

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.05.2016 № 6

с. Кадниково

О принятии Устава муниципального
образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Предоставить Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органах юстиции и последующего обнародования в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов от 06.03.2015 года № 3 «О принятии Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Принят решением
Кадниковского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края от
23 мая 2016 года № 6

**Устав
муниципального образования
Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края**

У С Т А В
муниципального образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Кадниковский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее – Совет депутатов в соответствующем падеже), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принимает Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Муниципальное образование Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения (далее – поселение в соответствующем падеже) законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

2. Административным центром поселения является поселок Кадниково.

Статья 2. Граница и состав территории поселения

1. Граница поселения утверждена законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края» и совпадает с административно–территориальной границей Кадниковского сельсовета.

2. В границах поселения находится населённый пункт: посёлок Кадниково.

Статья 3. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счёт доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления:

- 1) референдум поселения (далее - местный референдум в соответствующем падеже);
- 2) выборы депутатов Совета депутатов и главы Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - муниципальные выборы в соответствующем падеже);
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов (далее - депутат в соответствующем падеже) и главы Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - глава сельсовета в соответствующем падеже);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) публичные слушания;
- 9) собрание граждан;
- 10) конференция граждан (собрание делегатов);
- 11) опрос граждан;
- 12) обращения в органы местного самоуправления;
- 13) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 6. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию на информационном стенде в администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - на информационном стенде администрации сельсовета в соответствующем падеже).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 7. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета - по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 8. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания окружной избирательной комиссией, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации окружной избирательной комиссией избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - избирательная комиссия сельсовета в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия сельсовета в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия сельсовета в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия сельсовета выдаёт ей регистрационное свидетельство и удостоверения её членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения путём вывешивания на информационном стенде администрации сельсовета. Избирательная комиссия сельсовета извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о её регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдаётся соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва. Предельный размер расходования средств фонда отзыва не может превышать 10 тысяч рублей.

9. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, поделённого на число мандатов, главы сельсовета - 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией сельсовета, указывается правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

10. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

11. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

12. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

13. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

14. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

15. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования результатов голосования на информационном стенде администрации сельсовета.

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

Статья 10. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесён в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населённый пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета в соответствующем падеже) устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора

между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, на информационном стенде администрации сельсовета.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Алтайского края - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 19. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов и главы сельсовета с правом решающего голоса (далее - численность депутатов в соответствующем падеже).

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчётен населению.

8. Совет депутатов обладает правами юридического лица. Полное наименование юридического лица «Кадниковский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658572, село Кадниково Мамонтовского района Алтайского края, ул. Партизанская, 73.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьёй 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

***7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме (это основание прописывается по усмотрению органов местного самоуправления поселения).**

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесённому в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

****4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесённому в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.***

Статья 21. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее - сессия в соответствующем падеже) устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент в соответствующем падеже), утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 22. Исключительные полномочия Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета поселения и отчёта о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчётов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку.

Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) создание комиссии Совета депутатов по контролю за исполнением бюджета поселения, проведению экспертизы проектов бюджета поселения и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 4) введение компенсационных выплат депутатам для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, установление их размера и периодичности выплат;
- 5) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 6) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 7) установление порядка определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет поселения;
- 8) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности поселения;
- 9) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 10) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 11) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;
- 12) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

13) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

14) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

15) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности поселения;

16) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счёт средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

17) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 24. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трёх депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 25. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приёма главой сельсовета, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 26. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесённые депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесённые депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчёта или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчётные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 27. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 28. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории поселения, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 29. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

1. К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) по поручению главы сельсовета представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом.

Статья 30. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального обнародования общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

4. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит её деятельностью на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

5. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Глава сельсовета подконтролен и подотчётен населению и Совету депутатов.

7. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией сельсовета, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета или не избрания главы сельсовета на очередной срок его полномочия исполняет должностное лицо администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

Статья 32. Полномочия главы сельсовета

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

- 1) организация деятельности Совета депутатов;
- 2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 4) подписание решений, принятых Советом депутатов, протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 7) организация приёма граждан, рассмотрение их обращений;
- 8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 9) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития поселения, обеспечение их исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление отчёта о его исполнении на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности;
- 6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) организация приёма граждан в администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;
- 8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет заместитель главы администрации сельсовета или иное должностное лицо по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Статья 33. Правовой статус администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 658572, село Кадниково Мамонтовского района Алтайского края, ул. Партизанская, 73.

