

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2021 № 1

с. Буканское

Отчёт главы сельсовета
о работе Буканского сельского
Совета народных депутатов
за 2020 год

Заслушав и обсудив отчет главы сельсовета Логинову Т.В. «О работе Буканского сельского Совета народных депутатов за 2020 год», Буканский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л** :

1. Отчет главы сельсовета Логиновой Т.В. «О работе Буканского сельского Совета народных депутатов за 2020 год» принять к сведению.
2. Депутатам сельсовета продолжать работу в округах по информированию избирателей о деятельности Буканского сельского Совета народных депутатов.
3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Отчет
Главы Буканского сельского Совета народных депутатов
за 2020 год

Уважаемые жители и приглашенные!

В соответствии с Уставом муниципального образования Буканский сельсовет и Регламентом работы сельского Совета народных депутатов представляю ежегодный отчет о деятельности Буканского сельского Совета народных депутатов за 2020 год, которая была построена на принципах совместной работы депутатского корпуса и Администрации сельсовета.

Общие сведения

В представительном органе работают 8 депутатов, осуществляя свои полномочия на непостоянной основе, т.е. на общественных началах, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых обязанностей по месту основной работы.

Главное для любого депутата – это доверие наших граждан. Его можно заработать только четко выполняя намеченные планы, обеспечивая эффективное взаимодействие всех ветвей власти, реагируя на запросы общества.

Основными критериями эффективности деятельности депутатского корпуса были и остаются законность, ответственность, открытость перед избирателями.

Спецификой работы представительного органа является разработка и принятие нормативно-правовых актов, обеспечивающих устойчивое развитие экономики и социальной политики, являющихся основой эффективной жизнедеятельности, а также более полного и качественного удовлетворения запросов населения. В работе представительного органа в отчетном периоде имелось ряд особенностей, связанных с условиями карантина в связи с пандемией новой коронавирусной инфекции COVID-19, в результате чего было ограничено проведение мероприятий, личных приемов, встреч.

Работа главы сельсовета проходит в тесном ежедневном взаимодействии с Главой Администрации поселения, его заместителям. Все вопросы обсуждаются и принимаются коллегиально.

Деятельность Совета осуществлялась в различных формах: разработка проектов решений представительного органа; анализ проектов нормативно-правовых актов, выносимых на рассмотрение представительного органа; подготовка замечаний, предложений по рассматриваемым проектам; проведение заседаний постоянных депутатских комиссий; контроль за

исполнением ранее принятых решений; участие в рабочих совещаниях Администрации сельсовета.

Статистическая информация о нормотворческой деятельности представительного Собрания

Основной формой работы являются заседания представительного органа, которые обычно проводятся согласно утвержденному на календарный годовому плану работы. Заседания сессий открыты для всех заинтересованных лиц. На заседаниях всегда присутствуют Глава муниципального образования, главный специалист Администрации, директор Буканского КДЦ, начальник филиала «Почта России, председатели общественных организаций.

В 2020 году проведено 11 заседаний (4 очередных и 7 внеочередных). Принято 35 решений. Из них 12 решений носят нормативный характер, 13 решения – информационный.

Основные вопросы, вносимые на рассмотрение представительного органа, касались социально-экономического развития поселения, бюджета, порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты.

На заседаниях представительного органа заслушивались отчеты и информации руководителей муниципальных учреждений.

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством за 2020 год принято 18 решений о внесении изменений в муниципальные акты представительного органа и 2 решения по признанию нормативных правовых актов утратившими силу.

Все проекты решений, имеющие нормативно-правовой характер направляются на согласование в прокуратуру района.

Представители прокуратуры приглашаются на все заседания. Это позволяет не допускать установления незаконных норм в решениях представительного органа.

В рамках реализации закона «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» муниципальные нормативные правовые акты представительного органа в установленный законом срок направлялись в Минюст Алтайского края для включения в регистр.

Работа постоянных депутатских комиссий

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции представительного органа, работают

постоянные депутатские комиссии. В отчетном году в составе шестого созыва действовало 3 депутатские комиссии:

- постоянная планово-бюджетная комиссия;
- комиссия по вопросам местного значения;
- мандатная комиссия.

Депутатские комиссии работают в соответствии с планами работы и рассматривают вопросы, актуальные для населения поселения. Каждая комиссия рассматривает вопросы в рамках своей компетенции. На заседаниях комиссий происходит детальное обсуждение проблем, депутаты отстаивают свои мнения с учетом проблем своих избирателей.

В процессе работы депутаты вносят предложения и замечания по рассматриваемым вопросам.

Всего за текущий год проведено 6 заседание депутатских комиссий.

Бюджет муниципального образования

Среди важнейших муниципальных правовых актов, утвержденных представительным органом бюджет муниципального образования и решения о внесении изменений и дополнений в бюджет. Это документ, обеспечивающий жизнедеятельность всего муниципального образования.

