

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 30
с. Гришенское

Отчет о работе главы сельсовета
за 2017 год

Заслушав и обсудив доклад главы сельсовета, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л

1. Отчет о проделанной работе главы сельсовета за 2017 год, принять к сведению.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 31
с. Гришенское

Отчет о работе Администрации
Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края за 2017 год

Заслушав и обсудив доклад главы Администрации Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л

1. Отчет о работе Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края за 2017 год, принять к сведению.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 32

с. Гришенское

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Гришенский сельсовет за 2017 год

Рассмотрев представленный Администрацией Гришенского сельсовета проект Решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет за 2017 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить уточненный план местного бюджета на 2017 год по доходам в сумме 1796,4 тыс. рублей, по расходам – в сумме 1796,4 тыс. рублей.
2. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 2017 год по доходам в сумме 1839,5 тыс. рублей (приложение 1), по расходам - в сумме 1790,3 тыс. рублей (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.
4. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

Местный бюджет на 2017 год был принят Гришенским сельским советом депутатов по доходам и расходам в сумме 1230,1 тыс. рублей, уточненный объем доходов 1796,4 тыс. рублей, фактически доходы бюджета в 2017 году составили 1839,5 тыс. рублей, в том числе по видам:

№ п.п	Наименование дохода	План, тыс. руб.	Исполнено Тys. руб.	% выполнения	Примечание
1	Налог на доход физических лиц	32	34	106	
2	Единый сельскохозяйственный налог	50	51	102	
3	Налог на имущество физических лиц	29	40,5	140	
4	Земельный налог	335	372,3	111	
6	Аренда помещений	160	160,5	100	
7	Прочие доходы	207	197,8	96	
	Итого	813	856,1	105	
10	Безвозмездные поступления	983,4	983,4	100	
	Всего доходов	1796,4	1839,5	103	

Доходы бюджета в 2017 году исполнены на 103%.

Расходы местного бюджета за 2017 год составили 1790,3 тыс. рублей. В том числе

№ п.п.	Наименование расходов	План, тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	% исполнения	Примечание
1	Расходы на функционирование администрации	1437,4	1431,3	99	
3	Благоустройство	1	1	100	
4	Расходы на первичный воинский учет	42	42	100	
5	Культура	2	2	100	
6	Административная комиссия	7	7	100	
7	Пенсионное обеспечение	18	18	100	
8	Дорожный фонд	259	259	100	
9	Межбюджетные трансферты	30	30		
	Итого	1796,4	1790,3	99,7	

Расходы бюджета в 2017 году исполнены на 99,7%.

На 01.01.2018 года нет просроченной задолженности по заработной плате. В 2017 году оплачены услуги связи, электроэнергия. Оплачены исполнительные листы по налогам прошлых лет. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам 353 тысяч рублей, Кредиторская задолженность складывается из-за недостатка бюджетных средств.

Предлагаем Вам ознакомиться с проектом решения «Об исполнении местного бюджета муниципального образования Гришенский сельсовета за 2017 год» и утвердить его по доходам в сумме 1839,5 тыс. рублей и по расходам в сумме 1790,3 тыс. рублей.

ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 33

с. Гришенское

О принятии проекта стратегии
социально-экономического
развития муниципального
образования Гришенского
сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края
на период до 2019 года

Заслушав и обсудив информацию по программе социально-экономического развития Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на период до 2019 года, Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять проект стратегии социально-экономического развития Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на период до 2019 года.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального образования Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского на 2018 год и плановый период до 2020 года

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2016	2017	2018	2019	2020
			Отчет	Оценка	Прогноз	Прогноз	Прогноз
1.	Демография и рынок труда						
1.1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	чел.	871	857	760	750,00	730.00
1.2.	Численность экономически активного населения, в том числе	чел.	391	386	381	376	371
1.2.1.	Занятых в экономике	чел.	213	213	191	191	191
1.2.2.	Среднегодовая общая численность безработных	чел.	181	176	193	188	183
1.3.	Уровень общей безработицы	%	46,29	45,60	50,70	50,00	49,30
1.4.	Численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости, на конец года	чел.	5	3	18	5,00	5,00
1.5.	Уровень регистрируемой безработицы на конец года	%	1,28	0,78	4,7	1,32	1,35
1.6.	Создание новых постоянных рабочих мест	ед.	1,00	1,00	1,00	2,00	3,00
1.6.1.	В том числе в сфере малого и среднего предпринимательства	ед.	1,00	1,00	1,00	2,00	3,00
1.7.	Сокращение постоянных рабочих мест	ед.	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00
1.8.	Просроченная задолженность по заработной плате	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Производственная деятельность						
2.1.	Отгрузка промышленной продукции по крупным и средним организациям	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Индекс промышленного производства	в % к предыдущему году	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.	Индекс сельскохозяйственного производства в хозяйствах всех категорий	в % к предыдущему году	73,90	102,00	115,60	114,30	103,00
2.4.	Доля прибыльных организаций в общем числе организаций	%	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
2.5.	Численность работающих в организациях (по полному кругу организаций)	чел.	114,00	114,00	88,00	88,00	88,00
2.6.	Фонд заработной платы организаций (по полному кругу организаций)	млн. руб.	12,30	12,80	13,20	13,70	13,70
2.7.	Среднемесячная заработная плата в организациях (по полному кругу организаций)	руб.	12 321,00	12 875,00	13 245,00	13 765,00	13 765,00
2.7.1.	Темп роста в действующих ценах	в % к предыдущему году	103,40	104,50	102,90	103,90	103,80
2.7.2.	Темп роста реальной заработной платы	в % к предыдущему году	95,70	98,50	98,20	99,60	100,00
2.8.	Индекс потребительских цен	в % к предыдущему году	108,00	106,10	104,80	104,30	104,30
2.9.	Темп роста оборота розничной торговли	в % к предыдущему году	93,50	95,80	97,90	100,20	100,20
2.10.	Инвестиции в основной капитал, в том числе за счет средств	млн. руб.	0	0	0,1	0,2	0,3
2.10.1.	Федерального бюджета (по согласованию)	млн. руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		уд.в от общего инвестиций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10.2.	Областного бюджета	млн. руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		уд.в от общего инвестиций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10.3	Местного бюджета	млн. руб.	0	0	0,1	0,2	0,3

	(по согласованию)	уд.в от общего инвестиций	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.4.	Внебюджетных источников	млн. руб.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		уд.в от общего инвестиций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.	Ввод объектов						
2.11.1.	Жилье	тыс. кв.м.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.1.1.	В том числе индивидуальное	тыс. кв.м.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.2.	Общеобразовательные организации	учебное место	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.3.	Детские дошкольные учреждения	место	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.4.	Амбулаторно-поликлинические учреждения	посещений в смену	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.7	Газовые сети	км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12.	Объем производства сельскохозяйственной продукции в действующих ценах	млн. руб.	165,60	168,90	195,40	223,30	230,00
2.12.1.	В том числе сельскохозяйственные организации	млн. руб.	163,40	166,40	192,70	194,20	197,50
2.13.	Отгружено пищевой продукции собственного производства, выполнено работ, оказано услуг	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.14.	Посевная площадь, в том числе	га	6700	6700	6700	6700	6700
2.14.1.	Сельскохозяйственных организаций	га	6700	6700	6700	6700	6700
2.14.2.	Крестьянских (фермерских) хозяйств	га	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Производство сельскохозяйственной продукции						
3.1.	В хозяйствах всех категорий:						
3.1.1.	Зерна	т	7000	7200	7400	7600	7800
3.1.2.	Картофеля	т	420,00	450,00	455,00	460,00	465,00

3.1.3.	Овощей	т	440,00	460,00	465,00	470,00	475,00
3.1.4.	Реализация скота и птицы в живом весе	т	85,00	94,00	97,00	99,00	100,00
3.1.5.	Молока	т	350,00	360,00	365,00	370,00	375,00
3.1.6.	Шерсти	ц.	2,30	2,50	2,70	2,80	2,90
3.1.7.	Яиц	тыс. шт.	310,00	320,00	325,00	327,00	330,00
3.2.	В сельскохозяйственных организациях						
3.2.1.	Зерна	т	7000	7200	7400	7600	7800
3.2.2.	Картофеля	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Овощей	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Реализация скота и птицы на убой в живой массе	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5.	Молока	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.6.	Шерсти	ц.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7.	Яиц	тыс. шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	В крестьянских (фермерских) хозяйствах						
3.3.1.	Зерна	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Картофеля	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Овощей	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	реализация скота и птицы в живом весе	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Молока	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.6.	Шерсти	ц.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.7.	Яиц	тыс. шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	В хозяйствах населения						
3.4.1.	Зерна	т	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Картофеля	т	420,00	450,00	455,00	460,00	465,00
3.4.3.	Овощей	т	440,00	460,00	465,00	470,00	475,00
3.4.4.	Реализация скота и птицы в живом весе	т	85,00	94,00	97,00	99,00	100,00
3.4.5.	Молока	т	350,00	360,00	365,00	370,00	375,00

3.4.6.	Шерсти	ц.	2,30	2,50	2,70	2,80	2,90
3.4.7.	Яиц	тыс. шт.	310,00	320,00	325,00	327,00	330,00

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 34

с. Гришенское

Об утверждении состава административной
комиссии и председателя административной
комиссии

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных организациях, Законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Образовать административную комиссию при Администрации Гришенского сельсовета в следующем составе:

Председатель комиссии – Осетров Владимир Иванович – сторож, МДОУ детский сад «Боровичок»

Заместитель председателя - Болотина Ольга Александровна - учитель, МБОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»

Секретарь комиссии – Полухина Галина Владимировна – депутат избранный по избирательному округу № 2, продавец, ООО «Ольга-1»

Члены комиссии – Зикратова Оксана Александровна – заместитель главы Администрации;

Омельченко Вячеслав Сергеевич - участковый уполномоченный полиции;

Кананухина Галина Ивановна – депутат избранный по избирательному округу № 2;

Холодкова Нина Петровна - начальник отделения связи, ФГУП Почта России;

Пашкина Наталья Александровна – завхоз КГБ СУСО
«Гришенский малый дом-интернат для престарелых и
инвалидов».