Статья 34. Порядок формирования администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчётность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

Статья 35. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчётности, предоставление отчёта об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных

учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями-физическими лицами;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 36. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН

Статья 37. Правовой статус избирательной комиссии сельсовета

1. Избирательная комиссия сельсовета является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата и главы сельсовета, голосования по вопросам изменения границ поселения и преобразования поселения.

2. Срок полномочий избирательной комиссии сельсовета составляет пять лет.

Если срок полномочий избирательной комиссии сельсовета истекает в период после назначения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата и главы сельсовета, голосования по вопросам изменения границ поселения и преобразования поселения и до окончания кампании местного референдума, голосования по вопросам изменения границ поселения и преобразования поселения, в которых участвует данная комиссия, срок её полномочий продлевается до окончания этой кампании местного референдума, голосования по вопросам изменения границ поселения и преобразования поселения. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов.

3. Избирательная комиссия сельсовета состоит из 6 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия сельсовета формируется Советом депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

5. Избирательная комиссия сельсовета осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 38. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 39. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным обнародованием установленного Советом депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений. Датой подписания Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата подписания его главой сельсовета или лицом, исполняющим полномочия главы сельсовета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования.

Глава сельсовета обязан обнародовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 40. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решения об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Решения принимаются на сессии открытым, в том числе поимённым или тайным голосованием.

2. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3, 4 настоящей статьи.

3. Решения о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

4. Решение об удалении главы сельсовета в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и Регламентом.

5. Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Мамонтовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 42. Порядок принятия (издания) правовых актов главы сельсовета

Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 44. Вступление в силу и порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днём принятия муниципальных правовых актов (за исключением Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений) считается день их подписания уполномоченным должностным лицом.

Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

Нормативные решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, должностных лиц местного самоуправления, депутатов подлежат официальному обнародованию.

5. Официальное обнародование муниципальных правовых актов в изложении не полностью не допускается.

6. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в новой редакции.

7. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов считается размещение их полных текстов на информационном стенде в администрации сельсовета, где они должны находиться в течение не менее семи дней со дня официального обнародования. Датой официального обнародования является первый день официального обнародования на информационном стенде в администрации сельсовета.

8. Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 45. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ в соответствующем падеже), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон края о муниципальной службе в соответствующем падеже), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными

законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 46. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 47. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом края о муниципальной службе.

ГЛАВА 7. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 48. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств

бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 49. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления поселения осуществляют внутренний финансовый контроль.

Методы и порядок осуществления внутреннего финансового контроля органами местного самоуправления поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

7. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 50. Отчётность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчётность поселения является годовой. Отчёт об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчёт об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и в созданную им комиссию по контролю за исполнением бюджета поселения.

Годовые отчёты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчёт об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении бюджета поселения.

Статья 51. Муниципальное имущество

В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 53. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня

должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 54. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие, работающие в администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчётов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 55. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется настоящим Уставом или решением Совета депутатов.

2. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Мамонтовского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления Мамонтовского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до её проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

4. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

5. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 56. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 58. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего

осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 59. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному обнародованию на информационном стенде в администрации сельсовета и вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 61. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 6 марта 2015 года № 3.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

_____ 2016 г.

№ _____

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.05.2016 № 7

с. Кадниково

Об утверждении Положения
об административной комиссии
Администрации Кадниковского
сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов от 11.12.2013 года № 30 «Об утверждении положения «Об административной комиссии муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Кадниковского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

УТВЕРЖДЕНО
Решением Кадниковского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского
района Алтайского края
от « 23» мая 2016 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

I. Порядок организации административной комиссии и ее компетенция.

1. Административная комиссия состоит при Администрации Кадниковского сельсовета и образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, определяемый председателем административной комиссии.

