

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.11.2021 № 10

О принятии положения об оплате труда
главы Администрации сельсовета и
муниципальных служащих Администрации
Кадниковского **сельсовета**
Мамонтовского района Алтайского края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", постановления Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», руководствуясь гл. 6 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет **РЕШИЛ**:

1. Принять Положение об оплате труда главы администрации сельсовета, муниципальных служащих Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (Приложение).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

	ПРИНЯТО решением Совета народных депутатов от 29.11.2021 № 10
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского
края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Кадниковский сельсовет Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Кадниковский сельсовет.

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за

сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 150%;
- по старшим должностям - до 90%;

5.2. Конкретный размер надбавки определяет Глава Кадниковского сельсовета, с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

5.3. Глава Кадниковского сельсовета вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Премии по результатам работы

6.1. Премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 150%;
- по старшим должностям - до 140%;

6.2. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

6.4. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением Главы Кадниковского сельсовета.

6.5. По решению Главы Кадниковского сельсовета могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.7. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 150 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяет Глава Кадниковского сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. Глава Кадниковского сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Установление районного коэффициента к заработной плате

9.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,25, установленного для муниципального района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кадниковский сельсовет на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения,

установленного постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.11.2021 № 11

с. Кадниково

О предоставлении и продолжительности
очередного и дополнительных отпусков
главе муниципального образования

В соответствии со статьей 115 Трудового кодекса Российской Федерации и со статьей 30 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет, сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

1. Принять Порядок предоставления и продолжительности очередного и дополнительных отпусков главе муниципального образования Кадниковский сельсовет (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Утвержден решением
Кадниковского сельского
Совета народных
депутатов
от 29.11.2021 № 11

П О Р Я Д О К

предоставления и продолжительности очередного и дополнительных отпусков главе муниципального образования.

Ежегодный оплачиваемый отпуск главы сельсовета состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Раздел 1

Основной оплачиваемый отпуск

Главе сельсовета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

Раздел 2

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день

Главе сельсовета предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного служебного дня не более 5 календарных дней. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей главы сельсовета за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

Раздел 3

Общие положения

Ежегодный оплачиваемый отпуск главы сельсовета может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Главе сельсовета по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Главе сельсовета предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными [законами](#).

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению главы сельсовета может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2021 № 12
с. Кадниково

О внесении изменений в решение
Кадниковского сельского Совета
народных депутатов от 25.12.2020г.
№ 9 «О бюджете муниципального
образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2021 год»

Заслушав и обсудив информацию А.К. Бусс, главы Администрации
Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, сельский
Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального
образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского
края в сумме 1893,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных
трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1107,3 тыс.рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования
Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме
1833,3 тыс.рублей»;

3. Внести изменения в приложение № 5, 6, 7 «Распределение
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального
образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского
края на 2021 год».

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	01	00			1051,1

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			421,1
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		421,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	421,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			257,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		257,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	177,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	69,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	11,3
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			372,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010810		372,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010810	100	372,3
Национальная оборона	303	02	00			75,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			75,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		75,2

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	75,2
Национальная экономика	303	04	00			339,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			339,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270		339,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	9990017270	200	339,0
Культура и кинематография	303	08	00			362,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			362,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08	04	0250010820		362,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08	04	0250010820	100	362,0
Социальная политика	303	10	00			6,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			6,0
Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270		6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	9040016270	300	6,0
ИТОГО						1833,3

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Источники финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	x	-60,00
в том числе:		
источники внутреннего финансирования	x	0,00

источники финансирования	внешнего	х	0,00
Изменение остатков средств		30301000000000000000	-60,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов		30301050000000000000	-60,00
Увеличение остатков средств, всего		303010500000000000500	-1893,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов		303010502000000000500	-1893,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		30301050201000000510	-1893,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		30301050201100000510	- 1893,3
Уменьшение остатков средств, всего		303010500000000000600	1833,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		303010502000000000600	1833,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		30301050201000000610	1833,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		30301050201100000610	1833,3

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Мамонтовского района в разделе Кадниковский сельсовет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой кредитной и экономической политике (председатель Кольцова И.В.)

Глава сельсовета

А.К. Бусс

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2021

№ 13

с.Кадниково

**О бюджете Кадниковского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края
на 2022 год**

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 433,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 827,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 433,7 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2022 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 7,1 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кадниковского сельсовета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствии с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Кадниковского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

А.К. Бусс

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
«О бюджете Кадниковского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края на 2022 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
30301050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Кадниковского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края на 2022 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	921,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	343,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	277,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	295,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	75,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	75,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	151,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	151,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	279,3
Культура	08 01	1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	278,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	7,1
Пенсионное обеспечение	10 01	7,1
Итого		1 433,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			921,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			343,0
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		343,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	343,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			277,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		277,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	303	01 04	0120010110	100	178,0

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	79,5
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	20,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			5,0
Проведение выборов главы муниципального образования	303	01 07	0130010250		2,5
Специальные расходы	303	01 07	0130010250	880	2,5
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	0130010240		2,5
Специальные расходы	303	01 07	0130010240	880	2,5
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			295,6
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	0250010820		294,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	0250010820	100	294,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			75,2
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	303	02 03			75,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	303	02 03	0140051180		75,2

поселений					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	75,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			151,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			151,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9990017270		151,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9990017270	200	151,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			279,3
Культура	303	08 01			1,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			278,3
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	08 04	0250010820		278,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	0250010820	100	278,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			7,1

Пенсионное обеспечение	303	10 01			7,1
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		7,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	7,1
ИТОГО					1 433,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			921,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			343,0
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		343,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	343,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			277,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		277,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	178,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	79,5
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	20,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			5,0

Проведение выборов главы муниципального образования	01 07	0130010250		2,5
Специальные расходы	01 07	0130010250	880	2,5
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	0130010240		2,5
Специальные расходы	01 07	0130010240	880	2,5
Другие общегосударственные вопросы	01 13			295,6
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	0250010820		294,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	0250010820	100	294,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			75,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			75,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	0140051180		75,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	75,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			151,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			151,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9990017270		151,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9990017270	200	151,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			279,3
Культура	08 01			1,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для	08 01	0220010530	200	1,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			278,3
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	08 04	0250010820		278,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	0250010820	100	278,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			7,1
Пенсионное обеспечение	10 01			7,1
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		7,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	7,1
Итого				1 433,7

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2021 № 14
с. Кадниково

О принятии Устава
муниципального образования
Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Направить данный муниципальный правовой акт главе Кадниковского сельсовета для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета _____

А.К. Бусс

(подпись и печать представительного органа)