

Муниципальное образование  
Мамонтовский район Алтайского края

# **СБОРНИК**

**правовых актов**

**№ 05**

Официальное издание  
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и  
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Май 2025  
с. Мамонтово



# **Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

Периодическое печатное издание

## **РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА**

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

### **УЧРЕДИТЕЛЬ**

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и  
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

### **ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Соболева Е.Ю.

### **АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

**Дата выпуска** 11.06.2025 № 05    **Раздел** III

**Тираж** 3 экз.

**Распространяется бесплатно**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.05.2025 № 219

с. Мамонтово

О Порядке предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы муниципальному унитарному предприятию «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющему финансово-хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы муниципальному унитарному предприятию «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющему финансово-хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 06.05.2025 № 219

### Порядок

**предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы муниципальному унитарному предприятию «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющему финансово-хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы муниципальному унитарному предприятию «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края (далее – МУП «Водоснабжение Мамонтовское»), осуществляющему финансово-хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – районного бюджета) субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы МУП «Водоснабжение Мамонтовское», осуществляющему финансово-хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий является расходным обязательством муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – Мамонтовский район).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Мамонтовского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Мамонтовского района Алтайского края (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы за счет и в пределах средств, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Получателем субсидии в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год является МУП «Водоснабжение Мамонтовское» (далее - Получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на следующих условиях:

2.1.1. Для получения субсидии руководитель муниципального унитарного предприятия, направляет Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю справку – расчет неполученных доходов и копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактическое наличие задолженности по заработной плате, заверенные в установленном порядке.

2.1.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Главный распорядитель регистрирует поступившее заявление с документами в день его поступления, рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает по нему решение в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 2.1 или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в районном бюджете на предоставление субсидии.

2.4. Уведомление о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в электронном виде или иным способом, позволяющим установить дату его получения, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Получателю субсидии, в отношении которого принято решение о заключении соглашения и предоставлении субсидий, Главный распорядитель одновременно с уведомлением о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет в двух экземплярах проект соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения предоставляет Главному распорядителю один экземпляр подписанного соглашения.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе для достижения результатов предоставления субсидии,

осуществление проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Результатом предоставления субсидии является исполнение денежного обязательства по выплате заработной платы в объеме средств выделенной субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю подписанного Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет в Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике заявку на финансирование.

2.9. Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.10. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя перечисляет их Получателю субсидии на указанный в соглашении о предоставлении субсидии расчетный счет, открытый им в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление Главному распорядителю сведений о произведенных расходах.

3.2. Получателем субсидии после полного использования субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года, предоставляется Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. К отчету прилагаются документы (заверенные в установленном порядке копии этих документов), подтверждающие исполнение Получателем субсидии денежных обязательств по выплате заработной платы: платежное поручение, в назначении платежа которого указано «за счет средств субсидии».

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель субсидии.

3.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетности осуществляет его проверку и принятие.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется Получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение пяти рабочих дней с даты установления факта нарушения.

4.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

Приложение  
к Порядку предоставления из  
бюджета муниципального  
образования Мамонтовский  
район Алтайского края субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов для выплаты заработной  
платы муниципальному  
унитарному предприятию  
«Водоснабжение Мамонтовское»  
Мамонтовского района  
Алтайского края,  
осуществляющему финансово-  
хозяйственную деятельность на  
территории Мамонтовского  
района

#### Заявление

о предоставлении из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы муниципальному унитарному предприятию «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющему финансово-хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района

---

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы муниципальному унитарному предприятию «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющему финансово-хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации Мамонтовского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

---

(сумма указывается цифрами и прописью)

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

---

(номер счета и банковские реквизиты)

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

подтверждает:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на указанные цели;

д) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций;

ж) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

з) с условиями и требованиями Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы МУП «Водоснабжение Мамонтовское», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения на территории Мамонтовского района ознакомлен, принимаю их и согласен с ними;

и) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявления, достоверна.

К заявлению приложены:

справка – расчет неполученных доходов,

заверенные копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактическое наличие задолженности по заработной плате.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.05.2025 № 220

с. Мамонтово

О проверке готовности  
муниципального образования  
Мамонтовский район к отопительному  
периоду 2025-2026 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях подготовки объектов жизнеобеспечения района к работе в осенне-зимний период 2025–2026 гг, поддержания необходимого уровня их технического состояния

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне – зимний период 2025–2026 гг. (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, котельных, объектов социально-бытового и коммунального назначения к работе в зимних условиях 2025–2026 гг. (приложение № 2).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (приложение № 3).

4. Утвердить и ввести в действие График ограничений отпуска теплоносителя и отключений абонентов от систем коммунального теплоснабжения, а так же утвердить перечень абонентов, не подлежащих включению в График ограничений отпуска теплоносителя и отключений абонентов от систем коммунального теплоснабжения в случае принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий (приложение № 4).

5. Утвердить расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем отопления жилых домов (приложение № 5).

6. Утвердить перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Мамонтовский район (приложение № 6).

7. Подготовить и представить в отдел ЖКХ Администрации района, в срок до 01.09.2025 руководителям предприятий, организаций, имеющих на обслуживании котельные, связанные с отоплением объектов жилья и соцкультбыта оформленные паспорта котельных (приложение № 7), готовность котельных оформить актами с участием представителей органов Ростехнадзора.

8. Организациям, обслуживающим многоквартирные жилые дома предоставить в комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ, в срок до 10.09.2025 года, паспорта готовности к пуску тепла на каждый объект, жилой дом (приложения № 8, №9).

9. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

**Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2025–2026 гг.**

|                                                |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Волчков Сергей Александрович                   | - глава района, председатель комиссии;                                                                                                                     |
| Семибратов Александр Петрович                  | заместитель главы Администрации Мамонтовского района, заместитель председателя                                                                             |
| Члены комиссии:                                |                                                                                                                                                            |
| Емельянов Дмитрий Сергеевич                    | - председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;                                                                          |
| Новопашин Александр Григорьевич                | - начальник отдела ЖКХ;                                                                                                                                    |
| Майер Валерий Владимирович.                    | - директор теплоснабжающей организации (по согласованию);                                                                                                  |
| Представитель Ростехнадзора по Алтайскому краю | - государственный инспектор Алтайского края отдела по надзору за оборудованием, работающем под давлением, тепловыми установками, сетями (по согласованию). |

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

## **П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й**

**по подготовке жилищного фонда, котельных,  
объектов социально-бытового и коммунального  
назначения к работе в зимних условиях  
2025 –2026 гг.**

с.Мамонтово  
2025год

## ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| №<br>п/п | Наименование работ                                                                                                                                                    | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>за исполнение                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                     | 3                  | 4                                                                                                                           |
| 1.       | Промывка и опрессовка магистральных разводящих тепловых сетей. Оформление актами данных работ.                                                                        | II – III кв.       | Теплоснабжающее предприятие, организаций имеющих на балансе сети теплоснабжения.                                            |
| 2.       | Замена и ремонт пришедших в негодность трубопроводов систем отопления                                                                                                 | II – III кв.       | Теплоснабжающее предприятие, организаций имеющих на балансе сети теплоснабжения.                                            |
| 3.       | Промывка систем отопления жилых домов, объектов соцкультбыта с участием представителей теплоснабжающей организации. Оформление результатов актами по каждому объекту. | II – III кв.       | Руководители предприятий, организаций имеющих на балансе объекты соцкультбыта и собственники МКД.                           |
| 4.       | Ремонт котлоагрегатов, вспомогательного оборудования котельных, ремонт оборудования теплопунктов.                                                                     | II – III кв.       | Теплоснабжающее предприятие, организаций имеющих на балансе сети теплоснабжения.                                            |
| 5.       | Изолирование трубопроводов разводки систем отопления и водоснабжения на чердаках и в подвалах зданий.                                                                 | II – III кв.       | Руководители предприятий, организаций имеющих на балансе объекты соцкультбыта и собственники МКД.                           |
| 6.       | Ремонт теплокамер, водопроводных и канализационных колодцев. Очистка их от грязи, защита от несанкционированного доступа.                                             | II – III кв.       | Руководители предприятий, организаций осуществляющих обслуживание и содержание сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения. |
| 9.       | Оформление актов готовности объектов к приему тепла, с участием представителя теплоснабжающей организации.                                                            | до<br>01.09.2025г. | Руководители предприятий, организаций имеющих на балансе объекты жилья и соцкультбыта.                                      |
| 10.      | Обеспечение трехмесячного запаса топлива. Проведение конкурсов на обеспечение топливом.                                                                               | до<br>15.09.2025г. | Теплоснабжающее предприятие.                                                                                                |

Глава района



С.А. Волчков

Приложение №3

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду  
2025–2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии

| № п/п                                                                                                                     | Перечень документов и направлений, подлежащих проверке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                                                         | Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении».                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                                                                                                                         | Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                         | Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                                                                         | Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5                                                                                                                         | Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:<br>- укомплектованность указанных служб персоналом;<br>- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения. |
| 6                                                                                                                         | Проведение наладки тепловых сетей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                                         | Обеспечение качества теплоносителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8                                                                                                                         | Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9                                                                                                                         | Обеспечение проверки качества строительства тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении».                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                                                                                                           | <p>Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежности потребителей, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;</li> <li>- соблюдение водно-химического режима;</li> <li>- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его реализации;</li> <li>- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</li> <li>- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</li> <li>- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, а также органов местного самоуправления;</li> <li>- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</li> <li>- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</li> <li>- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</li> <li>- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.</li> </ul> |
| 11                                                                                                           | Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12                                                                                                           | Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора, влияющих на надежность работы в отопительный период.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13                                                                                                           | Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Оформление и выдача акта проверки содержащего выводы комиссии по итогам проверки.                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 гг. потребителей тепловой энергии |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                                            | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                                            | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                                                                            | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                                                                                                            | Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.                                                                                                                                                                   |
| 6                                                                                 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.                                                                                        |
| 7                                                                                 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.                                                                                                                                                      |
| 8                                                                                 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.                                                                                                                                |
| 9                                                                                 | Работоспособность защиты систем теплоснабжения.                                                                                                                                                                                         |
| 10                                                                                | Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.                                                                                          |
| 11                                                                                | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.                                                                                                                                               |
| 12                                                                                | Плотность оборудования тепловых пунктов.                                                                                                                                                                                                |
| 13                                                                                | Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.                                                                                                                                                                                  |
| 14                                                                                | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок.                                                   |
| 15                                                                                | Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность.                                                                                                                                                   |
| 16                                                                                | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом требований п.11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. №2234. |
| Оформление и выдача акта проверки содержащего выводы комиссии по итогам проверки. |                                                                                                                                                                                                                                         |

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о графиках ограничения и аварийного отключения**  
**потребителей тепловой энергии Мамонтовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Графики ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии составляются по каждому энергоисточнику отдельно (приложение 1) .

