

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025 № 1
пос.Комсомольский

Об утверждении Положения об
оплате труда работников,
обслуживающих администрацию
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета.
2. Постановление от 17.10.2023 № 27 "Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета" считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 09.01.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, обслуживающих администрацию
Комсомольского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок, (окладов, должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат работникам, обслуживающим администрацию Комсомольского сельсовета.

2. Об оплате труда работников, обслуживающих администрацию
Комсомольского сельсовета

2.1. К категории работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета относятся водитель, уборщики служебных помещений.

2.2. Оплата труда вышеперечисленных работников состоит из оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Оклады рассчитывается исходя из Единой тарифной сетки, утвержденной Постановлением Администрации района с последующей индексацией, а так же на основании «Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

2.4. Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов предусматриваются средства на выплату:

2.4.1. Ежемесячного премирования:

- уборщикам служебных помещений в размере не более 190% тарифной ставки (оклада),

- водителю в размере не более 280 % тарифной ставки (оклада);

2.4.2. Ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме для водителя в размере не более 200 % тарифной ставки (оклада);

2.4.3. Материальной помощи в размере двух окладов в год.

2.5. Размеры выплаты ежемесячной премии, ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме устанавливаются главой Администрации Комсомольского сельсовета.

3. Месячная заработная плата работников Администрации Комсомольского сельсовета, полностью отработавших за этот период норму

рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Все доплаты, надбавки и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда утвержденного бюджетом на соответствующий год.

5. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к заработной плате работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета устанавливается районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 1,25. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 № 2

п. Комсомольский

Об утверждении штатного
расписания

1. Утвердить прилагаемое штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2025, штат в количестве 1,75 единиц с годовым фондом оплаты труда 764508, 06 (Семьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот восемь рублей 06 копеек), (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2025, штат в количестве 1,35 единиц с годовым фондом оплаты труда 467269, 56 (Четыреста шестьдесят семь тысяч двести шестьдесят девять рублей 56 копеек), (Приложение 2).

3. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя комитета
по экономике Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
_____ А.Ю. Волчек

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением от 27.01.2025 № 2
Штат в количестве 1,75 единиц с годовым фондом оплаты труда
764 508 (Семьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот восемь) рублей 06
копеек
Глава сельсовета _____ Е.В. Рейз

Штатное расписание
Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
Аппарат управления
на 01.01.2025 года

№ п/п	Должность	ФИО	ставка	Должност ой оклад	Особые условия		Выслуга лет		ежемесячное денежное поощрение		Премияльные		Районный коэффициент	Всего	Мат. помощь	ФОТ за Год
					%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма				
1	Глава сельсовета	Рейз Екатерина Владимировна	1	25 770,00		0,00			15	3 865,50			7 408,88	37 044,38	25 770,00	470 302,56
2	Зам. главы администрации	Сурунова Наталья Александровна	0,75	5 301,00	70	3 710,70	30,00	1 590,30	50	2 650,50	100	5 301,00	4 638,38	23 191,88	15 903,00	294 205,50
ИТОГО				31 071,00		3 710,70		1 590,30		6 516,00		5 301,00	12 047,25	60 236,26	41 673,00	764 508,06

Главный бухгалтер Зыбина Е.А. Зыбина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя комитета
по экономике Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
_____ А.Ю. Волчек

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением от 27.01.2025 № 2
Штат в количестве 1,35 единиц с годовым фондом оплаты труда
467 269 (Четыреста шестьдесят семь тысяч двести шестьдесят девять) рублей 56
копеек
Глава сельсовета _____ Е.В. Рейз

Штатное расписание
Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
Обслуживающий персонал
на 01.01.2025 года

№ п/п	Должность	ФИО	ставка	Должност- ной оклад	Особые условия		Выслуга лет		ежемесячное денежное поощрение		Премияльные		Персонифици- рованная доплата до МРОТ	Районный коэффициент	Всего	Мат. помощь	ФОТ за год
					%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма					
1	Уборщица администрации	Оболонко Ольга Петровна	0,3	943,00	0	0,00			0	0,00	190	1 791,70	3 997,30	1 683,00	8 415,00	1 886,00	102 866,00
2	Уборщица КДЦ	Травникова Елена Александровна	0,3	943,00	0	0,00			0	0,00	190	1 791,70	3 997,30	1 683,00	8 415,00	1 886,00	102 866,00
3	Водитель	Ермак Василий Петрович	0,75	2 989,00	200	5 978,00			0	0,00	270	8 070,30	0,00	4 259,33	21 296,63	5 978,00	261 537,56
ИТОГО				4 875,00		5 978,00		0,00		0,00		11 653,70	7 994,60	7 625,33	38 126,63	9 750,00	467 269,56

