

Муниципальное образование  
Мамонтовский район Алтайского края

# **СБОРНИК**

**правовых актов**

**№ 04**

Официальное издание  
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и  
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Часть 1

Апрель 2025  
с. Мамонтово



# **Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

Периодическое печатное издание

## **РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА**

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

### **УЧРЕДИТЕЛЬ**

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и  
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

### **ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Соболева Е.Ю.

### **АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

**Дата выпуска** 13.05.2025 № 04 Часть 1 Раздел III

**Тираж** 3 экз.

**Распространяется бесплатно**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.04.2025 № 156

с. Мамонтово

Об утверждении схемы  
теплоснабжения муниципального  
образования Мамонтовский  
сельсовет Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании заключения о результатах общественных обсуждений № 1 от 25 марта 2025 года

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования Мамонтовский сельсовет, расположенного на территории Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Разместить схему теплоснабжения на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением  
Администрации Мамонтовского  
района Алтайского края  
от « 01 » 04 2025 г. № 156

## **СХЕМА**

теплоснабжения муниципального образования

Мамонтовский сельсовет

Мамонтовского района

Алтайского края

2025

## Оглавление

Введение .....	3
1 Цели и задачи .....	7
2 Краткая характеристика .....	8
3 Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа .....	11
3.1 Строительный фонд .....	11
3.2 Перспективы развития строительных фондов на территории поселения .....	21
3.3 Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии .....	23
3.4 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), и прироста потребления тепловой энергии (мощности) .....	33
4 Раздел 2. Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей .....	34
4.1 Определение радиуса эффективного теплоснабжения .....	37
4.2 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии. ....	38
4.3 Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии .....	38
4.4 Существующие потери тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям .....	40
5 Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя .....	40
5.1 Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей .....	40
5.2 Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения .....	41
6 Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии .....	41
7 Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей .....	43
8 Раздел 6. Решение об определении единой теплоснабжающей организации .....	52
9 Раздел 7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии .....	55
10 Раздел 8. Решения по бесхозным тепловым сетям .....	55
11 Раздел 9. Сценарии развития аварий в системах теплоснабжения .....	55
12 Раздел 10. Электронная модель системы теплоснабжения .....	58

## **Введение**

Проектирование систем теплоснабжения населённых пунктов представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Прогноз спроса на тепловую энергию основан на прогнозировании развития муниципального образования, в первую очередь его градостроительной деятельности, определённой генеральным планом на период до 2033 года.

Рассмотрение проблемы начинается на стадии разработки генеральных планов в самом общем виде совместно с другими вопросами поселковой инфраструктуры, и такие решения носят предварительный характер. Даётся обоснование необходимости сооружения новых или расширение существующих источников тепла для покрытия имеющегося дефицита мощности и возрастающих тепловых нагрузок на расчётный срок.

При этом рассмотрение вопросов выбора основного оборудования для котельных, а также трасс тепловых сетей от них производится только после технико-экономического обоснования принимаемых решений. В качестве основного предпроектного документа по развитию теплового хозяйства муниципального образования принята перспективная схема теплоснабжения населенных пунктов.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических тепловых нагрузок потребителей с учётом перспективного развития на 15 лет, структуры топливного баланса региона, оценки состояния существующих источников тепла и тепловых сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схемы теплоснабжения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы теплоснабжения в целом и отдельных ее частей (локальных зон теплоснабжения) путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

Основой для разработки и реализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» муниципального образования «Мамонтовский район» Алтайского края, далее по тексту МО «Мамонтовский сельсовет», до 2033 г. является Федеральный закон от 27 июля 2010 г № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Статья 23. Организация развития систем теплоснабжения поселений, городских округов), регулирующий всю систему взаимоотношений в теплоснабжении и направленный на обеспечение устойчивого и надёжного снабжения тепловой энергией потребителей.

При проведении разработки использовались «Требования к схемам теплоснабжения» и «Требования к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», предложенные к утверждению Правительству Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона «О теплоснабжении», РД-10-ВЭП «Методические основы разработки схем теплоснабжения поселений и промышленных узлов РФ», введенный с 22.05.2006 г., а также результаты проведенных ранее на объекте энергетических обследований, режимно-наладочных работ, регламентных испытаний, разработки энергетических характеристик, данные отраслевой статистической отчетности.

Технической базой разработки являются:

- генеральный план развития МО «Мамонтовский сельсовет»;
- проектная и исполнительная документация по источникам тепла, тепловым сетям (ТС), насосным станциям, тепловым пунктам;
- эксплуатационная документация (расчетные температурные графики, гидравлические режимы, данные по присоединенным тепловым нагрузкам, их видам и т.п.);
- материалы проведения периодических испытаний ТС по определению тепловых потерь и гидравлических характеристик;
- конструктивные данные по видам прокладки и типам применяемых теплоизоляционных конструкций, сроки эксплуатации тепловых сетей;
- материалы по разработке энергетических характеристик систем транспорта тепловой энергии;
- данные технологического и коммерческого учета потребления топлива, отпуска и потребления тепловой энергии, теплоносителя, электроэнергии, измерений (журналов наблюдений, электронных архивов) по приборам контроля режимов отпуска и потребления топлива, тепловой, электрической энергии и воды (расход, давление, температура);
- документы по хозяйственной и финансовой деятельности (действующие нормы и нормативы, тарифы и их составляющие, лимиты потребления, договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и на пользование тепловой энергией, водой, данные потребления ТЭР на собственные нужды, по потерям ТЭР и т.д.);
- статистическая отчетность организации о выработке и отпуске тепловой энергии и использовании ТЭР в натуральном и стоимостном выражении.

В работе используются следующие понятия и определения:

**"источник тепловой энергии (теплоты)"** - теплогенерирующая энергоустановка или их совокупность, в которой производится нагрев теплоносителя за счет передачи теплоты



сжигаемого топлива, а также путем электронагрева или другими, в том числе нетрадиционными способами, участвующая в теплоснабжении потребителей;

**"котел водогрейный"** - устройство, в топке которого сжигается топливо, а теплота сгорания используется для нагрева воды, находящейся под давлением выше атмосферного и используемой в качестве теплоносителя вне этого устройства;

**"индивидуальный тепловой пункт"** - тепловой пункт, предназначенный для присоединения систем теплоснабжения одного здания или его части;

**"центральный тепловой пункт"** - тепловой пункт, предназначенный для присоединения систем теплоснабжения двух и более зданий;

**"котельная"** - комплекс технологически связанных тепловых энергоустановок, расположенных в обособленных производственных зданиях, встроенных, пристроенных или надстроенных помещениях с котлами, водонагревателями (в т.ч. установками нетрадиционного способа получения тепловой энергии) и котельно-вспомогательным оборудованием, предназначенный для выработки теплоты;

**"зона действия системы теплоснабжения"** - территория поселения, городского округа или ее часть, границы которой устанавливаются по наиболее удаленным точкам подключения потребителей к тепловым сетям, входящим в систему теплоснабжения;

**"зона действия источника тепловой энергии"** - территория поселения, городского округа или ее часть, границы которой устанавливаются закрытыми секционирующими задвижками тепловой сети системы теплоснабжения;

**"установленная мощность источника тепловой энергии"** - сумма номинальных тепловых мощностей всего принятого по акту ввода в эксплуатацию оборудования, предназначенного для отпуска тепловой энергии потребителям на собственные и хозяйственные нужды;

**"располагаемая мощность источника тепловой энергии"** - величина, равная установленной мощности источника тепловой энергии за вычетом объемов мощности, не реализуемой по техническим причинам, в том числе по причине снижения тепловой мощности оборудования в результате эксплуатации на продленном техническом ресурсе (снижение параметров пара перед турбиной, отсутствие рециркуляции в пиковых водогрейных котлоагрегатах и др.);

**"мощность источника тепловой энергии нетто"** - величина, равная располагаемой мощности источника тепловой энергии за вычетом тепловой нагрузки на собственные и хозяйственные нужды;

**"теплосетевые объекты"** - объекты, входящие в состав тепловой сети и обеспечивающие передачу тепловой энергии от источника тепловой энергии до теплopotребляющих установок потребителей тепловой энергии;

**"элемент территориального деления"** - территория поселения, городского округа или ее часть, установленная по границам административно-территориальных единиц;

**"расчетный элемент территориального деления"** - территория поселения, городского округа или ее часть, принятая для целей разработки схемы теплоснабжения в неизменяемых границах на весь срок действия схемы теплоснабжения;

**"показатель энергоэффективности"** - абсолютная или удельная величина потребления или потери энергоресурсов, установленная государственными стандартами и (или) иными нормативными техническими документами.

## 1 Цели и задачи

Объект исследования – схема теплоснабжения муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» муниципального образования «Мамонтовский район» Алтайского края.

Цель работы – разработка оптимальных вариантов развития системы теплоснабжения муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» муниципального образования «Мамонтовский район» Алтайского края по критериям: качество, надежность, экономическая эффективность. Разработанная программа мероприятий по оптимизации режимов работы системы теплоснабжения должна стать базовым документом, определяющим стратегию и единую техническую политику перспективного развития системы теплоснабжения муниципального образования.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения" в рамках данного исследования рассмотрены основные вопросы:

- показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории;
- -перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей;
- перспективные балансы теплоносителя;
- предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии;
- предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей;
- перспективные топливные балансы;
- инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение;
- решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций);
- решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии;
- решения по бесхозяйным тепловым сетям.

## 2 Краткая характеристика

Муниципальное образование «Мамонтовский сельсовет» образовано Законом № 342 от 05 июля 2010 года «О преобразовании муниципальных и административно-территориальных образований Малобутырский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Украинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края». МО «Мамонтовский сельсовет» расположено в центральной части Мамонтовского района и находится на расстоянии 190 км от г. Барнаула. Площадь МО «Мамонтовский сельсовет» составляет 30914 га.

В состав территории МО «Мамонтовский сельсовет» входят следующие населенные пункты: с. Мамонтово, с. Малые Бутырки и с. Украинка.

Административным центром муниципального образования является с. Мамонтово.

Таблица 1 - Сведения о площади и численности постоянного населения МО «Мамонтовский сельсовет» (по состоянию на 01.01.2024 г.)

Перечень сельских населенных пунктов	Площадь, га	Число постоянных хозяйств, количество \без хозяйств, дачников-сезонников\			Число постоянного населения, человек \без численности дачников-сезонников\		
		Всего	В том числе хозяйства, в которых проживают лица		Всего	В том числе	
			Зарегистрированные по месту жительства \постоянно\	Временно на 1 год и более		Зарегистрированные по месту жительства \постоянно\	Временно проживающих на 1 год и более
1	2	3	4	5	6	7	8
село Мамонтово	19953	2131	2131	-	8171	8171	-
село Малые Бутырки	1183	303	303	-	736	736	-
село Украинка	9778	172	172	-	213	213	-
ИТОГО:	30914	2606	2606	-	9120	9120	-

Производственную базу МО «Мамонтовский сельсовет» составляют производственные и сельскохозяйственные предприятия, функционирующие на территории сельских поселений:

- сельскохозяйственные предприятия – 11 шт.;
- предприятия розничной торговли – 142 шт.;
- предприятия общественного питания – 5 шт.;

- перерабатывающие предприятия – 2 шт.;
- дорожно-строительные – 2 шт.

Климат резко-континентальный, отличается суровой зимой с сильными ветрами и метелями, весенними и осенними заморозками, жарким летом. Среднегодовая температура воздуха составляет 0,9°C. Средняя температура января - -18.2°C, июля - +19.2°C. Безморозный период длится 111 дней. Амплитуда колебания среднемесячных температур воздуха за год достигает 37,4°C, а абсолютных 88°C.

Температурный режим почвы зависит от ее физико-химических и механических свойств. Среднегодовая температура поверхности почвы составляет 2°C. Полное оттаивание происходит 3 мая.

О влажности воздуха можно судить по величине абсолютной и относительной влажности и дефициту влаги. Абсолютная влажность воздуха в среднем за год составляет 6,6 мб.

Среднегодовое количество осадков составляет 281 мм. Число дней с осадками - 114.

Выпадение первого снега наблюдается спустя 3-9 дней после перехода средней суточной температуры воздуха через 0°.

Устойчивый снежный покров образуется в период между датами перехода температуры воздуха через 0° и -5°. Средняя высота снежного покрова - 22см. Глубина промерзания грунтов – 2,1 м.

Среднее испарение с водной поверхности за период открытого русла составляет 573 мм, а с суши за этот же период 388 мм.

Погода с ветрами бывает более 200 дней в году. Наиболее часты ветры весной и осенью. Преобладающее направление ветра юго-западное.

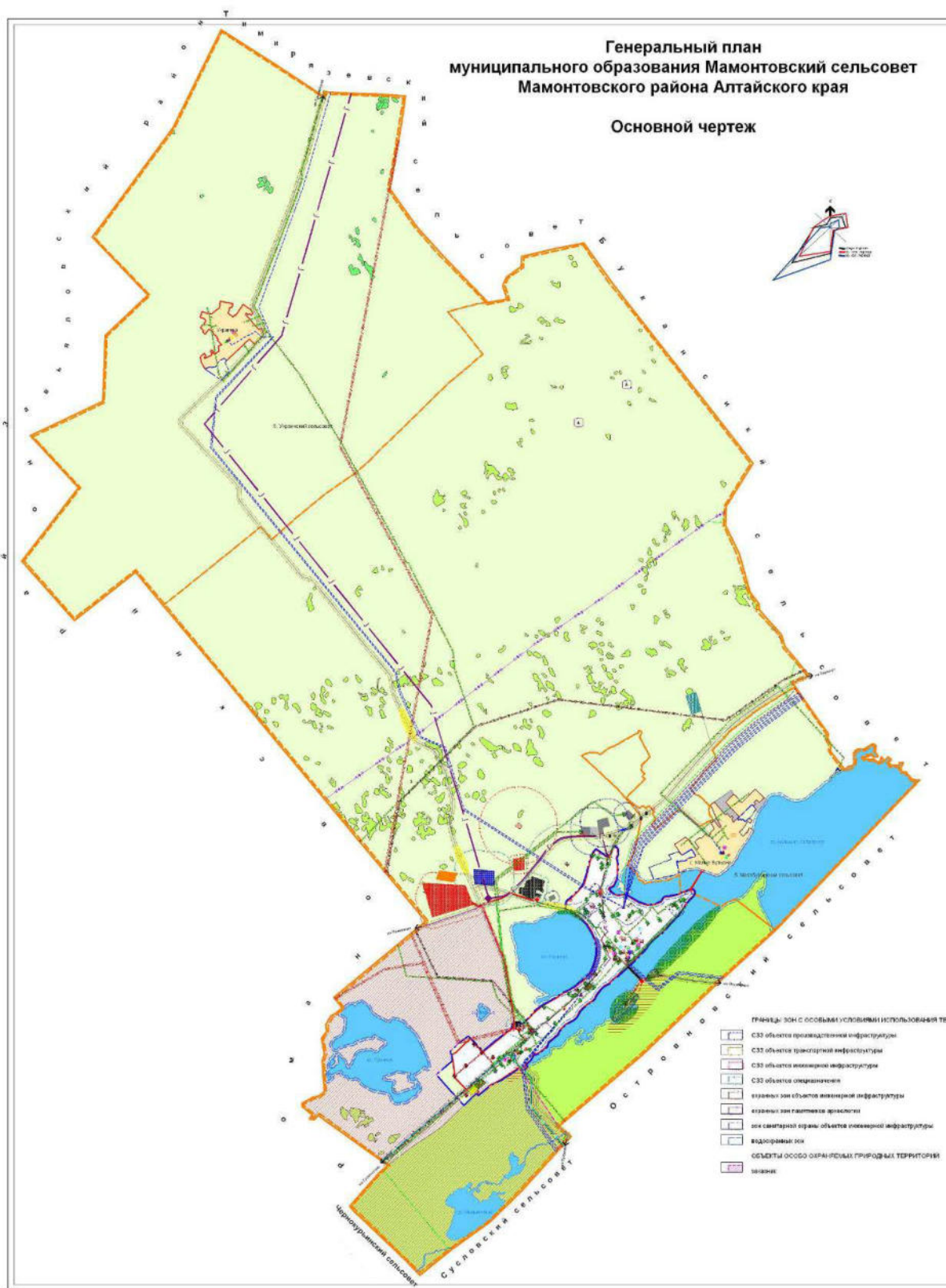


Рисунок 1 - Границы муниципального образования «Мамонтовский сельсовет»  
Алтайского края

### 3 Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа

#### 3.1 Строительный фонд

Существующий жилищный фонд муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» составляет 288,199 тыс. кв. м. В том числе 57,859 тыс. кв. м многоквартирные жилые дома (таблица 2), 230,34 тыс. кв. м. – индивидуальный жилой фонд (таблица 3). Имеют подключение к центральному отоплению 42 многоквартирных жилых дома. Состояние жилого фонда – удовлетворительное. Многоквартирные жилые дома – капитальные.

Таблица 2 - Многоквартирный жилой фонд

№ п/п	Адрес дома	Площадь, м <sup>2</sup> .		Кол-во этажей	Год ввода в эксплуатацию	Тип здания	Наличие центрального отопления
		общая	жилая				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	с. Мамонтово ул. Советская, 123	560,8	555,1	2	1927	деревянный	да
2	с. Мамонтово ул. Советская, 138	479,8	474,6	2	1958	кирпичный	да
3	с. Мамонтово ул. Советская, 135	357,4	355,1	2	1960	кирпичный	да
4	с. Мамонтово ул. Советская, 133	384,6	381,5	2	1961	кирпичный	да
5	с. Мамонтово ул. Советская, 126	554,5	528,3	2	1963	кирпичный	да
6	с. Мамонтово ул. Советская, 140	369,4	365,4	2	1963	кирпичный	да
7	с. Мамонтово ул. Партизанская, 161	536,3	515,7	2	1964	кирпичный	да
8	с. Мамонтово ул. Партизанская, 225	402,2	371,6	1	1963	смешанный	да
9	с. Мамонтово ул. Кашировская, 1	632	612,1	2	1966	кирпичный	да
10	с. Мамонтово ул. Горьковская, 46	487,2	486	2	1967	кирпичный	да

11	с. Мамонтово ул. Партизанская, 166	684	672,7	2	1973	кирпичный	да
12	с. Мамонтово ул. Партизанская, 167	747	723,2	2	1982	панельный	да
13	с. Мамонтово ул. Партизанская, 168	706,6	692,7	2	1971	кирпичный	да
14	с. Мамонтово ул. Партизанская, 170	713,8	707,8	2	1975	панельный	да
15	с. Мамонтово ул. Советская, 132	751,3	722,4	2	1975	панельный	да
16	с. Мамонтово ул. Советская, 136	492,6	487,5	2	1965	кирпичный	да
17	с. Мамонтово ул. Партизанская, 316	412,9	376,9	2	1974	кирпичный	да
18	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 17	714,9	640,9	2	1977	панельный	да
19	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 19	716,2	650	2	1976	панельный	да
20	с. Мамонтово ул. Захарова, 7	710,6	620,7	2	1970	кирпичный	да
21	с. Мамонтово ул. Захарова, 8	518,1	417,6	2	1976	кирпичный	да
22	с. Мамонтово ул. Захарова, 13	1167,8	1013, 9	2	1977	панельный	да
23	с. Мамонтово ул. Садовая, 13	1500,5	1331, 1	3	1982	кирпичный	да
24	с. Мамонтово ул. Садовая, 22	273,3	272,4	2	1980	кирпичный	да
25	с. Мамонтово ул. Садовая, 15	1076,5	1059, 7	3	1979	кирпичный	да
26	с. Мамонтово ул. Кашировская, 24	337,8	332,6	2	1980	деревянный	да
27	с. Мамонтово ул. Горьковская, 48	719,1	717,3	2	1975	кирпичный	да
28	с. Мамонтово ул. Горьковская, 50	371,6	371,2	2	1981	кирпичный	да
29	с. Мамонтово ул. Партизанская, 172	748,4	747,9	2	1978	кирпичный	да
30	с. Мамонтово ул. Партизанская, 190	2796,8	2744	5	1980	кирпичный	да