1.2. Графики ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности составляются ежегодно и вводятся при возникновении дефицита топлива, тепловой энергии и мощности в энергосистеме, в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар, длительное похолодание и т.п.), при неоплате потребителем платежного документа за теплоэнергию в установленные договором сроки, для предотвращения возникновения и развития аварий, для их ликвидации и для исключения неорганизованных отключений потребителей.

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. График аварийного отключения потребителей тепловой мощности применяется в случае явной угрозы возникновения аварии или возникшей аварии на котельных или тепловых сетях, когда нет времени для введения графика ограничения потребителей тепловой энергии. Очередность отключения потребителей определяется исходя из условий эксплуатации котельных и тепловых сетей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением и утвержденным графиком ограничений и аварийных отключений, потребителям составляются индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

**2. Общие требования к составлению графиков**  
**ограничения и аварийного отключения**  
**потребителей тепловой энергии и мощности**

2.1. Графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности разрабатываются ежегодно теплоснабжающим предприятием и действуют на период с 1 октября текущего года до 1 октября следующего года.

Разработанный график утверждается Администрацией Мамонтовского района и доводятся письменно до сведения потребителей не позднее 01 сентября.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным.

Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности.

2.3. В графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности на территории Мамонтовского района не включается КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение 2). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется раздельно.

### **3. Аварийная бронь теплоснабжения**

Минимальная потребляемая тепловая мощность или расход теплоэнергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности.

3.1. При изменении величин аварийной брони теплоснабжения у потребителей, вызванных изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения пересмотр актов производится по заявке потребителей в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

При изменении величин аварийной и технологической брони вносится изменение в графики и письменно сообщает потребителю и руководству котельной в 10-дневный срок.

3.2. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются теплоустановки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 10-дневный срок.

Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

3.3. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

### **4. Порядок ввода графиков ограничения потребителей тепловой энергии и мощности**

4.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с администрацией Мамонтовского района вводятся через ответственных лиц. Руководитель организации теплоснабжения доводит задание машинистам котельных с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.2. Руководитель котельной и тепловых сетей телефонограммой извещает потребителя (руководителя) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по каналам связи.

### **5. Порядок ввода графиков аварийного отключения потребителей тепловой мощности**

5.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельной или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

5.2. В случае выхода из строя на длительное время (аварии) основного оборудования котельной, участков тепловых сетей заменяется график отключения потребителей тепловой энергии графиком ограничения на ту же величину.

5.3. О факте и причинах введения ограничений и отключений потребителей, о величине недоотпуска тепловой энергии, об авариях у потребителей, если таковые произошли в период введения графиков, докладывается дежурному ЕДДС.

## **6. Обязанности, права и ответственность теплоснабжающих организаций**

6.1. Теплоснабжающая организация обязана довести до потребителей задания на ограничения тепловой энергии и мощности и время действия ограничений. Контроль за выполнением потребителями графиков ограничений и аварийных отключений осуществляется теплоснабжающей организацией.

6.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности и несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков ограничений и аварийных отключений потребителей.

6.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков ограничений и отключений потребителей тепловой энергии, величину и сроки введения ограничений.

6.4. При необоснованном введении графиков ограничений или отключений потребителей тепловой энергии теплоснабжающая организация несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

## **7. Обязанности, права и ответственность потребителей тепловой энергии**

Потребители (руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

Потребитель обязан:

7.1. Обеспечить прием от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток;

7.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности;

7.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающей организации ко всем теплоустановкам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности;

7.4. Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающую организацию с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

Глава района



С.А. Волчков

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель главы Администрации  
Мамонтовского района

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель теплоснабжающей  
организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

**ограничения и аварийного отключения потребителей при недостатке тепловой мощности или топлива в системе теплоснабжения на осенне-зимний период  
2025–2026 г.г.**

**КОТЕЛЬНАЯ №4**

| № очереди отключения | Потребители                                                                                                   | Величина снимаемой нагрузки |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                    | ФГУ"Россельхозцентр"по Алтайскому краю<br>Жилой сектор, по улицам Строительная, Захарова, Садовая, Мамонтова, | 0,4870                      |
| 2                    | МСШ №1, д\с Березка                                                                                           | 0,4205                      |
| 3                    | ООО"Рубин" аптека, Магазины ул. Партизанская                                                                  | 0,1891                      |
| 4                    | Жилой сектор, по улицам Партизанская, Захарова                                                                | 0,3292                      |

**КОТЕЛЬНАЯ №6**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Управление судебного департамента, МУП Фармация, ФГКУ"18 отряд по АК, МО МВД "Мамонтовский"                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,1768 |
| 2 | Жилой сектор, по улицам Партизанская, Советская, Кашировская                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,2386 |
| 3 | Управление пенсионного фонда, Сибирское агентство недвижимости, и.п.Поляков М.Г., Управление Росреестра по по Алтайскому, ОАО"Ростелеком"                                                                                                                                                                                                                         | 0,0933 |
| 4 | Жилой сектор, по улицам Советская, Победы, пер.Центральный, РДК, ДЮСШ, ДЮЦ, Администрация Мамонтовского района (гараж)                                                                                                                                                                                                                                            | 0,4538 |
| 5 | Администрация Мамонтовского района, ООО"Производство", Мамонтовское райпо, Россельхозбанк, Сбербанк России ОАО, ООО" РМ ТВ", Центр соц. помощи семье и детям, Следственное управление, Управление Россельхознадзора, ООО"Андреич", и.п. Поскребаева Г.Н., Управление миграционной службы России , ФКУ "УИИ УФСИН по Алтайскому краю", ОАО "РЭУ", Прокуратура края | 0,4004 |
| 6 | Жилой сектор, по улицам Советская, Партизанская, Кашировская                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,9175 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |

**КОТЕЛЬНАЯ №8**

|   |                                                                                                   |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | КГКУ"ЦЗН Мамонтовского района", Управление по обеспечению деятельности мировых судей, ООО "Элегия | 0,6370 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                      | плюс", Аптека, Магазины, КРЫТЫЙ РЫНОК, УФК по Алтайскому краю, ф.л.Рудских Н.Д.-нотариус, ООО "Торговый Дом" Ольга", ООО "Производство", Администрация Мамонтовского сельсовета, Редакция Свет Октября, Здание(СЭС), ОАО "РЭУ", Служба судебных приставов, |        |
| 2                    | Жилой сектор, по улицам Пушкинская, Советская, Партизанская, Захарова, Цветочная, Шевченко, ДЮСШ                                                                                                                                                           | 0,6852 |
| <b>КОТЕЛЬНАЯ №9</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1                    | Жилой сектор, по улице Победы                                                                                                                                                                                                                              | 0,1050 |
| <b>КОТЕЛЬНАЯ №11</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1                    | Жилой сектор, по улице Партизанская и Западная                                                                                                                                                                                                             | 0,1050 |
| <b>КОТЕЛЬНАЯ №12</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1                    | Алтайское управление водопроводов, Магазин, А Т С                                                                                                                                                                                                          | 0,1159 |
| 2                    | Жилой сектор, по улицам Партизанская, Совхозная, Кашировская                                                                                                                                                                                               | 0,2428 |
| <b>КОТЕЛЬНАЯ №13</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1                    | МУП «ЖКХ Мамонтовское», по улице Рабочая                                                                                                                                                                                                                   | 0,0874 |
| <b>КОТЕЛЬНАЯ №14</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1                    | ФГУП "РТРС", здание ЦЛКС, Пекарня "Любава"                                                                                                                                                                                                                 | 0,2032 |
| 2                    | Жилой сектор, по улицам Дружба, Виноградная, Горьковская,                                                                                                                                                                                                  | 0,2502 |
| <b>КОТЕЛЬНАЯ №17</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1                    | Жилой сектор, по улице Захарова                                                                                                                                                                                                                            | 0,0443 |
| <b>КОТЕЛЬНАЯ №18</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1                    | Жилой сектор, по улице Партизанская                                                                                                                                                                                                                        | 0,0963 |
| 2                    | Д\с Радуга                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,1296 |

Не отключается от подачи тепловой энергии здания ЦРБ», с.Мамонтово, ул. Победы,  
267

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

Расчёт  
допустимого времени устранения аварийных  
нарушений в работе систем отопления жилых домов

| Т <sub>нв</sub> , °С | При коэффициенте аккумуляции<br>60ч       |                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Темп<br>падения<br>Т <sub>вн</sub> , °С/ч | Допустимое<br>времени<br>устранения<br>аварийных<br>нарушений, часов<br>(время снижения<br>температуры в<br>квартирах с 20°С<br>до 8°С) |
| ± 0                  | 0,4                                       | 30                                                                                                                                      |
| - 10                 | 0,6                                       | 20                                                                                                                                      |
| - 20                 | 0,8                                       | 15                                                                                                                                      |
| - 30                 | 1,0                                       | 12                                                                                                                                      |

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

**Перечень теплоснабжающих организаций**

На территории Мамонтовского района действует одна теплоснабжающая организация МУП «ЖКХ Мамонтовское»

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

ПАСПОРТ КОТЕЛЬНОЙ

Наименование котельной \_\_\_\_\_

Адрес котельной \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Установленная мощность \_\_\_\_\_ Гкал/час

Подключенная нагрузка \_\_\_\_\_ Гкал/час

Температурный график \_\_\_\_\_

Дымовая труба:  
Материал \_\_\_\_\_ Высота \_\_\_\_\_ м Диаметр \_\_\_\_\_ мм

Топливо \_\_\_\_\_  
(наименование, расход усл. тыс. тонн в год)

Год ввода котельной в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
(на отчетный период)

Персонал \_\_\_\_\_ человек

Себестоимость 1 Гкал \_\_\_\_\_ рублей

1. ТЕПЛОВОЙ БАЛАНС КОТЕЛЬНОЙ

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Установленная мощность</b>     | <b>Отпуск тепловой энергии:</b> |
| котельной, Гкал/час _____         | Всего Гкал/год _____            |
| <b>Фактическая мощность</b>       | <b>Технологические нужды:</b>   |
| котельной, Гкал/час _____         | Гкал/час _____                  |
|                                   | Гкал/год _____                  |
| <b>Количество вырабатываемого</b> | <b>Жилфонд:</b>                 |