Главный бухгалтер _____ Е.А. Зыбина

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025 № 3
пос.Комсомольский

О наделении Администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края полномочиями администратора
доходов бюджета поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить Администрацию Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Закрепить коды доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, администрируемые Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, согласно приложения №1.

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 07.02.2025 № 3

Коды доходов бюджета муниципального образования Комсомольский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, администрируемые
Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303	Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
303	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
303	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности

		сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества

		муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
303	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов.
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

		из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений

303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2025 № 4

п. Комсомольский

О внесении изменений в постановление от 06.03.2023 № 6 "Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным Законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 06.03.2023 № 6 «Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

раздел 2 п.2.2 изложить в следующей редакции:

- Порядок, методика и сроки проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляются в соответствии с Приказом Минтранса России от 07.08.2020 №288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

раздел 2 п.п. 2.3 изложить в следующей редакции:

- Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным Приказом Минтранса России от 07.08.2020 №288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2025 № 5

пос.Комсомольский

Об утверждении патрульных и
патрульно-маневренных групп на
территории муниципального
образования Комсомольский
сельсовет

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весеннее - летний пожароопасный период 2023 года на территории Комсомольского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп муниципального образования Комсомольский сельсовет на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.

2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2 .

3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.

4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Мамонтовского района.

5. Основными задачами групп считать:

- обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщением о них в ЕДДС Администрации Мамонтовского района;

- осуществление выезда в районы термоточек поступивших от ЕДДС Администрации Мамонтовского района;
 - тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;
 - выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края от
13.03.2025 № 5

СОСТАВ

патрульных и патрульно-маневренных групп муниципального образования
Комсомольский сельсовет для своевременного реагирования на природные
пожары и термоточки

Рейз Екатерина Владимировна – руководитель групп, глава Комсомольского
сельсовета; сот: 89231641696;

Суковатцин Максим Николаевич – депутат Комсомольского сельского
Совета народных депутатов; сот 9237270188;

Супрунова Наталья Александровна - заместитель главы Администрации
Комсомольского сельсовета; сот.9237235326.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края от
13.03.2025 № 5

Состав
первичных средств пожаротушения и техники используемых
для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

№ п/п	Наименование	Количество (ед)/ принадлежность	Примечание
1	Автомобиль УАЗ 2206	1/Админ.сельсовета	
2	Лопата штыковая	2/Админ.сельсовета	
3	Емкость для воды (канистра)	2/ по 20 литров	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 № 6
пос.Комсомольский

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике и Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о мерах по социально- экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним (далее - «план») согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям, обеспечить подготовку и представление в комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике информации о реализации мероприятий плана.

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация

Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 13.03.2025 № 6

ПЛАН

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним

№ ц/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним	постоянно	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
2	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	ежеквартально	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
3	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
4	Направление должнику требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности	в сроки, установленные для направления требования (претензии)	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
5	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ	по мере возникновения необходимости	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1	2	3	4
6	Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве	в сроки, установленные законодательством о банкротстве	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам			
7	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в сроки, установленные процессуальным законодательством	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
8	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в сроки, установленные процессуальным законодательством	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
9	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
10	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.	по мере возникновения необходимости	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
11	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	ежеквартально	администраторы доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятым в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н, могут предусматриваться дополнительные мероприятия, необходимые для реализации настоящего плана.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2025 № 7
пос.Комсомольский

О подготовке к пропуску
паводковых вод в 2025 году.

В целях обеспечения устойчивой работы предприятий поселка в период пропуска паводковых вод весной 2025 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Организовать своевременную очистку дорог улиц поселка, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления поселка паводковыми водами.

2. Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций в поселке сформировать мобильный отряд с выделением необходимой техники.

3. Руководителям организаций обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии. Выделение предназначенной техники производить по распоряжению главы Комсомольского сельсовета.