31	с. Мамонтово ул. Партизанская, 192	2759,5	2740,2	5	1987	кирпичный	да
32	с. Мамонтово ул. Партизанская, 194	4389,5		5	2005	панельный	да
33	с. Мамонтово ул. Партизанская, 231	1241,51	1238,7	2	1982	кирпичный	да
34	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 8	287		1	2011	деревянный	да
35	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 10	466,5	465,5	2	1986	деревянный	да
36	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 21	581	577	2	1980	кирпичный	да
37	с. Мамонтово ул. Захарова, 61	664,4	513,5	2	1985	кирпичный	да
38	с. Мамонтово ул. Победы, 271	1266	1149	3	1991	панельный	да
39	с. Мамонтово ул. Партизанская, 171	65,9	49,4	1	-	деревянный	нет
40	с. Мамонтово ул. Строительная, 5	199,2	196	2	1975	кирпичный	да
41	с. Мамонтово ул. Степная, 24	415,5	184	1	1954	смешанный	нет
42	с. Мамонтово ул. Партизанская, 220	723		1	1963	кирпичный	да
43	с. Мамонтово ул. Луговая, 8	445		1	1984	блочный	нет
44	с. Мамонтово ул. Луговая, 6	445		1	1984	блочный	нет
45	с. Мамонтово ул. Луговая, 4	445		1	1983	блочный	нет
46	с. Мамонтово ул. Степная, 35	187,7		1	1984	блочный	нет
47	с. Мамонтово ул. Степная, 37	187,7		1	1985	блочный	нет
48	с. Мамонтово ул. Степная, 39	187,7		1	1986	блочный	нет
49	с. Мамонтово ул. Восточная, 3	105,2		1	1978	кирпичный	нет
50	с. Мамонтово ул. Победы, 5	107		1	2012	газобетон	нет

51	с. Мамонтово ул. Партизанская, 174	152,3		1	1927	смешанный	нет
52	с. Мамонтово ул. Советская, 7	128,6		1	1974	кирпичный	нет
53	с. Мамонтово ул. Магистральная, 7	139,1		1	1982	шлакоблок	нет
54	с. Мамонтово ул. Магистральная, 20	128,9		1	1981	блочный	нет
55	с. Мамонтово ул. Физкультурная, 21	115,9		1	1978	деревянный	нет
56	с. Мамонтово ул. Победы, 227	142		1	1991	засыпной	нет
57	с. Мамонтово ул. Восточная, 4	120,4		1	1982	кирпичный	нет
58	с. Мамонтово ул. Партизанская, 222	401		1	1963	смешанный	да
59	с. Мамонтово ул. Партизанская, 239	192,6	158,6	1	1968	кирпичный	да
60	с. Мамонтово ул. Восточная, 5	93,9		1	1979	кирпичный	нет
61	с. Мамонтово ул. Восточная, 10	93		1	1982	кирпичный	нет
62	с. Мамонтово ул. Кашировская, 4	196,1		1	1984	кирпичный	нет
63	с. Мамонтово ул. Кашировская, 104	118,3		1	1985	кирпичный	нет
64	с. Мамонтово ул. Кашировская, 175	129,9		1	1989	блочный	нет
65	с. Мамонтово ул. Кашировская, 177	126,8		1	1990	блочный	нет
66	с. Мамонтово ул. Луговая, 2	129,4		1	1983	кирпичный	нет
67	с. Мамонтово ул. Магистральная, 2	147,8		1	1979	кирпичный	нет
68	с. Мамонтово ул. Мамонтова, 36	84,3		1	1973	блочный	нет
69	с. Мамонтово ул. Озерная, 1	48,4		1	1966	деревянный	нет
70	с. Мамонтово ул. Озерная, 79	97,4		1	1971	кирпичный	нет

71	с. Мамонтово ул. Партизанская, 117	77,2		1	1904	деревянный	нет
72	с. Мамонтово ул. Партизанская, 128	77,4		1	1929	деревянный	нет
73	с. Мамонтово ул. Партизанская, 368	179,4		1	1996	кирпичный	нет
74	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 2а	186,1		1	1994	кирпичный	нет
75	с. Мамонтово ул. Садовая, 25а	128,3		1	1993	деревянный	нет
76	с. Мамонтово ул. Советская, 9	112,9		1	1973	кирпичный	нет
77	с. Мамонтово ул. Совхозная, 3	167,8		1	1989	блочный	нет
78	с. Мамонтово ул. Совхозная, 57	101,4		1	1979	кирпичный	нет
79	с. Мамонтово ул. Совхозная, 49	107		1	1979	кирпичный	нет
80	с. Мамонтово ул. Магистральная, 1	127,3		1	1978	кирпичный	нет
81	с. Мамонтово ул. Магистральная, 3	128,7		1	1982	кирпичный	нет
82	с. Мамонтово ул. Магистральная, 4	127,3		1	1982	кирпичный	нет
83	с. Мамонтово ул. Магистральная, 5	151,3		1	1982	кирпичный	нет
84	с. Мамонтово ул. Магистральная, 6	130,5		1	1982	кирпичный	нет
85	с. Мамонтово ул. Магистральная, 8	102,9		1	1981	кирпичный	нет
86	с. Мамонтово ул. Магистральная, 9	125,5		1	1983	блочный	нет
87	с. Мамонтово ул. Магистральная, 10	152,5		1	1988	деревянный	нет
88	с. Мамонтово ул. Магистральная, 14	138,9		1	1983	кирпичный	нет
89	с. Мамонтово ул. Магистральная, 18	128,6		1	1992	блочный	нет
90	с. Мамонтово ул. Магистральная, 19	140,3		1	1990	деревянный	нет

91	с. Мамонтово ул. Магистральная, 21	128		1	1982	кирпичный	нет
92	с. Мамонтово ул. Магистральная, 22	124,5		1	1982	кирпичный	нет
93	с. Мамонтово ул. Магистральная, 23	132,8		1	1984	кирпичный	нет
94	с. Мамонтово ул. Магистральная, 24	117,6		1	1983	кирпичный	нет
95	с. Мамонтово ул. Магистральная, 25	95,1		1	1985	кирпичный	нет
96	с. Мамонтово ул. Магистральная, 38	127,2		1	1995	деревянный	нет
97	с. Мамонтово ул. Магистральная, 44	110,53		1	1995	кирпичный	нет
98	с. Мамонтово ул. Магистральная, 62	181,5		1	1998	смешанный	нет
99	с. Украинка ул. Партизанская, 30	188	136	1	1974	кирпичный	нет
100	с. Украинка ул. Партизанская, 28	188	136	1	1968	кирпичный	нет
101	с. Украинка ул. Партизанская, 36	152	88	1	1983	деревянный	нет
102	с. Украинка ул. Партизанская, 42	112,9	70	1	1982	деревянный	нет
103	с. Украинка ул. Партизанская, 44	108	70	1	1975	кирпичный	нет
104	с. Украинка ул. Партизанская, 46	122	70	1	1974	кирпичный	нет
105	с. Украинка ул. Юбилейная, 16	114	68	1	1985	деревянный	нет
106	с. Украинка ул. Юбилейная, 18	110	69	1	1985	деревянный	нет
107	с. Украинка ул. Садовая, 5	144	88	1	1985	деревянный	нет
108	с. Украинка ул. Садовая, 10	158	78	1	1985	блочный	нет
109	с. Украинка ул. Садовая, 7	145	94	1	1985	деревянный	нет
110	с. Украинка ул. Садовая, 12	158	76	1	1985	блочный	нет
111	с. Украинка ул. Садовая, 9	124	70	1	1985	деревянный	нет

112	с. Украинка ул. Садовая, 11	120,1	90	1	1985	деревянный	нет
113	с. Украинка ул. Садовая, 16	141,9	84	1	1985	блочный	нет
114	с. Украинка ул. Садовая, 26	140	86	1	1985	деревянный	нет
115	с. Украинка ул. Садовая, 28	142	113,2	1	1985	деревянный	нет
116	с. Украинка ул. Садовая, 25	174	104	1	1985	панельный	нет
117	с. Украинка ул. Садовая, 29	114	68	1	1985	кирпичный	нет
118	с. Украинка ул. Садовая, 30	114	68	1	1985	кирпичный	нет
119	с. Украинка ул. Садовая, 27	174	106	1	1985	панельный	нет
120	с. Украинка ул. Садовая, 32	140	76	1	1985	кирпичный	нет
121	с. Украинка ул. Садовая, 34	140	78	1	1985	кирпичный	нет
122	с. Украинка ул. Садовая, 31	112	68	1	1985	кирпичный	нет
123	с. Украинка ул. Садовая, 33	124,8	80	1	1985	кирпичный	нет
124	с. Украинка ул. Садовая, 35	148	80	1	1985	кирпичный	нет
125	с. Украинка ул. Садовая, 36	178	96	1	1985	кирпичный	нет
126	с. Украинка ул. Садовая, 38	150	90	1	1985	кирпичный	нет
127	с. Украинка ул. Центральная, 8	124	82	1	1976	кирпичный	нет
128	с. Украинка ул. Центральная, 9	130	79,9	1	1976	кирпичный	нет
129	с. Украинка ул. Центральная, 14	138	80	1	1968	кирпичный	нет
130	с. Украинка ул. Центральная, 15	146	80	1	1969	кирпичный	нет
131	с. Украинка ул. Центральная, 16	162	80	1	1990	деревянный	нет
132	с. Украинка ул. Центральная, 17	176	88	1	1986	кирпичный	нет
133	с. Украинка ул. Центральная, 18	125	82	1	1986	кирпичный	нет

134	с. Украинка ул. Октябрьская, 44	125,6	80,8	1	1995	кирпичный	нет
135	с. Украинка ул. Октябрьская, 9	136,6	129	1	1989	кирпичный	нет
136	с. Украинка ул. Октябрьская, 5	202,5	169,7	1	1992	кирпичный	нет
137	с. Украинка ул. Цветочная, 6	166,6	149,4	1	1989	кирпичный	нет
138	с. Украинка ул. Цветочная, 5	162	82	1	1992	кирпичный	нет
139	с. Украинка ул. Цветочная, 10	148	106	1	1989	панельный	нет
140	с. Украинка ул. Цветочная, 13	139,8	102,7	1	1989	кирпичный	нет
141	с. Украинка ул. Цветочная, 19	162	95	1	1980	кирпичный	нет
142	с. Малые Бутырки ул. Партизанская, 1	117,7		1	1977	деревянный	нет
143	с. Малые Бутырки ул. Партизанская, 62	114,5		1	1988	деревянный	нет
144	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 6	117		1	1974	кирпичный	нет
145	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 8	113,4		1	1974	кирпичный	нет
146	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 10	96,4		1	1974	кирпичный	нет
147	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 12	125,6		1	1975	кирпичный	нет
148	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 14	98,8		1	1975	кирпичный	нет
149	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 16	99,4		1	1975	кирпичный	нет
150	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 18	96,9		1	1975	кирпичный	нет
151	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 20	108,5		1	1975	кирпичный	нет
152	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 22	101,7		1	1976	кирпичный	нет
153	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 24	99,2		1	1977	кирпичный	Нет
154	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 26	106,4		1	1980	кирпичный	Нет
155	с. Малые Бутырки	122,3		1		кирпичный	Нет

	ул. Бахаревская,27а						
156	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская,28	121,5		1	1983	кирпичный	Нет
157	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская,30	125,4		1	1984	кирпичный	Нет
158	с. Малые Бутырки ул. Советская, 4	123,7		1	1989	деревянный	Нет
159	с. Малые Бутырки ул. Советская, 6	95,8		1	1970	деревянный	Нет
160	с. Малые Бутырки ул. Советская, 8	76,1		1	1970	кирпичный	Нет
161	с. Малые Бутырки ул. Советская, 10	77,4		1	1970	кирпичный	Нет
162	с. Малые Бутырки ул. Советская, 12	77,8		1	1965	кирпичный	Нет
163	с. Малые Бутырки ул. Советская, 14	104		1	1967	кирпичный	Нет
164	с. Малые Бутырки ул. Советская, 16	104,5		1	1967	кирпичный	Нет
165	с. Малые Бутырки ул. Советская, 18	108,3		1	1970	кирпичный	Нет
166	с. Малые Бутырки ул. Советская, 19	129,1		1	1991	кирпичный	Нет
167	с. Малые Бутырки ул. Советская, 31	102,1		1	1976	кирпичный	Нет
168	с. Малые Бутырки ул. Советская, 41	128,5		1	1983	блочный	Нет
169	с. Малые Бутырки ул. Советская, 43	127,9		1	1990	блочный	Нет
170	с. Малые Бутырки ул. Советская, 45	129,9		1	1991	блочный	Нет
171	с. Малые Бутырки ул. Советская, 47	128,5		1	1992	блочный	Нет
172	с. Малые Бутырки ул. Советская, 49	175,9		1	1993	блочный	Нет
173	с. Малые Бутырки ул. Победы, 60	75,6		1	1970	деревянный	Нет
174	с. Малые Бутырки ул. Победы, 62	131,4		1	1970	кирпичный	Нет
175	с. Малые Бутырки ул. Победы, 64	116,6		1	1972	кирпичный	Нет

176	с. Малые Бутырки ул. Победы, 66	106,6		1	1970	кирпичный	Нет
177	с. Малые Бутырки ул. Победы, 70	133,8		1	1972	кирпичный	Нет
178	с. Малые Бутырки ул. Победы, 72	108		1	1972	кирпичный	Нет
179	с. Малые Бутырки ул. Победы, 83	178,6		1	1955	деревянный	Нет
180	с. Малые Бутырки ул. Победы, 103	121,9		1	1977	деревянный	Нет
181	с. Малые Бутырки ул. Победы, 108	120		1	1968	деревянный	Нет
182	с. Малые Бутырки ул. Победы, 110	78,2		1	1974	деревянный	Нет
183	с. Малые Бутырки ул. Победы, 112	74,6		1	1972	деревянный	Нет
184	с. Малые Бутырки ул. Победы, 114	100,8		1	1972	деревянный	Нет
185	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 29	113,9		1	1988	кирпичный	Нет
186	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 12	140,4		1	1990	кирпичный	Нет
187	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 14	127,5		1	1990	блочный	Нет
188	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 16	139,4		1	1986	блочный	Нет
189	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 18	129,5		1	1986	блочный	Нет
190	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 20	163,7		1	1988	блочный	Нет
191	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 24	161,2		1	1988	блочный	Нет
192	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 26	140,4		1	1987	блочный	Нет
193	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 30	129,3		1	1989	блочный	Нет
194	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 32	128		1	1988	блочный	Нет
195	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 34	130,2		1	1988	блочный	Нет
196	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 36	139,5		1	1988	блочный	Нет



197	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 38	130,2		1	1990	кирпичный	Нет
198	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 40	126,6		1	1991	кирпичный	Нет
199	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 42	132,8		1	1991	кирпичный	Нет
200	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 44	126,8		1	1991	кирпичный	Нет
201	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 33а	98,6		1		кирпичный	Нет
202	с. Малые Бутырки ул. Молодежная, 22	177,6		1	2013	деревянный	Нет

Таблица 3 - Индивидуальный жилой фонд

Населенный пункт	Деревянные	Каменные	Всего
1	2	3	4
с. Мамонтово			2131 (207,2 тыс. кв. м.)
с. Малые Бутырки	198	43	241 (15,14 тыс. кв. м.)
с. Украинка	105	24	129 (8 тыс. кв. м.)
ИТОГО:			2501

### 3.2 Перспективы развития строительных фондов на территории поселения

В с. Мамонтово планируется строительство больничного комплекса площадью 9000 м<sup>2</sup>, в районе Мамонтовской ЦРБ.

Объем жилищного строительства на расчетный срок составит порядка 52,7 тыс. м<sup>2</sup>.

Для размещения нового жилищного строительства потребуется 74,4 га территории.

Структура нового жилищного строительства на расчетный срок:

Среднеэтажные жилые дома (3 этажа) 4 %

Индивидуальные жилые дома 96 %.

Основными площадками нового жилищного строительства на расчетный срок определены следующие:

- в с. Мамонтово - формирование благоустроенных микрорайонов застройки жилыми индивидуальными/блокированными домами. Объем нового жилищного строительства составляет порядка 44,7 тыс. м<sup>2</sup>;

- в с. Мамонтово планируется формирование благоустроенных микрорайонов застройки жилыми малоэтажными (3 этажа) многоквартирными домами. Объем нового жилищного строительства составляет порядка 4,3 тыс. м<sup>2</sup>.

Площадь территории занятой жильем, составит около 1,6 га.

Мероприятия на расчетный период:

1 Жилищное строительство в объеме 52,7 тыс. м<sup>2</sup> общей площади. К концу расчетного периода жилищный фонд сельского поселения вырастет примерно до 270 тыс. м<sup>2</sup>, а средняя жилищная обеспеченность увеличится с 26 м<sup>2</sup>/чел. до 30 м<sup>2</sup>/чел.

2 Структура жилищного строительства - 96 % индивидуальные жилые дома в с. Мамонтово, с. Малые Бутырки и с. Украинка.

3 Освоение на расчетный срок следующих площадок нового жилищного строительства: застройка жилыми индивидуальными/блокированными домами в с. Мамонтово и Малые Бутырки. Объем нового жилищного строительства на данной территории размером около 67,6 га составляет порядка 36 тыс. м<sup>2</sup>.

Таблица 4 - Перспективы развития строительных фондов на территории поселения

Наименование объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество человек
	Расчётный срок	
<b>с. Мамонтово</b>		
Жилая застройка малоэтажными (3 эт.) многоквартирными домами	4300	400
Жилая застройка одноэтажными индивидуальными домами	3600	600
Магазины	4000	
Рынки	2000	
Административные здания	1500	
Объекты общественного питания	500	
<b>с. Малые Бутырки</b>		
Жилая застройка одноэтажными индивидуальными домами	3200	160
Магазины	300	
Рынки	-	
Административные здания	300	
Объекты общественного питания	100	
<b>с. Украинка</b>		
Жилая застройка одноэтажными индивидуальными домами	1200	60
Магазины	100	
Рынки	-	
Административные здания	50	
Объекты общественного питания	50	

### 3.3 Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии

Тепловые нагрузки потребителей на отопление, горячее водоснабжение (ГВС) и вентиляцию рассчитаны по укрупнённым показателям в соответствии с СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003. Тепловая защита зданий», СанПиН 2.1.2.2645-10, СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99».

Схемы существующих систем теплоснабжения поселения, по каждому источнику тепловой энергии, представлены в Приложениях 1-11.

Таблица 5 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №4

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Захарова	8	Ватулина Н.А фотоателье Люкс	277,5	20,37	0,004
Захарова	8	Рязанова М.В магазин	129	9,47	0,002
Захарова	8		2142	181,47	0,035
Захарова	11	Астахов В.А маг. «Три слона»	1599	117,67	0,044
Захарова	13		5751	402,89	0,078
Захарова	18		250,9	15,12	0,003
Захарова	21		166	23,26	0,004
Захарова	26	Маг.Манетка Суркова Е	1617,64	119,32	0,023
Мамонтова	19		418	50,39	0,010
Мамонтова	21		211	25,44	0,005
Мамонтова	23		353,5	24,59	0,005
Мамонтова	29		463,5	61,17	0,012
Мамонтова	29а	МУП «Водоснабжение Мамонтовское»	80,58	9,83	0,002
Мамонтова	30		328	41,68	0,008
Партизанская	133а		4018,8	206,39	0,040
Партизанская	162	ООО Кольцо магазин Мария Ра	6230,4	339,01	0,065
Партизанская	162б	ООО "Рубин"	460	42,86	0,008
Партизанская	164	Васильев А.Н магазин	725	72,92	0,014
Партизанская	166		3430	268,23	0,052
Партизанская	166а	Яковенко А.С магазин Цезарь	179	18,3	0,004
Партизанская	166а	Матвеев В.Ю магазин цезарь	179	18,3	0,004
Партизанская	168		3427	268	0,052
Партизанская	170		3200	255,46	0,049
Партизанская	172		3004	244,71	0,047
Партизанская	178	МКДОУ д.сад Березка	10040	481,87	0,093
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ корп ус 1	17501	952,27	0,184
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ спортзал	5291	246,47	0,048

Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ корпус 2	3168	229,84	0,044
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ гараж 1	731	87,71	0,017
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ гараж 2	1273	136,57	0,026
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ теплица	299	25,75	0,005
Садовая	1		426	50,67	0,010
Садовая	2		178	23,78	0,005
Садовая	3		212,9	19,73	0,004
Садовая	4		349	43,21	0,008
Садовая	5		192	25,65	0,005
Садовая	6		419	44,45	0,009
Садовая	7		235	29,86	0,006
Садовая	8		606	8,73	0,002
Садовая	9		609	40,41	0,008
Садовая	9 а		313	40,17	0,008
Садовая	10		213	23,37	0,005
Садовая	11		161	22,7	0,004
Садовая	12		635	71,38	0,014
Садовая	13		6492	454,8	0,088
Садовая	15		4630	346,99	0,067
Садовая	22		1223	119,55	0,023
Садовая	24		129	18,92	0,004
Садовая	26		863	92,8	0,018
Садовая	28		131	24,77	0,005
Садовая	30		106	15,89	0,003
Садовая	34		399	22,32	0,004
строительная	1		822	89,73	0,017
строительная	2		829	90,49	0,017
строительная	3		807	99,1	0,019
строительная	4		580	65,2	0,013
строительная	5		822	101,15	0,020
строительная	6		489	57,36	0,011
строительная	7		858,2	93,66	0,018
строительная	9		1015	107,49	0,021

Таблица 6 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №5

Адрес			объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" гл.корпус	5818	295,66	0,057
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" терап.отд	3181	202,07	0,039
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" дизельная	187	20,33	0,004
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" инфекц.отд	1406	105,19	0,020
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" гинекол.отд	4703	265,55	0,051

Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" админ.зд	1663	124,42	0,024
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" физиотерап.отд	991	83,93	0,016
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" хоз.корп	687	52,94	0,010
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" гараж	146	22,46	0,004
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" гараж	1302	139,68	0,027
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" морг	65	8,26	0,002
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" невролог.отд	586	52,94	0,010
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" склад	1125	90,52	0,017
Победы	267 **	КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»	27000		0,331

\*\* - планируемый больничный комплекс.