В соответствии с исключительными полномочиями единогласно одобрен и утвержден бюджет муниципального образования на 2021.

В течение года вносились поправки, связанные в основном с необходимостью корректировки показателей при поступлении субсидий и субвенций из регионального бюджета.

Информационная открытость

Обязательным условием эффективной работы является максимальная открытость.

В отчетном периоде информирование населения о деятельности Буканского сельского Совета народных депутатов осуществлялось в следующих направлениях:

вопросы, обсуждаемые на заседаниях представительного органа, а также информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры регулярно освещались на информационных стендах Администрации нормативные правовые акты, принятые представительным органом.

Кроме того информация о деятельности представительного органа регулярно размещались на сайте муниципального образования

Мамонтовский район в разделе Буканский сельсовет в сети Интернет, что давало возможность жителям следить за работой Совета депутатов.

По вопросам бюджета и Устава муниципального образования проводились публичные слушания, целью которых является информирование населения муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение и выявить мнение населения.

Темой публичных слушаний были проект решения о бюджете муниципального образования и отчет об исполнении бюджета за предыдущий год. В 2020 году публичные слушания проводились 3 раза.

При проведении публичных слушаний каких-либо нарушений законодательства допущено не было.

Обращения граждан

На депутатов возлагается важная задача - обеспечение взаимодействия населения с органами местного самоуправления, представление интересов избирателей в муниципальных и государственных органах.

Встречи, приемы избирателей, работа с обращениями граждан, совместное участие в общественно-массовых мероприятиях позволяют депутатам плодотворно использовать информацию, поступающую от населения, для решения повседневных проблем на территории своих избирательных округов.

Ведение депутатской деятельности не предполагает дополнительных гарантий, привилегий и т.п., но депутат должен всегда знать, что его избрали жители, ради которых он должен ежедневно работать: участвовать в заседаниях, комиссиях, общественно-политических мероприятиях, проводить приемы граждан, работать с заявлениями и жалобами.

Уважаемые депутаты и присутствующие!

Завершился 2020 год, год нелегкий и в первую очередь это связано со сложной эпидемиологической обстановкой и на ее фоне финансово-экономической ситуацией в стране. Пандемия коронавируса и вынужденные ограничительные меры ставят перед муниципальными образованияами новые задачи, связанные с преодолением негативных последствий в экономике муниципальных образований, разработке систем антикризисных мероприятий в целях стимулирования выхода из кризиса, принятие стратегических решений, направленных на общее оздоровление

наших жителей, экологическое улучшение территорий, более рационального подхода к вопросам благоустройства.

Также хочу выразить искренние слова благодарности всем депутатам за ответственную активную депутатскую деятельность, за понимание и поддержку.

Деятельность представительного органа в 2020 году осуществлялась в тесном сотрудничестве с Администрацией сельсовета и основана на взаимопонимании и достижении конкретной цели - развитие поселения и улучшение качества жизни жителей.

Успех муниципального образования Буканский сельсовет – это результат совместного труда Администрации Буканского сельсовета, депутатов всех уровней, тружеников нашего поселения.

Вступая в новый отчетный год, мы ставим перед собой новые задачи и новые цели.

Пусть 2021 год реализует все ваши сокровенные мечты и ожидания, воплотит в жизнь все ваши смелые замыслы, станет годом новых побед и приятных открытий, будет созидательным и стабильным! Пусть все проблемы и неудачи останутся в уходящем году, а 2021 год наполнит жизнь уверенностью в завтрашнем дне, счастливыми событиями и яркими впечатлениями.

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2021 № 2
с. Буканское

Отчет главы Администрации
Буканского сельсовета за 2020 год

В соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края заслушав и обсудив отчет главы Администрации Буканского сельсовета Емельяновой Е.В. «О работе Администрации Буканского сельсовета за 2020 год», Буканский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л**:

1. Принять к сведению отчет главы Администрации Буканского сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий за 2020 год.
2. Признать деятельность главы Администрации Буканского сельсовета удовлетворительной.
3. Считать первоочередными задачами в деятельности Администрации сельсовета:
 - организация взаимодействия между организациями, учреждениями, предпринимателями, частными лицами при решении социальных вопросов и вопросов благоустройства села.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Отчет Главы Администрации Буканского сельсовета за 2020 год

Уважаемые депутаты, жители села и приглашенные!

Работа Администрации сельсовета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края. В соответствии с Уставом нашего сельсовета сегодня на Ваше рассмотрение выносится отчет об итогах работы Администрации в прошедшем 2020 году.

Хочу отметить, исполнение поставленных задач в 2020 году происходило в условиях пандемии, год был не из легких и намного сложнее предыдущего.