4. Все необходимые меры по укреплению сооружений и строений, находящихся в зоне опасного подтопления провести до 31 марта 2025 года.

5. Утвердить план организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Комсомольского сельсовета в период пропуска паводковых вод в 2025 году.

6. Опубликовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.

7. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий ЧС при пропуске паводковых вод оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

Супрунова Наталья Александровна
8(38583)27310

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением
администрации Комсомольского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края от 13.03.2025 № 7

ПЛАН

организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории
Комсомольского сельсовета в период пропуска паводковых вод в 2025 году.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Подготовить постановление администрации Комсомольского сельсовета «О подготовке к пропуску паводковых вод в 2025 году»	до 31.03.2025 г.	Заместитель главы администрации Супрунова Н.А.
2.	Уточнить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, связанных с паводком.	до 31.03.2025 г.	Глава сельсовета Рейз Е.В.
3.	Обследовать: - гидротехнические и водопропускные сооружения; - объекты на транспортных коммуникациях (очистить водопропускные трубы под дорогами); - линии электроснабжения и связи, попадающие в зоны возможного паводка. Провести их ремонт, дополнительное укрепление, обеспечение надежности работы;	до 15.04.2025 г. до 15.04.2025 г. до 15.04.2025 г.	Руководители организаций Комсомольский участок «Мамонтовского ДРСУ» Алтайкрайэнерго
4.	Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и проведения аварийно-спасательных работ.	до 15.04.2025 г	Глава сельсовета Рейз Е.В.

1	2	3	4
5.	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них паводковых вод.	до 15.04.2025 г	Глава сельсовета Рейз Е.В., МУП ЖКХ "Мамонтовское"
6.	Провести ревизию запорной аппаратуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок, создать запасы химреактивов для обеспечения надежной работы водопроводных сооружений.	до 15.04.2024 г	Глава сельсовета Рейз Е.В., МУП ЖКХ "Мамонтовское"
7.	Обеспечить наличие резерва финансовых и материальных средств для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС	март-апрель 2025 г	Глава сельсовета Рейз Е.В.
8.	Проверить готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС, связанных с пропуском паводковых вод	до 15.04.2025 г	Глава сельсовета Рейз Е.В., ИП Побочина Е.Б., депутат Суковатцин М.Н.
9.	Подготовить ФАП для оказания помощи пострадавшим при паводке.	до 15.04.2025 г	Заведующая фап Шоленберг Ю.С.
10.	Вести разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в этот период	март-апрель 2025г	Глава сельсовета Рейз Е.В. , специалисты администрации, депутаты Комсомольского ССНД

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2025 № 8
пос.Комсомольский

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2025 года на территории Комсомольского сельсовета

В связи с прогнозируемым установлением на территории Алтайского края устойчивой и жаркой погоды, в целях предотвращения возможных пожаров и загораний в населенных пунктах,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. План мероприятий Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по выполнению мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2025 года на территории Комсомольского сельсовета - утвердить.
2. Перечень первичных мер пожарной безопасности на усадьбах жителей поселка Комсомольский – утвердить.
3. Руководителям предприятий и организаций запретить размещение свалки горючих отходов на территории населенного пункта и организаций.
4. Опубликовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

Супрунова Наталья Александровна
8(38583)27310

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от _13.03.2025_ № _8_

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
об усилении мер пожарной безопасности в
весенне-летний период 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Провести семинар-совещание с депутатами с/Совета, членами общественных организаций, активом руководителей производственных участков и организаций по вопросам пожарной безопасности	24.03.2025	Рейз Е.В. Супрунова Н.А.
2.	Через депутатов с/Совета, актив довести до сведения жителей поселка требования пожарной безопасности, первичные меры пожарной безопасности, действия, проводимых на усадьбе, чтобы уберечь себя от пожара.	24.03.2025	Рейз Е.В. Суковатцин М.Н.
3.	Администрации поселка проводить противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности	Постоянно	Рейз Е.В. Суковатцин М.Н. депутаты
4.	Определить перечень первичных средств тушения пожаров для помещений и строений, находящихся в собственности граждан.	до 31.03.2025	Рейз Е.В. Суковатцин М.Н.
5.	Разработать и выполнить мероприятия, исключающие возможность переброски огня при степных пожарах на здания и сооружения поселения.	до 31.03.2025	Рейз Е.В. Суковатцин М.Н.
6.	Организовать патрулирование поселения в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения.	постоянно	Рейз Е.В. участковый Суковатцин М.Н.
7.	Содержать в исправном состоянии сельские дороги, проезды к зданиям и сооружениям, и месту забора воды для тушения пожаров.	постоянно	Руководители предприятий и организаций, Рейз Е.В.
8.	Запретить сжигание мусора на усадьбах и приусадебных участках жителей поселка, на территории предприятий и организаций.	постоянно	Администрация сельсовета, руководители предприятий и организаций
9.	Провести сход граждан поселка по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности на территории поселения.	28.04.2025	Рейз Е.В. Супрунова Н.А. Суковатцин М.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от _13.03.2025_ № _8____