тепла, Гкал/год \_\_\_\_\_

Гкал/год \_\_\_\_\_

площадь, тыс.кв.м. \_\_\_\_\_

Удельный расход  
топлива кг. у.т./Гкал \_\_\_\_\_

Соцкультбыт:  
Гкал/год \_\_\_\_\_

площадь, тыс.кв.м. \_\_\_\_\_

Удельный расход  
электроэнергии кВт\*ч/Гкал \_\_\_\_\_

Собственные нужды:  
Гкал/год \_\_\_\_\_

## 2. КОТЛЫ

| № стр. | Тип котла | Год уст-ки | Производительность Гкал/ч | Поверхность нагрева кв.м. | Кол-во секций шт. | КПД котла по паспорту | КПД котла факт. по результ. испыт. | Предприят.-изгот. Год изгот. |
|--------|-----------|------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1      |           |            |                           |                           |                   |                       |                                    |                              |
| 2      |           |            |                           |                           |                   |                       |                                    |                              |
| и т.д. |           |            |                           |                           |                   |                       |                                    |                              |
|        |           |            |                           |                           |                   |                       |                                    |                              |

## 3. ТЯГОДУТЬЕВЫЕ УСТРОЙСТВА (дымососы, вентиляторы)

| Наимен. и № котла | Тип устр-ва | Год уст-ки | Кол-во шт. | Техн. хар-ка      |          | Электродвигатель |           |                 |
|-------------------|-------------|------------|------------|-------------------|----------|------------------|-----------|-----------------|
|                   |             |            |            | Произв-ть куб.м/ч | Напор м. | Тип              | Мощн. кВт | Скорость об/мин |
|                   |             |            |            |                   |          |                  |           |                 |
|                   |             |            |            |                   |          |                  |           |                 |

## 4. НАСОСЫ

| Назнач. | Тип | Год уст-ки | Кол-во шт. | Тех. хар-ка    |          | Электродвигатель |           |              |
|---------|-----|------------|------------|----------------|----------|------------------|-----------|--------------|
|         |     |            |            | Подача куб.м/ч | Напор м. | Тип              | Мощн. кВт | Скор. об/мин |
|         |     |            |            |                |          |                  |           |              |
|         |     |            |            |                |          |                  |           |              |

## 5. КОТЕЛЬНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (химводоподготовка, деаэраторы, бойлеры)

| Наименов. | Тип | Год установк и | Кол-во шт. | Техническая характеристика |             |              |                |
|-----------|-----|----------------|------------|----------------------------|-------------|--------------|----------------|
|           |     |                |            | Произв-ть                  | Диаметр мм. | Объем куб.м. | Поверхн. кв.м. |
|           |     |                |            |                            |             |              |                |

## 6. ОСНОВНАЯ АРМАТУРА

| Наименов.<br>арматуры | Тип арм-ры | Год устан-ки | Кол-во<br>шт. | Техн. характеристика |               |
|-----------------------|------------|--------------|---------------|----------------------|---------------|
|                       |            |              |               | Напор<br>кгс/кв.см.  | Диаметр<br>мм |
|                       |            |              |               |                      |               |
|                       |            |              |               |                      |               |

#### 7. КИПиА КОТЕЛЬНОЙ

| Наименование прибора<br>(приборы учета и<br>регулирования) | Код<br>наименования | Шкала прибора | Количество (шт.) |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|
|                                                            |                     |               |                  |
|                                                            |                     |               |                  |

Дополнительно: Тепловая схема котельной, размещение оборудования.

Характеристика тепловых сетей по однолинейной схеме с указанием диаметров труб и длин участков, а также назначение и наружный объем подключенных зданий.

Руководитель теплоснабжающей организации

\_\_\_\_\_

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

**ПАСПОРТ  
готовности жилого дома к пуску тепла**

Адрес

\_\_\_\_\_ (город, район, наименование улицы, № дома)  
принадлежность объекта

\_\_\_\_\_ (балансодержатели, собственники)

**1. Общие сведения**

1. Год постройки

2. Характеристика дома:

износ в % \_\_\_\_\_ этажность \_\_\_\_\_ подъездов

наличие подвалов, цоколей этажей

количество квартир

шт.

общая площадь дома

кв.м.

жилая площадь

кв.м.

нежилая площадь

кв.м.

вид кровли

3. Оборудование дома:

центральным отоплением

(да, нет)

горячим водоснабжением

(да, нет)

холодным водоснабжением

(да, нет)

канализацией

(да, нет)

газоснабжением

(да, нет)

системами АПЗ и дымоудаления

(да, нет)

**2. Объемы выполнения работ по подготовке  
объекта к эксплуатации в зимних условиях 2025–2026 г.г.**

| №  | Виды выполненных работ по<br>конструкциям<br>Здания и инженерному оборудованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Единица<br>измерения                                                                                                 | Всего по<br>плану<br>подготовки<br>к зиме | Выполнено<br>при<br>подготовке к<br>зиме |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                    | 4                                         | 5                                        |
| 1  | Объем работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс.руб.                                                                                                             |                                           |                                          |
| 2  | Ремонт кровли                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | кв.м.                                                                                                                |                                           |                                          |
| 3  | Ремонт чердачных помещений в том<br>числе:<br>- утепление (засыпка) чердачного<br>перекрытия,<br>- изоляция трубопроводов,<br>вентиляционных<br>коробов и камер, расширительных бачков                                                                                                                                                                                                                                                                        | кв.м.<br><br>кв.м.                                                                                                   |                                           |                                          |
| 4. | Ремонт фасадов в том числе:<br>- ремонт и покраска,<br>- герметизация швов,<br>- ремонт водосточных труб,<br>- утепление оконных проемов,<br>- утепление дверных проемов                                                                                                                                                                                                                                                                                      | кв.м.<br>п.м.<br>п.м.<br>кв.м.<br>кв.м.                                                                              |                                           |                                          |
| 5  | Ремонт подвальных помещений в том<br>числе:<br>- изоляция трубопроводов,<br>- ремонт дренажных и водоотводящих<br>устройств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | п.м<br>п.м                                                                                                           |                                           |                                          |
| 6  | Ремонт покрытий дворовых территорий,<br>в том числе:<br>- отмосток<br>- приямков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | шт.<br>п.м.                                                                                                          |                                           |                                          |
| 7  | Ремонт инженерного оборудования в том<br>числе:<br>1) центрального отопления:<br>- радиаторов<br>- трубопроводов<br>- запорной арматуры<br>- промывка и опрессовка<br>- элеваторных узлов<br>2) горячего водоснабжения:<br>- трубопроводов<br>- запорной арматуры<br>- промывка и прессовка<br>3) водопровода:<br>- ремонт и изоляция труб<br>4) канализация:<br>- ремонт трубопроводов<br>- ремонт колодцев<br>- промывка системы<br>5) электрооборудования: | шт.<br>п.м.<br>шт.<br>систем<br>шт.<br><br>п.м.<br>шт.<br>систем<br><br>п.м.<br><br>п.м<br>шт.<br>систем<br><br>п.м. |                                           |                                          |

|   |                                                                                                                           |                           |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|   | - световой электропроводки<br>- силовой электропроводки<br>- вводных устройств<br>- электрощитовых<br>- электродвигателей | П.М.<br>ШТ.<br>ШТ.<br>ШТ. |  |  |
| 8 | Другие работы                                                                                                             |                           |  |  |

Обеспеченность объекта:

пескосолевой смесью и химпрепаратами \_\_\_\_\_

инструментом и инвентарем для зимней уборки территории \_\_\_\_\_

### 3. Результаты проверки готовности объекта к зиме 2025–2026 г.г.

Комиссия в составе:

Председателя-руководителя (заместителя) обслуживающего предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

членов комиссии

1. Специалиста администрации города (района)

\_\_\_\_\_

2. Старшего по дому (домкома)

\_\_\_\_\_

3. Мастера (техника) ответственного за содержание дома

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен

Председатель комиссии

(подпись)

Члены:

(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 2025–2026 г.г.

Председатель комиссии

,

\_\_\_\_\_ С.А.Волчков

Старший дома

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 07.05.2025 № 220

# **ПАСПОРТ готовности объекта к пуску тепла**

Адрес

\_\_\_\_\_  
(город, район, наименование улицы, № дома)  
принадлежность объекта

\_\_\_\_\_  
(балансодержатели, собственники)

## **1. Общие сведения**

1. Назначение объекта: \_\_\_\_\_

2. Год постройки \_\_\_\_\_

3. Характеристика объекта:

износ в % \_\_\_\_\_ этажность \_\_\_\_\_ подъездов

\_\_\_\_\_ наличие подвалов, цоколей этажей

\_\_\_\_\_ количество квартир \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_ общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

\_\_\_\_\_ жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

\_\_\_\_\_ нежилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

\_\_\_\_\_ вид кровли

4. Оборудование дома:

\_\_\_\_\_ центральным отоплением

\_\_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_ горячим водоснабжением

\_\_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_ холодным водоснабжением

\_\_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_ канализацией

\_\_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_ газоснабжением

\_\_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_ системами АПЗ и дымоудаления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да, нет)

**2. Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях  
прошедшего периода 2025-2026 г.г.**

| №<br>п/п | Основные виды<br>неисправностей (аварий)<br>конструктивных элементов<br>и инженерного<br>оборудования | Дата | Причина<br>возникновения<br>неисправностей<br>(аварий) | Отметка о выполненных<br>работах по ликвидации<br>неисправностей (аварий) в<br>текущем году |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                       |      |                                                        |                                                                                             |
|          |                                                                                                       |      |                                                        |                                                                                             |

