

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2018 № 441

с. Мамонтово

Об утверждении Правил работы с
обезличенными данными в случае
обезличивания персональных
данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Мамонтовского района (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района

С.А. Волчков

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации Мамонтовского района.
2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.
5. В Администрации Мамонтовского района могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:
 - 1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;
 - 2) замена части сведений идентификаторами;
 - 3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, населенного пункта, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт);
 - 4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;
 - 5) иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.
6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных сотрудников.
7. Ответственные лица по защите информации в Администрации Мамонтовского района, в которых непосредственно осуществляется обработка персональных данных сотрудников, вносят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.
8. Глава района принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных сотрудников.

9. Сотрудники Администрации Мамонтовского района, обслуживающие базы данных с персональными данными сотрудников, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом. По результатам работ составляется соответствующий акт.

10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение: правил и норм парольной и антивирусной защиты компьютеров; правил работы со съемными носителями (если они используются); правил резервного копирования; правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.