

Муниципальное образование Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**№ 8**

Официальное издание

Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского  
района и Администрации Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края

август 2025  
с. Гришенское

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования  
Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Периодическое печатное издание

**Разделы сборника**

- 1 Решения Гришенского сельского Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края**
- II Постановления и распоряжения главы Гришенского  
сельсовета Мамонтовского района**
- III Постановления и распоряжения главы Администрации  
Гришенского сельсовета Мамонтовского района**
- IV Другие правовые акты, официальные сообщения органов  
местного самоуправления**

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района  
Алтайского края  
Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского  
края

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Фишер Н.С..

**АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658553, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая,  
д.63

Дата выпуска 01.09.2025г. № 8 Разделы 1, III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

01.08.2025 № 15  
с. Гришенское

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Считать утратившими силу решение Гришенского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 09.12.2022 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края..

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер

Приложение  
к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 01.08.2025 № 15

## **Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

### **Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее- Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края осуществляется администрацией Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля Скорикова Ирина Михайловна является главным специалистом Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и

(или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

12. Контролируемое лицо имеет право отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении. (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 N 540-ФЗ)

13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

14. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

15. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9

Федерального закона №248-ФЗ, применяется при осуществлении муниципального контроля

16. Обжалованию подлежат решения и действия (бездействие) контролирующего органа, связанные с проведением обязательных профилактических визитов (пункты 1-3 части 4 статьи 40).

17. Кроме того, также подлежат обжалованию:

- решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска (п.4 ч.4 ст.40); (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 N 540-ФЗ);
- решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц (п.5 ч.4. ст.40); (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 N 540-ФЗ);
- иные решения, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля (п.6 ч.4 ст.40). (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 N 540-ФЗ);

18. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 N 540-ФЗ);

19. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней. (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 N 540-ФЗ)

20. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

21. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Гришенского сельского Совета народных депутатов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

22. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

23. В целях применения мер стимулирования добросовестности

контролируемых лиц, а также повышения информированности граждан и организаций о соблюдении контролирующими лицами обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля контрольным (надзорным) органом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятий может присваиваться публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований, если это предусмотрено положением о виде контроля. (в ред. Федерального закона [от 28.12.2024 N 540-ФЗ](#)).

24. Правила и критерии присвоения публичной оценки уровня соблюдения обязательных требований, а также порядок и способы информирования контролируемым лицом о присвоении ему такой оценки устанавливаются положением о виде контроля.

25. Правительство Российской Федерации вправе определить сферы деятельности и виды контроля, при осуществлении которых присвоение такой оценки обязательно. (в ред. Федерального закона [от 28.12.2024 N 540-ФЗ](#)).

26. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

27. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

28. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

29. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

30. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

31. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

32. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

33. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

35. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

36. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

37. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

38. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости

нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

39. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

40. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

42. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

43. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

44. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

45. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем

использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

46. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

47. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

48. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **49. Порядок организации муниципального контроля**

50. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

51. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

52. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

53. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

54. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

55. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных с главой села, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах

работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

57. Контрольные (надзорные) мероприятия

58. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

59. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

60. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

61. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с

обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

62. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

63. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

64. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

65. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

66. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

67. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

68. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

69. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

70. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

71. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

72. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов

в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

73. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3,4,6,8 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона.

74. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

75. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

76. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

77. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

78. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

79. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21

Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

80. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

81. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

82. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

83. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

84. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

85. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

86. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

87. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового

осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

88. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

89. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

90. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

91. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

92. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

93. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

94. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

95. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

96. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

97. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

98. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

99. В случае, указанном в части 10 настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры. (в ред. Федерального закона от 28.12.2024 N 540-ФЗ).

100. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств,

препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

101. При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

102. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

103. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

104. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

106. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

107. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

108. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

109. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

110. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

111. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

112. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

113. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

114. До 31 декабря 2026 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2025 № 35  
с. Гришенское

О размещении дополнительных  
адресных сведений в ГАР

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно (приложению 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации сельсовета



И.М. Скорикова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 04.08.2025 № 35

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, с. Гришенское, улица Новая, домовладение 41 кв. 2	f52f0644-5573-4f31-a5c2-fcb28199cef5	22:27:010101:1060

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.08.2025 № 36

с. Гришенское

О внесении адреса объекта  
адресации в ФИАС

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, исторически сложившиеся адреса, присвоенные объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенными (приложение).