Таблица 7 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №6

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Кашировская	3	ООО " Торговый дом "Андреич"	1143	101,77	0,020
Кашировская	4		378	47,02	0,009
Кашировская	6		502	58,07	0,011
Кашировская	7		160	22,42	0,004
Кашировская	8		180	24,63	0,005
Кашировская	11		279	35,91	0,007
Кашировская	15		474	55,6	0,011
Кашировская	16	ФГБУ "ЦЖКУ " Министерство обороны гараж	323	41,95	0,008
Кашировская	16	ФГБУ "ЦЖКУ " Министерство обороны	1158	98,08	0,019
Кашировская	17		155	22,22	0,004
Кашировская	19		485	56,1	0,011
Кашировская	20	УФССП по АК	2127	270,3	0,052
		Алтайкрайстат ТО ФС ??			
		Прокуратура АК			
		Прокуратура гараж			
		ФКУ "УИИ УФСИН по АК "			
		Следственное управление по АК			
Кашировская	20	Россельхознадзор	2127	270,3	0,052
Кашировская	24		1061	112,36	0,022
Кашировская	30		275,4	6,72	0,001
Кашировская	34		449	54,13	0,010
Партизанская	163	Управление судебного департамента	1933	139,16	0,027
Партизанская	167		3214	256,58	0,049

Партизанская	169	Управление социальной защиты населения	4234	268,96	0,052
Партизанская	171/1		85,8	8,14	0,002
Партизанская	173		222	29,66	0,006
Партизанская	175	ООО "РМ ТВ" цех по переработке	93	10,76	0,002
Партизанская	175	ООО "РМ ТВ" маг.Диапазон прдуктов	436	44,57	0,009
Партизанская	175	ООО "РМ ТВ" склад	211	18,47	0,004
Партизанская	175	ООО "РМ ТВ" гараж	79,5	9,2	0,002
Партизанская	179	Мамонтовское райпо МАГ.Перекресток	1410	118,57	0,023
Партизанская	190		14538	876,36	0,169
Партизанская	192		14538	876,36	0,169
Партизанская	194		22200	1338,23	0,258
Советская	123		2611	221,2	0,043
Советская	125		223	29,79	0,006
Советская	127		218	29,12	0,006
Советская	129а		279	35,45	0,007
Советская	129	МБУ ДО Мамонтовская школа искусств	7378	425,79	0,082
Советская	129	МБУ ДО Мамонтовская школа искусств мастерские	672	57,87	0,011
Советская	131	ИП Каланчин	3261	220,96	0,043
Советская	131а	Мителев (баня)	15	1,59	0,000
Советская	131а	Комитет по культуре гараж	522	65,58	0,013
Советская	133		1718	153,94	0,030
Советская	135		1707	152,96	0,030
Советская	137		603	67,79	0,013
Советская	141		202	26,99	0,005
Советская	143		368	45,57	0,009
Советская	145		230	30,35	0,006
Советская	147		172	22,98	0,004
Советская	148	Администрация Мамонтовского района адм.зд	5924	317,77	0,061
Советская	148	Администрация Мамонтовского района ЗАГС	214	11,48	0,002
Советская	148	Администрация Мамонтовского района гараж	1994	197,03	0,038
Советская	149		191	25,52	0,005
Советская	150	ОАО "Сбербанк России" (ИП Потапов)	1440	113,83	0,022
Советская	150	ОАО "Сбербанк России" гараж	269	34,93	0,007
Советская	152	ОАО "Россельхозбанк"	1658	124,04	0,024
Советская	153		141	20,22	0,004
Советская	154		184	25,18	0,005
Советская	156		448	52,55	0,010
Советская	158		154	22,08	0,004
Советская	159		378	45,57	0,009
Советская	160		806	87,98	0,017
Советская	161		249	32,45	0,006
Победы	18а	Филиал ФГБУ «Россельхозцентр» по АК	795	72,95	0,014

Победы	18а	ФГБУ «Россельхозцентр» по АК гараж	74	11,39	0,002
Победы	22		342	42,35	0,008
Победы	26		296	37,62	0,007
Победы	26	Пояркова гараж	85,91	14,27	0,005
Победы	34	Филиал №2 ГУ АРО ФСС	1618,7	127,96	0,025
		МО МВД РФ Мамонтовский адм.зд			
		Управление Россреестра по АК адм.зд			
		ФГБУ "ФКП Росреестра"			

Таблица 8 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №8

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
захарова	6	Администрация Мамонтовского сельсовета	1080	91,41	0,018
захарова	7		2962	241,29	0,047
захарова	7 два	Косачев Д.Имагазин	179	14,76	0,003
Кашировская	1		2821	234,4	0,045
Партизанская	111	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" зд. СЭС	864	78,06	0,015
Партизанская	117		270	34,75	0,007
Партизанская	119		369	45,69	0,009
Партизанская	125	МБУ ДО Мамонтовская школа искусств(неж)	411	26,69	0,005
Партизанская	125	Министерство юстиции АК адм.зд	1306	84,8	0,016
Партизанская	125	Яковенко М.А	1928	125,19	0,024
Партизанская	127	Ясашин (маг.Пятерочка)	1620,1	85,03	0,16
Партизанская	129	Никитина И.Э маг.Мастер	1527	161,67	0,031
Партизанская	129	склад	122	14,64	0,003
Партизанская	129а	Фомин В.В маг.каравай	431	47,61	0,009
Партизанская	131	Перепелица Т.Н аптека	336	34,62	0,007
Партизанская	131а	Колтукова С.Ю	240,9	24,14	0,005
Партизанская	133	Ширкеев А.В магазин	338	39,57	0,008
Партизанская	135	Мамонтовское райпо Лакомка	358	39,55	0,008
Партизанская	135а	Бубенщиков С.В. Маг.вертикаль	185	22,88	0,004
Партизанская	137	Жданов Н.В маг.Мария	215	26,59	0,005
Партизанская	137а	Суровцев Ю.П маг.Вояж	193,8	23,97	0,005
Партизанская	139	ООО Элегия маг	219	27,08	0,005
Партизанская	139а	Подскребаева Г.Н магазин	192	23,74	0,005
Партизанская	139а	МУП "Глория"	1123	92,58	0,018
Партизанская	141	Нечаев В.Н маг.Визит	406	38,4	0,007
Партизанская	141а	Щербаченко Ю.А вет.аптека	160	16,94	0,003
Партизанская	143	Мамонтовское райпо молочный	182	19,27	0,004
Партизанская	143	Шипнягов (Зотова) магазин	230	18,96	0,004
Партизанская	143а	Рабчевская Т.П магазин	251	23,03	0,004

Партизанская	147а	ООО Элегия плюс	5488	352,91	0,068
Партизанская	150		576	64,75	0,012
Партизанская	153		311	39,52	0,008
Партизанская	154		161	10,4	0,002
Партизанская	154	баня	15	1,59	0,000
Партизанская	154а		204	15,5	0,003
Партизанская	155		240	32,06	0,006
Партизанская	156	Омаров С.А о	7374	697,42	0,135
Партизанская	157	ФГКУ 18 отряд ФПС по АК	432	43,91	0,008
Партизанская	157	ФГКУ 18 отряд ФПС по АК	860	100,76	0,019
Партизанская	159		325	30,06	0,006
Партизанская	160	Фруктовый сад	3202,26	353,77	0,068
Партизанская	161		2627	222,56	0,043
Партизанская	165		384	46,3	0,009
Пушкинская	1		304	38,63	0,007
Пушкинская	1а		325	41,3	0,008
Пушкинская	2а		694	76,89	0,015
Пушкинская	3		239	31,93	0,006
Пушкинская	5		183	25,34	0,005
Пушкинская	8		976	103,36	0,020
Пушкинская	9		848	102,24	0,020
Пушкинская	10		1906	164,58	0,032
Пушкинская	10/9	Баня Евтушенко	80		
Пушкинская	12а	Приходько В.П магазин	900	87,55	0,017
Пушкинская	12 в	Коновалова Г.Г маг.Уют	180,9	19,98	0,004
Пушкинская	12 д	Ильин А.А гараж	249	33,04	0,006
Пушкинская	12и	Нелюдов С.А магазин	247	23,36	0,005
Пушкинская	12 три	ЗАО "ГЕБА"	4937	369,37	0,071
Пушкинская	12 один	ООО "Торговый дом "Ольга"	883,4	109,46	0,021
Пушкинская	13	камышев	809,7	85,75	0,017
Пушкинская	14	ФКУ "ЦОКР" (УФК ПО АК)	1153	97,66	0,019
Пушкинская	14	ФКУ "ЦОКР" (УФК ПО АК) гараж	173	23,44	0,005
Пушкинская	14	Вневедомственная охрана (гараж)	173	23,44	0,005
Пушкинская	15	МУП "Глория" гараж	235	28,86	0,006
Пушкинская	15а	ООО " Торговый дом "Андреич"	396,4	43,79	0,008
Пушкинская	15в	Аракелян С.В мастерская	234	21,8	0,004
Пушкинская	17		3102	252,69	0,049
Пушкинская	17 два а	Паньков Л.А офис	83,75	5,91	0,001
Пушкинская	19		3103	252	0,049
Пушкинская	21		2449	207,39	0,040
Пушкинская	23		383	46,18	0,009
Советская	102		226	29,82	0,006
Советская	104		111	16,64	0,003
Советская	107		530	63,9	0,012
Советская	107	Дуванова Л.В баня	22	2,55	0,000



	два				
Советская	108	ч/с Андреев А.И	256,3	37,8	0,007
Советская	110	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" зд.стоматологии	2754	178,83	0,034
Советская	111		600	67,45	0,013
Советская	114		202	26,99	0,005
Советская	118	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" поликлиника	7098	400,79	0,077
Советская	119	ПАО Ростелеком	1921	138,3	0,027
Советская	121	Поляков Михаил Григорьевич магазин	355	30,07	0,006
Советская	121		406	48,95	0,009
Советская	122	ФГКУ "ЦЖКУ Министерство обороны призывной	1703	127,41	0,025
Советская	122	спортзал ДЮСШ	2989	177,21	0,034
Советская	122	Абросимов Н.Б маг.Алькор	268	15,89	0,003
Советская	122а	Москаленко Л.И магазин	112	11,86	0,002
Советская	122а	Рязанцева С.А аптека (Вшивцева)	112	11,86	0,002
Советская	123а	МБУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»	6653	386,87	0,075
Советская	124	Задворный В.В торговый центр	4126	272,12	0,052
Советская	124а	Никитина И.Э маг.Олимп	298	34,89	0,007
Советская	126		2429	205,78	0,040
Советская	126б	Астахов В.А магазин	371	26,19	0,005
Советская	128	МАУ "Редакция газеты "Свет Октября" адм.зд	656	61,12	0,012
Советская	128	гараж	118	18,16	0,004
Советская	128	УФССП по АК гараж	144	22,16	0,004
Советская	130	ООО "Дизайн" маг	1199	89,7	0,017
Советская	132		3136	255,46	0,049
Советская	134		494	57,14	0,011
Советская	136		2335	201,62	0,039
Советская	138		2214	191,17	0,037
Советская	140		2000	179,21	0,035
Советская	142	МБУК "Мамонтовский РДК"	16792	800,75	0,154
		Комитет по культуре			
		МБУК "Мамонтовский районный краеведческий музей"			
		МБУК "Мамонтовская ЦРБ им.И.Ф.Крюкова"			
		Министерство юстиции АК (ЗАГС)			
Советская	146	МО МВД Мамонтовский	3638,3	236,28	0,046
Советская	146	Гараж 5	796,8	94,48	0,018
Советская	146	Гараж 2	457,4	54,24	0,010
Советская	146	Гараж 3	121	14,35	0,003
Советская	146	Гараж 4	198,5	23,54	0,005
пер.Цветочный	1		195	26,37	0,005
пер.Цветочный	2		216	28,86	0,006

пер.Цветочный	3		208	33,24	0,006
пер.Цветочный	4		491	56,8	0,006
Пер.Цветочный	4а/2		194,6	5,9	0,001
пер.Цветочный	9		382	46,68	0,011
пер.Цветочный	11		221	29,16	0,006
Шевченко	98		197	26,32	0,005
Шевченко	112		444	52,81	0,010
Шевченко	114		243	31,28	0,006
Шевченко	116		208	24,74	0,005
Шевченко	127		163	23,1	0,004
Шевченко	129		734	90,88	0,018
Шевченко	131		355	43,96	0,008
пер.Центральный	3/1		160	21,38	0,004
Пер.Центральный	4а		94,6		
пер.Центральный	5		194	25,92	0,005
пер.Центральный	6		248	32,32	0,006
пер.Центральный	8		117	17,54	0,003

Таблица 9 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №9

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" дошкольное отд	1903	124,95	0,024
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" основной корпус	31100,6	1331,54	0,257
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" баня-прачка	1452,2	84,97	0,016
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" складское помещение	1060,4	86,26	0,017
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" теплица	1293,2	77,51	0,015
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" хоз. корпус-склад	703,7	60,26	0,012
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" хоз. корпус-гараж	204,3	23,91	0,005
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" хоз.корпус	100	11,7	0,002
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" гараж	1438,1	153,93	0,277
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" овощехранилище	1351,7	146,61	0,028
Победы	269 б	КНС	167	18,02	0,003
Победы	271		4681	350,81	0,068
Победы	275		257	38,64	0,007
Победы	277		559	62,84	0,012
Победы	281		369	45,69	0,009
Победы	285		248	33,13	0,006
Победы	289		214	28,59	0,006

Таблица 10 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №11

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Западная	24		451	53,64	0,010
Партизанская	220а		1526	141,71	0,027
Партизанская	223		351	43,46	0,008
Партизанская	225		1326	127,46	0,025

Таблица 11 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная 12

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Кашировская	100а		470	56,66	0,011
Кашировская	100б		362	43,64	0,008
Кашировская	102		522	62,93	0,012
Кашировская	106		252	30,38	0,006
Кашировская	229	ПАО "Ростелеком" АТС	209	23,6	0,005
Партизанская	231		6715	438,24	0,085
Партизанская	233		291	25,81	0,005
Партизанская	234а	Ширкеев К.В гараж	252,72	32,1	0,006
Партизанская	234а	Ширкеев К.В мастерская	1151,28	50,38	0,010
Партизанская	234/2	ДО Мамонтовская ДЮСШ гараж	446	56,65	0,011
Партизанская	235		253	28,03	0,005
Партизанская	236	ООО "Управление водопроводов"	2608	260,99	0,050
Партизанская	237а		696	77,11	0,015
Партизанская	239		852	94,39	0,018
Партизанская	239 а	Маг.Хатина	502,3	61,66	0,020
Партизанская	239 б	Отапливаемая площадь 60,1	270,5	8,11	0,002
Партизанская	1з/1	Долгова Л.А баня	30,6	3,24	0,001
совхозная	1з		836	93,98	0,018
совхозная	1и		114	17,09	0,003
совхозная	2к		236	26,53	0,005
совхозная	2л		233	26,19	0,005
совхозная	2м		281	31,59	0,006
совхозная	2н		303	38,5	0,007
совхозная	234ж	Долгов В.В рем.мастерская	8004	350,26	0,068
совхозная	234ж	Долгова Л.А рем.мастерская	206,46	9,01	0,002

Таблица 12 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №13

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Рабочая	24	МУП "ЖКХ Мамонтовское" адм	782	72,86	0,014
Рабочая	24	МУП "ЖКХ Мамонтовское" гараж	1963	193,97	0,037
Рабочая	24	МУП "ЖКХ Мамонтовское" гараж	1695	172,27	0,033
Рабочая	24	МУП "ЖКХ Мамонтовское" весовая	250	28,3	0,005

Таблица 13 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №14

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
виноградная	65		339	43,08	0,008
горьковская	58	ООО "Гиацинт" пекарня	571	47,56	0,009
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э гараж	3156	245,03	0,047
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э здание цлкс	1865	134,27	0,026
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э проходная	45	5,72	0,001
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э лаборатория	175	19,76	0,004
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э гараж	3974	308,57	0,060
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э гараж	1752	178,07	0,034
горьковская	54б	ФГУП "РТС"	2262	159,65	0,031
горьковская	54 б	ФГУП "РТС" дизельная	626	56,56	0,011
горьковская	46		2098	181,16	0,035
горьковская	48		2878	234,44	0,045
горьковская	50		1716	153,76	0,030
горьковская	54		360	44,58	0,009
горьковская	58		760	82,96	0,016
дружбы	17		406	48,95	0,009
дружбы	19		492	59,32	0,011
дружбы	21		369	45,09	0,009
дружбы	22		326	41,43	0,008
дружбы	23		411	49,55	0,010
дружбы	25		260	33,89	0,007
дружбы	26		260	33,89	0,007
дружбы	27		473	54,71	0,011
дружбы	28		275	35,39	0,007
дружбы	30		347	42,97	0,008
дружбы	32		257	33,5	0,006

Таблица 14 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №15

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Советская	30	МКУК "Мамонтовская ЦРБ им.И.Ф.Крюкова"	138	6,5	0,001
Советская	30	МКОУ "М-Бутырская СОШ"	7698	423,47	0,082
Советская	31	МКОУ "М-Бутырская СОШ" дет.сад	1454	103,75	0,020
Бахаревская	29	Администрация Мамонтовского сельсовета	479	47,17	0,009
Бахаревская	29	Администрация Мамонтовского сельсовета	4542	213,91	0,041
Бахаревская	36	КГБУЗ Мамонтовская ЦРБ	189	20,54	0,004

Таблица 15 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №17

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Захарова	61		3122	264,49	0,051

Таблица 16 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №18

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Партизанская	283	МКДОУ д.сад Радуга	10856	526,76	0,102
Партизанская	287		5654,9	286,84	0,055

### 3.4 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), и приросты потребления тепловой энергии (мощности)

Объемы потребления тепловой энергии (мощности) потребителями муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» и приросты потребления тепловой энергии (мощности) на прогнозируемый период представлены в таблице 17. Схемы существующей системы теплоснабжения поселения, по каждой котельной, представлены в Приложениях 1-11.