Цель Администрации — исполнение всех возложенных на Администрацию полномочий в рамках имеющихся финансовых возможностей.

Выполнением всех поставленных задач занимается коллектив работников Администрации. По состоянию на 31 декабря 2020 года, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принято к исполнению 14 полномочий, а также, краевым законодательством на поселение возложено исполнение отдельных государственных полномочий:

- по исполнению законодательства «Об административных правонарушениях»;
- о воинской обязанности и военной службе;
- по предоставлению гражданам актов и справок – выписок, необходимых для получения государственной поддержки личных подсобных хозяйств по субсидированию части затрат.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы Администрации сельсовета, подготовки нормативных документов, проведения встреч с жителями, осуществления личного приема граждан главой Администрации сельсовета и специалистом, рассмотрения обращений. Специалисты Администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с годовыми планами мероприятий на текущий год.

Сегодняшний уровень социально-экономического развития нашего сельсовета - это итог общей работы: Администрации, депутатского корпуса, коллективов организаций и учреждений, предпринимателей, частных лиц.

Основной целью работы является повышение уровня, и улучшение качества жизни каждого жителя сельсовета на основе устойчивого социально-экономического развития.

Администрацией сельсовета обеспечивалась законотворческая деятельность Совета депутатов. Сотрудниками администрации разрабатывались все нормативные и прочие документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение. За отчетный период

специалистами администрации были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующих основные вопросы деятельности администрации и принято нормативно-правовых актов - 15 ед. Проводились сходы граждан по пастьбе скота и благоустройству территорий. Издано 35 постановлений, 10 из них по обращениям граждан, большая часть постановлений по уточнению адресов требовалась при оформлении жилья в собственность. 16 распоряжений по основной деятельности. подготовлено и представлено на рассмотрение совету депутатов 35 проектов решений.

Администрацией проделана работа:

- по оказанию муниципальных услуг - выдача справок, выписок из похозяйственных книг. В 2020 году в Администрацию поступило 243 письменных и устных обращений граждан. Все они отрабатывались в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» главным специалистом Администрации сельсовета Бобровой Т.И.

Администрацией поселения ведётся похозяйственный учет, производится внесение данных по домовладениям, улицам в программу ГИС ЖКХ. Система ФИАС (федеральная информационная адресная система) заполнена на 100%.

За прошедший год выдано 185 справок и выписок из похозяйственных книг. Гражданам выдавались справки об адресации объектов, о личном подсобном хозяйстве, предоставлялись выписки из похозяйственных книг, необходимые для последующего оформления кредитных обязательств, субсидий, для оформления домовладений, наследства. В центре внимания остаётся совместная работа с Управлением социальной защиты населения Администрации Мамонтовского района и МФЦ Мамонтовского района по оказанию социальной помощи и поддержки малообеспеченной категории граждан.

Весь 2020 год активно взаимодействовали со многими отделами Администрации района, Росреестром, МФЦ и др. Своевременно были подготовлены отчеты и ответы на запросы.

В 2020 году из прокуратуры Мамонтовского района поступило:

- 7 представлений;
- 1 протест;
- 9 запросов и информации;
- 2 копии исковых заявлений.

На поступившие документы в установленный законом срок предоставлены письменные ответы.

Информирование населения о деятельности Администрации проводилось при встречах с жителями поселения. С целью информирования населения о работе Администрации мы размещали информацию на информационных стендах Администрации сельсовета. В настоящее время работает сайт Администрации Мамонтовского района, в разделе Буканский сельсовет, где размещается основная необходимая информация о деятельности Администрации Буканского сельсовета.

Как и в предыдущем году чаще всего жители обращались по вопросам благоустройства, водоснабжения, решались вопросы по наведению санитарного порядка на придворовых территориях населенных пунктов, вопросы земельных отношений, социальные, бытовые.

Сформирован архивный фонд - в архив были сданы документы 2017 года по деятельности Администрации и подготовлены на сдачу документы 2018-2019 годов.

Принято к рассмотрению 117 писем, поступивших от различных организаций. Поступившие два письменных обращения граждан были рассмотрены по существу. В своей работе мы стремимся к тому, чтобы ни одно из обращений не осталось без внимания, предоставляем ответы и разъяснения в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Бюджет муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2020 год. Одним из главных вопросов местного значения поселения является формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением, так как реализация остальных полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности финансами.

Решением Буканского сельского Совета народных депутатов № 30 от 26.12.2019 прогнозируемый общий объем доходов бюджета определен в сумме 2 010,8 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 501,7 тыс. руб. Исполнение бюджета муниципального образования Буканский сельсовет по доходам за 2020 год составило 2 170,7 тыс. руб., при плане 2 171,2 тыс. руб. или более 99,9 % от годового уточненного планового назначения, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов 937,2 тыс. руб. и прочие безвозмездные поступления в сумме 263,0 тыс. руб. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования составили 970,5 тыс. руб., при плановом назначении 984,0 тыс. руб. или исполнены на 98,6 %.