2. Внести в государственный адресный реестр с использованием технических средств Федеральной информационной адресной системы сведения об адресе объектов адресации согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике МПА Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации сельсовета



И.М. Скорикова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 05.08.2025 № 36

**Сведения об адресе объектов адресации**

№ п/п	Наименование						Объект адреса ции	№ здания, сооруж ения, или ОНС	Тип помещ ения	№ помеще ния в предела х здания, сооруже ния	Кадастровый номер
	страны	Субъекта РФ	муниципальног о района	сельского поселения	населённого пункта	Улично- дорожной сети					
1.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м.р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Новая ул.	д.	79	кв.	1	22:27:010101:1113
2.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м.р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Новая ул.	д.	79	кв.	2	22:27:010101:1114

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.08.2025 № 37  
с. Гришенское

Об утверждении муниципальной программы Энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 – 2027 годы

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минэнерго РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности и отчетности о ходе их реализации», на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а так же объема потребляемой воды»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить муниципальную Программу Энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 – 2027 годы.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации

Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 13.06.2023 № 26 «Об утверждении муниципальной программы Энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021-2023 годы

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

**Муниципальное образование Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края**

«Утверждаю»

Глава Администрации  
Гришенского сельсовета  
\_\_\_\_\_ О.Е. Никифорова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ  
И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**Муниципального образования Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края  
на 2025 – 2027 годы**

с. Гришенское  
2025 год

## ПАСПОРТ

### программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное образование Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
<b>Основание для разработки программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд»;</li> <li>• Постановление правительства РФ от 15.05.2010г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;</li> <li>• Приказ министерства экономического развития РФ от 17.02.2010г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;</li> <li>• Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009г. № 1830-р, регламентирующее деятельность муниципальных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности;</li> <li>• Приказ Минэнерго России от 30.06.2014г. №398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования, организаций, осуществляемых регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;</li> <li>• Приказ Минэнерго России от 30.06.2014г. №339 «Об</li> </ul>

	<p>утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2010г. №2446-р. Государственная программа РФ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020г.»</li> <li>• Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а так же объема потребляемой воды»</li> </ul>
<b>Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы</b>	Муниципальное образование Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
<b>Полное наименование разработчиков программы</b>	Глава Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Никифорова О.Е.
<b>Цели программы</b>	<p>Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов (ЭР), направленное на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>сокращение</u> расходов бюджета на финансирование оплаты коммунальных услуг;</li> <li>- <u>поддерживание</u> комфортного теплового режима внутри зданий для улучшения качества жизнедеятельности.</li> </ul> <p>Разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ЭР.</p> <p>Определение сроков внедрения, источников финансирования и ответственных за исполнение, разработанных предложений и мероприятий по достижению целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности (уменьшение потребления электрической, тепловой энергии).</p>
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализовать организационные, технические и технологические, экономические, правовые и иные мероприятия, направленные на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования. Создать систему учета и контроля эффективности использования топлива и энергии и управления энергосбережением.</li> <li>• Организовать проведение энергосберегающих</li> </ul>

	мероприятий.
<b>Целевые показатели программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Целевыми показателями энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ и Приказа Минэкономразвития РФ от 24 октября 2011 года №591 являются показатели, характеризующие снижение объема потребления ресурсов в сопоставимых условиях и в натуральном выражении:</li> <li>• 1. снижение потребления электрической энергии в натуральном выражении до 1,8 кВт·ч;</li> </ul>
<b>Сроки реализации программы</b>	2025-2027гг.
<b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b>	Муниципальный бюджет Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
<b>Планируемые результаты реализации программы</b>	<p>а) снижение ежегодного потребления электрической энергии за счет проведения мероприятий по энергосбережению и внедрению новых технологий в среднем на 2%</p> <p>б) достижение конечной удельной величины потребления энергетических ресурсов в учреждении: электрической энергии – 0,01 кВтч/м<sup>2</sup></p>

## Введение

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования Администрации Гришенского сельсовета, так как повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при непрерывном росте цен на энергоресурсы и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как ТЭР, так и финансовых ресурсов. Анализ функционирования Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении электрической энергии и воды. Соответственно это приводит: к росту бюджетного финансирования на учреждение.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ТЭР и воды за счет внедрения в учреждении предлагаемых данной программой решений и мероприятий и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ТЭР во всех помещениях Администрации Гришенского сельсовета при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования учреждения.

