



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2020

№ 324

г. Барнаул

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020–2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2020 № 993 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития», распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р, постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2020 № 90 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», распоряжением Правительства Алтайского края от 29.06.2020 № 206-р Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Порядок субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020–2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р (приложение).

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства для  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 28.07. 2020 № 324

## ПОРЯДОК

субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р, и государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2020 № 90 (далее – «субсидия», «региональная программа социально-экономического развития» соответственно), по заключенным договорам приобретения оборудования или лизинга, источником финансового обеспечения которой являются в том числе средства федерального бюджета (далее – «Порядок»).

1.2. Субсидия предоставляется управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «главный распорядитель средств краевого бюджета», «управление»), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), понесшие затраты, связанные с приобретением оборудования, предназначенного для осуществления перечисленных видов деятельности (далее – «субъекты»).

1.4. Для целей настоящего Порядка:

видом экономической деятельности субъекта признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности;

отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

к оборудованию, при приобретении которого может быть оказана мера государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, относятся новые (ранее не эксплуатировавшиеся) устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, речных, морских и воздушных судов), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, со сроком полезного использования не менее двух лет, поставщиком (продавцом) которых являются производитель либо официальный дистрибьютор (дилер/субдилер) или официальный партнер (представитель), в том числе импортер производителя оборудования, реализующий продукцию данного производителя (далее – «оборудование»).

1.5. Субсидия предоставляется субъектам при соблюдении положений, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется в отношении затрат, произведенных субъектом на основании договоров приобретения и(или) лизинга оборудования, заключенных как в год обращения за субсидией, так и в предшествующий год в пределах средств, предусмотренных на реализацию указанных мероприятий.

1.7. Заявление о предоставлении субсидии с приложением установленных документов представляется субъектами на бумажном носителе нарочно в управление и не возвращается, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

1.8. Информация о сроках приема заявления на предоставление субсидии и прилагаемых документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления: [www.altsmb.ru](http://www.altsmb.ru).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии субъект представляет в управление заявление о предоставлении субсидии с приложением:

справки об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате

представления заявления (с приложением формы 4-ФСС), удостоверенной оттиском печати субъекта (при её наличии) и подписью его руководителя;

расчета размера субсидии;

документов в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в целях получения субсидии на условиях, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка;

документов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в целях получения субсидии на условиях, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 настоящего Порядка,

опись прилагаемых документов (далее – «документы»).

Формы заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в абзацах втором, третьем, шестом настоящего пункта, пунктах 9, 10 Перечня документов, прилагаемых субъектом к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам приобретения оборудования, изложенного в приложении 1 к настоящему Порядку, пунктах 9, 10 Перечня документов, прилагаемых субъектом к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования по договорам лизинга, изложенного в приложении 2 к настоящему Порядку, утверждаются управлением и размещаются на его официальном сайте.

2.2. Субъект вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, территориальным отделением Федеральной налоговой службы и Алтайским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации соответственно, а также форму КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

В случае непредставления субъектом указанных документов управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При получении управлением от Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса сведений о наличии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах:

субъект в течение установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка срока рассмотрения представленных им документов вправе представить справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы,

подтверждающую факт погашения задолженности в течение указанного срока.

2.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (в случае их предоставления), направляются в управление в одном экземпляре в срок, установленный в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Документы, представленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются субъекту.

2.4. Управление осуществляет регистрацию документов не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их получения.

2.5. По результатам рассмотрения документов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, определенного в соответствии с условиями пункта 1.8 настоящего Порядка, управлением принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме утверждения сводного реестра получателей субсидии и сводного реестра отказов в предоставлении субсидии соответственно.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие субъекта требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.13 настоящего Порядка;

несоблюдение субъектом условий, предусмотренных пунктами 1.5, 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка и приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной субъектом информации.

2.7. Уведомление о принятом решении направляется субъекту в течение 5 дней со дня его принятия.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче субъектом документов в установленный пунктом 1.8 настоящего Порядка срок, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

2.8. Субсидии предоставляются:

2.8.1. на приобретенное оборудование по договорам его приобретения в сумме, не превышающей 50 процентов произведенных субъектом затрат по договорам приобретения в собственность оборудования (без НДС), включая затраты на монтаж оборудования (без НДС), но не более 15 млн. рублей в год на одного субъекта (без учета транспортных расходов субъекта по доставке оборудования);

2.8.2. на приобретение оборудования по договорам лизинга при условии компенсации до 70 процентов произведенных субъектом затрат на уплату первого взноса (аванса) (без НДС) по действующим договорам лизинга, но не более 5 млн. рублей в год на одного субъекта;

2.8.3. на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами лизинговых платежей по договорам лизинга, за исключением части

лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более 50 процентов от фактически произведенных субъектом затрат на уплату лизинговых платежей (без НДС) по действующим договорам лизинга стоимостью 10 млн. рублей и более.