В структуре налоговых доходов наибольший удельный вес 38,0%, приходится на поступление по земельному налогу. В отчетном периоде данный показатель составил 824,0 тыс. руб., что меньше уточненных плановых назначений на 7,0 тыс. руб. исполнение бюджетных назначений составило 99,2 %. Сокращение поступлений налоговых и неналоговых доходов произошло по всем показателям.

По состоянию на 01.12.2020 года задолженность по уплате налогов в бюджет поселения составила 689,0 тыс. руб., в том числе налог на имущество 78,3 тыс. руб. Основные причины образовавшейся задолженности у граждан:

- недобросовестность налогоплательщиков;
- неплатежеспособность отдельных категорий граждан;
- начисление налогов на умерших лиц.

В целях снижения задолженности по налогам Администрацией Буканского сельского поселения проводятся встречи, на которые приглашаются жители

поселения, имеющие задолженность, с ними проводится работа разъяснительного характера о недопущении нарушения сроков уплаты налогов. Так, в 2020 году было проведено заседание с участием специалиста налоговой инспекции, в результате проведения которых задолженность населения прошлых лет уменьшилась на 117,8 тыс. руб.

Специалистами Администрации поселения проводится активная работа с жителями поселения с целью регистрации ими прав на земельные участки. Проводится также разъяснительная работа о необходимости исправления реестровых ошибок, допущенных при проведении межевания земельных участков. За 2020 год привели в соответствие документы на земельные участки 15 собственников.

Расходы бюджета в 2020 году профинансированы в сумме 2466,3 тысяч рублей, что составляет 99,9%. К утвержденному годовому плану в объеме 2469,2 тыс.руб.

В 2020 году все расходы осуществляются в соответствии с программно-целевым методом планирования.

В расходах бюджета МО Буканский сельсовет основную долю занимают расходы «Общегосударственные вопросы» -1371,3 тыс. руб., или 55,6 % в общей структуре расходов. Второй по значимости статьей расходов являются расходы «Культура и кинематография»- 646,4 тыс. руб. или 26,2 % в общей массе расходов. «Национальная экономика» расходы составили 289,0 тыс. руб. или 11,7 % в общем объеме расходов.

Численность населения нашего поселения по состоянию на 01.01.2020 составила 1005 чел., на 01.01.2018 было 1039 чел. Многодетных семей в 2019 году 23 было, в 2020- 24 детей 86. Сокращение численности населения вызвано увеличением смертности. Родилось 6 чел, умерло 10 чел. Основная причина оттока – проблемы с трудоустройством. Большинство оставшихся жителей работает в ООО «Грифон» и ИП Яковенко, обеспечивающих доставку людей к местам работы и домой.

Из общей численности населения: детей дошкольного возраста 211, школьного 84. Пенсионеров и инвалидов 294.

На территории поселения находится 425 домовладений; из них- 339 жилых, 86 заброшенных. На 01.01.2019 года было 352 жилых домовладения, 73 нежилых.

На территории Буканского сельсовета постоянно проводится работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально - опасном положении, которой занимается комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Всего в 2020 году на учете при Администрации сельсовета состоит 2 семьи группы риска, в них проживает 5 детей, из них 1 семья многодетная. 1 семья стоит на учете, как семья СОП.

Всего за период с 01.01.2020г. с семьями проведена следующая работа:

Всего провели 15 посещений семей.

Проведены профилактические беседы:

- по правилам пожарной безопасности в быту

- правила безопасности на водных объектах
- о надлежащем исполнении родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей
- граница между детской шалостью и серьезным правонарушением
- лето с детьми,
- безопасные зимние каникулы,
- беседы с несовершеннолетними за ЗОЖ,
- о вреде алкоголя,
- о вреде табакокурения,
- о ранней беременности,
- спичкам и зажигалкам – укромное место.

В целом, я думаю, что работа Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав проведена удовлетворительно.

Наши жители продолжают заниматься личным подсобным хозяйством. На 01.01.2021 года в 73 хозяйствах селян, содержится КРС - 128голов, в том числе коров 66 гол., коз и овец 26/1 гол., птица -1505 всех видов - голов.

В 2020 году все объекты социальной структуры сохранены полностью.

На территории Буканского сельсовета находится ФАП, в котором осуществляют медицинское обслуживание, охрану здоровья населения. При всех имеющихся проблемах населению оказывается квалифицированная медицинская помощь.

