

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 8

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Август 2024
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 11.09.2024 № 8 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.08.2024 № 314
с. Мамонтово

О создании муниципального унитарного
предприятия «Водоснабжение Мамонтовское»
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положения «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края.

2. Определить местонахождение и юридический адрес муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края: 658560, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, ул. Рабочая, 24.

3. Учредителем муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края является муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края осуществляет Администрация Мамонтовского района Алтайского края.

4. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края (Приложение №1).

5. Внести в уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края следующее недвижимое имущество:

– Поля фильтрации, протяженностью 496,0 м., кадастровый номер 22:27:011601:10839 (Свидетельство о государственной регистрации права 22 АД 497069 от 06.07.2015), 1965 года постройки, расположенные по адресу: Россия, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, балансовой стоимостью 2405596,00 рублей.

6. Назначить генеральным директором муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края Петухова Антона Сергеевича 10.07.1991 года рождения.

7. Администрации Мамонтовского района Алтайского края выступить заявителем и обеспечить государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.П. Семибратова.

Глава района



С.А. Волчков

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ВОДОСНАБЖЕНИЕ МАМОНТОВСКОЕ» МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 08.08.2024 г. № 314 «О создании муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное - Муниципальное унитарное предприятие «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное - МУП «Водоснабжение Мамонтовское».

1.3. Место нахождения Предприятия: 658560, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, ул. Рабочая, 24.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 658560, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, ул. Рабочая, 24.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края.

1.7. Правомочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Мамонтовского района Алтайского края.

2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными актами муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, а собственник не отвечает по обязательствам Предприятия.

3. Филиалы и представительства.

Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Имущество и Уставный фонд. Специальные Финансовые фонды. Заимствования

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих действующему законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 2405596 (два миллиона четыреста пять тысяч пятьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек.

Источником формирования уставного фонда является имущество собственника. На момент государственной регистрации Предприятия уставный

фонд сформирован полностью.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст.14 и 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.7. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- обновление парка транспортных средств;
- расширение объема оказываемых услуг;
- материальное стимулирование работников;

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5 % чистой прибыли.

4.9. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.10. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4.11. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Мамонтовского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Мамонтовского муниципального района.

4.12. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.14. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.15. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Администрация Мамонтовского муниципального района.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Целью деятельности Предприятия является решение социальных задач в том числе по организации водоснабжения населения, водоотведения и других задач в границах сельских поселений, входящих в состав Мамонтовского муниципального района.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является организация жилищно-коммунального обслуживания населения и юридических лиц.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п.5.1 и 5.2 настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п.5.1 настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности (коды по ОКВЭД):

Основной вид деятельности:

36.00	- Забор, очистка и распределение воды
-------	---------------------------------------

Дополнительные виды
деятельности:

36.00.1	- Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд
36.00.2	- Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
37.00	- Сбор и обработка сточных вод
38.11	- Сбор неопасных отходов
38.21	- Обработка и утилизация неопасных отходов
41.20	- Строительство жилых и нежилых зданий
42.21	- Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
42.99	- Строительство прочих инженерных сооружений
42.11	- Строительство автомобильных дорог и автомагистралей
43.22	- Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
43.91	- Производство кровельных работ
46.71.1	- Торговля оптовая твердым топливом
47.78.4	- Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах
49.41.1	- Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
71.12.2	- Деятельность заказчика-застройщика,

81.29.9	-	генерального подрядчика Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
96.03	-	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг

6. Порядок управления деятельностью предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия. В случае если Предприятие имеет филиалы, представительства, его руководитель именуется "генеральный директор", а при отсутствии указанных обстоятельств - "директор". Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовой договор заключается на срок не менее 3 лет.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством о труде, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. Трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством о труде, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия:

представляет его интересы;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

утверждает структуру и штаты Предприятия;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

открывает в банках расчетный и другие счета;

подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

6.11. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за

убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия,

решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

9. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.08.2024 № 326

с. Мамонтово

Об организации, составе, порядке
деятельности сил и средств Мамонтовского
муниципального звена Алтайской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ
«О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера», постановлением Правительства Российской
Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об организации, составе, порядке
деятельности сил и средств Мамонтовского муниципального звена
Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить прилагаемый общий состав сил и средств Мамонтовского
муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций.

3. Утвердить прилагаемый состав сил постоянной готовности
Мамонтовского муниципального звена Алтайской территориальной
подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций.

4. Постановление Администрации района от 28.04.2022 года № 169 «Об
организации, составе, порядке деятельности сил и средств Мамонтовского
муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций» считать утратившим силу.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от _13.08.2024 № 326_____

Положение
об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Мамонтовского
муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования, а также состав сил и средств Мамонтовского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Мамонтовское муниципальное звено Алтайской ТП РСЧС).

2. Мамонтовское муниципальное звено Алтайской ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления, предприятий и учреждений Мамонтовского района Алтайского края, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законодательством Алтайского края, правовыми актами Мамонтовского района Алтайского края.

3. Мамонтовское муниципальное звено Алтайской ТП РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах границ Мамонтовского района Алтайского края, в его состав входят объектовые звенья, находящиеся на его территории.

Организация, состав сил и средств объектовых звеньев, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, которые утверждаются руководителями объектов.

4. Мамонтовское муниципальное звено Алтайской ТП РСЧС включает два уровня:

- муниципальный уровень - в пределах территории Мамонтовского района Алтайского края;
- объектовый уровень - в пределах территории объекта экономики и прилегающей к нему территории.

На каждом уровне Мамонтовское муниципального звена Алтайской ТП РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Мамонтовского района Алтайского края;

- на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предприятия, организации.

Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и организациями.

Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствующих положениях о них или в решении об их создании.

6. Постоянно действующими органами управления Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – отдел по делам ГОЧС Администрации Мамонтовского района Алтайского края;

- на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС определяются в соответствующих положениях о них или в уставах указанных органов.

7. Органами повседневного управления Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС являются:

- единая дежурно-диспетчерская служба Мамонтовского района Алтайского края;

- дежурно-диспетчерские службы организаций.

Единая дежурно-диспетчерская служба создается и осуществляет свою

деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами. Дежурно-диспетчерские и аварийные службы организаций создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организаций.

Органы повседневного управления создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, правовыми актами Администрации Мамонтовского района Алтайского края, а также решениями руководителей организаций (объектов).

Размещение постоянно действующих органов управления Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

8. Состав сил и средств муниципального уровня определяется главой Мамонтовского района Алтайского края, состав сил и средств объектового уровня - руководителем организации, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил и средств каждого уровня Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС входят, в том числе, силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Основу сил постоянной готовности составляют: ведомственные профессиональные аварийно-спасательные службы и спасательные формирования, нештатные формирования гражданской обороны организаций, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами (с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток).

9. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, организационно-методическое руководство планированием действий в рамках Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС, организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Мамонтовского района Алтайского края осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

10. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций

осуществляется:

- в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;
- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;
- по решению главы Мамонтовского района Алтайского края - председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, руководителей организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

11. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации Мамонтовского района Алтайского края;
- резервы финансовых и материальных ресурсов организаций и общественных объединений Мамонтовского района Алтайского края.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС определяется правовыми актами Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на объектовом уровне - решением руководителей организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

12. Информационное обеспечение Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС осуществляется с использованием технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Алтайского края.

13. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций в рамках Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края.

Организационно-методическое руководство планированием действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Мамонтовском районе Алтайского края и в организациях осуществляет отдел по делам ГОЧС Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

14. Органы управления и силы Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС функционируют в режиме:

а) повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

б) повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

в) чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

15. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации устанавливается один из следующих уровней реагирования:

а) объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;

б) местный уровень реагирования - решением Главы Мамонтовского района Алтайского края при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории Мамонтовского района Алтайского края.

16. Решениями главы Мамонтовского района Алтайского края и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по

ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава Мамонтовского района Алтайского края и руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

17. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС глава Мамонтовского района Алтайского края может определять руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

б) определять порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;

в) определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

г) приостанавливать деятельность организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

д) осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

18. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава Мамонтовского района Алтайского края, руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования.

19. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, назначенных лицами, к

полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с руководителями организаций, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

20. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

локальной - силами и средствами организаций Мамонтовского района Алтайского края;

муниципальной - силами и средствами Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС;

межмуниципальной - силами и средствами Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС, органов исполнительной власти Алтайского края, федеральных органов исполнительной власти.

21. Финансовое обеспечение функционирования Мамонтовского муниципального звена Алтайской ТП РСЧС осуществляется за счет средств районного бюджета, собственников (пользователей) имущества, страховых фондов и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых муниципальных программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 13.08.2024 № 326_____

Состав
сил и средств Мамонтовского муниципального звена Алтайской
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование формирования	Место дислокации	Вре- мя гото- внос- ти	Количес- тво		Поря- док опове- щения
					л/с	тех ни ки	
1	85 ПСЧ ГПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	Пожарно- спасательная часть	с. Мамонтово	пост	5	3	01, 101, 112 8(38583) 22649
2	КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию)	Бригада скорой медицинской помощи	с. Мамонтово	пост	5	2	03, 103,112 8(38583) 24141
3	«Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» (Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском и Ребрихинском районах) (по согласованию)	Звено эпидемиологической разведки	с. Завьялово	пост	3	1	8(38562) 21344
4	КГБУ «Управление ветеринарии Государственной ветеринарной службы Алтайского края по Мамонтовскому району» (по согласованию)	санитарно- эпидемиологическая бригада	с. Мамонтово	пост	3	1	8(38583) 21544
5	ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ»	Ремонтно- восстановительная	с. Мамонтово	пост	16	10	8(38583) 22713

	Мамонтовский филиал (по согласованию)	бригада					
6	Филиал ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» ПО СЭС Романовский РЭС (по согласованию)	Аварийно-восстановительная группа	с. Мамонтово	пост	8	4	8 (38583) 22504
7	Мамонтовский участок электрических сетей филиала «Алейский МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию)	Аварийно-восстановительная группа	с. Мамонтово	пост	6	2	8 (38583) 23252
8	Алтайский филиал ПАО «Ростелеком» сервисного центра с. Павловск (по согласованию)	Ремонтно-восстановительная команда	с. Мамонтово	пост	6	2	8 (38583)2 22344
9	МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	Команда по обеспечению общественного порядка и безопасности	с. Мамонтово	пост	40	10	02, 102, 112 8(38583) 22453
10	МУП «ЖКХ Мамонтовское» (по согласованию)	Ремонтно-восстановительная команда	с. Мамонтово	пост	6	2	8 (38583) 21-9-25
11	ООО «Управление водопроводов» РЭУ -5 (по согласованию)	Ремонтно-восстановительная команда	с. Мамонтово	пост	8	3	8 (38583) 22622
12	ООО «Новичиха Лес» Мамонтовский участок (по согласованию)	Охрана лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса	с. Мамонтово	пост	15	5	8 (38583) 24-3-91
13	Администрация Мамонтовского района	Осуществление координации действий сил и средств	с. Мамонтово	пост	3	1	8 (38583) 22371, 22401

