

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 02

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Часть 2

Февраль 2025
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Соболева Е.Ю.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 06.03.2025 № 02 Часть 2 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2025 № 78

с. Мамонтово

О принятии имущества в казну

Руководствуясь распоряжениями управления имущественных отношений Алтайского края от 14.01.2025 № 18, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и передать в собственность и на баланс муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мамонтовская спортивная школа» самоходную машину:

- снегоход «Буран Лидер» АДЕ, идентификационный номер ХWT11BA40R0505527, номер двигателя 724201535, номер кузова ХWT11BA40R0505527, цвет кузова белый, год изготовления 2024, балансовой стоимостью 499 000,00 руб. (четыреста девяносто девять тысяч рублей ноль копеек).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2025 № 80

с. Мамонтово

О внесении изменений в муниципальную программу Мамонтовского района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу Мамонтовского района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района от 13.11.2020 № 448 (в редакции от 21.01.2021 № 19; от 08.02.2023 № 40; 26.10.2023 № 420; от 24.04.2024 № 175) следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы Мамонтовского района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» пункт «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы	Общий объем финансирования программы составляет
финансирования	209 495,35 тыс. рублей
программы	из них:
	из федерального бюджета – 9432,1 тыс. рублей, в том
	числе по годам:
	2021 – 0 тыс. рублей;
	2022 – 0 тыс. рублей;
	2023 – 9432,1 тыс. рублей;
	2024 - 0 тыс. рублей;
	2025 - *

из краевого бюджета – 147 596,36 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 – 72 116,1 тыс. рублей;

2022 – 10 880,4 тыс. рублей;

2023 – 15 460,8 тыс. рублей;

2024 – 44 270,7 тыс. рублей;

2025 – 4 868,35 тыс. руб.

из районного бюджета – 52 466,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 3 729,7 тыс. руб.;

2022 год – 5 552,2 тыс. руб.;

2023год - 18 560,8 тыс. руб.;

2024 год – 12 575,0 тыс. руб.;

2025 год - 12 049,2 тыс. рублей.

1.2. Внести дополнения и изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» в Приложение 5 таб. 5,1, таб. 5,3, таб. 6.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

5. Перечень мероприятий

5.1 Программа инвестиционных проектов в водоснабжении

№	Описание проекта	Цель проекта	Технические параметры	Капитальные затраты тыс.рублей	Срок реализации	Ожидаемые эффекты	Срок получения эффекта	Простой срок окупаемости проекта
4	Капитальный ремонт водозаборной скважины в с. Костин Лог	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	55 метров	3232,3	2024	Бесперебойное обеспечение водой потребителей с. Костин Лог	2026	2
9	Капитальный ремонт водозаборной скважины в с. Украина	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	400 метров	9818,1	2023	Бесперебойное обеспечение водой потребителей с. Украина	2025	2
10	Капитальный ремонт водозаборной скважины в с. Гришенское	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	55 метров	2 514,9	2023	Бесперебойное обеспечение водой потребителей с. Гришенское	2025	2
11	Капитальный ремонт водонапорной башни в пос. Первомайском	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	25 м3	1921,7	2023	Бесперебойное обеспечение водой потребителей пос. Первомайский	2025	2
12	Капитальный ремонт	создание устойчивой, безаварийной	25 м3	1429,0	2024	Бесперебойное обеспечение	2026	2

	водонапорной башни в с. Травное	и эффективной работы систем водоснабжения					водой потребителей с. Травное		
13	Капитальный ремонт водонапорной башни в с. Островное	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	25 м3	0	2025	Бесперебойно е обеспечение водой потребителей с. Островное	2027	2	
14	Капитальный ремонт водозаборной скважины и башни в с. Суслово (подготовка ПСД)	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	80 метров	130,0	2025	Бесперебойно е обеспечение водой потребителей с. Суслово	2027	2	
15	Капитальный ремонт водонапорной башни в с. Буканское	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	25 м3	0 (заявка ИПМИ)	2025	Бесперебойно е обеспечение водой потребителей с. Буканское	2027	1	
16	Капитальный ремонт водонапорной башни и скважины в с. Кадниково	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	25 м3	4 919,53	2025	Бесперебойно е обеспечение водой потребителей с. Кадниково	2028	3	
16.1	Переключение существующей сети к новым объектам водоснабжения	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	25 м	350,0	2025	Бесперебойно е обеспечение водой потребителей с. Кадниково	2028	3	
17	Капитальный	создание устойчивой	30	1 516,0	2023	Бесперебойно	2026	3	

	ремонт водозаборной скважины в с. Малые Бутырки	вой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	метров			е обеспечение водой потребителей с. Малые Бутырки		
18	Ремонт, приобретение оборудования, для материалов объектов водоснабжения	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	комплекс	1 484,0	2023-2025	Бесперебойное обеспечение водой потребителей	2027	2
19	Капитальный ремонт сетей водоснабжения в с. Ермачиха	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	2.2 км	7 035,87	2024	Бесперебойное обеспечение водой потребителей	2028	4
20	Капитальный ремонт водонапорной башни и водозаборного узла в с. Ермачиха	создание устойчивой, безаварийной и эффективной работы систем водоснабжения	комплекс	11 773,95	2024	Бесперебойное обеспечение водой потребителей	2028	4
	Итого			46 645 ,35				

5.3 Программа инвестиционных проектов в теплоснабжении

№	Описание проекта	Цель проекта	Технические параметры	Капитальные затраты тыс.	Срок реализации	Ожидаемые эффекты	Срок получения эффекта	Простой срок окупаемости
---	------------------	--------------	-----------------------	--------------------------	-----------------	-------------------	------------------------	--------------------------

				рублей					и проекта
6	Приобретение оборудования на котельные (котлы, насосные группы, МКУ)	Ликвидация аварийных ситуаций	14 котельных	101 039,0	2023-2025	Ликвидация аварийных ситуаций	2026	1	
6.1	Поставка МКУ-0,6 МВт МКОУ «Островновская СОШ»	Ликвидация аварийных ситуаций	1 котельная	7 482,5	2023	Ликвидация аварийных ситуаций	2025	2	
6.2	Подготовка объектов теплоснабжения к отопительному сезону (Котельная Костино-логовской школы, Покровской школы, Чернокурьянской школы)	Ликвидация аварийных ситуаций	3 котельных	3 007,9	2023	Ликвидация аварийных ситуаций	2025	2	
6.3	Социально - значимые объекты (приобретение дымовых труб) Костинологовская школа, Крестьянская школа	Ликвидация аварийных ситуаций	2 котельные	0,7	2023	Ликвидация аварийных ситуаций	2025	2	
6.4	Ремонт и замена оборудования, ремонт котельных	Ликвидация аварийных ситуаций	комплекс	9 800,0	2023	Ликвидация аварийных ситуаций	2025	2	