**3. Объемы выполнения работ по подготовке  
объекта к эксплуатации в зимних условиях 2025–2026 г.г.**

| №  | Виды выполненных работ по<br>конструкциям<br>Здания и инженерному оборудованию                                                                                                                                                             | Единица<br>измерения                                   | Всего по<br>плану<br>подготовки<br>к зиме | Выполнено<br>при<br>подготовке к<br>зиме |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                      | 4                                         | 5                                        |
| 1  | Объем работ                                                                                                                                                                                                                                | тыс.руб.                                               |                                           |                                          |
| 2  | Ремонт кровли                                                                                                                                                                                                                              | кв.м.                                                  |                                           |                                          |
| 3  | Ремонт чердачных помещений в том<br>числе:<br>- утепление (засыпка) чердачного<br>перекрытия,<br>- изоляция трубопроводов,<br>вентиляционных<br>коробов и камер, расширительных бачков                                                     | кв.м.<br><br>кв.м.                                     |                                           |                                          |
| 4. | Ремонт фасадов в том числе:<br>- ремонт и покраска,<br>- герметизация швов,<br>- ремонт водосточных труб,<br>- утепление оконных проемов,<br>- утепление дверных проемов                                                                   | кв.м.<br>п.м.<br>п.м.<br>кв.м.<br>кв.м.                |                                           |                                          |
| 5  | Ремонт подвальных помещений в том<br>числе:<br>- изоляция трубопроводов,<br>- ремонт дренажных и водоотводящих<br>устройств                                                                                                                | п.м<br>п.м                                             |                                           |                                          |
| 6  | Ремонт покрытий дворовых территорий,<br>в том числе:<br>- отмосток<br>- приямков                                                                                                                                                           | шт.<br>п.м.                                            |                                           |                                          |
| 7  | Ремонт инженерного оборудования в том<br>числе:<br>1) центрального отопления:<br>- радиаторов<br>- трубопроводов<br>- запорной арматуры<br>- промывка и опрессовка<br>- элеваторных узлов<br>2) горячего водоснабжения:<br>- трубопроводов | шт.<br>п.м.<br>шт.<br>систем<br>шт.<br><br>п.м.<br>шт. |                                           |                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | - запорной арматуры<br>- промывка и прессовка<br>3) водопровода:<br>- ремонт и изоляция труб<br>4) канализация:<br>- ремонт трубопроводов<br>- ремонт колодцев<br>- промывка системы<br>5) электрооборудования:<br>- световой электропроводки<br>- силовой электропроводки<br>- вводных устройств<br>- электрощитовых<br>- электродвигателей | систем<br><br>П.М.<br><br>П.М<br>шт.<br>систем<br><br>П.М.<br>П.М.<br>шт.<br>шт.<br>шт. |  |  |
| 8 | Другие работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |  |  |

Обеспеченность объекта:

пескосолевой смесью и химпрепаратами \_\_\_\_\_

инструментом и инвентарем для зимней уборки территории \_\_\_\_\_

#### 4. Результаты проверки готовности объекта к зиме 2025–2026 г.г.

Комиссия в составе:

Председателя-руководителя (заместителя) \_\_\_\_\_

членов комиссии

1.

\_\_\_\_\_

2

\_\_\_\_\_

3.

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен

Председатель комиссии

(подпись)

Члены:

(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 2025–2026 г.г.

Нач. отдела ЖКХ Администрации района

\_\_\_\_\_ А.Г. Новопашин

Руководитель

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2025 № 231

с. Мамонтово

Об утверждении Положения  
об оплате труда и выплатах социального  
характера работникам комитета  
Администрации Мамонтовского района  
по образованию, не отнесенным  
к должностям муниципальной службы

С целью совершенствования системы оплаты труда, на основании п.2 ст 53 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 86 Бюджетного кодекса РФ и на основании Постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 07.03.2025 № 111

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, не отнесенным к должностям муниципальной службы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Мителеву Н.Б.

Глава района



С.А. Волчков

**Положение**  
**Об оплате труда и выплатах социального характера работникам**  
**комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, не**  
**отнесенным к должностям муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам комитета Администрации Мамонтовского района по образованию (далее - Комитет), не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и выплат социального характера работникам Комитета, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее - Работники): работникам группы хозяйственного обслуживания и централизованной бухгалтерии.

1.2. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера определяемых настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**2. Должностной оклад**

Размеры должностных окладов Работников устанавливаются постановлением муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края дифференцированно по группам и наименованиям должностей Работников.

**3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера**

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- премии по результатам работы.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется работникам централизованной бухгалтерии Комитета

4.2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в процентном соотношении от размера должностного оклада Работника в зависимости от трудового стажа:

| При стаже работы   | Процентов |
|--------------------|-----------|
| от 3 до 8 лет      | 10        |
| свыше 8 до 13 лет  | 15        |
| свыше 13 до 18 лет | 20        |
| свыше 18 до 23 лет | 25        |
| свыше 23 лет       | 30        |

4.3. Основным документом для определения ежемесячной надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.

4.4. В трудовой стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, для работников централизованной бухгалтерии Комитета входят:

- периоды работы по специальности (на должностях, требующих профессиональной подготовки, соответствующей должности, занимаемой работником);
- периоды работы на постоянной основе на любых должностях в органах, определенных законодательством для исчисления стажа муниципальной службы.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет Работнику выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки. При возникновении такого права в период пребывания Работника в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, выплата надбавки производится с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

## **5. Ежемесячное денежное поощрение**

5.1. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Работнику за исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, не зависимо от результативности его трудовой деятельности.

5.3. Размер денежного поощрения устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное Работником время.

## **6. Ежемесячная надбавка за особые условия**

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается Работнику и определяется в зависимости от следующих критериев:

- важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;
- большой объем регулярно выполняемой работы;

- напряженность и интенсивность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, систематическое выполнение срочных и неотложных работ (поручений), работ, требующих повышенного внимания и др.);

- ненормированность рабочего дня;

6.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется в процентном соотношении от размера должностного оклада Работника и не должен превышать 100%.

6.3 Размер надбавки за особые условия труда устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

6.4. Ежемесячная надбавка за особые условия начисляется за фактически отработанное Работником время.

6.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда Работнику подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

- при переводе Работника на другую должность;

- в случаях изменения должностных обязанностей по занимаемой должности, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы Работника.

6.6. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия труда осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

## **7. Премии по результатам работы**

7.1. Работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за год;

7.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентном соотношении от должностного оклада и не должна превышать 100 %.

7.3. Ежемесячное премирование производится за:

- своевременное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- эффективность и результативность трудовой деятельности Работника.

7.4. Размер ежемесячной премии устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

7.5. По результатам работы размер ежемесячной премии может быть уменьшен в следующих случаях и пределах:

- за невыполнение должностных обязанностей размер ежемесячной премии уменьшается на 100% от установленного размера ежемесячной премии;

- за нарушение трудовой дисциплины, нарушение служебного распорядка размер ежемесячной премии может быть уменьшен до 50% от установленного размера ежемесячной премии;

7.6. При высокой эффективности и результативности трудовой деятельности Работника, при условии отсутствия случаев, перечисленных в п.7.5. ежемесячная премия Работнику может быть увеличена.

7.7. Увеличение размера ежемесячной премии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

7.8. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное Работником время.

7.9 Премия по итогам работы за год выплачивается на основании нормативно-правового документа работодателя о выплате Работникам премии по итогам работы.

7.10. Размер премии по итогам работы за год не может превышать 1/12 годового фонда оплаты труда Работника.

7.11. Работником, уволенным до дня издания нормативно-правового документа о выплате премии по итогам работы, премия по итогам работы за год не выплачивается.

## **8. Выплаты компенсационного характера**

8.1. В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу Работников, к дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет, ежемесячной надбавке за особые условия труда, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) Работникам устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

8.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **9. Выплаты социального характера**

9.1. К выплатам социального характера относится ежегодная материальная помощь.

9.2. Материальная помощь Работнику устанавливается в размере двух должностных окладов. Выплачивается один раз в год на основании письменного заявления Работника. Материальная помощь выплачивается к очередному отпуску или по желанию Работника в иные сроки.

9.3. Выплата материальной помощи производится не ранее, чем через полгода со дня заключения трудового договора с Работником.

9.4. Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня заключения трудового договора с Работником по 31 декабря текущего календарного года.

9.5. В конце финансового года Работником производится выплата неполученной материальной помощи в установленном Положением размере,

вне зависимости от наличия заявления Работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

9.6. Размер материальной помощи, выплаченной Работнику в полном объеме за календарный год, подлежит перерасчету пропорционально отработанному времени, при увольнении Работника до окончания календарного года, за который ему была выплачена материальная помощь.

9.7. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, кража, смерть Работника, либо его ближайшего родственника, или в связи с необходимостью оказания платной медицинской помощи (при наличии медицинского подтверждения) может быть выплачена материальная помощь на основании нормативно-правового документа работодателя. Размер материальной помощи в данных случаях определяется работодателем в зависимости от конкретных обстоятельств в пределах фонда оплаты труда.

## **10. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера**

10.1. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам является расходным обязательством комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

10.2. Расходы на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам осуществляются в пределах средств, предусмотренных в пределах бюджетной сметы Комитета Администрации Мамонтовского района по образованию на очередной финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.05.2025 № 232  
с. Мамонтово

Об утверждении Положения о порядке приема и работы с иностранными делегациями и отдельными гражданами иностранных государств в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», в целях совершенствования порядка приема и работы с иностранными делегациями и отдельными гражданами иностранных государств, соблюдения режима секретности Администрации Мамонтовского района, учета и использования информации по международным и внешнеэкономическим связям

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема и работы с иностранными делегациями и отдельными гражданами иностранных государств в Администрации Мамонтовского района Алтайского края.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района  
от « 19 » мая 2025 г. № 232

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и работы с иностранными делегациями и отдельными гражданами иностранных государств в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

1. Положение регламентирует порядок организации приема и работы с иностранными делегациями и отдельными гражданами иностранных государств в Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – администрация).

2. Прием официальных делегаций и отдельных официальных иностранных граждан в Администрации осуществляется на основе поступивших официальных запросов иностранной стороны и приглашений Администрации. Регистрация приема делегаций ведется управляющим делами Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – управляющий делами) в журнале по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Организация приема официальных делегаций и отдельных иностранных граждан, прибывающих в администрацию с официальными и деловыми визитами осуществляется управляющим делами. При осуществлении официальных и деловых визитов иностранных делегаций программа их пребывания, круг обсуждаемых вопросов и состав делегации согласовываются с Главой Мамонтовского района Алтайского края (далее – Глава района).

4. Управляющий делами осуществляет организационную работу по приему в Администрации сотрудников правительств иностранных государств и иностранных представительств в Российской Федерации, посольств, консульств, постоянно аккредитованных корреспондентов иностранных средств массовой информации, а также сотрудников постоянных и временных представительств иностранных фирм, предприятий с иностранными инвестициями, банков, фондов, организаций и иностранных граждан, прибывших в Мамонтовский район по приглашению, с привлечением иных структурных подразделений и специалистов Администрации, направление деятельности которых .

5. Управляющий делами проводит следующую подготовительную работу по приему иностранных делегаций, прибывающих с официальными и деловыми визитами:

а) не менее чем за 3 суток до посещения составляет справку о приеме по форме согласно приложению № 2;

б) согласовывает место и время приема иностранной делегации и список российских участников переговоров с Главой района;

в) при приеме в здании и помещениях Администрации иностранных делегаций и официальных лиц, в ходе подготовки приемов своевременно

оповещает о времени нахождения иностранцев начальника отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

6. Для сопровождения иностранной делегации или иностранных граждан Глава района назначает ответственное лицо.

7. При посещении Администрации иностранной делегацией либо иностранными гражданами, прибывшими в Мамонтовский район без официального приглашения или предварительного согласования, расходы по их пребыванию на территории района иностранные делегации и иностранные граждане несут самостоятельно.