2. Признать утратившим силу решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 14.02.2013года № 4 «Об утверждении состава административной комиссии и председателя административной комиссии»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 35

с. Гришенское

О назначении уполномоченных
должностных лиц на составление
протоколов об административных
правонарушениях

Руководствуясь Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить уполномоченными по составлению протоколов о совершении административных правонарушений следующих должностных лиц:

1.1. Храмцов Владимир Иванович – глава Администрации сельсовета;

1.2. Осетров Владимир Иванович – председатель административной комиссии.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 36

с. Гришенское

Об утверждении состава совета общественности
и председателя совета общественности

Заслушав и обсудив информацию Галкиной Г.И.– депутата, избранного по избирательному округу № 1, Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Образовать комиссию совета общественности при Администрации Гришенского сельсовета в следующем составе:

Председатель комиссии – Храмцов Владимир Иванович – глава Администрации Гришенского сельсовета

Секретарь комиссии - Зикратова Оксана Александровна – заместитель главы Администрации

Члены комиссии – Бирюков Юрий Павлович - директор, МБОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»;
Сопова Елена Сергеевна– фельдшер, Гришенская врачебная амбулатория;
Омельченко Вячеслав Сергеевич – участковый уполномоченный полиции;
Околокова Татьяна Коммунаровна – директор, КГБ СУСО «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов»;
Осетрова Елена Владимировна – зам. директора по дошкольному отделению «Боровичок»;
Холодков Евгений Степанович – начальник АТС.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 37

с. Гришенское

Об утверждении состава совета ветеранов
и председателя совета ветеранов

Заслушав и обсудив информацию Кананухиной Г.И.— депутата, избранного по избирательному округу № 2, Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Образовать комиссию совета ветеранов при Администрации Гришенского сельсовета в следующем составе:

Председатель комиссии — Феокистова Галина Николаевна

Заместитель председателя — Мусич Елена Николаевна

Секретарь комиссии - Гасан Любовь Васильевна

Члены комиссии — Задкова Любовь Ильинична
Фартушный Геннадий Иванович
Сигарева Раиса Николаевна
Михайлютина Галина Николаевна
Кисилев Иван Михайлович
Фартушная Татьяна Степановна
Сазанова Наталья Константиновна
Сазанов Владимир Григорьевич

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 38

с. Гришенское

Об утверждении состава женсовета
и председателя женсовета

Заслушав и обсудив информацию Кананухину Г.И. – депутата, избранного по избирательному округу № 2, Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Образовать комиссию по женсовету при Администрации Гришенского сельсовета в следующем составе:

Председатель комиссии – Казакова Ирина Дмитриевна – педагог, МБОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»

Заместитель председателя – Никифорова Ольга Евгеньевна - учитель, МБОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»

Секретарь комиссии - Зикратова Оксана Александровна – заместитель главы Администрации

Члены комиссии – Сигарева Раиса Николаевна- пенсионерка;
Полякова Татьяна Николаевна– заведующая аптечным пунктом;
Куринских Зоя Федоровна – санитарка, Гришенская врачебная амбулатория;
Стрельцова Екатерина Ивановна – бухгалтер, МУП «Гришенское»;
Рудакова Олеся Сергеевна - продавец, «ООО Новинка»
Мусич Елена Николаевна - учитель, МБОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»

Галкина Галина Ивановна - депутата, избранного по избирательному округу № 1

Филатова Ольга Николаевна – заведующая
«Гришенская поселенческая библиотека» - филиалом
Коломеец Ирина Николаевна – временно безработная.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и
обнародования.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 39
с. Гришенское

О внесении
дополнений в решение
от 02.06.2017 № 11
«Об утверждении
Порядка обращений
граждан в
администрацию
Гришенского
сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л

1. Внести дополнение в решение от 02.06.2017 № 11» Об утверждении Порядка обращений граждан в администрацию Гришенского сельсовета мамонтовского района Алтайского края»:

Статью 2 «Формы обращений» Порядка обращений граждан в администрацию Гришенского сельсовета Мамонтовского района алтайского края дополнить п. 2.4. в следующей редакции:

В поступившем обращении в форме электронного документа должен в обязательном порядке содержаться адрес электронной почты, по которому должен быть отправлен ответ либо уведомление о переадресации обращения. По общему правилу ответы на письменные обращения должны направляться по указанному в нем почтовому адресу, на сообщения, поступившие в форме электронного документа, на адрес электронной почты.

На поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу обращения, содержащие предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением

порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований ч.2 ст.6 указанного Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в указанном порядке в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, где размещен такой ответ при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращаются.

2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на стенде администрации Гришенского сельсовета.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 40

с.Гришенское

Об отмене Решения от 14.04.2006 №102
«Об утверждении правил содержания
домашней птицы на частных подворьях
граждан села Гришенское»

В соответствии с законом Алтайского края № 96-ФЗ «О содержании и защите домашних животных на территории Алтайского края», Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 14.04.2006 года №102 «Об утверждении Правил содержания домашней птицы на частных подворьях граждан села Гришенское».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2018 № 41

с.Гришенское

Об отмене Решения от 28.12.2006 №158
«Об утверждении Правил содержания
домашних животных и птиц на территории
муниципального образования «Гришенский
сельсовет»

В соответствии с законом Алтайского края № 96-ФЗ «О содержании и защите домашних животных на территории Алтайского края», Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2006 года №158 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования «Гришенский сельсовет».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.04.2018 № 42

с. Гришенское

О передаче части полномочий от Администрации Гришенского сельсовета по решению вопросов местного значения в области культурной деятельности Администрации Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.13 ст.3 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Передать часть полномочий от Администрации Гришенского сельсовета: организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культурно-досугового учреждения.

2. Главе Администрации сельсовета заключить соглашение с Администрацией Мамонтовского района о передаче части полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Главе Администрации сельсовета обеспечить организацию мероприятий по ликвидации юридического лица.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.04.2018 № 43

с. Гришенское

Об утверждении Соглашения
о передаче части полномочий
от Администрации Гришенского
сельсовета по решению вопросов
местного значения в области
культурной деятельности
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.13 ст.3 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о передаче части полномочий от Администрации Гришенского сельсовета: организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культурно-досугового учреждения.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 05 апреля 2018 года.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

14.05.2018 № 44

с.Гришенское

Об отмене Решения от 05.04.2018 №42

«О передаче части полномочий от
Администрации Гришенского
сельсовета по решению вопросов
местного значения в области
культурной деятельности
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета
народных депутатов от 05.04.2018 №42 «О передаче части полномочий от
Администрации Гришенского сельсовета по решению вопросов местного
значения в области культурной деятельности Администрации
Мамонтовского района Алтайского края».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации
Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

14.05.2018 № 45

с.Гришенское

Об отмене Решения от 05.04.2018 № 43

«Об утверждении Соглашения
о передаче части полномочий
от Администрации Гришенского
сельсовета по решению вопросов
местного значения в области
культурной деятельности
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 05.04.2018 №43 «Об утверждении Соглашения о передаче части полномочий от Администрации Гришенского сельсовета по решению вопросов местного значения в области культурной деятельности Администрации Мамонтовского района Алтайского края».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

14.05.2018 № 46

с. Гришенское

О передаче части полномочий от
Администрации Гришенского
сельсовета по решению вопросов
местного значения в области
культурной деятельности
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.13 ст.3 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Передать часть полномочий от Администрации Гришенского сельсовета: организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культурно-досугового учреждения.

2. Главе Администрации сельсовета заключить соглашение с Администрацией Мамонтовского района о передаче части полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Главе Администрации сельсовета обеспечить организацию мероприятий по ликвидации юридического лица.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

14.05.2018 № 47

с. Гришенское

Об утверждении Соглашения
о передаче части полномочий
от Администрации Гришенского
сельсовета по решению вопросов
местного значения в области
культурной деятельности
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.13 ст.3 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о передаче части полномочий от Администрации Гришенского сельсовета: организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культурно-досугового учреждения.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 14 мая 2018 года.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.05.2018 № 48

с. Гришенское

Об утверждении Соглашения
о передаче полномочий
от Администрации Гришенского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края по ведению
бухгалтерского учета исполнения смет
доходов и расходов
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о передаче полномочий Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.05.2018 № 49

с.Гришенское

О распределении льготной
древесины и на отопление
на 2018 год между
жителями, подавшими заявление

На основании Устава муниципального образования Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Распределить деловую древесину и на отопление, выделенную Кулундинским лесничеством в объеме 145 куб. м. деловой древесины и 64 куб. м. – на отопление, следующим образом:

№ п/п	ФИО	На строительство и ремонт, м3	Отопление, м3
1	Галкина Галина Ивановна	-	8
2	Пашкина Наталья Александровна	-	8
3	Стрельцов Виктор Васильевич	-	8
4	Полякова Марина Анатольевна	-	8
5	Зикратова Наталья Николаевна	-	8
6	Бирюкова Елена Витальевна	-	8
7	Тришин Андрей Геннадьевич	18	-
8	Филатов Виктор Иванович	18	-
9	Косицына Ольга Константиновна	12	-
10	Киселев Николай Михайлович	10	-
11	Микольчук Зоя Александровна	18	8
12	Холодков Василий Николаевич	18	-
13	Бондаренко Мария Анатольевна	15	8
14	Сарачев Геннадий Петрович	18	-
15	Киселева Вера Леонтьевна	18	-
Всего		145	64

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.05.2018 № 50

с. Гришенское

О внесении изменений в решение
от 24.10.2014 № 19 «О введении
земельного налога
на территории муниципального
образования Гришенский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2015 № 396-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Регламентом Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Исключить пункт 4 из решения от 24.10.2014 № 19 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на стенде Администрации Гришенского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.05.2018 № 51
с. Гришенское

Об утверждении Регламента
Гришенского сельского Совета
народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Гришенского сельского Совета народных депутатов:
от 19.12.2008 г. № 21 «Об утверждении Регламента Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

УТВЕРЖДЕНО
решением Гришенского
сельского Совета
народных депутатов
от 25.05.2018 № 51

**Проект Регламента
Гришенского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее – сельский Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов сельского Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания заместителя председателя сельского Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов сельского Совета; порядок образования в сельском Совете временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий сельского Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений сельского Совета, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций сельским Советом; иные вопросы организации деятельности сельского Совета.

1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского Совета

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Устав сельсовета) представительным органом муниципального образования на территории Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края является сельский Совет народных депутатов.
2. Компетенция, порядок организации деятельности сельского Совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом сельсовета, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Организацию деятельности сельского Совета осуществляет глава сельсовета.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности сельского Совета осуществляется Администрацией сельсовета.

5. Сельский Совет состоит из 10 депутатов, избираемых населением муниципального образования Гришенский сельсовет на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Сельский Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

С момента начала работы сельского Совета нового созыва полномочия сельского Совета предыдущего созыва прекращаются.

Деятельность сельского Совета основывается на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов с учетом мнения населения сельсовета. Заседания сельского Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, сельский Совет вправе проводить закрытые заседания.

Депутаты сельского Совета осуществляют депутатскую деятельность без отрыва от основной работы. Депутат, в связи с возникновением обстоятельств, несовместимых со статусом депутата, обязан досрочно прекратить депутатские полномочия. Вопрос о досрочном прекращении депутатских полномочий рассматривается на заседании сельского Совета.

Статья 2. Основы организации деятельности сельского Совета

1. Деятельность сельского Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности сельского Совета является сессия сельского Совета (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом сельсовета к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность сельского Совета освещается на информационных стендах Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района.

Статья 3. Планирование работы сельского Совета

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение сельского Совета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.
2. Проект плана формируется главой сельсовета с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы сельсовета. Инициатор внесения вопроса в план работы сельского Совета является ответственным за его подготовку.
3. Предложение о включении вопроса в план работы сельского Совета направляется главе сельсовета не позднее, чем за 20 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:
 - 1) наименование проекта решения сельского Совета или мероприятия;
 - 2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения сельского Совета, или структурного подразделения Администрации сельсовета, ответственного за подготовку мероприятия;
 - 3) срок рассмотрения проекта решения на сессии сельского Совета или проведения мероприятия.
4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы сельского Совета, направляя их депутатам сельского Совета, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.
5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию сельского Совета не позднее, чем за 10 дней до начала планируемого периода.
6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением сельского Совета.
7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет глава сельсовета.
8. Информация об исполнении перспективного плана работы сельского Совета доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

2. Структура и порядок формирования органов сельского Совета

Статья 4. Полномочия главы сельсовета, избрание и полномочие заместителя председателя сельского Совета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом сельсовета, избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет и наделяется Уставом сельсовета собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, который одновременно исполняет полномочия председателя сельского Совета, осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов сельского Совета.