6.5	Поставка МКУ-0,6 МВт Буканской СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»	Ликвидация аварийных ситуаций	1 котельная	10 000,0	2024	Ликвидация аварийных ситуаций	2028	4
6.6	Поставка МКУ-0,6 МВт МКОУ «Кадниковская СОШ»	Ликвидация аварийных ситуаций	1 котельная	10 000,0	2024	Ликвидация аварийных ситуаций	2028	4
6.7	Приобретение котельного оборудования для школ района (Крестьянка, Гришенское, Корчино, Покровка)	Ликвидация аварийных ситуаций	комплекс	6 191,8	2024	Ликвидация аварийных ситуаций	2028	4
6.8	Приобретение угля для муниципальных нужд	создание резервного запаса угля	комплекс	4 800,0	2025			
7	Модернизация котельной № 15: Замена котла	Замена котла БРАТСК - 3М на КВМ-0,6 МВт	0,6 МВт	1200,0	2024	Создание безаварийной работы котельной	2024	1
8	Модернизация котельной № 14: Замена резервного котла	Монтаж котла КВМ – 1,25 МВт	1,25 МВт	1200,0	2024	Создание безаварийной работы котельной	2024	1

9	Модернизация котельной № 12: Замена резервного котла	Монтаж котла КВм – 1,0 МВт	1,0 МВт	1100,0	2024	Создание безаварийной работы котельной	2024	1
10	Модернизация ТС (приобретение материалов на ремонт ТС)	Ремонт теплотрасс	500 метров	3000,0	2024	Замена аварийного участка ТС	2024	1
11	Замена котла в детском садике в пос. Первомайский	Монтаж котла КВр – 0,2 МВт	0,2 МВт	550,0	2025	Создание безаварийной работы котельной	2028	3
	Итого			108 089,0				

6. Финансирование мероприятий программы по годам

тыс. руб.

Год	2021	2022	2023	2024	2025
Сумма всего, в том числе:	75 845,8	16 432,6	43453,7	56 845,7	16 917,55
федеральные	0	0	9432,1	0	*
краевые	72 116,1	10 880,4	15460,8	44 270,7	4 868,35
местные	3 729,7	5 552,2	18560,8	12 575,0	12 049,2
внебюджетные источники	-	-	-	-	*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 85

с. Мамонтово

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 15 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29 июня 2012 года № 30

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по вопросу «Об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за 2024 год».

2. Публичные слушания провести в зале заседаний Администрации Мамонтовского района 21 марта 2025 года в 10-00 часов.

3. Инициатор публичных слушаний – глава района.

4. Предложения и рекомендации по выносимому вопросу направлять в кабинет № 48 Администрации района (Мишенина Ольга Михайловна) с 9 до 17 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) со дня опубликования данного постановления по 17 марта 2025 года включительно. Телефон 8(38583)22146.

5. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний и подготовке заключения на внесенные предложения в составе:

Соболева Е.Ю. – председатель Мамонтовского районного Совета народных депутатов (по согласованию);

Гореев В. Н. – председатель постоянной комиссии Мамонтовского районного Совета народных депутатов по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности (по согласованию);

Кузнецов Д.А. – начальник отдела по работе с территориями Администрации района;

Новопашин Е.В. – начальник юридического отдела Администрации района;
Шуллер М.В. – председатель комитета Администрации района по финансам,
налоговой и кредитной политике.

Место нахождения комиссии – здание Администрации района по адресу:
с. Мамонтово, ул. Советская, 148, кабинет № 48.

6. Пригласить жителей района и общественные объединения войти в состав
участников публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний опубликовать у установленном
порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2025 № 86

с. Мамонтово

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, муниципальных (казенных) унитарных предприятий муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

В целях формирования единых подходов к оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 №864 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей районных муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края
от 26.02.2025 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных (казенных) предприятий, муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

1.2. Положение предусматривает единые подходы к оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, муниципальных (казенных) унитарных предприятий муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - учреждений) и устанавливает зависимость их заработной платы от уровня оплаты труда и среднесписочной численности работников учреждений, конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

2.1. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Предельный уровень соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений (далее – учредитель), в размере, не превышающем размера, определенного в приложении 1 к Положению.

Коэффициенты кратности среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений к

среднемесячной заработной плате работников учреждений рассчитываются по формулам:

$$Ксз_1 = СЗ_1 / СЗ_3;$$

$$Ксз_2 = СЗ_2 / СЗ_3; \text{ где}$$

$СЗ_1$ – средняя заработная плата руководителя учреждения;

$СЗ_2$ – средняя заработная плата заместителя руководителя (главного бухгалтера учреждения);

$СЗ_3$ – средняя заработная плата работников учреждения;

$Ксз_1$ – коэффициент кратности среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников учреждений;

$Ксз_2$ – коэффициент кратности среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (главного бухгалтера) к среднемесячной заработной плате работников учреждений.

2.3 Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.4. Руководителям учреждений не могут устанавливаться иные выплаты, не предусмотренные Положением.

2.5. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений производится за счет средств учреждений.

2.6. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в трудовых договорах и (или) в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

3. Должностные оклады руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

3.1. Размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются учредителем с учетом величины минимальных окладов (тарифных ставок) работников основной профессии, определенной коллективным договором учреждения, а также среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников в соответствии с приложением 2 к Положению.

Коэффициенты кратности размеров должностных окладов руководителей к должностным окладам и к среднемесячной заработной плате работников учреждений рассчитываются по формулам:

$$Кдо = ДО_1 / ДО_3;$$

$$Кдосз_3 = ДО_1 / СЗ_3; \text{ где}$$

$ДО_1$ – должностной оклад руководителя учреждения;

ДО₃ – должностной оклад работника основной профессии учреждения;

СЗ₃ - средняя заработная плата работников учреждения;

Кдо - коэффициент кратности должностного оклада руководителя к должностному окладу работника основной профессии учреждения;

Кдосз₃ - коэффициент кратности должностного оклада руководителя к средней заработной плате работника основной профессии учреждения.

3.2. Если в коллективном договоре учреждения не указана основная профессия, то основной считается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности работников учреждения.

3.3. Установленный размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать предельной кратности к минимальному окладу (тарифной ставки) работника основной профессии.

3.4. Устанавливаемый размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать предельной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников учреждения.

3.5. Повышение должностного оклада руководителю учреждения производится не чаще одного раза в год одновременно с повышением в учреждении минимального оклада (тарифной ставки) и среднемесячной заработной платы работников за период с момента последнего установления должностного оклада руководителю учреждения.