Программа содержит взаимоувязанный по срокам и финансовым ресурсам перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов

## Общие сведения об учреждении

Вид собственности	Муниципальная. Здание находится на балансе Администрации Гришенского сельсовета
Полное название учреждения	Муниципальное образование Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Общая площадь (м <sup>2</sup> )	645,8
Количество этажей	2
Год ввода в эксплуатацию	1985
Приборы учета энергоресурсов	<b>Электроэнергия</b> Счетчик ЭНЕРГОМЕРА 101

Юридический адрес учреждения	658553, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая, 63
Почтовый адрес учреждения	658553, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая, 63
Тел./факс (сот.)	8 (38583)25-6-43
E-mail	grishensk@mamontovo22.ru
Глава Администрации сельсовета	Никифорова Ольга Евгеньевна

## **Раздел 1.**

### **1. Цель Программы**

Основной целью является повышение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов (ТЭР), холодной воды, соответственно снижение расхода бюджетных средств на ТЭР.

### **2. Задачами Программы являются**

Реализация организационных, технических и технологических, экономических, правовых и иных мероприятий, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования.

Создание системы учета и контроля эффективности использования топлива и энергии и управления энергосбережением.

Снижение затрат к 2027 году на приобретение Администрации Гришенского сельсовета ТЭР до 2% (с ежегодным снижением до 1%);

Организация проведения энергосберегающих мероприятий.

### **3. Основные принципы Программы**

Программа базируется на следующих основных принципах:

- 1) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- 2) поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3) системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- 4) планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

### **4. Управление энергосбережением в учреждении**

Данная программа включает в себя:

- цели и задачи проекта, важнейшие целевые показатели;
- описание проекта;
- сроки и этапы реализации;
- перечень основных мероприятий в реализации проекта;
- перечень исполнителей проекта;
- объемы экономии и бюджетную эффективность;
- объемы и источники финансирования проекта;
- ожидаемые конечные результаты.

Администрация Гришенского сельсовета определяет стратегию энергосбережения. Руководитель учреждения обеспечивает контроль за реализацией организационных и технических проектов. Сотрудники учреждения являются ответственными исполнителями по выполнению технических мероприятий по внедрению энерго- и ресурсосберегающих технологий.

Первоочередными мероприятиями управления энергосбережением являются:

- организация контроля за использованием энергетических ресурсов;
- организация энергетического обследования учреждения;
- совершенствование системы учета потребления ТЭР.

## **5. Финансовые механизмы реализации Программы**

Финансирование проектов и мероприятий по повышению эффективности использования топлива и энергии осуществляется за счет:

- муниципального бюджета Администрации Гришенского сельсовета, собственных средств и внебюджетных средств (спонсорство, благотворительность и т.п.)

## **6. Кадровое сопровождение реализации проекта**

Важным звеном в реализации Программы является кадровое сопровождение. В Администрации Гришенского сельсовета назначаются лица, ответственные за реализацию программы. Планирует, организует и курирует работу по энергосбережению руководитель.

№ п/п	Ответственный за планирование и организацию работы по энергосбережению	Отв. за эффективное использование электроэнергии	Отв. за эффективное использование воды
1.	Никифорова О.Е.	Глава Администрации Гришенского сельсовета	Глава Администрации Гришенского сельсовета

## **Раздел 2.**

### **2.1. Краткая характеристика Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края**

Сфера деятельности учреждения - выполнение работ, оказание услуг жителям села в решении различных вопросов, касающихся социальной сферы. Здание введено в эксплуатацию построено в 1985 году. Здание в капитальном (кирпичном) исполнении. Отдельно стоящее двухэтажное здание без подвального помещения. Сети внутреннего

электроснабжения и электрооборудования выполнены в соответствии с ПУЭ по всем помещениям, лампы освещения - энергосберегающие, люминесцентные.