2. Состав административной комиссии утверждается решением Кадниковского сельского Совета народных депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 76 Закона Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершения правонарушений на территории Алтайского края". При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. За совершение административных правонарушений налагается:

- административный штраф;
- предупреждение, выносимое в письменной форме.

5. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения,

личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, в соответствии со статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), закрепляющими указанные обстоятельства;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, в соответствии со статьями КоАП РФ, закрепляющими указанные обстоятельства.

6. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные статьей 4.5 КоАП РФ.

7. С целью установления наличия или отсутствия события административного правонарушения, виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, административная комиссия запрашивает из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы.

8. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передает материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

9. Административная комиссия в своей деятельности ответственна и подотчетна главе сельсовета.

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

II. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях.

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об

административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

4. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о его извещении, о времени и месте рассмотрения дела и если от лица не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалов дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- 1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- 2) устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- 4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- 5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- 6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе председателя, заместителя председателя, члена административной комиссии, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвод специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ.

При рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела. На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства, устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

7. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место заседания;

2) наименование и состав комиссии;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- 1) наименование, состав и адрес комиссии, рассматривающей дело;
- 2) дату и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) указание на статью Закона Алтайского края, предусматривающую ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления;
- 8) в случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

9. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

10. Административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу.

11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

III. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

IV. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа.

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Исполнение постановлений о наложении административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях, указанных в пункте 12 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23. 05. 2016 № 8
с. Кадниково

Об утверждении Положения о
предоставлении лицами, замещающими
муниципальные должности, сведений о
доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Приложение)
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Кадниковского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Приложение:

Утверждено решением
Кадниковского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края от 23.05.2016
№ 8

**Положение о предоставлении лицами, замещающими
муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Кадниковский сельский Совет народных депутатов Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства,

ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми за отчетный период, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, обнаружены в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера факты не отражения или не полного отражения каких-либо сведений либо допущенные ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока предоставления указанных сведений.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с подп. «в» п. 3 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Мамонтовского района, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2016 № 9
с. Кадниково

О взаимодействии школы,
Администрации сельсовета и
общественных организаций села в
работе с семьями, находящимися в
социально опасном положении

Заслушав информацию главы Администрации Кадниковского сельсовета А.К. Бусс о взаимодействии школы, Администрации сельсовета и общественных организаций села в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Информацию о взаимодействии школы, Администрации сельсовета и общественных организаций села в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении принять к сведению.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2016 № 10
с. Кадниково

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в период летних
каникул 2016 года

Заслушав информацию заместителя директора по воспитательной работе МКОУ «Кадниковская СОШ» С.В. Мироновой, заведующей поселенческой библиотеки В.Н. Мироновой, об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2016 года, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Работу заместителя директора по воспитательной работе МКОУ «Кадниковская СОШ» С.В. Мироновой, заведующей поселенческой библиотекой В.Н. Мироновой об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2016 года признать удовлетворительной.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2016 № 11
с. Кадниково

Сообщение депутата о депутатской
деятельности

Заслушав информацию депутата сельского Совета Шестакова Геннадия Георгиевича, о работе на избирательном округе № 2, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет депутата сельского Совета Шестакова Геннадия Георгиевича, о работе на избирательном округе № 2 принять к сведению.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.08.2016 № 12
с. Кадниково

О подготовке объектов социальной
сферы к работе в зимний период
2016 – 2017 года

Заслушав информацию главы Администрации Кадниковского сельсовета А.К. Бусс, руководителей учреждений социальной сферы о готовности объектов к работе в зимний период 2016-2017 года, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Объекты социальной сферы считать готовыми к отопительному сезону 2016-2017г.
2. Администрации сельсовета осуществлять оперативный контроль за наличием и расходом топлива в муниципальных котельных, с целью поддержания нормального теплового режима на объектах социальной сферы.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.08.2016 № 13
с. Кадниково

Сообщение о депутатской
деятельности депутата сельского
Совета

Заслушав информацию депутата сельского Совета Мухотину Наталью
Анатольевну о работе на избирательном округе № 1, сельский Совет
народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет депутата сельского Совета Мухотиной Натальи Анатольевны о
работе на избирательном округе № 1 принять к сведению.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.12.2016 № 14

с. Кадниково

«О бюджете муниципального образования
Кадниковский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на 2017 год»

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2017 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – местного бюджета) на 2017 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 997,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 401,6 тыс. рублей;

2) Учитывая, что прогнозируемый объем расходов муниципального образования на 2017 год составляет 1280 тыс. рублей, а прогнозируемый объем доходов местного бюджета, доведенного районной администрацией составляет 997,6 тыс. рублей. Дефицит бюджета составляет 282,4 тыс. рублей – 22 %. Согласно ст.92 ч. 5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации дефицит бюджета должен составлять не более 10% от собственных доходов.