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 13.08.2024 № 326

Состав сил постоянной готовности Мамонтовского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Пожарно-спасательные подразделения Государственной противопожарной службы Алтайского края, дислоцированные на территории Мамонтовского района Алтайского края (по согласованию).
 2. Бригады скорой медицинской помощи краевых лечебно-профилактических учреждений здравоохранения Алтайского края, дислоцированные на территории Мамонтовского района Алтайского края (по согласованию).
 3. Аварийно-восстановительные формирования предприятий и организаций, эксплуатирующих и обслуживающих электрические сети и объекты энергетики Алтайского края, дислоцированные на территории Мамонтовского района Алтайского края (по согласованию).
 4. Краевые пожарные части государственной противопожарной службы Алтайского края, дислоцирующиеся на территории Мамонтовского района Алтайского края (по согласованию).
 5. Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мамонтовскому району (по согласованию).
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.08.2024 № 327

с. Мамонтово

О принятии имущества на баланс

Руководствуясь распоряжениями управления имущественных отношений Алтайского края от 30.07.2024 № 993, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края на баланс Администрации Мамонтовского района Алтайского края транспортное средство, марка LADA NIVA 212300-80, идентификационный номер ХТА212300R0902848, номер двигателя 2123 1340976, номер кузова ХТА212300R0902848, цвет кузова белый, год изготовления 2024, номер ПТС 164301090132564, балансовой стоимостью 1400000,00 руб. (один миллион четыреста тысяч рублей 00 копеек);

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 330

с. Мамонтово

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Мамонтовского района Алтайского края

В соответствие с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.01.2024 №5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановлением Правительства Алтайского края от 02.08.2021 № 286 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Мамонтовского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемую номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края.

3. Финансирование работ по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Мамонтовского района возложить на комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Мамонтовского района и осуществлять за счет средств района бюджета.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мамонтовского района Алтайского края, независимо от форм собственности создать

соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственных территориях и объектах;

5. Постановление Администрации Мамонтовского района от 14.07.2021 № 289 «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации района
от 14.08.2024 г. № 330_____

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
Мамонтовского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствие с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Федеральным законом от 30.01.2024 №5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Алтайского края №286 от 02.08.2021 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Алтайского края» (с изменениями и дополнениями).

2. Мероприятия по созданию Резерва осуществляются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайной ситуации, в том числе для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания. Закупка материальных ресурсов и продовольствия Резерва, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации, производится по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района.

Решение об использовании резерва финансовых и материальных ресурсов принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района проводимые органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и основные мероприятия, в первую очередь для проведения неотложных аварийно-восстановительных и восстановительных работ, а также для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения на территории Мамонтовского района.

3. Резерв включает продовольствие, материально-технические, медицинские и иные средства.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и

устанавливаются, исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на комитет по экономике Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

6. Создание, хранение и доставка к месту чрезвычайных ситуаций Резерва осуществляется за счет средств районного бюджета, а также за счет внебюджетных источников.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

8. Бюджетная заявка для включения материальных ресурсов в Резерв на планируемый год представляется комитетом по экономике Администрации района в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района в сроки, установленные законодательством.

9. Резерв может размещаться и храниться как на объектах, специально предназначенных для их хранения, так и на основании заключенных договоров на базах и складах торговых и иных организаций независимо от их формы собственности.

10. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на руководителей структурных подразделений Администрации района:

10.1. по продовольствию и медицинским средствам - на председателя комитета по экономике Администрации района;

10.2. по материально-техническим – на председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

10.3. по иным средствам – на начальника отдела ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

10. Муниципальные учреждения и должностные лица, на которых возложены функции по созданию Резерва:

11.1. определяют порядок создания, использования и восполнения Резерва;

11.2. организуют хранение материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

11.3 организуют доставку материальных ресурсов Резерва в зоны чрезвычайных ситуаций;

11.4 подготавливают проекты правовых актов по вопросам хранения, реализации и выдачи материальных ресурсов Резерва.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, не зависимо от места их размещения являются собственностью Администрации Мамонтовского района.

13. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Допускается заключение договоров (муниципальных контрактов) на экстренную поставку материальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством.

14. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы района (или лица, его замещающего) и оформляется распоряжением. Решения главы района принимаются на основании решения о направлении использования резерва материальных ресурсов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района Алтайского края.

15. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории Мамонтовского района Алтайского края чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

16. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе либо иным способом в соответствии с действующим законодательством.

17. Муниципальные предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

18. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в Администрацию Мамонтовского района в 10-дневный срок с момента использования материальных ресурсов.

19. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация Мамонтовского района может использовать находящиеся на территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

20. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении главы района о выделении ресурсов из Резерва.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации района
от 14.08.2024 г. № 330_____

НОМЕНКЛАТУРА
и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на территории
Мамонтовского района

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие			
1.	Макаронные изделия	кг	10
2.	Консервы мясные	шт	10
3.	Сахар	кг	5
4.	Соль	кг	2
5.	Чай	кг	0.5
2. Вещевое имущество			
1.	Кровати (раскладушки)	шт.	25
2.	Детский пеленальный столик	шт.	1
3. Медицинские средства			
1.	Сумка медицинская	шт.	1
2.	Маска медицинская	шт.	50
4. Строительные материалы			
1.	Щебень	т.	10
2.	Песок	т.	10

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Количество
5. Средства связи и оповещения			
1.	Телефонный аппарат системы сотовой связи	шт.	1
2.	Громкоговоритель рупорный ручной	шт.	1
3.	Колонка портативная	шт.	1
4.	Переносная рация	шт.	2
6. Спасательные средства			
1.	Лодка надувная	шт.	1
2.	Жилет спасательный	шт.	2
3.	Конец Александрова	шт.	1
4.	Круг спасательный	шт.	2
7. Имущество и оборудование для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства			
1.	Генератор бензиновый	шт.	2
2.	Мотопомпа бензиновая	шт.	1
3.	Установка лесопожарная ранцевая «Ангара»	шт.	2
4.	Тепловая пушка	шт.	2
5.	Переноска	шт.	2
6.	Прожектор	шт.	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024 № 331

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях Мамонтовского района на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

В соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях Мамонтовского района на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 18.11.2022 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях Мамонтовского района на дому».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Лопатину Е.Г.

Глава района



С.А. Волчков

ПОРЯДОК

Обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях Мамонтовского района на дому, в том числе возможность замены бесплатного питания денежной компенсацией

1. Основные положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях Мамонтовского района на дому, условий и процедуры замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
- 1.2. В настоящем Порядке используется понятие: «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» -физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее-ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 1.3. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее-«обучающийся с ОВЗ»).
- 1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).
- 1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее-«заявитель»).
- 1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее-«Министерство»).
- Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.
- 1.7. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

- 1.8. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.
- 1.9. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающимся с ОВЗ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ

- 2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет в общеобразовательную организацию:
- а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
 - б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.
- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, предоставляется в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.
- 2.2. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.
- 2.3. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.4. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.
- 2.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающемуся с ОВЗ определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.
- 2.6. Основаниями прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) являются:
- а) отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;
 - б) возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;
 - в) предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

- 3.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, предоставляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов. Указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

а) отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

б) возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) представление сухого пайка (продуктового набора).

4. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации

4.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации общеобразовательная организация:

а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;

в) принимает документы, указанные в пунктах 2.1, 3.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает составление и представление Министерству отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

5. Финансирование расходов на обеспечение обучающихся с ОВЗ сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсацией.

- 5.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств.
- 5.2. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенной Министерством до общеобразовательных организаций, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.
- 5.3. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, осуществляется органами государственного финансового контроля Алтайского края.
- 5.4. Ответственность за предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные организации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 332

с. Мамонтово

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе Алтайского края»

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», региональным проектом «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан Алтайского края»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района от 04.06.2020 №180 следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе Алтайского края»

- раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы

объем финансирования программы составляет 6 493,751 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 3384,51208 тыс. руб.

средства краевого бюджета – 1555,55906 тыс. руб.

средства местного бюджета – 1553,67986 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, краевого и местного бюджетов»;

- в разделе «Ожидаемые результаты реализации программы» слова «4 молодые семьи» заменить словами «молодые семьи».

1.2. в разделе V «Конечные результаты реализации программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить жильем молодые семьи Мамонтовского района путем привлечения дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственных средств граждан».

1.3. в разделе IV «Объем финансирования программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет 6 493,751 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 3 384,51208 тыс. руб.;

средства краевого бюджета – 1 555,55906 тыс. руб.;

средства местного бюджета – 1 553,67986 тыс. руб.;

собственные и заемные средства молодой семьи».

1.4. в разделе VI «Система управления и механизм реализации программы:

- в абзаце 2 слова «в подпрограмме 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем население Алтайского края» (далее «подпрограмма»))» заменить словами «в региональном проекте «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан Алтайского края» (далее «проект»))»;

- в абзаце 4 слова «подпрограммы 1» заменить словами «проекта».

1.5. таблицу «Сведения об индикаторах муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе» и их значениях» изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящих изменений.