3.6. Если на момент рассмотрения вопроса о повышении должностного оклада руководителю учреждения кратность должностного оклада руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников превышает предельный показатель, повышение должностного оклада руководителю учреждения не производится.

3.7. Изменение размера должностного оклада руководителя учреждения производится учредителем на основании ходатайства руководителя учреждения.

3.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями этих учреждений.

3.9. Повышение должностных окладов заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений производится по решению руководителей этих учреждений одновременно с повышением окладов (тарифных ставок) работникам учреждений.

4. Выплаты компенсационного характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5. Выплаты стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений

5.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений:

5.1.1. В целях поощрения руководителям учреждений могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная премия, премия по результатам работы за год.

5.1.2. Премирование руководителей учреждений производится за фактически отработанное время.

5.1.3. Размер ежемесячной премии руководителя учреждения устанавливается в процентном соотношении от должностного оклада руководителя учреждения при выполнении следующих условий:

- размер ежемесячной премии руководителя учреждения не может превышать ста процентов должностного оклада руководителя учреждения в месяц;

- размер показателя предельной кратности соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений не должен превышать размера показателя предельной кратности, установленного в приложении 1 к Положению.

5.1.4. Выплата премии руководителям учреждений по результатам работы за год осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении учреждений, за вычетом средств, направленных на потребление (чистая прибыль).

5.1.5. Руководителям учреждений, не имеющих чистой прибыли, выплата премии по результатам работы за год по решению балансовой комиссии осуществляется за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- осуществление расходов на развитие учреждений, в том числе на выполнение работ по капитальному ремонту муниципального имущества, по согласованию с учредителем;

- положительная динамика показателей финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.6. Размер премии руководителя учреждения по результатам работы за год устанавливается в виде фиксированной суммы при выполнении следующих условий:

- размер премии руководителя учреждения по результатам работы за год не может превышать размера двух должностных окладов руководителя учреждения в год.

- размер показателя предельной кратности соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений не должен превышать размера показателя предельной кратности, установленного в приложении 1 к Положению.

5.1.7. Премирование руководителей учреждений может быть снижено и (или) не выплачено полностью за:

- нарушение условий трудового договора, Устава учреждения;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- ненадлежащее использование муниципального имущества или необеспечение его сохранности;
- несвоевременное предоставление информации по запросу учредителя;
- наличие обоснованных жалоб и непринятие мер по их устранению;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- наличие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками учреждения;
- наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации;
- наличие предписаний надзорных органов.

5.1.8. Руководителям учреждений, уволившимся с работы по причине нарушения действующего законодательства и проработавшим неполный месяц, стимулирующие выплаты не производятся.

5.1.9. Решение о выплате и величине стимулирующих выплат руководителям учреждений принимается учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

6. Выплата материальной помощи

6.1. Выплата материальной помощи руководителям учреждений производится на основании письменного заявления и правового акта

учредителя по основаниям, установленным в положении об оплате труда работников учреждений и (или) коллективных договоров учреждений.

6.3. Размер материальной помощи руководителю учреждения не может превышать размера одного должностного оклада руководителя учреждения.

6.4. Выплата материальной помощи заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений производится по решению руководителей учреждений по основаниям, установленным в положениях об оплате труда работников учреждений и (или) коллективных договоров учреждений.

6.5. Выплата материальной помощи руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений производится за счет средств учреждений.

Приложение 1
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных автономных
учреждений, муниципальных
унитарных (казенных) предприятий
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края

ПОКАЗАТЕЛИ

предельной кратности среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате работников

№ п/п	Среднесписочная численность работников учреждения, человек	Предельная кратность среднемесячной зарплатной платы руководителя учреждения к среднемесячной зарплатной плате работников учреждения, раз	Предельная кратность среднемесячной зарплатной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров к среднемесячной зарплатной плате работников учреждения, раз
1.	до 50 включительно	2	1,5
2.	от 51 до 100 включительно	2,5	1,9
3.	от 101 до 200 включительно	3	2,3
4.	от 201 до 500 включительно	3,5	2,7

Приложение 2
к Положению об условиях оплаты
труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных автономных
учреждений, муниципальных
унитарных (казенных) предприятий
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края

ПОКАЗАТЕЛИ

Предельной кратности должностного оклада руководителя учреждения к
минимальному окладу (тарифной ставке) работника основной профессии и к
среднемесячной заработной плате работников учреждения

№ п/п	Среднесписочная численность работников учреждения, человек	Предельная кратность к величине минимального оклада (тарифной ставки) работника основной профессии, раз	Предельная кратность к среднемесячной зарплатной плате работников учреждения, раз
1.	до 50 включительно	2	1,4
2.	от 51 до 100 включительно	2,5	1,8
3.	от 101 до 200 включительно	3	2,2
4.	от 201 до 500 включительно	3,5	2,6

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2025 № 87
с. Мамонтово

О закреплении территорий за
каждым муниципальным
образовательным учреждением

На основании пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Закрепить за образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования следующие территории:

Образовательное учреждение	Закрепленные территории
1. МКОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»	с. Гришенское
2. МКОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»	п. Комсомольский
3. МКОУ «Костинологовская средняя общеобразовательная школа»	с. Костин Лог и с. Покровка
4. МКОУ «Корчинская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина	с. Корчино, с.Ермачиха и п. Потеряевка
5. МКОУ «Крестьянская средняя общеобразовательная школа»	с. Крестьянка
6. МКОУ «Малобутырская средняя общеобразовательная школа»	с. Малые Бутырки, с. Буканское и с. Кадниково
7. МБОУ «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»	с. Мамонтово и с. Украинка
8. МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово	По территориальной принадлежности с учетом места

	проживания на улицах: Южная, Вишневая, Совхозная, Юго-Западная, Октябрьская, Партизанская от №227 до конца, Победы от №147 до конца, Кашировская от № 100 до конца.
9. МБДОУ детский сад «Березка» с. Мамонтово	По территориальной принадлежности с учетом места проживания по ул. Партизанской до № 227, Победы до № 147, Кашировской до № 100 и остальных улиц села не указанных в пункте 8.
10. МКОУ «Островновская средняя общеобразовательная школа»	с. Островное, с. Суслово и с. Травное
11. МКОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	п. Первомайский
12. МКОУ «Чернокурьинская средняя общеобразовательная школа»	с. Черная Курья

2. И.о. председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Мителевой Н.Б. разместить на сайте комитета по образованию настоящее постановление «О закреплении территорий за каждым образовательным учреждением».

3. Руководителям ОУ обеспечить прием граждан, проживающих на территории муниципального образования Мамонтовского района, закрепленной за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеющих право на получение дошкольного и общего образования.

