченному представителю) по адресу, указанному в электронном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского

района Алтайского края (далее – администрация сельсовета).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - договор) по форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту.

2.3.2. Отказ в заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с указанием причин и оснований такого отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему регламенту, в котором указываются:

а) данные о заявителе, содержащие следующие сведения:
- для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность;

- для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии);

- для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый

адрес;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего (в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем);

б) цель заключения договора (присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения);

в) вид объекта дорожного сервиса и его площадь;

г) планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах, справа, слева, описание местоположения с привязкой к местности);

д) способ получения результата рассмотрения заявления (лично, по почте, по электронной почте (при наличии));

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или уполномоченного представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);

4) план планируемого примыкания автомобильной дороги от объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения, выполненный на основе топографической съемки в масштабе 1:500, 1:1000 с нанесением на него границ земельного участка объекта дорожного сервиса, границ полосы отвода автомобильной дороги местного значения, элементов обустройства автомобильной дороги местного значения и существующих примыканий, пересечений;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для размещения объекта дорожного сервиса, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте дорожного сервиса, земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем;

4) сведения о наличии (отсутствии) утвержденной документации по планировке территории места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения, включая сведения о красных линиях;

5) информация об оплате за услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения.

В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента, не представлены заявителем, такие документы запрашиваются администрацией сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в заключение договора о присоединении.

2.7. Заявитель вправе направить (подать) заявление и прилагаемые документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 658551, Алтайский край, Мамонтовский район, село Корчино, ул.Комсомольская, д.22;

б) при личном обращении по адресу: 658551, Алтайский край, Мамонтовский район, село Корчино, ул.Комсомольская, д.22;

График работы: с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00;

При подаче документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2, почтовым отправлением, по электронной почте такие документы могут быть представлены в виде копий с последующим предъявлением оригиналов либо в виде заверенных в установленном законодательством порядке копий документов.

Направление заявления и документов в форме электронного документа осуществляется в соответствии с подразделом 2.16 настоящего регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст заявления написан карандашом, имеет повреждения, не поддается прочтению;

2) в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

3) несоблюдения требований пункта 3.8.3 подраздела 3.8 раздела 3

настоящего административного регламента.

Заявитель вправе повторно направить заявление на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1)заявление подано неуполномоченным лицом;
2)заявление не соответствует требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента;

3)непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента;

4)автомобильная дорога, в отношении которой запрашивается заключение договора о присоединении, не является автомобильной дорогой местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5)несоответствие планируемого присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения требованиям градостроительного законодательства, техническим регламентам, строительным нормам и правилам, требованиям безопасности дорожного движения;

6)поступление в администрацию сельсовета ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для заключения договора о присоединении, или выявление несоответствия полученных на межведомственный запрос документов и (или) информации документам и (или) информации, предоставленным заявителем;

7)заявитель не произвел оплату оказания услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения, планируемой к реконструкции, капитальному ремонту, и данное присоединение будет препятствовать проведению реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на платной основе:

2.10.1. Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения рассчитывается исходя из

установленных муниципальным правовым актом администрации сельсовета стоимости и перечня услуг, оказываемых по договору о присоединении.

2.10.2. Способом оплаты является безналичное (наличное) перечисление денежных средств через кредитные организации в местный бюджет сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления, поданного заявителем в письменной или электронной форме, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию сельсовета.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

- центральный вход в здание администрации сельсовета оборудуется вывеской с указанием его наименования;
- кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета;
- рабочие места специалистов администрации сельсовета, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;
- для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;
- в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды.

2.14. На информационных стендах содержится следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование администрации сельсовета, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес сайта администрации сельсовета;
- краткое описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- образец заполненного заявления;

- перечень необходимых для оказания услуги документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности услуги являются:

а) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

б) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

г) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15.2. Показателями качества услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

в) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц администрации сельсовета при предоставлении муниципальной услуги;

г) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

д) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц администрации сельсовета, поданных в установленном порядке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
б) направление межведомственных запросов и документов на соответствие требованиям настоящего регламента и обеспечение получения ответов на них;

в) рассмотрение заявления и документов на соответствие требованиям настоящего регламента, на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) уведомление заявителя о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края или направление отказа в заключение договора;

д) заключение с заявителем договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в администрацию сельсовета заявления с прилагаемыми документами в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.3. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в день поступления. Документы, поступившие в нерабочий (праздничный) день, регистрируются в срок, установленный в подразделе 2.12 настоящего регламента.