1.6. таблицу «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе» изложить в новой редакции согласно приложению 2 настоящих изменений.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Мамонтовского района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Сведения об индикаторах муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе» и их значениях

№ п/п	Наименования Индикатора (показателя)	Ед. Изм .	Значения по годам				Реализация муниципальн ой программы
			2021	2022	2023	2024	
1	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов;	Кол -во сем ей	3	1	1	1	6
2	доля бюджетных средств, направляемых на строительство индивидуальных жилых домов и приобретение жилья, в общем объеме бюджетных средств, выделяемых в рамках реализации программы	%	100	100	100	100	100

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для
реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых
семей в Мамонтовском районе»**

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс.руб.				
	Всего	2021	2022	2023	2024
Всего финансовых затрат	6493,751	2864,7	764,0	1719,0 306	1146,0 204
в том числе					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	3384,512 08	1840,2 2765	405,59 315	756,57 68	382,11 448
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1555,559 06	512,97 235	179,40 685	481,22 69	381,95 296
из бюджета муниципального образования	1553,679 86	511,5	179,0	481,22 69	381,95 296

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.08.2024 № 333

с. Мамонтово

О внесении изменения в постановление
Администрации Мамонтовского района
от 02.08.2022 № 272 «О подготовке населения
Мамонтовского района в области защиты от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с изменениями, вносимыми в постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации подготовки населения на территории Мамонтовского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района от 02.08.2022 года № 272 «О подготовке населения Мамонтовского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – постановление № 272) следующее изменение:

- В подпункте «в» пункта 6 Положения о подготовке населения Мамонтовского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение к постановлению № 272) слова «предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»» заменить словами «учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1.09.2024 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

начальника отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района
Петухова М.Н.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.08.2024 № 334

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
Администрации Мамонтовского района
от 23.10.2023 № 414 «О подготовке населения
Мамонтовского района в области гражданской обороны»

В соответствии с изменениями, вносимыми в постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации подготовки населения на территории Мамонтовского района в области гражданской обороны

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района от 23.10.2023 года № 414 «О подготовке населения Мамонтовского района в области гражданской обороны» (далее – постановление № 414) следующие изменения:

1.1. В подпункте «б» пункта 3 Положения о подготовке населения Мамонтовского района в области гражданской обороны (приложение к постановлению № 414) слова «предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»» заменить словами «учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»».

1.2. В подпункте «а» пункта 5 Форм подготовки в области гражданской обороны (приложение к постановлению № 414) слова «по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»» заменить словами «по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1.09.2024 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

начальника отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района
Петухова М.Н.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.08.2024 № 335

с. Мамонтово

Об утверждении положения о порядке создания и деятельности рабочей группы Мамонтовского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае

В целях исполнения пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Мамонтовского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае (приложение 1);

2. Считать утратившим силу постановление от 27.01.2015 №37 «О создании рабочей группы по неформальной занятости на территории Мамонтовского района», постановление от 23.11.2018 №523 «О внесении изменений в Положение «О рабочей группе при Администрации муниципального образования по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района», утвержденное Постановлением Администрации района №37 от 27.01.2015»;

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению Администрации района
от 15.08.2024 № 335 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы Мамонтовского района
межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в
Алтайском крае

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Мамонтовского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае (далее – «рабочая группа»).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия нелегальной занятости, в том числе обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда.

3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

4. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном (очно-заочном) формате.

7. Состав рабочей группы утверждается Распоряжением Администрации Мамонтовского района.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и территориальных контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы.

13. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Алтайском крае;

б) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в территориальные контрольные (надзорные) органы имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) информирование работников о способах и порядке защиты трудовых прав;

д) выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

е) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

14. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей, в действиях которых усматриваются факты нарушения трудового законодательства;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, способствующую проведению работы по противодействию нелегальной занятости;

в) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

д) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

15. Рабочая группа:

а) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

16. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот

период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.08.2024 № 340

с. Мамонтово

О проведении открытого
конкурса на право
осуществления
пассажирских перевозок
автобусами по
муниципальной
маршрутной сети
Мамонтовского района

.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91 – ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Положением о конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 08.12.2016 № 514, в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети, обеспечения улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, активизации работы владельцев транспортных средств по укреплению производственной и транспортной дисциплины, повышения безопасности дорожного движения, отбора наиболее опытных, дисциплинированных перевозчиков

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести с 26.08.2024 года по 04.10.2024 года открытый конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальным маршрутам: Мамонтово - Покровка - Костин Лог,

Мамонтово - Украинка, Мамонтово - Островное - Травное, Мамонтово - Буканское - Первомайский - Комсомольский - Корчино - Ермачиха - Гришенское Мамонтовского района.

2. Опубликовать извещение о проведении Конкурса в газете «Свет Октября» Мамонтовского района.

3. Разместить извещение о проведении Конкурса на сайте <http://mamontovo22.ru>.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.08.2024 № 342
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 20.08.2021 № 327 «О единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 20.08.2021 № 327 «О единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«Ежегодно назначать единовременную выплату в размере 30 (тридцати) тысяч рублей педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2024 № 347

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
антенно-мачтовой опоры без
предоставления земельного участка
и установления сервитута,
публичного сервитута
в с. Мамонтово
Мамонтовского района
Алтайского края,
по ул. Партизанская, 162а

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Пилар»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 11 от 17.07.2024 года размещения антенно-мачтовой опоры высотой до 40 м. по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово по ул. Партизанская, 162а на земельном участке ориентировочной площадью 9 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово по ул. Партизанская, 162а.

2. Согласовать размещение антенно-мачтовой опоры высотой до 40 м. по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, по ул. Партизанская, 162а на земельном участке ориентировочной площадью 9 кв.

м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, по ул. Партизанская, 162а.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2024 № 348

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
антенно-мачтовой опоры без
предоставления земельного участка
и установления сервитута,
публичного сервитута
в с. Мамонтово
Мамонтовского района
Алтайского края, южнее земельного
участка по ул. Совхозная, 98

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Пилар»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 12 от 17.07.2024 года размещения антенно-мачтовой опоры высотой до 40 м. по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово южнее земельного участка по ул. Совхозная, 98 на земельном участке ориентировочной площадью 25 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово южнее земельного участка по ул. Совхозная, 98.

2. Согласовать размещение антенно-мачтовой опоры высотой до 40 м. по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, южнее

земельного участка по ул. Совхозная, 98 на земельном участке ориентировочной площадью 25 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, южнее земельного участка по ул. Совхозная, 98.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2024 № 349

с. Мамонтово

О предоставлении выплат
ежемесячного денежного
вознаграждения советникам директоров
по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными
объединениями муниципальных
общеобразовательных организаций
Мамонтовского района

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2024 № 717 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение об установлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района (приложение 1).

2. Утвердить Правила предоставления и распределения федеральных средств из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района (приложение 2).

3. Определить Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию ответственным за размещение в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетов о расходах в

общеобразовательных организациях Мамонтовского района, а также о достижении значений результатов предоставления федеральных средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Лопатину Е.Г.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
от 29.08.2024 № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения
советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями муниципальных общеобразовательных
организаций Мамонтовского района

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (далее – «советники директоров»), муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района (далее соответственно – «образовательная организация», «вознаграждение») из федерального бюджета бюджету муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, предусмотренного на эти цели.
2. Назначение или прекращение выплаты вознаграждения осуществляются на основании соответствующего приказа образовательной организации.
3. Советникам директоров образовательных организаций ежемесячно выплачивается вознаграждение в сумме 5 тыс. рублей, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях.

Сумма вознаграждения, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - на обязательное медицинское страхование), районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями и

процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

4. Вознаграждение советникам директоров выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края
29.08.2024 № 349

ПРАВИЛА

предоставления и распределения федеральных средств из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения федеральных средств из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (далее – «советники директоров»), муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района (далее – «образовательные организации»).
2. Федеральные средства предоставляются в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств бюджету муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – на обязательное медицинское страхование) (далее – «страховые взносы в государственные внебюджетные фонды»), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – «районные коэффициенты») и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – «процентные надбавки»), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров, является Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – «Главный распорядитель»).

4. Федеральные средства, поступившие в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края предоставляются Главному распорядителю бюджета образовательных организаций в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке.

5. Условиями предоставления федеральных средств из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района являются:

наличие принятых в установленном порядке нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в целях софинансирования которых предоставляются федеральные средства, заключается соглашение с бюджетными образовательными организациями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6. Результатом предоставления федеральных средств является количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, предоставляемых работникам образовательных организаций.

7. Перечисление федеральных средств осуществляется ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета Главного распорядителя.

8. Муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о расходах бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, отчет о достижении значения результата предоставления федеральных средств муниципальному образованию Мамонтовский район Алтайского края в сроки, установленные соглашением.

9. Остаток не использованных в текущем финансовом году федеральных средств образовательными организациями подлежит возврату в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае нецелевого использования федеральных средств образовательным организациям Мамонтовский район Алтайского края применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Контроль соблюдения образовательными организациями условий предоставления федеральных средств осуществляется Главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

12. Главный распорядитель принимает меры по своевременному и полному возврату федеральных средств в муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края в порядке, установленном законодательством РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2024 № 350

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории муниципального образования Мамонтовский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (приложение 2).

3. Утвердить прилагаемый Порядок действий муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более (в условиях критически низких температур окружающего воздуха) приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 29.08.2024 № 350

**Порядок
ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного
теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и
водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-
коммунального хозяйства всех форм собственности на территории
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения на территории Мамонтовского района (далее – Порядок) определяет порядок взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления поселений и района при возникновении аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории Мамонтовского района.

2. В настоящем Порядке под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, прочими организациями, расположенными на территории Мамонтовского района.

4. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся: кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы; полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы; причинение вреда третьим лицам; разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных).

5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские службы (далее – ОДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;
- иметь утвержденные должностные инструкции работников по действиям при возникновении аварийной или внештатной ситуации;

- разработанный оперативный план действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечивать выезд на место своих представителей;

- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки с восстановлением заданных режимов теплоснабжения;

- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

- для освобождения аварийных зон от автотранспорта информировать ОГИБДД МО МВД «Мамонтовское»;

- доводить до оперативного дежурного ЕДДС Администрации района (далее – оперативный дежурный ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения.

6. Обязанности потребителей тепловой энергии, организаций обслуживающих жилой фонд и объекты социальной сферы:

- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями тепловых сетей оперативного дежурного ЕДДС, аварийно-диспетчерские службы теплоснабжающих организаций.

Во всех подъездах многоквартирных домов лицами, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения об авариях и нарушениях работы систем отопления. При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов, связанных с угрозой размораживания системы отопления, организации, обслуживающие жилищный фонд, организуют своевременный слив теплоносителя из системы отопления.

7. При поступлении в ЕДДС сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей оперативный дежурный ЕДДС передает информацию диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации.

8. При поступлении в ОДС теплоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на инженерных сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей диспетчерская служба теплоснабжающей организации обязана в минимально короткий срок:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;

- сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у неё каналам связи руководству предприятия и оперативному дежурному ЕДДС;

- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии).