Результаты деятельности: ежегодное посещение Администрации Гришенского сельсовета в среднем – 780 человек. Административное здание площадью 645,8 кв.м. Собственником здания является Администрация Гришенского сельсовета. В здании были проведены следующие работы, повышающие уровень энергоэффективности:

1. В 2023 году замена оконных блоков на стеклопакеты (9 ед.);
2. Внутренний ремонт помещений с частичной заменой системы отопления
3. Частичная замена перекрытия крыши профлистом.

### **2.2 Структура фактических затрат на энергетические ресурсы в 2024 году (базовом году программы)**

№ п/п	Наименование ТЭР	Ед измерения	В натуральном выражении	В денежном выражении, руб.
1	Электрическая энергия	кВт.ч	2978	26027,72
2	ХВС	м <sup>3</sup>		
	Итого:			

### **2.3. Характеристика энергетического хозяйства**

#### **Система электроснабжения**

Поставщик электроэнергии – Акционерное Общество «Алтайкрайэнерго». Основные положения контракта на поставку электрической энергии: Гарантирующий поставщик (ГП) осуществляет продажу потребителю электрической энергии, потребитель обязуется принимать и оплачивать электрическую энергию. ГП обязан обеспечивать электроснабжение электроустановок Потребителя с учетом в соответствии фактической схемой электроснабжения, обеспечить подачу электрической энергии в точках поставки.

ГП имеет право:

- а) снятия контрольных показаний приборов учета;
- б) ежемесячные контрольные замеры почасовых объемов потребления электрической энергии;
- в) проверки с целью обследования условий эксплуатации приборов учета, правильность их работы и их сохранности.

Потребитель имеет право:

- заменять находящиеся на его балансе расчетные приборы учета;
- по письменному согласованию с ГП подключать других Потребителей при условии обязательной установки расчетных приборов учета.

Характеристика системы освещения: общее количество осветительных приборов - 33. Лампы накаливания, энергосберегающие лампы и светодиодные мощностью от 15 до 30Вт. Количество ламп накаливания - 8, энергосберегающих – 22, светодиодных - 3.

#### **Система теплоснабжения**

Теплоснабжение учреждения осуществляет МКОУ "Гришенская СОШ". Система теплоснабжения здания подключена по двухтрубной закрытой схеме. В здании смонтирована двухтрубная система отопления. Разводка труб отопления горизонтальная, верхняя.

Состояние отопительной системы удовлетворительное. В качестве отопительных приборов используются стальные трубы. Ежегодно проводится осмотр системы теплоснабжения. Неисправности устраняются в кратчайшие сроки.

### 3. Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов

3.1. Установлено приборов учета:

Вид ресурса	Марка ПУ	Количество, шт.	Дата установки	Срок проверки, замены
Электрическая энергия	HEBA 301 ISO	1	2020	2025

3.2. Требуется установить и (или) заменить приборов учета:

Вид ресурса	Количество, шт.	Дата установки, замены
-	-	-

Средневзвешенные тарифы на ТЭР в базовом году

№ п/п	Наименование тарифа	Единица измерения	Средневзвешенный тариф, руб.
1.	Электроэнергия	кВт.ч.	8,74

Лимиты потребления каждого энергоресурса на 2025-2027 гг.

№ п/п	Вид энергоресурса	Ед. измерения	Значение показателя в базовом периоде	Прогноз потребления		
				2025	2026	2027
1.	Электроэнергия	кВт.ч.	2978	2968	2958	2948