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал

Котельная	2022 год					2023 год			
	Итого по котельной	в том числе				Итого по котельной	в том числе		
		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	Собственное потребление		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3416,62	1247,56	1803,27	365,79		3799,4	1561,13	1820,92	417,35
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1001,6	1001,6				1010,07	1010,07		
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3320,23	960,07	1995,18	364,98		3555,33	1003,74	2154,89	396,7
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	4949,46	1816,76	1776,59	1356,11		5086,62	1974,81	1774,22	1337,59
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1447,13	1201,83	245,3			1668,97	1431,68	237,29	
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	129,17		129,17			143,15		143,15	
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	724,34	34,37	464,53	225,44		767,46	43,29	470,21	253,96
Котельная № 13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово					437,49	461,65			461,65
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	1007,37		515,3	492,07		1020,68		500,77	519,91
Котельная № 15, ул. Советская, 24, с. Малые Бутырки	571,12	571,12				628,72	628,72		
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	113,81		113,81			123,64		123,64	
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	388,98	240,77	148,21			503,39	304,38	199,01	
<b>ИТОГО:</b>	<b>17069,83</b>	<b>7074,08</b>	<b>7191,36</b>	<b>2804,39</b>	<b>437,49</b>	<b>18307,43</b>	<b>7957,82</b>	<b>7424,1</b>	<b>2925,51</b>
									<b>461,65</b>

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал (продолжение)

Котельная	2024 год					2025 год			
	Итого по котельной	в том числе			Итого по котельной	в том числе			Собственное потребление
		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3806,5	1595,4	1781,9	429,2	3416,6	1328,1	1722,7	365,8	
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1033,3	1033,4			1001,6	1001,6			
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3651,4	959,2	2256,2	436	3325,3	1054,2	1906,1	365	
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	4938,1	1879,9	1743,7	1314,5	4955,3	1902	1697,2	1356,1	
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1832,1	1593,8	238,3		1447,1	1212,8	234,3		
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	158,5		158,5		123,4		123,4		
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	718,6	45,8	502,0	170,8	724,3	55,1	443,8	225,4	
Котельная № 13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово	455								400
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	1024,9		518,3	506,6	1007,4		492,3	515,1	
Котельная № 15, ул.Советская, 24, с. Малые Бутырки	621,7	621,7			571,1	571,1			
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	126,3		126,3		108,7		108,7		
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	501,6	292,6	209		389,2	247,5	141,7		
<b>ИТОГО:</b>	<b>18413</b>	<b>8021,7</b>	<b>7534,2</b>	<b>2857,1</b>	<b>17070</b>	<b>7372,4</b>	<b>6870,2</b>	<b>2827,4</b>	<b>400</b>

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал (продолжение)

Котельная	2026 год					2027 год				
	Итого по котельной	в том числе				Итого по котельной	в том числе			
		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	Собственное потребление		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	Собственное потребление
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3416,6	1328,1	1722,7	365,8		3416,6	1328,1	1722,7	365,8	
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1001,6	1001,6				1001,6	1001,6			
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3325,3	1054,2	1906,1	365		3325,3	1054,2	1906,1	365	
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	4955,3	1902	1697,2	1356,1		4955,3	1902	1697,2	1356,1	
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1447,1	1212,8	234,3			1447,1	1212,8	234,3		
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	123,4		123,4			123,4		123,4		
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	724,3	55,1	443,8	225,4		724,3	55,1	443,8	225,4	
Котельная № 13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово					400					400
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	1007,4		492,3	515,1		1007,4		492,3	515,1	
Котельная № 15, ул.Советская, 24, с. Малые Бутырки	571,1	571,1				571,1	571,1			
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	108,7		108,7			108,7		108,7		
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	389,2	247,5	141,7			389,2	247,5	141,7		
<b>ИТОГО:</b>	<b>17070</b>	<b>7372,4</b>	<b>6870,2</b>	<b>2827,4</b>	<b>400</b>	<b>17070</b>	<b>7372,4</b>	<b>6870,2</b>	<b>2827,4</b>	<b>400</b>



## 4 Раздел 2. Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

### 4.1 Определение радиуса эффективного теплоснабжения

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Подключение дополнительной тепловой нагрузки с увеличением радиуса действия источника тепловой энергии приводит к возрастанию затрат на производство и транспорт тепловой энергии и одновременно к увеличению доходов от дополнительного объема ее реализации. Радиус эффективного теплоснабжения представляет собой то расстояние, при котором увеличение доходов равно по величине возрастанию затрат. Для действующих источников тепловой энергии это означает, что удельные затраты (на единицу отпущенной потребителям тепловой энергии) являются минимальными.

В основу расчета были положены полуэмпирические соотношения, которые представлены в «Нормах по проектированию тепловых сетей», из данных в 1938 году. Для приведения указанных зависимостей к современным условиям была проведена дополнительная работа по анализу структуры себестоимости

Производства и транспорта тепловой энергии в функционирующих в настоящее время системах теплоснабжения. В результате этой работы были получены эмпирические коэффициенты, которые позволили уточнить имеющиеся зависимости и применить их для определения минимальных удельных затрат при действующих в настоящее время ценовых индикаторах.

Связь между удельными затратами на производство и транспорт тепловой энергии с радиусом теплоснабжения осуществляется с помощью следующей полуэмпирической зависимости:

$$S = b + \frac{30 \times 10^8 \varphi}{R^2 \Pi} + \frac{95 \times R^{0,86} B^{0,26} S}{\Pi^{0,62} H^{0,19} \Delta t^{0,38}};$$

где: R – радиус действия тепловой сети (длина главной тепловой магистрали самого протяженного вывода от источника), км;

Н-потеря напора на трение при транспорте теплоносителя по тепловой магистрали, м.вод.ст.;

б - эмпирический коэффициент удельных затрат в единицу тепловой мощности котельной, руб/Гкал/ч;

s-удельная стоимость материальной характеристики тепловой сети, руб./м2;

В-среднее число абонентов на единицу площади зоны действия источника теплоснабжения, 1/км2;

П - теплоплотность района, Гкал/чкм2;

Δt-расчетный перепад температур теплоносителя в тепловой сети, °С;

φ-поправочный коэффициент, принимаемый равным 1 для котельных.

#### **4.2 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии.**

Теплоснабжение жилых одноэтажных и малоэтажных зданий будет осуществляться от индивидуальных квартирных теплогенераторов. Помещения общественного назначения, встроенные в жилые здания так же будут оборудованы теплогенераторами.

Теплогенераторы располагаются в помещениях, отвечающих требованиям СНиП 31-01-2003 и СНиП 41-01-2003 и СП 41-108-2004;

Теплоснабжение объектов общественного назначения осуществляется от пристроенных либо встроенных котельных.

Запланировано использование автономных источников для теплоснабжения индивидуальной жилой застройки, а также крупных объектов общественно-делового назначения в селах: Мамонтово, Малые Бутырки, Украинка.

#### **4.3 Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии**

Описание источников тепловой энергии основано на данных, переданных разработчику схемы теплоснабжения по запросам заказчика схемы теплоснабжения в адрес теплоснабжающей организации МУП «ЖКХ Мамонтовское», действующей на территории поселения.

Таблица 18 – Существующие значения установленной тепловой мощности источников тепловой энергии

Характеристики источников тепловой энергии					Вид топлива
Марка	Производительность, Гкал/ч	Год ввода в эксплуатацию	КПД по РНИ, %	Год проведения РНИ*	
Котельная №4					

КВр-2,5	2,15	2021	65,5	2022	каменный уголь
КВр-2,0	1,72	2017	63,8	2022	
КВр-2,0	1,72	2017	63,7	2022	
Котельная №5					
КВр-0,4	0,34	2017	65,5	2022	каменный уголь
КВр-0,4	0,34	2017	67,9	2022	
Котельная №6					
КВм-2,0	1,72	2021	64,8	2022	каменный уголь
КВм-2,0	1,72	2021	66,4	2022	
КВм-2,0	1,72	2021	65,5	2022	
Котельная №8					
КВм-2,5	2,15	2018	63,3	2022	каменный уголь
КВм-2,5	2,15	2018	66,6	2022	
КВм-2,5	2,15	2018	66,4	2022	
Котельная №9					
КВр-1,0	0,86	2017	64,4	2022	каменный уголь
КВр-1,0	0,86	2017	64	2022	
КВр-1,0	0,86	2017	62,5	2022	
Котельная №11					
Комфорт-220	0,19	2020	85	2020	каменный уголь
Комфорт-220	0,19	2020	85	2020	
Котельная №12					
КВр-1,16	1,08	2022	64,6	2023	каменный уголь
КВр-1,16	1,08				
КВр-0,6	0,52	2016	62,7	2017	
Котельная №13					
КВр-0,2	0,13	2022	н/д	н/д	каменный уголь
Котельная №14					
КВр-1,25	1,08	2022	64,1	2022	каменный уголь
КВр-1,25	1,08				
Котельная №15					
КВр-0,8	0,69	2022	62,8	2022	каменный уголь
КВр-0,8	0,69	2022	63,7	2022	
Котельная №17					
Барин 80Т	0,07	2020	85	н/д	каменный уголь
Котельная №18					
КВ-04	0,35	2012	65,7	2022	каменный уголь
КВ-04	0,35	2012	64,8	2022	

#### 4.4 Существующие потери тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям

Таблица 19 - Существующие потери тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям

№ п/п	Наименование объекта	Часовые тепловые потери ккал/ч
1.	Котельная №4	170704
2.	Котельная №5	49292
3.	Котельная №6	185212
4.	Котельная №8	296867
5.	Котельная №9	47953
6.	Котельная №11	9518
7.	Котельная №12	72840
8.	Котельная №13	2951
9.	Котельная №14	135162
10.	Котельная №15	35473
11.	Котельная №17	0
12.	Котельная №18	5559

### 5 Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя

#### 5.1 Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Котельные, расположенные на территории МО «Мамонтовский сельсовет» системой химической подготовки воды оснащены не все. Химводоподготовка имеется только на 2 котельных.

При составлении балансов теплоносителя, подпитка сети в 2019 году принята равной среднегодовому фактическому значению, в последующие годы равной нормативной утечке для фактического водяного объема тепловой сети и установок потребителей.

Данные по балансам теплоносителя в течение расчетного периода

Таблица 20 - Балансы теплоносителя в течение расчетного периода, м<sup>3</sup>/год

Объект		Существующее значение	Расчетный срок
Котельная №4 с. Мамонтово	подпитка	693,01	419
Котельная №5 с. Мамонтово	подпитка	94,43	46
Котельная №6 с. Мамонтово	подпитка	703,01	500
Котельная №8 с. Мамонтово	подпитка	795,51	400

Котельная №9 с. Мамонтово	подпитка	170,96	85
Котельная №11 с. Мамонтово	подпитка	12	23
Котельная №12 с. Мамонтово	подпитка	195,95	206
Котельная №13 с. Мамонтово	подпитка	2,2	18
Котельная №14 с. Мамонтово	подпитка	241,32	100
Котельная №15 с. Малые Бутырки	подпитка	122,59	30
Котельная №17 с. Мамонтово	подпитка	0	3
Котельная №18 с. Мамонтово	подпитка	24,98	23

## **5.2 Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения**

Таблица 21 – Подпиточные насосы установленные на котельных

№ п/п	Наименование объекта	Модель насоса	Количество, шт
1.	Котельная №4	Wilo	1
2.	Котельная №5	MHI-403-3	2
3.	Котельная №6	WILO:(TYP MHI 1603N-1/E/3-400-50-2)	2
4.	Котельная №8	Wilo	2
5.	Котельная №9	MHI-403-3	2
6.	Котельная №11	K20/30	1
7.	Котельная №12	K45/30	1
8.	Котельная №13	MHI-208	1
9.	Котельная №14	K8/18	1
10.	Котельная №15	K20/30	2
11.	Котельная №17	HFm5AM	1
12.	Котельная №18	DAB220-250,5A	1

## **6 Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии**

Строительство новых источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, не предусматривается.

Для теплоснабжения индивидуальной жилой застройки, а также крупных объектов общественно-делового назначения в селах: Мамонтово, Малые Бутырки, Украинка, предлагается использование автономных источников теплоснабжения.

Мощность котельной №14 и котельной №9 превышает требуемую, поэтому предлагается:

1. Перевести потребителей тепловой энергии с котельных №5 (включая планируемое здание больничного комплекса), на котельную №9 (с учетом технического перевооружения котельной), при этом котельную №5 законсервировать;

2. Перевести единственного потребителя тепловой энергии с котельной №17 (здание МКД), на котельную №14, при этом котельную №17 законсервировать.

Для более надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии предлагается:

1. Замена котлов с выработанным ресурсом и низким КПД.

2. Заменить подпиточные насосы консольного типа, на насосы МНН-403-З с установкой системы автоматического поддержания необходимого давления в системе теплоснабжения;

3. Заменить существующие циркуляционные насосы, на насосы с необходимыми характеристиками, для обеспечения необходимого давления на входе к потребителю;

Таблица 22 – Характеристики циркуляционных насосов

№ п/п	Наименование объекта	Подача Q, м <sup>3</sup> /	Напор Н, м
1.	Котельная №4	120	45
2.	Котельная №5	30	45
3.	Котельная №6	120	55
4.	Котельная №8	110*	45
5.	Котельная №9	110*	45
6.	Котельная №11	7	15
7.	Котельная №12	25	35
8.	Котельная №13	12	15
9.	Котельная №14	50*	45
10.	Котельная №15	20	25
11.	Котельная №17	5	15
12.	Котельная №18	20	30

\* - с учетом перевода новых потребителей.

4. Произвести работы на открытых системах теплоснабжения для перевода их в закрытые;

5. Установка теплообменников и переоборудование котельных на двухконтурную систему центрального теплоснабжения.

6. Произвести замену/капитальный ремонт котельных агрегатов, у которых закончился срок эксплуатации.

#### 7. Провести текущий ремонт на котельных:

- на котельной №8 установка запорной арматуры в ТК-3(в районе ПЧ), крышки и люки на колодцах (район базара), замена т/трассы от котельной до стоматологии, замена т/трассы по ул.Пушкинская до маг.«Холидей», замена запорной арматуры, установка бетонной плиты в складе;

- на котельной № 4 ремонт ШЗУ, замена котла КВМ-2,0 на КВМ-2,5 в связи с техническим износом старого котла, перевести котельную на двухконтурную систему теплоснабжения, замена т/трассы от ТК по ул.Партизанская 172 до ТК по ул.Партизанская 168

- на котельной № 9 замена котлов КВр-1 МВт, в связи со 100% физическим износом;

- на котельной № 14 ремонт кровли, замена запорной арматуры, утепление теплотрассы

- на котельной №18 ремонт дымососа ДН-3, замена двух котлов КВр-0,3 МВт и котельного оборудования

- на котельной № 5 строительство угольного склада;

Данные мероприятия позволят:

- Перераспределить тепловую энергию;
- Повысить эффективность сжигания топлива и КПД котельных;
- Улучшить экологическую обстановку;
- Продлить срок службы оборудования;
- Повысить надежность теплоснабжения;
- Использовать квалифицированный персонал.

Всё это вместе с уменьшением накладных расходов, позволит снизить себестоимость 1 Гкал произведённого тепла.

Рекомендуется проводить все мероприятия на котельных по результатам технического обследования специализированной организацией.

### **7 Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей**

1. В целях подачи качественного теплоносителя, надежного и бесперебойного теплоснабжения МКД по ул.Кашировская 1, Партизанская 165, 161, 163, необходимо провести замену разводящих сетей к основной магистрали, в соответствии с графической частью.

2. Для перевода потребителей с котельных №5 на котельную №9, необходимо построить участок тепловой сети от котельной №9 до котельной №5 ( $\varnothing 159, L = 720$  м).

4. Для подключения новых потребителей к котельной №5 (планируется строительство больничного комплекса строительным объемом  $27000 \text{ м}^3$ ) необходимо построить участок теплосети от котельной до предполагаемого района строительства ( $\varnothing 108, L = 400$  м).

5. Провести текущий ремонт на тепловых сетях:

- от котельной № 6 провести утепление теплотрасс;
- от котельной № 5 замена запорной арматуры d-50 мм в трех колодцах на падающих и обратных магистралях;
- от котельной №11 ремонт теплотрассы d-108 мм, ремонт теплотрассы с заменой запорной арматуры d-50 мм;
- от котельной № 14 провести утепление теплотрасс 100 м, замена запорной арматуры в одном колодце на падающей и обратной магистрали, по ул. Дружбы ремонт теплотрассы d-50 мм;

Рекомендуется проводить все мероприятия на тепловых сетях по результатам технического обследования специализированной организацией.

При реконструкции тепловых сетей рекомендуется производить замену участков тепловых сетей в соответствии с таблицами 21-31, в которых указаны оптимальные диаметры трубопроводов. Это позволит сократить затраты на реконструкцию, при этом надежность работы систем теплоснабжения не изменится. Диаметры участков подобраны, с учетом оптимальных скоростей теплоносителя, на основе расчётных расходов теплоносителя для отопления потребителей и гидравлического расчета систем теплоснабжения.

При реконструкции систем теплоснабжения рекомендуется использовать трубы с пенополимерминеральной теплоизоляцией.

Таблица 23 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №4

Участок*	Расход теплоносителя, $\text{м}^3/\text{с}$	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-тк 4-1	71,59	159	12	1,00
тк4-1- тк4-2	71,24	159	51	1,00
тк4-1- тк4-2	70,89	159	19	0,99
тк4-2-тк4-14	49,19	133	49	0,98
тк4-14- тк4-18	47,76	133	52	0,96
тк4-14- тк4-19	47,44	133	18	0,95
тк4-19- тк4-22	31,87	108	248	0,97
тк4-22- тк4-23	28,54	108	37	0,87
тк4-23- тк4-24	25,00	89	31	1,12
тк4-24- тк4-25	14,83	76	28	0,91
тк4-25- тк4-26	12,06	76	18	0,74



TK4-26-П.39	7,55	57	47	0,82
П.39-П.40	1,49	25	12	0,85
TK4-1-П.42	0,35	25	18	0,20
П.41	0,35	25	21	0,20
TK4-14	3,61	57	7	0,39
TK4-14-П.21	0,21	25	35	0,12
TK4-14-П.20	0,96	25	18	0,54
TK4-14-П.19	0,26	25	18	0,15
TK4-14- TK4-15	1,45	57	49	0,16
TK4-15-П.22	0,40	25	9	0,23
TK4-15- TK4-16	1,06	57	20	0,11
TK4-16	1,06	25	3	0,60
TK4-16-П.23	0,39	25	17	0,22
TK4-16- TK4-17	0,67	32	22	0,23
TK4-17-П.24	0,20	25	11	0,11
TK4-17-П.25	0,47	25	16	0,27
TK4-18-П.26	0,14	25	16	0,08
TK4-18-П.27	0,18	25	6	0,10
TK4-19-П.28	1,35	25	16	0,77
TK4-19-П.29	0,70	25	8	0,40
TK4-19-П.30	13,51	76	76	0,83
TK4-22-П.31	3,33	40	7	0,74
TK4-23-П.32	3,54	40	9	0,78
TK4-24-П.33	6,37	57	91	0,69
TK4-24-П.34	3,80	40	34	0,84
TK4-25- П.35	2,77	32	84	0,96
П.35	2,37	32	7	0,82
П.36	0,40	25	20	0,22
TK4-26-П.37	3,80	57	42	0,41
TK4-26-П.49	8,18	57	63	0,89
TK4-26-П.38	0,71	25	26	0,40
TK4-2- TK4-3	21,70	89	8	0,97
TK4-3-П.6	0,18	25	9	0,10
TK4-3- TK4-4	8,26	76	13	0,51
TK4-4-П.7	0,20	25	32	0,11
TK4-4-П.8	1,12	25	20	0,64
TK4-4- TK4-5	6,93	76	44	0,42
TK4-5-П.9	0,95	25	13	0,54
TK4-5- TK4-6	5,98	57	25	0,65
TK4-6-П.11	0,54	25	4	0,30
TK4-6-П.10	0,93	25	13	0,53
TK4-6- TK4-7	4,52	57	23	0,49
TK4-7-П.12	0,91	25	13	0,52
TK4-7-П.13	0,64	25	4	0,36
TK4-7- TK4-8	2,97	40	11	0,66
TK4-8- П.14	0,95	32	40	0,33
TK4-8-П.14	0,88	25	4	0,50
TK4-8-П.15	0,07	25	18	0,04
TK4-8- TK4-9	2,01	32	15	0,70
TK4-9-П.17	0,92	25	4	0,52

тк4-9-п.16	0,91	25	13	0,52
тк4-9-п.18	0,18	25	22	0,10
тк4-3- тк4-10	13,15	76	82	0,81
тк4-10-п.4	0,36	25	65	0,21
тк4-10- тк4-11	12,78	76	26	0,78
тк4-11-п.3	0,46	25	48	0,26
тк4-11- тк4-12	12,32	76	24	0,75
тк4-12-п.2	7,19	57	12	0,78
тк4-12-п.1	5,13	57	84	0,56
к- п.45	36,64	108	48	1,11
п.45	0,71	25	10	0,40
п.45-п.43	2,65	32	33	0,92
п.43-п.44	2,34	32	12	0,81
п.45-п.47	33,28	108	59	1,01
п.47-п.48	10,51	76	10	0,64
п.47-п.46	3,51	57	31	0,38

\* - в соответствии с Приложением 1.

Таблица 24 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №5

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-тк5-1	28,70	108	52	0,87
тк5-1- тк5-3	19,61	89	55	0,88
тк5-3- тк5-4	18,36	89	12	0,82
тк5-4- тк5-5	17,70	89	76	0,79
тк5-5- тк5-7	17,57	89	50	0,78
тк5-7- тк5-9	8,75	57	18	0,95
тк5-9- тк5-13	6,84	57	32	0,75
тк5-13- тк5-14	5,37	57	27	0,58
тк5-1-п.1	9,09	57	30	0,99
тк5-3-п.2	1,25	25	37	0,71
тк5-4-п.4	0,61	25	9	0,34
тк5-5-п.5	0,13	25	6	0,07
тк5-7- тк5-8	8,81	57	26	0,96
тк5-8-п.6	0,88	25	5	0,50
тк5-8-п.7	7,94	57	40	0,86
тк5-9-п.8	1,913	32	90	0,66
тк5-13-п.9	1,474	32	12	0,51

\* - в соответствии с Приложением 2.

