

Муниципальное образование  
Мамонтовский район Алтайского края

**СБОРНИК**  
правовых актов

**№ 07**

Официальное издание  
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и  
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Июль 2025  
с. Мамонтово



# **Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

Периодическое печатное издание

## **РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА**

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

### **УЧРЕДИТЕЛЬ**

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и  
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

### **ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Соболева Е.Ю.

### **АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 03.09.2025 № 07 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.07.2025 № 296

с. Мамонтово

О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с порывом сети централизованного водоснабжения в с. Островное Мамонтовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Ввести в с. Островное Мамонтовского района с 02 июля 2025 года, до нормализации обстановки с водоснабжением, режим повышенной готовности для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации аварийной ситуации на сетях водоснабжения на территории с. Островное Мамонтовского района.

4. Рекомендовать Администрации Островновского сельсовета (Заочному С.А.):

- организовать на время режима «повышенная готовность» круглосуточное дежурство ответственных лиц;

- привести в готовность силы и средства для оперативного реагирования;

- своевременно информировать ЕДДС Мамонтовского района о развитии обстановки на подведомственных объектах и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. На момент выезда за пределы населенного пункта предоставлять информацию о замещающем лице с указанием контактных телефонов;

- обеспечить систематическое информирование населения о развитии оперативной обстановки;

- обеспечить поддержание непрерывного взаимодействия с Администрацией Мамонтовского района, районной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

5. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории с. Островное, в целях предотвращения угрозы ЧС:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, повысить оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, особенно в ночное время;

- усилить меры противопожарной безопасности;

- осуществлять непрерывный контроль эксплуатации объектов систем жизнеобеспечения;

- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

6. Назначить руководителем работ, ответственным за организацию и осуществление мероприятий в режиме повышенной готовности заместителя главы Администрации района Семибратова А.П., заместителем руководителя работ председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Емельянова Д.С.

7. Председателю комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района Емельянову Д.С.:

- разработать план мероприятий по нормализации обстановки с водоснабжением в с. Островное;

- обеспечить контроль за своевременностью передачи информации о складывающейся ситуации и о выполненных мероприятиях. Ежедневно, до 16.00, предоставлять информацию в единую дежурно-диспетчерскую службу Мамонтовского района.

8. Комитету по экономике Администрации района (Бутырина И.П.) организовать наличие и достаточное количество бутилированной воды в торговых объектах с. Островное.

9. Рекомендовать МУП «Водоснабжение Мамонтовское» (Глухов Ю.П.), в случае необходимости, оказывать услугу по поставке воды населению с. Островное в требуемом объеме, путем подвоза воды, согласно разработанного графика.

10. Рекомендовать начальнику 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю Ковыневу О.Д. определить места забора воды

для пожарных автомобилей на время ограничения водоснабжения в с. Островное.

11. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н.:

- организовать непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке и в ходе проведения работ, представление ее в установленном порядке главе района, ФКУ «ЦУКС МЧС России по Алтайскому краю» и ТО Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском и Романовском районах;

- в случае ухудшения оперативной обстановки, инициировать введение режима чрезвычайной ситуации в с. Островное.

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

13. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
главы Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Мамонтовского района

от 02.07.2025 г. № 296

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации аварийной ситуации  
на сетях водоснабжения  
на территории с. Островное Мамонтовского района

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за исполнение	Примечание
1.	Организация и проведение схода граждан, с доведение информации до населения о проводимых мероприятиях	1 раз в неделю, начиная с 02.07.2025 года	Глава Администрации Островновского сельсовета (по согласованию)	
2.	При ухудшении ситуации осуществлять доставку питьевой воды, согласно разработанного графика	При ухудшении, по заявкам населения	Генеральный директор МУП «Водоснабжение Мамонтовское» (по согласованию)	
3.	Организация работы по подготовке к горизонтально направленному бурению (доставка спецтехники, оборудования, трудовых ресурсов)	02.07.2025 года	Заместитель главы Администрации района Семибратов А.П., Председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района Емельянов Д.С.	
4.	Производство работ по ГНБ	с 03.07.2025 года по 07.07.2025 года	Заместитель главы Администрации района Семибратов А.П., Председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района Емельянов Д.С.	
5.	Подключение к существующей водопроводной сети	с 07.07.2025 года по 08.07.2025 года	Заместитель главы Администрации района Семибратов А.П., Председатель комитета	

			по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района Емельянов Д.С.	
6.	Информационное донесение в дежурную смену ЦУКС МЧС России по Алтайскому краю о проделанной работе	Ежедневно до 17.00	Оперативный дежурный ЕДДС	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.07.2025 № 297

с. Мамонтово

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

В соответствии со статьями 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (Приложение 1).

2. Определить интернет-сайт <https://mamontovo22ru> официальным сайтом для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - официальный сайт), за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") согласно действующему законодательству определены иные сайты.

3. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, подлежащей размещению в сети "Интернет" (Приложение 2).

4. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом (приложение 3).

5. Установить, что информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район

Алтайского края может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Главам (администраций) сельсоветов, руководителям структурных подразделений Администрации Мамонтовского района Алтайского края определить ответственных лиц за подготовку информации для размещения на официальном интернет-сайте Мамонтовского района Алтайского края и проведение еженедельного мониторинга информации, размещенной на официальном интернет-сайте, и оперативного внесения предложений по ее актуализации.

7. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 19.07.2012 №440 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

8. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Первый заместитель  
главы Администрации района



А.А. Кейнер

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением Администрации район  
от 02.07.2025 № 297

Положение  
об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного  
самоуправления муниципального образования Мамонтовский район  
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом N 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности органов местного самоуправления. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:

1.4.1. обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

1.4.2. обеспечить достоверность предоставляемой информации;

1.4.3. соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

1.4.4. изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

1.4.5. в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:

1.5.1. уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

1.5.2. в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1. объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

1.6.2. отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом N 8-ФЗ.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об

отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

## 2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления (далее - сайт).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновления.

Приложение 2  
Утвержден  
постановлением Администрации района  
от 02.07.2025 № 297

Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,  
размещаемой в сети Интернет

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии).

2. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.

5. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления.

7. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет.

8. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

9. Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) сведения об исполнении местного бюджета;

б) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;

в) сведения о приватизации муниципального имущества;

г) документы территориального планирования муниципального образования;

д) мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства;

е) мониторинг цен на социально значимые товары;

ж) тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций, расположенных в границах муниципального образования.

### **Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети "Интернет":

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование

информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки на их технические средства программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.07.2025 № 299

с. Мамонтово

О внесении изменений в  
постановление Администрации района  
от 07.05.2025 № 220

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях подготовки объектов жизнеобеспечения района к работе в осенне-зимний период 2025–2026 гг, поддержания необходимого уровня их технического состояния

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 07.05.2025 № 220 «О проверке готовности муниципального образования Мамонтовский район к отопительному периоду 2025-2026 гг.» приложение №1 «Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2025–2026 гг.», читать в новой редакции в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель главы  
Администрации района



А.А. Кейнер

Утверждено  
 постановлением Администрации  
 Мамонтовского района  
 от 03.07.2025 № 299

**Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2025–2026 гг.**

Волчков Сергей Александрович	- глава района, председатель комиссии;
Семибратов Александр Петрович	заместитель главы Администрации Мамонтовского района, заместитель председателя
Члены комиссии:	
Емельянов Дмитрий Сергеевич	- председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;
Новопашин Александр Григорьевич	- начальник отдела ЖКХ;
Майер Валерий Владимирович.	- директор теплоснабжающей организации (по согласованию);
Пичугин Виталий Николаевич	- государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору (по согласованию).

Первый заместитель главы  
 Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.07.2025 № 305

с. Мамонтово

Об отмене режима функционирования  
«Повышенная готовность» для органов  
управления и сил Мамонтовского районного  
звена Алтайской территориальной подсистемы  
единой государственной системы предупреждения  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима функционирования «Повышенная готовность» в границах с. Островное Мамонтовского района Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 17:00 07.07.2025 года.

2. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района Петухову М.Н. довести данное постановление до органов местного самоуправления Мамонтовского района, организаций и учреждений, принимавших участие в выполнении мероприятий режима «повышенная готовность».

3. Постановление Администрации района от 02.07.2025 года № 296 «О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.07.2025 №316

с. Мамонтово

О внесении изменений в отдельные  
постановления Администрации  
района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Администрации района от 14.04.2022 №145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующее изменение:

1) в подпункте 4 пункта 1.3 ссылку «<http://mmnsite.ucoz.ru>» заменить на ссылку «<https://mamontkom.edu22.info>».

2. Внести в постановление Администрации района от 14.04.2022 №146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2) подпункт 10 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3) в шестой строке приложения 1 «Информация о комитете Администрации Мамонтовского района по образованию» ссылку «<http://mmnsite.ucoz.ru>» заменить на ссылку «<https://mamontkom.edu22.info>»;

4) третью строку приложения 1 «Информация о подведомственных образовательных организациях» исключить;

5) в двадцатой строке приложения 1 «Информация о подведомственных образовательных организациях» слова «МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» заменить на слова «МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»»;

6) в двадцать первой строке приложения 1 «Информация о подведомственных образовательных организациях» слова «МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»» заменить на слова «МКУДО «Мамонтовская СШ»».

3. Внести в постановление Администрации района от 14.04.2022 №147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2) подпункт 10 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3) в шестой строке приложения 1 «Информация о комитете Администрации Мамонтовского района по образованию» ссылку «<http://mmnsite.ucoz.ru>» заменить на ссылку «<https://mamontkom.edu22.info>»;

4) третью строку приложения 1 «Информация о подведомственных образовательных организациях» исключить;

5) в двадцатой строке приложения 1 «Информация о подведомственных образовательных организациях» слова «МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» заменить на слова «МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»»;

б) в двадцать первой строке приложения 1 «Информация о подведомственных образовательных организациях» слова «МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»» заменить на слова «МКУДО «Мамонтовская СШ»».

4. Внести в постановление Администрации района от 14.04.2022 №148 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1) в шестой строке приложения 1 «Информация о комитете Администрации Мамонтовского района по образованию» ссылку «<http://mmnsite.ucoz.ru>» заменить на ссылку «<https://mamontkom.edu22.info>»;

2) третью строку приложения 1 «Информация о подведомственных образовательных организациях» исключить.