#### План ежегодных мероприятий по энергосбережению в Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Издание приказа о назначении лица ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	конец года	Никифорова О.Е.
2.	Инструктаж сотрудников по контролю за расходом электроэнергии, своевременным отключением оборудования, компьютерной техники.	ежегодно	Никифорова О.Е.
3.	Своевременное проведение плановой проверки приборов учета, в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок и не допускать предъявления счетов по установленной мощности.	согласно паспортов приборов учета	Никифорова О.Е.
4.	Своевременная передача данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию	ежемесячно	Никифорова О.Е.
5.	Проведение сверок по данным журнала учета учреждения и счетам поставщиков	ежеквартально	Никифорова О.Е.
6.	Осуществление своевременной замены и ремонт неисправных кранов, сантехники, технологического оборудования	по мере необходимости	Никифорова О.Е.
7.	Установка приборов и оборудования необходимой мощности в соответствии с проектной документацией.	по мере необходимости	Администрация Гришенского сельсовета
8.	Анализ работы Администрации Гришенского сельсовета по энергосбережению за календарный год	ежегодно	Никифорова О.Е.
9.	Соблюдение графиков светового режима в помещениях и на территории Администрации Гришенского сельсовета.	постоянно	Никифорова О.Е.
10.	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и энергоснабжение)	постоянно	Никифорова О.Е.
11.	Постановка таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества	постоянно	Никифорова О.Е.
12.	Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации	постоянно	Никифорова О.Е.

	возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую, электрическую энергию)		
13.	Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	постоянно	Никифорова О.Е.
14.	Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	постоянно	Никифорова О.Е.
15.	Информационное обеспечение указанных мероприятий, в том числе информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	постоянно	Никифорова О.Е.

### Раздел 3. Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ и Приказа Минэкономразвития РФ от 24 октября 2011 г. № 591 учреждению до 2024 года включительно необходимо обеспечить достижение следующих значений целевых показателей.

#### Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Плановые значения целевых показателей программы		
			2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6
1	Снижение потребления электроэнергии в сопоставимых условиях (к предыдущему году)	%	до 1	до 1	до 1
2	Снижение потребления воды в сопоставимых условиях (к предыдущему году)	%	до 1	до 1	до 1
3	Оснащенность приборами учета электроэнергии	%	100	-	-
4	Оснащенность приборами учета воды	%	-	-	-

5	Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической эффективности	Да/нет	да	да	да
---	--	--------	----	----	----

## Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

### 4.1. Основные направления энергосбережения и повышения энергоэффективности

Основными видами потребляемых ТЭР в учреждении являются электрическая энергия теплоснабжение связи с этим наиболее целесообразными направлениями работы видится следующее:

- мероприятия по увеличению эффективности и снижению потребления электроэнергии: использование энергосберегающих ламп, в т.ч. светодиодных
- мероприятия по увеличению эффективности и снижению потребления холодного водоснабжения.

### 4.2. Мероприятия по каждому виду потребляемых энергоресурсов

#### 1. Обязательные и организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2025					2026					2027				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР		
				В натуральном выражении	В стоимостном выражении	В натуральном выражении			В стоимостном выражении	В натуральном выражении	В стоимостном выражении					
		источник	объем				кол-во	ед.изм				источник	объем	кол-во	ед.изм	источник
1	Обучение ответственных лиц по электробезопасности	-	-	-	-							МБ	2,0			
2	Проведение ежеквартального анализа потребления ТЭР	-	-	-	-											
3	Весенне-осеннее обследование здания и помещений на предмет износа в целях своевременного проведения ремонта помещений для снижения потерь	-	-	-	-											

	тепловой энергии в зимний период																	
4	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности																	
5	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению	-	-	-	-							ВНБ	1,0					
6	Утепление входных дверей, окон	МБ	-															
7	Контроль за соблюдением светового и теплового режима. Оптимизация режима работы источников освещения, электрооборудования.	-																
8	Замена дверной коробки входной двери здания																	
9	Замена смесителей																	
10	Монтаж освещения в подвальном помещении	-																
11	Замена ламп накаливания на светодиодные	МБ						МБ				МБ						
12	Поверка и (или) замена счетчиков по учету воды																	
13	Поверка и (или) замена счетчиков электроэнергии																	
14	Поверка и (или) замена счетчиков по учету теплоэнергии																	
15	Рациональное использование холодной воды																	
16	Ремонт канализационной системы																	
17	Установка петель на оконных рамах																	
18	Контроль за техническим состоянием водопроводной и канализационной систем																	
19	Замена арматуры для сливных бочков в санузле, унитаза																	
20	Ремонт оконных проемов																	
20	Ремонт водопроводных труб в подвальном помещении на вводе																	

### Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт:

- Местного бюджета;
- Внебюджетных источников.