Таблица 25 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №6

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-тк6-01	57,72	159	44	0,81
тк6-01- тк6-14	44,10	133	31	0,88
тк6-14- тк6-24	43,75	133	45	0,88
тк6-24- тк6-45	27,59	108	444	0,84
тк6-45- тк6-47	14,72	89	58	0,66

TK6-45- TK6-47	9,04	76	50	0,55
TK6-47- TK4-17	7,88	57	16	0,86
TK4-17- TK6-48	6,72	57	50	0,73
TK6-48- TK6-49	2,55	40	11	0,56
TK6-49- TK6-50	2,55	40	31	0,56
TK6-50-П.30	1,70	32	18	0,59
TK6-01- TK6-57	13,62	76	286	0,83
TK6-57- TK6-56	13,62	76	25	0,83
TK6-56- TK6-54	12,50	76	5	0,77
TK6-54-П.20	0,21	25	80	0,12
TK6-54-П.19	2,328	32	56	0,80
TK6-54- TK6-53	9,963	76	21	0,61
TK6-53-П.18	0,199	25	8	0,11
TK6-53- TK6-51	9,764	76	29	0,60
TK6-51- TK6-52	2,053	40	55	0,45
TK6-52-П.17	1,713	32	3	0,59
TK6-52-П.16	0,340	25	19	0,19
TK6-51-П.15	2,500	32	40	0,86
TK6-51-П.13	4,274	57	15	0,47
П.13-П.12	3,337	57	10	0,36
TK6-51-П.14	0,937	25	12	0,53
TK6-14-П.69	0,346	25	27	0,20
TK6-24-П.57	0,927	25	38	0,52
TK6-24- TK6-25	17,583	108	28	0,53
TK6-25- TK6-33	12,310	89	14	0,55
TK6-33-П.56	9,380	76	7	0,57
TK6-33- TK6-34	4,308	57	63	0,47
TK6-34- TK6-35	2,261	40	29	0,50
TK6-35- TK6-36	0,993	32	32	0,34
TK6-36- TK6-37	0,814	32	16	0,28
TK6-25- TK6-27	4,346	57	26	0,47
TK6-27- TK6-28	2,840	57	35	0,31
TK6-28- TK6-29	1,174	40	59	0,26
TK6-29- TK6-30	1,038	40	10	0,23
TK6-30- TK6-31	0,681	32	13	0,24
TK6-31- TK6-32	0,460	32	6	0,16
TK6-31-П.68	0,335	25	48	0,19
TK6-15- TK6-16	2,888	40	41	0,64
TK6-16- TK6-17	0,606	32	30	0,21
TK6-16- TK6-18	2,140	40	54	0,47
TK6-18- TK6-19	1,580	40	17	0,35
TK6-18- TK6-23	0,560	32	50	0,19
TK6-19- TK6-20	1,333	32	79	0,46
TK6-20- TK6-21	0,913	32	26	0,32
TK6-21-П.78	0,430	25	34	0,24
TK6-45- TK6-41	4,412	57	70	0,48
TK6-45-П.42	0,510	32	47	0,18
TK6-45-12	1,313	32	43	0,45
12-13	1,010	32	19	0,35
13-14	0,637	32	28	0,22

14- ТК6-46	0,417	32	8	0,14
ТК6-46-П.37	0,142	25	42	0,08
К- ТК6-1	45,165	159	5	0,63
ТК6-1- ТК6-2	14,408	89	5	0,64
ТК6-2-П.1	9,956	76	90	0,61
ТК6-2- ТК6-3	4,452	57	70	0,48
ТК6-1- ТК6-8	0,823	32	50	0,28
ТК6-1- ТК6-4	29,934	133	47	0,60
ТК6-4- ТК6-5	29,657	133	18	0,59
ТК6-5- ТК6-7	3,223	57	31	0,35
ТК6-5- ТК6-10	25,408	133	115	0,51
ТК6-10- ТК6-11	24,264	108	28	0,74
ТК6-11-П.3	14,308	76	64	0,88

\* - в соответствии с Приложением 3.

Таблица 26 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №8

Участок*	Расход теплоносителя, м <sup>3</sup> /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- ТК8-1	106,74	325	3	0,36
ТК8-1- ТК8-2	87,487	219	20	0,65
ТК8-2- ТК8-3	73,59	219	18	0,54
ТК8-3- ТК8-4	72,57	219	22	0,54
ТК8-4- ТК8-5	54,02	159	72	0,76
ТК8-5- ТК8-6	46,91	159	24	0,66
ТК8-6- ТК8-7	42,73	159	28	0,60
ТК8-7- ТК8-8	39,79	159	10	0,56
ТК8-8- ТК8-9	39,44	159	28	0,55
ТК8-9- ТК8-10	39,12	159	35	0,55
ТК8-10- ТК8-11	37,06	159	21	0,52
ТК8-11- ТК8-12	32,21	159	21	0,45
ТК8-12- ТК8-13	29,92	159	54	0,42
ТК8-13- ТК8-14	27,14	159	12	0,38
ТК8-14- ТК8-15	24,36	133	17	0,49
ТК8-4- ТК8-20	17,872	108	66	0,54
ТК8-20- ТК8-21	14,642	89	64	0,65
ТК8-21-П.1	0,339	32	110	0,12
ТК8-21- ТК8-22	1,617	32	3	0,56
ТК8-22- ТК8-23	1,326	32	22	0,46
ТК8-23- ТК8-24	1,322	32	15	0,46
ТК8-24-П.9	0,148	25	9	0,08
ТК8-21- ТК8-25	12,834	76	48	0,79
ТК8-25- ТК8-26	4,919	57	65	0,54
ТК8-2- ТК8-27	1,996	32	122	0,69
ТК8-27- ТК8-28	1,485	32	8	0,51
ТК8-28- ТК8-29	1,312	32	21	0,45
ТК8-29- ТК8-30	0,895	32	26	0,31
ТК8-30- ТК8-31	0,534	32	32	0,18
ТК8-31- ТК8-32	0,196	32	22	0,07
ТК8-2-П.75	11,901	25	41	6,74

тк8-1- тк8-34	19,254	89	27	0,86
тк8-34- тк8-35	18,836	89	38	0,84
тк8-35- тк8-36	3,843	57	11	0,42
тк8-36-п.56	0,200	32	104	0,07
тк8-35- тк8-38	14,993	89	154	0,67
тк8-38- тк8-40	13,431	89	130	0,60
тк8-40- тк8-41	4,552	57	23	0,50
тк8-41-п.67	0,315	32	59	0,11
тк8-41- тк8-43	4,237	57	47	0,46
тк8-43- тк8-44	2,548	40	35	0,56
тк8-44- тк8-45	1,683	40	56	0,37
тк8-45- тк8-46	0,931	32	23	0,32
тк8-46- тк8-47	0,769	32	25	0,27
тк8-47-п.74	0,288	25	26	0,16
тк8-38-уч.49	1,562	40	42	0,35
уч.49- уч. 50	0,803	32	28	0,28
уч.50-п.61	0,175	25	49	0,10

\* - в соответствии с Приложением 4.

Таблица 27 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №9

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- тк9-1	44,22	133	70	0,88
тк9-1- тк9-3	38,49	133	45	0,77
тк9-3- тк9-5	37,33	133	62	0,75
тк9-5- тк9-6	7,07	57	60	0,77
тк9-6- тк9-7	2,92	57	25	0,32
тк9-7- тк9-9	1,23	40	131	0,27
тк9-9- тк9-10	0,55	32	26	0,19
тк9-10-п.7	0,33	25	27	0,19
тк9-1- тк9-2	4,30	57	31	0,47
тк9-2-п.12	4,30	57	23	0,47
п.12-п.13	2,19	40	15	0,48
п.13-п.14	1,16	32	44	0,40
тк9-5-п.11	30,26	108	40	0,92

\* - в соответствии с Приложением 5.

Таблица 28 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №11

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- тк11-1	4,54	57	7	0,49
тк11-1- тк11-2	1,89	40	70	0,42
тк11-2- тк11-3	1,57	40	21	0,35
тк11-3-п.3	1,18	32	18	0,41
тк11-1-п.2	1,35	32	35	0,47
тк11-2-п.4	0,31	25	6	0,18
тк11-3-п.5	0,40	25	25	0,23

\* - в соответствии с Приложением 6.

Таблица 29 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №12

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- тк12-1	19,99	108	21	0,61
тк12-1- тк12-2	19,99	108	21	0,61
тк12-2- тк12-3	12,96	89	47	0,58
тк12-3- тк12-5	9,48	76	44	0,58
тк12-5- тк12-6	9,10	76	76	0,56
тк12-6-уч.6	1,61	40	87	0,36
уч.6-уч.7	1,39	40	75	0,31
уч.7- тк12-8	1,20	32	42	0,41
тк12-8-п.20	0,32	25	98	0,18
тк12-6- тк12-9	1,60	40	43	0,35
тк12-9- тк12-10	1,339	40	56	0,30
тк12-10- тк12-11	1,115	32	68	0,39
тк12-11-п.11	0,498	25	43	0,28
тк12-6-п.15	5,897	76	78	0,36
тк12-3-уч.14	0,518	32	70	0,18
тк12-3-уч.12	2,627	40	25	0,58
уч.12-уч.15	0,420	32	40	0,15
уч.15-п.1	0,209	25	46	0,12
тк12-3-п.3	0,206	25	74	0,12

\* - в соответствии с Приложением 7.

Таблица 30 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №13

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-1	1,32	40	6	0,29
1-п.1	1,25	40	30	0,28
1-п.2	1,25	32	14	0,43
К-п.3	9,29	76	10	0,57

\* - в соответствии с Приложением 8.

Таблица 31 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №14

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- уч.1	9,55	76	90	0,59
уч.1-уч.2	8,16	76	134	0,50
Уч.2-уч.3	5,45	57	30	0,59
Уч.3-уч.4	2,27	40	40	0,50
Уч.4- тк14-2	1,62	40	50	0,36
тк14-2-уч.6	0,60	32	71	0,21
Уч.6-п.27	0,31	32	190	0,11
тк14-2-уч.7	0,47	32	36	0,16
Уч.7-п.22	0,24	25	36	0,13
Уч.3-уч.8	3,19	57	27	0,35

Уч.8-уч.9	1,688	32	24	0,58
Уч.9-п.18	0,188	32	105	0,07
Уч.1-уч.10	1,398	40	40	0,31
Уч.10-уч.11	1,038	40	22	0,23
Уч.11-уч.12	0,691	32	41	0,24
Уч.12-п.14	0,364	32	42	0,13
Уч.4-уч.18	0,650	32	27	0,22
Уч.18-п.21	0,230	25	43	0,13
К-уч.13	10,221	76	74	0,63
Уч.13-уч.14	9,481	76	19	0,58
Уч.14-уч.15	7,960	76	82	0,49
Уч.15-уч.16	5,091	76	42	0,31
Уч.16-уч.17	2,348	57	39	0,26
Уч.17-уч.18	1,859	57	59	0,20
Уч.18-п.6	1,859	57	39	0,20
К-п.4	7,435	76	189	0,46
п.4-п.8	1,597	57	127	0,17

\* - в соответствии с Приложением 9.

Таблица 32 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №15

Участок*	Расход теплоносителя, м <sup>3</sup> /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-1	17,84	89	32	0,80
1-5	17,21	89	31	0,77
5-2	12,21	76	66	0,75
2-3	4,13	57	40	0,45
3-4	2,22	40	76	0,49
4-п.2	0,25	32	70	0,09
1-п.6	0,63	32	90	0,22
5-п.7	5,00	57	4	0,54
3-п.4	1,73	32	8	0,60
3-п.1	0,18	32	57	0,06
4-п.3	1,97	32	12	0,68
2-п.5	8,081	76	62	0,50

\* - в соответствии с Приложением 10.

Таблица 33 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №17

Участок*	Расход теплоносителя, м <sup>3</sup> /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-п.1	2,23	32	32	0,77

\* - в соответствии с Приложением 11.

Таблица 34 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №18

Участок*	Расход теплоносителя, м <sup>3</sup> /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- тк18-1	15,10	76	9	0,93
тк18-1-п.1	9,62	76	25	0,59
тк18-1-п.2	5,48	57	105	0,60

\* - в соответствии с Приложением 12.

## **8 Раздел 6. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)**

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации

теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 ФЗ-190 «О теплоснабжении»:

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, сельского поселения, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон)



деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами систем теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, сельского поселения, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, сельского поселения вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, сельского поселения, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, сельского поселения.

4. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критерием определения единой теплоснабжающей организации является:

1) владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

6. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В настоящее время МУП «ЖКХ Мамонтовское» отвечает всем требованиям критериев по определению единой теплоснабжающей организации, а именно:

1) Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

2) Статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у МУП «ЖКХ Мамонтовское» технических возможностей.

## **9 Раздел 7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии**

В связи со значительной территориальной удаленностью источников теплоснабжения, взаимное резервирование тепловых мощностей котельных не предусматривается. Данные котельные могут работать исключительно на своих потребителей.

## **10 Раздел 8. Решения по бесхозным тепловым сетям**

На момент разработки настоящей схемы теплоснабжения в границах муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» муниципального образования «Мамонтовский район» Алтайского края не выявлено участков бесхозных тепловых сетей. В случае обнаружения таковых в последующем, необходимо руководствоваться Статьей 15, пункт 6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ.

Статья 15, пункт 6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ: «В случае выявления бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

## **11 Раздел 9. Сценарии развития аварий в системах теплоснабжения**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.			
1	При поступлении информации (сигнала) руководящему составу МУП «ЖКХ Мамонтовское» об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения и соц.объектов: - определение объема последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, учреждений здравоохранения, социальных объектов); - доведение информации до ЕДДС Мамонтовского	Немедленно	Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главный инженер

	района тел. 22-4-42 (сот.112) об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения МУП «ЖКХ Мамонтовское»; - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом потребителей МУП «ЖКХ Мамонтовское»; - доведение информации до ЕДДС Мамонтовского района тел.22-4-42 (сот.112) об устранении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения МУП «ЖКХ Мамонтовское».		
2	<p><b>При отсутствии электроснабжения:</b></p> <p>- принимает меры по аварийной остановке котла и доводит информацию до генерального директора МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главному инженеру;</p> <p>- сообщает о необходимости использования передвижных источников питания в СК АО «СК Алтайкрайэнерго» Алейские МЭС тел.22-5-83, Алтайэнергосбыт Романовский участок 22-5-04;</p> <p>- производится проверка работоспособности передвижных источников электроснабжения и доставка до котельных МУП «ЖКХ Мамонтовское»;</p> <p>.</p> <p>-подключение передвижных источников электроснабжение.</p>	<p>Немедленно</p> <p>Ч+0ч20.мин</p> <p>Ч+2ч20мин.</p> <p>Ч+2ч40мин.</p>	<p>Мастер участка</p> <p>Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главный инженер</p> <p>СК АО «СК Алтайкрайэнерго» Алейские МЭС, Алтайэнергосбыт Мамонтовские РЭС</p> <p>СК АО «СК Алтайкрайэнерго» Алейские МЭС, Алтайэнергосбыт Мамонтовские РЭС</p>
3	<p><b>При повреждении тепловой сети:</b></p> <p>- МУП «ЖКХ Мамонтовское» обеспечивает прибытия экскаватора на место повреждения тепловой сети;</p> <p>-отключает с помощью запорной арматуры аварийный участок тепловой сети и производим ограждение;</p> <p>-производится раскопка тепловой сети и откачка теплового носителя с траншеи погружным насосом;</p>	<p>Ч + 0ч.30мин.</p> <p>Ч+2ч00мин.</p> <p>Ч+(3ч00мин-4ч30мин.)</p>	<p>Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главный инженер.</p> <p>Главный инженер, мастер участка, слесарь котельного оборудования МУП «ЖКХ Мамонтовское» МУП «ЖКХ Мамонтовское» машинист трактора</p>

	<p>-Устранение повреждения тепловой сети;</p> <p>-Опрессовка тепловой сети, закапывание траншеи с помощью трактора (МУП «ЖКХ Мамонтовское»).</p>	<p>Ч+5ч30мин.</p> <p>Ч+6ч30мин.</p>	<p>Главный инженер, мастер участка, электро-газосварщик, слесарь котельного оборудования МУП «ЖКХ Мамонтовское»</p> <p>Главный инженер, мастер участка, электро-газосварщик, слесарь котельного оборудования МУП «ЖКХ Мамонтовское»</p>
4	<p><b>При выходе котла и оборудования из строя:</b></p> <p>- принимает меры по аварийной остановке котла и доводит информацию до генерального директора МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главному инженеру;</p> <p>-запускает резервный котёл;</p> <p>-устранение неисправности аварийного котла (оборудования)</p>	<p>Немедленно</p> <p>Ч+1ч00мин.</p> <p>Ч+24ч00мин.</p>	<p>Слесарь котельного оборудования</p> <p>Слесарь котельного оборудования</p> <p>Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главный инженер, мастер участка, электро-газосварщик, слесарь котельного оборудования.</p>
5	<p><b>При пожаре в котельной:</b></p> <p>- принимает меры по эвакуации персонала;</p> <p>-сообщает в пожарную часть тел.01(сот.010, ЕДДС 22-4-42 сот. 112) и доводит информацию до генерального директора МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главному инженеру;</p> <p>-приступает к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.</p> <p>-встречает и проводит к месту пожара пожарную охрану.</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Слесарь котельного оборудования</p>

## **12 Раздел 10. Электронная модель системы теплоснабжения**

Электронная модель системы теплоснабжения в Мамонтовском сельском совете  
выполнена в программе AutoCAD 2016

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.04.2025 № 157

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории муниципального образования Мамонтовский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (приложение 2).

3. Утвердить прилагаемый Порядок действий муниципального звена

территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более (в условиях критически низких температур окружающего воздуха) приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков



Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 02.04.2025 № 157

**Порядок  
ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного  
теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и  
водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-  
коммунального хозяйства всех форм собственности на территории  
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения на территории Мамонтовского района (далее – Порядок) определяет порядок взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления поселений и района при возникновении аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории Мамонтовского района.

2. В настоящем Порядке под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, прочими организациями, расположенными на территории Мамонтовского района.

4. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся: кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы; полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы; причинение вреда третьим лицам; разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных).

5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские службы (далее – ОДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;

- иметь утвержденные должностные инструкции работников по действиям при возникновении аварийной или внештатной ситуации;
- разработанный оперативный план действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечивать выезд на место своих представителей;
- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки с восстановлением заданных режимов теплоснабжения;
- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);
- для освобождения аварийных зон от автотранспорта информировать ОГИБДД МО МВД «Мамонтовское»;
- доводить до оперативного дежурного ЕДДС Администрации района (далее – оперативный дежурный ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения.

6. Обязанности потребителей тепловой энергии, организаций обслуживающих жилой фонд и объекты социальной сферы:

- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;
- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями тепловых сетей оперативного дежурного ЕДДС, аварийно-диспетчерские службы теплоснабжающих организаций.

Во всех подъездах многоквартирных домов лицами, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения об авариях и нарушениях работы систем отопления. При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов, связанных с угрозой размораживания системы отопления, организации, обслуживающие жилищный фонд, организуют своевременный слив теплоносителя из системы отопления.

7. При поступлении в ЕДДС сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей оперативный дежурный ЕДДС передает информацию диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации.

8. При поступлении в ОДС теплоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на инженерных сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей диспетчерская служба теплоснабжающей организации обязана в минимально короткий срок:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;
- сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у неё каналам связи руководству предприятия и оперативному дежурному ЕДДС;
- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии).

9. На основании сообщения с места обнаруженной аварии ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации принимает следующие меры:

- определяет потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения);
- определяет силы и средства, необходимые для устранения обнаруженной аварии;
- определяет необходимые переключения в сетях теплоснабжения;
- определяет изменение режима теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;
- определяет последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены.

10. Руководителями работ по локализации и устранению аварии являются:

- до прибытия на место руководителя организации – диспетчер ОДС теплоснабжающей организации, на сетях которой произошла авария;
- после прибытия – руководитель теплоснабжающей организации или лицо, им назначенное из числа руководящего состава.

О принятом решении и предположительном времени восстановления теплоснабжения потребителей тепловой энергии руководитель работ по локализации и устранению аварии немедленно информирует соответствующие ОДС организаций, обслуживающих жилищный фонд и объекты социальной сферы, расположенные на территории района, других организаций, попавших в зону аварии, оперативного дежурного ЕДДС.

Если в результате обнаруженной аварии подлежат ограничению или отключению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения, диспетчер ОДС теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации и учреждения по всем доступным каналам связи.

11. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- уведомить дежурного ЕДДС об ответственном лице за ликвидацию аварии;
- вызвать через диспетчерские службы представителей организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих подземные коммуникации в месте аварии, и согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
- обеспечить выполнение работ на подземных коммуникациях в минимально необходимые короткие сроки и обеспечить безопасные условия производства работ;

- информировать о завершении аварийно-восстановительных работах (этапа работ) оперативного дежурного ЕДДС, ОДС организаций, обслуживающих жилищный фонд, социальные учреждения, расположенные на территории соответствующего поселения района.

12. Собственники и иные законные владельцы инженерных сетей и коммуникаций, находящихся в зоне ликвидации аварии, обеспечивают незамедлительно по получении телефонограммы выезд своих представителей для согласования земляных работ.

13. Решение о введении режима ограничения или отключения подачи теплоносителя потребителям при аварии принимается руководителем соответствующей теплоснабжающей организации по согласованию с главой Мамонтовского района. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы теплоснабжения на территории района на срок более одних суток, решением главы района создается штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы котельных, жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории соответствующего поселения района.

14. Все получаемые в процессе функционирования диспетчерских служб сообщения фиксируются дежурными организаций в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших (получивших) сообщения. Общую координацию действий ОДС теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих обслуживание жилищного фонда и социальных учреждений, расположенных на территории соответствующего поселения района, осуществляет оперативный дежурный ЕДДС. Обо всех аварийных ситуациях на котельных и сетях оперативный дежурный ЕДДС извещает главу района.

15. При возникновении технологического нарушения с признаками аварии, инцидента старший по должности из числа обслуживающего оперативного персонала котельной обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров технологического нарушения;
- отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в опасной зоне;
- организовать предотвращение развития технологического нарушения;
- принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в опасной зоне;
- немедленно организовать первую помощь пострадавшим и при необходимости их доставку в медицинские учреждения;
- сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к продолжению аварии, а в случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановку (сделать фотографии);
- сообщить о произошедшем нарушении руководству предприятия, в дежурную диспетчерскую службу предприятия и ЕДДС.

Самостоятельные действия обслуживающего персонала не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил охраны труда», «Правил пожарной безопасности», а так же производственных и должностных инструкций, с обеспечением: сохранности жизни людей; сохранности оборудования; своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

16. Приемка и сдача смены во время ликвидации аварии (инцидента) запрещается. Пришедший на смену обслуживающий оперативный персонал во время ликвидации аварии (инцидента) может быть использован по усмотрению лица, осуществляющего руководство ликвидацией аварийной ситуации. При затянувшейся ликвидации технологического нарушения в зависимости от его характера, допускается сдача смены с разрешения руководящего административно-технического персонала ресурсоснабжающей организации. Обслуживающий оперативный персонал несет полную ответственность за ликвидацию аварийного положения. Основными задачами обслуживающего оперативного персонала при ликвидации аварии являются:

- выявление причин и масштаба аварии, инцидента;
- устранение причин аварии, инцидента;
- исключение воздействия травмирующих факторов на персонал;
- отключение поврежденного оборудования или участка тепловых сетей;
- восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и нормальной работы оборудования;
- уточнение состояния оборудования и возможности ввода его в работу своими силами, организация (при необходимости) вызова персонала для ликвидации последствий аварии, инцидента;
- сообщение о происшедшем оперативным или административно-техническим лицам организации, других предприятий, которых затрагивают последствия аварии или инцидента.

17. Каждая авария или инцидент должны быть тщательно расследованы, установлены причины и виновные, намечены конкретные организационные и технические мероприятия по предупреждению подобных случаев, для чего:

- проверяются записи в оперативной документации, которые должны быть выполнены в полном объеме и хронологическом порядке с применением единой терминологии;
- производится изъятие записей оперативных переговоров, диаграмм с приборов, имеющих отношение к технологическому нарушению;
- берутся письменные объяснения с оперативного персонала.

Расследование аварий и инцидентов должно быть начато немедленно после их происшествия и окончено в сроки, установленные приказом или распоряжением о назначении комиссии по расследованию аварии (инцидента), но не позднее 10 рабочих дней при аварии.

18. При полном исчезновении напряжения останавливается все работающее оборудование котельной. Оперативный персонал, обслуживающий оборудование, при отключении электроэнергии обязан:

- ключи управления вращающимися механизмами (насосы, задвижки, вентиляторы и т.д.) перевести на щитах управления в положение «отключено»;

- согласно производственным инструкциям по эксплуатации выполнить необходимые операции по отключению оборудования, находящегося в работе;

- прекратить все ремонтные, наладочные и другие технологические работы на оборудовании;

- незамедлительно связаться с круглосуточной дежурной службой электроснабжающей организации для получения информации о времени отсутствия напряжения и дальнейших действиях;

- сообщить оперативному дежурному ЕДДС о внештатной ситуации;

- сообщить руководству эксплуатирующей организации о возникшей ситуации.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 02.04.2025 № 157

## **ПЛАН**

### **действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций (далее - План) разработан в целях координации деятельности должностных лиц Администрации Мамонтовского района Алтайского края, ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения.

1.2. В настоящем плане под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- причинение вреда третьим лицам;
- разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
- отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

1.4. Основными задачами Администрации Мамонтовского района Алтайского края являются обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

1.5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;

- разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;
- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;
- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);
- доводить до диспетчера отдела единой дежурно-диспетчерской службы Мамонтовского района (далее - ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

1.6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.7. Потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт теплопотребляющих систем, согласно договору на пользование тепловой энергией;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями Плана являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов социальной сферы;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

2.2. Задачами Плана являются:

- приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;



- обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

### 3. Организация работ

#### 3.1. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения.

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Мамонтовского района, на объектовом уровне - руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне - ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий организаций, расположенных на территории муниципального образования, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);
- на объектовом уровне - дежурно-диспетчерская служба организации.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

#### 3.2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов.

Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

- Резервы финансовых и материальных ресурсов Мамонтовского района Алтайского края;
- Резервы финансовых материальных ресурсов организаций;
- Схемы теплоснабжения поселений Мамонтовского района для занесения оперативных данных с целью принятия своевременного решения по переключению потребителей в зоне аварийной ситуации.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) для Мамонтовского района определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

#### 3.3. Порядок действий по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует диспетчера ЕДДС не позднее 10 минут с момента происшествия, чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), Администрацию Мамонтовского района Алтайского края.

О сложившейся обстановке Администрация Мамонтовского района Алтайского края информирует население через средства массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в сети Интернет.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств руководитель работ докладывает Главе Мамонтовского района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, диспетчеру ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия:

Вид аварии	Причина аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в системе отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах	объектовый (локальный)	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных	муниципальный	

		батарей		
Порыв сетей водоснабжения	Предельный износ, повреждение на трассе	Прекращение циркуляции в системе водо- и теплоснабжения	муниципальный	

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения:

N п/п	Наименование технологического нарушения	Диаметр труб, мм	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м	
			до 2	более 2
1	Отключение водоснабжения	до 400	8	12
2	Отключение водоснабжения	св. 400 до 1000	12	18
3	Отключение водоснабжения	св. 1000	18	24

б) на объектах теплоснабжения:

N п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1.	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
2.	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	15
3.	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4.	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

Утверждено  
 постановлением Администрации  
 Мамонтовского района  
 от 02.04.2025 № 157

**Порядок действий муниципального звена территориальной подсистемы  
 единой государственной системы предупреждения и ликвидации  
 чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении систем  
 жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более (в условиях  
 критически низких температур окружающего воздуха)**

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения</b>			
1	При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы ресурсо - снабжающих организаций (далее - ДДС РСО), организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения	Немедленно	
	определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения)		ДДС РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования		Аварийно-восстановительные бригады, ДДС РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных		Аварийно-восстановительные бригады, ДДС РСО, Администрация Мамонтовского

	групп населения		района Алтайского края
	сбор от ДДС РСО и обобщение сведений о последствиях аварийной ситуации, ходе ведения работ по ее устранению, задействованных силах и средствах		ЕДДС
2	Усиление ДДС РСО и ЕДДС (при необходимости)	Ч + 1 ч 30 мин	РСО, ЕДДС, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
3	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения	Ч + (0 ч 30 мин - 1 ч 00 мин)	РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток		Аварийно-восстановительные бригады РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы		Аварийно-восстановительные бригады РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	сбор сведений о наличии и работоспособности автономных источников питания, распределение автономных источников питания по объектам		ЕДДС
4	При поступлении сигнала в администрацию района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:	Немедленно, Ч + 1 ч 30 мин	

	оповещение и сбор комиссии по ЧС и ОПБ (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановке котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекших нарушения условий жизнедеятельности людей)		ЕДДС
5	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения, в том числе с применением электронного моделирования аварийной ситуации в схеме теплоснабжения	Ч + 2 ч 00 мин	Администрация Мамонтовского района Алтайского края, ЕДДС
6	Проведение заседания КЧС и ОПБ МО и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО "О переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ" (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекших нарушения условий жизнедеятельности людей)	Ч + (1 ч 30 мин - 2 ч 30 мин)	Председатель КЧС и ОПБ муниципального образования (далее - МО), оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
7	Организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ МО	Ч + 2 ч 30 мин	Глава района
8	Уточнение (при необходимости):	Ч + 2 ч 30 мин	Эвакоприемная (эвакуационная)

	<p>- пунктов приема эвакуируемого населения;</p> <p>- планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.</p> <p>Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещении эвакуируемых</p>		комиссия МО
9	<p>Перевод ОДС в режим <b>ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ</b> (по решению главы района). Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) (при необходимости)</p>	Ч + 2 ч 30 мин	Председатель КЧС и ОПБ МО, оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
10	<p>Выезд оперативной группы МО на место, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению Главы района). Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС</p>	Ч + (2 ч 00 мин - 3 час 00 мин)	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
11	<p>Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава МО (по решению Главы района)</p>	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
12	<p>Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения</p>	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
13	<p>Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения</p>	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО

	(при необходимости)		
14	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения МО	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
15	Организация сбора и обобщения информации: - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; - о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения МО; - о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива	Через каждый 1 час (в течение первых суток), 2 часа (в последующие сутки)	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
16	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения МО	В ходе ликвидации аварии	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
17	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии	Ч + 3 ч 00 мин	Отделы полиции МВД России
18	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ МО	Аварийно-восстановительные бригады ресурсоснабжающих организаций
По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)			
19	Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Ч + 24 час 00 мин	Председатель КЧС и ОПБ МО
20	Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС. Приведение в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ).	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ МО	Администрация Мамонтовского района Алтайского края



	Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС		
21	Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга	Через каждые 2 часа	Оперативный штаб при КЧС и ОПБ МО
22	Подготовка проекта распоряжения о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения	Секретарь КЧС и ОПБ МО
23	Доведение распоряжения председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ОТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	По завершении работ по ликвидации ЧС	Оперативный штаб комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ
24	Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС	В течение месяца после ликвидации ЧС	Председатель комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.04.2025 № 158

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 02.08.2022 года № 274

В связи с кадровыми изменениями, в целях проведения единой государственной политики Российской Федерации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Мамонтовского района, утвержденного п.2 постановления Администрации района от 02.08.2022 года № 274 «Об утверждении положения и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) на территории Мамонтовского района», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 10.01.2025 года № 4 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.08.2022 года № 274 «Об утверждении положения и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) на территории Мамонтовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Мамонтовского района  
от 02.04.2025 № 158

### СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Тел. служебный	Сотовый телефон
<b>Председатель комиссии</b>				
1	Волчков С.А.	Глава района	22-3-71	8-960- 940-42- 88
<b>Заместители председателя комиссии</b>				
2	Кейнер А.А.	Первый заместитель главы Администрации района	22-2-71	8-909- 501-25- 75
3	Семибратов А.П.	Заместитель главы Администрации района	22-1-71	8-903- 992-10- 09
4	Ковынев О.Д.	Начальник 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	22-6-63	8-961- 992-47- 85
<b>Секретарь комиссии</b>				
5	Петухов М.Н.	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	22-3-36	8-913- 269-80- 17
<b>Члены комиссии</b>				
6	Лавниченко И.Ю.	Прокурор Мамонтовского района (по согласованию)	22-3-76	8-983- 396-04- 08
7	Бутырина И.П.	Председатель комитета по экономике Администрации района	22-3-12	8-963- 521-74- 30
8	Момонт С.П.	Председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района	22-3-32	8-960- 960-22- 35
9	Шуллер М.В.	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	22-3-46	8-960- 957-08- 96

		Администрации района		
10	Емельянов Д.С.	Председатель комитета по архитектуре строительству и ЖКХ Администрации района Администрации района	22-2-36	8-983-171-50-33
11	Зайцев М.В.	Начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию)	22-3-33	8-963-517-99-44
12	Ивлев Е.В.	Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию)	22-1-87	8-923-776-84-48
13	Медведев В.А.	Ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	22-3-44	8-961-231-38-51
14	Майер В.В.	Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовский» (по согласованию)	22-9-77	8-923-650-40-90
15	Глюз А.А.	Начальник АО «Центральное ДСУ Алтайского края) филиал «Мамонтовский»; (по согласованию)	22-7-13	8-929-396-94-71
16	Поломошнов П.В.	Начальник КГБУ «Управление Ветеринарии по Мамонтовскому району» (по согласованию)	23-7-30	8-960-964-70-60
17	Ильиных А.В.	Начальник филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» ПО СЭС Романовский РЭС (по согласованию)	8(38561) 22-9-66	8-960-936 -16-30
18	Борисов И.Г.	Директор Мамонтовского РайПО (по согласованию)	22-2-05	8-960-946-55-53
19	Усольцев М.А.	Военный комиссар (Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края) (по согласованию)	22-3-35	8-906-946-12-70
20	Михайлов Е.А.	Начальник РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию)	22-6-22	8-963-577-13-31
21	Новопашин А.Г.	Начальник отдела ЖКХ	22-1-48	8-906-

		комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района		966-98- 26
22	Гайдай И.М.	Начальник Мамонтовского участка электрических сетей филиала «Алейский МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию)	22-5-83	8-963- 500-42- 69
23	Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями Администрации района	22-4-71	8-913- 250-20- 96
24	Сартин В.В.	Дознаватель ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	23-3-02	8-923- 566-24- 78
25	Силин В.В.	Начальник ЕДДС Администрации района	22-4-42	8-983- 395-89- 02

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2025 № 159

с. Мамонтово

О распределении обязанностей

Для эффективной организации работы в Администрации района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить распределение обязанностей между главой района и его заместителями (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 21.05.2012 №312 «О распределении обязанностей В Администрации Мамонтовского района».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
обязанностей между главой района и его заместителями.

Глава района.

Глава района избирается на должность районным Советом народных депутатов тайным голосованием. Глава района является высшим должностным лицом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Представляет район без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и населением, участвует в решении вопросов местного значения в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края. Взаимодействует с представительным органом власти Мамонтовского района, представляет предложения по проекту бюджета района, расходование бюджетных средств и информацию о своей деятельности.

Управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в порядке, установленном районным Советом народных депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие районного Совета народных депутатов.

Назначает на должность, с заключением трудового договора, и освобождает от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального района.

Ведёт вопросы комплексного экономического и социального развития района, осуществляет общее руководство отраслями, кадровой политикой.

Осуществляет общее руководство Администрацией района, структурными подразделениями Администрации района, определяет перспективные направления ее деятельности. Определяет структуру Администрации района, ее штатное расписание, назначает на должность и освобождает от нее заместителей главы Администрации района, управляющего делами Администрации района, руководителей структурных подразделений и иных муниципальных служащих Администрации района и технических работников. Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям и сотрудникам Администрации района в соответствии с законодательством.

Издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, заключает договоры и соглашения с коммерческими и некоммерческими организациями, подписывает соответствующие финансовые документы.

Организует прием граждан, рассмотрение обращений и принимает по ним решения.

Обеспечивает выполнение Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

1. Осуществляет непосредственное оперативное руководство, координирует работу:

- заместителей главы Администрации района;
- управляющего делами Администрации;
- комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
- комитета по экономике;
- отдела по делам ГО и ЧС, ЕДДС;

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации района с

- районным Советом народных депутатов;
- правоохранными органами;
- военным комиссариатом района;
- судом, прокуратурой;
- отделом федерального казначейства;
- налоговой инспекцией;
- нотариусами.

Возглавляет комиссии:

1. По выработке мер по противодействию терроризму и экстремизму;
2. По мобилизационной подготовке и гражданской обороне.
3. Комиссии противодействию злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту;
4. По профилактике правонарушений;

---

### **Первый заместитель главы Администрации района.**

Первый заместитель главы Администрации района, выполняет поручения главы района.

В случае временного отсутствия главы района, в том числе при досрочном прекращении полномочий главы района, его полномочия осуществляет первый заместитель главы Администрации района.

Первый заместитель главы Администрации района координирует вопросы:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования;
- организации здравоохранения;



- организации социальной поддержки населения- организации занятости населения;
- организации санитарного благополучия населения;
- создания условий по организации досуга и проведению культурно-массовых мероприятий;
- организации библиотечного обслуживания, музейного дела, охраны объектов культурного наследия;
- обеспечения условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организации мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- осуществления деятельности по опеке и попечительству;
- осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- организации участия в региональных и федеральных программах по направлениям координируемых отраслей.

Организует работу в качестве председателя следующих комиссий:

- По делам несовершеннолетних и защите их прав;
- По призыву военнослужащих;
- Эвакуационной приемной комиссии;
- Санитарно-противоэпидемиологическая
- Жилищной комиссии;
- По формированию резерва управленческих кадров;
- Аттестационная комиссия Администрации района;
- По легализации объектов налогообложения;
- Содействия занятости населения;
- По регулированию социально- трудовых отношений;
- Балансовой комиссии;
- По распределению мест в детские дошкольные образовательные учреждения;
- Комиссии по наградам.
- комиссии по реабилитации лиц, отбывших наказание.

### **Заместитель главы Администрации района.**

Заместитель главы Администрации района координирует вопросы:

- организации работы жилищно-коммунального хозяйства района;
- организации работы агропромышленного комплекса района, создание условий для развития сельскохозяйственного производства;
- организации в границах района связи, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения;
- организации предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- организации деятельности в области архитектуры, строительства и градостроительства;

- организации управления имущественным и земельным комплексом;
- организации деятельности по сбору и вывозу ТБО;
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению района и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- исполнения законодательства в сфере закупок;
- осуществления контроля над дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципальных образований района и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- организации муниципального контроля в рамках полномочий на территории района;
- организации охраны труда на территории района;
- реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- обеспечение безопасности дорожного движения;

Организует работу в качестве председателя следующих комиссий:

- Административной;
  - По транспортному обслуживанию и безопасности дорожного движения;
  - Межведомственной комиссии (по признанию жилого помещения пригодным или непригодным для жилья; по признанию жилья аварийным)
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.04.2025 № 160  
с. Мамонтово

Об итогах выполнения и  
оценке эффективности  
муниципальных программ  
Мамонтовского района

Заслушав информацию председателя комитета по экономике Бутыриной И.П. об итогах выполнения и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за 2024 год

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Информацию председателя комитета по экономике Бутыриной И.П. об итогах выполнения и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за 2024 год принять к сведению.
2. Ответственным исполнителям программ своевременно проводить актуализацию муниципальных программ и приводить их в соответствие с решением о бюджете.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Мамонтовского района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.04.2025 № 161

с. Мамонтово

Об организации работы учреждениями культуры Мамонтовского района по СВО (формирование и пополнение раздела постоянно действующей экспозиции МРКМ, создание временных выставок, сбор, оформление информационного материала об участниках СВО, размещение на сайтах, организация гуманитарной помощи, проведение мероприятий).

В целях реализации полномочий в области культуры, предусмотренных ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года; исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями общественных патриотических и молодежных организаций, состоявшейся 02 февраля 2023 года

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Информацию председателя комитета по культуре Мончаковского М.В. принять к сведению.

2. Комитету по культуре, Администрации района, главам (Администраций) сельсоветов, волонтерским движениям и объединениям, Советам женщин, расположенным на территории муниципального образования Мамонтовский район, активнее взаимодействовать и вести работу в пределах своей компетенции по данному направлению.

3. Руководителям МБУК «МФКЦ» Мамонтовского района Алтайского края (Горевачев В.Н., Назарова Л.К.), заведующему отделом по музейной деятельности «Мамонтовский районный краеведческий музей», сотрудникам сельских библиотек продолжить работу по созданию экспозиций, формированию и сохранению локальных документально-фактографических ресурсов, посвященных специальной военной операции (СВО), созданию тематических библиографических баз данных, пресс-досье, летописей, альбомов, проведению акций, мероприятий и др.