9. На основании сообщения с места обнаруженной аварии ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации принимает следующие меры:

- определяет потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения);

- определяет силы и средства, необходимые для устранения обнаруженной аварии;

- определяет необходимые переключения в сетях теплоснабжения;

- определяет изменение режима теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;

- определяет последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены.

10. Руководителями работ по локализации и устранению аварии являются:

- до прибытия на место руководителя организации – диспетчер ОДС теплоснабжающей организации, на сетях которой произошла авария;

- после прибытия – руководитель теплоснабжающей организации или лицо, им назначенное из числа руководящего состава.

О принятом решении и предположительном времени восстановления теплоснабжения потребителей тепловой энергии руководитель работ по локализации и устранению аварии немедленно информирует соответствующие ОДС организаций, обслуживающих жилищный фонд и объекты социальной сферы, расположенные на территории района, других организаций, попавших в зону аварии, оперативного дежурного ЕДДС.

Если в результате обнаруженной аварии подлежат ограничению или отключению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения, диспетчер ОДС теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации и учреждения по всем доступным каналам связи.

11. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- уведомить дежурного ЕДДС об ответственном лице за ликвидацию аварии;

- вызвать через диспетчерские службы представителей организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих подземные коммуникации в месте аварии, и согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- обеспечить выполнение работ на подземных коммуникациях в минимально необходимые короткие сроки и обеспечить безопасные условия производства работ;

- информировать о завершении аварийно-восстановительных работах (этапа работ) оперативного дежурного ЕДДС, ОДС организаций, обслуживающих жилищный фонд, социальные учреждения, расположенные на территории соответствующего поселения района.

12. Собственники и иные законные владельцы инженерных сетей и коммуникаций, находящихся в зоне ликвидации аварии, обеспечивают незамедлительно по получении телефонограммы выезд своих представителей для согласования земляных работ.

13. Решение о введении режима ограничения или отключения подачи теплоносителя потребителям при аварии принимается руководителем соответствующей теплоснабжающей организации по согласованию с главой Мамонтовского района. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы теплоснабжения на территории района на срок более одних суток, решением главы района создается штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы котельных, жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории соответствующего поселения района.

14. Все получаемые в процессе функционирования диспетчерских служб сообщения фиксируются дежурными организаций в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших (получивших) сообщения. Общую координацию действий ОДС теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих обслуживание жилищного фонда и социальных учреждений, расположенных на территории соответствующего поселения района, осуществляет оперативный дежурный ЕДДС. Обо всех аварийных ситуациях на котельных и сетях оперативный дежурный ЕДДС извещает главу района.

15. При возникновении технологического нарушения с признаками аварии, инцидента старший по должности из числа обслуживающего оперативного персонала котельной обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров технологического нарушения;
- отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в опасной зоне;
- организовать предотвращение развития технологического нарушения;
- принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в опасной зоне;
- немедленно организовать первую помощь пострадавшим и при необходимости их доставку в медицинские учреждения;
- сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к продолжению аварии, а в случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановку (сделать фотографии);
- сообщить о произошедшем нарушении руководству предприятия, в дежурную диспетчерскую службу предприятия и ЕДДС.

Самостоятельные действия обслуживающего персонала не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил охраны труда», «Правил пожарной безопасности», а так же производственных и должностных инструкций, с обеспечением: сохранности жизни людей; сохранности оборудования; своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

16. Приемка и сдача смены во время ликвидации аварии (инцидента) запрещается. Пришедший на смену обслуживающий оперативный персонал во время ликвидации аварии (инцидента) может быть использован по усмотрению лица, осуществляющего руководство ликвидацией аварийной ситуации. При затянувшейся ликвидации технологического нарушения в зависимости от его характера, допускается сдача смены с разрешения руководящего административно-технического персонала ресурсоснабжающей организации. Обслуживающий оперативный персонал несет полную ответственность за ликвидацию аварийного положения. Основными задачами обслуживающего оперативного персонала при ликвидации аварии являются:

- выявление причин и масштаба аварии, инцидента;
- устранение причин аварии, инцидента;
- исключение воздействия травмирующих факторов на персонал;
- отключение поврежденного оборудования или участка тепловых сетей;
- восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и нормальной работы оборудования;
- уточнение состояния оборудования и возможности ввода его в работу своими силами, организация (при необходимости) вызова персонала для ликвидации последствий аварии, инцидента;
- сообщение о происшедшем оперативным или административно-техническим лицам организации, других предприятий, которых затрагивают последствия аварии или инцидента.

17. Каждая авария или инцидент должны быть тщательно расследованы, установлены причины и виновные, намечены конкретные организационные и технические мероприятия по предупреждению подобных случаев, для чего:

- проверяются записи в оперативной документации, которые должны быть выполнены в полном объеме и хронологическом порядке с применением единой терминологии;
- производится изъятие записей оперативных переговоров, диаграмм с приборов, имеющих отношение к технологическому нарушению;
- берутся письменные объяснения с оперативного персонала.

Расследование аварий и инцидентов должно быть начато немедленно после их происшествия и окончено в сроки, установленные приказом или распоряжением о назначении комиссии по расследованию аварии (инцидента), но не позднее 10 рабочих дней при аварии.

18. При полном исчезновении напряжения останавливается все работающее оборудование котельной. Оперативный персонал, обслуживающий оборудование, при отключении электроэнергии обязан:

- ключи управления вращающимися механизмами (насосы, задвижки, вентиляторы и т.д.) перевести на щитах управления в положение «отключено»;

- согласно производственным инструкциям по эксплуатации выполнить необходимые операции по отключению оборудования, находящегося в работе;

- прекратить все ремонтные, наладочные и другие технологические работы на оборудовании;

- незамедлительно связаться с круглосуточной дежурной службой электроснабжающей организации для получения информации о времени отсутствия напряжения и дальнейших действиях;

- сообщить оперативному дежурному ЕДДС о внештатной ситуации;

- сообщить руководству эксплуатирующей организации о возникшей ситуации.

Утверждено
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 29.08.2024 № 350

ПЛАН
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций
с применением электронного моделирования аварийных ситуаций
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций (далее - План) разработан в целях координации деятельности должностных лиц Администрации Мамонтовского района Алтайского края, ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения.

1.2. В настоящем плане под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- причинение вреда третьим лицам;
- разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
- отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

1.4. Основными задачами Администрации Мамонтовского района Алтайского края являются обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

1.5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;

- разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;
- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;
- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);
- доводить до диспетчера отдела единой дежурно-диспетчерской службы Мамонтовского района (далее - ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

1.6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.7. Потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт теплопотребляющих систем, согласно договору на пользование тепловой энергией;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Плана являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов социальной сферы;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;
- минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

2.2. Задачами Плана являются:

- приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

- обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

3. Организация работ

3.1. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения.

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Мамонтовского района, на объектовом уровне - руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне - ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий организаций, расположенных на территории муниципального образования, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);
- на объектовом уровне - дежурно-диспетчерская служба организации.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

3.2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов.

Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

- Резервы финансовых и материальных ресурсов Мамонтовского района Алтайского края;
- Резервы финансовых материальных ресурсов организаций;
- Схемы теплоснабжения поселений Мамонтовского района для занесения оперативных данных с целью принятия своевременного решения по переключению потребителей в зоне аварийной ситуации.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) для Мамонтовского района определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

3.3. Порядок действий по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует диспетчера ЕДДС не позднее 10 минут с момента происшествия, чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), Администрацию Мамонтовского района Алтайского края.

О сложившейся обстановке Администрация Мамонтовского района Алтайского края информирует население через средства массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в сети Интернет.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств руководитель работ докладывает Главе Мамонтовского района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, диспетчеру ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия:

Вид аварии	Причина аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в системе отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах	объектовый (локальный)	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных	муниципальный	

		батарей		
Порыв сетей водоснабжения	Предельный износ, повреждение на трассе	Прекращение циркуляции в системе водо- и теплоснабжения	муниципальный	

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения:

N п/п	Наименование технологического нарушения	Диаметр труб, мм	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м	
			до 2	более 2
1	Отключение водоснабжения	до 400	8	12
2	Отключение водоснабжения	св. 400 до 1000	12	18
3	Отключение водоснабжения	св. 1000	18	24

б) на объектах теплоснабжения:

N п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1.	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
2.	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	15
3.	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4.	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

Утверждено
 постановлением Администрации
 Мамонтовского района
 от 29.08.2024 № 350

**Порядок действий муниципального звена территориальной подсистемы
 единой государственной системы предупреждения и ликвидации
 чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении систем
 жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более (в условиях
 критически низких температур окружающего воздуха)**

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы ресурсо - снабжающих организаций (далее - ДДС РСО), организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения	Немедленно	
	определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения)		ДДС РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования		Аварийно-восстановительные бригады, ДДС РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных		Аварийно-восстановительные бригады, ДДС РСО, Администрация Мамонтовского

	групп населения		района Алтайского края
	сбор от ДДС РСО и обобщение сведений о последствиях аварийной ситуации, ходе ведения работ по ее устранению, задействованных силах и средствах		ЕДДС
2	Усиление ДДС РСО и ЕДДС (при необходимости)	Ч + 1 ч 30 мин	РСО, ЕДДС, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
3	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения	Ч + (0 ч 30 мин - 1 ч 00 мин)	РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток		Аварийно-восстановительные бригады РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы		Аварийно-восстановительные бригады РСО, Администрация Мамонтовского района Алтайского края
	сбор сведений о наличии и работоспособности автономных источников питания, распределение автономных источников питания по объектам		ЕДДС
4	При поступлении сигнала в администрацию района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:	Немедленно, Ч + 1 ч 30 мин	

	оповещение и сбор комиссии по ЧС и ОПБ (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановке котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекших нарушения условий жизнедеятельности людей)		ЕДДС
5	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения, в том числе с применением электронного моделирования аварийной ситуации в схеме теплоснабжения	Ч + 2 ч 00 мин	Администрация Мамонтовского района Алтайского края, ЕДДС
6	Проведение заседания КЧС и ОПБ МО и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО "О переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ" (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекших нарушения условий жизнедеятельности людей)	Ч + (1 ч 30 мин - 2 ч 30 мин)	Председатель КЧС и ОПБ муниципального образования (далее - МО), оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
7	Организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ МО	Ч + 2 ч 30 мин	Глава района
8	Уточнение (при необходимости):	Ч + 2 ч 30 мин	Эвакоприемная (эвакуационная)