Согласиться принять бюджет муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2017 год по доходам в сумме 997,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 997,6 тыс. рублей, с учетом выделения Администрацией Мамонтовского района Алтайского края дотации на сбалансированность бюджета в сумме 282,4 тыс. рублей. В случае недофинансирования администрация Кадниковского сельсовета оставляет за собой право обратиться в вышестоящие инстанции по защите своих прав, так как администрация Кадниковского сельсовета не имеет возможности в полном объеме осуществлять свои полномочия.

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 596 тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в местный бюджет на 2017 год

1. Утвердить нормативы отчислений доходов в местный бюджет на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Администрация Кадниковского сельсовета в лице главы администрации вправе в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов районного, краевого и федерального бюджетов вносить изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2017 год

1. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение ассигнований из местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов на 2017 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров (работ, услуг) вправе предусмотреть авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования Кадниковский сельсовет, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- в размере до 30 % суммы договора (муниципального контракта), если иной размер авансовых платежей не согласован с администрацией сельсовета по остальным договорам (муниципальным контрактам).

Статья 5. Особенности исполнения местного бюджета в 2017 году

1. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1) в случае вступления в силу решений, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) получателей бюджетных средств, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае распределения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, в составе утвержденных бюджетных ассигнований - в пределах объема бюджетных ассигнований;

4) в случае исполнения получателями бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

6) в случае получения на возвратной основе бюджетного кредита из районного бюджета;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

8) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения уточнять план года на сумму полученной финансовой помощи из районного бюджета сверх сумм, утвержденных статьей 1 настоящего Решения и осуществлять финансирование указанных расходов сверх сумм, утвержденных частью второй статьи 1 настоящего Решения.

Установить, что администрация сельсовета имеет право, дополнительно полученные доходы направить на погашение кредиторской задолженности прошлых лет.

4. Установить, что с 1 января 2017 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств местного бюджета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью местного бюджета и с учетом принятых обязательств.

5. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, и принятые к исполнению получателями средств местного бюджета сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2017 год.

6. Установить, что остатки средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2017 года на счетах в Органах Федерального Казначейства, оставшихся в связи с неполным использованием средств, предусмотренных решением Кадниковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете сельского поселения Кадниковский сельсовет на 2017 год», направляются на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и финансирование расходов 2017 года.

7. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

8. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

1) получателям средств бюджета муниципального образования обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, ГСМ, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленной ими в 2016 году каждого из указанных ресурсов;

2) получателям средств бюджета муниципального образования осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2016 году воды, ГСМ, электрической энергии, угля.

Статья 6. Особенности использования средств, получаемых муниципальными бюджетными учреждениями

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета на основании бюджетных смет в 2017 году, в полном объеме зачисляются в доходы местного бюджета.

2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в местный бюджет в 2017 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи 4 настоящего Решения.

3. Средства, полученные муниципальными казенными учреждениями от иной приносящей доход деятельности в 2017 году, зачисляются на единый казначейский счет в доход бюджета сельских поселений.

Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Кадниковский сельсовет и предоставление муниципальных гарантий муниципальным образованием Кадниковский сельсовет.

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кадниковский сельсовет, предусмотренных на 2017 год, согласно приложения 5 к настоящему решению.

Статья 8. Межбюджетные трансферты местного бюджета

1. Принять к исполнению переданные из районного бюджета субвенции для реализации полномочий сельского поселения на 2017 год:

1) субвенция на функционирование административных комиссий в соответствии с Законом Алтайского края от 12 июля 2005 года № 54-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» в сумме 5,6 тыс. рублей;

2) субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Алтайского края от 6 июля 2006 года № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» – в сумме 37,6 тыс. рублей.