4. Администрации района рассмотреть вопрос по изданию проекта «Книга Памяти» или «Победа и Память», целью которого является сохранение памяти об ушедших участниках специальной военной операции Мамонтовского района.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.04.2025 № 164  
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 №303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, в отношении которых комитет Администрации Мамонтовского района по культуре осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2023 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Алтайархивкультура от 31.05.2018 №154 (ред. от 02.11.2022г.; 07.11.2023г.) «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя», постановления Администрации Мамонтовского района от 07.03.2025 № 109 «Об утверждении единой схемы должностных окладов работников органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенных к должностям муниципальной службы»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 № 303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, в отношении которых комитет Администрации Мамонтовского района по культуре осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – «Постановление») (в редакции от 30.08.2021 №350; от 27.11.2023 №473; от 04.10.2024 №446) следующие изменения:

приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Считать утратившими силу приложение 3 к постановлению Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 04.10.2024 №446.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ III  
к постановлению  
Администрации Мамонтовского  
района Алтайского края  
от 03.04.2025 № 164

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих, а также работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер должностного оклада, руб.
1.	Делопроизводитель	7615

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер должностного оклада, руб.
1.	Кассир	6162
2.	Уборщик, вахтер, гардеробщик, дворник, рабочий, дежурный	5400

Профессиональная квалификационная группа «Профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер должностного оклада, руб.
1,	Костюмер	6162



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.04.2025 № 165  
с. Мамонтово

О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании штормового прогноза № 5, Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 03.04.2025 № ИБ-234-19-112, в Алтайском крае во второй половине дня 04 апреля и сутки 05 апреля 2025 года ожидается усиление ветра 18-23 м/с, местами порывы 25-30 м/с. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи прогнозируемыми неблагоприятными метеорологическими явлениями на территории Мамонтовского района и возможного возникновения происшествий, обусловленных обрывами линий электропередач и авариями на трансформаторных подстанциях, падением деревьев и обрушением слабозакрепленных конструкций, увеличением количества дорожно-транспортных происшествий

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Установить с 15:00 часов 03 апреля 2025 года, по 06.04.2025, режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов Мамонтовского района:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;
- проверить готовность сил и средств к выполнению задач по предназначению;
- подготовиться к обеспечению устойчивого снабжения объектов экономики;
- организовать информирование населения об опасном метеорологическом явлении.

4. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, газо- , водоснабжения, водоотведения и связи, расположенных на территории района, в целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижения рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, повысить оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, особенно в ночное время;
- проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, газо-, водо- , теплоснабжения и связи;
- осуществлять непрерывный контроль эксплуатации объектов систем жизнеобеспечения населения;
- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

5. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н.:

- организовать постоянный контроль за оперативной обстановкой на территории Мамонтовского района;
- в случае ухудшения оперативной обстановки инициировать введение чрезвычайной ситуации.

6. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Зайцев М.В.):

- принять дополнительные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем электро-, газо-, водо- , теплоснабжения и связи, мест массового отдыха, зданий органов государственной и муниципальной власти;
- привлекать необходимое количество сил и средств для ограничения движения транспортных средств на перекрытых участках автомобильных дорог в случае возникновения дорожно - транспортных происшествий, в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

7. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Ивлеву

Е.В. принять меры по обеспечению бесперебойной работы бригад скорой медицинской помощи для оперативного реагирования и оказания медицинской помощи возможным пострадавшим, а также функционирования всех систем жизнеобеспечения больничного комплекса.

8. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.04.2025 № 166

с. Мамонтово

О внесении изменений в  
муниципальную программу  
Мамонтовского района  
«Комплексное развитие сельских  
территорий Мамонтовского района  
Алтайского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. о Внести в муниципальную программу Мамонтовского района «Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района от 11.12.2020 № 511 (в редакции от 23.10.2023 № 410, от 21.03.2025 № 128) следующие изменения:

1.1 приложения 2,3 к муниципальной программе Мамонтовского района «Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края» изложить в новой редакции согласно приложений 2, 3 настоящих изменений.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Комплексное развитие сельских  
территорий Мамонтовского района  
Алтайского края»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Срок реализа ции	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цели: -Улучшение условий жизне- деятельности в сельской местности; -Сохранение численности сельского населения района; -Активизация участия граждан в решении приоритетных задач развития сельских территорий; -Формирование позитивного отношения к сельской местности.	2020 – 2025 гг.		1666,6	3236,5	1400,0	92216,2	1920,8	100440,1	всего по программе
										в том числе:
				1155,0	1618,4	0	0	0	2773,4	федеральный бюджет
				11,6	1050,1	1400,0	91321,2	1482,8	95265,7	краевой бюджет
				0	568,0	0	895,0	438	1901	районный бюджет
				500,0	0	0	0	0	500	внебюджетные источники
				1666,6	1634,8	1400,0	92216,2	0	96917,6	всего
										в том числе:
				1155,0	1618,4	0	0	0	2773,4	федеральный бюджет
				11,6	16,4	1400,0	91321,2	0	92749,2	краевой бюджет
				0	0	0	895,0	0	895,0	районный бюджет
				500,0	0	0	0	0	500,0	внебюджетные источники
				1666,6	1634,8	1400,0	2715,7	0	7417,1	всего
										в том числе:
				1155	1618,4	0	0	0	2773,4	федеральный бюджет
				11,6	16,4	1400,0	2715,7	0	4143,7	краевой бюджет
										районный бюджет
2	Задача 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	2020- 2025 гг.	Органы местного самоуправления Мамонтовского района, жители района							
3	Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат	2020- 2025 гг.	Органы местного самоуправления Мамонтовского района, жители района							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				500,0	0	0	0	0	500,0	внебюджетные источники
4	Мероприятие 1.2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда		Органы местного самоуправления Мамонтовского района, жители района	0	0	0	89500,5	0	89500,5	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	88605,5	0	88605,5	краевой бюджет
				0	0	0	895,0	0	895,0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
5	Задача 2. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	2020-2025 гг.	Органы местного самоуправления Мамонтовского района	0	1601,7	0	0	1920,8	3522,50	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	1033,7	0	0	1482,8	2516,5	краевой бюджет
				0	568,0	0	0	438	1006,0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6	Мероприятие 2.1. Развитие водоснабжения на сельских территориях	2020-2025 гг.	Органы местного самоуправления Мамонтовского района	0	0	0	0	0	0	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
7	Мероприятие 2.2. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	2020-2025 гг.	Органы местного самоуправления Мамонтовского района	0	0	0	0	0	0	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
8	Мероприятие 2.3. Благоустройство	2020-	Органы местного самоуправления Мамонтовского района	0	1601,7	0	0	0	1601,70	всего

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	сельских территорий	2025 гг.	самоуправления Мамонтовского района							в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	1033,7	0	0	0	1033,7	краевой бюджет
				0	568	0	0	0	568	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	1601,7	0	0	0	1601,70	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	1033,7	0	0	0	1033,7	краевой бюджет
				0	568	0	0	0	568	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
				0	0	0	0	0	0	в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Мероприятие 2.3.5. Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов		Органы местного самоуправления Мамонтовского района	0	0	0	0	0	0	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
14	Мероприятие 2.4. Ремонт пожарной части п. Комсомольский		Органы местного самоуправления Мамонтовского района	0	0	0	0	1920,8	1920,8	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	1482,8	1482,8	краевой бюджет
				0	0	0	0	438	438	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
15	Задача 3. Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях	2020 – 2025 гг.	Органы местного самоуправления Мамонтовского района	0	0	0	0	0	0	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
16	Мероприятие 3.1 Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющихся сельхозтоваропроизводителями	2021-2025	МСХ	0	0	0	0	0	0	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики			0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	местные бюджеты
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
17	Задача 4 Придание современного облика сельским территориям	2021-2025	МСХ Органы местного самоуправления Мамонтовского района	0	0	0	0	0	0	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	местные бюджеты
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
				0	0	0	0	0	0	всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	местные бюджеты
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
18	Мероприятие 4.1 Реализация проектов комплексного развития с учетом интересов населения, бизнес-сообщества, проживающего и ведущего свою деятельность на сельских территориях	2020-2025	МСХ; Органы местного самоуправления Мамонтовского района							всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	0	0	0	местные бюджеты
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Комплексное развитие сельских  
территорий Мамонтовского района  
Алтайского края»

ОБЪЕМ  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края»

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 г. 3	2022 г. 4	2023 г. 5	2024 г. 6	2025 г. 7	всего 8
1						
Всего финансовых затрат	1666,6	3236,5	1400,0	92216,2	1920,8	100440,1
в том числе						
из федерального бюджета	1155,0	1618,4	0	0	0	2773,4
из краевого бюджета	11,6	1050,1	1400,0	91321,2	1482,8	95265,7
из районного бюджета	0	568,0	0	895,0	438	1901
из внебюджетных источников	500,0	0	0	0	0	500

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.04.2025 № 173  
с. Мамонтово

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в Администрации Мамонтовского  
района на 2025 – 2028 годы

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района на 2025 -2028 годы (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 17.02.2021 № 68 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района на 2021-2024 годы», постановление Администрации района от 09.09.2021 №363 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.02.2021 № 68 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района на 2021-2024 годы»
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1  
к постановлению Администрации района  
от 04.04.2025 № 173

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района Алтайского края**  
**на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	<b>Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Администрации Мамонтовского района (далее - Администрация)	Управляющий делами	постоянно
1.2	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алтайского края, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Управляющий делами	в течение 2025-2028гг., по мере необходимости
1.3	Работа по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Управляющий делами, начальник отдела программного обеспечения	ежемесячно
1.4.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Управляющий делами	ежеквартально
1.5.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации на 2021 - 2024годы	Управляющий делами	IV квартал 2025 г. IV квартал 2026г. IV квартал 2027 г. IV квартал 2028 г
2.	<b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., при заключении трудового договора

2.2.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., при заключении трудового договора
2.3.	Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в Администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами	В установленные сроки
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., на основании поступившей информации
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., на основании поступившей информации
2.6.	Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Управляющий делами, начальник отдела программного обеспечения	в соответствии с законодательством
2.7.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами	по мере необходимости
2.8.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Руководители структурных подразделений	в течение 2025-2028 гг., на основании

	муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации	Администрации, управляющий делами	поступившей информации
2.9.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие	в соответствии с законодательством
2.10.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Муниципальные служащие	в течение 2025-2028 гг., на основании поступления уведомления
2.11.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Муниципальные служащие	в течение 2025-2028 гг.
2.12	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управляющий делами, руководители структурных подразделений	в течение 2025-2028 гг.
2.13	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Руководители структурных подразделений, Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
2.14	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Муниципальные служащие, Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
2.15	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.

2.16	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
2.17	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
3.	<b>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов</b>		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Начальник юридического отдела	постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов	Ответственные за разработку НПА	в течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	Ответственные за разработку НПА	в установленный срок
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Ответственные за разработку НПА	в течение 30 рабочих дней
3.5.	Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов	Ответственные за разработку НПА Юридический отдел,	Постоянно
3.6.	Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц Администрации Мамонтовского района в целях выработки и	Руководители структурных подразделений, юридический отдел, управление делами	ежеквартально, в случае вступления решения суда в законную силу

	принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
4.	<b>Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа</b>		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Муниципальные заказчики	постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	в соответствии с планом
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	постоянно
5.	<b>Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции</b>		
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при Администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг.
6	<b>Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)</b>		
6.1.	Размещение на сайте Администрации правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов
6.2.	Участие представителя Администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Управляющий делами	в течение 2025-2028 гг., по мере необходимости
6.3.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря.	Управляющий делами	ежегодно
6.4.	Освещение в разделах «Новости» на официальном сайте Администрации	Управляющий делами	ежеквартально



	деятельности по противодействию коррупции в Администрации		делами	
7	<b>Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана</b>			
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2025-2028гг.	Руководители структурных подразделений, Управляющий делами	ежегодно	
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2025-2028 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Алтайском крае на соответствующий период	Управляющий делами	весь период, в течение 1 месяца с момента Внесения изменений	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.04.2025 № 178  
с. Мамонтово

Об утверждении Положения  
«О муниципальной службе  
в муниципальном образовании  
Мамонтовский район»

Руководствуясь законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом от 7.12.2007 № 134 – ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании Мамонтовский район».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 03.06.2019 № 207 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Администрации Мамонтовского района»

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Гроо Е.А.

Глава района



С.А. Волчков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МАМОНТОВСКИЙ РАЙОН**

Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Мамонтовский (далее - Положение) устанавливает порядок организации муниципальной службы и особенности правового положения муниципального служащего в органах местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом от 7.12.2007 № 134 – ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», а также иными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 1. Общие положения**

#### **Раздел 1. Предмет регулирования положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Мамонтовский район**

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

#### **Раздел 2. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

### Раздел 3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании Мамонтовский район составляют Конституция Российской Федерации, закон от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон от 7.12.2007 № 134 – ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», (далее - законодательство о муниципальной службе), Устав муниципального образования Мамонтовский район, а также иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

### Раздел 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

## Раздел 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

## Статья 2. Должности муниципальной службы

### Раздел 6. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.
2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом Алтайского края.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

## Раздел 7. Реестр должностей муниципальной службы

1. Реестр должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. В реестре должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

## Раздел 8. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. С учетом типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края:

- 1) высшие должности муниципальной службы – главные должности государственной гражданской службы;
- 2) главные должности муниципальной службы – ведущие должности государственной гражданской службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы – старшие должности государственной гражданской службы;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы – младшие должности государственной гражданской службы.

## Раздел 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Алтайского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

## Статья 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего

### Раздел 10. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

## Раздел 11. Основные права муниципального служащего

### 1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную



оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

## Раздел 12. Основные обязанности муниципального служащего

### 1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного

государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной разделом 15.2 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете). (№ 57/3 от 21.02.2024)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Раздел 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых

препятствует замещению должности муниципальной службы; 9) непредставления предусмотренных настоящим Положением сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления сведений, предусмотренных разделом 15.1 настоящего Положения;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего Алтайского края по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

#### Раздел 14. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Алтайского края, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Алтайского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Алтайского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается

в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Раздел 14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.



3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Губернатора Алтайского края и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

#### Раздел 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

##### 1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

#### Раздел 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Алтайского края.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Алтайского края.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 5 настоящего раздела, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативным правовым актами Российской Федерации и Алтайского края.

6.1. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах в отношении муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», осуществляется

уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Алтайского края.

#### Раздел 15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего раздела, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Раздела.

#### Раздел 15.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

#### Статья 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

### Раздел 16. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в разделе 13 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную разделом 15.2 настоящего Положения 3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством **порядке**, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные разделом 15.1 настоящего Положения;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете) представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего раздела, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с **трудовым законодательством** с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

#### Раздел 17. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. 3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

#### Раздел 18. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Алтайского края.

#### Статья 18.1 Дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципальных служащих

Дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципальных служащих регулируется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### Раздел 19. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим



1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных разделами 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 3) применения административного наказания в виде дисквалификации;
- 4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

## Статья 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

### Раздел 20. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

### Раздел 21. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

5. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Муниципальному служащему может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия службы продолжительностью от 3 до 14 календарных дней сверх суммированных ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на содержание органов местного самоуправления.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 6. Оплата труда муниципального служащего.  
Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.  
Стаж муниципальной службы

Раздел 22. Общие принципы оплаты труда муниципального  
служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Размер должностного оклада не должен превышать размер должностного оклада государственного гражданского служащего Алтайского края в соответствии с соотношением должностей.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется муниципальным правовым актом (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение, размеры которого устанавливаются муниципальным правовым актом;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя.

4. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не должен превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Алтайского края также из расчета количества должностных окладов в соответствии с соотношением должностей

### Раздел 23. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) пенсионное обеспечение за выслугу лет;

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

### Раздел 24. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## Статья 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

### Раздел 25. Поощрение муниципального служащего

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

### Раздел 26. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### Раздел 26.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта  
интересов и неисполнение обязанностей, установленных  
в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные 26 настоящего Положения.

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 14.1 и 15 настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные разделами 14.1, 15 и 26 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Алтайского края и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьёй 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения

коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных разделами 14.1, 15 и 27 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается пункт 1 или 2 настоящего Раздела.

6. Взыскания, предусмотренные разделами 14.1, 15 и 26 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный **статьей 15** Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## Статья 8. Кадровая работа в муниципальном образовании

### Раздел 27. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
  - 11.1 оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральными законами и разделом 13 настоящего Положения;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;



14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Краснодарского края.

## Раздел 28. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

## Раздел 29. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

## Раздел 30. Реестр муниципальных служащих в муниципальном

### образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

## Раздел 31. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

## Раздел 32. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальном образовании в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

## Статья 9. Финансирование и программы развития муниципальной службы

## Раздел 33. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

## Раздел 34. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы в органе местного самоуправления обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Алтайского края, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Алтайского края.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.04.2025 № 179

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка проведения мониторинга информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления информации террористического и экстремистского характера на территории Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях противодействия распространения идеологии терроризма и экстремизма на территории Мамонтовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления информации террористического и экстремистского характера на территории Мамонтовского района.

2. Определить субъектами мониторинга комитет Администрации района по образованию (Мителева Н.Б.), комитет Администрации района по культуре (Мончаковский М.В.), отдел программного обеспечения Администрации района (Косов А.П.).

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации района  
от 10.04.2025 г. № 179

**Порядок  
проведения мониторинга информационных ресурсов в сети Интернет на  
предмет выявления информации террористического и экстремистского  
характера на территории Мамонтовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления информации террористического и экстремистского характера на территории Мамонтовского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает основные понятия и систему организации деятельности по системному мониторингу социальных сетей, анализу сетевых форумов, блогов, микро-блогов и прочих интернет ресурсов, фиксации выявленных фактов распространения экстремистских материалов.

**2. Основные понятия**

2.1. Экстремизм – это крайняя форма приверженности к определенным взглядам в религии, чаще в политике, которая несет угрозу безопасности населения.

2.2. Терроризм – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий.

2.3. Экстремистская деятельность:

а) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

б) публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

в) возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

г) пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

д) нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

е) воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

ж) воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

з) пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

и) публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

к) публичное заведомо ложное обвинение чиновника в совершении им в период исполнения должностных обязанностей деяний, являющихся преступлением.

2.4. Экстремистские материалы – это предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.5. Террористическая деятельность:

а) организация, планирование, подготовка, финансирование и реализация террористических актов;

б) подстрекательство к террористическим актам;

в) организация незаконного вооруженного формирования, преступного сообщества (преступной организации), организованной группы для реализации террористических актов, а равно участие в такой структуре;

г) вербовка, вооружение, обучение и использование террористов;

д) информационное или иное пособничество в планировании, подготовке или реализации террористических актов;

е) пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

2.6. Мониторинг информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления информации террористической и экстремистской деятельности (далее – мониторинг) – это осуществляемая на постоянной основе систематическая деятельность субъекта мониторинга по выявлению и фиксации фактов распространения террористических и экстремистских материалов в сети Интернет.

2.7. Объект мониторинга – социальные сети, сетевые форумы, блоги, микро-блоги, сайты информационных агентств, прочие интернет ресурсы, предусматривающие публикацию комментариев читателей.

2.8. Субъект мониторинга – общественные организации и бюджетные учреждения, ответственные за проведение мониторинга информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления информации террористического и экстремистского характера, назначаемые нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.9. Результаты мониторинга – анализ информации мониторинга, незамедлительная фиксация выявленных нарушений закона и принятие мер по недопущению ее распространения.

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления террористических и экстремистских материалов осуществляет субъект мониторинга.

3.2. Мониторинг осуществляется не реже двух раз в месяц, а также в процессе повседневной деятельности субъекта мониторинга, в пределах его компетенции, с внесением информации в журнал мониторинга согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Проведение мониторинга включает в себя следующие стадии:

а) сбор информации в социальных сетях, сетевых форумах, блогах, микро-блогах и других интернет ресурсах, информации вводимой пользователем при регистрации на сайте или в опросах, комментарии читателей на тему экстремизма и терроризма;

б) анализ полученной информации в ходе мониторинга на предмет наличия признаков проявлений экстремисткой и террористической деятельности;

в) фиксация фактов распространения экстремистских материалов на территории Мамонтовского района;

г) направление результатов мониторинга секретарю антитеррористической комиссии Мамонтовского района для принятия решения о недопущении и пресечении распространения информации экстремистской направленности.