Основными документами, подтверждающими полномочия главы сельсовета и вступление его в должность являются:

- решение избирательной комиссии (официально опубликованные итоги выборов);
- удостоверение об избрании главой сельсовета, выдаваемое избирательной комиссией;
- решение сельского Совета о вступлении в должность главы сельсовета и о начале исполнения им должностных обязанностей.

Глава сельсовета считается вступившим в должность с момента принесения торжественной присяги.

Присяга приносится на первом, после его избрания, заседании представительного органа муниципального образования, но не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов главы муниципального образования.

Глава муниципального образования приносит присягу:

« Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Алтайского края, Устав сельсовета».

Присяга произносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов представительного органа сельсовета, должностных лиц местного самоуправления и жителей поселения.

Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и сельскому Совету и может быть освобожден от должности досрочно в случаях, установленных действующим законодательством и Уставом сельсовета.

Статья 5. Избрание и полномочие заместителя председателя сельского Совет

Заместитель председателя сельского Совета избирается из числа депутатов сельского Совета, на срок полномочий сельского Совета открытым голосованием на заседании сельского Совета. Кандидатуры для избрания заместителя председателя сельского Совета выдвигаются главой администрации, главой сельсовета, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом глава сельсовета, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру. По каждой из предложенных кандидатур заместителя председателя сельского Совета проводится обсуждение и раздельное голосование.

Заместитель председателя сельского Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Результат голосования об избрании заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы сельсовета устанавливаются Федеральным законом и Уставом сельсовета.
2. Решение об удалении главы сельсовета в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
3. В иных установленных Уставом сельсовета случаях решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета оформляется решением сельского Совета.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета рассматривается на сессии сельского Совета при поступлении личного заявления заместителя председателя сельского Совета либо по инициативе сельского Совета.
2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета принадлежит:
главе сельсовета;
группе депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.
3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета без голосования и обсуждения включается в повестку сессии сельского Совета.
4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя сельского Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности.
5. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета по инициативе сельского Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета.

Статья 8. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета.

1. Сельский Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании сельского Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.
2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий. Общее количество депутатов не может быть менее трех человек. В состав не могут входить глава сельсовета и заместитель председателя Совета депутатов.
3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением сельского Совета.
4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета определяются положением о постоянных комиссиях сельского Совета.
5. Образование постоянной комиссии сельского Совета оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.
7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.
9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.
10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов
11. Выборы нового председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии проводятся не позднее месяца с момента вступления в силу решений об освобождении от обязанностей предыдущих.
12. Постоянные комиссии сельского Совета:
 - предварительно рассматривают проекты решений сельского Совета по вопросам своего ведения;
 - создают рабочие группы для доработки проектов решений;
 - дают заключения по проектам решений, вносимых в сельский Совет

субъектами правотворческой инициативы;

-вносят на рассмотрение сельского Совета проекты решений в порядке правотворческой инициативы;

-осуществляют функции контроля по реализации решений сельского Совета; организуют и проводят депутатские слушания по вопросам ведения комиссии;

-решают вопросы организации своей деятельности;

способствуют реализации положений Устава сельсовета, решений сельского Совета;

-выполняют иные полномочия в соответствии с правовыми актами, регулирующими их деятельность.

В зале заседаний сельского Совета должны быть постоянно установлены Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации.

Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель или заместитель председателя.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц .

Председатель постоянной комиссии созывает заседание по своей инициативе, по предложению главы сельсовета, а также по требованию не менее одной трети членов комиссии.

Председатель постоянной комиссии не менее, чем за двое суток, уведомляет членов комиссии, главу сельсовета и заместителя председателя сельского Совета, соответствующие постоянные комиссии и субъектов правотворческой инициативы, вносящих проекты решений, о дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на ней вопросах.

Депутат принимает личное участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине, депутат информирует председателя или заместителя председателя постоянной комиссии. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня заседания сельского Совета. Члены комиссии имеют право выступать на заседаниях сельского Совета с докладами и содокладами.

На заседаниях постоянной комиссии сельского Совета могут принимать участие глава сельсовета, депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать и выступать специалисты администрации сельсовета, а также представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

Сельский Совет образует следующие постоянные комиссии:

- 1) мандатная комиссия;
- 2) комиссия по бюджету, налогам и кредитной политике;
- 3) комиссия по местному самоуправлению.

Статья 9. Временные комиссии и рабочие группы сельского Совета

1. Сельский Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.
2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации сельсовета, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.
3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением сельского Совета, в котором указываются:
 - 1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;
 - 2) количественный и персональный состав её членов;
 - 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
 - 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.
4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.
5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.
6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.
7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.
8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
 - 3) в иных случаях по решению сельского Совета.

Статья 10. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракции в сельском Совете создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты сельского Совета вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты сельского Совета вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации сельским Советом. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях сельского Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах сельского Совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением сельского Совета на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия сельским Советом соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в сельский Совет и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия сельским Советом соответствующего решения.

8. В случае, если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение сельского Совета.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного

депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом сельский Совет, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия сельским Советом соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

- 1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы сельского Совета;
- 2) вносить на рассмотрение сельского Совета проекты решений;
- 3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;
- 4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;
- 5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы сельского Совета;
- 7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);
- 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 11. Порядок формирования и деятельности секретариата

1. Сельский Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий секретаря по предложению депутатов.
2. Секретарь избирается на первой сессии сельского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.
3. Секретарь организует ведение протоколов сессий сельского Совета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении сельским Советом депутатских запросов, вносит предложения сельскому Совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления

соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в сельский Совет в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретаря оформляется решением сельского Совета.

3. Порядок проведения сессии сельского Совета

Статья 12. Место проведения сессий

1. Сессии сельского Совета проводятся в селе Гришенское в здании Администрации сельсовета. В зале проведения сессий размещаются официальные символы муниципального образования - флаг и герб района [и (или) флаг и герб Алтайского края].

Статья 13. Проведение первой сессии сельского Совета

1. Сельский Совет созывается на первую сессию не позднее, чем на 30 день со дня избрания сельского Совета в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии сельского Совета создается организационный комитет из числа депутатов нового созыва 3- ох человек, созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии сельского Совета. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

4. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

5. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

6. К полномочиям организационного комитета относятся:

- 1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии сельского Совета;
- 2) подготовка предложений по структуре сельского Совета;
- 3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии сельского Совета, а также по кандидатурам на должность заместителя председателя сельского Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий сельского Совета;
- 4) подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам повестки дня.

7. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии сельского Совета прекращаются.
8. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии сельского Совета.
9. На первой сессии сельского Совета до избрания заместителя председателя сельского Совета председательствует старейший по возрасту депутат. Сельский Совет вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания главы сельсовета или заместителю председателя сельского Совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии сельского Совета.
10. Вопрос о формировании мандатной комиссии сельского Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии сельского Совета оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
11. Признание полномочий депутатов и правомочности сельского Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах выборов депутатов сельского Совета и доклада мандатной комиссии сельского Совета о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности сельского Совета.
12. Решение сельского Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности сельского Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
13. На первой сессии сельского Совета нового созыва заместитель председателя сельского Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий сельского Совета, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретарь, рассматриваются другие вопросы.

Статья 14. Созыв очередной сессии сельского Совета

1. Очередная сессия созывается главой сельсовета в соответствии с перспективным планом работы сельского Совета не реже одного раза в 3 месяца.
2. О созыве сессии глава сельсовета не позднее, чем за 10 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.
3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии сельского Совета не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения обнародуется на информационном стенде Администрации сельсовета.
4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии сельского Совета (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются

депутатам в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 настоящего Регламента материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения.

6. Перед сессией сельского Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия сельского Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, в случае невозможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить главе сельсовета, а в его отсутствие - заместителю председателя сельского Совета о причине неявки.

9. Если на сессии сельского Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Глава сельсовета в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 15. Созыв внеочередной сессии сельского Совета

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению главы сельсовета.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется главе сельсовета. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, глава сельсовета назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя главы сельсовета соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить главе сельсовета проекты решений сельского Совета по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до дня её проведения.

Статья 16. Открытые и закрытые сессии сельского Совета

1. Сессии сельского Совета проводятся гласно и носят открытый характер.
2. На открытых сессиях вправе присутствовать иные должностные лица Администрации сельсовета, жители поселения, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, осуществляющих свою деятельность на территории села, а также представители средств массовой информации.
3. Сельский Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.
4. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.
5. На закрытой сессии имеют право присутствовать представители органов прокуратуры, Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председатель краевого Законодательного Собрания, Губернатор Алтайского края, его заместители, глава района, депутаты краевого Законодательного Собрания.
6. Иные лица, не являющиеся депутатами сельского Совета, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению сельского Совета.
7. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.
8. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.
9. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.
10. Лицо, не являющееся депутатом сельского Совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 17. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица Администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления при рассмотрении сельским Советом вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях сельского Совета.
2. Глава сельсовета и должностные лица Администрации сельсовета, присутствующие на сессии сельского Совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать

пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Сельский Совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, осуществляющих свою деятельность на территории села.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется главой сельсовета руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию сельского Совета.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами сельского Совета.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию сельского Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения сельского Совета для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется

Статья 18. Формирование проекта повестки дня сессии сельского Совета

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется главой сельсовета на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня главой сельсовета, депутатами, постоянными комиссиями сельского Совета, фракциями или иными депутатскими объединениями, прокурором района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в сельский Совет не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии. В исключительных случаях с соблюдением требований, при наличии письменного обоснования вправе внести на рассмотрение сельского Совета проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

5. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения, и иных документов, предусмотренных порядком внесения в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов.

6. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и

предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

7. Утверждение проекта повестки дня производится главой сельсовета не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии.

18. Вопросы, внесённые в сельский Совет с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 19. Утверждение повестки дня сессии сельского Совета

1. Сессия, за исключением первой сессии сельского Совета, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 19 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения сельского Совета и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, а в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 настоящего Регламента, при наличии заключения секретаря.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию сельского Совета могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня сельский Совет рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

Статья 20. Председательствующий на сессии сельского Совета

1. Сессию сельского Совета ведёт глава сельсовета либо по его поручению заместитель председателя сельского Совета. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.
2. Председательствующий на сессии сельского Совета:
 - 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
 - 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
 - 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
 - 4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;
 - 5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
 - 6) оглашает результаты голосований;
 - 7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;
 - 8) обеспечивает соблюдение положений Регламента сельского Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов сельского Совета;
 - 9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
 - 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 21. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии сельского Совета

1. На сессиях сельского Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.
2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).
3. На сессиях сельского Совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:
 - 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

- 2) для доклада до 10 минут;
- 3) для содоклада до 5 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 5 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 10 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны или рабочего места, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

8. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

9. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

10. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

12. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

13. В конце каждой сессии сельского Совета отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются

Статья 22. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Глава сельсовета имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 23. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия сельского Совета предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции

или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 24. Протокол сессии сельского Совета

1. На сессии сельского Совета на основе ведётся протокол.