	- пунктов приема эвакуируемого населения; - планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации. Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещении эвакуируемых		комиссия МО
9	Перевод ОДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению главы района). Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) (при необходимости)	Ч + 2 ч 30 мин	Председатель КЧС и ОПБ МО, оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
10	Выезд оперативной группы МО на место, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению Главы района). Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС	Ч + (2 ч 00 мин - 3 час 00 мин)	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
11	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава МО (по решению Главы района)	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
12	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
13	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО

	(при необходимости)		
14	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения МО	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
15	Организация сбора и обобщения информации: - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; - о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения МО; - о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива	Через каждый 1 час (в течение первых суток), 2 часа (в последующие сутки)	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
16	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения МО	В ходе ликвидации аварии	Оперативный штаб КЧС и ОПБ МО
17	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии	Ч + 3 ч 00 мин	Отделы полиции МВД России
18	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ МО	Аварийно-восстановительные бригады ресурсоснабжающих организаций
По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)			
19	Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Ч + 24 час 00 мин	Председатель КЧС и ОПБ МО
20	Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС. Приведение в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ).	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ МО	Администрация Мамонтовского района Алтайского края

	Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС		
21	Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга	Через каждые 2 часа	Оперативный штаб при КЧС и ОПБ МО
22	Подготовка проекта распоряжения о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения	Секретарь КЧС и ОПБ МО
23	Доведение распоряжения председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ОТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	По завершении работ по ликвидации ЧС	Оперативный штаб комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ
24	Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС	В течение месяца после ликвидации ЧС	Председатель комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024 № 351

с. Мамонтово

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций всех типов
(бюджетных, автономных, казенных),
утвержденного постановлением
Администрации района от 31.05.2022 № 206

С целью совершенствования системы оплаты труда, на основании п.2 ст 53 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 86 Бюджетного кодекса РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов (бюджетных, автономных, казенных), утвержденное Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края № 206 от 31.05.2022 года.

2. Таблицу «Размеры минимальных окладов педагогических работников (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции» изложить в новой редакции (Приложение 1)

3. Настоящее изменение вступает в силу с 01.09.2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Лопатину Е.Г.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мамонтовского района от
«29 » августа 2024 № 351

Размеры
минимальных окладов педагогических работников (с учётом
ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской
продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по физической культуре	10041
Второй	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10041
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10450
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	10450

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2024 № 352
с. Мамонтово

О выплатах ежемесячного
денежного вознаграждения за
классное руководство
педагогическим работникам
муниципальных образовательных
организаций Мамонтовского района

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 26.12.2022 N 518 «О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Положение об установлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (приложение 1);

Правила предоставления и распределения субвенции бюджетам образовательных организаций Мамонтовского района за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района (приложение 2).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района обеспечить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, из средств

федерального бюджета, при этом сохранить ранее установленные выплаты на эти цели из средств краевого бюджета.

3. Определить Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию уполномоченным исполнительным органом Мамонтовского района, ответственным за размещение в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчетов о расходах бюджета муниципального образования Мамонтовский район, а также о достижении значений результатов предоставления средств федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Мамонтовского района от 07.08.2020 №288 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения зам классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

6. Настоящее распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
от 29.08.2024 г. № 352

Положение об установлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее соответственно - "образовательная организация", "вознаграждение"), за счет средств федерального бюджета бюджету муниципального образования Мамонтовский район, предусмотренного на эти цели, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного при расчете средней заработной платы.

2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, указанные в пункте 1 настоящего Положения, исполняющие, с их согласия, функции классного руководителя на основании приказа руководителя образовательной организации.

3. Назначение или прекращение выплаты вознаграждения осуществляется на основании соответствующего приказа образовательной организации.

4. Педагогическим работникам образовательных организаций выплачивается вознаграждение в сумме в сумме 10 тыс. рублей в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах),).

Сумма вознаграждения, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - на обязательное медицинское страхование) и районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

5. Вознаграждение педагогическим работникам выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
от 29.08. 2024 г. № 352

Правила предоставления и распределения федеральных средств бюджетам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района из бюджета муниципального образования Мамонтовский район на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субвенции бюджетам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (далее - "вознаграждение") педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - "муниципальная образовательная организация").

2. Финансирование расходов на обеспечение выплат вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций осуществляется посредством предоставления субвенций, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного при расчете средней заработной платы.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субвенций, является Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее - "Главный распорядитель").

4. Субвенции, являющиеся расходными обязательствами муниципального образования Мамонтовский район, предоставляются Главным распорядителем бюджетам муниципальных образовательных организаций в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке.

5. Распределение субвенций между бюджетами муниципальных образовательных организаций утверждается в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6. Размеры субвенций ($T_{обj}$) определяются по формуле:

$$T_{обj} = T_{2i}, \text{ где:}$$

T_{2i} - объем субвенции из расчета 10 тыс. рублей вознаграждения в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек.

Объем субвенции из расчета 10 тыс. рублей вознаграждения в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (T_{2i}) определяется по формуле:

$$T_{2i} = (T_{кр2} \times (P_k + P_n)) \times H_2 \times NM \times SBЭН, \text{ где:}$$

$T_{кр2}$ - 10 тыс. рублей - размер выплаты вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек;

H_2 - заявленное муниципальной образовательной организацией Мамонтовского района прогнозируемое количество классов (классов-комплектов) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек.

P_k - районный коэффициент к заработной плате, установленный решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;

P_n - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями;

H_1 - заявленное муниципальным образованием Алтайского края прогнозируемое количество классов (классов-комплектов) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более;

NM - количество месяцев в году, в которые выплачивается вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

$SBЭН$ - установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - на обязательное медицинское страхование).

7. Перечисление субвенций осуществляется ежемесячно в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на счета, открытые

территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

8. Остаток не использованных в текущем финансовом году субвенций подлежит возврату в бюджет муниципального образования Мамонтовский район в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Отчет о расходовании субвенций представляется Главным распорядителем Министерству образования и науки Алтайского края ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, разработанной Министерством образования и науки Алтайского края.

10. Главный распорядитель принимает меры по своевременному и полному возврату субвенции бюджет муниципального образования Мамонтовский район.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 353

с. Мамонтово

О внесении изменений в состав районного координационного комитета содействия занятости населения, утвержденный постановлением от 09.09.2019 №324

В связи с кадровыми изменениями

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в состав районного координационного комитета содействия занятости населения, утвержденный постановлением от 09.09.2019 №324 «О внесении изменений в состав районного координационного комитета содействия занятости населения»

- исключить из состава районного координационного комитета содействия занятости населения Тимченко Л.Г. – директора ЦЗН КГКУ УСЗН по Мамонтовскому району (по согласованию);

- включить в состав районного координационного комитета содействия занятости населения Щербинину Л.Д. – директора ЦЗН КГКУ УСЗН по Мамонтовскому району (по согласованию);

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 355
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения села Украинка и Малые Бутырки и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от _30.08.2024 № 355_____

ПЕРЕЧЕНЬ
передаваемого в хозяйственное ведение МУП "ЖКХ Мамонтовское" муниципального имущества

№ п / п	Наименование имущества	Ко л- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 14 м., кадастровый номер 22:27:011301:593, с. Украинка, ул. Цветочная, 21	1	1984	10013093,91	9093619,25
2	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженность 5277 м., кадастровый номер 22:27:011301:596, с. Украинка, ул. Цветочная, 21, сооружение 2	1	1984	579 827,00	0,00
3	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 401 м., кадастровый номер 22:27:011301:602, с. Украинка, ул. Цветочная, 21, сооружение 3	1	1987	246 496,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 15 м., кадастровый номер 22:27:011701:1218, с. Малые Бутырки, ул. Победы, 1а, сооружение 1	1	1989	1901015,72	1432637,87
5	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 12,5 м., кадастровый номер 22:27:011701:1208, с. Малые Бутырки, ул. Советская, 24а	1	1968	68 042,42	0,00
6	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженность 8160 м., кадастровый номер 22:27:011701:1210, с. Малые Бутырки, ул. Советская, 24а, сооружение 2	1	1968	856 332,00	0,00
7	Сооружение водозаборное, скважина водоснабжения	1	неиз.	248 374,11	0,00
8	Сооружение водозаборное, скважина водоснабжения 2	1	неиз.	248 374,11	0,00
	ИТОГО	8		14161555,27	10526257,12

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 356
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения села Травное и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от _30.08.2024 № 356_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 24 м., кадастровый номер 22:27:030901:599, с. Травное, ул. Степная, 29/1	1	1980	1,00	0,00
2	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 70 м., кадастровый номер 22:27:030901:598, с. Травное, ул. Степная, 29/3	1	1980	1,00	0,00
3	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 70 м., кадастровый номер 22:27:030901:597, с. Травное, ул. Степная, 29/2	1	1985	1,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженность 7876 м., кадастровый номер 22:27:000000:31, с. Травное, ул. Степная, 29	1	1974	122 608,00	0,00
	ИТОГО	4		122 611,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 357
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения села Суслово и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от _30.08.2024 № 357_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 137 м. кадастровый номер 22:27:030701:1263, с. Суслово, ул. Сибирская, 29а	1	1976	303 897,00	0,00
2	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 120 м. кадастровый номер 22:27:030701:1609, с. Суслово, ул. Сибирская, 29а/3	1	1980	1,00	0,00
3	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 18 м., кадастровый номер 22:27:030701:1610, с. Суслово, ул. Сибирская, 29а/1	1	1974	156 201,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 116 м., кадастровый номер 22:27:030701:1264, с. Суслово, ул. Садовая, 64	1	1976	1,00	0,00
5	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, глубина 10 м., кадастровый номер 22:27:030701:1613, с. Суслово, ул. Садовая, 64/1	1	1987	11 772,00	0,00
6	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 100 м., кадастровый номер 22:27:030701:1262, с. Суслово, ул. Партизанская, 57в	1	1978	1,00	0,00
7	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 10 м., кадастровый номер 22:27:030701:1611, с. Суслово, ул. Партизанская, 57в/1	1	1974	121 626,00	0,00
8	Сооружения водозаборные, сети водопровода, протяженностью 12473 м., кадастровый номер 22:27:030701:1612, с. Суслово, ул. Сибирская, 29а/2	1	1978	713 772,00	0,00
	ИТОГО	8		1 307 271,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 358
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения села Корчино и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от _30.08.2024 № 358_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 12 м., кадастровый номер 22:27:010901:1746, с. Корчино, ул. Комсомольская, 27в	1	1980	1,00	0,00
2	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 420 м., кадастровый номер 22:27:010901:1744, с. Корчино, ул. Комсомольская, 27б/1	1	1991	1,00	0,00
3	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженность 7281 м., кадастровый номер 22:27:010901:1745, с. Корчино, ул. Комсомольская, 27б	1	1978	1,00	0,00
	ИТОГО	3		3,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 359
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения села Костин Лог и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от 30.08.2024 № 359_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженность 11568 м., кадастровый номер 22:27:030601:1566, с. Костин Лог, ул. Молодежная, 12	1	1986	935 775,00	0,00
2	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 25 м., кадастровый номер 22:27:030601:1564, с. Костин Лог, ул. Молодежная, 12/1	1	1986	2147320,40	1505570,95
3	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 87 м., кадастровый номер 22:27:030601:1563, с. Костин Лог, ул. Молодежная, 12/2	1	1986	145 664,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 87 м., кадастровый номер 22:27:030601:1562, с. Костин Лог, ул. Молодежная, 12/3	1	1986	145 664,00	0,00
5	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 60 м., кадастровый номер 22:27:030601:1567, с. Костин Лог, ул. Школьная, 18б	1	1991	618 968,00	0,00
	ИТОГО	5		3993391,40	1505570,95