Субсидии рассчитываются исходя из размеров, указанных в представленных субъектами расчетах, с учетом ограничений, установленных пунктами 2.8.1 – 2.8.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных обязательств по соответствующим направлениям, утвержденных согласно бюджетной росписи на текущий финансовый год. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем получателям в полном объеме сумма, начисленная каждому получателю субсидии, уменьшается пропорционально размерам, указанным в представленных ими расчетах размера субсидии.

2.9. На приобретенное оборудование по договорам приобретения субсидии предоставляются при условии полной оплаты стоимости оборудования.

На приобретение оборудования по договорам лизинга субсидии предоставляются при условии полной оплаты суммы первоначального взноса (аванса) по договору лизинга.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и утверждения сводного реестра получателей субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения заключает с получателями субсидий соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «Соглашение»).

При необходимости внесения изменений или расторжения Соглашения между главным распорядителем средств краевого бюджета и субъектом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе (в случае заключения Соглашения на бумажном носителе) заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

количество созданных рабочих мест;

количество реализованных инвестиционных проектов.

2.12. В Соглашении устанавливаются:

значение результатов предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие субъекта на осуществление главным распорядителем средств краевого бюджета и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязанность субъекта соблюдать условия реализации региональной программы социально-экономического развития.

2.13. Для получения субсидии субъекты должны удовлетворять следующим требованиям:

на момент подачи документов:

быть зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории Алтайского края, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществлять на территории Алтайского края деятельность 24 месяца и более, для субъектов монопрофильных муниципальных образований – 12 месяцев и более;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь в качестве основного вида деятельности предоставление недвижимости в аренду;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не получать на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами;

субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в отчетном периоде:

обеспечивать общую численность наемных работников в количестве 5 и более человек, для субъектов монопрофильных муниципальных образований – 2 и более человек;

обеспечивать подтвержденный документами средний уровень заработной платы одного работника (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент.

2.14. Сводный реестр получателей субсидии, заявки на финансирование управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Министерство финансов Алтайского края.

2.15. Управление для перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (либо, исходя из норм действующего законодательства, на лицевые счета получателей, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю) в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке.

Перечисление субсидий осуществляется управлением не позднее десятого рабочего дня с момента утверждения сводного реестра получателей субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, субъекты представляют в управление отчетность по формам, определенным в заключенном в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка Соглашении и в установленные им сроки.

3.2. Управление вправе устанавливать в заключенном в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Представление отчетности осуществляется субъектами в течение календарного года, в котором получена субсидия, в том числе по итогам года до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации



осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

4.2. В случае несоблюдения субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидии (части субсидии) в случае недостижения результатов, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, определяются Соглашением.

4.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

4.5. Главный распорядитель средств краевого бюджета:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии некоммерческой организацией, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю вследствие нарушения некоммерческой организацией бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых субъектом к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам приобретения оборудования

1. Копия бухгалтерского баланса за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган и отчетный период текущего года (заверенный субъектом).

2. Копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за три налоговых периода, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган.

3. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган (для субъектов, перешедших на упрощенную систему налогообложения).

4. Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган (для субъектов, перешедших на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности).

5. Копия договора на приобретение в собственность оборудования (при приобретении транспортного средства представляется также копия паспорта транспортного средства, в том числе в электронном виде), а также копии счетов-фактур, товарных накладных (при наличии), заверенные субъектом.

6. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные субъектом.

7. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования, заверенные субъектом.

8. Копия документа, подтверждающего дилерство поставщика.

9. Анкета субъекта.

10. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Алтайского края на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 928-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, прилагаемых субъектом к заявлению о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования по договорам лизинга

1. Копия бухгалтерского баланса за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган и отчетный период текущего года (заверенный субъектом).
2. Копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за три налоговых периода, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган.
3. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган (для субъектов, перешедших на упрощенную систему налогообложения).
4. Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган (для субъектов, перешедших на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности).
5. Копия договора лизинга (с приложением договора купли-продажи при наличии), заверенная лизингодателем.
6. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате субъектом первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные лизингодателем.
7. Копии платежных документов, подтверждающих произведенные платежи, заверенные лизингодателем (на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами лизинговых платежей по договорам лизинга).
8. Копия документа, подтверждающего дилерство поставщика.
9. Анкета субъекта.
10. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).