8. Объем и характер информации, предназначенной для использования при приеме иностранной делегации, определяется начальником отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района по согласованию с Главой района заблаговременно в строгом соответствии с целями приема и действующим российским законодательством.

Ознакомление иностранных граждан со сведениями, составляющими государственную тайну и документами, предназначенными для служебного пользования, запрещается.

Обработка информации с использованием технических средств, а также проведение совещаний и других мероприятий, связанных с обсуждением вопросов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, на период пребывания иностранных делегаций в Администрации, запрещается.

Видеоконференцсвязь, с иностранными гражданами, в помещениях Администрации района, запрещена.

9. Вход в здание и выход иностранных граждан из здания Администрации должны осуществляться с сопровождающим лицом. Запрещается оставлять иностранных граждан одних в кабинетах, коридорах, холлах здания Администрации, при их посещении, без сопровождающего лица.

10. Председатели комитетов и начальники отделов Администрации района о каждой деловой встрече с иностранными делегациями, независимо от места проведения, составляют отчет в виде обобщенной справки, копия которой в десятидневный срок направляется начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

В справке отражается следующее: когда, где, с кем проводилась встреча; цель проведения; какую фирму или организацию представляют иностранцы; кто присутствовал с российской стороны; основное содержание беседы: затронутые ключевые вопросы, достигнутые соглашения, решения и т.д.; информация, документация, полученная от иностранцев и переданная им (копии подписанных соглашений). Запись беседы составляется работником, ответственным за проведение приема иностранцев, или по его поручению другим участником встречи по форме согласно приложению № 3.

11. Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района обобщает справки и докладывает Главе района и УФСБ России по Алтайскому краю о результатах работы с иностранными делегациями и отдельными лицами иностранных государств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

о порядке приема и работы с иностранными  
делегациями и отдельными гражданами иностранных  
государств в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

**ЖУРНАЛ**  
**УЧЕТА ПРИЕМОВ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ И ГРАЖДАН**

| Номер<br>п/п | Дата и<br>место<br>встречи | Фамилия, имя<br>иностранного<br>гражданина,<br>страна,<br>учреждение,<br>организация,<br>фирма | Основание и<br>цель приема<br>(встречи) | Характер<br>проведенн<br>ой<br>беседы и<br>ее<br>краткое<br>содержани<br>е | Фамилии и<br>должности<br>лиц,<br>принимающ<br>их участие в<br>работе с<br>иностранны<br>ми<br>гражданами | Фамилия,<br>должность<br>лица давшего<br>разрешение<br>на<br>проведение<br>встречи | Наличие<br>отчета<br>записи<br>беседы,<br>кому<br>направлен |
|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                          | 3                                                                                              | 4                                       | 5                                                                          | 6                                                                                                         | 7                                                                                  | 8                                                           |
|              |                            |                                                                                                |                                         |                                                                            |                                                                                                           |                                                                                    |                                                             |
|              |                            |                                                                                                |                                         |                                                                            |                                                                                                           |                                                                                    |                                                             |
|              |                            |                                                                                                |                                         |                                                                            |                                                                                                           |                                                                                    |                                                             |
|              |                            |                                                                                                |                                         |                                                                            |                                                                                                           |                                                                                    |                                                             |
|              |                            |                                                                                                |                                         |                                                                            |                                                                                                           |                                                                                    |                                                             |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

о порядке приема и работы с иностранными  
делегациями и отдельными гражданами иностранных  
государств в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

СПРАВКА О ПРИЕМЕ ДЕЛЕГАЦИИ

---

(комитет, отдел)

Состав делегации (отдельные граждане):

---

---

Цель визита: \_\_\_\_\_

Срок пребывания: \_\_\_\_\_

Ответственный (руководитель): \_\_\_\_\_

День, время проведения встреч (визита) \_\_\_\_\_

Подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению  
о порядке приема и работы с иностранными  
делегациями и отдельными гражданами иностранных  
государств в Администрации Мамонтовского района Алтайского края

**СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕГОВОРОВ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность лица, ведущего беседу от имени органов исполнительной власти района)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, должность лица, ведущего беседу от имени иностранной стороны)

Проведение встречи разрешил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность)

Встреча состоялась \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место проведения и дата)

Продолжительность беседы: с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

На беседе присутствовали:

с российской стороны \_\_\_\_\_

с иностранной стороны \_\_\_\_\_

Беседа велась на \_\_\_\_\_ языке.

В записи беседы отражаются следующие вопросы:

1. Существо беседы.

2. Факты передачи или получения служебной или технической документации (памятные записки, письма, чертежи, технические паспорта, схемы, эскизы и т.п.)

Если беседа записана на двух и более листах, ф.и.о. и должность записавшего беседу с его подписью и виза лица, проводившего беседу, указываются в конце записи беседы.

Беседу записал: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о., подпись)

Запись беседы составлена на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ листах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.05.2025 № 234  
с. Мамонтово

О внесении изменений  
в постановление  
Администрации района  
от 02.08.2021 № 305-р

В связи с изменениями в кадровом составе

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 02.08.2021 №305 «О создании районной межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы» :

- Вывести из состава комиссии
- Борзову Н.А.
- Забелину О.В.
- Крупского В.В.
- Тимченко Л.Г.
- Маркову М.И.
- Ввести в состав комиссии
- Митряйкину О.С.
- Ивлева Е.В.
- Рудченко Р.Ю.
- Щербинину Л.Д.
- Финтисову Т.В.

2. Изложить состав комиссии в приложении 1

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

Глава района



С.А. Волчков

Состав межведомственной комиссии по социальной реабилитации лиц,  
отбывших наказание в виде лишения свободы

|                                |   |                                                                                                                  |
|--------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кейнер Александр Александрович | - | первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии;                                            |
| Япрынцев Алексей Викторович    | - | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России, заместитель председателя комиссии; |
| Митряйкина Олеся Сергеевна     | - | специалист по муниципальным услугам Администрации района, секретарь комиссии;                                    |
| члены комиссии:                |   |                                                                                                                  |
| Ивлев Егор Витальевич          | - | главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»;                                                                           |
| Рудченко Роман Юрьевич         | - | старший инспектор Алейского МО ФКУ УИИ УФСИН России;                                                             |
| Кузнецов Дмитрий Анатольевич   | - | начальник отдела по работе с территориями Администрации района;                                                  |
| Финтисова Татьяна Владимировна | - | редактор газеты «Свет Октября»;                                                                                  |
| Новопашин Евгений Васильевич   | - | начальник юридического отдела Администрации района;                                                              |
| Осипова Елена Николаевна       | - | начальник управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району;                                        |
| Семибратов Александр Петрович  | - | заместитель главы Администрации района;                                                                          |
| Щербинина Людмила Дмитриевна   | - | директор центра занятости населения управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району.              |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.05.2025 № 237

Об обеспечении безопасности  
граждан на водных объектах  
Мамонтовского района в период  
купального сезона 2025 года

В целях создания необходимых условий для полноценного и безопасного отдыха граждан на водоемах Мамонтовского района и в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края» и Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить на территории Мамонтовского района купальный сезон с 01 июня по 24 августа 2025 года.
2. Утвердить прилагаемый перечень опасных мест для купания.
3. Утвердить прилагаемый состав мобильной группы по прикрытию водных объектов Мамонтовского района из числа работников Администрации Мамонтовского района и сельских поселений.
4. Силами мобильной группы, в выходные и другие дни повышения риска гибели людей на воде, проводить патрулирование мест массового отдыха населения, с целью выявления и пресечения фактов нарушений правил охраны жизни людей на водных объектах, профилактики несчастных случаев.

В случае выявления несовершеннолетних детей на водоемах района, без сопровождения взрослых, незамедлительно уведомлять об этом родителей или лиц, их замещающих, а так же дежурную часть МО МВД России «Мамонтовский».

5. Отделу по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.) информировать через средства массовой информации и другими доступными способами население района о мерах предосторожности и правилах поведения на водоемах в летний период.

6. Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов:

- руководствоваться правилами, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;

- взять под личный контроль подготовку к купальному сезону, подготовить места для купания и массового отдыха граждан на своей территории;

- организовать работу по благоустройству и поддержанию в надлежащем санитарном состоянии, в течение всего купального сезона, закрепленных береговых участков и мест отдыха людей у воды;

- провести организационно – информационную работу по разъяснению среди населения о необходимости регистрации и проведения технического осмотра маломерных судов, моторных лодок, лодочных моторов, гребных лодок в инспекторском участке ГИМС;

- вести учет моторных и гребных лодок на случаи предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах;

- оборудовать средствами наглядной агитации и знаками безопасности места купания и отдыха у воды;

- опасные места, запрещенные для купания, обозначить соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками, обеспечить недопущение купания людей в вышеуказанных местах;

- для предотвращения несчастных случаев и безопасности купания, особенно в выходные и праздничные дни, осуществлять патрулирование опасных мест для купания на подведомственных водоемах;

- в отношении нарушителей правил безопасности на водоемах и иных нарушений правил природопользования применять меры по ст.67 и ст.68 закона Алтайского края от 10.07.2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

7. Рекомендовать начальнику МО МВД «Мамонтовский» Зайцеву М.В. в период купального сезона обеспечить поддержание правопорядка в местах массового отдыха. Принимать меры по пресечению случаев распития спиртных напитков и удалению от водоема лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения. При выявлении несовершеннолетних детей на водоемах района, без сопровождения взрослых, принимать меры административного воздействия к родителям или к лицам, их замещающих.

8. Рекомендовать 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Ковынев О.Д.), 38 ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Филин А.В.), 64 ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Трегубенко М.П.), 102

ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Комаринских В.Г.), 103 ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Писарев В.Н.), 157 ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Богачев Г.Л.) организовать пропагандистскую и профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев и мерах безопасности на воде. Обеспечить проведение поисково-спасательных работ при возникновении происшествий на водоемах района.

9. Директору МБОУ ДО «Мамонтовский ДЮЦ» Кузнецовой С.Г.:

- при открытии пляжа руководствоваться «Правилами пользования водными объектами Алтайского края для плавания на маломерных судах и Правилами охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края»;

- организовать развертывание на пляже спасательного и медицинского поста на период купального сезона с необходимыми спасательными средствами, оборудованием, снаряжением;

- организовать подготовку специалиста – спасателя в установленном порядке;

- обеспечить дежурство спасателя и медперсонала для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на воде.

10. И.о.председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Мителевой Н.Б.:

- организовать пропагандистскую и профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев и мерах безопасности на воде в школах, дошкольных учреждениях и детском оздоровительном лагере. Информацию о безопасности детей на водоемах разместить на сайтах образовательных учреждений, комитета по образованию;

- организовать работу родительских патрулей во всех населенных пунктах Мамонтовского района.

11. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации района  
от « 23 » мая 2025 г. № 237

Перечень опасных мест для купания

1. оз. Горькое в с. Мамонтово;
2. оз. Большое Островное в с. Мамонтово;
3. оз. Гусиное в с. Мамонтово;
4. оз. Большое Островное в с. Малые Бутырки;
5. оз. Крестьянское в с. Крестьянка;
6. Пруды в с. Суслово;
7. Пруды в с. Островное;
8. Пруд в с. Гришенское;
9. Пруды в с. Корчино;
10. Пруд в п. Первомайский;
11. оз. Кадниковское в с. Кадниково;
12. Пруд в с. Костин Лог;
13. оз. Горькое в с. Черная Курья;
14. оз. Дружино в с. Травное;
15. Пруд в п. Потеряевский;
16. Пруд в п. Комсомольский;
17. Пруд в с. Покровка.

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации района  
от « 23 » мая 2025 г. № 237

### СОСТАВ

мобильной группы по прикрытию водных объектов Мамонтовского района

|                  |                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Петухов М.Н.     | - Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе, руководитель группы;           |
| Силин В.В.       | - Начальник ЕДДС, заместитель руководителя группы;                            |
| Емельянов Д.С.   | - Председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ                   |
| Кузнецов Д.А.    | - Начальник отдела по работе с территориями;                                  |
| Новопашин А.Г.   | - Начальник ЖКХ комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ;                 |
| Максимов М.П.    | - Главный специалист комитета по имущественным и земельным отношениям;        |
| Рогачев А.С.     | - Председатель комитета по имущественным и земельным отношениям;              |
| Снегирев А.В.    | - Ведущий специалист комитета по имущественным и земельным отношениям;        |
| Трушин Е.А.      | - Заместитель главы Администрации Мамонтовского сельсовета (по согласованию); |
| Емельянова Е.В.  | - Глава Администрации Буканского сельсовета (по согласованию);                |
| Никифорова О.Е.  | - Глава Администрации Гришенского сельсовета (по согласованию);               |
| Шуллер Г.В.      | - Глава Костинологовского сельсовета (по согласованию);                       |
| Бусс А.К.        | - Глава Кадниковского сельсовета (по согласованию);                           |
| Киндеркнехт К.В. | - Глава Корчинского сельсовета (по согласованию);                             |
| Рейз Е.В.        | - Глава Комсомольского сельсовета (по согласованию);                          |
| Заочный С.А.     | - Глава Администрации Островновского сельсовета (по согласованию);            |
| Самусенко Н.М.   | - Глава Администрации Покровского сельсовета (по согласованию);               |
| Ершова Е.И.      | - Глава Сусловского сельсовета (по согласованию);                             |
| Дедов В.Б.       | - Глава Администрации Тимирязевского сельсовета (по согласованию);            |

Картошкина Н.Н.

- Глава Чернокурьянского сельсовета  
(по согласованию);

Строкова М.В.

- Глава Администрации Крестьянского  
сельсовета (по согласованию).

Для проведения патрулирований привлекать сотрудников МО МВД РФ «Мамонтовский», работников организаций и предприятий района, население (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.05.2025 № 248  
с. Мамонтово

Об изменении комиссии по противодействию  
экстремизму

В связи с кадровыми изменениями, на основании Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации утвержденной Указом Президента России 28.12.2024 № 1124

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить комиссию по противодействию экстремизму, в составе:

Председатель комиссии:

- Волчков С.А. – глава района.

Заместитель председателя комиссии:

- Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Секретарь комиссии:

- Шатохина Е.С. – начальник отдела воспитания и молодежной политики комитета Администрации района по образованию

Члены комиссии:

- Зайцев М.В. – начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);

- Косов А.П. – начальник отдела программного обеспечения Администрации района;

- Кузнецов Д.А. – начальник отдела Администрации района по работе с территориями;

- Мителева Н.Б. – и.о. председателя комитета Администрации района по образованию;

- Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

- Мончаковский М.В. – председатель комитета по культуре Администрации района;

- Штоппель А.В. – начальник отдела по физкультуре и спорту Администрации района;

2. Пункт 1 постановления Администрации района от 25.10.2024 года № 491 «Об изменении комиссии по противодействию экстремизму» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2025 № 250

с. Мамонтово

Об утверждении сети  
образовательных организаций на  
2025-2026 учебный год

На основании п.11 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о комитете Администрации Мамонтовского района по образованию, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 19.12.2017 № 47, Положения о комитете Администрации Мамонтовского района по культуре, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 11.11.2011 № 32

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить планируемую на 2025-2026 учебный год сеть образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования (приложение 1), количество групп учреждений дополнительного образования (приложение 2, 3, 4).

2. Оставить за комитетом по образованию, комитетом по культуре право корректировки сети образовательных организаций, подведомственных комитетам, количества классов и групп дошкольного образования в зависимости от их наполняемости в рамках принятого бюджета.

3. Обязать руководителей образовательных организаций провести необходимые мероприятия по сохранению контингента обучающихся.

4. Постановление Администрации Мамонтовского района от 06.06.2024 № 230 «Об утверждении сети образовательных организаций на 2024-2025 учебный год» считать утратившим силу.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

6. Контроль исполнения постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по образованию Мителеву Н.Б. и председателя комитета по культуре Мончаковского М. В.

Глава района



С.А.Волчков

Приложение 1

**Сеть образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2025-2026 учебный год**

| Наименование школы                                  | Дошкольное образование |       | Начальное общее образование |       | Основное общее образование |       | Среднее общее образование |       | Итого по детскому саду / школе |        |
|-----------------------------------------------------|------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------------|-------|--------------------------------|--------|
|                                                     | групп                  | детей | классов                     | детей | классов                    | детей | классов                   | детей | групп/классов                  | детей  |
| МКОУ «Гришенская СОШ»                               | 1                      | 13    | 3                           | 12    | 5                          | 14    | 2                         | 3     | 1/10                           | 13/29  |
| «Кадниковская СОШ» филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»  | 1                      | 11    | 4                           | 15    | 5                          | 30    | 0                         | 0     | 1/9                            | 11/45  |
| МКОУ «Корчинская СОШ»                               | 1                      | 15    | 4                           | 17    | 5                          | 37    | 1                         | 2     | 1/10                           | 15/56  |
| Потеряевка                                          | 0                      | 0     | 0                           | 1     | 0                          | 2     | 0                         | 0     | 0/0                            | 0/3    |
| «Ермачихинская ООШ» филиал МКОУ «Корчинская СОШ»    | 1                      | 4     | 2                           | 5     | 4                          | 11    | 0                         | 0     | 1/6                            | 4/16   |
| МКОУ «Комсомольская СОШ»                            | 1                      | 15    | 4                           | 36    | 5                          | 33    | 2                         | 6     | 1/11                           | 15/75  |
| МКОУ «Костинологовская СОШ»                         | 2                      | 28    | 4                           | 52    | 5                          | 68    | 2                         | 11    | 2/11                           | 28/131 |
| «Покровская СОШ» филиал МКОУ «Костинологовская СОШ» | 1                      | 15    | 4                           | 17    | 5                          | 27    | 2                         | 3     | 1/11                           | 15/47  |
| МКОУ «Крестьянская СОШ»                             | 1                      | 12    | 4                           | 26    | 5                          | 38    | 2                         | 14    | 1/11                           | 12/78  |

|                                                  |    |     |    |     |    |      |    |     |        |          |
|--------------------------------------------------|----|-----|----|-----|----|------|----|-----|--------|----------|
| МКОУ «Малобутырская СОШ»                         | 1  | 20  | 4  | 31  | 5  | 39   | 2  | 5   | 1/11   | 20/75    |
| «Буканская СОШ» филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»  | 1  | 15  | 4  | 31  | 5  | 44   | 2  | 7   | 1/11   | 15/82    |
| МБОУ «Мамонтовская СОШ»                          | 0  | 0   | 20 | 464 | 24 | 625  | 6  | 116 | 0/50   | 0/1205   |
| МКОУ «Островновская СОШ»                         | 2  | 38  | 4  | 46  | 5  | 70   | 2  | 12  | 2/11   | 38/128   |
| «Сусловская СОШ» филиал МКОУ «Островновская СОШ» | 1  | 9   | 4  | 13  | 5  | 18   | 1  | 1   | 1/10   | 9/32     |
| МКОУ «Первомайская СОШ»                          | 1  | 17  | 4  | 16  | 5  | 28   |    |     | 1/9    | 17/44    |
| МКОУ «Ч-Курьинская СОШ»                          | 1  | 22  | 4  | 27  | 5  | 45   | 2  | 5   | 1/11   | 22/77    |
| МБДОУ «Детский сад «Берёзка»                     | 12 | 243 | -  | -   | -  | -    | -  | -   | 12/0   | 243      |
| МБДОУ «Детский сад «Радуга»                      | 6  | 97  | -  | -   | -  | -    | -  | -   | 6/0    | 97       |
|                                                  | 34 | 574 | 73 | 809 | 93 | 1129 | 26 | 185 | 34/192 | 574/2123 |
| ИТОГО:                                           |    |     |    |     |    |      |    |     |        |          |

**Сеть объединений дополнительного образования  
МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» на 2025 – 2026 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Отделение</b>       | <b>Тренер-преподаватель</b>    | <b>Кол-во групп</b> | <b>Кол-во детей</b> | <b>Кол-во часов</b> |
|------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1                | Волейбол               | Трусов Владимир Иванович       | 3                   | 53                  | 32                  |
|                  |                        | Васильева Елена Николаевна     | 3                   | 70                  | 32                  |
|                  | <b>ИТОГО</b>           |                                | <b>6</b>            | <b>123</b>          | <b>64</b>           |
| 2                | Легкая атлетика        | Спицкая Дарья Владимировна     | 3                   | 35                  | 27                  |
|                  |                        | Василенко Ирина Михайловна     | 3                   | 37                  | 36                  |
|                  | <b>ИТОГО</b>           |                                | <b>6</b>            | <b>72</b>           | <b>63</b>           |
| 3                | Футбол                 | Довгаль Николай Александрович  | 3                   | 41                  | 36                  |
|                  |                        | Самодаев Константин Михайлович | 1                   | 12                  | 10                  |
|                  | <b>ИТОГО</b>           |                                | <b>4</b>            | <b>53</b>           | <b>46</b>           |
| 4                | Лыжные гонки           | Сиротин Анатолий Васильевич    | 3                   | 35                  | 32                  |
|                  |                        | Проскурин Сергей Петрович      | 1                   | 12                  | 6                   |
|                  | <b>ИТОГО</b>           |                                | <b>4</b>            | <b>47</b>           | <b>38</b>           |
| 5                | Борьба самбо,<br>дзюдо | Косилов Александр Анатольевич  | 4                   | 42                  | 35                  |
|                  |                        | Гроо Виктор Викторович         | 4                   | 65                  | 36                  |
|                  | <b>ИТОГО</b>           |                                | <b>8</b>            | <b>107</b>          | <b>71</b>           |
|                  | <b>ВСЕГО</b>           |                                | <b>28</b>           | <b>402</b>          | <b>282</b>          |