Собственные средства

Общий объем финансирования Программы составляет 5,0 тыс. руб.

**Объем финансирования мероприятий Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители	Срок выполнения	Срок окупаемости, лет
			всего	в том числе по годам					
				2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13
<b>1. Организационные мероприятия</b>									
1	Проведение ежеквартального анализа потребления ТЭР	-	-	-	-	-	Бухгалтер	В течение года	-
2	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года	-
3	Установка средств наглядной агитации по	Внебюджетный источник	1	-	0,5	0,5	Глава администрации сельсовета	В течение года	Менее 1 года

	энергосбережению								
4	Обучение ответственного по электробезопасности	Местный бюджет	4,0	2,0		2,0	Глава администрации сельсовета	В течение года	-
5	Весенне-осеннее обследование здания и помещений на предмет износа в целях своевременного проведения ремонта помещений для снижения потерь тепловой энергии в зимний период		-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года, перед началом и по завершении ОЗП	-
6	Контроль за техническим состоянием водопроводной и канализационной систем	-	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	ежеквартально	-
7	Контроль за соблюдением светового и теплового режима. Оптимизация режима работы источников освещения, электрооборудования.	-	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года	-
8	Рациональное использование холодной воды	-	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года	-

1	Замена смесителей								
2	Монтаж освещения в подвальное помещение								1-2 года
3	Замена электросберегающих ламп накаливания	Местный бюджет	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года	Менее 1 года
4	Поверка и (или) замена счетчика по учету воды								
5	Поверка и (или) замена счетчиков электроэнергии	Собственные средства					Администрация	Согласно сроков поверки прибора	Менее 1 года
6	Ремонт системы водоотведения (канализация) с последующей заменой								
7	Замена арматуры для сливных бочков в санузлах								
8	Замена водопроводных труб на вводе в здание								

9	Проверка и (или) замена счетчика по учёту тепловой энергии	Местный бюджет						Согласно сроков проверки прибора	3 года
<b>Итого:</b>		<b>X</b>	<b>5,0</b>	<b>2,0</b>	<b>0,5</b>	<b>2,5</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

### Описание планируемых мероприятий

7.1 Описание выбранных из Реестра энергосберегающих мероприятий.

1. «Замена ламп накаливания на компактные люминесцентные лампы» Использование ламп накаливания для освещения помещений приводит к значительному перерасходу электрической энергии, поскольку люминесцентные или светодиодные лампы, генерирующие аналогичный по мощности световой поток, потребляют в 4-9 раз меньше электроэнергии. Соответствие мощностей ламп накаливания и компактных люминесцентных ламп приведено на рис. 1. Срок службы люминесцентных ламп в 2-3 раза больше, чем у ламп накаливания. Поскольку устанавливаются компактные люминесцентные лампы в те же цоколи, что и лампы накаливания, переоборудование системы освещения – процесс нетрудоемкий.

### Система управления реализацией Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет глава Гришенского сельсовета

#### Планируемые результаты реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты конкретные результаты:  
экономия энергоресурсов из средств муниципального бюджета по каждому направлению: потребление электроэнергии, тепла, воды до 3 процентов в год;  
обеспечение нормальных климатических условий;  
повышение заинтересованности в энергосбережении;  
сокращение расходов тепла, электрической энергии;  
экономия потребления воды.

### Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения каждого фактически достигнутого целевого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого показателя по формуле:

$$\text{Э} = \text{Пф} / \text{Пн} * 100\% , \text{ где}$$

Пф - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Пн - нормативный показатель, утвержденный Программой.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 процентов и более;

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60 - 80 процентов;

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.

### **Заключение**

Программа энергосбережения в Администрации Гришенского сельсовета обеспечивает переход на энергоэффективный путь развития - минимальные затраты на ТЭР. Программа предусматривает:

- систему отслеживания потребления энергоресурсов и совершенствования топливно-энергетического баланса;
- организацию учета и контроля по рациональному использованию, нормированию и лимитированию энергоресурсов;
- организацию энергетических обследований для выявления нерационального использования энергоресурсов;
- разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий.