5. Внести в постановление Администрации района от 14.04.2022 №149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования» следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №551от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

2) подпункт 9 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №233, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №552от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

3) в шестой строке приложения 1 «Информация о комитете Администрации Мамонтовского района по образованию» ссылку «<http://mmnsite.ucoz.ru>» заменить на ссылку «<https://mamontkom.edu22.info>».

6. Внести в постановление Администрации района от 30.12.2022 №511 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Мамонтовского района Алтайского края» следующее изменение:

1) в пункте 3.2 слова «на Портале образовательных услуг Алтайского края (<http://eso.edu22.info>)» и «Порталы» исключить.

7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Мителеву Н.Б.

Первый заместитель  
Главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.07.2025 № 317

с. Мамонтово

Об исполнении бюджета  
муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского  
края за полугодие 2025 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 24.11.2020 № 30

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район за полугодие 2025 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**ОТЧЕТ**  
 об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края  
 за полугодие 2025 года

Исполнение бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края по доходам,  
 расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за полугодие 2025 г.
<b>ДОХОДЫ</b>		
<b>Налоговые доходы и неналоговые доходы</b>	<b>237929,4</b>	<b>109431,0</b>
Безвозмездные поступления, всего	578777,1	233702,5
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	580043,7	234926,1
в том числе		
<b>ДОТАЦИИ</b>	<b>26972,5</b>	<b>14720,0</b>
Дотации бюджетам муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов	12333,5	7400,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14639,0	7320,0
<b>СУБВЕНЦИИ</b>	<b>412390,0</b>	<b>159037,8</b>
субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	2093,5	1046,7
субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,6	0,0
субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	4,4	4,4
субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	37300,0	20231,7
субвенции бюджетам муниципальных образований на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1727,0	807,1
субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по обращению с животными без владельцев	220,0	0,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2034,0	865,1

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за полугодие 2025 г.
субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14975,0	7552,8
субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	8,3	0,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на функционирование административных комиссий при местных администрациях	408,0	175,7
субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере организации и обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края	1314,4	660,5
субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	70944,0	25519,5
субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	279474,0	100856,3
субвенции бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1883,8	1318,0
<b>СУБСИДИИ</b>	<b>135195,5</b>	<b>59694,4</b>
субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	224,3	136,8
субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11362,0	5442,6
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	970,7	970,6
субсидии бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку отрасли культуры (лучшим работникам сельских учреждений культуры)	101,0	101,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку отрасли культуры (лучшим сельским учреждениям культуры)	101,0	101,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	10509,3	0,0

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за полугодие 2025 г.
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	1890,0	986,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	3202,0	1674,4
субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей	4136,4	1693,4
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований	7150,1	1196,9
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	7568,4	7011,2
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	21859,0	7800,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха и оздоровления детей	2300,0	2300,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	63712,1	30280,5
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в части оказания государственной поддержки при рождении (усыновлении) одного ребенка	109,2	0,0
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>5485,7</b>	<b>1473,9</b>
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований предоставленные в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	5388,0	1398,9
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций	97,7	75,0
<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>0,0</b>	<b>43,0</b>
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	0,0	43,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1266,6	-1266,6
<b>Всего доходов</b>	<b>816706,5</b>	<b>343133,5</b>

тыс.руб.

Наименование показателя	Рз	ПП	Уточненный план года	Исполнение за полугодие 2025 г.
1	2	3	4	5
<b>РАСХОДЫ</b>				
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>91611,7</b>	<b>31034,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2399,0	1372,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	68,4	60,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	30115,6	15656,7
Судебная система	01	05	3,6	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	10150,0	5476,5
Резервные фонды	01	11	79,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	48795,2	8468
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>2093,5</b>	<b>1046,7</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2093,5	1046,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>2951,0</b>	<b>1311,4</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2951,0	1311,4
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>33541,1</b>	<b>9687,1</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	220,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	33121,1	9687,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>30397,0</b>	<b>18236,9</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	27109,3	16136,7
Благоустройство	05	03	3287,7	2100,2
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>608807,0</b>	<b>236000,2</b>
Дошкольное образование	07	01	157358,0	57883,5
Общее образование	07	02	404805,4	155666,3
Дополнительное образование детей	07	03	16593,0	7765,9
Молодежная политика	07	07	100,0	50,4
Другие вопросы в области образования	07	09	29950,6	14634,1
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>41248,9</b>	<b>17868,6</b>
Культура	08	01	31162,9	13475,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	10086,0	4393,3
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>27661,3</b>	<b>13061,9</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	1516,0	754,4
Социальное обеспечение населения	10	03	9128	3889,6
Охрана семьи и детства	10	04	17009,0	8417,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	8,3	0,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>18498,0</b>	<b>7782,3</b>
Спорт высших достижений	11	03	18198,0	7555,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	300,0	227,3
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>		<b>30,0</b>	<b>6,7</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	30,0	6,7
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований</b>	<b>14</b>		<b>12736,8</b>	<b>8381,0</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7416,8	6851,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	5320,0	1530,0
<b>Всего расходов</b>			<b>869576,3</b>	<b>344417,2</b>

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мамонтовский район  
за полугодие 2025 года