Статья 9. Приведение решений и иных нормативно-правовых актов муниципального образования в соответствие с настоящим решением

Решения и иные нормативно-правовые акты муниципального образования Кадниковский сельсовет подлежат приведению в соответствии с настоящим решением в срок до 1 января 2017 года.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде в администрации Кадниковского сельсовета и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2017 года.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Приложение № 1
к решению Кадниковского
сельского Совета народных
депутатов
от 23.12.2016 № 14

**Нормативы отчислений
доходов в бюджет муниципального образования
Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
на 2017 год**

Наименование дохода	Норматив отчислений в процентах
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	100
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые организациями сельских поселений за выполнение определенных функций	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение № 2

к решению от 23.12.2016 № 14

Перечень

кодов доходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, администрируемых администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2017 год.

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
1	2	3
303		Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в

		собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными

		соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
303	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к решению Кадниковского
сельского Совета народных
депутатов
от 23.12.2016 № 14

Распределение
Расходов местного бюджета по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской
Федерации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120	100	283,0
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110	100	513,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07	0130010250	200	5,00
Функционирование комиссий при местных администрациях	303	01	13	0140070060	200	5,6
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	303	02	03	0140051180	100	37,6
Учреждение культуры	303					
Центральный аппарат	303	08	01	0220010530	100	147,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	9040016270	300	6,0
Итого						997,6

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к решению Кадниковского
сельского Совета народных
депутатов
от 23.12.2016 № 14

Распределение расходов местного бюджета
по функциональной классификации
расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				807,0
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02			283,0
Глава муниципального образования	01	02			283,0
Глава муниципального образования	01	02	0120010120	100	283,0
Функционирование местных администраций	01	04			513,4
Центральный аппарат	01	04	0120010110	100	513,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0130010250	200	5,0

Функционирование административных комиссий	01	13			5,6
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	0140070060	200	5,6
Национальная оборона	02				37,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			37,6
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	0140051180	100	37,6
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				147,0
Учреждение культуры	08	01			147,0
Центральный аппарат	08	01	0220010530	100	147,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10				6,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01			6,0
Социальные выплаты	10	01	9040016270	300	6,0
ИТОГО					997,6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Кадниковского
сельского Совета народных
депутатов
от 23.12 2016 № 14

ПРОГРАММА

Муниципальных внутренних заимствований муниципального образования

Кадниковский сельсовет на 2017 год

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования Кадниковский сельсовет планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального долга муниципального образования Кадниковский сельсовет:

На 1 января 2018 года в размере 596 тыс. рублей;

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Кадниковский сельсовет установлены:

В 2017г. в сумме 89 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Кадниковского
сельского Совета народных
депутатов
от 23.12.2016 № 14

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам
на 2017 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	00	807,0
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	283,0
Глава муниципального образования	01	02	283,0
Функционирование местных администраций	01	04	513,4
Центральный аппарат	01	04	513,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	5,0
Функционирование административных комиссий	01	13	5,6
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	5,6
Национальная оборона	02		37,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	37,6
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	37,6
Культура, кинематография, средства массовой информации	08		147,0
Культура	08	01	147,0
Учреждение культуры	08	01	147,0
Центральный аппарат	08	01	147,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10		6,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	6,0
Социальные выплаты	10	01	6,0
ИТОГО			997,6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К решению «О бюджете муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2017год».

Формирование проекта бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2017 год осуществлялось в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и приведении в соответствие с бюджетным законодательством отдельных законодательных актов Российской Федерации»), и основывается на изложенных в Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2016-2017 годах» положениях бюджетной стратегии на среднесрочную перспективу.

Бюджетная политика Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2017 год и на период до 2018 года соответствует среднесрочным целям социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет:

- повышение качества жизни населения;
- сохранение и развитие культурного потенциала сельского поселения;
- повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения.

В этой связи основными задачами бюджетной политики при формировании проекта бюджета сельского поселения на 2017 год стали:

- создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы сельского поселения;
- повышение результативности бюджетных расходов, недопущение увеличения количества принимаемых обязательств без финансового обеспечения;
- совершенствование управления муниципальной собственностью сельского поселения.