3.2.4. Информацию о результатах получения заявления с прилагаемыми документами заявитель может получить способом, указанным в пунктах 1.5.4, 1.5.5, 1.5.6 подраздела 1.5 настоящего регламента.

3.2.5. В случае получения заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, административная процедура выполняется с особенностями, установленными подразделом 3.8 настоящего регламента.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры Прием и регистрации заявления с прилагаемыми документами осуществляются в день их поступления в администрацию сельсовета.

В случае если дата поступления заявления с прилагаемыми документами выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление с прилагаемыми документами регистрируется в рабочий день, следующий за днем поступления.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Направление межведомственных запросов и документов на соответствие требованиям настоящего регламента и обеспечение получения ответов на них.

3.3.1. Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Специалист администрации сельсовета осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение заявления и документов на соответствие требованиям настоящего регламента, на предмет установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3. После получения ответа на межведомственные запросы специалист администрации сельсовета согласовывает с заявителем дату и время проведения визуального осмотра планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края посредством телефонной связи.

Неявка заявителя для проведения визуального осмотра не является препятствием для проведения осмотра планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

В ходе осмотра специалистом осуществляется проверка соответствия места присоединения такого объекта требованиям федеральных законов, нормативным правовым актам Российской Федерации, техническим регламентам, строительным нормам и правилам, законам и иным нормативным правовым актам сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

По результатам осмотра специалистом в день его проведения составляется акт визуального осмотра планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса по форме согласно приложению N 3 к настоящему регламенту.

3.4.4. Специалист администрации сельсовета проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего регламента, а также на предмет

установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего регламента, с учетом результата визуального осмотра планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса.

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня получения документов и (или) информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.6. Результатом административной процедуры является выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Уведомление заявителя о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края или направление отказа в заключение договора.

3.5.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельсовета, в должностные обязанности которого входит уведомление заявителя о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего регламента, специалист администрации сельсовета направляет в адрес заявителя:

- уведомление о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - уведомление о заключении договора) по форме, согласно приложению N4 к настоящему регламенту;
- документы на оплату оказания услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - счет).

3.5.4. В случае, наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего регламента, специалист администрации сельсовета направляет в адрес заявителя отказ в заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с указанием причин и оснований такого отказа по форме, согласно приложению N 5 к настоящему регламенту.

3.5.5. Уведомление о заключении договора и счет направляются заявителю (по решению заявителя, указанному в заявлении):

документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его уполномоченного представителя), подтверждающего полномочия представителя. Специалист администрации сельсовета предъявляет подписанный главой сельсовета договор с техническими требованиями и условиями в двух экземплярах для подписи заявителем (либо его уполномоченным представителем).

3.6.5. Специалист администрации сельсовета регистрирует подписанный договор в журнале регистрации договоров. Один экземпляр договора с техническими требованиями и условиями специалист выдает под роспись заявителю (либо его уполномоченному представителю), второй экземпляр помещается в дело согласно номенклатуре дел.

3.6.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней со дня направления уведомления заявителю о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.6.7. Результатом административной процедуры является заключение с заявителем договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края или направление отказа в заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3.7. Заявитель вправе обратиться одним из способов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Опечатки и ошибки исправляются, а исправленные документы направляются Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации требования об исправлении допущенных опечаток и ошибок по адресу и способом, указанными в требовании.

Требование регистрируется в день его поступления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации сельсовета положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными должностными лицами администрации сельсовета осуществляется главой сельсовета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации сельсовета (не реже одного раза в год).

Плановые проверки проводятся должностными лицами администрации сельсовета.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с оказанием услуги.

4.3. Должностные лица администрации сельсовета, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц администрации сельсовета закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа администрации сельсовета в исправлении допущенных

ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с подразделом 5.4 настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию сельсовета в письменном виде почтовым сообщением по адресу: 658551, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Корчино, ул.Комсомольская, д.22;

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих администрации сельсовета рассматривается главой сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в соответствии с подразделом 5.4 настоящего регламента.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в подразделе 5.4 настоящего регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня

его

поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются администрацией сельсовета в срок, указанный в абзаце первом настоящего подраздела, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации сельсовета и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

ДОГОВОР

о присоединении объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге общего пользования местного значения
сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

_____ "___" _____ 20__ года

Администрация сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельсовета, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Владелец объекта", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Администрация оказывает в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельсовета "Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - автомобильная дорога)