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 360
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 №

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения села Кадниково и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1

к постановлению Администрации района
от _30.08.2024 № 360_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженность 3473 м., кадастровый номер 22:27:011201:1107, с. Кадниково, ул. Партизанская, 59а	1	1974	5 001,00	0,00
2	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 70 м., кадастровый номер 22:27:011201:1114, с. Кадниково, ул. Партизанская, 59а/2	1	1985	1,00	0,00
3	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 8 м., кадастровый номер 22:27:011201:1113, с. Кадниково, ул. Партизанская, 59а/1	1	1985	25 560,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 75 м., кадастровый номер 22:27:011201:1112, с. Кадниково, ул. Октябрьская, 26/1	1	1981	19 400,00	0,00
5	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 10 м., кадастровый номер 22:27:011201:1111, с. Кадниково, ул. Октябрьская, 26/2	1	1981	1,00	0,00
	ИТОГО	5		49 963,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 361
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения пос. Первомайский и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от __30.08.2024 № 361__

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 9 м., кадастровый номер 22:27:010701:1048, п. Первомайский, ул. Горького, 26-а	1	1976	1978525,34	1793579,54
2	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 9 м., кадастровый номер 22:27:010701:1049, п. Первомайский, ул. Восточная, д. 24-а	1	1976	3634,00	0,00
3	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 145 м., кадастровый номер 22:27:010701:1047, п. Первомайский, ул. Горького, 26-а	1	1988	209747,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 138 м., кадастровый номер 22:27:010701:1046, п. Первомайский, ул. Восточная, д. 24-а	1	1985	209747,00	0,00
5	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженность 6103 м., кадастровый номер 22:27:010701:1043, п. Первомайский, ул. Восточная, 24-а	1	1976	1,00	0,00
	ИТОГО	5		2401654,34	1793579,54

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 362
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения села Буканское и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от _30.08.2024 № 362_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 62 м. кадастровый номер 22:27:011901:1319, с. Буканское, ул. Интернациональная, 1а	1	1987	167743,08	0,00
2	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 12м., кадастровый номер 22:27:011901:1338, с. Буканское, ул. Интернациональная, 1а/1	1	1987	66086,82	0,00
3	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 62 м., кадастровый номер 22:27:011901:1320, с. Буканское, ул. Физкультурная, 26а	1	1987	1,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 8 м., кадастровый номер 22:27:011901:1337, с. Буканское, ул. Физкультурная, 26а /1	1	1987	66086,82	0,00
5	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженностью 11977 м., кадастровый номер 22:27:011901:1339, с. Буканское, ул. Интернациональная, 1а/2	1	1987	1645666,47	0,00
	ИТОГО	5		1945584,19	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 363
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения села Островное и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от _30.08.2024 № 363_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 97 м., кадастровый номер 22:27:030301:1629, с. Островное, ул. Степная, 2в/1	1	1991	220 493,00	0,00
2	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 98 м., кадастровый номер 22:27:030301:1628, с. Островное, ул. Степная, 2в/2	1	1984	175 418,00	0,00
3	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 8 м., кадастровый номер 22:27:030301:1627, с. Островное, ул. Степная, 2в	1	1991	25 000,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 12 м., кадастровый номер 22:27:030401:1164, с. Островное, ул. Набережная, 16в/1	1	1976	1,00	0,00
5	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 93 м., кадастровый номер 22:27:030401:1163, с. Островное, ул. Набережная, 16в/4	1	1976	15 000,00	0,00
6	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 96 м., кадастровый номер 22:27:030401:1162, с. Островное, ул. Набережная, 16в/3	1	1991	183 333,00	0,00
7	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 12 м., кадастровый номер 22:27:030401:1161, с. Островное, ул. Набережная, 16в/2	1	1991	20 000,00	0,00
8	Сооружения водозаборные, водопроводная сеть, протяженность 14120 м., кадастровый номер 22:27:000000:41, с. Островное, ул. Набережная, 16в	1	1976	1 852 073,00	0,00
9	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, объем 25 куб.м., кадастровый номер 22:27:030401:1132, с. Островное, ул. Набережная, 16б	1	1992	336 000,00	133 799,40
	ИТОГО	9		2 827 318,00	133 799,40

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 364
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоснабжения пос. Комсомольский и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от _30.08.2024 № 364_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, глубина 420 м. кадастровый номер 22:27:010501:1939, пос. Комсомольский, ул. Октябрьская, 136/1	1	1990	1 898 597,00	1502840,07
2	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, высота 15 м., кадастровый номер 22:27:010501:1938, пос. Комсомольский, ул. Октябрьская, 136/2	1	1990	244 208,00	193303,63
3	Сооружения водозаборные, водопровод, протяженностью 8806 м., кадастровый номер 22:27:010501:1905, пос. Комсомольский, ул. Микрорайон, 1А	1	1993	4 699 776,00	0,00
4	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, пос. Комсомольский, ул. Микрорайон, 1А	1	1990	416 029,00	0,00
5	Сооружения водозаборные, скважина водоснабжения, пос. Комсомольский, ул. Вокзальная, 4В	1	1990	1 580 690,00	0,00
6	Сооружения водозаборные, водонапорная башня, пос. Комсомольский, ул. Вокзальная, 4Б	1	1990	1 614 737,00	0,00
	ИТОГО	6		10454037,00	1696143,70

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 365
с. Мамонтово

О прекращении права хозяйственного
ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", п. 3 ст. 299 «Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием "ЖКХ Мамонтовское" (ОГРН 1192225028731, ИНН 2257006270) на имущество водоотведения села Мамонтово и передать в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края согласно Приложению №1.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1
к постановлению Администрации района
от 30.08.2024 № 365_____

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Кол- во	Год по- строй- ки	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Нежилое здание, канализационно-насосная станция, площадь 25,5 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:11605, с. Мамонтово, ул.Победы, 269б	1	1989	80 178,00	0,00
2	Нежилое здание, канализационно-насосная станция, площадь 38,4 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:7548, с. Мамонтово, ул.Мамонтова, 29а	1	1965	312203,50	67326,52
3	Нежилое здание, канализационно-насосная станция, площадь 17,9 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:7352, с. Мамонтово, ул.Победы, 267б	1	1965	256257,52	41306,72
4	Сооружение, канализационные сети, протяженность 8040,1 м., кадастровый номер 22:27:011601:10810, с. Мамонтово	1	1965	1 457 134,00	173514,28
5	Нежилое здание, канализационно-насосная станция, площадь 8,1 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:7550, с. Мамонтово, ул.Горьковская, 58г	1	1965	1,00	0,00
6	Сооружение, канализационные сети, протяженностью 1143 м., кадастровый номер 22:27:011601:11480, с. Мамонтово, ул.Победы, 267в	1	1965	1,00	0,00
7	Сооружения канализации, канализационные сети, протяженность 1788 м., кадастровый номер 22:27:011601:11608, с. Мамонтово, ул.Победы 269б	1	1989	1,00	0,00
8	Коллектор напорный МПНИ	1	1989	169 689,00	0,00
9	Оборудование КНС МПНИ	1	1989	199315,98	46201,00
10	Коллектор напорный МСШ	1	1965	538 118,00	0,00
11	Коллектор напорный ЦРБ	1	1965	84 845,00	0,00
12	ЩИТ УЧЕТА	1	1965	12 400,00	0,00
13	Сооружения канализации, поля фильтрации, площадь 29417,5 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:11363, РФ, Алтайский край, р-н Мамонтовский, с. Мамонтово, от здания администрации Мамонтовского сельсовета в 3750 м. по направлению на юго-запад	1	1965	1,00	0,00
	Итого	13		3110143,00	328348,52

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 367

с. Мамонтово

Положение о порядке
предоставления бесплатного
проезда детям из многодетных
семей, обучающимся в
общеобразовательных
организациях Мамонтовского
района Алтайского края,
автомобильным транспортом
общего пользования (кроме
легкового такси) по действующим
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в период с
1 сентября по 31 мая

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Мамонтовский район, с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки многодетных семей

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района Алтайского края, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мамонтовского района Алтайского края в период с 1 сентября по 31 мая включительно.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А.Волчков

Принято Постановлением
Администрации Мамонтовского района
30.08.2024 № 367

Положение
о порядке предоставления бесплатного проезда детям из
многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных
организациях Мамонтовского района Алтайского края, автомобильным
транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по
действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок на
территории Мамонтовского района Алтайского края в период с 1
сентября по 31 мая включительно

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», а также Закона Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края».

2. Настоящее Положение устанавливает Порядок и условия:
предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района Алтайского края в целях предоставления бесплатного проезда, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края в период с 1 сентября по 31 мая (включительно);

обеспечения проездными билетами, дающими право на бесплатный проезд (далее— «проездные билеты» в соответствующем падеже), обучающимся общеобразовательных организаций;

возмещение расходов по организации бесплатного проезда перевозчикам в целях компенсации из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление бесплатного проезда указанным категориям граждан, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, которое должно быть

заключено в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Органом местного самоуправления, ответственным за организацию и контроль выдачи проездных билетов и расчет компенсации перевозчикам, является администрация Мамонтовского района в лице комитета администрации Мамонтовского района по образованию (далее по тексту – «Комитет по образованию» в соответствующем падеже).