Параметры бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – местный бюджет) на 2017 год рассчитаны на основании основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2017 год и основаны на показателях перспективного финансового плана сельского поселения на 2017-2018 годы.

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

НАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

Формирование доходной базы местного бюджета на 2017 год осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2017 год, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2017 год и оценки поступлений доходов в местный бюджет в 2015-2016 годах. При формировании проекта местного бюджета учитывалось налоговое законодательство, действующее на момент составления проекта бюджета, а также внесенные изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации и Алтайского края о налогах и сборах, вступающее в действие с 2017 года.

Общий объем доходов местного бюджета на 2017 год прогнозируется в сумме 997,6 тыс. рублей.

В структуре доходов местного бюджета предусмотрены налоговые доходы в сумме 510,0 тыс. рублей, неналоговые доходы в сумме 86,0 тыс. рублей.

Основными источниками собственных доходов местного бюджета являются:

- налог на доходы физических лиц;
- земельный налог, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения;
- налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения.

Налог на доходы физических лиц

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2017 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2017 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц от других видов доходов. При расчете учтено поступление задолженности по налогу на доходы физических лиц за предыдущие годы, а также суммы налога на доходы физических лиц, начисленные налоговыми органами в ходе проведения налоговых проверок.

Сумма налога на доходы физических лиц при нормативе отчислений 2 процента в местный бюджет прогнозируется в размере 32,0 тыс. рублей.

Земельный налог

Расчет поступления земельного налога на 2017 год произведен в соответствии с положениями главы 26/2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом принятых изменений.

Сумма земельного налога при нормативе отчисления 100 процентов в местный бюджет прогнозируется в размере 454,0 тыс. рублей.

Налог на имущество физических лиц

Расчет поступления налога на имущество физических лиц на 2017 год произведен в соответствии с положениями главы 26/3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом принятых изменений, и прогнозируется в сумме 19,0 тыс. рублей, при нормативе отчисления 100 процентов в местный бюджет.

Неналоговые доходы

В объеме доходов местного бюджета предусмотрены неналоговые доходы:

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений планируются в сумме 46,0 тыс. рублей.
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений планируются в сумме 40,0 тыс. рублей.

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Структура двадцатизначного кода классификации доходов местного бюджета представлена в виде четырех составных частей:

Код главного администратора (администратора) доходов;

Код вида доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент);

Код подвида доходов;

Код классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам местного бюджета.

Код классификации доходов является двадцатизначным, при этом, код главного администратора (администратора) доходов местного бюджета занимает 3 знака, код группы и подгруппы-3 знака, код статьи, подстатьи, элемента доходов-7 знаков, код подвида доходов-4 знака и код классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам-3 знака.

Коды видов доходов, а также коды классификации операций сектора муниципального управления являются едиными для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Группы и подгруппы вида доходов, а также элементы вида доходов структурированы в соответствии с пунктами 4 и 8 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Безвозмездные поступления

Поступления средств из краевого бюджета планируются получить в сумме 401,6 тыс. рублей, из них:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и сбалансированности в сумме 358,4 тыс. рублей;
- субвенции и субсидии от других бюджетов бюджетной системы в сумме 43,2 тыс. рублей;

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Параметры расходов местного бюджета на 2017 год рассчитаны на основе действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

К числу приоритетных задач отнесены:

- равное повышение выплат в рамках реализации мер социальной поддержки населения;
- развитие реального сектора экономики.
- обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений.

Объем расходов местного бюджета на 2017 год определен в сумме 997,6 тыс. рублей.

Общие для главного распорядителя средств местного бюджета подходы к формированию бюджетных проектировок на 2017 год определились следующим образом.

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации в соответствии с выполняемыми органами государственной власти функциями. Определение объема расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии со структурой органов государственной власти Алтайского края.

Расходы по денежному содержанию государственных должностей, установленных для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти Алтайского края и иных государственных органов, предусматриваются в соответствии с законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края», Постановлением Администрации Алтайского края №453 от 30.10.2009 года и другими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» предусмотрены расходы на содержание главы муниципального образования в сумме 283,0 тыс. рублей.

По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» предусмотрены расходы на содержание аппарата администрации сельсовета (муниципальных служащих, технических работников, обслуживающего персонала) в общей сумме 513,4 тыс. рублей.