тыс.руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план	Исполнение за полугодие 2025 г.
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	<b>Х</b>	<b>49 500,0</b>	<b>1 283,7</b>
источники внутреннего финансирования бюджета, из них:	<b>Х</b>	<b>-3 400,0</b>	<b>-1 100,0</b>
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>000 010300000000000000</b>	<b>-3 400,0</b>	<b>-1 100,0</b>
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	<b>000 010301000000000000</b>	<b>-3 400,0</b>	<b>-1 100,0</b>
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	<b>000 010301000000000800</b>	<b>-3 400,0</b>	<b>-1 100,0</b>
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	<b>000 010301000500000810</b>	<b>-3 400,0</b>	<b>-1 100,0</b>
источники внешнего финансирования, из них:	<b>Х</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
изменение остатков средств	<b>000 010000000000000000</b>	<b>52 900,0</b>	<b>2 383,7</b>
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	<b>000 010500000000000000</b>	<b>52 900,0</b>	<b>2 383,7</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	<b>000 010500000000000500</b>	<b>-816 706,5</b>	<b>-346 588,1</b>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	<b>000 010502000000000500</b>	<b>-816 706,5</b>	<b>-346 588,1</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	<b>000 010502010000000510</b>	<b>-816 706,5</b>	<b>-346 588,1</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	<b>000 010502010500000510</b>	<b>-816 706,5</b>	<b>-346 588,1</b>
Уменьшение остатков средств бюджетов	<b>000 010500000000000600</b>	<b>872 976,3</b>	<b>348 971,8</b>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	<b>000 010502000000000600</b>	<b>872 976,3</b>	<b>348 971,8</b>
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	<b>000 010502010000000610</b>	<b>872 976,3</b>	<b>348 971,8</b>
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	<b>000 010502010500000610</b>	<b>872 976,3</b>	<b>348 971,8</b>

Таблица № 2

## ДОТАЦИИ

бюджетам сельских поселений Мамонтовского района на выравнивание  
бюджетной обеспеченности поселений за полугодие 2025 года

тыс.руб.

Наименование поселений	Дотация на выравнивание	
	Уточненный план	Исполнено
Буканский	750,6	750,6
Гришенский	428,6	428,6
Кадниковский	570,6	570,6
Комсомольский	687,7	687,7
Корчинский	179,3	179,3
Костино-Логовской	974,3	974,3
Крестьянский	90,4	90,4
Мамонтовский	975,8	410,0
Островновский	818,5	818,5
Покровский	896,7	896,7
Суловский	303,9	303,9
Тимирязевский	672,7	672,7
Чернокурьянский	67,7	67,7
ВСЕГО	7 416,8	6 851,0

Таблица 3

## СУБВЕНЦИИ

бюджетам сельских поселений Мамонтовского района за полугодие 2025 г.

тыс. руб.

Наименование поселений	Первичный воинский учет		
	План	Исполнено	%
Буканский	170,4	85,2	50
Гришенский	137,9	68,9	50
Кадниковский	131,6	65,8	50
Комсомольский	211,2	105,6	50
Корчинский	231,6	115,8	50
Костино-Логовской	251,4	125,7	50
Крестьянский	207,4	103,7	50
Мамонтовский	0	0	
Островновский	224,4	112,2	50
Покровский	156,0	78	50
Суловский	105,2	52,6	50
Тимирязевский	107,2	53,6	50
Чернокурьянский	159,2	79,6	50
Итого	2093,5	1046,7	50

Распределение межбюджетных трансфертов из муниципального дорожного фонда района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог между бюджетами поселений за полугодие 2025 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	219,0	219,0
Гришенский	206,0	206,0
Кадниковский	151,0	70,0
Комсомольский	149,0	140,0
Корчинский	306,0	210,0
Костино-Логовской	201,0	201,0
Крестьянский	230,0	230,0
Мамонтовский	6 000,0	5 381,0
Островновский	287,0	287,0
Покровский	155,0	155,0
Суловский	210,0	160,0
Тимирязевский	103,0	103,0
Чернокурьянский	190,0	190,0
<b>ИТОГО по поселениям:</b>	<b>8 407,0</b>	<b>7 552,0</b>

Распределение межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями на содержание свалок между бюджетами поселений за полугодие 2025 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	88,0	88,0
Комсомольский	86,0	86,0
Корчинский	111,0	111,0
Костино-Логовской	134,0	134,0
Крестьянский	108,0	108,0
Островновский	145,0	145,0
Покровский	94,0	94,0
Суловский	63,0	63,0
Тимирязевский	66,0	66,0
<b>ИТОГО по поселениям:</b>	<b>895,0</b>	<b>895,0</b>

Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры за полугодие 2025 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	1 581,0	0,0
Корчинский	1 486,7	0,0
Мамонтовский	1 625,8	0,0
Островновский	2 559,4	1 563,4
<b>ИТОГО по поселениям:</b>	<b>7 252,9</b>	<b>1 563,4</b>

Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края за полугодие 2025 года

тыс. рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Кадниковский	4 750,2	4 750,2
<b>ИТОГО по поселениям:</b>	<b>4 750,2</b>	<b>4 750,2</b>

Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) за полугодие 2025 года

тыс. рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Гришенский	190,0	0,0
Кадниковский	500,0	500,0
Костино-Логовской	500,0	500,0
Крестьянский	400,0	400,0
Покровский	130,0	130,0
<b>ИТОГО по поселениям:</b>	<b>1 720,0</b>	<b>1 530,0</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.07.2025 № 319

с. Мамонтово

О Порядке предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу, осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу, осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по

регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель главы  
Администрации района



А.А. Кейнер

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 14.07.2025 № 319

#### Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу, осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу (далее – ИП Коростелев Е.А.), осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – районного бюджета) субсидии на возмещение недополученных доходов ИП Коростелеву Е.А., осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского

края (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий является расходным обязательством муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – Мамонтовский район).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Мамонтовского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Мамонтовского района Алтайского края (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов за счет и в пределах средств, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год, но не более 100000 (сто тысяч) рублей в месяц.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на следующих условиях:

2.1.1. Для получения субсидии индивидуальный предприниматель, направляет Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю справку – расчет недополученных доходов, заверенный в установленном порядке.

2.1.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Главный распорядитель регистрирует поступившее заявление с документами в день его поступления, рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает по нему решение в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 2.1 или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в районном бюджете на предоставление субсидии.

2.4. Уведомление о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в электронном виде или иным способом, позволяющим установить дату его получения, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Получателю субсидии, в отношении которого принято решение о заключении соглашения и предоставлении субсидий, Главный распорядитель одновременно с уведомлением о принятом решении о заключении соглашения

о предоставлении субсидии направляет в двух экземплярах проект соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения предоставляет Главному распорядителю один экземпляр подписанного соглашения.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе для достижения результатов предоставления субсидии,

осуществление проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Показателем результатов предоставления субсидии является регулярность выполненных рейсов автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края и рассчитывается по формуле:

$$R=T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результатов на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результатов, установленное соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю подписанного Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет в Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике заявку на финансирование.

2.9. Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства

на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.10. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя перечисляет их Получателю субсидии на указанный в соглашении о предоставлении субсидии расчетный счет, открытый им в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление Главному распорядителю сведений о произведенных расходах.

3.2. Получателем субсидии после полного использования субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года, предоставляется Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель субсидии.

3.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетности осуществляет его проверку и принятие.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением

о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется Получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение пяти рабочих дней с даты установления факта нарушения.

4.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

## Приложение

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу, осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края

## Заявление

о предоставлении из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу, осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края

---

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу, осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Мамонтовского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию на возмещение недополученных \_\_\_\_\_ доходов, в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

---

(номер счета и банковские реквизиты)

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

подтверждает:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на указанные цели;

д) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций;

ж) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

з) с условиями и требованиями Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу, осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края ознакомлен, принимаю их и согласен с ними;

и) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявления, достоверна.

К заявлению приложена:

справка – расчет неполученных доходов.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.07.2025 № 329

с. Мамонтово

О создании муниципального казенного  
предприятия «Мамонтовское»  
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положения «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Создать муниципальное казенное предприятие «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края.
2. Определить местонахождение и юридический адрес муниципального казенного предприятия «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края: 658560, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, ул. Рабочая, 24.
3. Учредителем муниципального казенного предприятия «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края является муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края. Контроль за деятельностью муниципального казенного предприятия «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края осуществляет Администрация Мамонтовского района Алтайского края.
4. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края (Приложение №1).
5. Определить, что уставной фонд в муниципальном казенном предприятии «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края не формируется.
6. Назначить директором муниципального казенного предприятия «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края Емельянову Анну Геннадьевну 06.01.1986 года рождения.
7. Администрации Мамонтовского района Алтайского края выступить заявителем и обеспечить государственную регистрацию муниципального казенного предприятия «Мамонтовское» Мамонтовского

района Алтайского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.П. Семибратова.

Глава района



С.А. Волчков

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МАМОНТОВСКОЕ» МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое предприятие «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 22.07.2025 г. № 329 «О создании муниципального казенного предприятия «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:  
полное - Муниципальное казённое предприятие «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края;  
сокращённое - Муниципальное казённое предприятие «Мамонтовское».

1.3. Место нахождения Предприятия: 658560, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, ул. Рабочая, 24.

Почтовый адрес Предприятия: 658560, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, ул. Рабочая, 24.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация Мамонтовского района Алтайского края (далее - Учредитель).

1.6. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем Предприятия.

Предприятие осуществляет обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в кредитных организациях, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности по своим обязательствам, установленных законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества муниципальным образованием Мамонтовский район Алтайского края, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и адрес предприятия, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

1.9. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, правовыми актами Учредителя, Собственника имущества, а также настоящим Уставом.

1.10. Предприятие не отвечает по обязательствам муниципального образования. Предприятие отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении имущества.

1.11. Отношения Предприятия с другими предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров (контрактов, соглашений). Предприятие взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, общественными объединениями и организациями.