Систему образования представляют 2 учреждения. В филиале Буканская СОШ обучается 84 ученика, количество классов 11, в т.ч. в 1-4 классов 33 ученика, в т.ч. 5-9 классы 43 ученика, 10-11 классы -8 человек. Всего педагогов 14. В спортивных секциях занимается 15 человек- это 17% от общего количества школьников. Наши учащиеся принимают активное участие в районных соревнованиях. Являются лидерами и победителями физкультурно-спортивных мероприятий. В 2020 году сдали нормы ГТО 5 человек, из них 4 учащихся и 1 взрослый. В дошкольном общеобразовательном учреждении «Чебурашка» работают 2 группы, количество детей в них 32.

Торговая сеть сельсовета представлена 3 действующими магазинами. На территории сельсовета имеется филиал Мамонтовский почтамт УФПС Алтайского края, филиал сбербанка.

Для обеспечения культурного обслуживания населения работают филиалы культурно - досугового центра и поселенческой библиотеки. Работа филиалов выстраивается в соответствии с утвержденным планом. Все мероприятия проходили в онлайн - режиме. В сельском доме культуры работают 7 клубных формирований, в них занимаются 53 человека.

В библиотеке оформляются тематические выставки и фото выставки. За 2020годь провели 29 мероприятий, 2019 году 58, что на 50% меньше, чем 2019.

В поселении работает Совет ветеранов (председатель Ващенко М.А.).

Совет ветеранов принимает участие в проводимых в селе мероприятиях. Чествование юбиляров и именинников. Принимают активное участие в субботниках.

О состоянии первичного воинского учёта:

Одним из структурных подразделений в администрации сельсовета является ВУС (военно–учетный стол). Всего на первичном воинском учете в Администрации Букаского сельсовета состоит 183 человек. Из них 11 граждан, подлежащих первоначальной постановке на учет (призывники), 15 гр. подлежащих призыву на военную службу, 0 офицеров запаса (по сравнению с 2019 годом увеличения не было), 170 старшин, мичманов, сержантов, солдат и матросов запаса (увеличилось на 13 человек).

Движение учитываемых ресурсов в 2020 году составило 17 человек. Из них убыло 5 человек, прибыло 10 человек.

Регулярно в течение года проводились сверки учетных данных с учетными данными предприятий и организаций, а также с учетными данными военкомата. При необходимости вносились изменения и уточнения в документы воинского учета. Большая работа проводится с картотекой, постоянно вносятся в учетные карточки военнообязанных изменения – каждого обзвонив по телефону (образование, место работы, семейное положение, адрес места жительства).

Изменения в учетных данных регулярно отражались в журнале по обмену информацией и предоставлялись в военный комиссариат Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края каждые 10 дней.

Для прохождения службы в 2020 г. направлено в войска 2 чел. При проведении призыва в армию не имели место случаи уклонения призывников от явки на призывную комиссию.

Административная комиссия.

За 2020 год всего рассмотрено 6 административных нарушений, в том числе выявленных сотрудниками полиции.

Составлено 6 протоколов и вынесено 6 постановлений членами административной комиссии.

Женсовет.

Состав женсовета немногочисленный, но всех объединяет желание прийти на помощь семье, забота о детях. Женсовет совместно с Администрацией сельсовета, педагогом школы посещали семьи с целью контроля за выполнением родительских обязанностей.

Немного о состоянии правопорядка и общей характеристики криминальной ситуации. На территории Буканского сельсовета расположен участковый пункт полиции. Обязанности участкового уполномоченного полиции исполняет Мертес Н.А.

Профилактическая работа с несовершеннолетними, склонными к совершению преступлений и правонарушений, с семьями находящимися в социально опасном положении, семейными дебоширами ведется совместно с администрацией сельсовета, школой.

Организация благоустройства территории поселения является одним из основных полномочий Администрации Буканского сельсовета. К выполнению работ по благоустройству привлекаем всех желающих, но их не много, школьников, пенсионеров. Хорошая работа была проведена по уборке

площади вблизи ДК возле памятников. Также была проведена работа по санитарной очистке от мусора площади у школы, сельсовета, возле здания нового ФАПа.

Ежегодно проводим на гражданском кладбище субботник. Технику по вывозке мусора предоставляют жители. Хочется сказать спасибо нашим депутатам, помогающим в субботниках и жителям, которые не отказывают в помощи.

В течение 2020 года проводились следующие работы:
— регулярное уничтожение сорной растительности и дикорастущей конопли;
— приведение в порядок памятников погибшим воинам;

— проводились мероприятия по наведению порядка проезд по селу, соединяющий автомобильную дорогу Алейск – Павлодар и Павлодар – Буканское;

- обкос двух стелл на въезде и выезде из села;

- сбор мусора по прилегающей стороне дороги к лесному массиву.

Также в течение года проводились субботники. В проводимых субботниках принимали участие работники Администрации, культуры, школ, жители поселения.