**Сеть объединений дополнительного образования  
МБОУ ДО «Мамонтовский ДЮЦ» на 2025 – 2026 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направленность программ</b> | <b>Наименование программ, педагог</b>                     | <b>кол- во групп</b> | <b>всего часов в неделю</b> | <b>кол-во учащихся</b> |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1            | Социально-гуманитарная         |                                                           | 11                   | 16                          | 200                    |
|              |                                | «Азбука дорожного движения» (5-7 лет)<br>Овчинникова Е.Н. | 8                    | 8                           | 104                    |
|              |                                | «Школа дорожных наук» (7-11 лет)<br>Шумакова Н.А.         | 1                    | 2                           | 30                     |
|              |                                | «Школа дорожных наук» 7-11 лет,<br>Овчинникова Е.Н..      | 1                    | 2                           | 30                     |
|              |                                | «Народные традиции» 7-12 лет,<br>Кваша Н.Г.               | 1                    | 4                           | 12                     |
|              |                                | <b>Школа раннего развития</b>                             | 2                    | 14                          | 24                     |
|              |                                | «Учусь писать» 5 -7 лет,<br>Овчинникова Е.Н.              |                      | 4                           |                        |
|              |                                | «Посчитай-ка», 5-7 лет, Бускина М.Н.                      |                      | 4                           |                        |

|   |                                |                                                |   |           |    |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------|---|-----------|----|
|   |                                | «Учкуть говорить», 5-7 лет,<br>Климова Ю.А.    |   | 2         |    |
|   |                                | «По дороге к азбуке», 5-7 лет,<br>Климова Ю.А. |   | 4         |    |
| 2 | <b>Техническая</b>             | «Объектив ПРО» 10-16 лет,<br>Моисеева М.В.     | 1 | 4         | 10 |
|   |                                | «Медиашкола», 12-16 лет<br>Моисеева М.В.       | 1 | 2         | 10 |
| 3 | <b>Физкультурно-спортивная</b> | «Отважные пешки», 6-8 лет,<br>Третьяк Б.П.     | 1 | 6         | 10 |
|   |                                | «Боевые слоны» 6-13 лет,<br>Третьяк Б.П.       | 1 | 6         | 10 |
|   |                                | «Суровые ферзи», 9-17 лет,<br>Третьяк Б.П.     | 1 | 6         | 10 |
| 4 | <b>Художественная</b>          | «Бусинка», 5-7 лет,<br>Климова Ю. А.           | 1 | 2         | 12 |
|   |                                | «Творчество» 7-10 лет,<br>Климова Ю.А.         | 1 | 6         | 12 |
|   |                                | «Фантазия» 7-15 лет,<br>Климова Ю. А.          | 1 | 4         | 12 |
|   |                                | «Бисер», 7-16 лет,<br>Климова Ю. А.            | 2 | 8+4 (инд) | 24 |
|   |                                | «Фантазеры», 5-7 лет,<br>Климова Ю. А.         | 1 | 2         | 12 |
|   |                                | «Созвездие», 7-14 лет,<br>Овчинникова Е. Н.    | 2 | 12        | 24 |

|  |                 |                                                 |           |                   |            |
|--|-----------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------------|------------|
|  |                 | «Орбита», 9-14 лет,<br>Овчинникова Е. Н.        | 1         | 6                 | 12         |
|  |                 | «Самodelкины», 5-7 лет,<br>Бускина М. Н.        | 1         | 2                 | 12         |
|  |                 | «Бумажная фантазия», 7-16 лет,<br>Бускина М. Н. | 1         | 6                 | 12         |
|  |                 | «Волшебные ладошки», 7-16 лет,<br>Бускина М. Н. | 1         | 6                 | 12         |
|  |                 | <b>ИТОГО</b>                                    | <b>12</b> | <b>54+4 инд</b>   | <b>144</b> |
|  |                 | <b>ОБЩИЙ ИТОГ</b>                               | <b>36</b> | <b>108+4 =112</b> | <b>394</b> |
|  | <b>ВАКАНСИЯ</b> | Техническое творчество                          | <b>2</b>  | <b>8</b>          | <b>20</b>  |
|  |                 |                                                 |           |                   |            |

Приложение 4

Сеть

школы дополнительного образования детей и классов – комплектов

Мамонтовского района на 2025-2026 учебный год

| Наименование<br>Учреждение      | 1 класс     |               | 2 класс     |               | 3 класс     |               | 4 класс     |               | 5 класс     |               | 6 класс     |               | 7 класс     |               | 8 класс             |               | ИТОГО       |               |
|---------------------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------------------|---------------|-------------|---------------|
|                                 | классо<br>в | уч<br>-<br>ся | классо<br>в | уч<br>-<br>ся | классо<br>в | уч<br>-<br>ся | классо<br>в | уч<br>-<br>ся | классо<br>в | уч<br>-<br>ся | классо<br>в | уч<br>-<br>ся | классо<br>в | уч<br>-<br>ся | кл<br>ас<br>со<br>в | уч<br>-<br>ся | классо<br>в | уч<br>-<br>ся |
| МБУДО<br>«Мамонтовская<br>ДШИ»  |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |                     |               |             |               |
| отделения:                      |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |                     |               |             |               |
| <b>фортепиано</b>               | 1           | 1             | 1           | 1             | 1           | 1             | 1           | 1             | 1           | 2             | 1           | 1             | -           | -             | 1                   | 1             | 7           | 13            |
| <b>народное</b>                 | 2           | 10            | 2           | 10            | 2           | 10            | 4           | 12            | 2           | 9             | 2           | 4             | 1           | 3             | -                   | -             | 15          | 58            |
| в том числе баян                |             | -             |             | -             |             | -             |             | -             |             | 2             |             | -             |             | -             |                     | -             |             | 2             |
| <b>аккордеон</b>                |             | 1             |             | 2             |             | 1             |             | 2             |             | 2             |             | 3             |             | 2             |                     | -             |             | 13            |
| <b>домра</b>                    |             | 2             |             | -             |             | 3             |             | -             |             | 1             |             | -             |             | 1             |                     | -             |             | 7             |
| <b>гитара</b>                   |             | 1             |             | 2             |             | 1             |             | 8             |             | 1             |             | -             |             | -             |                     | -             |             | 13            |
| <b>балалайка</b>                |             | -             |             | -             |             | 1             |             | -             |             | -             |             | -             |             | -             |                     | -             |             | 1             |
| <b>народное пение</b>           |             | -             |             | -             |             | 4             |             | 2             |             | 3             |             | 1             |             | -             |                     |               |             | 10            |
| <b>музыкальный<br/>фольклор</b> |             | 6             |             | 5             |             | -             |             | -             |             | -             |             | -             |             | -             |                     |               |             | 11            |
| <b>хореографическое</b>         | 1           | 12            | 1           | 10            | 1           | 7             | -           | -             | -           | -             | -           | -             | 1           | 2             | -                   | -             | 4           | 31            |
| <b>изобразительное</b>          | 1           | 10            | 1           | 2             | 3           | 12            | 2           | 11            | -           | -             | -           | -             | -           | -             | -                   | -             | 7           | 35            |
| <b>Итого по ДШИ:</b>            | 5           | 33            | 5           | 26            | 7           | 30            | 7           | 26            | 3           | 11            | 3           | 5             | 2           | 5             | 1                   | 1             | 33          | 137           |

Примечание.

Класс фортепиано нет 7 класса в связи с отчислением

Класс баяна – нет 1,2,3,4,6, 7,8 классов в связи с отсутствием преподавателя по классу баяна.

Класс аккордеона – нет 8 классов в связи с малочисленным набором в класс аккордеона.

Класс домры – нет 2,4,6,8 классов в связи с малочисленным набором в класс домры.

Класс гитары- нет 6,7, 8 класса в связи с малочисленным набором в класс гитары

Класс балалайки отсутствуют 3,4,5,6,7,8 классы в связи с отсутствием преподавателя по классу балалайки

На хореографическом отделении нет 4,5,6,8 классов в связи с отчислением

На отделении изобразительного искусства нет 4,5,6,7,8 классов в связи с тем, что отделение было открыто в 2022-2023 уч.году

Планируемый выпуск 4 чел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.05.2025 № 251

с. Мамонтово

О совершенствовании и развитии ЕДДС  
Администрации района согласно  
национального стандарта Российской Федерации  
ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных  
ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.02-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.06.2016 № 723-ст «Об утверждении национального стандарта»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Информацию начальника ЕДДС Администрации Мамонтовского района Силина В.В. принять к сведению.
2. Начальнику ЕДДС Администрации Мамонтовского района Силину В.В.:
  - разработать предложение по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС Администрации района, согласно национального стандарта Российской Федерации ГОСТ

Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба». Предложение предоставить главе района на согласование, в срок до 01.08.2025 года;

- провести анализ локальных нормативных актов, документов регламентирующих работу ЕДДС Администрации района и при необходимости актуализировать;

- усилить контроль над устранением недостатков выявленных в ходе оперативной проверки органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Мамонтовский район.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.05.2025 № 93-р  
с. Мамонтово

О назначении представителя на  
объекте

1. Для участия в приёмке и подписания акта приёмки оказанных услуг выполненной работы по капитальному ремонту объектов теплоснабжения в 2025 году на территории Мамонтовского района, назначить заместителя главы Администрации района Семибратова Александра Петровича ответственным представителем

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.05.2025 № 95-р  
с. Мамонтово

О создании комиссии по приёму  
детских оздоровительных лагерей

В целях обеспечения организованного отдыха детей в 2025 году

1. Создать районную межведомственную комиссию по приему оздоровительных лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Мителева Н.Б. – и.о. председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

Ивлев Е.В. – главный врач КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» (по согласованию);

Сартин В.В. – дознаватель ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного управления (по согласованию);

Зайцев М.В. – начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию);

Емельянов Д.С. – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по архитектуре, строительству и ЖКХ;

Ульянин Ю.О. – начальник отделения вневедомственной охраны по Мамонтовскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);

Япрынцева О.В. – заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации Мамонтовского района.

2. Утвердить прилагаемый график приемки детских оздоровительных лагерей (приложение).