Выдачу проездных билетов осуществляет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – «Школа» в соответствующем падеже), у которой Комитет по образованию выполняет функции учредителя.

4. Органом администрации, ответственным за возмещение расходов по организации бесплатного проезда перевозчикам в целях компенсации из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда, является комитет администрации Мамонтовского района по экономике (далее по тексту – «Комитет по экономике» в соответствующем падеже).

5. Возмещение расходов рассчитывается за истекший месяц и предоставляется в пределах доведенных лимитов на текущий финансовый год администрации Мамонтовского района.

6. Мероприятия по предоставлению бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района Алтайского края, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мамонтовского района Алтайского края в период с 1 сентября по 31 мая включительно, является расходным обязательством муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края. Расходование средств производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на очередной финансовый год.

Статья 2. Порядок предоставления бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района Алтайского края

1. Бесплатный проезд осуществляется на основании Проездного

билета.

Проездной билет, представляет собой ламинированную двухстороннюю карточку размером 8,5 на 5,3 см., время действия проездного билета с 01.09.20__ по 31.05.20__, номер, фамилию, имя и фотографию ученика размером 3 на 4 см., подписанную и заверенную печатью Комитета по образованию.

2. Право на получение Проездного билета имеют дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района Алтайского края (далее – «Получатель» в соответствующем падеже) проживающие на территории Мамонтовского района Алтайского края.

3. Бесплатный проезд осуществляется перевозчиками по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мамонтовского района Алтайского края в период с 1 сентября по 31 мая включительно.

4. Заявителем на получение проездного билета является родитель (законный представитель) обучающегося (далее по тексту – «Заявитель» в соответствующем падеже). Представлять интересы Заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 3. Порядок обеспечения проездными билетами

1. Комитет по образованию по предварительным заявкам от Школы изготавливает (заказывает) проездные билеты и направляет их в Школу.

2. Проездные билеты направляются с описью, в которой указываются количество билетов, и серийные номера.

3. Проездной билет выдается Школой по заявлению Заявителя, сроком на один учебный год с 1 сентября по 31 мая включительно.

4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в Школу сведений и пакета документов, являющихся основанием для выдачи Проездного билета.

Для получения Проездного билета Заявитель предоставляет в школу следующие документы:

письменное заявление по форме, утвержденной приказом школы;

фото 3 на 4 см, обучающегося из многодетной семьи;

копии документов, удостоверяющих личность Заявителя;

копию удостоверения опекуна и/или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося (для законных представителей, не являющихся родителями обучающегося);

документ, подтверждающий статус многодетной семьи Мамонтовского района, выданный Управлением социальной защиты населения по Мамонтовскому району.

5. Заявление подлежит регистрации, порядковый номер регистрации присваивается заявлению и прилагаемому к заявлению пакету документов.

6. Основанием для отказа в приеме заявления является предоставление пакета документов не в полном объеме, подача заявления неуполномоченным лицом.

7. Заявление подается до 20 августа перед началом нового учебного года, за исключением вновь прибывших обучающихся.

8. Решение о выдаче Проездного билета обучающимся из многодетных семей оформляется приказом школы в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов.

9. В течение трех рабочих дней после издания приказа Школой о выдаче проездного билета пакет документов передается в Комитет по образованию.

10. Ответственные должностные лица Комитета по образованию, заполняют Проездной билет, вклеивают фотографию Получателя и присваивают номер Проездному билету.

Председатель Комитета по образованию подписывает, ставит печать на Проездной билет и отправляет на ламинирование.

11. После ламинирования Комитетом по образованию в течении 2-х рабочих дней Проездной билет направляется в Школу для выдачи Получателю или его законному представителю под роспись.

12. В случае утери Проездного билета Получателем восстановление производится за счет законных представителей.

13. Школа ежемесячно до 5 числа подает в Комитет по образованию списки Получателей, пользующихся бесплатным проездом.

Статья 4. Порядок возмещение расходов по организации бесплатного проезда детей из многодетных семей, перевозчикам

1. Комитет администрации Мамонтовского района по экономике на основании поданных списков Комитетом по образованию количества Получателей в разрезе маршрутов, заключает Соглашение о возмещение расходов по организации бесплатного проезда перевозчикам в целях компенсации из бюджета Мамонтовского района недополученных доходов, связанных с предоставлением права бесплатного проезда, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление бесплатного проезда указанным категориям граждан, в порядке и сроки, предусмотренные вышеуказанным соглашением, которое должно быть заключено в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» с перевозчиками до начала учебного года.

Комитет по образованию подает списки в комитет по экономике до

начала нового учебного года.

2. Расчет возмещения расходов по организации бесплатного проезда детей из многодетных семей перевозчикам осуществляет Комитет по экономике исходя из фактического количества учебных дней в месяц, выданных Проездных билетов.

3. Расчетный размер возмещения расходов определяется по формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_n$$

C - расчетный размер субсидии на возмещение расходов перевозчику в месяц (руб.).

$$C_1 = П * Ц, \text{ где:}$$

C₁ - расчетный размер субсидии на возмещение расходов в месяц на одного ученика (руб.);

П – количество поездок в месяц (ед.);

Ц – стоимость одной поездки;

Б – количество выданных проездных билетов.

$$П = Д * 2, \text{ где:}$$

Д – количество учебных дней в месяц.

Размер субсидии на возмещение расходов в месяц на одного ученика (C₁) не может превышать стоимости месячного проездного билета, установленной решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

4. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Комитет по экономике до 10 числа месяца следующего за расчетным, подает расчетный размер возмещения расходов, за подписью главного бухгалтера и председателя комитета по образованию в отдел учета и отчетности администрации Мамонтовского района для перечисления субсидии перевозчикам.

6. Комитет администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований, перечисляет денежные средства на лицевой счет администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

05.08.2024 № 160-р
с. Мамонтово

О распределении иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств в соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 02.09.2021 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края бюджету сельского поселения» предоставить иные межбюджетные трансферты из районного бюджета в сумме 600000 (Шестьсот тысяч) рублей следующим сельсоветам:

- Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей;
- Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей;
- Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей;
- Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счета сельсоветов.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район

Алтайского края.

Глава района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.А. Волчков', written in a cursive style.

С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.08.2024 № 163-р
с. Мамонтово

Об утверждении состава
санитарно-противоэпидемиологической
комиссии

1. В связи с кадровыми изменениями утвердить новый состав санитарно-противоэпидемиологической комиссии:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района,
председатель комиссии;

Носарева И.В. – и.о. начальника территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Алтайскому краю (по согласованию);

Кривенко Н.Н. – главный ветеринарный врач КГБУ «Управление
ветеринарии по Мамонтовскому району»

Члены комиссии:

Ивлев Е.В. – главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»
(по согласованию);

Поломошнов П.В. – начальник КГБУ «Управление ветеринарии по
Мамонтовскому району» (по согласованию);

Япрынцев А.В. – заместитель начальника отдела – начальник полиции
МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);

Лопатина Е.Г. – председатель комитета Администрации района по
образованию;

Момонт С.П. – председатель комитета по сельскому хозяйству
Администрации района;

Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной
работе Администрации района;

Маркова М.И. – корреспондент редакции газеты «Свет Октября»
(по согласованию)

2. Считать утратившим силу распоряжение Администрации района от 01.10.2021 № 154-р «Об утверждении состава санитарно-противоэпидемиологической комиссии».
3. Опубликовать данное распоряжение в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.08.2024 № 165-р
с. Мамонтово

Об утверждении состава рабочей группы Мамонтовского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае

1. Утвердить состав рабочей группы Мамонтовского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае:

Председатель рабочей группы:

Волчков С.А. - Глава района;

Заместитель председателя рабочей группы:

Кейнер А. А. - Первый заместитель главы Администрации;

Секретарь рабочей группы:

Волчек А.Ю. - Заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Члены рабочей группы:

Бутырина И.П. - Председатель комитета по экономике Администрации района;

Шуллер М.В. - Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Момонт С.П. - Председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района;

Финтисова Т.В. - Старший инспектор поддержки предпринимателей ИКЦ Администрации района;

Спицкая Е.Н. - Председатель районного координационного Совета профсоюзов (по согласованию);

Зайцев М.В. - Руководитель МО МВД Мамонтовский (по согласованию);

Айкина О.А. - Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Мамонтовском районе ОСФР (по согласованию);

Директор центра занятости КГКУ «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» (по согласованию);

2. Считать утратившим силу распоряжение от 11.09.2019 № 134-р «Об утверждении нового состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района», распоряжение от 06.11.2019 №175-р «Об изменении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района», распоряжение от 24.04.2020 №80-р «Об изменении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района», распоряжение от 10.02.2021 №11-р «Об изменении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района, утвержденного распоряжением от 11.09.2019 №134-р», распоряжение от 08.02.2022 №20-р «Об изменении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района, утвержденного распоряжением от 11.09.2019 №134-р»;

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.2024 № 166-р
с. Мамонтово

Об утверждении состава
оперативного штаба и планов по
подготовке и проведению учения в
образовательных организациях
Мамонтовского района по
антитеррористической безопасности

Во исполнение указания Министерства Просвещения Российской Федерации № АК-1072/14 от 08.08.2024 «О проведении всероссийского учения», запланированного на 29-30 августа 2024г., в целях обеспечения готовности педагогических и иных работников образовательных организаций, к действиям при совершении преступлений террористической направленности

1. Утвердить прилагаемый состав оперативного штаба по подготовке и проведению учения в образовательных организациях Мамонтовского района по антитеррористической безопасности (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый план по подготовке к проведению учения в образовательных организациях Мамонтовского района по антитеррористической безопасности (приложение 2).

3. Утвердить прилагаемый план проведения учения в образовательных организациях Мамонтовского района по антитеррористической безопасности (приложение 3).