Для обеспечения пожарной безопасности в отчетном году на территории поселения проводился ряд мер:

разъяснительные работы с населением о необходимости выкашивания сорной растительности;

— опашка границ населенных пунктов;

— запрещение выжигания сухой растительности, мусора, особенно во время противопожарного режима на территории Буканского сельского поселения в период с 03 апреля 2020 года до 15 октября 2020 года;

— выявление работниками Администрации собственников заброшенных домов;

— специалистами Администрации производился регулярный объезд территорий по предотвращению и обнаружению очагов возгорания сухой растительности, пожнивных остатков, выявлению виновных и применения мер административного воздействия к ним.

Находящиеся на территории поселения 5 пожарных гидранта, проверены и находятся в исправном состоянии. Анализируя причины возгораний за 2020 год, видно, что сами граждане становятся виновниками возгораний, сжигая мусор, несвоевременно ликвидируя сухую растительность на своем подворье. Просим всех граждан неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности.

Одним из важнейших направлений развития местного самоуправления является активное участие населения. И если каждый житель будет реально помогать, тогда и о работе администрации поселения можно судить не по составленным протоколам об административном правонарушении за

беспорядок возле домовладения, за нарушение в содержании домашних животных и т.д., а по конкретным делам: убрано, благоустроено, посажено деревьев, цветов и др. Самокритично, требовательно, прежде всего нужно относиться к себе.

Еще раз останавливаясь на санитарном порядке я хочу сказать:

- необходимо навести порядок в личных подворьях, около дворов
- руководителям всех форм собственности необходимо содержать прилегающие территории в соответствующем санитарном порядке
- продолжать упорную борьбу с сорняками и сухой растительностью

Необходимо соблюдать чистоту и порядок на всей территории поселения, не бросать мусор, бутылки, пакеты.

Нужно чтобы все более, активной взяли на себя роль в озеленении наших населенных пунктов, в разбивке новых цветников, чтобы каждый житель возле своих дворов, сделал так, как делают лучшие наши дворы сами жители. Приятно смотреть на красивые клумбы и цветники, на высаженные зеленые насаждения. Надо стремиться всем к этому.

Вся работа Администрации была направлена на решение проблем жизнедеятельности нашего сельсовета и сохранения стабильности на территории.

Слова благодарности за работу всему депутатскому корпусу, КФХ Березовскому М.И., ИП Павлову А.В., ИП Гроо А.В., в прошедшем году мы работали с ними в тесном контакте, ваша помощь была ощутима во всем: в решении вопросов благоустройства, ремонта и как я уже сказала при ликвидации непредвиденных ситуаций. Надеюсь на дальнейшее взаимопонимание с вами при решении проблем жизнедеятельности нашего сельсовета. Нам нужно предпринять все усилия, чтобы сохранить то, что имеем, что наработали в прошедшем году и обеспечить нормальную жизнедеятельность и правопорядок в наших поселениях.

Подводя итог своему выступлению, хочу обозначить проблемы, над которыми необходимо работать в 2021 году:

провести дальнейшую работу по максимальному привлечению доходов в бюджет поселения;

проводить работу с населением по погашению задолженности по налогам;

- в преддверии празднования 76 годовщины Победы решить вопрос об уборке территории вокруг памятника погибшим войнам;

- работа по устранению предписаний прокуратуры;

- постоянно вовлекать население к активному участию в решении вопросов местного значения;

- работать над дальнейшим благоустройством территорий населенных пунктов (устройство клумб, озеленение, высадка цветов, деревьев, поддержание в надлежащем состоянии памятников на территории поселения);

продолжить работу по вовлечению молодежи в социально полезную деятельность;

- поддерживать в надлежащем состоянии территории учреждений, проведение текущих ремонтов;

сделать так, чтобы каждый житель поселения мог получить необходимую помощь по обеспечению повседневных потребностей, пробудить инициативу населения в обустройстве своего места жительства, ведь именно от этого зависит качество жизни.

Может не обо всех направлениях работы администрации я сегодня сказала в своем выступлении, постаралась осветить наиболее значимые, но хочу суверенностью сказать, что все эти достижения администрации в совокупности с совместными усилиями сельских депутатов.

Уважаемые депутаты и приглашённые! Я ознакомила вас с работой Администрации Буканского сельсовета за 2020 год и планами на 2021 год. Хочу выразить благодарность работникам Администрации, которые в полном объеме и качественно выполняют свои обязанности, ищут ответы на все вопросы, которые задают граждане нашего сельсовета и делают все для того, чтобы село было жизнеспособным и развивающимся.

Все возникающие вопросы администрация сельского поселения будет решать с учетом складывающейся ситуации и финансовых возможностей в тесном сотрудничестве с администрацией Мамонтовского муниципального района, со всеми предприятиями и учреждениями, фермерскими хозяйствами и жителями поселения.