д) направление сообщения о ресурсе сети Интернет, содержащем запрещенную информацию, через электронную форму, размещенную на

официальном сайте Роскомнадзора, согласно Порядка направления сообщения о ресурсе сети Интернет, содержащем запрещенную информацию, через электронную форму, размещенную на официальном сайте Роскомнадзора или посредством мобильного приложения «РКН» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. Перечень информации, используемой при мониторинге на выявление, предупреждение и пресечение материалов, содержащих призывы к совершению преступлений экстремистской направленности и размещению экстремистских материалов в интернет-ресурсах:

3.4.1. Единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими (<http://www.fsb.ru/fsb/npd/terror.htm>);

3.4.2. Федеральный список экстремистских материалов (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>);

3.4.3. Перечень некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ («<https://minjust.gov.ru/ru/documents/7822/>»);

3.4.4. Заключение Экспертного совета по проведению государственной религиоведческой экспертизы и Научно-консультативного совета при Министерстве юстиции Российской Федерации по изучению информационных материалов религиозного содержания на предмет выявления в них признаков экстремизма (тексты заключений размещены на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/pages/zaklyucheniya-nauchno/>)).

#### **4. Оформление результатов мониторинга**

4.1. На основании проведенного анализа полученной информации в ходе мониторинга, субъект мониторинга оформляет результат мониторинга в виде записи в журнале.

4.2. В журнал о проведении мониторинга заносится дата проведения мониторинга, объекты мониторинга подлежащие проверке, наличие или отсутствие на них экстремистских и террористических материалов.

4.3. В случае выявления информации экстремистского и террористического характера на объекте мониторинга, данная информация фиксируется путем распечатывания скриншота страницы, копирования интернет адреса страницы.

4.4. Результаты мониторинга, полученные субъектом мониторинга, направляются секретарю антитеррористической комиссии Мамонтовского района ежеквартально.

4.5. В случае выявления информации экстремистского и террористического характера незамедлительно информация передается секретарю антитеррористической комиссии Мамонтовского района, либо

путем направления сообщения о ресурсе сети Интернет, содержащем запрещенную информацию, через электронную форму, размещенную на официальном сайте Роскомнадзора или посредством мобильного приложения «РКН»

4.6. Секретарь антитеррористической комиссии Мамонтовского района, после получения результатов мониторинга, при установлении информации имеющей признаки экстремистской и террористической направленности, незамедлительно направляет результаты мониторинга в прокуратуру Мамонтовского района, отделение УФСБ России по Алтайскому краю в г. Алейске и МО МВД России «Мамонтовский» для принятия комплекса мер, направленных на устранение нарушений законодательства.



# Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления информации террористического и экстремистского характера на территории Мамонтовского района

## Журнал

проведения мониторинга информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления информации террористического и экстремистского характера на территории Мамонтовского района

Дата проведения мониторинга	Объект мониторинг	Наличие/ отсутствие экстремистских материалов	Ф.И.О. лица, проводившего мониторинг	Подпись лица, проводившего мониторинг

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга  
информационных ресурсов в сети  
Интернет на предмет выявления  
информации террористического и  
экстремистского характера на  
территории Мамонтовского района

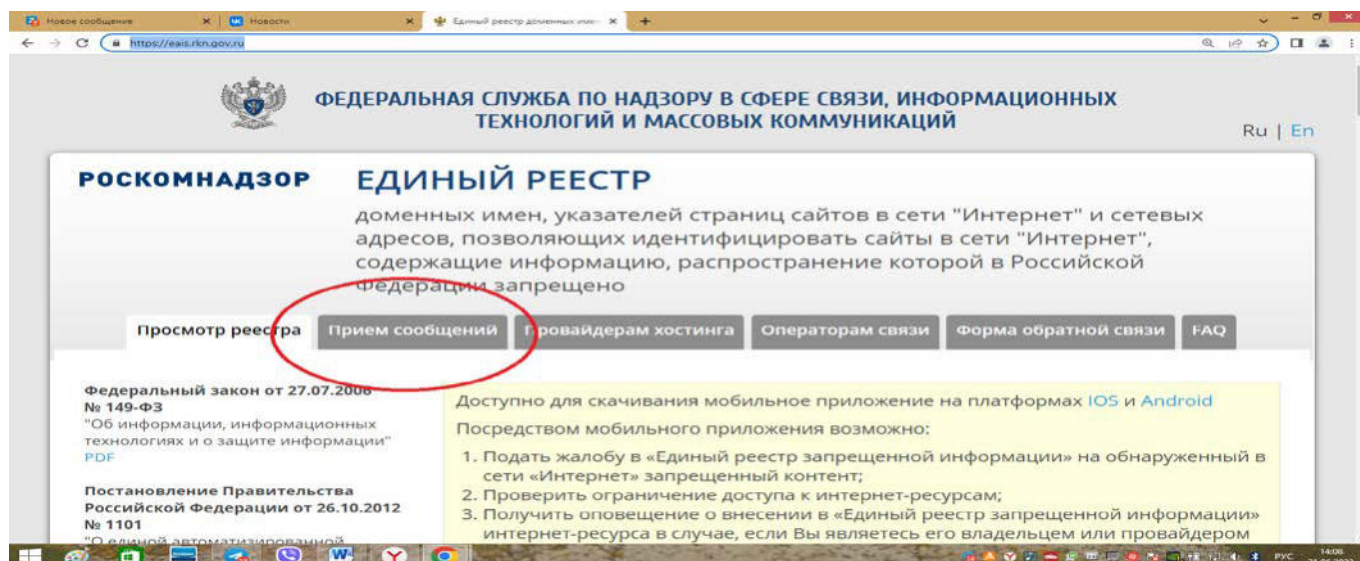
**Порядок направления сообщения о ресурсе сети Интернет,  
содержащем запрещенную информацию, через электронную форму,  
размещенную на официальном сайте Роскомнадзора или посредством  
мобильного приложения «РКН»**

1. Роскомнадзор принимает сообщения от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления о наличии на страницах сайтов в сети "Интернет" противоправной информации, через электронную форму, размещенную на сайте Роскомнадзора или направленные посредством мобильного приложения.

2. Электронная форма размещена по адресу <https://eais.rkn.gov.ru/> в разделе «Прием обращений» (см. рис. № 1).

3. Для скачивания мобильного приложения «РКН» можно воспользоваться активной гиперссылкой «IOS» и «Android» размещенных по адресу <https://eais.rkn.gov.ru> (см. рис. № 1) или скачать в App Store <https://apps.apple.com/ru/app/%D1%80%D0%BA%D0%BD/id1511970611> и Google Play <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.rkn.erm>.

Рис. № 1



4. При переходе на вкладку «Прием обращений» необходимо прокрутить ленту вниз, до электронной формы приема сообщений о ресурсе, содержащем запрещенную информацию. Далее необходимо заполнить поля электронной формы. Поля, обозначенные знаком «\*», обязательные для заполнения (см. рис. № 2).

Рис. № 2

Приказ Роскомнадзора от 14.12.2017 № 249  
"Об утверждении требований к способам (методам) ограничения доступа к информационным ресурсам, а также требований к размещаемой информации об ограничении доступа к информационным ресурсам" PDF

Приказ Роскомнадзора от 21.02.2013 № 170  
"Об утверждении Порядка взаимодействия оператора единой автоматизированной информационной системы "Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено" с провайдером хостинга" PDF ; DOC

Приказ Роскомнадзора от 09.06.2017 № 100  
"Об утверждении Порядка доступа к информации, содержащейся в единой автоматизированной информационной системе "Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено" PDF

Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации сообщений, которые содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, не принимаются к рассмотрению.

• Процедура рассмотрения заявок в едином реестре

Подать сообщение о ресурсе, содержащем запрещенную информацию

\* - поля, обязательные для заполнения

Тип информации \*

Указатель страницы сайта в сети "Интернет" \*

с обязательным указанием протокола

Скриншот (pdf, jpeg, png; не более 1Мб)

Выберите файл Файл не выбран

Вид информации \*

☐ рисованные изображения

☐ видео изображения

☐ фото изображения

☐ текст

☐ анимационное изображение

☐ другая информация

5. В поле «тип информации», размещено всплывающее меню, содержащее перечень запрещенной информации (см. рис. № 3). «Тип информации» необходимо выбрать в соответствии с представленной таблицей №1.

Рис. № 3

2) постановление судебного пристава-исполнителя об ограничении доступа к информации, распространяемой в сети "Интернет", порочащей честь, достоинство или деловую репутацию гражданина либо деловую репутацию юридического лица.

На основании пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" сообщения, которые содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, не принимаются к рассмотрению.

• Процедура рассмотрения заявок в едином реестре

Подать сообщение о ресурсе, содержащем запрещенную информацию

\* - поля, обязательные для заполнения

Тип информации \*

признаки детской порнографии

признаки пропаганды наркотиков

признаки призыва к самоубийству

судебное решение

судебное решение, экстремистские материалы

азартные игры

незаконная продажа алкоголя в сети "Интернет"

склонение несовершеннолетних к противоправным действиям

информация о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий

продажа лекарств онлайн

взрывчатые вещества и оружие

продажа ветеринарных лекарств

Дополнительная информация в том числе логин/пароль и/или иные сведения

Таблица № 1

Тип информации	Описание информации в соответствии с требованиями ст. 15.1 Федерального закона № 149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
Признаки порнографии	В отношении материалов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и (или) объявлений о привлечении несовершеннолетних в качестве исполнителей для участия в зрелищных мероприятиях порнографического характера;
Признаки наркотиков	В отношении информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ, местах их приобретения, способах и местах культивирования наркосодержащих растений;
Признаки призыва самоубийству	В отношении информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства;
Судебное решение	В отношении запрещенной информации, решение о запрете к распространению которой на территории Российской Федерации принято уполномоченными органами или судом (по уже существующему решению).
Судебное экстремистские материалы	В отношении экстремистские материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов <a href="https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/">https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/</a> .
Азартные игры	В отношении информации, нарушающей требования Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 11 ноября 2003 года N 138-ФЗ «О лотереях» о запрете деятельности по организации и проведению азартных игр и лотерей с использованием сети «Интернет» и иных средств связи, а также информации, обеспечивающей возможность совершения действий по переводу денежных средств через иностранных поставщиков платежных услуг, включенных в перечни, предусмотренные частями 16 и 32 статьи 5.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», частями 11 и 26 статьи 6.2 Федерального закона от 11 ноября 2003 года N 138-ФЗ «О лотереях»;
Незаконная продажа алкоголя в сети «Интернет»	В отношении информации, содержащей предложения о розничной продаже дистанционным способом алкогольной продукции, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, и (или) этилового спирта, и (или) спиртосодержащей непищевой продукции, розничная продажа которых ограничена или запрещена законодательством Российской Федерации;

		Федерации о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции;
Склонение несовершеннолетних противоправным действиям		В отношении информации, направленной на склонение или иное вовлечение несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих угрозу для их жизни и (или) здоровья либо для жизни и (или) здоровья иных лиц, в том числе деструктивные группы в социальных сетях
Информация несовершеннолетнем, пострадавшем противоправных действий		оВ отношении информации о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), распространение от которой запрещено федеральными законами;
Продажа лекарств онлайн		В отношении информации, содержащей предложение о розничной торговле лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, розничная торговля которыми ограничена или запрещена в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств, и (или) информации, содержащей предложение о розничной торговле лекарственными препаратами, в том числе дистанционным способом, лицами, не имеющими лицензии и разрешения на осуществление такой деятельности, если получение лицензии и разрешения предусмотрено законодательством об обращении лекарственных средств
Взрывчатые вещества оружие		иВ отношении информации о способах, методах самодельного изготовления взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконного изготовления или переделки оружия, основных частей огнестрельного оружия, а равно незаконного изготовления боеприпасов, за исключением информации о способах, методах самостоятельного снаряжения патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию;
Продажа ветеринарных лекарств		В отношении информации, содержащей предложение о розничной торговле лекарственными препаратами для ветеринарного применения, в том числе дистанционным способом, розничная торговля которыми ограничена или запрещена в соответствии с Федеральным законом "Об обращении лекарственных средств", и (или) информации, содержащей предложение о розничной торговле лекарственными препаратами для ветеринарного применения, в том числе дистанционным способом, лицами, не имеющими лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и разрешения на осуществление такой торговли, если получение лицензии и разрешения предусмотрено законодательством об обращении лекарственных средств.
Признаки пропаганда ЛГБТ		В отношении информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола.

6. Для получения ответа о принятом решении, необходимо заполнить раздел «Заявитель», указать действующей электронной почту.

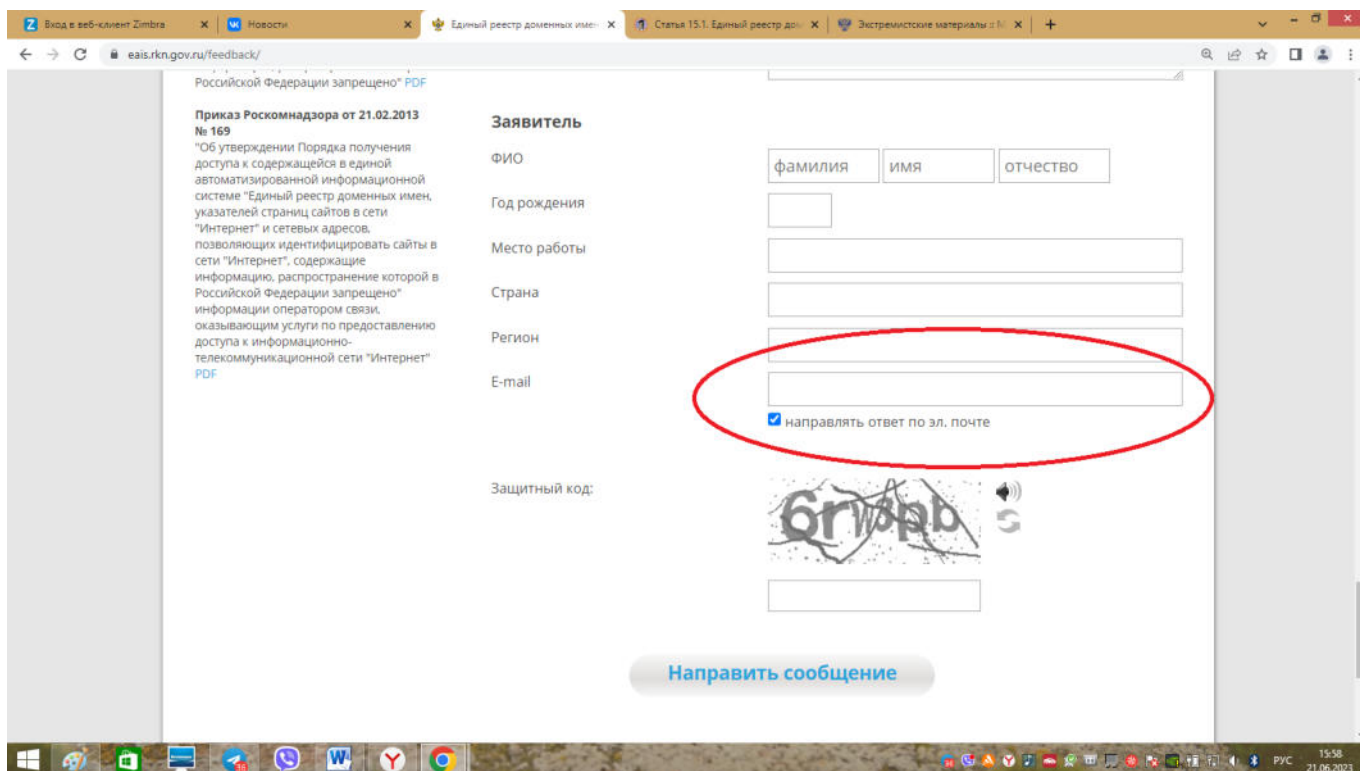


**Рекомендуется** поставить отметку («галочку») в чекбоксе (окне) «направить ответ по эл. почте» (см. рис. № 4).

**Обращаем внимание:** Управление не обладает сведениями об информации, направленной через электронную форму Роскомнадзора, а также о результатах рассмотрения заявления.

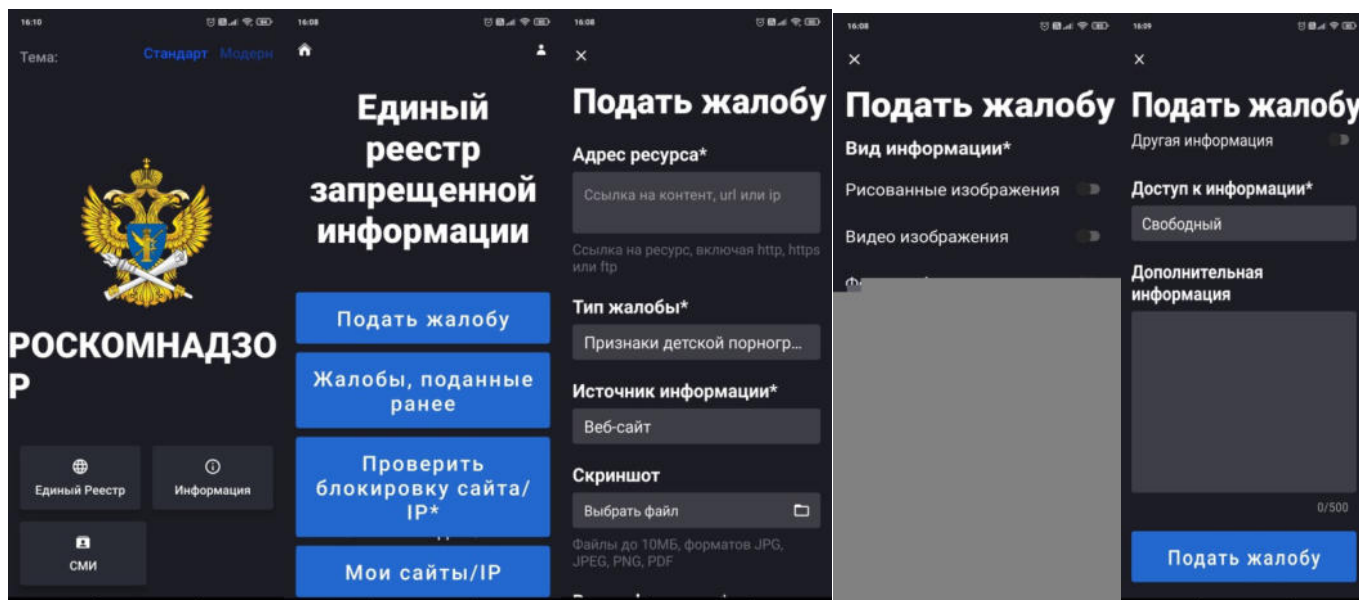
7. Необходимо ввести в поле «защитный код» информацию со специального изображения и нажимать «отправить сообщение». В случае ошибки в заполнении формы, появится всплывающее окно с подсказками, необходимыми для устранения замечаний.

Рис. № 4



8. Аналогичные действия по заполнению формы электронного заявления выполняются посредством мобильного приложения «РКН» (см. рис № 5).

Рис. № 5



Посредством мобильного приложения возможно:

1. Подать жалобу в «Единый реестр запрещенной информации» на обнаруженный в сети «Интернет» запрещенный контент;
2. Проверить ограничение доступа к интернет-ресурсам;
3. Получить оповещение о внесении в «Единый реестр запрещенной информации» интернет-ресурса в случае, если Вы являетесь его владельцем или провайдером хостинга.

<b>Содержание</b>			
<b>Постановление №</b>	<b>156</b>	Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	<b>4</b>
<b>Постановление №</b>	<b>157</b>	Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории муниципального образования Мамонтовский район	<b>63</b>
<b>Постановление №</b>	<b>158</b>	О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.08.2022 года № 274	<b>82</b>
<b>Постановление №</b>	<b>159</b>	О распределении обязанностей	<b>86</b>
<b>Постановление №</b>	<b>160</b>	Об итогах выполнения и оценке эффективности муниципальных программ Мамонтовского района	<b>91</b>
<b>Постановление №</b>	<b>161</b>	Об организации работы учреждениями культуры Мамонтовского района по СВО (формирование и пополнение раздела постоянно действующей экспозиции МРКМ, создание временных выставок, сбор, оформление информационного материала об участниках СВО, размещение на сайтах, организация гуманитарной помощи, проведение мероприятий)	<b>92</b>
<b>Постановление №</b>	<b>164</b>	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 №303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, в отношении которых комитет Администрации Мамонтовского района по культуре осуществляет функции и полномочия учредителя»	<b>94</b>
<b>Постановление №</b>	<b>165</b>	О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>97</b>
<b>Постановление №</b>	<b>166</b>	О внесении изменений в муниципальную программу Мамонтовского района «Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края»	<b>100</b>
<b>Постановление №</b>	<b>173</b>	Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района на 2025 – 2028 годы	<b>107</b>
<b>Постановление №</b>	<b>178</b>	Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании Мамонтовский район»	<b>114</b>
<b>Постановление №</b>	<b>179</b>	Об утверждении Порядка проведения мониторинга информационных ресурсов в сети Интернет на предмет выявления информации террористического и экстремистского характера на территории Мамонтовского района	<b>147</b>