По подразделу 07 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» предусмотрены расходы в сумме 5,0 тыс. рублей.

По подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы» отражены расходы, связанные с передачей полномочий из краевого бюджета на содержание и функционирование административных комиссий 5,6 тыс. рублей, осуществление полномочий по первичному воинскому учету 37,6 тыс. рублей.

Раздел 0800 «Культура, кинематография и средства массовой информации»

По подразделу 01 «Дворцы, дома культуры» предусмотрены -бюджетные ассигнования в размере по домам культуры- 147,0 тыс. рублей.

Раздел 1000 «Социальная политика»

По подразделу 01 «Пенсионное обеспечение» планируется - 6,0 тыс. рублей.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Кадниковского сельского
Совета народных депутатов
от 23.12.2016 № 14

Объем доходов местного бюджета на 2017 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
	Налоговые доходы	
18210102021011000110	Налог на доходы физических лиц	32,0
18210606033101000110	Земельный налог	381,0
18210606043101000110	Земельный налог	73,0
18210601030101000110	Налог на имущество	19,0
18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	5,0
Итого		510,0
	Неналоговые доходы	
30311105035100000120	Аренда имущества	46,0
30311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	40,0
Итого		86,0
Всего		596,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Кадниковского сельского
Совета народных депутатов
от 23.12.2016 № 14

Объем безвозмездных поступлений от других бюджетов

Бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1	2	3
303 202 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности предоставляемые за счет субвенций из краевого бюджета	25,4
303 202 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности предоставляемые за счет субвенций из районного бюджета	333,0
303 202 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	37,6
303 202 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5,6
Итого		401,6

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2016 № 15
с. Кадниково

О культурно-массовой работе в
селе.

Заслушав и обсудив информацию директора Кадниковского КДЦ
Вшивцевой Е.Г. и заведующей поселенческой библиотеки Мироновой В.Н.
о культурно-массовой работе в селе, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора Кадниковского КДЦ
Вшивцевой Е.Г. и заведующей поселенческой библиотеки Мироновой В.Н. о
культурно-массовой работе в селе.

2. Рекомендовать заведующей поселенческой библиотеки Мироновой
В.Н. планировать познавательные мероприятия в различных формах не
только для детей школьного возраста, но и для детей дошкольного возраста.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2016 № 16
с. Кадниково

Об утверждении плана работы
Кадниковского сельского Совета
народных депутатов на 2017 год

Заслушав и обсудив проект плана работы Кадниковского сельского Совета народных депутатов на 2017 год, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Кадниковского сельского Совета народных депутатов на 2017 год.

(План работы прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

УТВЕРЖДЕН
решением Кадниковского сельского
Совета народных депутатов
от 23.12.2016 № 16

ПЛАН
работы Кадниковского сельского Совета
народных депутатов на 2017 год

№ п\п	Наименование вопросов	Кто вносит	Ответственные за исполнение
Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях сельского Совета народных депутатов:			
I квартал (март – февраль)			
1.	Отчет главы о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Кадниковского сельсовета за 2016 году.	Администрация	Глава сельсовета Бусс А.К.
2.	Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет за 2016 год	Администрация	гл. специалист по финансам, налогам и сборам Кудинова О.С.
II квартал (май)			
1.	О мероприятиях по благоустройству и наведению санитарного порядка на селе	Администрация Депутаты	Глава сельсовета Бусс А.К.
2.	О работе по оздоровлению и летнему отдыху детей	Кадниковская СОШ, Директор КДЦ, Зав. поселенческой библиотеки	Горбатых Н.Н. Вшивцева Е.Г. Миронова В.Н.
3.	Информация о медицинском обслуживании населения села Кадниково	Депутаты Зав. ФАП	Мищенко А.П.
III квартал (август)			
1.	Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет за 1 полугодие 2017 года	Администрация	гл. специалист по финансам, налогам и сборам Кудинова О.С.
2.	О подготовке объектов социальной сферы к работе в зимних условиях	Депутаты, руководители организаций и учреждений	Горбатых Н.Н. Вшивцева Е.Г. Миронова В.Н. Мищенко А.П.
3.	Об итогах летней оздоровительной	Администрация	методист по