Администрация поселения свою работу строит и проводит гласно, открыто. Кроме, того мы надеемся на обратную связь с конкретными предложениями по улучшению работы исполнительного и представительного органа Буканского сельсовета. Будем вместе, уважаемые депутаты, работать в 2021 году. Желаю всем здоровья, благополучия и успехов в решении стоящих перед нами задач в 2021 году!

Огромное Вам всем спасибо и спасибо за внимание!

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2021 № 3
с. Буканское

О принятии Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и протестом прокуратуры Мамонтовского района Буканский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л :**

1. Принять Устав муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
2. Направить данный Устав муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.
4. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 22.03.2019 года № 4 «О принятии Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель комиссии Лойкова Г.Н.).

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.04.2021 № 4

с. Буканское

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Буканский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края за 2020 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Буканский сельсовет, выслушав информацию «Об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2020 год» сельский совет народных депутатов **р е ш и л**:

1. Утвердить уточненный план бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2020 год по доходам в сумме 2 171 200,00 рублей, по расходам в сумме 2 469 200,00 рублей, по источникам финансирования дефицита районного бюджета в сумме 298 000,00 рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по доходам за 2020 год в сумме 2 170 749 рублей 70 копеек, по расходам - в сумме 2 466 332 рублей 36 копеек с превышением расходов над доходами в сумме 295 582,66 рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета 2 170 749,70 за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по распределению расходов бюджета за 2020 год согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему решению;

3) по источникам финансирования дефицита районного бюджета за 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово – бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Т.В.Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.04.2021 № 5
с. Буканское

О внесении изменений в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2020 № 32 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Буканский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л:**

1. Внести изменения в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2020 № 32 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», изложив приложение к решению «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Приложение
к решению Буканского сельского
Совета народных депутатов
от 05.04.2021 № 5

Перечень автомобильных дорог
общего пользования местного значения муниципального образования
Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Идентификацион ный номер автомобильных дорог	Наименование автодорог	Протяжен ность, км	В том числе		(км)
				а/бетон	щебень	с грунто вым покрыти ем
С. Буканское						
1	01-226-806- ОП-МП-1	ул. Победы	3,2	0,2	2,8	0,2
2	01-226-806- ОП-МП-2	ул. Физкультурная	0,9			0,9
3	01-226-806- ОП-МП-3	ул.Молодежная	0,8			0,8
4	01-226-806- ОП-МП-4	ул.Деминых	1,0			1,0
5	01-226-806- ОП-МП-5	ул.Касмалинская	1,4			1,4
6	01-226-806- ОП-МП-6	пер.Комсомольский	0,5			0,5
7	01-226-806- ОП-МП-7	пер. к школе и д/саду с ул. Победы,14 до ул. Молодежная,9	0,5			0,5
8	01-226-806- ОП-МП-8	ул. Степная	1,6	0,3	0,3	1,6
9	01-226-806- ОП-МП-9	пер. к ул. Степная,37 с ул. Победы, 121А	0,3			
10	01-226-806- ОП-МП-10	пер. к дому № 76 с ул. Победы, 68	0,2			0,2
11	01-226-806- ОП-МП-11	пер. к МТМ с ул. Победы,44	0,2			0,2
12	01-226-806- ОП-МП-12	ул.Интернациональная	1,2			1,2
13	01-226-806- ОП-МП-13	ул.Новая	0,3			0,3
14	01-226-806- ОП-МП-14	ул.Урожайная	0,7			0,7
15	01-226-806- ОП-МП-15	ул.Садовая	0,5			0,5
16	01-226-806- ОП-МП-16	ул. Луговая	0,6			0,6
17	01-226-806- ОП-МП-17	пер. между ул.Интернациональн,34 и ул. Урожайная,16	0,3			0,3
18	01-226-806- ОП-МП-18	пер. между ул. Интернациональная,1 и ул. Луговая,2	0,5			0,5
19	01-226-806- ОП-МП-19	подъездные пути к свалке от ул. Степная,71	0,6			0,6
20	01-226-806- ОП-МП-20	подъездные пути к скотомогильнику с ул. Победы,86	3,0			3,0
21	01-226-806- ОП-МП-21	подъездные пути к гаражам с ул. Победы, 36 Д	1,0			1,0
22	01-226-806- ОП-МП-23	проезд по селу, соединяющий а/дорогу Алейск-Павлодар и Павловск Буканское	1,7			1,7
Итого по с. Буканское			21	1,7	3,1	16,0
пос. Вознесенский						
1	01-226-806- ОП-МП-22	Ул. Вознесенка	2,0	20,		

	Итого по пос. Вознесенский		2,0	2,0		
	Итого		23,0	3,9	3,1	16,0

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.04.2021 № 6

с. Буканское

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 37 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района от 07.12.2020 № 02-43-2020, Буканский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 05.10.2017 № 16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