2. В протоколе сессии сельского Совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии сельского Совета (в пределах созыва), дата и место проведения сессии сельского Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельсовета, число депутатов, избранных в сельский Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии сельского Совета с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номер избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами сельского Совета;

6) решения, принятые сельским Советом, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии сельского Совета.

3. К протоколу сессии сельского Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии сельского Совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии сельского Совета может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии сельского Совета.

5. Протокол сессии сельского Совета оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии сельского Совета и

секретарем.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

4. Порядок рассмотрения проектов решений и голосования на сессии сельского Совета

Статья 25. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в сельский Совет

Порядок внесения в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) сельского Совета на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Сельский Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.
6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.
7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.
8. Согласительная комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения сельского Совета.
9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать сельскому Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение сельского Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.
10. Редакционная доработка решения, принятого сельским Советом с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в сельский Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.
11. Доработанное решение подписывается главой сельсовета не позднее, чем на четвёртый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания главой сельсовета.

Статья 27. Порядок принятия решений сельским Советом

1. Сельский Совет по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом сельсовета, к его компетенции, принимает решения.
2. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
3. Решения сельского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.
4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.
5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов

от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
 - 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
 - 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
 - 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
 - 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
 - 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
 - 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
 - 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
 - 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
 - 11) о проведении закрытой сессии;
 - 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;
 - 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским Советом проектам решений и другим вопросам;
 - 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
 - 15) об изменении способа проведения голосования;
 - 16) о проведении дополнительной регистрации;
 - 17) о пересчёте голосов;
 - 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии сельского Совета.

Статья 28. Реализация сельским Советом права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Право законодательной инициативы сельского Совета в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.
2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.
3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит

субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Решение сельского Совета о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении сельского Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 29. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Сельский Совет при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов, Устава района принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии сельсовета по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение сельского Совета о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов.

3. Решение сельского Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 30. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета

1. Основаниями для рассмотрения сельским Советом вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета являются:

- 1) истечение срока полномочий сельского Совета, на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий сельского Совета, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) сельского Совета определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение сельского Совета о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета принимается большинством голосов от числа избранных

депутатов.

Статья 31. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата сельского Совета, главы сельсовета

1. Депутат, глава сельсовета может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом сельсовета.
2. При рассмотрении сельским Советом вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, или глава сельсовета вправе дать устные или представить письменные объяснения.
3. Дата проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета определяется в соответствии с Уставом сельсовета.
4. Решение сельского Совета о назначении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат или глава сельсовета, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 32. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением сельского Совета на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Уставом сельсовета.
2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии сельского Совета после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.
3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 33. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий сельского Совета

1. Полномочия сельского Совета могут быть досрочно прекращены решением сельского Совета в случае самороспуска либо в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.
2. Предложение о самороспуске сельского Совета вносится в сельский Совет в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов сельского Совета.
3. Предложение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме,

вносится в сельский Совет в письменной форме не менее чем одной четвёртой частью от установленной численности депутатов сельского Совета, либо главой сельсовета, либо инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

4. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить предложения о досрочном прекращении полномочий сельского Совета.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий сельского Совета при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий сельского Совета является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета принимается тайным голосованием не менее чем: тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов в случае самороспуска;

двумя третями голосов от установленной численности депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

7. Если решение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

8. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета он продолжает выполнять свои функции до начала работы сельского Совета нового созыва.

Статья 34. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии сельского Совета.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в сельский Совет, глава сельсовета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения сельского Совета о внесении изменений в решение сельского Совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или

об отмене соответствующего решения сельского Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены сельским Советом.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях сельского Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 35. Порядок голосования

1. Решения сельского Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 36. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения сельского Совета.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь сельского Совета.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало

большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается сельским Советом. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 42 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует.

Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также

бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более

вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению главы сельсовета может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное главой сельсовета.

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается главой сельсовета.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в сельский Совет собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом главу сельсовета, а при его отсутствии - заместителя председателя сельского Совета.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьей, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо неподписания главой сельсовета соответствующего решения сельского Совета.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии сельского Совета.

Статья 37. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа

депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется сельским Советом. В счётную комиссию не могут входить глава сельсовета и заместитель председателя сельского Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.
3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения сельского Совета.
5. Счётная комиссия до начала голосования:
 - 1) составляет список избранных депутатов;
 - 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
 - 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
 - 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
 - 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются сельским Советом и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.
7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.
8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.
9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.
10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:
 - 1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;
 - 2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;
 - 3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

- 1) установленное число депутатов сельского Совета;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии сельского Совета. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения сельского Совета главой сельсовета (председательствующим на сессии).

Статья 38. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению сельского Совета проводится повторное голосование.
2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 39. Доведение решений сельского Совета до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные решения сельского Совета подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельсовета.

2. Устав сельсовета, муниципальные правовые акты о внесении в Устав сельсовета изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина размещаются на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации.

3. Решения сельского Совета доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения сельского Совета направляются иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня окончания сессии.

5. Решения и другие материалы сессии сельского Совета обнародуются на информационном стенде администрации, заинтересованным лицам вручаются на бумажном носителе.

5. Контрольные функции сельского Совета.

Статья 40. Организация контроля

1. Сельский Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых сельским Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной

собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Сельский Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля сельского Совета являются:

- 1) утверждение отчётов об исполнении сельского бюджета, планов и программ развития муниципального образования;
- 2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных сельским Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;
- 4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе сельсовета, главе администрации сельсовета, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;
- 5) проведение депутатских расследований;
- 6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;
- 8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 41. Права сельского Совета при осуществлении контрольной деятельности

Сельский Совет имеет право:

- 1) запрашивать у главы сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать главу сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации сельсовета;
- 3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств сельского бюджета;
- 4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 42. Отчёт главы сельсовета

1. Сельский Совет ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета. Указанные отчёты могут быть заслушаны на одной сессии сельского Совета.
2. После заслушивания отчёта главы сельсовета проводятся прения.
3. По результатам отчёта принимается решение сельского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. Сельский Совет вправе дать оценку деятельности главы сельсовета по результатам их ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы сельсовета большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. По вопросам, не требующим отчёта, глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета вправе на сессии сельского Совета сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 43. Контроль за исполнением решений, принимаемых сельским Советом

1. Решения, принимаемые сельским Советом, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также, при необходимости, защита решения в судебном порядке.
2. В каждом решении сельского Совета указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.
3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.
4. После заслушивания такого сообщения сельский Совет вправе:
 - 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
 - 2) продлить контроль за его исполнением;
 - 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
 - 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
 - 5) изменить или дополнить решение.

Статья 44. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом сельсовета вправе внести на рассмотрение сельского Совета письменное предложение о направлении сельским Советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 19 и 20 настоящего Регламента.
3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.
4. В решении сельского Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение сельского Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.
6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.
7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельский Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 45. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу сельсовета, заместителя председателя сельского Совета, постоянные комиссии сельского Совета, секретаря.
2. При нарушении депутатом сельского Совета установленного порядка на сессии сельского Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов сельского Совета.

6.Заключительные положения

Статья 46. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить глава сельсовета, депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.
2. Решение сельского Совета о внесении в Регламент изменений и

дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 47. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение сельского Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

07.06.2018 № 52

с. Гришенское

О внесении изменений в решение
от 04.10.2017 № 14 «Об утверждении
Порядка проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Администрации муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в пункт 4.3 Приложения (Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) решения от 04.10.2017 № 14 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»: заменить фразу «стаж муниципальной службы не менее трех лет» на новую редакцию : «стаж муниципальной службы не менее двух лет».

2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на стенде Администрации Гришенского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Заместитель главы сельсовета

А.В. Зикратов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

07.06.2018 № 53

с. Гришенское

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Гришенского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение, утверждаемые между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Гришенского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель главы сельсовета

А.В. Зикратов

СОГЛАШЕНИЕ

**между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Гришенского сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в
отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в
границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности
дорожного движения на них**

с. Мамонтово

«__» _____ 2018 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Гришенского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Храмцова Владимира Ивановича (главы Администрации) Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, действующего на основании Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «04» июня 2018 года № 28, решением Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «07» июня 2018 года № 53, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения

межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая:

1. создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
2. содержание автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);
3. капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения;
4. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
5. разработка проектной, рабочей, технической документации, включая инженерные изыскания, проведение экспертиз в сфере дорожного хозяйства;
6. выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог местного значения (общего пользования) и искусственных сооружений на них;
7. обеспечение безопасности дорожного движения в границах населённых пунктов поселения;
8. осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского

поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год.

3.3. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий. Межбюджетные трансферты перечисляются в течение 3 банковских дней по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов (по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2018 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в

письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике л/с 04173000270)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001
Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« __ » _____ 2018 г.

М.п.

Администрация Гришенского
Сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края
658571, Алтайский край,
Мамонтовский район, с. Гришенское,
Ул. Новая, 63
ИНН 2257000824, КПП 225701001
ОГРН 1022202074894
Л.с. 40204810700000002701
Отделение Барнаул
Г.Барнаул БИК 040173001
ОКПО 04084956

Глава (глава Администрации)
Гришенского сельсовета
_____ В.И. Храмцов

« __ » _____ 2018 г.

М.п.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.06.2018 № 54
с. Гришенское

Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения публичных
слушаний в муниципальном образовании
Гришенский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствие со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Гришенский сельсовет в новой редакции согласно приложению (прилагается).

2. Признать утратившим силу:
- решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 02.06.2017 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава Гришенского сельсовета

А.Г. Сарачев

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Гришенского сельсовета.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет (далее – Устав Гришенского сельсовета) и настоящим Положением о публичных слушаниях в Гришенском сельсовете (далее – Положение).

3. Результаты публичных слушаний носят для Гришенского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет депутатов), председателя Совета депутатов – главы Гришенского сельсовета рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Гришенского сельсовета вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

проект Устава Гришенского сельсовета муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Гришенского сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав Гришенского сельсовета вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Гришенского сельсовета вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

проект бюджета Гришенского сельсовета и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

вопросы о преобразовании Гришенского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Гришенского сельсовета требуется получение согласия населения Гришенского сельсовета, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и (или) нормативным правовым актом Гришенского сельского Совета народных депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

2. На публичные слушания по решению Совета депутатов или на основании постановления председателя Совета депутатов - главы Гришенского сельсовета могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов либо председателя Совета депутатов – главы Гришенского сельсовета. По инициативе Совета депутатов проводятся публичные слушания по проекту Устава Гришенского сельсовета и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Гришенского сельсовета. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

По инициативе председателя Совета депутатов - главы Гришенского сельсовета на публичные слушания выносятся вопросы о проекте бюджета Гришенского сельсовета и отчета о его исполнении, о проекте планов и

программ развития Гришенского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории Гришенского сельсовета, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы о преобразовании муниципального образования Гришенский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением председателя Совета депутатов - главы Гришенского сельсовета.

2. Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения. Публичные слушания, проводимые по инициативе председателя Совета депутатов - главы Гришенского сельсовета, назначаются им самостоятельно. Подготовку проектов постановлений председателя Совета депутатов - главы Гришенского сельсовета, решений Совета депутатов по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет Администрация Гришенского сельсовета, ее структурные подразделения и органы, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 жителей Гришенского сельсовета, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Совет депутатов подписи не менее 3 процентов жителей Гришенского сельсовета, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на

публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания Советом депутатов, председателем Совета депутатов - главой Гришенского сельсовета или инициативной группой, должен быть согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов или иметь их письменное заключение.