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных мер пожарной безопасности в
весенне-летний период 2025 года

К первичным мерам пожарной безопасности на территории поселения относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения поселения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров в составе подразделений добровольной пожарной охраны;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- оснащение муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров;
- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировки застройки территории поселения;
- разработка и выполнение для поселения мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных пожарах на здания, строения и сооружения поселения;
- организация патрулирования территории поселения в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
- обеспечение поселения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в государственную пожарную охрану;
- своевременная очистка территории поселения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- запрещение сжигания мусора в черте населенного пункта;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям, сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- установление особого противопожарного режима;
- профилактика пожаров в поселении.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025 № 9
пос.Комсомольский

О признании утратившим силу постановления Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 17.06.2019 № 16 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района от 14.10.2016 № 34 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов"

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 25.01.2024 №71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от

17.06.2019 № 16 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района от 14.10.2016 № 34 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов".

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Комсомольский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.03.2025 № 10
пос. Комсомольский

О передаче квартир

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Передать из собственности муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в собственность муниципального образования муниципальный район Мамонтовский район Алтайского края следующее имущество:

- квартира, общей площадью 46,7 кв.м., кадастровый номер 22:27:010501:1761, расположенная по адресу: пос. Комсомольский, ул. Минина, д. 23, кв. 1, стоимостью 1 028 241,00 руб.;
- квартира, общей площадью 47,3 кв.м., кадастровый номер 22:27:010501:1766, расположенная по адресу: пос. Комсомольский, ул. Минина, д. 23, кв. 4, стоимостью 1 041 451,00 руб.;
- квартира, общей площадью 77,6 кв.м., кадастровый номер 22:27:010501:1769, расположенная по адресу: пос. Комсомольский, ул. Минина, д. 23, кв. 6, стоимостью 1 708 597,00 руб.;
- квартира, общей площадью 47,5 кв.м., кадастровый номер 22:27:010501:1767, расположенная по адресу: пос. Комсомольский, ул. Минина, д. 23, кв. 9, стоимостью 1 045 855,00 руб.;
- квартира, общей площадью 49,9 кв.м., кадастровый номер 22:27:010501:1770, расположенная по адресу: пос. Комсомольский, ул. Минина, д. 23, кв. 10, стоимостью 1 098 698,00 руб.;
- квартира, общей площадью 69,0 кв.м., кадастровый номер 22:27:010501:1771, расположенная по адресу: пос. Комсомольский, ул. Минина, д. 23, кв. 11, стоимостью 1 519 242,00 руб.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета
Супрунова Наталья Александровна
8(38583)27310

Е.В. Рейз

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2025 № 11
пос.Комсомольский

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО Комсомольский сельсовет в весенний период 2025 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения МО Комсомольский сельсовет, в связи с неблагоприятными климатическими условиями, снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванных их переувлажнением в весенний период:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. С 31 марта 2025 года по 11 мая 2025 года запретить движение грузового транспорта, автобусов и тракторов по всем улицам поселка.
2. Разрешить проезд по улицам поселка в экстренных случаях, по разрешению администрации.
3. Руководителям предприятий ознакомить водителей с данным постановлением под роспись.
4. За нарушение данного постановления виновные будут наказаны в административном порядке.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 № 12

пос.Комсомольский

Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Комсомольского сельсовета от 09.01.2025 № 1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих Администрацию Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета
Супрунова Наталья Александровна
83858327310

Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 28.03.2025 № 12

Положение
об оплате труда и выплатах социального характера работникам
Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и выплат социального характера работникам Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Работники).