УТВЕРЖДЕН

решением Буканского сельского
Совета народных депутатов
от 05.04.2021 № 6

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Администрации муниципального образования
Буканский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Буканскому сельскому Совету народных депутатов для избрания главой Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – глава Администрации сельсовета) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением Буканского сельского Совета народных депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых Буканским сельским Советом народных депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Буканскому сельскому Совету народных депутатов для избрания на

должность главы Администрации сельсовета, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются Буканским сельским Советом народных депутатов, а другая половина (3 человека) – главой Мамонтовского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы Администрации сельсовета;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы Администрации сельсовета.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы Администрации сельсовета Буканским сельским Советом народных депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Буканского сельсовета.

4. Требования к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории сельсовета иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы Администрации сельсовета может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации сельсовета.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об

утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию документа об образовании;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 3-7 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.4. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к

кандидатам на должность главы Администрации сельсовета;

2) организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;

3) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину участия в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной

комиссии) по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;
- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы Администрации сельсовета, задач, целей и иных аспектов деятельности главы Администрации сельсовета и Администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы Администрации сельсовета, утвержденного конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение участников конкурса;

Обсуждение проводится после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие.

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования и обсуждения по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы Администрации сельсовета решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения сельского Совета народных депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы Администрации сельсовета, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников

конкурса рекомендованы для избрания на должность главы Администрации сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Буканским сельским Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы Администрации сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Буканский сельский Совет народных депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы Администрации сельсовета в порядке, установленном Регламентом Буканского сельского Совета народных депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы Администрации сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию сельсовета на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования
Буканский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В конкурсную комиссию

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

почтовый адрес

тел.: _____ факс: _____

e-mail: _____

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на ___ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на ___ л. в 1 экз.;

3) копия документа об образовании на ___ л. в 1 экз.;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на ___ л. в 1 экз.;

5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на ____ л. в 1 экз.;

6) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на ____ л. в 1 экз.;

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2021 № 7
с. Буканское

Об утверждении Порядка сообщения
лицами, замещающими
муниципальные должности в
муниципальном образовании
Буканский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Буканского
сельского Совета
народных депутатов
от 31.05.2021 № 7

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

- 1) глава Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) глава Буканского сельского Совета народных депутатов;
- 3) депутат Буканского сельского Совета народных депутатов.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

Уведомление направляется в Буканский сельский Совет народных депутатов.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления главе Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Глава Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления глава Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Буканский сельский Совет народных депутатов.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Буканский сельский Совет народных депутатов

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Буканский сельский Совет народных депутатов рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом работы Буканского сельского Совета народных депутатов.

12. По результатам рассмотрения уведомления Буканским сельским Советом народных депутатов, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему

уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Глава Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2021 № 8

с. Буканское

О благоустройстве и наведении
санитарного порядка в селе

Заслушав и обсудив информацию главы Администрации Буканского сельсовета Емельянову Е.В. по вопросу «О благоустройстве и наведении санитарного порядка в селе», Буканский сельский Совет народных депутатов
р е ш и л :

1. Информацию по вопросу «О благоустройстве и наведении санитарного порядка в селе» принять к сведению.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2021 № 9

с. Буканское

О занятости детей Буканской
средней школы в летний
период 2021 года

Заслушав и обсудив информацию директора филиала Буканской СОШ Мителеву Н.Б. по вопросу «О занятости детей Буканской средней школы в летний период 2019 года», Буканский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л :**

1. Информацию директора филиала Буканской СОШ Мителевой Н.Б по вопросу «О занятости детей Буканской средней школы в летний период 2021 года» принять к сведению.

Глава сельсовета

Т.В.Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2021 № 10

с. Буканское

Об отчете о работе
заведующей Буканской
сельской библиотекой – филиалом

Заслушав и обсудив отчет о работе заведующей Буканской сельской библиотекой – филиалом Логинову Т.В., Буканский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л :**

1. Отчет заведующей Буканской сельской библиотекой – филиалом принять к сведению.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Т.В.Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2021 № 11

с. Буканское

О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 № 153 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 №45» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности Буканский сельский Совет народных депутатов **р е ш и л**:

1. Повысить в 1,15 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,15 раза по состоянию на 01.01.2021 (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Считать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 30.09.2020 № 19 «О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Приложение к решению
Буканского сельского
Совета народных депутатов
от 31.05.2021 № 11

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации
Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад 1 группы (рублей в месяц)
1	2	3
1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.	Глава администрации сельсовета	5171
1.2.	Заместитель главы администрации сельсовета	-
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1.	Главный специалист	3549
2.2.	Ведущий специалист	-
3.	Должности муниципальной службы	
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 71,9.
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 56,4