5. Заявление, о назначении публичных слушаний, поступившее от инициативной группы должно быть рассмотрено Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Совета депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

Председатель Совета депутатов - глава Гришенского сельсовета назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, принимает соответствующий правовой акт о проведении слушаний (решение, постановление), содержащий информацию о теме, форме, дате, времени и месте проведения слушаний.

6. Совет депутатов, председатель Совета депутатов - глава Гришенского сельсовета имеют право отказать инициатору проекта в издании решения либо постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Гришенского сельсовета либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

7. Совет депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей Гришенского сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным

нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Гришенского сельсовета.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Совет депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктам 3, 4 статьи 4 настоящего Положения. Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

8. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Совет депутатов информирует главу Гришенского сельсовета (далее – глава Гришенского сельсовета) о рассмотрении данного предложения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта.

Статья 5. Комиссия по проведению публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

2. В состав комиссии могут включаться: депутаты Совета депутатов, представители Администраций Гришенского сельсовета, жители Гришенского сельсовета. В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Гришенского сельсовета, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более трех человек).

3. Комиссия:

определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

глава Гришенского сельсовета, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, в том числе, если публичные слушания проводятся на собрании граждан Гришенского сельсовета по инициативе Администрации Гришенского сельсовета;

председатель Совета депутатов - глава Гришенского сельсовета или заместитель председателя Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Совета депутатов;

председатель постоянной комиссии Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на заседании постоянной комиссии Совета депутатов;

руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей Гришенского сельсовета.

5. На собрание, проводимое по инициативе граждан Гришенского сельсовета, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Совета депутатов и Администрации Гришенского сельсовета, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть:

председатель Совета депутатов - глава Гришенского сельсовета;

депутаты Совета депутатов;

глава Гришенского сельсовета; представители Администрации Гришенского сельсовета; члены комиссии;

жители Гришенского сельсовета, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Гришенского сельсовета.

Глава 3. Проведение публичных слушаний

Статья 7. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, председателя Совета депутатов - главы Гришенского сельсовета организация публичных слушаний возлагается на должностное лицо Администрации Гришенского сельсовета, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос. Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

2. Решение Совета депутатов, постановление председателя Совета депутатов – главы Гришенского сельсовета о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а

также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний обнародуется на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета.

3. Инициаторы публичных слушаний организуют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

Статья 8. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться:
в специально отведенных органами местного самоуправления для проведения публичных слушаний помещениях;

на заседании постоянных комиссий Совета депутатов;

на открытом заседании Совета депутатов;

на собраниях жителей Гришенского сельсовета и по месту жительства.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и выходные дни. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

3. Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний с правом выступления.

4. Председательствующий публичных слушаний:

открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания,

информирует по положению выступлений на слушаниях,

представляет секретаря публичных слушаний, ведущего протокол;

определяет время выступления, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. При этом для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется (как правило) не более 20 минут, для выступления - не более 5 минут; объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово докладчику (содокладчику). После выступления докладчику (содокладчику) могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной формах участниками публичных слушаний.

5. Слово участникам публичных слушаний с правом выступлений для аргументации своих предложений об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта предоставляется в порядке поступления их предложений.

6. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

7. На публичных слушаниях большинством голосов от числа принявших участие в публичных слушаниях лиц принимается одно из следующих решений:

одобрить рассматриваемый проект муниципального правового акта;
отклонить рассматриваемый проект муниципального правового акта.

8. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагаются письменные предложения. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись.

На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

9. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта включаются в заключение о результатах публичных слушаний.

2. В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола комиссия составляет заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению №2 к настоящему Положению, подписываемое председательствующим. Для подготовки заключения и проведения экспертизы органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Комиссия передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в орган, принявший решение о проведении публичных слушаний.

После передачи указанных документов полномочия комиссии прекращаются.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию либо размещению на официальном сайте Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района, а также обнародованию на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в постоянной комиссии Гришенского сельсовета, в предметы ведения которой входят вопросы вынесенные на публичные слушания.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Гришенского сельсовета.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Гришенского сельсовета и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В случае, если публичные слушания назначаются председателем Совета депутатов - главой Гришенского сельсовета или Советом депутатов, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения.

4. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Гришенского сельсовета о вынесении на публичные слушания проекта _____

(полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Гришенского сельсовета (постановлением председателя Совета депутатов – главы Гришенского сельсовета) от "____" _____ 20__ г. №____.

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний: "____" _____ 20__ г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	

Должность ответственного лица
(председательствующего)

подпись

Ф.И.О

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

20.06.2018 №55

с. Гришенское

Об утверждении Положения о порядке
реализации правотворческой
инициативы граждан в муниципальном
образовании Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Гришенского сельсовета, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

Утверждено решением
Гришенского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края
от 20.06.2018 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ
ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы.

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

2.3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 7 человек (не может превышать 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) жителей муниципального образования.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.

3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы член инициативной группы, уполномоченный в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан, вносит в соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, заявление о направлении проекта муниципального правового акта с приложением следующих документов:

- текст проекта муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия

муниципального правового акта, его целей и основных положений;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы с указанием наименования проекта муниципального правового акта, а также фамилии, имени, отчества и адреса места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, в орган местного самоуправления лично или посредством направления документов по почте. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.2. Органы местного самоуправления, отказывают в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, в случаях:

- 1) нарушения требований, предъявляемых к численности инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.3 Положения;

- 2) нарушения требований, предъявляемых к порядку создания инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.4 Положения;

- 3) заявление о направлении проекта муниципального правового акта подписано лицом, не являющимся членом инициативной группы, уполномоченным в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан;

- 4) принятие муниципального правового акта не относится к компетенции органа местного самоуправления, которому поступило заявление, либо проект муниципального правового акта предусматривает регулирование правоотношений, не относящихся к вопросам местного значения Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

- 5) представления неполного перечня документов, указанного в абзацах 2 - 6 пункта 3.1 Положения.

В случае отказа в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, члену инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, направляется письменный отказ с указанием оснований отказа в течение 14 дней с момента регистрации заявления.

Письменный отказ направляется по указанному в протоколе адресу места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, с приложением поступивших заявления и документов.

3.4. Письменный отказ в принятии заявления не препятствует повторному внесению заявления и документов при условии устранения допущенных

нарушений, являвшихся основаниями отказа.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта.

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

4.2. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Гришенского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, рассматривается главой администрации Гришенского сельсовета либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

4.4 Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

4.5 Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 15 дней со дня принятия решения.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2018 № 56
с. Гришенское

О внесении изменений в
решение Гришенского
сельского Совета народных
депутатов от 22.12.2017 № 28
«О бюджете муниципального
образования Гришенский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на
2018год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение от 22.12.2017 № 28 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год»:

Статью 1 п.1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 2088,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 915,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2088,3 тыс. рублей.

2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на стенде Администрации Гришенского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2018 № 57

с. Гришенское

О принятии Устава
муниципального образования
Гришенский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Направить данный муниципальный правовой акт главе Гришенского сельсовета для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Председатель Совета депутатов _____ А.Г. Сарачев
(подпись и печать представительного органа)

У С Т А В
муниципального образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов в соответствующем падеже), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принимает Устав муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Муниципальное образование Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения (далее - поселение в соответствующем падеже) законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

2. Административным центром поселения является село Гришенское.

Статья 2. Граница и состав территории поселения

1. Граница поселения установлена законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

2. В границах поселения находится сельский населенный пункт: село Гришенское, разъезд Гоноховский.

Статья 3. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее - местный референдум в соответствующем падеже);
- 2) выборы депутатов Совета депутатов (далее - депутат, муниципальные выборы в соответствующем падеже);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - глава сельсовета в соответствующем падеже);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 9) собрание граждан;
- 10) конференция граждан (собрание делегатов);
- 11) опрос граждан;
- 12) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 13) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 6. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе Совета депутатов и главы Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - глава Администрации сельсовета в соответствующем падеже), выдвинутой ими совместно.
4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - на информационном стенде Администрации сельсовета в соответствующем падеже).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 7. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 8. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания окружной избирательной комиссией, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации окружной избирательной комиссией избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - избирательная комиссия сельсовета в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия сельсовета в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии сельсовета, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия сельсовета в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия сельсовета выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения путем вывешивания на информационном стенде Администрации сельсовета.

Избирательная комиссия сельсовета извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва. Предельный размер расходования средств фонда отзыва не может превышать 10 тысяч рублей.

9. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией сельсовета, указывается правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

10. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

11. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде Адми-

нистрации сельсовета не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

12. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

13. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

14. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

15. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования результатов голосования на информационном стенде Администрации сельсовета.

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

Статья 10. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенно-

го пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Администрацией сельсовета в соответствующем падеже) устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, на информационном стенде Администрации сельсовета.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;
- 2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 19. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.
2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.
3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.
4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.
- Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.
5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.
6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.
7. Совет депутатов подотчетен населению.
8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица. Полное наименование «Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.
9. Местонахождение Совета депутатов: 658553, село Гришенское Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая, 63.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:
 - 1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;
 - 3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
 - 5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
 - 7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 21. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее - сессия в соответствующем падеже) устанавливается Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент в соответствующем падеже), утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 22. Исключительные полномочия Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета, главы Администрации сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) создание комиссии Совета депутатов по контролю за исполнением бюджета поселения, проведению экспертизы проектов бюджета поселения и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 4) введение компенсационных выплат депутатам для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, установление их размера и периодичности выплат;
- 5) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 6) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 7) установление порядка определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет поселения;
- 8) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков ее внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности поселения;
- 9) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 10) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 11) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

12) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

13) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

14) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

15) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности поселения;

16) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

17) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 24. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 25. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приема главой сельсовета, главой Админи-

страции сельсовета, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 26. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 27. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 28. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории поселения, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 29. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

1. К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

- 1) исполнение полномочий главы сельсовета в случае временного отсутствия главы сельсовета или досрочного прекращения его полномочий;
- 2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом.

Статья 30. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

4. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

6. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 31. Избрание главы сельсовета

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О за-

прете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией сельсовета, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

Статья 33. Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относится:

- 1) представление поселения, Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Совета депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 5) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 8) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 9) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий;

11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

12) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 34. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 658553, село Гришенское Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая, 63.

Статья 35. Порядок формирования Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой Администрации сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой Администрации сельсовета.

Статья 36. Правовой статус главы Администрации сельсовета

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом депутатов на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Порядок назначения главы Администрации сельсовета определяется Регламентом.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной

службе в Алтайском крае» (далее - Закон края о муниципальной службе в соответствующем падеже).

3. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Мамонтовского района Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

8. Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

9. Глава Администрации сельсовета подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

10. Глава Администрации сельсовета, замещающий свою должность не менее одного года, при прекращении его полномочий в случае отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, не избрания на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11.1-14 части 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, получает ежемесячную выплату за счет средств бюджета поселения в размере, не превышающем денежного содержания (с учётом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы Администрации сельсовета, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

В случае если глава сельсовета получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной настоящей статьёй, то ему производится ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств бюджета поселения, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

11. На главу Администрации сельсовета распространяются социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ в соответствующем падеже), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.