Учет топливно-энергетических ресурсов, их экономия, нормирование и лимитирование, оптимизация топливно-энергетического баланса позволяет снизить бюджетные затраты на приобретение ТЭР

Приложения  
к программе  
Муниципального образования  
Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

Формы ежегодной отчетности в Министерство  
энергетики РФ в соответствии с Приказом  
Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г.  
№ 398

**Отчет о достижении значений целевых показателей программы  
энергосбережения и повышения энергетической эффективности  
на 1 января 20\_\_ г.**

Дата

Коды

Наименование организации                      Муниципальное образование Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Снижение потребления электроэнергии в сопоставимых условиях (к предыдущему году)				
2	Снижение потребления воды в сопоставимых условиях (к предыдущему году)				
3	Оснащенность приборами учета электроэнергии				
4	Оснащенность приборами учета воды				
5	Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической эффективности				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель технической службы

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.08.2025 № 38

с. Гришенское

О внесении адреса объекта  
адресации в ФИАС

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, исторически сложившиеся адреса, присвоенные объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенными (приложение).

2. Внести в государственный адресный реестр с использованием технических средств Федеральной информационной адресной системы сведения об адресе объектов адресации согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике МПА Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 12.08.2025 № 38

**Сведения об адресе объектов адресации**

№ п/п	Наименование						Объект адресации	№ здания, сооружения, или ОНС	Тип помещения	№ помещения в пределах здания, сооружения	Кадастровый номер
	страны	Субъекта РФ	муниципального района	сельского поселения	населённого пункта	Улично-дорожной сети					
1.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м.р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	дмвд.	59	кв.	1	22:27:010101:1107
2.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м.р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	двд.	59	кв.	2	22:27:010101:1108
3.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м.р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Новая ул.	здание.	28а			22:27:010101:1162
4.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м.р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	д.	96а			22:27:010101:1134
5.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м.р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	д.	164			22:27:010101:902
6.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м.р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Московская ул.	д.	14			22:27:010101:777

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.08.2025 № 39  
с. Гришенское

О присвоении адреса объекту  
адресации в ФИАС

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, исторически сложившиеся адреса, присвоенные объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенным адрес:

Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Гришенский сельсовет, Гришенское село, Новая улица, здание 48а, кадастровый номер 22:27:010101:1131.

2. Внести в государственный адресный реестр с использованием технических средств Федеральной информационной адресной системы сведения об адресе объекта адресации

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.08.2025 № 40  
с. Гришенское

Об изменении сведений  
объекта адресации

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в связи с размещением некорректного кадастрового номера объекта адресации и в целях упорядочения адресного хозяйства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Изменить кадастровый номер 22:27:010101:784 объекту адресации Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Гришенский сельсовет, Гришенское село, Новая улица, владение 65 на кадастровый номер - нет.

Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР:  
efb112d3-117f-4e19-80c2-2d3ac749b2aa

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Скорикина Ирина Михайловна  
8(38583)25690

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.08.2025 № 41

с. Гришенское

О присвоении адреса объекту  
адресации в ФИАС

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, исторически сложившиеся адреса, присвоенные объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенным адрес:

Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Гришенский сельсовет, Гришенское село, Центральная улица, владение 113 помещение 1, кадастровый номер 22:27:010101:1005.

2. Внести в государственный адресный реестр с использованием технических средств Федеральной информационной адресной системы сведения об адресе объекта адресации

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2025 № 42  
с. Гришенское

О размещении дополнительных  
адресных сведений в ГАР

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно (приложению 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 15.08.2025 № 42

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, с. Гришенское, улица Новая, владение 65	ef6112d3-117f-4e19-80c2-2d3ac749b2aa	22:27:010101:1494

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.08.2025 № 43

с. Гришенское

О внесении адреса объекта  
адресации в ФИАС

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, исторически сложившиеся адреса, присвоенные объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенными (приложение).