4. Лицам, не проживающим на закрепленной за образовательным учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Если в образовательном учреждении остаются свободные места, то учреждение осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, в соответствии с правилами приема, установленными уставом учреждения.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 05.03.2024 № 79 «О закреплении территорий за каждым образовательным учреждением».

6. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2025 № 91

с. Мамонтово

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301

В соответствии с частью 1 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", постановлением Администрации Алтайского края от 09.06.2015 № 219 "Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Алтайского края", Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301 (Приложение 1).

2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301 (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 27.02.2025 № 91

Состав

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301

Председатель комиссии:

Заочный Сергей Александрович – глава Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

Заместитель председателя комиссии:

Енина Галина Ивановна – заместитель главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

Секретарь комиссии:

Максимов Михаил Павлович – главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Члены комиссии:

от Управления имущественных отношений Алтайского края:

- Артемьев Александр Валерьевич – начальник отдела государственной кадастровой оценки управления имущественных отношений Алтайского края;

- Хижняк Юлия Андреевна – главный специалист отдела государственной кадастровой оценки управления имущественных отношений Алтайского края;

от МТУ Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай:

- Сохатюк Надежда Демьяновна – ведущий специалист-эксперт отдела учета, контроля и распоряжения имуществом МТУ Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай;

от Управления Росреестра по Алтайскому краю:

- Поярков Александр Михайлович – начальник территориального Мамонтовского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю;

- Ерохина Наталья Анатольевна – заместитель начальника отдела землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Росреестра по Алтайскому краю;

от органа местного самоуправления муниципального района:

- Рогачёв Александр Сергеевич – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

от уполномоченного органа в области градостроительной деятельности органа местного самоуправления муниципального района:

- Емельянов Дмитрий Сергеевич - председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района;

от саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

- Танцев Михаил Владимирович – начальник отдела методологии саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 27.02.2025 № 91

Регламент

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301 (далее - Регламент), разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ) и устанавливает общие правила организации работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301.

1.2. Согласительная комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301 (далее - согласительная комиссия) формируется в соответствии с частями 1 - 4 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ Управлением Росреестра по Алтайскому краю.

1.3. Согласительная комиссия образуется в целях согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы, заказчиком которых является Управление Росреестра по Алтайскому краю.

1.4. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 221-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, а также настоящим Регламентом.

2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1.1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2.1.2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений лиц, указанных в пп. 2.1.1 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.1.3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.1.4) разъяснение лицам, указанным в пп. 2.1.1 Регламента, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. В рамках реализации возложенных на нее полномочий согласительная комиссия имеет право:

2.2.1) в соответствии с действующим законодательством запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, а также иных организаций необходимые для работы согласительной комиссии сведения и материалы, не относящиеся к коммерческой тайне;

2.2.2) заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, входящих в состав согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии

3.1. Председателем согласительной комиссии является глава Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

3.2.1) осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.2.2) распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.2.3) определяет дату, время и место проведения заседаний согласительной комиссии;

3.2.4) ведет заседания согласительной комиссии;

3.2.5) подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии, заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

3.3. В случае отсутствия председателя согласительной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

3.4.1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

3.4.2) формирует проект повестки заседания согласительной комиссии;

3.4.3) уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения заседания, о повестке заседания, знакомит с материалами, подготовленными к заседанию;

3.4.4) оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии, акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ, а также составляет заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

3.4.5) обеспечивает направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения, оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых для его утверждения материалов заседания согласительной комиссии.

3.5. В случае отсутствия секретаря согласительной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.6. Члены согласительной комиссии:

3.6.1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

3.6.2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

3.6.3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам.

3.7. Исполнитель комплексных кадастровых работ:

3.7.1) представляет проект карты-плана территории;

3.7.2) разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ.

4. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. Заседания согласительной комиссии проводятся в целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

4.2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения заседания согласительной комиссии заказчиком комплексных кадастровых работ:

4.2.1) публикуется в газете «Свет Октября»;

4.2.2) размещается на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края;

4.2.3) направляется в Управление имущественных отношений Алтайского края;

4.2.4) направляется в Управление Росреестра по Алтайскому краю.

4.3. Проект карты-плана территории направляется заказчиком комплексных кадастровых работ одновременно с извещением о проведении заседания согласительной комиссии:

4.3.1) в Управление имущественных отношений Алтайского края;

4.3.2) в Управление Росреестра по Алтайскому краю;

4.3.3) в согласительную комиссию.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

4.4.1) направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя;

4.4.2) ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

4.5. Возражения заинтересованных лиц, указанных в пп. 2.1.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную

комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

4.6. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ. Возражения, поступившие позже установленного срока, согласительной комиссией не рассматриваются. Уведомление об отказе в рассмотрении данных возражений направляется заинтересованному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления этих возражений.

4.7. На заседание согласительной комиссии в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в п.п. 2.1.1 Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.8. На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

4.9. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов согласительной комиссии. Члены согласительной комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае отсутствия члена согласительной комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.10. Решения согласительной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

4.11. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

4.11.1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в п.п. 2.1.1 настоящего Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

4.11.2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в п.п. 2.1.1 настоящего Регламента,

за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.12. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, которое содержит:

- краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;
- информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию;
- выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

4.13. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пп. 2.1.2, 2.1.3 настоящего Регламента, оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

4.14. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

4.15. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Регламента.

4.16. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10

Федерального закона № 221-ФЗ согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2025 № 94

с. Мамонтово

О внесении изменений в отдельные
постановления Администрации
района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации района от 14.04.2022 №145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», следующие изменения:

1) абзац четвертый подпункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

2) абзац восемнадцатый подпункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Внести в постановление Администрации района от 30.12.2023 №511 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Мамонтовского района Алтайского края», следующие изменения:

1) подпункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, в соответствии с пунктом 9 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2) подпункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Мамонтовского района Алтайского края, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное пунктом 10 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Мителеву Н.Б.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2025 № 95

с. Мамонтово

О подготовке к пропуску
паводковых и талых вод в 2025 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории Мамонтовского района, предупреждения от подтопления паводковыми и талыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Мамонтовского района в период пропуска паводковых и талых вод, и послепаводковых мероприятий в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемый состав районной противопаводковой комиссии.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, «Мамонтовский» филиал АО «Центральное ДСУ Алтайского края» (Глюз А.А.) организовать своевременную очистку дорог, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления населенных пунктов и объектов экономики, сохранности дорог и плотин. Все необходимые мероприятия по укреплению сооружений и строений, находящихся в зонах опасного подтопления провести до 1 апреля 2025 года.

4. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, руководителям объектов экономики района, находящихся на территории сельских поселений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

- определить места, наиболее подверженные затоплению, разработать схемы направления основных потоков талых и паводковых вод;

- провести разъяснительную работу с жителями, строениям которых угрожает затопление талыми и паводковыми водами, организовать выдачу информационных листовок о порядке поведения населения в паводковый период;

- подготовить расчеты по временному отселению жителей из районов, подверженных затоплению, определить пункты временного размещения, создать необходимые условия для проживания людей;

- определить порядок эвакуации и места размещения домашнего скота;

- определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, проверить готовность аварийных бригад и формирований для проведения спасательных, аварийно-восстановительных работ;

- подготовить и провести смотры наличия и состояния водооткачивающей техники, закрепить ее за местами, наиболее подверженными подтоплению;

- совместно с комитетом по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (Емельянов Д.С.), товариществами собственников жилья до наступления начала таяния обеспечить очистку кровель многоквартирных домов от снега и льда;

- в период интенсивного таяния организовать ворошение снега;

- принять меры по повышению устойчивости функционирования линий электропередач, связи, коммунально-технических сетей и других объектов, влияющих на жизнедеятельность населения;

- совместно с отделом по делам ГОЧС Администрации района (Петухов М.Н.), на период пропуска паводковых и талых вод, установить круглосуточное дежурство на гидротехнических сооружениях и в населенных пунктах, подвергающихся подтоплению, для наблюдения за уровнем воды в прилегающих водоемах и принятия своевременных мер по предупреждению подтоплений и прорыва плотин и дамб. Графики дежурств представить в Единую дежурную диспетчерскую службу района до 17 марта 2025 года;

- совместно с отделом по делам ГОЧС Администрации района (Петухов М.Н.) проверить состояние и работоспособность сливных устройств гидротехнических сооружений, уровень заполнения водоемов. При необходимости произвести заблаговременный слив воды до безопасного уровня. Привести в работоспособное состояние аварийные сливные устройства.

5. Рекомендовать МО МВД России «Мамонтовский» (Зайцев М.В.):

- организовать круглосуточное дежурство нарядов полиции в период паводка в зонах подтопления;

- обеспечить сохранность имущества граждан при их возможной эвакуации;

- произвести расчет и обеспечить выделение автотранспорта с громкоговорящими установками для оповещения населения;

- предусмотреть закрытие движения автотранспорта при затоплении дорожного полотна.

6. Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций в районе, сформировать сводную группу механизации работ с выделением необходимой техники от следующих организаций (по согласованию):

ООО «ДСПМК»:

К – 700	- 1
КамАЗ (самосвал)	- 4
К-701	- 2
Погрузчик ТО-18Б	- 1
Грейдер	- 1

РЭУ -5 ООО «Управление водопроводов»:

К – 700	- 1
Экскаватор	- 1
Ассенизаторская автомашина	- 1

«Мамонтовский» филиал АО «Центральное ДСУ Алтайского края»:

Грейдер	- 2
К- 700	- 2
КамАЗ (самосвал)	- 2

МУП «ЖКХ Мамонтовское»:

Погрузчик (МТЗ)	- 1
Фронтальный погрузчик TL-155	- 1
МАЗ (самосвал)	- 1

МУП «Водоснабжение Мамонтовское»:

Экскаватор	- 1
Ассенизаторская автомашина	- 1

Рекомендовать руководителям указанных организаций обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии и готовности

к немедленному применению, с заправкой ГСМ, обеспечивающей выполнение поставленных задач (но не менее 5-ти часов непрерывной работы). Выделение предназначенной техники производить по распоряжению председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района в указанные сроки и место назначения.

7. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н. совместно с главами (Администраций) сельсоветов, руководителями хозяйств, в срок до 20.03.2025 года, провести осмотр гидротехнических сооружений района.

8. В селах района, обязанности по организации и осуществлению мер по защите населения, предупреждению и ликвидации последствий паводков и наводнений рекомендуется возложить на глав (Администраций) сельсоветов и руководителей хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности. Главам (Администраций) сельсоветов рекомендуется осуществлять постоянный контроль за паводковой ситуацией, обеспечить проведение противопаводковых мероприятий людскими ресурсами, поддержание на территориях поселений должного порядка и дисциплины.

9. Оплату выполненных аварийно-восстановительных работ осуществлять по счетам организаций-исполнителей аварийно-восстановительных работ на основании актов выполненных работ.

10. Единой дежурной диспетчерской службе района (Силин В.В.) контролировать исполнение плана проведения противопаводковых мероприятий и графика дежурств на гидротехнических сооружениях. Завести реестр гидротехнических сооружений, вести постоянный контроль за уровнем паводковых вод и состоянием ГТС в районе.

11. Оперативный контроль за ходом выполнения работ и организацию взаимодействия сил и средств возложить на начальника отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухова М.Н.

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

13. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых и талых вод возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Мамонтовского района

от 28.02.2025 № 95

III.AH

организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Обследовать: -гидротехнические и водопропускные сооружения;	до 20.03.2025	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители хозяйств (по согласованию)
	-объекты на транспортных коммуникациях (произвести сколку льда у опор мостов, плотин, водосливов, очистить водопропускные трубы под дорогами);	до 01.04.2025	«Мамонтовский» филиал АО «Центральное ДСУ Алтайского края» (Глюз А.А.) (по согласованию), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию)
	-линии электроснабжения и связи, попадающие в зоны возможного паводка. Провести их ремонт, дополнительное укрепление, обеспечение надежности работы.	до 01.04.2025	Филиал ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» ПО СЭС

			Романовский РЭС (Ильиных А.В. (по согласованию); Мамонтовский участок электрических сетей филиала «Алейский МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (Гайдай И.М.) (по согласованию); группа эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (Медведев В.А.) (по согласованию)).
2.	Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противоаварийных мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ, проверить их готовность.	до 17.03.2025	Заместитель главы Администрации района (Семибратов А.П.); начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.)
3.	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них талых вод.	до 01.04.2025	Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители ОЭ (по согласованию).
4.	Провести ревизию запорной аппаратуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок, иметь запас дезинфицирующих средств.	до 01.04.2025	Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители ОЭ (по согласованию); начальник РЭУ-5 ООО «Управление водопроводов» (Михайлов Е.А.) (по согласованию), генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское» (Майер В.В.) (по согласованию)