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от «16» августа 2024г. № 166-р

Состав

оперативного штаба по подготовке и проведению учения
в образовательных организациях Мамонтовского района по
антитеррористической безопасности

Руководитель оперативного штаба:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Члены оперативного штаба:

Лопатина Е.Г. – председатель комитета Администрации
Мамонтовского района по образованию;
Ковынев О.Д. – начальник 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС Главного
Управления МЧС России по Алтайскому краю (по
согласованию);
Сартин В.В. – дознаватель ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного
управления (по согласованию);
Зайцев М.В. – начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по
согласованию);
Ульянин Ю.О. – начальник отделения вневедомственной охраны по
Мамонтовскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ
России по Алтайскому краю» (по согласованию);
Япрынцева О.В. – заместитель председателя комитета Администрации
Мамонтовского района по образованию;
Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работы
Администрации Мамонтовского района.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от «16» августа 2024г. № 166-р

План

по подготовке к проведению учения в образовательных организациях
Мамонтовского района по антитеррористической безопасности

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки и время проведения	Ответственный
1.	Определение перечня объектов образовательных организаций, на базе которых будет проводиться учения	до 19.08.2024	Оперативный штаб
2.	Доведение информации о предстоящем учении до руководителей образовательных организаций	до 21.08.2024	Оперативный штаб
3.	Проведение образовательными организациями уточнения документов, определяющих антитеррористическую защищенность объектов (территорий) образовательных организаций	до 22.08.2024	Руководители образовательных организаций
4.	Проведение проверок работоспособности технических средств охраны и оповещения в образовательных организациях	до 22.08.2024	Руководители образовательных организаций
5.	Проведение инструктажей с сотрудниками образовательных организаций	до 23.08.2024	Руководители образовательных организаций
6.	Проведение теоретических занятий с педагогическими и иными работниками образовательных организаций о порядке действий при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя	до 29.08.2024	Руководители образовательных организаций

	(группы нарушителей) размещенного в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства (с использованием Алгоритмов)		
7.	Доклад о готовности к проведению учения	до 29.08.2024	Руководители образовательных организаций

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от «16» августа 2024г. № 166-р

План

по подготовке к проведению учения в образовательных организациях
Мамонтовского района по антитеррористической безопасности

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки и время проведения	Ответственные
1.	Сбор и начало работы оперативного штаба по проведению учения	09.00 29.08.2024	Руководитель оперативного штаба
2.	Проведение теоретических занятий с педагогическими и иными работниками образовательных организаций о порядке действий при захвате заложников (с использованием адаптированных Алгоритмов) и при получении сигналов гражданской обороны (с использованием Памятки)	с 09:00 до 10:00 29.08.2024	Руководители образовательных организаций
3.	Проведение мероприятий согласно сценарию учения в образовательных организациях	10.00 29.08.2024	Оперативный штаб руководители образовательных организаций
4.	Контроль за ходом проведения учения в образовательных организациях	Постоянно 29.08.2024	Оперативный штаб
5.	Подготовка и предоставление информации о результатах проведенного учения	до 20.09.2024	Оперативный штаб

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.08.2024 № 168-р
с. Мамонтово

О награждении
Почетной грамотой
Администрации
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд:

Корину Светлану Михайловну, уборщика помещений муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мамонтовская спортивная школа»;

Путцеву Наталью Михайловну, уборщика помещений муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мамонтовская спортивная школа»;

Смирнову Евгению Вячеславовну, уборщика помещений муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мамонтовская спортивная школа»;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.08.2024 № 169-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд:

Агейкина Владимира Николаевича, сантехника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»;

Колтунову Елену Васильевну, учителя русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»;

Лейтан Оксану Анатольевну, учителя физической культуры муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Костинологовская средняя общеобразовательная школа»;

Лысенко Юрия Юрьевича, учителя физической культуры и ОБЖ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»;

за большой вклад в организацию воспитательного процесса, формирование культурного и нравственного развития обучающихся:

Гейбель Ивана Владимировича, учителя физической культуры и ОБЖ муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»;

Кубанцева Валерия Борисовича, учителя физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»;

Штерцер Ольгу Николаевну, заведующего библиотекой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»;

Тимакову Наталью Николаевну, учителя русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Костинологовская средняя общеобразовательная школа»;

Шнар Любовь Николаевну, учителя русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малобутырская средняя общеобразовательная школа».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.08.2024 № 170-р
с. Мамонтово

О распределении дотации на
поддержку мер по обеспечению
сбалансированности бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район из средств
краевого бюджета

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципального образования Мамонтовский район в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 14.05.2024 № 240-р «О выделении в 2024 году дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов из краевого бюджета» распределить краевую дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета в сумме 72300 (Семьдесят две тысячи триста) рублей сельсоветам для доставки контейнеров

- Администрации Костинологовского сельсовета в сумме 24100 (Двадцать четыре тысячи сто) рублей,

- Администрации Комсомольского сельсовета в сумме 24100 (Двадцать четыре тысячи сто) рублей,

- Администрации Корчинского сельсовета в сумме 24100 (Двадцать четыре тысячи сто) рублей.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись расходов районного бюджета на 2024 год и перечислить выделенные денежные средства на счета сельсоветов.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2024 № 171-р
с. Мамонтово

Об изменении существенных условий
контракта от 12.02.2024
№ 0817200000324000113001 по капи-
тальному ремонту здания Буканской
СОШ филиал МКОУ "Малобутырская
СОШ", расположенного по адресу:
Алтайский край, с.Буканское, ул. Победы, д.22

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановление правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия»:

1. Изменить по соглашению сторон существенные условия контракта от 12.02.2024 № 0817200000324000113001 (далее – контракт) на выполнение работ по капитальному ремонту здания Буканской СОШ филиал МКОУ "Малобутырская СОШ", расположенного по адресу: Алтайский край, с. Буканское, ул. Победы, д.22, заключенного между МКОУ "Малобутырская средняя общеобразовательная школа" и ООО "Ремонтно строительная компания" с заключением дополнительного соглашения:

- изменить отдельные виды и объемы работ;
- увеличить цену в пределах 10 % от цены контракта;
- продлить сроки выполнения работ до 30.08.24.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2024 № 174-р
с. Мамонтово

Об изменении существенных условий
контракта от 10.06.2024 № 2024/12
на поставку модульной котельной
установки МКУ-0,6 МВт с крытым
складом угля

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Изменить по соглашению сторон существенные условия контракта от 10.06.2024 № 2024/12 на поставку модульной котельной установки МКУ-0,6 МВт с крытым складом угля, заключенного между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Обществом с ограниченной ответственностью «Котло и РеакторoСтрой», с заключением дополнительного соглашения:

- заменить 2 котла КВР- 0,3 МВт в комплекте МКУ- 0,6 МВт на 2 котла КВР 0,4- МВт;

- увеличить цену в пределах 10 % от цены контракта;

- продлить сроки поставки и монтажа товара до 15.09.24.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2024 №175-р
с. Мамонтово

О создании приемочной комиссии
для приемки выполненных работ по
капитальному ремонту

В целях организации приёмки выполненных работ по капитальному ремонту здания Буканской СОШ филиала МКОУ «Малобутырская СОШ»:

1. Создать приемочную комиссию для приемки выполненных работ по капитальному ремонту в составе:

Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района,
председатель комиссии;

Члены рабочей группы:

Емельянов Д.С. – председатель комитета по архитектуре,
строительству и ЖКХ, главный архитектор
района, заместитель председателя комиссии;

Лопатина Е.Г. – председатель комитета Администрации района по
образованию, секретарь;

Сиротина С.Н. – директор МКОУ «Малобутырская СОШ»;

Вахрушева Е.Г. – руководитель Буканской СОШ филиала МКОУ
«Малобутырская СОШ»;

Сопина Н.Ф. – член родительского комитета Буканской СОШ
филиала МКОУ «Малобутырская СОШ» (по
согласованию)

Мамонов Д.В. – директор ООО «Сафорт» (по согласованию)

3. Комиссии провести приемку выполненных работ по капитальному ремонту Буканской СОШ филиала МКОУ «Малобутырская СОШ»

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание			
Постановление №	314	О создании муниципального унитарного предприятия «Водоснабжение Мамонтовское» Мамонтовского района Алтайского края	4
Постановление №	326	Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Мамонтовского муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	15
Постановление №	327	О принятии имущества на баланс	27
Постановление №	330	О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Мамонтовского района Алтайского края	28
Постановление №	331	Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях Мамонтовского района на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией	35
Постановление №	332	О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе Алтайского края»	40
Постановление №	333	О внесении изменения в постановление Администрации Мамонтовского района от 02.08.2022 № 272 «О подготовке населения Мамонтовского района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	44
Постановление №	334	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 23.10.2023 № 414 «О подготовке населения Мамонтовского района в области гражданской обороны»	46
Постановление №	335	Об утверждении положения о порядке создания и деятельности рабочей группы Мамонтовского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае	48
Постановление №	340	О проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района	53
Постановление №	342	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 20.08.2021 № 327 «О единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района»	55
Постановление №	347	Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, по ул. Партизанская, 162а	56
Постановление №	348	Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, южнее земельного участка по ул. Совхозная, 98	58
Постановление №	349	О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Мамонтовского района	60
Постановление №	350	Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории муниципального образования Мамонтовский район	67
Постановление №	351	О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов (бюджетных, автономных, казенных), утвержденного постановлением Администрации района от 31.05.2022 № 206	86

Постановление №	352	О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района	88
Постановление №	353	О внесении изменений в состав районного координационного комитета содействия занятости населения, утвержденный постановлением от 09.09.2019 №324	95
Постановление №	355	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	96
Постановление №	356	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	98
Постановление №	357	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	100
Постановление №	358	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	102
Постановление №	359	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	104
Постановление №	360	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	106
Постановление №	361	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	108
Постановление №	362	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	110
Постановление №	363	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	112
Постановление №	364	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	114
Постановление №	365	О прекращении права хозяйственного ведения за МУП "ЖКХ Мамонтовское"	116
Постановление №	367	Положение о порядке предоставления бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района Алтайского края, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период с 1 сентября по 31 мая	118
Распоряжение №	160 -р	О распределении иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	124
Распоряжение №	163 -р	Об утверждении состава санитарно-противоэпидемиологической комиссии	126
Распоряжение №	165 -р	Об утверждении состава рабочей группы Мамонтовского района межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае	127
Распоряжение №	166 -р	Об утверждении состава оперативного штаба и планов по подготовке и проведению учения в образовательных организациях Мамонтовского района по антитеррористической безопасности	128
Распоряжение №	168 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	133
Распоряжение №	169 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	135
Распоряжение №	170 -р	О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования Мамонтовский район из средств краевого бюджета	137
Распоряжение №	171 -р	Об изменении существенных условий контракта от 12.02.2024 № 0817200000324000113001 по капитальному ремонту здания Буканской СОШ филиал МКОУ "Малобутырская СОШ", расположенного по адресу: Алтайский край, с.Буканское, ул. Победы, д.22	138