12. На главу Администрации сельсовета распространяются ограничения, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;

15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации сельсовета - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

Статья 38. Полномочия главы Администрации сельсовета

К полномочиям главы Администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление отчета о его исполнении на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;
- 7) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 8) представление Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 9) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 10) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 39. Полномочия Администрации сельсовета

К полномочиям Администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депута-

тов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями-физическими лицами;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района),

наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 40. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН

Статья 41. Правовой статус избирательной комиссии сельсовета

1. Избирательная комиссия сельсовета является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе.

2. Срок полномочий избирательной комиссии сельсовета составляет пять лет.

3. Избирательная комиссия сельсовета состоит из 6 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия сельсовета формируется Советом депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

5. Избирательная комиссия сельсовета осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 42. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципаль-

ных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 43. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений. Днем подписания Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата подписания его главой сельсовета или лицом, исполняющим полномочия главы сельсовета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования.

Глава сельсовета обязан обнародовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа упол-

номоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального обнародования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального обнародования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 44. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Решения принимаются на сессии открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3, 4 настоящей статьи.

3. Решения об избрании из своего состава и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, избрании и освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации сельсовета по собственному желанию, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

4. Решение об удалении главы сельсовета в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и Регламентом.

5. Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

Статья 45. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, прокурором Гришенского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации сельсовета или при наличии заключения главы Администрации сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 46. Порядок принятия (издания) правовых актов главой сельсовета, главой Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского

края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 48. Вступление в силу и порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днем принятия муниципальных правовых актов (за исключением Устава поселения и муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений) считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Нормативные решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов, должностных лиц местного самоуправления, депутатов подлежат официальному обнародованию.

5. Официальное обнародование муниципальных правовых актов в изложении не полностью не допускается.

6. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в новой редакции.

7. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов считается размещение их полных текстов на информационном стенде Администрации сельсовета, где они должны находиться в течение не менее семи дней со дня официального обнародования. Датой официального обнародования является первый день официального обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.

8. Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 49. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 50. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 51. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 7. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 52. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 53. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления поселения осуществляют внутренний финансовый контроль.

Методы и порядок осуществления внутреннего финансового контроля органами местного самоуправления поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

7. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 54. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета направляется в Совет депутатов и в созданную им комиссию по контролю за исполнением бюджета поселения.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 55. Муниципальное имущество

В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 57. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным правовым актом Администрации сельсовета.

ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 58. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе Администрации сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой Администрации сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 59. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

2. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Мамонтовского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления Мамонтовского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой Администрации сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

4. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

5. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета, главы Администрации сельсовета

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета, глава Администрации сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 62. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 63. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета, вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 65. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Гришенского сельского Совета

народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24 марта 2015 года № 35»

Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 2 июня 2017 года № 7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

«28 » сентября 2018 г.
№ 57

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2018 № 58

с. Гришенское

О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 02.06.2017 № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

Рассмотрев, протест прокуратуры Мамонтовского района № 02-43-2018 от 15.06.2018, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Пункт 2 статьи 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение

расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике.
3. Принимаемые изменения вступают в силу с момента обнародования.
4. Обнародовать данное решение на информационном стенде.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2018 № 59

с. Гришенское

О внесении изменений в решение
от 14.09.2012 №24 «Об утверждении
Правил благоустройства муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев информацию прокуратуры Мамонтовского района от 19.06.2018 № 02-01-2018, в целях комплексного регулирования вопросов, связанных с благоустройством территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Пункт 1.1 Правил дополнить абзацем следующего содержания: «К вопросам местного значения поселений в сфере благоустройства отнесено утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами. При этом, утверждение правил благоустройства территории отнесено к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования – Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края».

2. Пункт 1.4 Правил дополнить определениями следующего содержания:

«Правила благоустройства территории муниципального образования - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению

санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории».

3. Дополнить главу 1 правил пунктом 1.5 Перечень вопросов, урегулированных правилами благоустройства территории Гришенского сельсовета.

«1.5 Перечень вопросов, урегулированных правилами благоустройства территории Гришенского сельсовета

1. Правила благоустройства территории муниципального образования Гришенский сельсовет утверждаются Гришенским сельским Советом народных депутатов Мамонтовского района.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования Гришенский сельсовет регулируют вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования Гришенский сельсовет, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования Гришенский сельсовет, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования Гришенский сельсовет, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования Гришенский сельсовет в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

- 10) уборки территории муниципального образования Гришенский сельсовет, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- 15) праздничного оформления территории муниципального образования Гришенский сельсовет;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Гришенский сельсовет;
- 17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования Гришенский сельсовет».

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2018 № 60

с.Гришенское

Об отмене Решения от 10.04.2013 № 9

«Об утверждении Положения о порядке
осуществления муниципального
жилищного контроля на территории
муниципального образования Гришенский
сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 10.04.2013 № 9 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Гришенский сельсовет».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2018 № 61

с. Гришенское

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих
Администрации Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Рассмотрев материалы, представленные Администрацией Гришенского сельсовета, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 06.06.2018 № 32-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», законом Алтайского края от 06.09.2018 № 55-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» и в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета, Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу решения Гришенского сельского Совета народных депутатов от 11.12.2015 г. № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой и экономической политике.
5. Расходы, связанные с реализацией настоящего решения осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Администрации Гришенского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Глава сельсовета

А. Г. Сарачев

УТВЕРЖДЕНО
решением Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 28.09.2018 года № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Администрации Гришенского
сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Раздел 1

ЕДИНАЯ СХЕМА

размеров оплаты труда муниципальных служащих *Гришенского* сельсовета

№ п/п	Наименование должностей	
1	2	3
1.	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
1.1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.1.	Глава Администрации муниципального образования	3419
1.1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	2917
1.4.	Старшая должность муниципальной службы	
1.4.1.	Главный специалист	2344
1.4.2.	Ведущий специалист	1967
2.	Должности муниципальной службы Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 69,0

1	2	3
3.	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1

Раздел 2

Ежемесячные надбавки к должностному окладу

и денежному вознаграждению

1.2. Надбавка к должностному окладу *за особые условия муниципальной службы* устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать **50%** должностного оклада.

1.3. Надбавка к должностному окладу *за выслугу лет* устанавливается в размерах определенных Законом о муниципальной службе в Алтайском крае:

при стаже муниципальной службы до 1 года – 0%.

от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

Данная надбавка выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

1.4. Размер *ежемесячного денежного поощрения* муниципальным служащим устанавливаются по должностям муниципальной службы:

- по главным должностям – главе администрации муниципального образования в размере не более **80%** должностного оклада;

- по старшим, младшим должностям – в размере не более **70%** должностного оклада;

15. Размеры *ежемесячной премии* муниципальным служащим устанавливаются в процентах от должностного оклада, согласно реестру муниципальной службы в следующих размерах.

по главным должностям - не более 180%;

по старшим и младшим должностям – не более 130%.

Конкретные размеры премий специалистам определяются в соответствии с их личным вкладом в общий результат работы и ограничиваются максимальными размерами, предусмотренными данным положением.

1.6. Муниципальному служащему выплачивается в размере двух должностных окладов *материальной помощи* и одного оклада *единовременной выплаты к отпуску*.

1.7 К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент -25%.

Раздел 3

Общие положения

1. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

2. В случае изменения денежного содержания муниципальных служащих (должностного оклада и дополнительных выплат) предусмотренных нормативами установленными Федеральным законом и законодательными актами Алтайского края применяются поправочные коэффициенты с момента принятия нормативного акта.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.11.2018 № 62
с. Гришенское

О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2017 №28 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение от 22.12.2017 № 28 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год»:

Статью 1 п.1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 2105,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 932,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2105,8 тыс. рублей.

2. Внести следующие изменения:

Внести изменение в приложение №5

"Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2018г"

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 0051180		62,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	02	03	01 4 0051180	100	62,3

Внести изменение в приложение №6

Функциональная структура расходов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03	01 4 0051180	62,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями		02	03	01 4 0051180	62,3

Внести изменение в приложение №7
 " Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
 классификации местного бюджета на 2018г."

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	62,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	02	03	62,4

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.11.2018 № 63

С. Гришенское

Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

Утвержден
решением
Гришенского
сельского Совета
народных депутатов
от 29.11.2018 № 63

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ
БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
(РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ И
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И
ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гришенский сельсовет в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главных распорядителей бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет (далее - внешняя проверка) осуществляется Постоянной комиссией по бюджету сельского Совета народных депутатов (далее – Постоянная комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гришенский сельсовет, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района, Гришенского сельсовета.

1.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Гришенским сельским Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию инструкции по бюджетному учету.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление полноты бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверка на соответствие порядку ведения бюджетного учета, законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам Мамонтовского района, Гришенского сельсовета;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция Минфина), в действующей на отчетный финансовый год редакции.

2.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить соблюдение единого порядка составления и предоставления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции Минфина;
- установить достоверность и тождественность показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;
- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств с показателями, утвержденными решением Гришенского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год,

сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета муниципального образования, составления отчетности;
- подготовку запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;
- изучение полученной информации и сведений по запросам.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Постоянную комиссию для внешней проверки.

3.4. Администрация Гришенского сельсовета одновременно с предоставлением годовой бюджетной отчетности представляет в Постоянную комиссию реестр муниципального имущества муниципального образования Гришенский сельсовет по состоянию на отчетную дату.

4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности

4.1. При проведении внешней проверки Постоянная комиссия осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камерально, так и с выходом на объект проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и методы их проверки:

4.2.1. Анализ форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;
- обоснованность, достоверность, полноту отражения показателей в формах отчетности, соответствие данных о стоимости активов, обязательств в графах "На начало года", данным граф "На конец отчетного периода" предыдущего года;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.2.2. Доходы местного бюджета.

Проверить бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств на предмет:

- организации ведения бюджетного учета в части доходов местного бюджета;
- организации учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по

ним;

- организации работы по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы за правильностью и своевременностью принятия решений о возврате или зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет;
- организации учета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета;
- выполнения администраторами доходов местного бюджета показателей поступлений доходов в местный бюджет в отчетном финансовом году;
- достоверности бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в части доходов местного бюджета.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

4.2.3. Расходы местного бюджета.

Проанализировать исполнение решения Гришенского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в том числе проверить:

- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств местного бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета;
- своевременность утверждения бюджетных смет (для казенных учреждений), а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между ее статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и доведенных лимитов;
- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- проведение перераспределения средств местного бюджета между различными статьями расходов без необходимых обоснований и согласований;
- полноту и своевременность финансирования расходов местного бюджета, в том числе за счет остатков средств местного бюджета на 1 января отчетного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- неиспользованные объемы финансирования местного бюджета, прекратившие свое действие 31 декабря отчетного финансового года;
- осуществление расходов местного бюджета, не утвержденных решением Гришенского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете, или не включенных в уточненную бюджетную роспись (в случае, если они имели место);

- соответствие объема и структуры кассовых расходов главного распорядителя утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи;
- соблюдение порядка использования и управления муниципальной собственностью и имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе в части сдачи муниципального имущества в аренду (выборочно);
- качество планирования расходов местного бюджета - оценка объема внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и его структура;
- качество исполнения местного бюджета по расходам - оценка объема неисполненных бюджетных ассигнований и их соотношение с кассовыми расходами, соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года;
- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

При выявлении фактов нецелевого использования средств местного бюджета указать сумму по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов и коду классификации операций сектора государственного управления, на которые следует отнести данные расходы.