5.	В искусственно созданных водоемах снизить уровень воды до минимальных объемов, разработать графики круглосуточного дежурства для контроля уровня и сброса воды на паводкоопасных водоемах	до интенсивного снеготаяния	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители хозяйств (по согласованию).
6.	Определить и подготовить места на случай необходимости эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из затопляемых территорий. Определить порядок эвакуации населения, создать условия для временного проживания и жизнеобеспечения пострадавшего населения	до 01.04.2025	Первый заместитель главы Администрации района (Кейнер А.А.), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители сельских хозяйств (по согласованию).
7.	Подготовить медицинские учреждения для оказания помощи пострадавшим при паводке. Предусмотреть запас противобактериальных препаратов в случае массового инфекционного заболевания населения.	до 01.04.2025	Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (Ивлев Е.В.) (по согласованию).
8.	Проверить наличие и состояние средств связи с населенными пунктами, обеспечить устойчивую связь из зон ЧС.	до 01.04.2025	Ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» Медведев В.А. (по согласованию).
9.	Обеспечить наличие резерва финансовых и материальных средств для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.	март-апрель 2025	Заместитель главы Администрации района (Семибратов А.П.); Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.).
10.	Проверить готовность Администраций сельских	01.03.2025-	Заместитель главы Администрации

	поселений к проведению противопаводковых работ с выездом на места, проконтролировать ход выполнения противопаводковых мероприятий.	01.04.2025	района (Семибратов А.П.), начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.)
11.	Обеспечить принятие мер по предотвращению попадания удобрений и ядохимикатов в водоемы.	до 01.04.2025	Председатель комитета по сельскому хозяйству (Момент С.П.);
12.	Разработать комплекс противоэпидемиологических мероприятий в зонах возможного подтопления с целью недопущения возникновения массовых инфекционных заболеваний.	до 25.03.2025	И.о. начальника территориального управления Федеральной службы Роспотребнадзора в Мамонтовском, Баевском, Завьяловском, Родинском и Романовском районах (Бондарев С.А.) (по согласованию); Начальник КГБУ «Управление Ветеринарии по Мамонтовскому району» (Поломошнов П.В.) (по согласованию).
13.	Вести разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в этот период	март-апрель 2025	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители хозяйств (по согласованию).
14.	Комиссионный осмотр водосборных и других сооружений для обнаружения повреждений, дефектов, деформаций, размывов, разрушений и т.п	апрель – май 2025	Районная противопаводковая комиссия
15.	Составление отчёта о пропуске половодья (паводка), в котором отражаются условия пропуска, причины и характер повреждений или аварий, методы их	май 2025	Районная противопаводковая комиссия

	устранения, объёмы проектных, изыскательских, строительно-монтажных работ, необходимых для устранения повреждений или последствий аварии		
16.	Размещение в СМИ памятки населению по дезинфекционным мероприятиям в послепаводковый период	апрель 2025	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 28.02.2025 № 95

СОСТАВ
районной противопопаводковой комиссии

Председатель комиссии:

Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Момонт С.П. – председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района;

Шуллер М.В. – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Зайцев М.В. – начальник МО МВД «Мамонтовский» (по согласованию);

Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района;

Ковынев О.Д. – начальник 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);

Ивлев Е.В. – главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию);

Емельянов Д.С. – председатель комитета по архитектуре, строительству и жилищно - коммунальному хозяйству Администрации района;

Глюз А.А. – начальник АО «Центральное ДСУ Алтайского края» «Мамонтовский» филиал (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2025 № 96
с. Мамонтово

Об охране лесов района
от пожаров в 2025 году

В целях противопожарной охраны лесов Мамонтовского района, своевременного осуществления мер по предупреждению лесных пожаров и организации борьбы с ними в соответствии со статьями 51-53, 81-83 Лесного Кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Для оперативного руководства и координации действий всех предприятий и организаций, независимо от их форм собственности и подчиненности, привлекаемых для тушения лесных пожаров создать комиссию при Администрации района с привлечением необходимых специалистов:

- Семибратов А.П. - заместитель главы Администрации района,
председатель комиссии;
- Балахнин А.В. - ведущий специалист Новичихинского лесничества,
заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Калмаков С.Д. - начальник отдела обеспечения полномочий в области
лесных отношений по Ребрихинскому лесничеству,
заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- Тратонин А.А. - исполнительный директор ООО «Новичиха лес»
(по согласованию);
- Зайцев М.В. - начальник МО МВД РФ «Мамонтовский»
(по согласованию);
- Ковынев О.Д. - начальник 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС
ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
- Петухов М.Н. - начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе
Администрации района.

2. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по охране лесов от пожаров на территории Мамонтовского района в 2025 году.

3. Рекомендовать исполнительному директору ООО «Новичиха лес» Тратонину А.А., исполнительному директору ООО «Ребрихинский лесхоз» Беспалову Ю.В., руководству «Тюменцевский филиал Каменского ЛДК» (Логиновский В.П.) обеспечить до начала пожароопасного периода разработку и доведение до лесничеств планов предупредительных и ограничительных противопожарных мероприятий, а так же:

- до начала пожароопасного сезона произвести сбор и сжигание порубочных остатков в лесосеках пройденных рубками, организовать подготовку имеющихся сил и средств для тушения лесных пожаров;
- обеспечить оперативное обнаружение лесных пожаров на ранней стадии их развития;
- установить маршруты наземного патрулирования;
- организовать выполнение мероприятий по профилактике возникновения и распространения лесных пожаров;
- обеспечить контроль и надзор за выполнением гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, соблюдение мер пожарной;
- информировать население Мамонтовского района о состоянии горимости лесов, мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров;
- своевременно информировать ЕДДС Мамонтовского района о развитии пожарной обстановки в лесном фонде и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов Мамонтовского района:

- обеспечить в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» охрану и защиту от пожаров лесов, расположенных в границах поселений;
- организовать взаимодействие с организациями, обеспечивающими охрану лесов от пожаров, по профилактике и предупреждению возникновения лесных пожаров, а также привлечению населения и специальной техники для тушения лесных пожаров;
- создать в сельских поселениях комиссии по борьбе с лесными пожарами;
- обеспечить готовность резервов финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для организации ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате лесных пожаров;
- обеспечить систематическое информирование населения о развитии пожарной обстановки в лесах.

5. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Зайцев М.В.) и ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Сартин В.В.), при обращении администрации лесхоза, проводить расследование причин возникновения лесных пожаров независимо от величины причиненного ущерба и привлечение виновных к ответственности.

Обеспечить оказание помощи работникам лесоохраны в осуществлении контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в местах отдыха населения.

6. При возникновении в лесах района пожарной опасности 4-го класса постановлением Администрации района вводится особый противопожарный режим, при возникновении 5-го класса вводится режим чрезвычайной ситуации в лесах районов и определяется порядок посещения лесов гражданами, движения транспортных средств и производство всех видов работ организациями и предприятиями.