1.2. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера определяемых настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов Работников устанавливаются Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края дифференцированно по группам и наименованиям должностей Работников.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- премии по результатам работы.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Работнику за исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, независимо от результативности его трудовой деятельности.

4.3. Размер денежного поощрения устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное Работником время.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается Работнику и определяется в зависимости от следующих критериев:

- важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;
- большой объем регулярно выполняемой работы;
- напряженность и интенсивность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, систематическое выполнение срочных и неотложных работ (поручений), работ, требующих повышенного внимания и др.);
- ненормированность рабочего дня;
- применение в работе химических и абразивных веществ;
- выполнение работы сопряженной с подъемом и перемещением тяжести.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется в процентном соотношении от размера должностного оклада Работника и не должен превышать 100%

5.3. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия начисляется за фактически отработанное Работником время.

5.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда Работнику подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

- при переводе Работника на другую должность;
- в случаях изменения должностных обязанностей по занимаемой должности, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы Работника.

5.6. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия труда осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6. Премии по результатам работы

6.1. Работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентном соотношении от должностного оклада и не должна превышать 100 %.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- своевременное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективность и результативность трудовой деятельности Работника.

6.4. Размер ежемесячной премии устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

6.5. По результатам работы размер ежемесячной премии может быть уменьшен в следующих случаях и пределах:

- за невыполнение должностных обязанностей размер ежемесячной премии уменьшается на 100% от установленного размера ежемесячной премии;
- за нарушение трудовой дисциплины, нарушение служебного распорядка размер ежемесячной премии может быть уменьшен до 50% от установленного размера ежемесячной премии;

6.6. При высокой эффективности и результативности трудовой деятельности Работника, при условии отсутствия случаев, перечисленных в п.6.5. ежемесячная премия Работнику может быть увеличена.

6.7. Увеличение размера ежемесячной премии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6.8. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное Работником время.

6.9 Премия по итогам работы за год выплачивается на основании нормативно-правового документа работодателя о выплате Работникам премии по итогам работы.

6.10. Размер премии по итогам работы за год не может превышать 1/12 годового фонда оплаты труда Работника.

6.11. Работником, уволенным до дня издания нормативно-правового документа о выплате премии по итогам работы, премия по итогам работы за год не выплачивается.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу Работников, к дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за особые условия труда, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) Работникам устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

7.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты социального характера

8.1. К выплатам социального характера относится ежегодная материальная помощь.

8.2. Материальная помощь Работнику устанавливается в размере двух должностных окладов. Выплачивается один раз в год на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь выплачивается к очередному отпуску или по желанию Работника в иные сроки.

8.3. Выплата материальной помощи производится не ранее, чем через полгода со дня заключения трудового договора с Работником.

8.4. Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня заключения трудового договора с Работником по 31 декабря текущего календарного года.

8.5. В конце финансового года Работникам производится выплата неполученной материальной помощи в установленном Положением размере, вне зависимости от наличия заявления Работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

8.6. Размер материальной помощи, выплаченной Работнику в полном объеме за календарный год, подлежит перерасчету пропорционально отработанному времени, при увольнении Работника до окончания календарного года, за который ему была выплачена материальная помощь.

8.7. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, кража, смерть Работника, либо его ближайшего родственника, или в связи с необходимостью оказания платной медицинской помощи (при наличии медицинского подтверждения) может быть выплачена материальная помощь на основании нормативно-правового документа работодателя. Размер материальной помощи в данных случаях определяется работодателем в зависимости от конкретных обстоятельств в пределах фонда оплаты труда.

9. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера

9.1. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам является расходным обязательством муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

9.2. Расходы на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам осуществляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 № 13

п. Комсомольский

Об утверждении штатного
расписания

1. Утвердить прилагаемое штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.03.2025, штат в количестве 1,35 единиц с годовым фондом оплаты труда 474340 (Четыреста семьдесят четыре тысячи триста сорок) рублей 28 копеек (Приложение).

2. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя комитета
по экономике Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
_____ А.Ю. Волчек

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением от 28.03.2025 № 13
Штат в количестве 1,35 единиц с годовым фондом оплаты труда
474 340 (Четыреста семьдесят четыре тысячи триста сорок) рублей 28 копеек
Глава сельсовета _____ Е.В. Рейз

Штатное расписание
Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
работники, не отнесенные к должностям муниципальной службы
на 01.03.2025 года

№ п/п	Должность	ФИО	ставка	Должностной оклад	Особые условия		Выслуга лет		ежемесячное денежное поощрение		Премия		Персональная доплата до МРОТ	Районный коэффициент	Всего	Мат. помощь	ФОТ за год
					%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма					
1	Уборщица администрации	Оболонко Ольга Петровна	0,3	1 620,00	100	1 620,00			100	1 620,00	100	1 620,00	252,00	1 683,00	8 415,00	3 240,00	104 220,00
2	Уборщица КДЦ	Максютина Лидия Ивановна	0,3	1 620,00	100	1 620,00			100	1 620,00	100	1 620,00	252,00	1 683,00	8 415,00	3 240,00	104 220,00
3	Водитель	Ермак Василий Петрович	0,75	5 089,00	80	4 071,20			80	4 071,20	75	3 816,75	0,00	4 262,04	21 310,19	10 178,00	265 900,28
ИТОГО				8 329,00		7 311,20		0,00		7 311,20		7 056,75	504,00	7 628,04	38 140,19	16 658,00	474 340,28

Главный бухгалтер Зеленко Е.А. Зыбина

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025 № 14

п. Комсомольский

О присвоении адреса
земельному участку

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и на основании Устава муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Присвоить вновь образованному земельному участку, общей площадью 104 кв.м., адрес: Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.40 лет Победы, 38а и разместить его в государственном адресном реестре.

2. Опубликовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.04.2025 № 15
пос. Комсомольский

О проведении месячника санитарной
очистки, благоустройства и озеленения

В целях проведения организационно-массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения территории муниципального образования Комсомольский сельсовет:

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. В период с 21 апреля по 21 мая 2025 года провести месячник весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения муниципального образования Комсомольский сельсовет;

- в ходе месячника провести субботники на сельском кладбище, вдоль центральной трассы поселка;

- разработать мероприятия по реализации месячника и принять необходимые меры по их выполнению;

- активизировать работу по проведению месячника среди населения, трудовых коллективов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования.

2. Утвердить состав комиссии по благоустройству для подведения итогов месячника санитарной очистки муниципального образования.

3. Комиссии подвести итоги месячника санитарной очистки муниципального образования до 20 мая 2025 года

4. Заместителю главы администрации Супруновой Н.А. информировать население муниципального образования о проведении и итогах месячника санитарной очистки и субботника.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 16.04.2025 № 15

СОСТАВ

комиссии по соблюдению Правил благоустройства поселка Комсомольский
Мамонтовского района Алтайского края

1. Суковатцин Максим Николаевич
2. Таранова Екатерина Александровна
3. Трофимова Жанна Викторовна
4. Кобелев Максим Владимирович
5. Супрунова Наталья Александровна

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 16
пос.Комсомольский

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 30.04.2025 № 16

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации
Комсомольского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н.

II. Составление бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее – смета) составляется администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) в целях установления объема и распределения направлений расходования на срок решения на очередной финансовый год и на плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период)

Смета Администрации утверждается по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в пределах доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, кодов аналитических показателей бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в рублях.

III. Утверждение сметы

Смета Администрации утверждается главой сельсовета не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных

обязательств на текущий (очередной) финансовый год и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период).

IV. Ведение сметы

Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком.

Изменения показателей бюджетной сметы Администрации утверждаются по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы вносятся в пределах доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений показателей бюджетной сметы Администрации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации, утверждается главой сельсовета после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись Администрации.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации Комсомольского
сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от _____

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по
ОКТМО
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическог о показателя <*>	Сумма				
					на ____ год		на ____ год		на ____ год
					(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях		в рублях		в рублях
1	2	3	4	5	6		7		8
Итого по коду БК:						х		х	х
Всего						х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма		
							на _____ год	на _____ год	на _____ год
			(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК:									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма		
							на _____ год	на _____ год	на _____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК:									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма		
							на _____ год	на _____ год	на _____ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК:									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> - КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления)

<***> - Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983)

<***> - Указывается наименование КВР (коды видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджетов)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы администрации Комсомольского
сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Изменение № _____ показателей бюджетной сметы на 20__ год
от « ____ » _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
0501013
383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Наименование показателя <***>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+, -)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК:							
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.