1.12. Контроль, регулирование деятельности предприятия в соответствии с целями, предусмотренными уставом, исполнение бюджетной сметы на содержание предприятия, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения, а так же получения прибыли от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

35.30.1 - Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)  
Дополнительные

ВИДЫ  
деятельности:

- 35.30.2 - Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 35.30.3 - Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 35.30.4 - Обеспечение работоспособности котельных
- 35.30.5 - Обеспечение работоспособности тепловых сетей
- 35.30.6 - Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией)
- 36.00 - Забор, очистка и распределение воды
- 36.00.2 - Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
- 37.00 - Сбор и обработка сточных вод
- 38.11 - Сбор неопасных отходов
- 38.21 - Обработка и утилизация неопасных отходов
- 41.20 - Строительство жилых и нежилых зданий
- 42.21 - Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
- 42.99 - Строительство прочих инженерных сооружений
- 42.11 - Строительство автомобильных дорог и автомагистралей
- 43.22 - Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
- 43.32 - Работы столярные и плотничные
- 43.91 - Производство кровельных работ
- 46.71.1 - Торговля оптовая твердым топливом
- 47.78.4 - Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах
- 49.31.21 - Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении
- 49.41.1 - Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
- 71.12.2 - Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика
- 81.29.9 - Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
- 96.03 - Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг

2.3. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

### 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Предприятием по договору или иным основаниям, является собственностью муниципального

образования и принадлежит Предприятию на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе Предприятия подлежат учёту в реестре объектов муниципальной собственности и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Предприятие владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.4. Предприятие не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Предприятие обязано:

- 1) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 2) создавать безопасные условия для потребителей услуг, предприятий и третьих лиц;

- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данные требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- 4) соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы;

- 5) эффективно использовать имущество;

- 6) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- 7) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.6. Предприятие в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, и несёт бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества в его владение и пользование.

3.7. Распределение и использование доходов Предприятия осуществляется в порядке, утверждённом Администрацией Мамонтовского района Алтайского края.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Предприятием или приобретённое Предприятием за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

3.9. Земельные участки предоставляются Предприятию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отказ от права на земельный участок производится Предприятием с письменного согласия Учредителя и направляется в адрес Собственником имущества.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке на праве оперативного управления Собственником имущества;
- 2) доходы от его деятельности;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Предприятие обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

3.12. В части вопросов, касающихся владения и пользования имуществом, Предприятие подконтрольно Собственнику имущества.

3.13. Предприятию запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

3.14. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Права на объекты интеллектуальной собственности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

4.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством).

4.3. Цены и тарифы на все виды производимых Предприятием работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливает уполномоченный орган государственной власти Алтайского края, осуществляющий полномочия в сфере государственного регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением нерегулируемых органом государственной власти цен и тарифов на реализуемые Предприятием работы и услуги.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством:

- по согласованию с Учредителем и Собственником имущества создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет

имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

#### 4.5. Предприятие обязано:

- обеспечивать целевое использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и выделенных средств;

- согласовывать осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с Учредителем и Собственником имущества;

- самостоятельно реализовывать произведённую им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем и Собственником имущества, осуществление Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- согласовывать с Учредителем и Собственником имущества, осуществление Предприятием заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия;

- обеспечивать хранение документов Предприятия, установленных законодательством Российской Федерации;

- представлять на утверждение программу или бизнес-план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия Учредителю, Собственнику имущества.

4.6. Предприятие имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, и несет ответственность по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Назначение на должность директора и освобождение от должности осуществляется Администрацией Мамонтовского района Алтайского края.

Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется органом, который произвёл назначение.

5.2. Директор, действующий на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора:

- действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- определяет и утверждает структуру и штатную численность Предприятия в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, по согласованию с Учредителем;

- осуществляет приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с Учредителем;

- осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
  - издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - организует выполнение решений Правительства Алтайского края, Учредителя, Собственника имущества;
  - обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
  - директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.
  - Права, полномочия собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2007 г. N 872"О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий" другими актами законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского района Алтайского края;
  - отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законодательством, настоящим Уставом.
- 5.4. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Собственник имущества.
- 5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

6.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива и администрации Предприятия регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке

разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме разделения, выделения или преобразования в муниципальное учреждение осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его присоединения, слияния или преобразования в хозяйственное общество осуществляется по решению собственника имущества Предприятия или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, присоединения, слияния разделительный баланс и/или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается собственником имущества предприятия.

При реорганизации Предприятия в форме преобразования в муниципальное учреждение передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается собственником имущества Предприятия.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и по решению собственника имущества Предприятия.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при

принятии решения о ликвидации Предприятия.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение собственнику имущества Предприятия.

7.7. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества Предприятия.

7.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида Предприятия, вносятся постановлением администрации Мамонтовского района Алтайского края и регистрируются в установленном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.07.2025 № 334

с. Мамонтово

Об утверждении перечня муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на территории Мамонтовского района

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на территории Мамонтовского района, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации  
 Мамонтовского района  
 от 29.07.2025 № 334

**Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на территории Мамонтовского района**

Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам	Наименование муниципальной услуги	Содержание услуги	Условие оказания муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего организацию оказания муниципальной услуги в социальной сфере
8042000.99.0.ББ52А.392000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Очное	Администрация Мамонтовского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.07.2025 № 336

с. Мамонтово

О проведении открытого  
конкурса на право  
осуществления  
пассажирских перевозок  
автобусами по  
муниципальной  
маршрутной сети  
Мамонтовского района

.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91 – ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Положением о конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 08.12.2016 № 514, в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети, обеспечения улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, активизации работы владельцев транспортных средств по укреплению производственной и транспортной дисциплины, повышения безопасности дорожного движения, отбора наиболее опытных, дисциплинированных перевозчиков

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Провести с 11.08.2025 года по 19.09.2025 года открытый конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальным маршрутам: Мамонтово - Покровка - Костин Лог,

Мамонтово - Украинка, Мамонтово - Островное - Травное, Мамонтово - Буканское - Первомайский - Комсомольский - Корчино - Ермачиха - Гришенское Мамонтовского района.