	кампании		спорту Шестаков Г.Г.
4.	Отчет депутата сельского Совета о работе	Депутаты	Миронова В.Н. Савина Н.Н. Миронова С.В. Кольцова И.В. Шестаков Г.Г.
IV квартал (декабрь)			
1.	О бюджете муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2018 год	Администрация	гл. специалист по финансам, налогам и сборам Кудинова О.С.
2.	Об утверждении плана работы Кадниковского сельского Совета народных депутатов на 2018 год	Администрация	зам. главы Глухова Ю.А.
3.	О работе участкового уполномоченного полиции за 2017 год	УУП	Шевченко С.Н.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2016 № 17
с. Кадниково

О работе участкового
уполномоченного полиции за 2016
год

Заслушав и обсудив информацию участкового уполномоченного полиции Шевченко С.Н. о работе за 2016 год, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию участкового уполномоченного полиции Шевченко С.Н. о работе за 2016 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2016 № 18
с. Кадниково

Об отмене решения Кадниковского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края от 24.12.2015
№ 19 «Об утверждении Положения
о порядке осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
муниципального образования
Кадниковский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 335 – ФЗ «О внесении изменений в статью 72 Земельного кодекса РФ» уточнена компетенция органов местного самоуправления в части осуществления муниципального земельного контроля, исходя из этого, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.12.2015 № 19 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет»

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.12.2016 № 19

с. Кадниково

Об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые помещения, находящиеся в собственности Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и утверждении методики её исчисления

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Администрации Кадниковского сельсовета, на основании главы 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить с 1 Января 2017 года базовую ставку арендной платы, взимаемой за 1 кв. м арендуемой площади нежилых помещений, являющихся собственностью Администрации Кадниковского сельсовета, юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, в размере 900 рублей (без НДС) в месяц, с учетом применения коэффициента местонахождения объекта аренды и коэффициента вида деятельности.

2. Утвердить методику определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом (приложение №1).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

1. Общие положения

I. Общие положения

1.1. Методика предусматривает определение размера платы за пользование муниципальным имуществом (арендной платы): за нежилые здания (помещения), оборудование, инвентарь и др. имущество, учитывая его местонахождение, потребительские качества и другие факторы, оказывающие влияние на рыночную конъюнктуру. В каждом конкретном случае размер платы определяется в договоре по соглашению сторон.

Стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг оплачивается арендатором по отдельным договорам с соответствующими организациями и в расчет арендной платы не включается.

II. Определение размера арендной платы

2.1. Ежемесячная арендная плата за нежилые здания (помещения) рассчитывается по формуле:

$$Ап = Абаз \times П \times Кд \times Кк : 12$$

где Ап – годовая арендная плата;

Абаз - базовая ставка арендной платы, взимаемой за 1 кв. м арендуемой площади, руб./кв. м (устанавливается решением Кадниковского сельского Совета Народных депутатов);

П - площадь нежилого помещения;

Кд - коэффициент, учитывающий направление деятельности и социальную значимость;

Кк - коэффициент, учитывающий местонахождение арендуемого объекта;

№ п\п	Категории арендаторов по видам деятельности	А баз	К д	К к
1	Торговля промышленными и продовольственными товарами, медикаментами	900	1,8	0,8
2	Общественное питание и производство продуктов питания	900	1,5	0,8
3	Производство хлеба и хлебобулочных изделий	900	1,1	0,8
4	Административные здания и офисы	900	0,8	0,8
5	Складские помещения	900	1,8	0,8
6	Образовательная (некоммерческая), спортивно-оздоровительная, культурная, игровая деятельность (для детей), общественные и благотворительные организации	900	0,8	0,8

Коэффициент видов деятельности не вошедших в данную таблицу, равен 1.

2.2. Для помещений, не используемых более года (аварийные, ветхие помещения с выведенной из строя системой коммуникаций) с учетом необходимости проведения в данных помещениях ремонта – может устанавливаться договорная арендная плата, на основании решения комиссии создаваемой для передачи таких сдаваемых объектов в аренду.

2.3. В спорных ситуациях, аренда может устанавливаться в соответствии с заключением независимого оценщика о рыночной величине арендной платы, и услуга оплачивается арендатором.