7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 28.02.2025 г. № 96

ПЛАН
основных мероприятий по охране леса от пожаров на территории Мамонтовского
района в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед.из м.	Объем	Срок исполнен ия	Ответственный исполнитель
1	Провести проверку очистки лесосек			До 10.04	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
2	Провести занятия по правилам ПБ в лесах РФ «Тактика тушения лесных пожаров»	час	40	март, апрель	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
3	Создать новые минерализованные полосы	км.	75	II-III кв.	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
4	Провести уход за минерализованными полосами	км.	80	II-III кв.	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
5	Организовать работу ПСПИ	ед.	4	До начала пожароопасного сезона	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
6	Организовать работу ДПД по	ед.	15/150	март	Начальнику 85 ПСЧ 18

	хозяйствам района	/чел			ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию), отдел по делам ГОЧС и МОБ работе
7	Установить аншлаги на противопожарную тематику	шт.	8	II кв.	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
8	Обустроить места отдыха населения	шт.	2	II кв.	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
9	Опубликовать материалы на противопожарную тематику в местных СМИ	статьи	10	II-III кв.	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
10	Распространить листовки на противопожарную тематику	шт.	1000	II-III кв.	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
11	Провести контролируемый отжиг вдоль автодорог и по кромкам лесного массива	км.	50	II кв.	ООО «Новичиха лес» (по согласованию), ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию), Тюменцевский филиал Каменского ЛДК (по согласованию)
12	Оказывать содействие работникам ООО «Новичиха лес» в выполнении мероприятий по предупреждению лесных пожаров и расследованию причин их возникновения			Постоян.	МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию), ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)
13	Оказывать помощь ООО «Новичиха лес» средствами пожаротушения при тушении крупных лесных пожаров			Постоян.	85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, 38 ПЧ

					ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 64 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 102 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 103 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 157 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», ДПО района (по согласованию)
--	--	--	--	--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2025 № 97

с. Мамонтово

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне - летний период 2025 года на территории Мамонтовского района

В целях предупреждения пожаров и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности объектов и жилого фонда Мамонтовского района, своевременного осуществления предупредительных мероприятий по организации борьбы с пожарами и гибелью людей, и предотвращения на территории Мамонтовского района лесных и ландшафтных пожаров в весенне-летний период 2025 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать главам (Администратий) сельсоветов:

- принять соответствующие постановления об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2025 года на подведомственных территориях;
- организовать очистку дворов, территорий предприятий и улиц от мусора;
- произвести опашку населенных пунктов, подверженных угрозе природных и лесных пожаров;
- провести собрания жителей, инструктажи о мерах пожарной безопасности с членами садоводческих товариществ, обязать обеспечить частные домовладения и участки запасом воды и первичными средствами пожаротушения;
- организовать круглосуточное дежурство добровольной пожарной охраны;
- силами патрульных и патрульно-маневренных групп организовать патрулирование в условиях сухой, жаркой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения;
- для выявления фактов возникновения ландшафтных и лесных пожаров привлекать депутатский корпус сельсоветов, информацию о

возникновении пожаров немедленно передавать в ЕДДС района.

2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, территории которых примыкают к лесным массивам, совместно с лесничими участков, провести обследование лесов по вопросам пожарной безопасности. Кроме того:

- неукоснительно выполнять первичные меры пожарной безопасности;
- производить опашку земли в границах примыкания жилых застроек к лесным зонам в пожароопасный период;
- выработать конкретные меры по недопущению гибели людей, уничтожению жилых построек, имущества;
- организовать проверку сил и средств по ликвидации возможных ЧС на подведомственных территориях;
- систематически проводить разъяснительную работу среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности;

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, совместно с ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» ПО СЭС Романовский РЭС (Ильиных А.В.), Мамонтовским участком электрических сетей филиала «Алейский МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (Гайдай И.М.) принять меры к предотвращению пожаров в охранных зонах ВЛ и прилегающих к ним территориях, провести разъяснительную работу среди руководителей хозяйств различных форм собственности и населения на подведомственной территории о недопустимости нарушения «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года № 160.

4. Рекомендовать ведущему инженеру группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» Медведеву В.А. обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщения о пожарах в ЕДДС района и пожарные части.

5. Рекомендовать руководителям хозяйств, организаций, предприятий всех форм собственности, а также муниципальных учреждений оказывать посильную помощь по реализации мер обеспечения пожарной безопасности, а именно:

- провести подготовку подведомственных объектов к эксплуатации в весенне-летний период в плане пожарной безопасности;
- исключить случаи проведения сельхозпалов, пожара сенокосных угодий;
- организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;
- запретить пользоваться открытым огнем в пожароопасных местах;
- провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций зданий и помещений, проверку изоляции электрооборудования, заземления и

молниезащиты;

- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения;

- производственные и складские помещения, где в летнее время не требуется электроэнергия, отключить от источников питания;

- обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в ЕДДС района;

- руководителям сельхозпредприятий района обеспечить выезд пожарной техники по любым случаям загораний согласно Плана привлечения сил и средств на тушение пожаров в Мамонтовском районе, принять незамедлительные меры по ремонту пожарных автомобилей и обеспечению их необходимым пожарно-техническим вооружением и ГСМ, во время пожароопасного периода и наступления сухой и жаркой погоды организовать на подведомственных сельхозугодиях дежурство поливочной и инженерной техники.

6. Рекомендовать КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (Ивлев Е.В.), управлению социальной защиты населению по Мамонтовскому району (Осипова Е.Н.), комитету Администрации района по образованию (Мителева Н.Б.):

- принять меры по обеспечению выполнения мероприятий, предложенных к исполнению предписаниями государственного пожарного надзора в зданиях и учреждениях, стоящих на балансе, особое внимание уделить учреждениям, где предусмотрено ночное пребывание людей;

- проводить практическую отработку действий по эвакуации людей в случае возникновения пожара на реже одного раза в квартал.

7. Рекомендовать начальнику РЭУ-5 ООО «Управление водопроводов» Михайлову Е.А., МУП «Водоснабжение Мамонтовское» (Глухов Ю.П.) и главам (Администраций) сельсоветов, в населенных пунктах, привести в исправное состояние пожарные пирсы, пожарные водоемы, гидранты, обновить указатели к ним в срок до 10.04.2025 года.

8. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Мамонтовский» Зайцеву М.В., дознавателю ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Сартину В.В., совместно с участковыми лесничими, организовать проведение рейдов по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности в лесном массиве, сельхозугодиях, охотугодиях и в местах для компостирования твердых бытовых отходов, установить строгий контроль за своевременным выполнением противопожарных мероприятий со стороны должностных лиц и населения, нарушителей привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Рекомендовать дознавателю ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Сартину В.В., председателю комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района Емельянову Д.С. совместно с главами (Администраций) сельсоветов, в целях предупреждения гибели людей на пожарах, организовать:

- проверку противопожарного состояния жилищного фонда района, обратив особое внимание на жильцов ведущих негативный образ жизни;

- проведение разъяснительной работы с жителями по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых домах;
- очистку подвалов, чердаков многоквартирных домов от сгораемого мусора;
- контроль за состоянием дверей, слуховых окон и люков подвальных и чердачных помещений;
- работу по освобождению внутриквартальных проездов и подъездов к зданиям и жилым домам от строительных конструкций, заградительных устройств, препятствующих проезду пожарной и оперативной техники;
- активизировать разъяснительную работу среди населения с разработкой и распространением памяток, а также публикаций в средствах массовой информации.