2. Опубликовать извещение о проведении Конкурса в газете «Свет Октября» Мамонтовского района.

3. Разместить извещение о проведении Конкурса на сайте <http://mamontovo22.ru>.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.07.2025 № 337

с. Мамонтово

О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 27.02.2025 № 91

В соответствии с частью 1 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", постановлением Администрации Алтайского края от 09.06.2015 № 219 "Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Алтайского края", Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение 1 к постановлению Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 27.02.2025 № 91 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301» изменения согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Мамонтовского района  
от 31.07.2025 № 337

Состав

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301

Председатель комиссии:

Енина Галина Ивановна – исполняющий обязанности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

Заместитель председателя комиссии:

Рогачёв Александр Сергеевич – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Секретарь комиссии:

Максимов Михаил Павлович – главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Члены комиссии:

от Управления имущественных отношений Алтайского края:

- Артемьев Александр Валерьевич – начальник отдела государственной кадастровой оценки управления имущественных отношений Алтайского края;

- Хижняк Юлия Андреевна – главный специалист отдела государственной кадастровой оценки управления имущественных отношений Алтайского края;

от МТУ Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай:

- Сохатюк Надежда Демьяновна – ведущий специалист-эксперт отдела учета, контроля и распоряжения имуществом МТУ Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай;

от Управления Росреестра по Алтайскому краю:

- Поярков Александр Михайлович – начальник территориального Мамонтовского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю;

- Ерохина Наталья Анатольевна – заместитель начальника отдела землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Росреестра по Алтайскому краю;

от органа местного самоуправления муниципального района:

- Куркай Надежда Валерьевна – главный специалист комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

от уполномоченного органа в области градостроительной деятельности органа местного самоуправления муниципального района:

- Емельянов Дмитрий Сергеевич - председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района, главный архитектор района;

от саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

- Танцев Михаил Владимирович – начальник отдела методологии саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.07.2025 № 141-р  
с. Мамонтово

О торжественном построении,  
посвященном Дню ВМФ

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и на основании уведомления Кононенко П.Е., поданного 03.06.2025:

1. Разрешить 27.07.2025 торжественное построение для поднятия военно-морского флага, посвященное Дню ВМФ, по адресу с. Мамонтово, площадь Победы, памятник ВМФ. Определить время проведения с 10.00 до 11.00, количество участников – до 50 человек.

2. Назначить уполномоченным представителем от Администрации района Кейнера Александра Александровича, первого заместителя главы Администрации района.

3. Принять к сведению, что согласно поданному уведомлению организатором торжественного построения является Кононенко П.Е.

4. Довести данное распоряжение до МО МВД России «Мамонтовский» и прокуратуры Мамонтовского района.

5. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

6. Контроль, за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы  
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.07.2025 № 147-р  
с. Мамонтово

О поощрении  
Благодарственным письмом  
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за добросовестный труд и высокий профессионализм:

Кибу Бориса Николаевича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства обособленного подразделения Мамонтовское хозяйство акционерного общества «Орбита»;

Мосеевского Сергея Сергеевича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства обособленного подразделения Мамонтовское хозяйство акционерного общества «Орбита»;

Новикову Ольгу Васильевну, бухгалтера обособленного подразделения Мамонтовское хозяйство акционерного общества «Орбита»;

за эффективную работу и в связи с празднованием Дня работника МФЦ:

Горбулёву Наталью Сергеевну, администратора Мамонтовского филиала краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Первый заместитель главы  
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.07.2025 № 148-р  
с. Мамонтово

О награждении  
Почетной грамотой  
Администрации  
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм:

Бухвалова Алексея Васильевича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства обособленного подразделения Мамонтовское хозяйство акционерного общества «Орбита»;

Мертеса Владимира Александровича, водителя автомобиля обособленного подразделения Мамонтовское хозяйство акционерного общества «Орбита»;

Созанова Алексея Григорьевича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства обособленного подразделения Мамонтовское хозяйство акционерного общества «Орбита»;

Чубарова Сергея Борисовича, водителя автомобиля обособленного подразделения Мамонтовское хозяйство акционерного общества «Орбита»;

за длительное и плодотворное сотрудничество в сфере социальной поддержки населения и в связи с 10-летием осуществления деятельности в Мамонтовском районе:

коллектив сотрудников Мамонтовского филиала краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (руководитель Софиенко М.Н.)