Владельцу объекта услуги по присоединению объекта дорожного сервиса (далее - Объект) _____

(указать описание Объекта, его вид и площадь, место размещения относительно границ

полосы отвода автомобильной дороги)

к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

_____ (указывается наименование автомобильной дороги)

1.2. Владелец объекта оплачивает Администрации оказание услуг по присоединению Объекта в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Владелец объекта выполняет работы по присоединению Объекта к автомобильной дороге своими силами или за свой счет работы в соответствии с Техническими требованиями и условиями (далее - Технические требования),

являющимися неотъемлемой частью настоящего договора по форме согласно приложению к настоящему договору, в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края _____

(указывается наименование автомобильной дороги)

на участке площадью _____ кв. м, расположенной по адресу:

(указывается описание местоположения с привязкой на местности)

_____ км + _____ м от ближайшей автомобильной дороги

(указывается описание планируемого участка производства работ по присоединению объекта)

2. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Владельца Объекта

2.1. Владелец Объекта обязан:

2.1.1. Осуществлять работы по присоединению Объекта в соответствии с Техническими требованиями с соблюдением требований федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов, строительных норм и правил, технических регламентов, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных _____ правовых _____ актов.

2.1.2. Своими силами или за свой счет осуществлять проектирование, строительство подъездов, съездов, примыканий к автомобильной дороге, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, иных элементов благоустройства территории Объекта, обустройства присоединения Объекта к автомобильной дороге в соответствии с [Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог](#), утвержденной [Приказом Минтранса России от 16.11.2012 N 402](#), Техническими требованиями.

2.1.3. До начала производства работ внести плату за услугу присоединения Объекта к _____ автомобильной _____ дороге.

2.1.4. В целях проверки выполнения Технических требований обеспечить допуск на Объект и к документам, относящимся к производству работ по присоединению Объекта, представителей администрации сельсовета, уполномоченных представителей органов муниципального земельного контроля и муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, своевременно устранять нарушения, выявленные _____ уполномоченными _____ органами.

В случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской](#)

Федерации, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора.

2.1.5. По окончании работ по присоединению Объекта, устройству подъездов, съездов, примыканий к автомобильной дороге, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, иных элементов благоустройства территории, обустройства присоединения Объекта произвести восстановление благоустройства прилегающей территории.

2.1.6. При выполнении работ по присоединению Объекта обеспечить сохранность автомобильной дороги, в том числе конструктивных элементов и элементов обустройства автомобильной дороги, обеспечить безопасность дорожного движения в период строительно-монтажных работ.

2.1.7. В случае перехода права собственности или владения на Объект уведомить администрацию сельсовета не позднее, чем за 30 календарных дней до перехода права.

2.1.8. Возместить ущерб, причиненный в результате ненадлежащего производства работ, в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ или вследствие необеспечения безопасности дорожного движения, а также нарушений требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора.

2.2. Владелец Объекта вправе:

2.2.1. Получать от администрации сельсовета информацию о планируемом проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги, на которой размещен присоединяемый Объект.

2.2.2. Принять решение о прекращении эксплуатации Объекта и демонтировать Объект, подъезды, съезды самостоятельно или за свой счет. Привести в первоначальное состояние место присоединения Объекта к автомобильной дороге.

Права и обязанности Администрации:

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Разработать и выдать Технические требования на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге и счет на оплату услуг по присоединению Объекта к автомобильной дороге.

2.3.2. Информировать Владельца объекта о планируемом проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги, на которой размещается присоединяемый Объект.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Требовать от Владельца Объекта соблюдения условий выполнения настоящего договора, выполнения работ по присоединению Объекта в соответствии с Техническими требованиями.

2.4.2. Осуществлять проверку соблюдения Владельцем Объекта Технических требований, подлежащих исполнению согласно настоящему Договору.

2.4.3. В случае выполнения работ по присоединению Объекта,

устройству подъездов, съездов, примыканий к автомобильной дороге, переходно-скоростных полос, элементов обустройства автомобильной дороги Владельцем объекта в отсутствие Технических требований или с их нарушением Администрация принимает меры по демонтажу, разборке и ликвидации подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта в месте присоединения Объекта к автомобильной дороге с последующим взысканием с Владельца Объекта понесенных затрат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и не могли предотвратить разумными мерами.