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Мамонтовского района  
от 12.05.2025 № 95-р

ГРАФИК  
приемки детских оздоровительных лагерей

19.05.2025 – МКОУ «Гришенская СОШ», Ермачихинская ООШ филиал МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина, МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина, МКОУ «Комсомольская СОШ», МКОУ «Первомайская СОШ»

20.05.2025 – Буканская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ», Кадниковская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ», Покровская СОШ филиал МКОУ «Костинологовская СОШ», МКОУ «Костинологовская СОШ», МКОУ «Малобутырская СОШ», МБОУ «Мамонтовская СОШ»

21.05.2025 – МКОУ «Островновская СОШ», Сусловская СОШ филиал МКОУ «Островновская СОШ», МКОУ «Чернокурьянская СОШ», МКОУ «Крестьянская СОШ»

03.06.2025 – ДОЛ «Чайка»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

13.05.2025 № 98-р  
с. Мамонтово

О проведении открытого аукциона  
в электронной форме по продаже  
посредством публичного предложения  
нежилого здания и земельного участка

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»

1. Провести аукцион в электронной форме по продаже посредством публичного предложения:

- здание редакции, назначение нежилое, общая площадь 148,3 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:7291; расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 128а;

- земельный участок, площадь 314 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:12407, вид разрешенного использования: общественное управление, расположенный по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 128а.

Названное имущество выставляется на торги одним лотом. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

2. Начальную цену продаваемого транспортного средства посредством публичного предложения в электронной форме установить в размере 2 188

952,00 руб. (два миллиона сто восемьдесят восемь тысяч девятьсот пятьдесят два рубля) на основании начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме от 01.03.2025, который был признан несостоявшимся (Протокол № U21000022450000000054-1 от 27.03.2025). Цену отсечения установить в размере 1 094 476,00 руб. (один миллион девяносто четыре тысячи четыреста семьдесят шесть рублей), величина снижения цены («шаг понижения») – 218 895,20 руб. (двести восемнадцать тысяч восемьсот девяносто пять рублей двадцать копеек), величина повышения цены («шаг повышения») – 109 447,60 руб. (сто девять тысяч четыреста сорок семь рублей шестьдесят копеек). Размер задатка определить 218 895,20 руб. (двести восемнадцать тысяч восемьсот девяносто пять рублей двадцать копеек). Задаток должен быть внесен до даты окончания приема заявок.

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям подготовить документы для проведения продажи в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.05.2025 № 99-р  
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона  
на выполнение работ по устройству  
сетей водопровода в с. Ермачиха:  
по ул. Рязанская от колонки рядом с до-  
мом 19 до дома 58 (400м), по ул. Московская  
от д. 19 на выезд из села (90м), по ул. Мос-  
ковская от д.19 в сторону ул. Мира (60м),  
по ул. Мира от д.12 а (ФАП) до д.10 (150м)

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству сетей водопровода в с. Ермачиха: по ул. Рязанская от колонки рядом с домом 19 до дома 58 (400м), по ул. Московская от д. 19 на выезд из села (90м), по ул. Московская от д.19 в сторону ул. Мира (60м), по ул. Мира от д.12 а (ФАП) до д.10 (150м) разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Киндеркнехт Ксения Владимировна – глава сельсовета (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.05.2025 № 100-р  
с. Мамонтово

О внесении изменений  
в распоряжение  
Администрации района  
от 19.12.2017 № 238-р

В связи с изменениями в кадровом составе

1. Внести изменения в распоряжение Администрации района от 19.12.2017 № 238-р «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мамонтовском районе:

- Вывести из состава комиссии
- Лопатину Е.Г.
- Маркову М.И.
- Ввести в состав комиссии
- Мителеву Н.Б.
- Финтисову Т.В.

2. Изложить состав комиссии в приложении 1.

3. Опубликовать данное распоряжение в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

## Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

|                   |                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кейнер А.А.       | Председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района                       |
| Зайцев М.В.       | Заместитель председателя комиссии, начальник МО МВД России «Мамонтовский»                  |
| Новопашин Е.В.    | Заместитель председателя, начальник юридического отдела Администрации района               |
| Митряйкина О.С.   | Секретарь комиссии, специалист по муниципальным услугам                                    |
| Члены комиссии    |                                                                                            |
| Семибратов А.П.   | Заместитель главы Администрации района                                                     |
| Ивлев Е.В.        | Главный врач КГБУЗ Мамонтовская ЦРБ                                                        |
| Осипова Е.Н.      | Начальник управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию) |
| Мителева Н.Б.     | И.о. председателя комитета по образованию Администрации района                             |
| Мончаковский М.В. | Председатель комитета по культуре Администрации района                                     |
| Бутырина И.П.     | Председатель комитета по экономике Администрации района                                    |
| Кузнецов Д.А.     | Начальник отдела по работе с территориями Администрации района                             |
| Штоппель А.В.     | Специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации района                     |
| Финтисова Т.В.    | Редактор газеты «Свет Октября» (по согласованию)                                           |
| Рудченко Р.Ю.     | Старший инспектор Алейского МО ФКУ УИИ УФСИН России                                        |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.05.2025 № 102-р  
с. Мамонтово

О поощрении  
Благодарственным письмом  
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за добросовестный труд и в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

Куркай Надежду Валерьевну, главного специалиста комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Финтисову Татьяну Владимировну, старшего инспектора информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства при Администрации района;

за многолетний добросовестный труд:

Рояна Андрея Давыдовича, слесаря общества с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительная производственная механизированная колонна»;

за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работника торговли:

Копьеву Жанну Викторовну, директора филиала «Мамонтовский» общества с ограниченной ответственностью «НОВЭКС».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.05.2025 № 103-р  
с. Мамонтово

О награждении  
Почетной грамотой  
Администрации  
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

Емельянова Дмитрия Сергеевича, председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Новопашина Александра Григорьевича, заместителя председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ, начальника отдела ЖКХ комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Петухова Максима Николаевича, начальника отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района;

Рогачева Александра Сергеевича, председателя комитета по имущественным и земельным отношениям;

за многолетний добросовестный труд:

Боркову Наталью Николаевну, уборщицу муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.05.2025 № 104-р  
с. Мамонтово

О проведении публичного  
мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и на основании поданного уведомления Приходько А.Г. от 15.05.2025 г.

1. Разрешить проведение митинга, посвященного Дню пограничных войск ФСБ России по адресу с. Мамонтово, площадь Победы, памятник пограничникам. Дата: 28 мая 2025 г. Определить: время проведения с 10.00 до 11.00, количество участников – 30 человек.

2. Назначить уполномоченным представителем от Администрации района Кейнера Александра Александровича, первого заместителя главы Администрации района.

3. Принять к сведению, что согласно поданному уведомлению организатором торжественного сбора пограничников запаса является Приходько Александр Геннадьевич.

4. Довести данное распоряжение до МО МВД России «Мамонтовский» и прокуратуры Мамонтовского района.

5. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

6. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.05.2025 № 109-р  
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, на основании заявления гр. Яковенко Алексея Васильевича

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером: 22:27:011601:12447, имеющего местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Мамонтовский, МО Мамонтовский сельсовет, участок расположен в 1,9 км по направлению на северо-запад от с. Мамонтово, с видом разрешенного использования: для размещения полей фильтрации, площадью: 179762 кв. м. Цель предоставления участка: для размещения полей фильтрации.

2. Для подготовки, определения условий, организации и проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В.      начальник юридического отдела Администрации района;  
Емельянов Д.С.      председатель комитета Администрации района по архи-  
                                  тектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор  
                                  района.

3. Опубликовать извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на официальном сайте Администрации Мамонтовского района, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) и на сайте электронной площадки РТС-тендер (<https://www.rts-tender.ru/>).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.05.2025 № 111-р  
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона  
на оказание услуг по осуществлению  
деятельности по обращению с животными  
без владельцев в части их отлова, содер-  
жания и возврата на прежние места обитания

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на оказание услуг по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев в части их отлова, содержания и возврата на прежние места обитания разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Семибратов Александр Петрович – заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района.

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

| <b>Содержание</b>      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Постановление №</b> | <b>219</b>    | О Порядке предоставления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов для выплаты заработной платы муниципальному унитарному предприятию «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющему финансово-хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района | <b>4</b>  |
| <b>Постановление №</b> | <b>220</b>    | О проверке готовности муниципального образования Мамонтовский район к отопительному периоду 2025-2026 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>15</b> |
| <b>Постановление №</b> | <b>231</b>    | Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, не отнесенным к должностям муниципальной службы                                                                                                                                                                              | <b>39</b> |
| <b>Постановление №</b> | <b>232</b>    | Об утверждении Положения о порядке приема и работы с иностранными делегациями и отдельными гражданами иностранных государств в Администрации Мамонтовского района Алтайского края                                                                                                                                                                                             | <b>45</b> |
| <b>Постановление №</b> | <b>234</b>    | О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.08.2021 № 305-р                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>51</b> |
| <b>Постановление №</b> | <b>237</b>    | Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах Мамонтовского района в период купального сезона 2025 года                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>53</b> |
| <b>Постановление №</b> | <b>248</b>    | Об изменении комиссии по противодействию экстремизму                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>59</b> |
| <b>Постановление №</b> | <b>250</b>    | Об утверждении сети образовательных организаций на 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>61</b> |
| <b>Постановление №</b> | <b>251</b>    | О совершенствовании и развитии ЕДДС Администрации района согласно национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба»                                                                                                                                                               | <b>71</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>93 -р</b>  | О назначении представителя на объекте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>73</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>95 -р</b>  | О создании комиссии по приёму детских оздоровительных лагерей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>74</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>98 -р</b>  | О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже посредством публичного предложения нежилого здания и земельного участка                                                                                                                                                                                                                                        | <b>77</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>99 -р</b>  | О проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству сетей водопровода в с. Ермачиха: по ул. Рязанская от колонки рядом с домом 19 до дома 58 (400м), по ул. Московска от д. 19 на выезд из села (90м), по ул. Московская от д.19 в сторону ул. Мира (60м), по ул. Мира от д.12 а (ФАП) до д.10 (150м)                                                        | <b>79</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>100 -р</b> | О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 19.12.2017 № 238-р                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>81</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>102 -р</b> | О поощрении Благодарственным письмом Администрации района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>83</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>103 -р</b> | О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>85</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>104 -р</b> | О проведении публичного мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>87</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>109 -р</b> | О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>88</b> |
| <b>Распоряжение №</b>  | <b>111 -р</b> | О проведении электронного аукциона на оказание услуг по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев в части их отлова, содержания и возврата на прежние места обитания                                                                                                                                                                                 | <b>90</b> |