2. Внести в государственный адресный реестр с использованием технических средств Федеральной информационной адресной системы сведения об адресе объектов адресации согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике МПА Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 18.08.2025 № 43

**Сведения об адресе объектов адресации**

№ п/ п	Наименование						Объект адреса ции	№ земельно го участка	Кадастровый номер
	страны	Субъекта РФ	муниципального района	сельского поселения	населённого пункта	Улично- дорожной сети			
1.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	81	22:27:010101:215
2.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	125	22:27:010101:232
3.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	60	22:27:010101:269
4.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	74	22:27:010101:274
5.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	186	22:27:010101:324
6.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	43	22:27:010101:65
7.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Московская ул.	з/у	1	22:27:010101:340
8.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Московская ул.	з/у	10/1	22:27:010101:350
9.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Московская ул.	з/у	20	22:27:010101:352
10.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Пушкинская ул.	з/у	3	22:27:010101:354
11.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Пушкинская ул.	з/у	10	22:27:010101:362
12.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Пушкинская ул.	з/у	16	22:27:010101:365

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.08.2025 № 44

с. Гришенское

О внесении адреса объекта  
адресации в ФИАС

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, исторически сложившиеся адреса, присвоенные объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенными (приложение).

2. Внести в государственный адресный реестр с использованием технических средств Федеральной информационной адресной системы сведения об адресе объектов адресации согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике МПА Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 19.08.2025 № 44

**Сведения об адресе объектов адресации**

№ п/ п	Наименование						Объект адреса ции	№ земельно го участка	Кадастровый номер
	страны	Субъекта РФ	муниципального района	сельского поселения	населённого пункта	Улично- дорожной сети			
1.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	80	22:27:010101:1137
2.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	96а	22:27:010101:91
3.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	113	22:27:010101:425
4.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Новая ул.	з/у	28а	22:27:010101:1161
5.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Новая ул.	з/у	32	22:27:010101:1144
6.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Московская ул.	з/у	14	22:27:010101:351
7.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Московская ул.	з/у	23	22:27:010101:64

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.08.2025 № 45

с. Гришенское

О внесении адреса объекта  
адресации в ФИАС

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, исторически сложившиеся адреса, присвоенные объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенными (приложение).

2. Внести в государственный адресный реестр с использованием технических средств Федеральной информационной адресной системы сведения об адресе объектов адресации согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике МПА Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 20.08.2025 № 45

**Сведения об адресе объектов адресации**

№ п/ п	Наименование						Объект адреса ции	№ земельно го участка	Кадастровый номер
	страны	Субъекта РФ	муниципального района	сельского поселения	населённого пункта	Улично- дорожной сети			
1.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	14	22:27:010101:246
2.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	99	22:27:010101:222
3.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	102	22:27:010101:285
4.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	112	22:27:010101:288
5.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	133	22:27:010101:236
6.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	154	22:27:010101:312
7.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Центральная ул.	з/у	51	22:27:010101:199
8.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Новая ул.	з/у	4	22:27:010101:160
9.	Российская Федерация	Алтайский край	Мамонтовский м. р-н	с.п. Гришенский с/с	Гришенское с.	Пушкинская ул.	з/у	18	22:27:010101:366

## Содержание

<b>Решение № 15</b>	Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	3
<b>Постановление № 35</b>	О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР .....	20
<b>Постановление № 36</b>	О внесении адреса объекта адресации в ФИАС.....	22
<b>Постановление № 37</b>	Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025-2027 годы.....	25
<b>Постановление № 38</b>	О внесении адреса объекта адресации в ФИАС .....	50
<b>Постановление № 39</b>	О присвоении адреса объекту адресации в ФИАС .....	53
<b>Постановление № 40</b>	Об изменении сведений объекта адресации в ФИАС .....	55
<b>Постановление № 41</b>	О присвоении адреса объекту адресации в ФИАС .....	56
<b>Постановление № 42</b>	О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР .....	57
<b>Постановление № 43</b>	О внесении адреса объекта адресации в ФИАС .....	59
<b>Постановление № 44</b>	О внесении адреса объекта адресации в ФИАС .....	62
<b>Постановление № 45</b>	О внесении адреса объекта адресации в ФИАС .....	65