При выявлении иных нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2.4. Источники финансирования дефицита местного бюджета.

Проверить исполнение решения Гришенского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в части:

- 1) соответствия нормативных правовых документов, применяемых в ходе исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, Бюджетному кодексу Российской Федерации (с изменениями), решению Гришенского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете;
- 2) достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, ее соответствия показателям, установленным

решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью и уточненной бюджетной росписью;

3) изменения (увеличение, уменьшение) остатков средств местного бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в том числе:

- установить перечень лицевых счетов администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, действующих в отчетном финансовом году, остатки на которых включены в состав остатков средств местного бюджета;
- установить сумму изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств, включенных в состав остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год, отраженную на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
- сопоставить данные, полученные по результатам проверки в части изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств местного бюджета в отчетном финансовом году на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, с данными бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, при наличии отклонений проанализировать их причины;
- проанализировать причины увеличения (уменьшения) остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.2.5. Другие вопросы:

- 1) анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;
- 2) комплексная оценка состояния и эффективности системы внутреннего финансового контроля.

4.3 Проверка проводится методом сравнения, с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

4.4. Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;
- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям

законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования Гришенский сельсовет.

4.5. В ходе осуществления внешней проверки Постоянная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять Постоянной комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности

5.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде заключения.

5.2. Заключение представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5.3. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

5.4. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета.

6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

6.1. Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в постоянную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения с одновременным представлением следующих документов:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Гришенского сельсовета;
- решения, распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;

- информацию об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

6.2. Постоянная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.3. В случае установления отклонений по результатам проверки показателей годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от показателей по результатам проверок главных распорядителей бюджетных средств у главного администратора средств местного бюджета проводится дополнительная проверка, в ходе которой анализируются причины и условия, повлиявшие на указанные несоответствия, в том числе:

- анализ отклонения показателя по результатам проверки главного распорядителя бюджетных средств, по которому было установлено отклонение от показателя годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- анализ первичных документов, на основе которых были внесены соответствующие изменения в бюджетную отчетность главного администратора средств местного бюджета.

Результаты дополнительной проверки учитываются в заключении Постоянной комиссии на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет представляется постоянной комиссией не позднее 1 мая текущего финансового года в Гришенский сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Гришенского сельсовета.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.11.2018 № 64

с. Гришенское

О назначении уполномоченного
должностного лица на
составление протоколов об
административных
правонарушениях

Руководствуясь Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 26.03.2018 № 35 «О назначении уполномоченных должностных лиц на составление протоколов об административных правонарушениях»
2. Назначить уполномоченным по составлению протоколов о совершении административных правонарушений следующего должностного лица:
Храмцова Владимира Ивановича – главу Администрации сельсовета.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

24.12.2018 № 65
с. Гришенское

О бюджете муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2019год

Рассмотрев, представленный администрацией Гришенского сельсовета проект решения «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, учитывая прогноз основных показателей социально-экономического развития муниципального образования на 2019 год, Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019год:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования на 2019год.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2019год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 1622,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 619,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1622,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2019 года, в сумме 1003тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования на 2019 год.

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 4. Межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского района на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Утвердить субвенции районному бюджету на 2019 год для реализации полномочий администрации Гришенского сельсовета по осуществлению части полномочий в области культуры 218 тыс. рублей согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными бюджетными учреждениями

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности в полном объеме зачисляются в доходы бюджета поселения.

2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в бюджет поселения в 2019 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи 6 настоящего Решения.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования на 2019 год

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Утвердить функциональную структуру расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

3. Утвердить распределение ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов местного бюджета согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета муниципального образования на 2019 год.

1. Администрация Гришенского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Установить, что с 1 января 2019 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения на 2019 год

5. Администрация Гришенского сельсовета вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

6. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта – по контрактам об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

7. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

1) получателям средств бюджета поселения обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленной ими в 2017 году каждого из указанных ресурсов;

2) получателям средств бюджета поселения осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2017 году воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений.

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Гришенский сельсовет, муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из бюджета поселения, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

2. Органам местного самоуправления учитывать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Администрации Алтайского края.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования и предоставление муниципальных гарантий муниципального образования.

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования, предусмотренных на 2019 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 10. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие с настоящим решением

1. Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Гришенский сельсовет подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2019 года.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением статьи 10 настоящего Решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

« » 2018 года

№

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению «О бюджете
муниципального образования
Гришенский сельсовет на 2019 год»

Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования на 2019 год

Наименование дохода	в процентах Норматив отчислений
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты поселений	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению «О бюджете
муниципального образования
Гришенский сельсовет на 2019 год»

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
1	2	3
303		Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за

		исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов

		населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или

		излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению «О бюджете
муниципального образования
Гришенский сельсовет на 2019 год»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Код главы	Код источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
1	2	3
303		Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Атайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению «О бюджете
муниципального образования
Гришенский сельсовет на 2019 год»

Передаваемые межбюджетные трансферты из бюджета поселения в районный бюджет

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	218
Итого	218

Приложение №5
к решению "О бюджете
муниципального образования
Гришенский сельсовет на 2019 год"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям,
и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2019 год**

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303	01				1145,7
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов	303	01	03			2,0
Депутаты представительного органа и муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1136,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		177,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10110	100	177,0
Глава местной администрации(исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10130		294,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10130	100	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	665,3
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			7,4
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		7,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	7,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			72,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где	303	02	03	01 4 00 51180		72,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения	303	02	03	01 4 00 51180	100	71,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	1
Дорожное хозяйство	303	04	09			159,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	17 2 00 17270		159,0
Поступление нефинансовых активов	303	04	09	17 2 00 17270	200,0	159,0
Благоустройство	303	05	03			10,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	10,0
Культура	303	08	01			223,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов	303	08	01	98 5 00 60510	540,0	218,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			12,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		12,0
Социальные выплаты и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	12,0
ИТОГО РАСХОДОВ						1622,1

Приложение №6
к решению "О бюджете
муниципального образования
Гришенский сельсовет на 2019 год"

**Функциональная структура расходов
муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
на 2019 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	01				1145,7
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2,0
Депутаты представительного органа и муниципального образования	01	03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1136,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		177,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	04	01 2 00 10110	100	177,0
Глава местной администрации(исполнительно- распорядительный орган муниципального образования)	01	04	01 200 10130		294,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	04	01 2 00 10130	100	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	200	665,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7,4
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		7,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 4 00 70060	200	7,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			72,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		72,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения	02	03	01 4 00 51180	100	71,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	01 4 00 51180	200	1,0
Дорожный фонд	04	09			159,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство	04	09	17 2 00 17270		159,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	17 2 00 17270	244	159,0
Благоустройство	05	03			10,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	92 9 0018080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	92 9 00 18080	200	10,0
Культура	08	01			223,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10530	200	5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов	08	01	98 5 00 60510		218,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	98 5 00 60510	540	218,0
Социальная политика	10	00			12,0
Пенсионное обеспечение	10	01			12,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	90 4 00 16270		12,0
Социальные выплаты и иные выплаты населению	10	01	90 4 00 16270	300	12,0
ИТОГО РАСХОДОВ					1622,1

Приложение №7
к решению "О бюджете
муниципального образования
Гришенский сельсовет на 2019 год"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
классификации местного бюджета на 2019 год**

Наименование	Рз	ПП	Сумма
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1136,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	72,4
Дорожный фонд	04	09	159,0
Благоустройство	05	03	10,0
Культура	08	01	223,0
Социальная политика	10	00	12,0
Итого			1622,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению «О бюджете
муниципального образования
Гришенский сельсовет на 2019год»

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований на 2019 год

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования Гришенский сельсовет планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального долга муниципального образования Гришенский сельсовет на 1 января 2019 г. – в размере 1003 тыс. рублей.

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга Муниципального образования Гришенский сельсовет установлены:
в 2019 году в сумме 150 тыс. рублей.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Гришенского сельского совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019год»

Основные характеристики бюджета муниципального образования на 2019 год сформированы на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет на 2019год.

В соответствии с принципами бюджетного законодательства, предлагаемые основные направления расходов бюджета на 2019 год не обеспечивают в полном объеме исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

Объемы бюджетных ассигнований бюджета распределены по разделам и подразделам с учетом последних изменений в бюджетной классификации Российской Федерации.

Общие требования к структуре и содержанию решения о бюджете установлены статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

решения Гришенского сельского совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

Решение Гришенского сельского совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год» подготовлено в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Основные параметры бюджета поселения на 2019год определены в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования на 2019год. В полном объеме предусмотрены расходы на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления.

Оплата коммунальных услуг и уплата налогов обеспечены источниками финансирования на 85% . Недостаточно средств на оплату коммунальных услуг, установку автоматической пожарной сигнализации, мероприятий по энергосбережению, финансирование целевых программ и т.д.

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Прогноз доходов бюджета поселения на 2019 год составлен на основе ожидаемых итогов социально- экономического развития поселения за 2018 год, а также уточненного прогноза социально-экономического развития на 2018 год и оценки поступлений доходов в бюджет в 2018году.

Параметры доходов бюджета на 2019 год приведены в приложении 1 к настоящей пояснительной записке.

Собственные доходы местного бюджета на 2019 год прогнозируются в объеме 1003 тыс. рублей. В структуре собственных доходов бюджета прогнозируется поступление налоговых доходов в сумме 730 тыс. рублей, неналоговых доходов - 273 тыс. рублей.

Основными источниками собственных доходов бюджета являются: налог на доходы физических лиц, земельный налог, единый сельскохозяйственный налог, доходы от использования имущества муниципального образования.

Налоговый потенциал на 2019 год рассчитан исходя из объемных показателей социально-экономического развития поселения, с применением налоговых ставок, установленных Налоговым кодексом РФ, без учета льгот, предоставляемых органами местного самоуправления.

Налог на доходы физических лиц

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2019 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2019 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц в 2018 году.

Поступление налога на доходы физических лиц в бюджет при нормативе отчислений 2 процентов прогнозируется в размере 31 тыс. рублей.

Налоги, взимаемые в связи с применением специальных налоговых режимов

Расчет поступления налога, взимаемого в связи с применением единого сельскохозяйственного налога, в местный бюджет произведен в размере 30 процентов общего объема доходов по данному налогу.

Поступление налога в 2018 году прогнозируется в сумме 5 тыс. рублей.

Земельный налог

Расчет поступления земельного налога произведен с учетом уплаты по данному налогу в срок до 1 декабря 2018 года. Поступление налога в 2019 году планируется в сумме 650 тыс. рублей

Неналоговые доходы

В объеме доходов бюджета на 2019 год прогнозируются неналоговые доходы в размере 273 тыс. рублей, из них:

-доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 223 тыс. рублей.

Поступления из краевого и районного бюджетов

Поступления средств из краевого и районного бюджетов на 2019 год приведены в приложении 2 к настоящей пояснительной записке и планируются на 2019 год в сумме 619,1 тыс. рублей.

Основным видом финансовой помощи краевого и районного бюджетов являются прочие субсидии и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 310 тыс. рублей.

ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с принципами бюджетного законодательства предлагаемые основные направления расходов местного бюджета на 2019 год обеспечивают исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

В качестве основных приоритетов расходов местного бюджета определены:

- выплата заработной платы работникам муниципальных учреждений
- повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- повышение энергетической эффективности экономики.

Расходы на 2019 год представлены по разделам и подразделам с учетом изменения классификации расходов бюджетов.

В полном объеме предусмотрены расходы на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления. Оплата коммунальных услуг и уплата налогов муниципальных учреждений обеспечены источниками финансирования на 60%. Недостаточно средств на оплату коммунальных услуг, установку автоматической пожарной сигнализации, мероприятий по энергосбережению, финансирование целевых программ и т.д.

Общий объем расходов местного бюджета на 2019 год определен в сумме 1621,3 тыс. рублей.

Подробные пояснения по распределению бюджетных ассигнований в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации Российской Федерации на 2019 год представлены в настоящей пояснительной записке.

Раздел «Общегосударственные вопросы».

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации в соответствии с выполняемыми государственными органами функциями.

Предельный объем бюджетных ассигнований на государственное управление сформирован в соответствии со структурой органов власти края, утвержденной законом Алтайского края от 03. 11.2005 № 93-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» с учетом последующих изменений и дополнений, а также уточнением функций отдельных органов исполнительной власти.

По подразделу «Функционирование главы местной администрации» определены расходы в сумме 294 тыс. рублей.

По подразделу «Центральный аппарат» предусмотрены расходы в сумме 842,3 тыс. рублей.

По подразделу «Функционирование административных комиссий» отражены расходы на функционирование административных комиссий в сумме 7,4 тыс. рублей.

Раздел «Мобилизационная и вневойсковая подготовка».

По подразделу «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» учтены расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2019 год в сумме 72,4 тыс. рублей в соответствии с методикой, утвержденной законом Алтайского края от 06.07.2006 № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

По подразделу «Благоустройство» 10 тыс. рублей

Раздел «Культура и кинематография».

В составе расходных обязательств по оказанию государственных услуг по подразделу предусматриваются бюджетные ассигнования бюджета на обеспечение деятельности сельского учреждения культуры. Объем расходов на 2019 год определен в сумме 5 тыс. рублей.

Раздел «Социальная политика»

По подразделу «Пенсионное обеспечение» 12 тыс. рублей.

Раздел «Межбюджетные трансферты»

По подразделу «Субвенции на осуществление части полномочий из бюджетов поселений бюджетам муниципальных образований» 218 тыс. рублей.

По подразделу «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» 2 тыс. руб.

По подразделу «Прочие межбюджетные трансферты»-159 тыс. руб.

Приложение 1

Доходы бюджета Администрации Гришенского сельсовета на 2019 год. (тыс. руб.)

№ п.п.	Наименование, КБК	2019год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	Налоговые доходы	730	116	49	216	349
1.1.	НДФЛ	31	8		17	6
1.2.	ЕСХН	5	3		2	
1.3.	Земельный налог	650	91	44	192	323
1.4.	Налог на имущество	44	14	5	5	20
2	Неналоговые доходы	273	60	60	75	78
2.1.	Аренда имущества	223	50	50	60	63
2.2.	Компенсация расходов	50	10	10	15	15
	итого	1003	176	109	291	427

Приложение 2

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселения на 2019 год.
(тыс. руб.)

Наименование поселения	Дотация на выравнивание, предоставляемая за счет субвенций из краевого бюджета	Прочие субсидии, дотации, субвенции
Гришенский сельсовет	28,3	590,8
итого	28,3	590,8

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2018 № 66

с. Гришенское

Об утверждении среднесрочного
финансового плана муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2020 – 2021 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 – 2021 годы (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

УТВЕРЖДЕН
решением Гришенского
сельского Совета
народных депутатов
от _____ № _____

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края
на 2020 - 2021 годы

I. Основные параметры среднесрочного финансового плана

Наименование показателя	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4
Всего доходов:	1621,3	1700,0	1750,0
в том числе:			
налоговые доходы	730,0	750,0	770,0
неналоговые доходы	273,0	331,7	361,7
Итого налоговых и неналоговых доходов	1003,0	1081,7	1131,7
Безвозмездные поступления	618,3	618,3	618,3
в том числе:			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	618,3	618,3	618,3
Всего расходов:	1621,3	1700,0	1750,0
Дефицит (-), Профицит (+)			
Верхний предел муниципального внутреннего долга	1003,0	1081,7	1131,7

II. Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Наименование главного распорядителя	Министерство, ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:	X	X	X	X	X	1621,3	1700,0	1750,0
в том числе:								
	303	01	04	0120010130	100	294,0	294,0	294,0
	303	01	04	0120010110	100	177,0	177,0	177,0
	303	01	04	0120010110	200	665,3	744,0	794,0
	303	01	03	0120010150	200	2,0	2,0	2,0
	303	01	13	0140070060	200	6,6	6,6	6,6
	303	02	03	0140051180	100	65	65	65
	303	02	03	0140051180	200	7,4	7,4	7,4
	303	05	03	9290018080	200	10,0	10,0	10,0
	303	08	01	0220010530	200	5	5	5
	303	08	01	9850060510	500	218	218	218
	303	10	01	9040016270	300	12,0	12,0	12,0
	303	04	09	1720017270	200	159	159	159

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2018 № 67
с. Гришенское

О внесении изменений в
решение Гришенского
сельского Совета народных
депутатов от 22.12.2017 №28
«О бюджете муниципального
образования Гришенский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на
2018год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение от 22.12.2017 № 28 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год»:

Статью 1 п.1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 1952,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 932,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1952,9 тыс. рублей.

2. Внести следующие изменения:

Внести изменение в приложение №5

"Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2018г"

Наименование	М и н	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Центральный аппарат органов местного самоуправления		303	01	04	01 2 00 10110		1258,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями		303	01	04	01 2 00 10110	100	161,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		303	01	04	0 120010110	200	801,00
Глава местной администрации(исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)		303	01	04	01 2 00 10130		289,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями		303	01	04	01 2 00 10130	100	289,0

Внести изменение в приложение №6

Функциональная структура расходов

Наименование	М ин		Рз	П Р	ЦСР	ВР	Сумма
Центральный аппарат органов местного самоуправления			01	04	01 2 00 10110		1258,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями			01	04	01 2 00 10110	100	161,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			01	04	0 120010110	200	801,00
Глава местной администрации(исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)			01	04	01 2 00 10130		289,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями			01	04	01 2 00 10130	100	289,0

Внести изменение в приложение

№7

" Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации местного бюджета на 2018г."

Наименование	Мин	Рз	ПР	Сумма
				а

Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303	01	1032,7
--	------------	-----------	---------------

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	1258,6
---	--	----	----	--------

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2018 № 68

с. Гришенское

О выделении Администрацией
Гришенского сельсовета
сосен для организации проведения
новогодних утренников
в дошкольных, школьных организациях
и общественных организациях

Руководствуясь Регламентом Гришенский сельский Совет народных
депутатов

Р Е Ш И Л:

1. разрешить Администрации Гришенского сельсовета выделить (спилить на землях поселения) сосны для организации проведения новогодних утренников в дошкольных, школьных организациях и для создания праздничного антуража в общественных организациях в количестве трех шт.
2. Настоящее решение обнародовать в установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2018 № 69
с. Гришенское

Об утверждении плана работы
Совета народных депутатов
Гришенского сельсовета
на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить план работы Совета народных депутатов муниципального образования Гришенский сельсовет на 2019 год .
2. Направить данное решение на подпись главе Гришенского сельсовета для подписания и обнародования.

Глава Гришенского сельсовета

А.Г. Сарачев

Утвержден
Решением Совета народных депутатов
Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края
от декабря 2018 года №

ПЛАН РАБОТЫ
Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий и рассматриваемых вопросов	Сроки рассмотр ения	Ответственные за подготовку	Прим ечан ие
----------	--	---------------------------	--------------------------------	--------------------

1.	2.	3.	4.	5.
Мероприятия в области правотворческой деятельности				
1.	Отчет о работе администрации сельсовета за 2018 год	Февраль	Глава администрации	
2.	Отчет о работе Гришенского сельского Совета народных депутатов за 2018 год	Февраль	Глава сельсовета	
3.	Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год	февраль	Глава администрации, ведущий специалист	
4	Отчеты общественных комиссии о работе	4 квартал	Председатели комиссии	
5	Об утверждении плана работы сельского Совета народных депутатов на 2020 год	Декабрь 2019	Глава сельсовета	
6	Осуществление контроля исполнения решений, принятых на сессиях СНД	В течении года	Глава сельсовета	
7	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сессии	ежекварт ально	Глава сельсовета, депутаты	

1.	2.	3.	4.	5.
8	Внесение изменений и дополнений в НПА муниципального образования Гришенский сельсовет	В течение года	Глава сельсовета	
9	Согласование на участие в муниципальных программах	2-4 квартал	Глава сельсовета депутаты, общественность	
10	Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год	2,3 квартал,	Глава сельсовета, ведущий бухгалтер по финансам, налоговой и кредитной политике	
Мероприятия в области осуществления контрольных функций				
1.	О работе учреждений образования, культуры на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	февраль	Директор СОШ Директор КДЦ, заведующая ПБ	
2	О работе МУП Гришенское. Основные проблемы в обслуживании населения, регулирование тарифов	Декабрь Март октябрь	Директор МУП, бухгалтер МУП	
3	О работе ФАп, участкового Подведение итогов работы 2018	февраль	Фельдшер, участковый	
4	Отчет о работе депутатского корпуса	4 квартал	Заместитель председателя СНД	
5	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан	В течение года	Глава сельсовета	

1.	2.	3.	4.	5.
6	Выполнение полномочий органа местного самоуправления: -О благоустройстве села -обеспечение условий для развития спорта -организация в работе с детьми молодежью -создание добровольных дружин	апрель-октябрь	Глава сельсовета Совет общественности Депутаты СНД Работники культуры, спорта	

Организационные мероприятия

1.	Подготовить планы работы общественных комиссий на 2019 год	январь	Председатели комиссий	
2.	Проведение заседаний комиссий	ежеквартально	Председатели комиссий Заместитель главы администрации	
3.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на сессии	По мере подготовк и вопросов	Прокуратура Заместитель главы администрации	
4.	Обеспечение проведения сессий сельского Совета народных депутатов	1 раз в 3 месяца	Глава, зам. главы администрации сельсовета	
5.	Проведение личного приема граждан депутатами сельского Совета народных депутатов	По мере поступления	Депутаты	
6	Организация по привлечению населения к благоустройству села, субботники, сходы	2-3 квартал	Администрация СНД, организации, комиссии	
7	Организация досуга дошкольников и молодежи	2-3 квартал	Администрация Гришенская СОШ Культурные организации	
8	Организация противопожарной безопасности	2-3 квартал	Администрация добровольная дружина Пожарная часть	
9	Работы о подготовке к отопительному сезону организаций социального значения	2-3 квартал	Администрация Гришенская СОШ КДЦ	
10	Организация культурно-спортивно массовых мероприятий	2-3 квартал	Администрация, СНД, Гришенская СОШ Культурные учреждения	

1.	2.	3.	4.	5.
11	Профилактика правонарушений	ежеквартальная	Участковый Административная комиссия	
12	Информирование население в местных средствах информации (информационные стенды, сайт), донесение через депутатов о деятельности муниципального образования	В течение года	Администрация депутаты	