10. Отделу по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), комитету по сельскому хозяйству Администрации района (Момонт С.П.), совместно с 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Ковынев О.Д.), главами (Администрации) сельсоветов и руководителями предприятий:

- продолжить работу по созданию на объектах добровольных пожарных дружин, обеспечить их боеготовность;
- осуществить проверки боеготовности и пожарно-тактической подготовки членов добровольных пожарных дружин.
- обеспечить готовность техники и средств пожаротушения для эксплуатации в весенне-летний период.

11. Рекомендовать председателю садоводческого товарищества «Садовод» Мордвинову А.Б. (по согласованию), в срок до 30.04.2025 года:

- организовать очистку территории садоводства от мусора и сухой травы;
- запретить сжигание травы и мусора на территории садоводства и вблизи строений;
- произвести опашку территорий садоводства в границах примыкания жилой застройки к степным массивам;
- организовать круглосуточное дежурство сторожевой охраны;
- организовать патрулирование в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды.

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2025 № 15-р
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на выполнение работ по планировке
земельных участков

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по планировке земельных участков разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района.

Члены комиссии:

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2025 № 17-р
с. Мамонтово

О выделении денежных средств

1. На основании Постановления Администрации Мамонтовского района от 30.01.2025 № 35 «О введении режима «Повышенной готовности» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации» в целях предупреждения угрозы чрезвычайной ситуации, связанной с порывом сети централизованного водоснабжения в селе Островное, выделить Администрации Мамонтовского района из средств резервного фонда 20114 (Двадцать тысяч сто четырнадцать) рублей на осуществление доставки воды в с.Островное.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счет Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2025 № 28-р
с. Мамонтово

О внесении изменений в распоряжение
Администрации района от 20.01.2023
№17-р «Об утверждении состава
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменение в распоряжение Администрации района от 20.01.2023 №17-р «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: Боброву Надежду Сергеевну, Лопатину Елену Геннадьевну;

ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- Япрынцева Алексея Викторовича – заместителя начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);

2. Обязанности заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав возложить на Осипову Елену Николаевну – начальника КГ КУ УСЗН по Мамонтовскому району.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2025 № 29-р
с. Мамонтово

О проведении открытого аукциона
в электронной форме по продаже
недвижимого имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме»

1. Провести открытый аукцион в электронной форме по продаже недвижимого имущества:

- Лот № 1. Здание редакции, назначение нежилое, общая площадь 148,3 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:7291; расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 128а;

- земельный участок, площадь 314 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:12407, вид разрешенного использования: общественное управление, расположенный по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 128а.

- Лот № 2. Котельная 2, назначение нежилое, общая площадь 245,2 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:7836; расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Победы, 24а;

- земельный участок, площадью 640,0 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:502, вид разрешенного использования: под объекты инженерного оборудования (теплоснабжения), расположенный по адресу: Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Победы, 24а.

Названное имущество выставляется на торги двумя лотами. Торги провести в виде открытого аукциона в электронной форме. Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме предложений по стоимости.

2. Начальную цену продаваемого на открытом аукционе в электронной форме по продаже Лот № 1 установить в размере 2 188 952,00 руб. (два

миллиона сто восемьдесят восемь тысяч девятьсот пятьдесят два рубля) на основании отчета об оценке ООО «Ваш консультант» № 02Н-2025 от 11.02.2025 и Протокола комиссии № 1 от 13.02.2025.

Начальную цену продаваемого на открытом аукционе в электронной форме по продаже Лот № 2 установить в размере 482 831,00 руб. (четыреста восемьдесят две тысячи восемьсот тридцать один рубль) на основании отчета об оценке ООО «Ваш консультант» № 02Н-2025 от 11.02.2025 и Протокола комиссии № 1 от 13.02.2025.

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям подготовить документы для проведения торгов в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме» (с изменениями и дополнениями).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2025 № 30-р
с. Мамонтово

Об итогах I этапа Губернаторского
конкурса профессионального
мастерства на звание
«Лучший работник культуры года»
в 2025 году

В соответствии с Положением о Губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2025 году, по итогам районного конкурса признать победителем:

1. В номинации «Лучший клубный работник» - Кульпиневу Юлию Анатольевну, заведующего Малобутырским СДК – филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края.

2. В номинации «Лучший библиотечный работник» - Кравцову Елену Викторовну – заведующего отделом по библиотечной деятельности «Мамонтовская модельная детская библиотека» - филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края.

3. Рекомендовать Ю. А. Кульпиневу, Е.В. Кравцову кандидатами на участие во втором этапе Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2025 году.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по культуре М.В. Мончаковского.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2025 № 31-р
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на выполнение работ по капитальному
ремонту здания МБУДО «Мамонтовская
детская школа искусств», расположенного
по адресу: с. Мамонтово Мамонтовского
района Алтайского края, ул. Советская 129

В соответствии с заявкой заказчика МБУДО «Мамонтовская детская школа искусств», на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБУДО «Мамонтовская детская школа искусств», расположенного по адресу: с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Советская 129 разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Голощапова И.Ю. – директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание			
Постановление №	78	О принятии имущества в казну	4
Постановление №	80	О внесении изменений в муниципальную программу Мамонтовского района «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»	5
Постановление №	85	О назначении публичных слушаний	13
Постановление №	86	Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений, муниципальных (казенных) унитарных предприятий муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	15
Постановление №	87	О закреплении территорий за каждым муниципальным образовательным учреждением	25
Постановление №	91	О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на тер- ритории села Островное Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:030301	27
Постановление №	94	О внесении изменений в отдельные постановления Администрации района	38
Постановление №	95	О подготовке к пропуску паводковых и талых вод в 2025 году	40
Постановление №	96	Об охране лесов района от пожаров в 2025 году	50
Постановление №	97	Об усилении мер пожарной безопасности в весенне - летний период 2025 года на территории Мамонтовского района	56
Распоряжение №	15 -р	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по планировке земельных участков	60
Распоряжение №	17 -р	О выделении денежных средств	62
Распоряжение №	28 -р	О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 20.01.2023 №17-р «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	63
Распоряжение №	29 -р	О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже недвижимого имущества	63
Распоряжение №	30 -р	Об итогах I этапа Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2025 году	66
Распоряжение №	31 -р	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБУДО «Мамонтовская детская школа искусств», расположенного по адресу: с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Советская 129	67