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Первый заместитель главы  
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.07.2025 № 156-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона на выполнение работ по ремонту крыши детского сада в с. Островное, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, 25

В соответствии с заявкой заказчика МКОУ «Островновская СОШ», на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по ремонту крыши детского сада в с. Островное, ул. Гребенникова, 25 разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Зяблицева Любовь Ивановна – директор МКОУ «Островновская СОШ» (по согласованию);

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель  
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.07.2025 № 159-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона на поставку металлических контейнеров для сбора ТКО

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на поставку металлических контейнеров для сбора ТКО разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель  
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.07.2025 № 160-р  
с. Мамонтово

О проведении проверки  
соблюдения требований  
Федерального закона от 18.07.2011  
№ 223-ФЗ МАУ «РЕДАКЦИЯ  
ГАЗЕТЫ «СВЕТ ОКТЯБРЯ»

В соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 31.07.2020 № 268 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края, Администрации Мамонтовского района», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 20.07.2020 № 251 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края, Мамонтовского района», распоряжения Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 25.11.2024 № 263-р «Об утверждении плана проведения проверок» на 2025 год:

1. Провести плановую документарную проверку соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края, Администрации Мамонтовского района» МАУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «СВЕТ ОКТЯБРЯ». Проверяемый период с 01.01.2023 по 31.12.2024 г.

2. Установить срок проведения проверки с 01.08.2025 по 15.08.2025.

3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района;

Члены комиссии:

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Роор Елена Владимировна - начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.07.2025 № 161-р  
с. Мамонтово

О торжественном сборе,  
посвященному дню ВДВ РФ

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и на основании уведомления Капкова Сергея Михайловича от 18.07.2025:

1. Разрешить 02.08.2025 торжественный сбор, посвященный Дню ВДВ РФ по адресу с. Мамонтово, площадь Победы, у памятного монумента воинам-десантникам. Определить время проведения с 10.00 до 11.30, количество участников – до 100 человек.

2. Назначить уполномоченным представителем от Администрации района Кузнецова Дмитрия Анатольевича, начальника отдела по работе с территориями Администрации района.

3. Принять к сведению, что согласно поданного уведомления организатором торжественного сбора пограничников запаса является Капков С.М.

4. Довести данное распоряжение до МО МВД России «Мамонтовский» и прокуратуры Мамонтовского района.

5. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

6. Контроль, за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2025 № 163-р  
с. Мамонтово

О поощрении  
Благодарственным письмом  
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за добросовестный труд на железнодорожном транспорте и в связи с празднованием Дня железнодорожника:

Буценко Александра Демьяновича, монтера пути 3 разряда Кулундинской дистанции инфраструктуры – структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»;

Веселкова Владимира Владимировича, монтера пути 4 разряда Кулундинской дистанции инфраструктуры – структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»;

Масалова Вячеслава Александровича, монтера пути 4 разряда Кулундинской дистанции инфраструктуры – структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»;

за добросовестный труд:

Соловьеву Олеся Николаевну, кассира-весовщика Обособленного подразделения акционерного общества «Алтайская топливная компания» п. Комсомольский.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2025 № 164-р  
с. Мамонтово

О награждении  
Почетной грамотой  
Администрации  
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края

за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность:

Бигееву Любовь Алексеевну, повара муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа»;

Ушко Наталью Владимировну, учителя начальных классов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа»;

за многолетний добросовестный труд:

Тарасову Елену Джураевну, старшего электромеханика средств радио и телевидения радиотелевизионной и радиовещательной станции Мамонтово филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Алтайский краевой радиотелевизионный передающий центр».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**Содержание**

<b>Постановление №</b>	<b>296</b>	О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>4</b>
<b>Постановление №</b>	<b>297</b>	Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	<b>9</b>
<b>Постановление №</b>	<b>299</b>	О внесении изменений в постановление Администрации района от 07.05.2025 № 220	<b>19</b>
<b>Постановление №</b>	<b>305</b>	Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>21</b>
<b>Постановление №</b>	<b>316</b>	О внесении изменений в отдельные постановления Администрации района	<b>23</b>
<b>Постановление №</b>	<b>317</b>	Об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за полугодие 2025 года	<b>27</b>
<b>Постановление №</b>	<b>319</b>	О Порядке предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Коростелеву Евгению Александровичу, осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующему муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края	<b>37</b>
<b>Постановление №</b>	<b>329</b>	О создании муниципального казенного предприятия «Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края	<b>48</b>
<b>Постановление №</b>	<b>334</b>	Об утверждении перечня муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на территории Мамонтовского района	<b>60</b>
<b>Постановление №</b>	<b>336</b>	О проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района	<b>62</b>
<b>Постановление №</b>	<b>337</b>	О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 27.02.2025 № 91	<b>64</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>141 -р</b>	О торжественном построении, посвященном Дню ВМФ	<b>67</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>147 -р</b>	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	<b>68</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>148 -р</b>	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	<b>70</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>156 -р</b>	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по ремонту крыши детского сада в с. Островное, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, 25	<b>72</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>159 -р</b>	О проведении электронного аукциона на поставку металлических контейнеров для сбора ТКО	<b>74</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>160 -р</b>	О проведении проверки соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ МАУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «СВЕТ ОКТЯБРЯ»	<b>76</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>161 -р</b>	О торжественном сборе, посвященном дню ВДВ РФ	<b>78</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>163 -р</b>	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	<b>79</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>164 -р</b>	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	<b>81</b>