4. Плата за присоединение Объекта и порядок расчетов

4.1. Стоимость за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Ст) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ст = Б \times Пл \times Км \times Кп \times Кв,$$

где,

Б - базовая стоимость одного квадратного метр, а площади объекта дорожного сервиса (равняется кадастровой стоимости земельного участка по виду разрешенного использования – объекты придорожного сервиса);

Пл - площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах, равна площади земельного участка, запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса;

Км - коэффициент «Место расположения»;

Кп - поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»;

Кв - коэффициент «Вид объекта дорожного сервиса».

Значение коэффициента «Место расположения»

Отдаленность от центра	Поправочный коэффициент «Место расположения»
До 300 м.	1
От 300 до 500 м.	0,75

Свыше 500 м.	0,25
--------------	------

**Значение поправочного коэффициента
«Площадь объекта дорожного сервиса»**

Площадь объекта дорожного сервиса	Поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»
До 100 кв. м	1
От 101 до 1000 кв. м	0,75
От 1001 до 2500 кв. м	0,5
Свыше 2500 кв. м	0,25

Значение коэффициента «Вид объекта дорожного сервиса»

п/н	Виды объектов дорожного сервиса	Коэффициент «Вид дорожного сервиса»
1	Одиночные киоски, лотки, палатки, торговля с автомобиля	1
2	Временный магазин, пункт питания	1
3	Информационная стена, указатели, щиты (кроме рекламы)	1
4	Рекламные конструкции	1
5	Кафе, ресторан	2
6	Магазин	2
7	Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, ремонт, мойка и т.п.)	3
8	Рынок, автоцентр, автосалон и т.п.	4
9	Площадка для отстоя транспорта	4
10	Автозаправочные станции	8
11	Мотель, кемпинг	3
12	Комплекс дорожного сервиса	4
13	Торговый комплекс	3
14	Здания и сооружения, обслуживающие грузовой транспорт (грузовые автостанции, терминалы, платные стоянки и т.п.)	4
15	Устройство примыкания	0
16	Прокладка коммуникаций вдоль автодороги (за 1 км)	0
17	Прокладка коммуникаций (пересечение), воздушный путь	0
18	Прокладка коммуникаций (пересечение), прокол	0
19	Прокладка коммуникаций (пересечение) открытым способом	0

4.2. Плата за услугу по присоединению Объекта перечисляется Владелец Объекта в местный бюджет безналичным путем не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения счета на оплату услуги по

присоединению Объекта по указанным в документе реквизитам.

5. Срок действия настоящего договора, условия расторжения договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Владелец объекта условий договора Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Владелец объекта письменного уведомления Администрации об отказе от исполнения настоящего договора.

5.4. Договор подлежит расторжению в случае проведения Администрацией работ по реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги, в результате которых доступ к Объекту невозможен либо размещение Объекта препятствует проведению указанных работ, о чем Администрация уведомляет Владельца объекта в двухмесячный срок до момента расторжения договора.

5.5. В срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока действия настоящего договора либо с момента его расторжения Владелец объекта обеспечивает самостоятельно или за свой счет демонтаж, разборку и ликвидацию подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность Объекта, с приведением автомобильной дороги в первоначальное состояние.

Работы по демонтажу, разборке и ликвидации подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, производятся в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. По всем вопросам, не урегулированным договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, правовыми актами сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6.2. Споры, возникающие при исполнении договора, Стороны разрешают путем направления претензии заинтересованной стороне до обращения в суд в письменном виде или в формате электронного письма в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения одной Стороной

соответствующего обращения другой Стороны. Оригиналы писем, обращений, уведомлений, которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляются посредством почтовой, курьерской или электронной связи по реквизитам, указанным в договоре.

6.3. При отсутствии возможности решения спора в досудебном порядке такие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Технические требования, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими присоединение Объекта к автомобильной дороге, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон Приложение в Договору

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ,
подлежащие обязательному исполнению лицами,
осуществляющими присоединение объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге местного значения
сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Должностное лицо Администрации

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Ознакомлен:

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
Форма
В Администрацию _____

От _____
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

физического лица, ИНН, ОГРН (для
юридических и ИП),

сведения о документе,

удостоверяющем личность,
о документе, подтверждающем
полномочия, адрес места нахождения

(для юридического лица), адрес
места жительства

(для физического лица, адрес

электронной почты (при наличии),

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной
дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Прошу присоединить объект дорожного сервиса и заключить договор о
присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего

(указать вид объекта дорожного сервиса, его площадь)

пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края,
расположенного на км ____ + ____ (вправо, влево) автомобильной дороги
местного значения _____

(указать наименование автомобильной дороги)

(указать планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, (описание
с привязкой к местности), указать сведения об утвержденной документации по планировке территории
места присоединения объекта

дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (при наличии)

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления:

_____%
| лично;
_____%

_____%
| на адрес электронной почты;
_____%

_____%
| на почтовый адрес;
_____%

_____% в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных
| порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного
_____% документа;

_____% на почтовый адрес другому законному представителю
| несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов
_____% предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего <*>:

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом.

Приложения (согласно пунктам 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 регламента):

- 1.
- 2.
- 3.

_____% " " _____ Г.
Подпись заявителя _____ Дата составления заявления

_____% " " _____ Г.
Подпись представителя заявителя _____ Дата составления заявления

* - указывается в случае, если реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

АКТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА

планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной
дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мною (нами) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (указывается при наличии))

в присутствии _____
(должности, фамилии, имени, отчества (указывается при наличии), заявителя или представителя заявителя)

(в случае отсутствия на осмотре представителя заявителя об этом делается отметка в акте)
проведен осмотр планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса
к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения
Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

_____)
(описание объекта дорожного сервиса (вид, площадь))

присоединяемого к автомобильной дороге _____
(наименование автомобильной дороги)

км _____ + _____ м справа (слева),

_____)
(описание планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с
привязкой к местности)

В результате проведенного визуального осмотра установлено соответствие /
несоответствие (ненужное зачеркнуть) места присоединения объекта
дорожного сервиса: _____

(наименование нарушений с указанием наименования, статей (пунктов) федеральных законов,

_____)
иных нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов, строительных норм

_____)
и правил, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов
администрации

Настоящий акт осмотра составлен в 2 (двух) экземплярах.

_____) (подпись работника Администрации) (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

_____) (подпись заявителя) (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

_____) (подпись представителя заявителя) (Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ _____	_____ (наименование юридического лица, _____ Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) _____ физического лица, индивидуального _____, предпринимателя) адрес: _____ _____
_____ N _____ _____	_____ _____ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
 Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев заявление и прилагаемые документы, выполнив визуальный осмотр планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса

_____ ,
 (описание объекта (вид, площадь), описание местоположения)

присоединяемого к автомобильной дороге _____
 (наименование автодороги)

км _____ + _____ м справа (слева), проведя анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов существующей автомобильной дороги, уведомляет, что документы и планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса соответствует требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, техническим регламентам, строительным нормам и правилам, законам и иным нормативным правовым актам Алтайского края, правовым актам администрации _____, приглашает

_____ ,
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя - физического лица)

заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и получить технические требования и условия, которые являются неотъемлемой частью договора, подлежащие обязательному исполнению " ____ " _____ 20__ г., при условии оплаты оказания услуг в соответствии с [постановлением администрации _____ от _____ N _____](#) "Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного

сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в сумме _____.
(сумма цифрами и прописью)

Приложение: Счет на оплату услуг присоединения объекта дорожного сервиса.

Должностное лицо Администрации

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту
Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ _____	_____ (наименование юридического лица, _____ Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) _____ физического лица, индивидуального _____, предпринимателя) адрес: _____
_____ N _____	

ОТКАЗ

в заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса

Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края,
рассмотрев заявление _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О.

_____ (отчество указывается при наличии) физического лица, индивидуального _____ предпринимателя)

о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

_____ (описание объекта дорожного сервиса (вид, площадь),

_____ описание планируемого места присоединения объекта дорожного сервиса)

_____ отказывает в заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения сельского поселения Корчинский

сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

_____.

Основания отказа: _____.

Настоящий отказ может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____.

Должностное лицо Администрации Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2025 №51

с.Корчино

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Корчинский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Корчинского сельсовета
от 17.12.2025 № 51

ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2026 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы – 2026 год.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности

для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий (информирование, консультирование, объявление предостережения, профилактический визит);

2) контрольных мероприятий, в том числе:

- контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка, рейдовый осмотр);

- контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование).

2. Обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, регламентированы решением Корчинского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2019 №17 «Об утверждении правил благоустройства муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района (далее – Правила благоустройства)

3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в рамках соблюдения Правил благоустройства сельского поселения Корчинский сельсовет;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

4. В качестве контролируемых лиц выступают граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» введены ограничения на проведение внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В 2025 году в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Корчинский

сельсовет плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля не проводились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям не установлены.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, контрольным органом в 2025 году осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

В течение года проводились профилактические визиты, осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

6. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

3. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных мероприятий

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации	Ответственные должностные лица
1.	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте:		
1.1.	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;	в течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.2.	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;	в течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.3.	перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах	в течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.4.	ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в	в течение года (по мере необходимости)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.5.	действующей редакции; перечня объектов контроля;	в течение года (по мере обновления)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.6.	перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований;	в течение года (по мере обновления)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
1.7.	ключевых и индикативных показателей, применяемых при	в течение 5 дней с даты утверждения	Уполномоченное должностное лицо

1.8. 1.9. 1.10.	осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;		контрольного органа
	программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;	в течение года (по мере обновления)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
	исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у	в течение года (по мере обновления)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
	контролируемого лица сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение 5 дней с даты утверждения	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
	доклада о муниципальном контроле;		
2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;	в течение года (при наличии оснований)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа
3.	Консультирование посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) компетенция контрольного органа; 2) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий; 4) обязательные требования; 5) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса	в течение года	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа

	сведений от органов власти или иных лиц;		
4.	Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	в течение года (при наличии оснований)	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа

5. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2026 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

2. К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

количество консультаций, информирований;
количество объявленных предостережений;
информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

3. Ожидаемые конечные результаты:

минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2025 № 52
с.Корчино

Об утверждении плана
правотворческой деятельности
сельское поселение Корчинский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2026 год

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, в соответствии со статьями 43 - 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год (Приложение 1).
2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В.Киндеркнехт

Лещенко Марина Ивановна
(385 83) 29337

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Корчинского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 18.12.2025 № 52

ПЛА Н
правотворческой деятельности Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края
на 2026 год

Раздел I. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование предприятий	Срок исполнения
1	Изучение опыта правотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований (района, края, страны)	в течение всего года
2	Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов	в течение всего года
3	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством
4	Разработка и представление на рассмотрение Корчинского сельского Совета народных депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством
5	Разработка и представление на рассмотрение главе Корчинского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа	по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством
6	Обнародование (в случае необходимости – опубликование в районной газете «Свет Октября») и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых	в течение 5 рабочих дней со дня принятия

	Корчинским сельским Советом народных депутатов и Администрацией Корчинского сельсовета, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц	
7	Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и Администрацией сельсовета	по мере принятия муниципальных нормативных правовых актов
8	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Корчинским сельским Советом народных депутатов и Администрацией Корчинского сельсовета, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края	в течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА
9	Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Корчинским сельским Советом народных депутатов и Администрацией Корчинского сельсовета, в прокуратуру Мамонтовского района	за 15 дней до принятия
10	Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых Корчинским сельским Советом народных депутатов и Администрацией Корчинского сельсовета, в прокуратуру Мамонтовского района	не позднее 10 дней после принятия
11	Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию сельсовета в порядке правотворческой инициативы	по мере необходимости

Раздел II. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов

№ п/п	Рабочее название проекта муниципального нормативного правового акта	Сроки предоставления на рассмотрение
1	Внесение изменений в Устав сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	в течение года, по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства
2	Об усилении мер пожарной безопасности в	II квартал

	весеннее –летний период 2026 года	
3	О подготовке к пропуску паводковых вод в 2026 году	II квартал
4	О проведении месячника по весенней санитарной очистке и благоустройству на территории сельского поселения Корчинский сельсовет	II - III квартал
5	Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов	IV квартал
6	Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе	ноябрь
7	О наделении администрации Корчинского сельсовета полномочиями администратора доходов и источников финансирования дефицита Бюджета поселения	декабрь
8	Принятие нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства	в течение года
9	Об утверждении плана правотворческой деятельности Администрации сельсовета на 2027 год	декабрь
10	Принятие нормативных правовых актов в сфере законодательства о профилактике правонарушений	в течение года

Содержание

Вид МНПА	Номер МНПА	Наименование нормативно-правового акта	Номер страницы
1	2	3	4
Решение КССНД	12	О согласии на повышение в 2025 году тарифа на питьевую воду на территории с.Корчино и с.Ермачиха	3
	14	О внесении изменений в решение КССНД от 25.12.2024 №17 «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»	4
	15	О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год	6
	16	Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в сельском поселении Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	17
	17	О плане работы Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год	28
Постановление	49	Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	31
	50	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса и автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	34
	51	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год	67
	52	Об утверждении плана правотворческой деятельности сельского поселения Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год	77