

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.10.2018 № 164-р
с. Мамонтово

Об утверждении должностного
регламента ответственного за
организацию работы по обработке
персональных данных

1. Утвердить должностной регламент ответственного за организацию работы по обработке персональных данных (приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района

С.А. Волчков

**Должностной регламент
ответственного за организацию работы по обработке персональных данных**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Мамонтовского района (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается главой района, из числа муниципальных служащих относящихся к высшей группе должностей категории «руководители».

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами, принятыми Администрацией района

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации Мамонтовского района, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, муниципальные правовые акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Администрации Мамонтовского района

; 5) в случае нарушения в Администрации Мамонтовского района требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации Мамонтовского района и включающей: цели обработки персональных данных; категории обрабатываемых персональных данных; категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; правовые основания обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации Мамонтовского района; способов обработки персональных данных; сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и

наименования этих средств; дату начала обработки персональных данных; срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки; сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации Мамонтовского района, иных служащих Администрации Мамонтовского района с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплении ответственности.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Администрации Мамонтовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных