

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов

№ 11

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Ноябрь 2023
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 07.12.2023 № 11 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2023 № 432

с. Мамонтово

О качестве предоставления медицинских
услуг в ФАПах Мамонтовского района

Заслушав и обсудив информацию главного врача КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Ивлева Е.В. о качестве предоставления медицинских услуг в ФАПах Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Информацию главного врача КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Е.В. Ивлева принять к сведению.

2. Рекомендовать главе Администрации Островновского сельсовета совместно с главным врачом КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Ивлевым Е.В. осуществлять непрерывный поиск подходящих кадров для ФАПа с. Травное на рынке труда для укомплектования указанного учреждения здравоохранения.

3. Рекомендовать директору Центра занятости населения Мамонтовского района Тимченко Л.Г. оказать содействие в подборе кадров на вакантное место в ФАПе с. Травное.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.11.2023 № 434

с. Мамонтово

О переводе земельных участков
из одной категории в другую

В соответствии с генеральным планом муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 19.12.2014 № 32, внесенными локальными изменениями в генеральный план муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденными решением Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.06.2022 № 11

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Земельный участок с кадастровым номером 22:27:030101:145, площадью: 7079 кв. м, с видом разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, перевести из категории «земли населенных пунктов» в категорию «земли сельскохозяйственного назначения». Местоположение земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир м.з. № 41. Участок находится примерно в 625 м по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Алтайский край, район Мамонтовский, МО Покровский сельсовет.

2. Земельный участок с кадастровым номером 22:27:030101:1254, площадью: 52659 кв. м, с видом разрешенного использования: птицеводство, перевести из категории «земли населенных пунктов» в категорию «земли сельскохозяйственного назначения». Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Алтайский край, район Мамонтовский, МО Покровский сельсовет, участок расположен в 1,1 км по направлению на северо-восток от с. Покровка.

3. Земельный участок с кадастровым номером 22:27:030101:1244, площадью: 701000 кв. м, с видом разрешенного использования: для сенокосения, перевести из категории «земли населенных пунктов» в категорию «земли сельскохозяйственного назначения». Местоположение земельного участ-

ка: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, МО Покровский сельсовет, в 1,6 км на северо-восток от с. Покровка.

4. Земельный участок с кадастровым номером 22:27:000000:348, площадью: 104414 кв. м, с видом разрешенного использования: сенокосение, перевести из категории «земли населенных пунктов» в категорию «земли сельскохозяйственного назначения». Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, МО Покровский сельсовет, участок расположен в 300 м по направлению на юг от с. Покровка.

5. Земельный участок с кадастровым номером 22:27:030201:814, площадью: 900 кв. м, с видом разрешенного использования: для размещения скотомогильника, перевести из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения». Местоположение земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир м.з. № 13. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Алтайский край, район Мамонтовский, МО Покровский сельсовет.

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2023 № 439
с. Мамонтово

О согласовании проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии со статьёй 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Согласиться с проектом «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
2. Направить проект «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» на рассмотрение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 № 440
с. Мамонтово

О согласовании проекта
«Генеральный план муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края»

В соответствии со статьёй 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения публичных слушаний по проекту «Генеральный план муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с проектом «Генеральный план муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
2. Направить проект «Генеральный план муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» на рассмотрение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов для утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2023 № 443

с. Мамонтово

О практике реализации полномочий в области культуры Администрациями Мамонтовского и Корчинского сельсоветов.

В целях реализации полномочий в области культуры Администрациями Мамонтовского и Корчинского сельсоветов, предусмотренных ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года; исполнения Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; выполнения целевых показателей регионального проекта «Культура Алтайского края» в разрезе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Информацию председателя комитета по культуре Мончаковского М.В. принять к сведению.

2. Рекомендовать главам Администраций Мамонтовского сельсовета Гранкин Р.Л., Корчинского сельсовета Киндеркнехт К.В., обеспечить реализацию полномочий в области культуры на территориях данных поселений.

3. Комитету по культуре и главам Администраций Мамонтовского и Корчинского сельсоветов активнее взаимодействовать и вести работу в пределах своей компетенции по сохранению, популяризации и охране объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, расположенных на территориях вышеуказанных поселений.

4. Рекомендовать главе Корчинского сельсовета (Киндеркнехт К.В.) создать условия для организации досуга и обеспечения жителей с. Корчино услугами учреждений культуры в соответствии со ст.14,15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Руководителям МБУК «МФКЦ» Мамонтовского района Алтайского края (Горевачев В.Н., Назарова Л.К.) продолжить работу по повышению квалификации работников вышеуказанных территорий, активизировать работу районных методических служб, направленную на повышение эффективности деятельности сельских учреждений культуры.

6. Рекомендовать заведующим учреждениями культуры Мамонтовского и Корчинского сельсоветов обеспечить работу по предоставлению качественных услуг, привлечению внебюджетных средств, развитию платных услуг.

7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2023 № 444

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения объектов связи без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ООО «Старатель»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 08 от 03.10.2023 года размещения объектов связи: установка 10 опор для размещения сети ВОЛС на территории с. Мамонтово Мамонтовского района, на земельном участке ориентировочной площадью 402,5 кв. м. (из расчета 10 опор и площади охранной зоны под одну опору 0,25 кв.м.), прокол ГНБ площадью участка 400 кв.м. (из расчета 100 м. длина трассы и 4 м. ширина охранной зоны), местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово.

2. Согласовать размещение объектов связи: установка 10 опор для размещения сети ВОЛС на территории с. Мамонтово Мамонтовского района, на земельном участке ориентировочной площадью 402,5 кв. м. (из расчета 10 опор и площади охранной зоны под одну опору 0,25 кв.м.),

прокол ГНБ площадью участка 400 кв.м. (из расчета 100 м. длина трассы и 4 м. ширина охранной зоны), местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 № 445
с. Мамонтово

Об одобрении среднесрочного прогноза

1. Одобрить среднесрочный прогноз социально-экономического развития муниципального образования Мамонтовский район на 2024-2026 годы. (Прилагается).

2. Комитету по экономике обеспечить государственную регистрацию среднесрочного прогноза в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

Основные показатели

прогноза социально-экономического развития муниципального образования
Мамонтовский район на 2024-2026 годы

Наименование показателя	ед.изм.	2021 год отчет	2022 год отчет	2023 год оценка	прогноз					
					2024 год		2025 год		2026 год	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Численность населения (среднегодовая)	чел.	21319	17941	17683	17445	17454	17213	17238	16989	17038
Индекс потребительских цен: в среднем за год	%	110,2	112,1	105,3	103,7	104	104	104	104	104
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, услуг собственными силами по кругу крупных и средних организаций	тыс.руб.	298906	1398878	1446201,8	1463302	1518426,5	1530553	1607909	1609669	1701905
Индекс промышленного производства по полному кругу организаций, в % к предыдущему году	%	101,3	104,3	90,4	96,7	100,3	100,9	102	101,5	102,1
в том числе по видам деятельности:										
«Обрабатывающие производства» по кругу крупных и средних организаций	тыс.руб.	22312	1152096	1178711,7	1181953	1236468,6	1241524	1311646	1314476	1390056
Индекс производства по кругу крупных и средних организаций, в % к предыдущему году	%	86,3	4470,6	101,7	95,5	100	101	102	102	102
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха по кругу крупных и средних организаций	тыс.руб.	151530	167650	184549,1	193204,8	193466,5	195713,8	202211,2	196497,2	211982
Индекс производства по кругу крупных и средних организаций, в % к предыдущему году	%	104,7	107	102,4	99,8	104	99,9	104	100,1	104
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений по кругу крупных и средних организаций	тыс.руб.	125064	79132	82941	88144,4	88491,4	93316	94052,2	98696,2	99866,5
Индекс производства по кругу крупных и средних организаций, в % к предыдущему году	%	137,5	59,3	100,3	101,6	102	101,6	102	101,6	102
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн.руб.	5737,3	5664,4	4357,8	4518,1	4532,3	4712,6	4714,2	4920,4	4923
Индекс физического объема, в % к предыдущему году	%	138,2	103,8	81,9	99,5	100,1	100,1	100,4	100,2	100,8
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции:										
Зерновые и зернобобовые, включая кукурузу	тонн	146338,7	161722,1	98993	120000	121000	121000	122000	122000	124000
Подсолнечник на зерно в весе после доработки	тонн	18913,59	21160,41	13045	12000	13000	13000	14000	14000	15000
Производство скота и производство продукции животноводства во всех категориях хозяйств:										
Крупный рогатый скот	голов	8351	7541	7750	7748	7753	7751	7758	7754	7763
в том числе коровы	голов	3921	3481	3680	3683	3685	3688	3692	3692	3699
Произведено на убой скота и птицы в живом весе	тонн	2581,4	2195,2	1200	1190	1210	1210	1230	1220	1240
Надоено молока тонн	тонн	21180,3	22247,9	22400	22200	22250	22220	22260	22230	22270
Надой молока на 1 корову (в сельхозорганизациях)	кг	7029	7625	7650	7600	7640	7610	7650	7620	7660

Объем инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)	млн.руб.	197,3	168,53	193,6	213,9	222,1	237,1	256	265,3	297,4
Индекс физического объема (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами), в % к предыдущему году	%	155,4	115,2	108,6	105	108,9	106	110	107	111,1
Оборот розничной торговли	млн.руб.	903	1012,7	1050,2	1144,7	1184,6	1253,4	1307,8	1329,9	1417,7
Темп роста оборота розничной торговли, в % к предыдущему году	%	108,8	112,2	103,7	109	112,8	109,5	110,4	106,1	108,4
Объем платных услуг населению	млн.руб.	129,4	127,25	155,8	167,8	169,7	181,2	185	196,2	202
Темп роста (снижения) объема платных услуг в действующих ценах, в % к предыдущему году	%	108,5	100,9	122,4	107,7	108,9	108	109	108,3	109,2
Фонд начисленной заработной платы всех работников по кругу крупных и средних организаций	тыс.руб.	874495,6	955644,2	1053252,7	1127887	1157679,6	1215595,2	1266725,1	1310121,3	1372033
Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника по кругу крупных и средних организаций	руб.	30019,2	34098,5	37509	40322	41140	43346	44843	46597	48386
Среднесписочная численность работников по кругу крупных и средних организаций	чел.	2428	2335	2340	2331	2345	2337	2354	2343	2363
Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному возрасту на конец отчетного периода	%	2,2	2	2,6	2,5	2,4	2,5	2,4	2,5	2,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2023 № 446

с. Мамонтово

Об утверждении перечня
муниципальных программ
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского
края на 2024 год

В соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 22.11.2022 № 460 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2024 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 24.11.2022 № 463 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2023 год».
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике правовых актов Администрации Мамонтовского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 10.11.2023 № 446

Перечень муниципальных программ муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края на 2024 год

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
1.	<p>Муниципальная программа "Развитие образования в Мамонтовском районе"</p> <p>Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 4 «Развитие кадрового потенциала в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 5 «Молодежная политика в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 6 «Создание современных условий в образовательных организациях Мамонтовского района»</p>	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию
2.	Муниципальная программа «Развитие культуры Мамонтовского района»	Комитет Администрации Мамонтовского района по культуре
3.	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем	Комитет по архитектуре, строительству и жилищно-

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
	коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края"	коммунальному хозяйству Администрации Мамонтовского района Алтайского края
4.	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
5.	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
6.	Муниципальная программа «Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
7.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Мамонтовском районе на 2021-2024 годы»	Отдел администрации Мамонтовского района по физической культуре и спорту
8.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
9.	Муниципальная программа «Формирование и популяризация здорового образа жизни»	Администрация Мамонтовского района
10.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края»	Администрация Мамонтовского района
11.	Муниципальная программа «Доступная среда в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
12.	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края» Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных	Администрация Мамонтовского района

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
	<p>правонарушений в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мамонтовского района на 2022-2025 годы»</p>	
13.	Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района»	Администрация Мамонтовского района

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 10.11.2023 № 446

Перечень муниципальных программ муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края на 2024 год

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
1.	<p>Муниципальная программа "Развитие образования в Мамонтовском районе"</p> <p>Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 4 «Развитие кадрового потенциала в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 5 «Молодежная политика в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 6 «Создание современных условий в образовательных организациях Мамонтовского района»</p>	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию
2.	Муниципальная программа «Развитие культуры Мамонтовского района»	Комитет Администрации Мамонтовского района по культуре
3.	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	Комитет по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
	муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края"	Администрации Мамонтовского района Алтайского края
4.	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
5.	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
6.	Муниципальная программа «Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
7.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Мамонтовском районе на 2021-2024 годы»	Отдел администрации Мамонтовского района по физической культуре и спорту
8.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
9.	Муниципальная программа «Формирование и популяризация здорового образа жизни»	Администрация Мамонтовского района
10.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края»	Администрация Мамонтовского района
11.	Муниципальная программа «Доступная среда в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района
12.	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края» Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе»	Администрация Мамонтовского района

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
	<p>Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Мамонтовском районе»</p> <p>Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мамонтовского района на 2022-2025 годы»</p>	
13.	Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района»	Администрация Мамонтовского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2023 № 447

с. Мамонтово

О предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 39.9, ст.ст. 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление главного врача КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предварительно согласовать предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка из земель населённых пунктов площадью 8142 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Мамонтовский сельсовет, село Мамонтово, улица Победы, земельный участок 265В; с видом разрешенного использования: Амбулаторно-поликлиническое обслуживание, краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница» (ОГРН 1022202070330).

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:27:011601.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2023 № 448
с. Мамонтово

Об утверждении среднесрочного
финансового плана
муниципального образования
Мамонтовский район
Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 и пунктом 2 статьи 174
Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2024
год и плановый период 2025-2026 годов.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Мамонтовский район
Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
председателя комитета Администрации Мамонтовского района по финансам,
налоговой и кредитной политике Шуллер М.В.

Глава района



С.А. Волчков

**Среднесрочный финансовый план
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края
на 2024-2026 годы**

1. Основные параметры среднесрочного финансового плана

Наименование показателя	Очередной финансовый год, тыс.рублей	Первый год планового периода, тыс.рублей	Второй год планового периода, тыс.рублей
1	2	3	4
Всего доходов:	587178,4	560702,7	577224
в том числе:			
налоговые доходы	154451	155341	171149
неналоговые доходы	39259	35510	36510
Итого налоговых и неналоговых доходов	193710	190851	207659
Безвозмездные поступления	393468,4	369851,7	369565
в том числе:			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	393468,4	369851,7	369565
Всего расходов:	602178,4	575702,7	592224
Дефицит (-), Профицит (+)	15000	15000	15000
Верхний предел муниципального внутреннего долга	27350	23950	19200

2. Распределение объемов бюджетных ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Наименование главного распорядителя	Министерство, ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год, тыс.рублей	Первый год планового периода, тыс.рублей	Второй год планового периода, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:	х	х	х	х	х	602 178,4	575 702,7	592 224,0
в том числе:								
Комитет Администрации Мамонтовского района по культуре	057					45 080,4	33 861,0	34 797,7
Образование	057	07	00			13 111,4	7 766,0	8 066,0
Дополнительное образование детей	057	07	03			13 111,4	7 766,0	8 066,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	02 0 00 00000		8 241,0	6 500,0	6 800,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	02 1 00 00000		8 241,0	6 500,0	6 800,0
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	057	07	03	02 1 00 10420		8 241,0	6 500,0	6 800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	02 1 00 10420	610	8 241,0	6 500,0	6 800,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	057	07	03	10 0 00 00000		14,0	14,0	14,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	057	07	03	10 1 00 00000		14,0	14,0	14,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	03	10 1 00 60990		14,0	14,0	14,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	10 1 00 60990	610	14,0	14,0	14,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Мамонтовского района" в рамках федерального проекта "Культурная среда" национального проекта "Культура"	057	07	03	44 0 A1 00000		3 604,4	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств	057	07	03	44 0 A1 55194		3 604,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	44 0 A1 55194	610	3 604,4	0,0	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	057	07	03	99 0 00 00000		1 252,0	1 252,0	1 252,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	057	07	03	99 9 00 00000		1 252,0	1 252,0	1 252,0
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	99 9 00 S1190		1 252,0	1 252,0	1 252,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	99 9 00 S1190	610	1 252,0	1 252,0	1 252,0
Культура, кинематография	057	08	00			31 969,0	26 095,0	26 731,7
Культура	057	08	01			22 582,0	18 380,0	18 880,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		20 502,0	16 300,0	16 800,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		20 502,0	16 300,0	16 800,0
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		9 574,0	7 600,0	7 800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10530	610	9 574,0	7 600,0	7 800,0
Музеи и постоянные выставки	057	08	01	02 2 00 10560		1 377,0	1 100,0	1 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10560	610	1 377,0	1 100,0	1 200,0
Библиотеки	057	08	01	02 2 00 10570		9 551,0	7 600,0	7 800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10570	610	9 551,0	7 600,0	7 800,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	057	08	01	10 0 00 00000		12,0	12,0	12,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	057	08	01	10 1 00 00000		12,0	12,0	12,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	10 1 00 60990		12,0	12,0	12,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	10 1 00 60990	610	12,0	12,0	12,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Мамонтовского района"	057	08	01	44 0 00 00000		307,0	307,0	307,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	44 0 00 60990		307,0	307,0	307,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44 0 00 60990	610	307,0	307,0	307,0
Иные расходы органов местного самоуправления	057	08	01	99 0 00 00000		1 761,0	1 761,0	1 761,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	057	08	01	99 9 00 00000		1 761,0	1 761,0	1 761,0
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	99 9 00 S1190		1 761,0	1 761,0	1 761,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	99 9 00 S1190	610	1 761,0	1 761,0	1 761,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			9 387,0	7 715,0	7 851,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		2 019,0	1 560,0	1 660,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		2 019,0	1 560,0	1 660,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		2 019,0	1 560,0	1 660,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	01 2 00 10110	100	1 959,0	1 500,0	1 600,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	01 2 00 10110	200	55,0	55,0	55,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	01 2 00 10110	850	5,0	5,0	5,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		7 108,0	5 895,0	5 931,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		7 108,0	5 895,0	5 931,7
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	057	08	04	02 5 00 10820		7 108,0	5 895,0	5 931,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 10820	100	5 613,0	4 400,0	4 436,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	02 5 00 10820	200	1 488,0	1 488,0	1 488,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	02 5 00 10820	850	7,0	7,0	7,0
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мамонтовском районе"	057	08	04	67 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	67 0 00 60990		5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	04	67 0 00 60990	610	5,0	5,0	5,0
Иные расходы органов местного самоуправления	057	08	04	99 0 00 00000		255,0	255,0	255,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	057	08	04	99 9 00 00000		255,0	255,0	255,0
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	057	08	04	99 9 00 S1190		255,0	255,0	255,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	99 9 00 S1190	200	255,0	255,0	255,0
Комитет администрации Мамонтовского района по образованию	074					471 259,2	462 158,6	462 233,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	074	05	00			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Коммунальное хозяйство	074	05	02			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края"	074	05	02	43 0 00 00000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	05	02	43 0 00 60990		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	05	02	43 0 00 60990	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Образование	074	07	00			453 417,2	444 248,6	444 323,8
Дошкольное образование	074	07	01			96 329,0	94 580,0	94 580,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 00 00000		27 729,0	25 980,0	25 980,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 00 00000		27 729,0	25 980,0	25 980,0
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	074	07	01	02 1 00 10390		27 729,0	25 980,0	25 980,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	02 1 00 10390	100	8 749,0	7 000,0	7 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	02 1 00 10390	200	10 817,0	10 817,0	10 817,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	02 1 00 10390	610	7 936,0	7 936,0	7 936,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	02 1 00 10390	850	227,0	227,0	227,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	02 1 00 S0430		0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	02 1 00 S0430	100	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	02 1 00 S0430	610	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	074	07	01	10 0 00 00000		113,0	113,0	113,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	074	07	01	10 1 00 00000		113,0	113,0	113,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	10 1 00 60990		113,0	113,0	113,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	10 1 00 60990	200	97,0	97,0	97,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	10 1 00 60990	610	16,0	16,0	16,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	01	58 0 00 00000		62 052,0	62 052,0	62 052,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	01	58 1 00 00000		60 976,0	60 976,0	60 976,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	58 1 00 60990		1 275,0	1 275,0	1 275,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 60990	200	544,0	544,0	544,0

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 60990	610	731,0	731,0	731,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	58 1 00 70900		59 701,0	59 701,0	59 701,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58 1 00 70900	100	14 057,0	14 057,0	14 057,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 70900	200	274,0	274,0	274,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 70900	610	45 370,0	45 370,0	45 370,0
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	01	58 4 00 00000		10,0	10,0	10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	58 4 00 60990		10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 4 00 60990	610	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Создание современных условий в образовательных организациях Мамонтовского района" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	01	58 6 00 00000		1 066,0	1 066,0	1 066,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	58 6 00 60990		1 066,0	1 066,0	1 066,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 6 00 60990	200	777,0	777,0	777,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 6 00 60990	610	289,0	289,0	289,0
Иные расходы органов местного самоуправления	074	07	01	99 0 00 00000		6 435,0	6 435,0	6 435,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	074	07	01	99 9 00 00000		6 435,0	6 435,0	6 435,0
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	99 9 00 S1190		6 435,0	6 435,0	6 435,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	99 9 00 S1190	200	3 619,0	3 619,0	3 619,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	99 9 00 S1190	610	2 816,0	2 816,0	2 816,0
Общее образование	074	07	02			323 770,2	321 884,6	321 659,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 00 00000		24 490,0	23 724,0	23 724,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 00 00000		24 490,0	23 724,0	23 724,0
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, основных и средних	074	07	02	02 1 00 10400		24 490,0	23 724,0	23 724,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	02 1 00 10400	100	3 826,0	3 060,0	3 060,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	02 1 00 10400	200	17 286,0	17 286,0	17 286,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	02 1 00 10400	610	2 975,0	2 975,0	2 975,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	02 1 00 10400	850	403,0	403,0	403,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	074	07	02	10 0 00 00000		114,0	114,0	114,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	074	07	02	10 1 00 00000		114,0	114,0	114,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	10 1 00 60990		114,0	114,0	114,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	10 1 00 60990	200	104,0	104,0	104,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	10 1 00 60990	610	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	02	58 0 00 00000		284 498,2	283 378,6	283 153,8
Подпрограмма "Развитие общего образования в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	02	58 2 00 00000		282 969,2	281 849,6	281 624,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	074	07	02	58 2 00 53032		18 895,0	18 895,0	18 895,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 53032	100	13 895,0	13 895,0	13 895,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 53032	610	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	074	07	02	58 2 00 L3042		11 266,3	10 646,7	10 375,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 L3042	200	5 018,3	4 700,0	4 670,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 L3042	610	6 248,0	5 946,7	5 705,4

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	58 2 00 60990		956,0	956,0	956,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 60990	200	804,0	804,0	804,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 60990	610	152,0	152,0	152,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 00 70910		249 299,0	249 299,0	249 299,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 70910	100	181 473,0	181 473,0	181 473,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 70910	200	2 051,0	2 051,0	2 051,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	58 2 00 70910	300	78,0	78,0	78,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 70910	610	65 697,0	65 697,0	65 697,0
Софинансирование расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58 2 00 S0940		1 829,3	1 829,3	1 829,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 S0940	200	1 010,1	1 010,1	1 010,1
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S0940	610	819,2	819,2	819,2
Подпрограмма "Развитие общего образования в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе" в рамках федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"	074	07	02	58 2 E2 00000		500,0	0,0	0,0
Софинансирование расходов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	074	07	02	58 2 E2 50980		500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 E2 50980	200	500,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие общего образования в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе" в рамках федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" национального проекта "Образование"	074	07	02	58 2 EB 00000		223,6	223,6	270,1
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 EB 51790		223,6	223,6	270,1
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 EB 51790	610	223,6	223,6	270,1
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	02	58 4 00 00000		155,0	155,0	155,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	58 4 00 60990		155,0	155,0	155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 4 00 60990	200	85,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 4 00 60990	610	70,0	70,0	70,0
Подпрограмма "Создание современных условий в образовательных организациях Мамонтовского района" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	02	58 6 00 00000		1 374,0	1 374,0	1 374,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	58 6 00 60990		1 374,0	1 374,0	1 374,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 6 00 60990	200	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 6 00 60990	610	174,0	174,0	174,0
Иные расходы органов местного самоуправления	074	07	02	99 0 00 00000		14 668,0	14 668,0	14 668,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	074	07	02	99 9 00 00000		14 668,0	14 668,0	14 668,0
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	99 9 00 S1190		14 668,0	14 668,0	14 668,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	99 9 00 S1190	200	10 367,0	10 367,0	10 367,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	99 9 00 S1190	610	4 301,0	4 301,0	4 301,0
Дополнительное образование детей	074	07	03			8 335,0	6 333,0	6 333,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	03	02 0 00 00000		6 267,0	4 265,0	4 265,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	03	02 1 00 00000		6 267,0	4 265,0	4 265,0
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	03	02 1 00 10420		6 267,0	4 265,0	4 265,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	03	02 1 00 10420	100	3 154,0	2 500,0	2 500,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	02 1 00 10420	200	1 662,0	1 662,0	1 662,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	02 1 00 10420	610	1 348,0	1 100,0	1 100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	03	02 1 00 10420	850	103,0	103,0	103,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	074	07	03	10 0 00 00000		29,0	29,0	29,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	074	07	03	10 1 00 00000		29,0	29,0	29,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	10 1 00 60990		29,0	29,0	29,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	10 1 00 60990	200	29,0	29,0	29,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	03	58 0 00 00000		631,0	631,0	631,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	03	58 3 00 00000		450,0	450,0	450,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	58 3 00 60990		450,0	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 3 00 60990	200	200,0	200,0	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 3 00 60990	610	250,0	250,0	250,0
Подпрограмма "Создание современных условий в образовательных организациях Мамонтовского района" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	03	58 6 00 00000		181,0	181,0	181,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	58 6 00 60990		181,0	181,0	181,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 6 00 60990	200	170,0	170,0	170,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 6 00 60990	610	11,0	11,0	11,0
Иные расходы органов местного самоуправления	074	07	03	99 0 00 00000		1 408,0	1 408,0	1 408,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	074	07	03	99 9 00 00000		1 408,0	1 408,0	1 408,0
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	074	07	03	99 9 00 S1190		1 408,0	1 408,0	1 408,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	99 9 00 S1190	200	1 408,0	1 408,0	1 408,0
Молодежная политика	074	07	07			18,0	18,0	18,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	07	58 0 00 00000		18,0	18,0	18,0
Подпрограмма "Молодежная политика в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	07	58 5 00 00000		18,0	18,0	18,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 5 00 60990		18,0	18,0	18,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	07	58 5 00 60990	300	18,0	18,0	18,0
Другие вопросы в области образования	074	07	09			24 965,0	21 433,0	21 733,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		6 519,0	5 565,0	5 665,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		4 867,0	3 913,0	4 013,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		4 867,0	3 913,0	4 013,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 00 10110	100	4 754,0	3 800,0	3 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 2 00 10110	200	113,0	113,0	113,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		1 652,0	1 652,0	1 652,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	074	07	09	01 4 00 70090		1 652,0	1 652,0	1 652,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 4 00 70090	100	1 592,0	1 592,0	1 592,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 4 00 70090	200	60,0	60,0	60,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		14 217,0	11 638,0	11 838,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		14 217,0	11 638,0	11 838,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	074	07	09	02 5 00 10820		14 217,0	11 638,0	11 838,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 00 10820	100	12 779,0	10 200,0	10 400,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 10820	200	1 433,0	1 433,0	1 433,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	850	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	09	58 0 00 00000		4 229,0	4 230,0	4 230,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Мамонтовском районе"	074	07	09	58 3 00 00000		4 229,0	4 230,0	4 230,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	58 3 00 60990		100,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 60990	610	100,0	100,0	100,0
Софинансирование расходов на развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей	074	07	09	58 3 00 56900		4 129,0	4 130,0	4 130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 56900	610	4 129,0	4 130,0	4 130,0
Социальная политика	074	10	00			16 842,0	16 910,0	16 910,0
Охрана семьи и детства	074	10	04			16 842,0	16 910,0	16 910,0
Мероприятия, направленные на социальную поддержку граждан муниципального образования	074	10	04	71 0 00 00000		1 836,0	1 904,0	1 904,0
Мероприятия, направленные на поддержку семей с детьми	074	10	04	71 3 00 00000		1 836,0	1 904,0	1 904,0
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	074	10	04	71 3 00 70700		1 836,0	1 904,0	1 904,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 3 00 70700	300	1 836,0	1 904,0	1 904,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		15 006,0	15 006,0	15 006,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		15 006,0	15 006,0	15 006,0
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		15 006,0	15 006,0	15 006,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70801		2 210,0	2 210,0	2 210,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70801	300	2 210,0	2 210,0	2 210,0
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70802		860,0	860,0	860,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70802	300	860,0	860,0	860,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70803		11 936,0	11 936,0	11 936,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70803	300	11 936,0	11 936,0	11 936,0
Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике	092					30 290,8	28 153,6	30 653,6
Общегосударственные вопросы	092	01	00			14 931,0	12 309,0	14 931,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			9 169,0	7 666,0	9 169,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		9 169,0	7 666,0	9 169,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		9 169,0	7 666,0	9 169,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		9 169,0	7 666,0	9 169,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 00 10110	100	8 862,0	7 359,0	8 862,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01 2 00 10110	200	307,0	307,0	307,0
Резервные фонды	092	01	11			100,0	100,0	100,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	01	11	99 0 00 00000		100,0	100,0	100,0
Резервные фонды	092	01	11	99 1 00 00000		100,0	100,0	100,0
Резервные фонды местных администраций	092	01	11	99 1 00 14100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	092	01	11	99 1 00 14100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			5 662,0	4 543,0	5 662,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 00 00000		5 662,0	4 543,0	5 662,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		5 662,0	4 543,0	5 662,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	092	01	13	02 5 00 10820		5 662,0	4 543,0	5 662,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	02 5 00 10820	100	5 219,0	4 100,0	5 219,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	02 5 00 10820	200	440,0	440,0	440,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	13	02 5 00 10820	850	3,0	3,0	3,0
Национальная оборона	092	02	00			1 640,5	1 700,3	1 700,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	092	02	03			1 640,5	1 700,3	1 700,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		1 640,5	1 700,3	1 700,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		1 640,5	1 700,3	1 700,3
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	092	02	03	01 4 00 51180		1 640,5	1 700,3	1 700,3
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	1 640,5	1 700,3	1 700,3
Национальная экономика	092	04	00			5 000,0	5 000,0	5 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			5 000,0	5 000,0	5 000,0

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	092	04	09	98 0 00 00000		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	04	09	98 5 00 00000		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	04	09	98 5 00 60510		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	98 5 00 60510	540	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05	00			677,0	677,0	677,0
Благоустройство	092	05	03			677,0	677,0	677,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	092	05	03	98 0 00 00000		677,0	677,0	677,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	05	03	98 5 00 00000		677,0	677,0	677,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	05	03	98 5 00 60510		677,0	677,0	677,0
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	98 5 00 60510	540	677,0	677,0	677,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	092	13	00			32,0	30,0	28,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	092	13	01			32,0	30,0	28,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		32,0	30,0	28,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		32,0	30,0	28,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		32,0	30,0	28,0
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	32,0	30,0	28,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	00			8 010,3	8 437,3	8 317,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			7 010,3	7 437,3	7 317,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		7 010,3	7 437,3	7 317,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		7 010,3	7 437,3	7 317,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	98 1 00 60220		7 010,3	7 437,3	7 317,3
Дотации	092	14	01	98 1 00 60220	510	7 010,3	7 437,3	7 317,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	092	14	03	98 0 00 00000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения)	092	14	03	98 5 00 70410		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 70410	540	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Администрация Мамонтовского района Алтайского края	303					51 109,0	42 493,3	49 216,1
Общегосударственные вопросы	303	01	00			22 526,3	18 837,6	19 325,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			2 397,0	1 900,0	2 300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		2 397,0	1 900,0	2 300,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		2 397,0	1 900,0	2 300,0
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		2 397,0	1 900,0	2 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 2 00 10120	100	2 397,0	1 900,0	2 300,0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			14,0	14,0	14,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		14,0	14,0	14,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		14,0	14,0	14,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		14,0	14,0	14,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	14,0	14,0	14,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			13 194,3	10 966,0	10 966,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		11 825,3	9 597,0	9 597,0

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		11 825,3	9 597,0	9 597,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		11 825,3	9 597,0	9 597,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	11 128,3	8 900,0	8 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	626,0	626,0	626,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	71,0	71,0	71,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	04	99 0 00 00000		1 369,0	1 369,0	1 369,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	04	99 9 00 00000		1 369,0	1 369,0	1 369,0
Софинансирование расходов на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	303	01	04	99 9 00 S1190		1 369,0	1 369,0	1 369,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	99 9 00 S1190	200	1 369,0	1 369,0	1 369,0
Судебная система	303	01	05			3,0	3,1	60,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	05	01 0 00 00000		3,0	3,1	60,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01 4 00 00000		3,0	3,1	60,6
Существление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01 4 00 51200		3,0	3,1	60,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01 4 00 51200	200	3,0	3,1	60,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			969,0	775,5	806,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 00 00000		969,0	775,5	806,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 00000		969,0	775,5	806,0
Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместители	303	01	06	01 2 00 10160		969,0	775,5	806,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	06	01 2 00 10160	100	963,0	769,5	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	06	01 2 00 10160	200	6,0	6,0	6,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			5 949,0	5 179,0	5 179,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 00 00000		353,0	353,0	353,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		353,0	353,0	353,0
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	303	01	13	01 4 00 70060		353,0	353,0	353,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01 4 00 70060	100	245,0	245,0	245,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	108,0	108,0	108,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01	13	02 0 00 00000		4 155,0	3 354,0	3 354,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	01	13	02 5 00 00000		4 155,0	3 354,0	3 354,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10820		4 155,0	3 354,0	3 354,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	02 5 00 10820	100	4 001,0	3 200,0	3 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	02 5 00 10820	200	72,0	72,0	72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	02 5 00 10820	850	82,0	82,0	82,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	303	01	13	10 0 00 00000		30,0	30,0	30,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	303	01	13	10 1 00 00000		5,0	5,0	5,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	10 1 00 60990		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	10 1 00 60990	200	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Мамонтовском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	303	01	13	10 2 00 00000		15,0	15,0	15,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	10 2 00 60990		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	10 2 00 60990	200	15,0	15,0	15,0

Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мамонтовского района на 2022-2025 годы" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края"	303	01	13	10 3 00 00000		10,0	10,0	10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	10 3 00 60990		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	10 3 00 60990	200	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе"	303	01	13	40 0 00 00000		10,0	10,0	10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	40 0 00 60990		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	40 0 00 60990	200	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Доступная среда в Мамонтовском районе"	303	01	13	50 0 00 00000		15,0	15,0	15,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	50 0 00 60990		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	50 0 00 60990	200	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа "Формирование и популяризация здорового образа жизни"	303	01	13	55 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	55 0 00 60990		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	55 0 00 60990	200	5,0	5,0	5,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		1 381,0	1 412,0	1 412,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		1 381,0	1 412,0	1 412,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		1 381,0	1 412,0	1 412,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	1 369,0	1 400,0	1 400,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710	850	12,0	12,0	12,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03	00			2 708,0	2 133,0	2 233,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			2 708,0	2 133,0	2 233,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	02 0 00 00000		2 708,0	2 133,0	2 233,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	02 5 00 00000		2 708,0	2 133,0	2 233,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	02 5 00 10860		2 708,0	2 133,0	2 233,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	02 5 00 10860	100	2 675,0	2 100,0	2 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	02 5 00 10860	200	33,0	33,0	33,0
Национальная экономика	303	04	00			17 828,0	17 008,0	23 142,2
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			73,0	73,0	73,0
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		73,0	73,0	73,0
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		73,0	73,0	73,0
Отлов и содержание животных без владельцев	303	04	05	91 4 00 70400		73,0	73,0	73,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91 4 00 70400	200	73,0	73,0	73,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			17 555,0	16 735,0	22 869,2
Иные расходы органов местного самоуправления	303	04	09	99 0 00 00000		17 555,0	16 735,0	22 869,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	04	09	99 9 00 00000		17 555,0	16 735,0	22 869,2
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 17270		13 373,0	12 553,0	18 687,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 9 00 17270	200	13 373,0	12 553,0	18 687,2
Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	303	04	09	99 9 00 S1030		4 182,0	4 182,0	4 182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 9 00 S1030	200	4 182,0	4 182,0	4 182,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе"	303	04	12	59 0 00 00000		200,0	200,0	200,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	59 0 00 60990		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	59 0 00 60990	200	0,1	0,1	0,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	303	04	12	59 0 00 60990	810	199,9	199,9	199,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00			5 363,4	2 131,0	2 131,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			4 032,4	800,0	800,0

Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края"	303	05	02	43 0 00 00000		4 032,4	800,0	800,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	43 0 00 60990		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 60990	200	800,0	800,0	800,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту водозаборных скважин и водонапорных башен	303	05	02	43 0 00 S3020		3 232,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S3020	200	3 232,4	0,0	0,0
Благоустройство	303	05	03			1 331,0	1 331,0	1 331,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 0 00 00000		1 331,0	1 331,0	1 331,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 00000		1 331,0	1 331,0	1 331,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	92 9 00 18070		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18070	200	300,0	300,0	300,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090		1 031,0	1 031,0	1 031,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	1 031,0	1 031,0	1 031,0
Социальная политика	303	10	00			2 383,3	2 383,7	2 384,3
Пенсионное обеспечение	303	10	01			1 490,0	1 490,0	1 490,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		1 490,0	1 490,0	1 490,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		1 490,0	1 490,0	1 490,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		1 490,0	1 490,0	1 490,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	1 490,0	1 490,0	1 490,0
Социальное обеспечение населения	303	10	03			885,0	885,4	886,0
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	303	10	03	14 0 00 00000		382,0	382,0	382,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе"	303	10	03	14 1 00 00000		382,0	382,0	382,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	303	10	03	14 1 00 L4970		382,0	382,0	382,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	14 1 00 L4970	300	382,0	382,0	382,0
Мероприятия, направленные на социальную поддержку граждан муниципального образования	303	10	03	71 0 00 00000		503,0	503,4	504,0
Мероприятия, направленные на социальную поддержку отдельных категорий граждан муниципального образования	303	10	03	71 1 00 00000		3,0	3,4	4,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	303	10	03	71 1 00 51760		3,0	3,4	4,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	71 1 00 51760	300	3,0	3,4	4,0
Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района"	303	10	03	71 7 00 00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	10	03	71 7 00 60990		500,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	71 7 00 60990	300	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области социальной политики	303	10	06			8,3	8,3	8,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	10	06	01 0 00 00000		8,3	8,3	8,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	10	06	01 4 00 00000		8,3	8,3	8,3
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	303	10	06	01 4 00 70110		8,3	8,3	8,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	06	01 4 00 70110	200	8,3	8,3	8,3
Физическая культура и спорт	303	11	00			300,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			300,0	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании	303	11	05	70 0 00 00000		300,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Мамонтовском районе" на 2021-2024 годы	303	11	05	70 1 00 00000		300,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	11	05	70 1 00 60990		300,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	11	05	70 1 00 60990	100	70,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	70 1 00 60990	200	230,0	0,0	0,0
Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям	866					4 439,0	3 854,0	4 124,0
Общегосударственные вопросы	866	01	00			4 439,0	3 854,0	4 124,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	866	01	04			3 100,0	2 629,0	2 829,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	866	01	04	01 0 00 00000		3 100,0	2 629,0	2 829,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	866	01	04	01 2 00 00000		3 100,0	2 629,0	2 829,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	866	01	04	01 2 00 10110		3 100,0	2 629,0	2 829,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	866	01	04	01 2 00 10110	100	2 271,0	1 800,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	866	01	04	01 2 00 10110	200	829,0	829,0	829,0
Другие общегосударственные вопросы	866	01	13			1 339,0	1 225,0	1 295,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	866	01	13	02 0 00 00000		544,0	430,0	500,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	866	01	13	02 5 00 00000		544,0	430,0	500,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	866	01	13	02 5 00 10820		544,0	430,0	500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	866	01	13	02 5 00 10820	100	544,0	430,0	500,0
Иные расходы органов местного самоуправления	866	01	13	99 0 00 00000		795,0	795,0	795,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	866	01	13	99 9 00 00000		795,0	795,0	795,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	866	01	13	99 9 00 14710		795,0	795,0	795,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	866	01	13	99 9 00 14710	200	795,0	795,0	795,0
Условно-утвержденные расходы						0,0	5 182,2	11 198,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2023 № 455

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления
сервитутов, публичного сервитута в
с. Мамонтово Мамонтовского
района Алтайского края, по ул.
Партизанской

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление АО «СК Алтайкрайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 10 от 10.11.2023 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 42 ф-4 от ГКТП-3-4-19 для энергоснабжения гаража по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 194/5, на земельном участке ориентировочной площадью 75,14 кв. м., протяженностью 47 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 42 ф-4 от ГКТП-3-4-19 для

энергоснабжения гаража по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 194/5, на земельном участке ориентировочной площадью 75,14 кв. м., протяженностью 47 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2023 № 457
с. Мамонтово

О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании штормового прогноза № 31, Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 17.11.2023 года № ИВ-234-19-438, на территории Алтайского края, сутки 19.11.2023 года ожидается усиление ветра 18-23м/с, местами порывы 25-33м/с, осадки в виде дождя, переходящего в мокрый снег, снег, местами гололедные явления, днём местами метели. В течение дня резкое похолодание, появление снежного покрова. На дорогах сильная гололедица. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи прогнозируемыми неблагоприятными метеорологическими явлениями на территории Мамонтовского района и возможного возникновения происшествий, обусловленных обрывами линий электропередач и авариями на трансформаторных подстанциях, падением деревьев и обрушением слабозакрепленных конструкций, увеличением количества дорожно-транспортных происшествий

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить с 00:00 часов 19 ноября 2023 года, до особого распоряжения, режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной

подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов Мамонтовского района:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;
- проверить готовность сил и средств к выполнению задач по предназначению;
- подготовиться к обеспечению устойчивого снабжения объектов экономики;
- организовать информирование населения об опасном метеорологическом явлении.

4. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и связи, расположенных на территории района, в целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижения рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, повысить оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, особенно в ночное время;
- проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи;
- осуществлять непрерывный контроль эксплуатации объектов систем жизнеобеспечения населения;
- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

5. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н.:

- организовать постоянный контроль за оперативной обстановкой на территории Мамонтовского района;
- в случае ухудшения оперативной обстановки инициировать введение чрезвычайной ситуации.

6. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Зайцев М.В.):

- принять дополнительные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи, мест массового отдыха, зданий органов государственной и муниципальной власти;
- привлекать необходимое количество сил и средств для ограничения движения транспортных средств на перекрытых участках автомобильных дорог в случае возникновения дорожно-транспортных происшествий, в

целях обеспечения безопасности дорожного движения.

7. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Ивлеву Е.В. принять меры по обеспечению бесперебойной работы бригад скорой медицинской помощи для оперативного реагирования и оказания медицинской помощи возможным пострадавшим, а также функционирования всех систем жизнеобеспечения больничного комплекса.

8. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2023 № 461

с. Мамонтово

Об изменении типа муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Мамонтовского района от 07.04.2014 № 219 «Об утверждении Положения о порядке создания, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района Алтайского края»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить тип существующего муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр» с целью создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр» (сокращенное наименование – МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ») с сохранением предмета, основных целей деятельности, предельной штатной численности работников измененного учреждения с 7 декабря 2023 года.

2. Функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения, созданного в результате изменения типа, возложить на комитет Администрации Мамонтовского района по образованию.

3. Утвердить План мероприятий по изменению типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования (приложение 1).

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Лопатину Е.Г.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
от 22.11.2023 № 461

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по изменению типа муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработка изменений в Устав учреждения, изменяющих тип учреждения	До 11.12.2023	Моисеева М.В. Кузнецова С.Г.
2.	Регистрация учредительных документов в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю	В соответствии с законодательством	Моисеева М.В. Кузнецова С.Г.
3.	Внесение изменений в трудовой договор с руководителем учреждения	В соответствии с законодательством	Емельянова А.Г.
4.	Открытие лицевого счета для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования	До 20.12.2023	Сотникова М.В. Кузнецова С.Г.
5.	Оформление печатей и штампов учреждения	До 20.12.2023	Кузнецова С.Г.
6.	Разработка и утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем	До 20.12.2023	Уланова Т.В. Трошина И.Н.
7.	Разработка и утверждение муниципального задания учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности	В соответствии с законодательством	Уланова Т.В. Кузнецова С.Г.

8.	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнеров) об изменении типа учреждения	До 27.12.2023	Сотникова М.В. Кузнецова С.Г.
9.	Формирование и согласование перечней особо ценного движимого имущества учреждения	До 27.12.2023	Сотникова М.В. Кузнецова С.Г.
10.	Подготовка постановления об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения	До 27.12.2023	Лопатина Е.Г. Моисеева М.В.
11.	Передача основных средств с казенного на бюджетное учреждение по акту приема-передачи, в т.ч. земельные участки	До 27.12.2023	Кузнецова С.Г.
12.	Заккрытие лицевого счета для муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования	До 27.12.2023	Сотникова М.В. Кузнецова С.Г.
13.	Приведение правоустанавливающих документов учреждения в соответствии с действующим законодательством	До 31.03.2024	Кузнецова С.Г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2023 № 462

с. Мамонтово

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление главного врача КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» Ивлева Егора Витальевича

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница» (ОГРН 1022202070330) земельный участок с кадастровым номером 22:27:011601:12332, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Мамонтовский сельсовет, село Мамонтово, улица Победы, земельный участок 265В; из категории земель: земли населенных пунктов; с видом разрешенного использования: амбулаторно-поликлиническое обслуживание; площадью: 8142 кв. м, для строительства поликлиники.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2023 № 463
с. Мамонтово

О внесении изменений в схему
теплоснабжения муниципального
образования Мамонтовский сельсовет
Мамонтовский район Алтайского края

В связи с обнаружением технической ошибки в актуализированной схеме теплоснабжения муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в «Схему теплоснабжения муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до 2031 года», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 07.04.2023 № 152.

1.1. Раздел 3.4 Схемы теплоснабжения муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до 2031 года «Объемы потребления тепловой энергии (мощности), и прироста потребления тепловой энергии (мощности)» изложить в следующей редакции (Приложение № 1).

2. Разместить актуализированные схемы теплоснабжения на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

3.4 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), и приросты потребления тепловой энергии (мощности)

Объемы потребления тепловой энергии (мощности) потребителями муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» и приросты потребления тепловой энергии (мощности) на прогнозируемый период представлены в таблице 17. Схемы существующей системы теплоснабжения поселения, по каждой котельной, представлены в Приложениях 1-11.

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал

Котельная	2022 год				2023 год				
	Итого по котельной	в том числе			Итого по котельной	в том числе			
		бюджетные потребители	население	прочие потребители		бюджетные потребители	население	прочие потребители	
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3416,62	1247,56	1803,27	365,79	3416,6	1328,1	1722,7	365,8	
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1001,6	1001,6			1001,6	1001,6			
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3320,23	960,07	1995,18	364,98	3325,3	1054,2	1906,1	365	
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	4949,46	1816,76	1776,59	1356,11	4955,3	1902	1697,2	1356,1	
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1447,13	1201,83	245,3		1447,1	1212,8	234,3		
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	129,17		129,17		123,4		123,4		
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	724,34	34,37	464,53	225,44	724,3	55,1	443,8	225,4	
Котельная № 13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово								400	
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	1007,37		515,3	492,07	1007,4		492,3	515,1	
Котельная № 15, ул.Советская, 24, с. Малые Бутырки	571,12	571,12			571,1	571,1			
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	113,81		113,81		108,7		108,7		
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	388,98	240,77	148,21		389,2	247,5	141,7		
ИТОГО:	17069,83	7074,08	7191,36	2804,39	17070	7372,4	6870,2	2827,4	400

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал (продолжение)

	2024 год				2025 год			
	Итого по котельной	в том числе			Итого по котельной	в том числе		
		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители		Собственное потребление	Бюджетные потребители	Население
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3416,6	1328,1	1722,7	365,8	3416,6	1328,1	1722,7	365,8
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1001,6	1001,6			1001,6	1001,6		
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3325,3	1054,2	1906,1	365	3325,3	1054,2	1906,1	365
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	4955,3	1902	1697,2	1356,1	4955,3	1902	1697,2	1356,1
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1447,1	1212,8	234,3		1447,1	1212,8	234,3	
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	123,4		123,4		123,4		123,4	
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	724,3	55,1	443,8	225,4	724,3	55,1	443,8	225,4
Котельная № 13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово								400
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	1007,4		492,3	515,1	1007,4		492,3	515,1
Котельная № 15, ул.Советская, 24, с. Малые Бутырки	571,1	571,1			571,1	571,1		
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	108,7		108,7		108,7		108,7	
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	389,2	247,5	141,7		389,2	247,5	141,7	
ИТОГО:	17070	7372,4	6870,2	2827,4	17070	7372,4	6870,2	2827,4
				400				400
								400

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал (продолжение)

	2026 год				2027 год			
	Итого по котельной	в том числе			Итого по котельной	в том числе		
		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители		Собственное потребление	Бюджетные потребители	Население
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3416,6	1328,1	1722,7	365,8	3416,6	1328,1	1722,7	365,8
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1001,6	1001,6			1001,6	1001,6		
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3325,3	1054,2	1906,1	365	3325,3	1054,2	1906,1	365
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	4955,3	1902	1697,2	1356,1	4955,3	1902	1697,2	1356,1
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1447,1	1212,8	234,3		1447,1	1212,8	234,3	
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	123,4		123,4		123,4		123,4	
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	724,3	55,1	443,8	225,4	724,3	55,1	443,8	225,4
Котельная № 13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово								400
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	1007,4		492,3	515,1	1007,4		492,3	515,1
Котельная № 15, ул. Советская, 24, с. Малые Бутырки	571,1	571,1			571,1	571,1		
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	108,7		108,7		108,7		108,7	
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	389,2	247,5	141,7		389,2	247,5	141,7	
ИТОГО:	17070	7372,4	6870,2	2827,4	17070	7372,4	6870,2	2827,4
				400				400
								400

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2023 № 465
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка
привлечения остатков средств
на единый счет Бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район
Алтайского края и возврата
привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и возврата привлеченных средств (Прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 09.02.2023 № 42 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и возврата привлеченных средств».
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовского района.

Глава района



С.А. Волчков

Утвержден постановлением
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края
от 22.11.2023 № 465

Порядок
привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального
образования Мамонтовский район Алтайского края и возврата привлеченных
средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом Бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – Финансовый орган) на единый счет Бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232;

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бюджета № 03234 (далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.

1.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.

3.2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

3.3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.

3.4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2023 № 466

с. Мамонтово

Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции

В соответствии с ч. 2 ст. 4 и ч. 2 ст. 5 закона Алтайского края от 07.09.2023 № 45-ЗС «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить перечень земельных участков на территории Мамонтовского района Алтайского края, предоставляемых в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
района от 22.11.2023 № 466

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно отдельным
категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции

Для индивидуального жилищного строительства		
№, п/п	Местоположение	Площадь, кв. м
1	с. Мамонтово, ул. Рябиновая, 46	1350
2	с. Мамонтово, ул. Рябиновая, 48	1350

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2023 № 469

с. Мамонтово

Об организации досуга обучающихся
в период зимних школьных каникул
2023-2024 учебного года

В целях обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и принятия особых мер по организации и проведению мероприятий в период зимних школьных каникул 2023-2024 учебного года

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению мероприятий в период зимних школьных каникул в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить комплексный план мероприятий по организации новогодних праздников (приложение 2)

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к постановлению Администрации
района от «23» ноября 2023 № 469

Состав

межведомственной комиссии по подготовке и проведению мероприятий в
период зимних школьных каникул в 2023-2024 учебном году

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района,
председатель комиссии;

Лопатина Е.Г. – председатель комитета Администрации
Мамонтовского района по образованию, заместитель председателя комиссии;

Шатохина Е.С. – начальник отдела воспитания и молодежной политики
комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Ботвин Е.В. – начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по
согласованию)

Мончаковский М.В. – председатель комитета Администрации
Мамонтовского района по культуре;

Горевачев В.Н. – директор МБУКМФКЦ «Мамонтовский»;

Ивлев Е.В. – главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по
согласованию);

Осипова Е.Н. – начальник УСЗН по Мамонтовскому району (по
согласованию);

Кузнецова С.Г. – директор МКОУДО «Мамонтовский детско-
юношеский центр»;

Штоппель А.В. – директор МКУ ДО «Мамонтовская спортивная
школа»;

Голощанова И.Ю. – директор МБУ ДО «Мамонтовская детская школа
искусств».

Приложение 2
к постановлению Администрации
района от «23» ноября 2023 № 469

Комплексный план мероприятий по организации мероприятий в период
зимних школьных каникул в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Доставка новогодних подарков для обучающихся 1 – 4 классов	до 23.12.2023	Лопатина Е.Г.
2	Проведение внеплановых инструктажей по безопасности	до 22.12.2023	Руководители ОО
3	Новогодние представления	26.12.2023 – 08.01.2024	комитет Администрации Мамонтовского района по культуре, МБУК МФКЦ «Мамонтовский»
4	Обеспечение полезной занятости детей в каникулярное время	30.12.2023- 09.01.2024	Руководители ОО МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» МКУ ДО «Мамонтовская спортивная школа» МБУ ДО «Мамонтовская ДШИ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2023 № 470

с. Мамонтово

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 15 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29 июня 2012 года № 30 (в редакции от 27 марта 2018 года № 7)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2024 год».

2. Публичные слушания провести в зале заседаний Администрации Мамонтовского района 19 декабря 2023 года в 11-00 часов.

3. Инициатор публичных слушаний – глава района.

4. Предложения и рекомендации по выносимому вопросу направлять в кабинет № 48 Администрации района (Мишенина Ольга Михайловна) с 9 до 17 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) со дня опубликования данного постановления по 18 декабря 2023 года включительно. Телефон 22-1-46.

5. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний и подготовке заключения на внесенные предложения в составе:

Соболева Е.Ю. – председатель районного Совета народных депутатов (по согласованию);

Горевачев В. Н. – председатель постоянной комиссии районного Совета народных депутатов по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности (по согласованию);

Шуллер М.В. – председатель комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;

Новопашин Е.В. – начальник юридического отдела Администрации района;

Кузнецов Д.А. – начальник отдела по работе с территориями Администрации района.

Место нахождения комиссии – здание Администрации района по адресу: с. Мамонтово, ул. Советская, 148, кабинет № 48.

6. Пригласить жителей района, избирательные и общественные объединения войти в состав участников публичных слушаний.

7. Проект муниципального правового акта опубликовать в районной газете «Свет Октября» и на официальном сайте Администрации района.

8. Результаты публичных слушаний опубликовать в районной газете «Свет Октября» и на официальном сайте Администрации района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 № 471

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
источников доходов районного
бюджета.

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации".

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике Шуллер М.В.

Глава района



С.А. Волчков

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, порядок формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета.

2. Реестры источников доходов районного бюджета представляют собой свод информации о доходах районного бюджета по источникам доходов районного бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестры источников доходов районного бюджета формируются и ведутся как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о районном бюджете по источникам доходов районного бюджета и соответствующим им группам источников доходов районного бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестры источников доходов районного бюджета формируются и ведутся в электронной форме в информационной системе управления государственными финансами Алтайского края (далее - "информационная система").

4. Реестр источников доходов районного бюджета ведется комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - "Комитет").

5. В целях ведения реестров источников доходов районного бюджета органы государственной власти Алтайского края, органы местного самоуправления Мамонтовского района, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета и (или) администраторов доходов районного бюджета (далее - "участники процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета"), обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов районного бюджета.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджетов несут участники процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета.

7. В реестр источников доходов районного бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода районного бюджета или источника дохода;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода районного бюджета и идентификационный код источника дохода районного бюджет по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов районного бюджета в которую входит источник дохода районного бюджета и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти Алтайского края, органах местного самоуправления Мамонтовского района, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета;

е) показатели прогноза доходов районного бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о районном бюджете;

ж) показатели прогноза доходов районного бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов районного бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов районного бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов районного бюджета в соответствии с законами о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решения о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов районного бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов районного бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов районного бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, принимающие значения доходов районного бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

9. В реестрах источников доходов районного бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджетов на этапах составления, утверждения и исполнения бюджетов, а также кассовым поступлениям по доходам бюджетов с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

10. Информация, указанная в подпунктах "а" - "д" пункта 7 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между

государственными информационными системами управления государственными финансами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов районного бюджета.

11. Информация, указанная в подпунктах "е" и "и" пункта 7 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов районного бюджета, информация, указанная в подпунктах "ж" и "з" пункта 7 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решений о бюджете.

13. Информация, указанная в подпункте "к" пункта 7 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. Органы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивают включение в реестр источников доходов районного бюджета и реестр источников доходов информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах "а" - "д" пункта 7 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 7 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете за отчетный финансовый год;

в) информации, указанной в подпункте "и" пункта 7 настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку ведения прогноза доходов бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпункте "е" пункта 7 настоящего Порядка, - не позднее 5 календарных дней до даты внесения на рассмотрение проекта решения о бюджете;

д) информации, указанной в подпункте "к" пункта 7 настоящего Порядка, - в срок, не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года.

15. Органы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов районного бюджета и в течение 1 рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета и информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации Положению о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

16. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, информация, представленная участником

процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета, которой орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов районного бюджета в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов районного бюджета в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в течение не более 1 рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета и информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

17. В случае получения предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов районного бюджета.

18. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода районного бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода районного бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 разряды - идентификационный код источника дохода районного бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

24 разряд - код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета, принимающий следующие значения: 1 - действующий источник доходов; 0 - недействующий источник доходов, находящийся в архиве;

25, 26 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета;

27, 28, 29, 30 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета.

19. Реестр источников доходов районного бюджета и свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Мамонтовского

района представляются Комитетом в Министерство финансов Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2023 № 473

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 №303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2023 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Алтайархивкультура от 31.05.2018 №154 (ред. от 02.11.2022) «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя», постановлениями Администрации Мамонтовского района от 29.09.2023 № 380 «О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников органов исполнительной власти Мамонтовского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», от 10.10.2023 №395 «Об увеличении оплаты труда работников районных муниципальных учреждений культуры», приказов комитета Администрации Мамонтовского района по культуре от 09.10.2023 №18 «О повышении окладов работникам группы хозяйственного обслуживания», от 11.10.2023 №21 «Об увеличении оплаты труда работников районных муниципальных учреждений культуры»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 № 303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре»

культуре» (далее – «Постановление») (в редакции от 30.08.2021№350) следующие изменения:

в наименовании и по тексту Постановления, а также в наименовании и по тексту Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре (далее – «Положение»), утвержденного данным Постановлением, слова «учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре», заменить словами «в отношении которых комитет Администрации Мамонтовского района по культуре осуществляет функции и полномочия учредителя» в соответствующем падеже;

приложения 1,2,3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2,3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 27.11.2023 № 473

ПРИЛОЖЕНИЕ I
к Примерному Положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
учрежденных комитетом
Администрации Мамонтовского
района по культуре

Минимальные размеры должностных окладов
сотрудников МБУК « Многофункциональный культурный центр»
Мамонтовского района Алтайского края

Отделы по библиотечной деятельности
«Мамонтовская центральная районная библиотека»
«Мамонтовская модельная детская библиотека»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
<i>Должности работников, занятых в библиотеках</i>		
3.56	Библиотекарь	
	ведущий	8075
	I категории	7373
	II категории	6119
	не имеющий квалификационной категории	5069
3.58	Библиограф	
	ведущий	8075
	I категории	7373
	II категории	6119
	не имеющий квалификационной категории	5069
3.64	Методист библиотеки	
	ведущий	9431
	I категории	7373
	II категории	6119
	не имеющий квалификационной категории	5572

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
<u>Должности работников, занятых в библиотеках</u>		
4.34	Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы	
	в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых	9431
	в других библиотеках	8725
4.36	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы	
	в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых	9431
	в других библиотеках	8725

Отдел по музейной деятельности
«Мамонтовский районный краеведческий музей»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
<u>Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа, фильмофондах</u>		
3.36	Хранитель музейных предметов	
	I категории	7373
	II категории	6119
	не имеющий квалификационной категории	5572
3.50	Экскурсовод	
	I категории,	8075
	II категории	6119
	не имеющий квалификационной категории	5069

4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
<u>Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа, фильмофондах</u>		
4.30	Заведующий отделом (сектором) музея (по музейной деятельности)	9431

Отдел по культурно – досуговой деятельности
«Мамонтовский районный дом культуры»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых организациях		
2.12	Аккомпаниатор	6119
2.13	Культурный организатор	
	I категории	6119
	II категории	5069
	не имеющий квалификационной категории	4571

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
3.64	Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения	
	ведущий	9431
	I категории	7373
	II категории	6119
	не имеющий квалификационной категории	5572
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых организациях		
3.73	Светооператор	6723

4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
4.24	Звукорежиссер	
	первой категории	8075
	второй категории	6723
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых организациях		
4.41	Художественный руководитель	10 933
4.42	Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	10 131
4.43	Заведующий филиалом учреждения культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	10 131

4.45	Заведующий отделом (сектором) культурно - досуговых учреждений клубного типа, парка культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно – досуговых организациях	9431
4.48	Менеджер культурно - досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно – досуговых организаций	
	ведущий	9431
	I категории	8725
	II категории	7373
	не имеющий квалификационной категории	6723
4.49	Менеджер по культурно-массовому досугу	
	ведущий	9431
	I категории	8725
	II категории	7373
	не имеющий квалификационной категории	6723
4.50	Режиссер любительского театра (студии)	
	высшей категории	9431
	I категории	8725
	II категории	7373
	не имеющий квалификационной категории	6723
4.51	Балетмейстер хореографического коллектива	
	высшей категории	9431
	I категории	8725
	II категории	7373
	не имеющий квалификационной категории	6723
4.52	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива	
	высшей категории	9431
	I категории	8725
	II категории	7373
	не имеющий квалификационной категории	6723
4.53	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	
	I категории	6119
	II категории	5572
	не имеющий квалификационной категории	5069

ПРИЛОЖЕНИЕ II
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
учрежденных комитетом
Администрации Мамонтовского
района по культуре

Минимальные размеры должностных окладов
 сотрудников МБУДО «Мамонтовская детская школа искусств»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей работников образования

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
1.1	Секретарь учебной части	
	среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	4114
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	4571
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	5069

3. Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
Второй квалификационный уровень		
3.6	Концертмейстер	
	среднее профессиональное (музыкальное) образование без предъявления требований к стажу работы	5572
	высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6119

	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6723
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7373
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8075
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	8725
	I квалификационная категория	9431
	высшая квалификационная категория	10 131
Четвертый квалификационный уровень		
3.17	Преподаватель	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5572
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6119
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6723
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7373
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	8075
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	8725
	I квалификационная категория	9431
	высшая квалификационная категория	10 131

4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
4.4	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	

II группа по оплате труда	9431
I группа по оплате труда	10 131

ПРИЛОЖЕНИЕ III
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений
культуры, учрежденных
комитетом Администрации
Мамонтовского района
по культуре

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности
специалистов и служащих, а также осуществляющих деятельность по
профессиям рабочих

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
21.299	Делопроизводитель	4567

1. Профессиональная квалификационная группа «Профессий рабочих
культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников
1	Костюмер	3109
2	Кассир	2796

Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости
от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-
квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размеры окладов, рублей
1 разряд	2989
2 разряд	3109
3 разряд	3259
4 разряд	3414
5 разряд	3791
6 разряд	4206
7 разряд	4621
8 разряд	5079

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 476

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка назначения
и выплаты за счет средств бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район единовременной
материальной помощи мобилизованным
гражданам и их семьям

В соответствии с уставом муниципального образования Мамонтовский район

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район единовременной материальной помощи мобилизованным гражданам и их семьям.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

ПОРЯДОК

назначения и выплаты за счет средств бюджета муниципального образования
Мамонтовский район единовременной материальной помощи
мобилизованным гражданам и их семьям

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район единовременной материальной помощи мобилизованным гражданам и их семьям.

2. Расходование средств на предоставление единовременной материальной помощи гражданам осуществляется по муниципальной программе «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района» в рамках принятого бюджета муниципального образования Мамонтовский район на текущий финансовый год.

3. Факт необходимости выплаты единовременной материальной помощи с указанием её причины подтверждается справкой выданной гражданину отделом ГО и ЧС администрации Мамонтовского района.

4. Размер единовременной материальной помощи определяется решением комиссии в виде протокола, в составе первого заместителя главы администрации Мамонтовского района, начальника отдела ГО и ЧС администрации Мамонтовского района, председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Мамонтовского района и председателя комитета администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, в зависимости от степени утраты имущества и не превышает 30,0 тыс. рублей на одно жилое помещение.

5. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных на территории Мамонтовского района.

6. Для получения единовременной материальной помощи заявитель одновременно с представлением заявления в орган местного самоуправления Мамонтовского района предоставляет копию паспорта и реквизиты банка для зачисления выделяемых средств.

7. Орган местного самоуправления Мамонтовского района в день получения заявления и документов принимает и регистрирует их в порядке, установленном для регистрации входящих документов, с указанием даты их получения.

8. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления Мамонтовского района принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи, либо ее отказе в

предоставлении. Принимаемое решение прописывается распоряжением Администрации Мамонтовского района.

9. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется Администрацией Мамонтовского района в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 № 477
с. Мамонтово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год (Приложение 1).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям А.С. Рогачева.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 29.11.2023 № 477

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю
на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земля, земельные участки и их части) независимо от прав на них, расположенные в границах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному земельному контролю.

В 2023 году контрольные (надзорные) мероприятия не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в рамках программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мамонтовский район на 2022 год, утвержденной постановлением Администрации Мамонтовского района от 17.12.2021 № 488.

В 2023 году в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мамонтовский район на 2023 год осуществлялись следующие мероприятия: информирование, консультирование. С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) обеспечено

размещение информации согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В рамках мероприятий «Консультирование» подконтрольным субъектам даны устные разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Информирование	Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет и в иных формах. Комитет Администрации Мамонтовского района по	В течение года (по мере необходимости)	Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям

		<p>имущественным и земельным отношениям обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ. 5) программу профилактики рисков причинения вреда; 6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 8) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 		
2.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям по телефону по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям. <p>В случае если в течение календарного года поступило 10 и</p>	В течение года (по мере необходимости)	Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям

		более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.		
--	--	---	--	--

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Отчетные показатели программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества нарушений субъектами, в отношении которых, осуществляется муниципальный земельный контроль и включают в себя:

- долю нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- долю профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 480

с. Мамонтово

О внесении изменений в Положение об осуществлении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС "Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае», с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Внести в Положение об осуществлении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района, утвержденное постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 15.09.2021 № 380 «Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района» следующие изменения:

В наименовании положения слова «в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района» заменить словами «в подведомственных организациях»

В пункте 1.1. положения слова «в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района» заменить словами «в подведомственных организациях» (далее - «ведомственный контроль»)

Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: « 2.1.1. Подведомственные организации - муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации Мамонтовского района и (или) структурные подразделения Администрации Мамонтовского района, наделенные статусом юридического лица (далее «уполномоченный орган»).

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.1.2. Ведомственный контроль – деятельность уполномоченного органа направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, осуществляемая посредством организации и проведения проверок.

В пункте 2.1.3. слова «Администрацией Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченным органом»

В пункте 4.6. слова «Администрацией Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченным органом»

В пункте 4.7. слова «Администрацию Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченный орган»

Во втором абзаце пункта 4.9. слова «Администрацию Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченный орган»

Пункт 4.11. дополнить словами : «, оригиналов документов, и (или) электронных копий документов»

В пункте 4.14. слова «Администрации Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченного органа»

В пункте 4.14.2. слова «Администрации Мамонтовского района Алтайского края» заменить словами «уполномоченного органа»

Абзац третий пункта 4.14.2. изложить в следующей редакции: - «юрисконсульт комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.»

В пункте 5.1. слова «Администрации Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченного органа»

В пункте 6.1. слова «Администрации Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченного органа»

В пункте 6.3. слова «Администрации Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченном органе»

В пункте 6.4. слова «Администрацию Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченный орган»

В пункте 6.8. слова «Администрацию Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченный орган»

В пункте 6.9. слова «Администрации Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченного органа», слова «Администрацию Мамонтовского района» заменить словами «уполномоченный орган»

В приложении 2 по тексту слова: «Акт о результатах проведения проверки» заменить словами: «Акт проверки»

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**Положение об осуществлении ведомственного контроля соблюдения
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях**

(с изменениями от 21.12.2021 № 504, от 29.11.2023 № 480)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее - «ведомственный контроль»)

1.2. Осуществление ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции и гласности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Подведомственные организации - муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации Мамонтовского района и (или) структурные подразделения Администрации Мамонтовского района, наделенные статусом юридического лица (далее - «уполномоченный орган»).

2.1.2. Ведомственный контроль - деятельность уполномоченного органа направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, осуществляемая посредством организации и проведения проверок.

2.1.3. Проверка - совокупность мероприятий по контролю, проводимых уполномоченным органом для оценки соответствия, осуществляемой подведомственными организациями деятельности, требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – «трудовое законодательство»).

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в Трудовом кодексе Российской Федерации, Законе Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС "Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае».

3. Задачи осуществления ведомственного контроля

3.1. Задачами ведомственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях;
- устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций.
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

4. Порядок и условия осуществления ведомственного контроля

4.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2. Предметом плановой или внеплановой проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления своей деятельности трудового законодательства, а также устранение подведомственными организациями выявленных в ходе проверок нарушений требований трудового законодательства.

4.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании плана проверок, разрабатываемого комитетом по экономике Администрации района и утверждаемого распоряжением Администрации Мамонтовского района ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.4. План проведения проверок в отношении каждой проверяемой подведомственной организации должен содержать следующие сведения:

- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка;
- предмет плановой проверки;
- форма плановой проверки;
- дата начала и окончания проведения плановой проверки.

4.5. Утвержденный план проверок доводится до сведения руководителей подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.6. Основаниями проведения плановой проверки являются истечение трех лет со дня государственной регистрации подведомственной организации или истечение трех лет со дня окончания проведения уполномоченным органом последней плановой проверки.

4.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются истечение срока устранения выявленных нарушений трудового

законодательства, установленного в акте проверки подведомственной организации, или поступление в уполномоченный орган обращений физических лиц, юридических лиц о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства.

4.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.9. Решение о проведении внеплановой проверки принимается главой района:

- в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений трудового законодательства, указанного в акте проверки подведомственной организации

- в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения и (или) сообщения физических лиц, юридических лиц о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства.

4.10. Плановая или внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.11. Документарная проверка проводится в Администрации Мамонтовского района. Документы представляются в виде надлежаще заверенных копий документов, оригиналов документов, и (или) электронных копий документов.

4.12. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям, установленным трудовым законодательством.

4.13. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации и в соответствии с режимом работы подведомственной организации.

4.14. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Мамонтовского района, указанными в нем должностными лицами уполномоченного органа.

4.14.1. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченных должностных лиц на проведение проверки;

- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;

- вид проверки (плановая или внеплановая), форма проверки (выездная или документарная);

- правовые основания проверки;

- перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для выполнения задач проверки в соответствии с приложением 1;

- даты начала и окончания проведения проверки.

4.14.2. Должностные лица, осуществляющие ведомственный контроль, назначаются из числа следующих должностей уполномоченного органа:

- управляющий делами Администрации района;

- заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

- должностные лица структурных подразделений Администрации Мамонтовского района, наделенных статусом юридического лица.

4.15. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен по распоряжению Администрации Мамонтовского района, но не более чем на двадцать рабочих дней.

4.16. Проверки в зависимости от характера, объема и сложности могут проводиться единолично должностным лицом или группой должностных лиц под руководством соответствующего должностного лица, ответственного за проведение проверки (далее - руководитель проверки), назначенного распоряжением Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

4.17. Руководитель проверки, группа должностных лиц, должностное лицо, осуществляющие проверку, обязаны соблюдать ограничения, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

4.18. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения плановой проверки необходимо уведомить о предстоящей проверке руководителя подведомственной организации посредством направления заверенной копии распоряжения Администрации Мамонтовского района любым доступным способом.

4.19. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения внеплановой проверки необходимо уведомить о предстоящей проверке руководителя подведомственной организации посредством направления заверенной копии распоряжения Администрации Мамонтовского района любым доступным способом.

4.20. Вместе с уведомлением направляется запрос о представлении документов, необходимых для проведения проверки. В запросе указывается информация о перечне необходимых документов, материалов и сведений, сроке их представления, который исчисляется со дня получения такого запроса, а также о том, в каком виде должны быть представлены документы (подлинники, заверенные копии, в виде электронных копий документов). Запрос подписывается руководителем проверки или должностным лицом, осуществляющим проверку. Если в ходе проверки выявлена необходимость проверки дополнительных документов, не указанных в запросе, то руководитель проверки или должностное лицо, проводящее проверку, может запросить их в письменной или устной форме.

5. Ограничения при проведении проверки

5.1. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие ведомственный контроль, не вправе:

- проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки.

- требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки.

- распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- превышать установленные сроки проведения проверки.

6. Оформление результатов проверки

6.1. По результатам каждой проведенной проверки должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими ведомственный контроль, составляется акт проверки (приложение 2), в котором указывается информация, определенная статьей 10 Закона Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС "Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае» и вносится информация в журнал учета мероприятий по контролю соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (приложение 3).

6.2. К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственной организации.

6.3. Акт проверки составляется в двух экземплярах в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки. Один экземпляр акта проверки остается в уполномоченном органе, второй вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также отказа от получения акта проверки он направляется руководителю подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу (месту нахождения) подведомственной организации.

6.4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, руководитель подведомственной организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки представить в письменном виде в уполномоченный орган возражения (пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом к возражениям (пояснениям) могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений (пояснений).

6.5. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований трудового законодательства, в акте проверки указываются мероприятия по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

6.6. Руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения трудового законодательства в установленный срок.

6.7. Срок, в течение которого должны быть устранены выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства, устанавливаются в зависимости от характера выявленных нарушений и не может превышать 30 календарных дней.

6.8. В случае невозможности по независящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель подведомственной организации обращается в уполномоченный орган с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства. Глава района рассматривает данное ходатайство в течение 3 рабочих дней и при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации вправе продлить указанный срок, но не более чем на 30 рабочих дней.

6.9. По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного актом уполномоченного органа о результатах проведения проверки, руководитель подведомственной организации обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении указанных нарушений. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений трудового законодательства.

Приложение 1
Перечень документов
подведомственной организации,
запрашиваемых при проведении
ведомственного контроля
соблюдения трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

1. Коллективный договор.
2. Номенклатура дел.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах (Положение о премировании).
5. Штатное расписание.
6. График отпусков.
7. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров.
8. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.
9. Личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников.
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.).
11. Журналы регистрации приказов.
12. Приказы об отпусках, командировках.
13. Табель учета рабочего времени.
14. Расчетно-платежные ведомости.
15. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
16. Медицинские справки.
17. Форма расчетного листка.
18. Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания.
19. Опись дел по личному составу (для передачи в архив).
20. Опись дел постоянного срока хранения (для передачи в архив).
21. Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда, на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда.
22. Положение об организации системы управления охраной труда.
23. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный работодателем и согласованный с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.
24. Заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров.
25. Акты обследований зданий и сооружений.

26. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.
27. Приказ о комитете (комиссии) по охране труда.
28. Положение о комиссии по охране труда, созданной по инициативе работодателя или по инициативе работников или их представительного органа.
29. Соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа.
30. Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем.
31. Журнал регистрации вводного инструктажа.
32. Программы первичного инструктажа на рабочем месте.
33. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям.
34. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций.
35. Инструкции по охране труда.
36. Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников.
37. Программы обучения по охране труда, утвержденные руководителем.
38. Приказы о проведении обучения по охране труда.
39. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
40. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.
41. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
42. Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
43. Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников.
44. Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам.
45. Локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
46. Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве.
47. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
48. Карты специальной оценки условий труда, карты профессиональных рисков.
49. Сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда.
50. Протокол специальной оценки условий труда.
51. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда.
52. План мероприятий по корректировке профессиональных рисков.

Приложение 2
Акт проверки

Акт проверки

1. Дата, время и место составления акта:

2. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль:

3. Наименование подведомственной организации:

4. Дата и номер распоряжения, на основании которого проведен ведомственный контроль:

вид проверки _____

5. Ф.И.О. и должность лиц, проводивших ведомственный контроль:

6. Ф.И.О. и должность представителя подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении вневедомственного контроля:

7. Место, время, дата начала и окончания проведения ведомственного контроля:

8. Проверяемый период: _____

9. Сведения о результатах проверки:

10. Выявленные нарушения:

11. Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году:

12. Срок для устранения выявленных нарушений:

13. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Лицо (лица), проводившее
(ие) ведомственный
контроль

дата

подпись

расшифровка подписи

Глава района

дата

подпись

расшифровка подписи

Должностное лицо
подведомственной
организации,
присутствовавшее при
проведении мероприятий
по контролю

дата

подпись

расшифровка подписи

С настоящим актом ознакомлен:

Руководитель
(заместитель)
подведомственной
организации

дата

подпись

расшифровка подписи

Экземпляр акта получил:

Руководитель
(заместитель)
подведомственной
организации

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
 Журнал учета мероприятий по контролю соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю	Основания для проведения проверки	Проверяемый период	Дата и номер акта о результатах проверки	Сведения о результатах проверки	Уполномоченное должностное лицо	Подпись уполномоченного должностного лица

Глава района

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

* В случае проведения внеплановой или повторной проверок необходимо также указать сроки проведения предыдущей плановой проверки.

** Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 № 481

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
Администрации района
от 09.01.2013 № 1 «Об образовании
избирательных участков, участков
референдума для проведения
голосования и подсчета голосов
избирателей на выборах, референдумах,
проводимых на территории
Мамонтовского района

В соответствии со ст. 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и ст.13 Кодекса Алтайского края о выборах и референдуме, в целях уточнения мест нахождения участковых избирательных комиссий, адресов помещений для голосования и границ избирательных участков, образованных на территории Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории Мамонтовского района», изложив приложение вышеназванного постановления в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мамонтовского района «О внесении изменений в постановление Администрации района от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории

Мамонтовского района от 18.07.2022 № 252, от 23.07.2021 № 299, от 02.04.2021 № 130, от 19.06.2018 № 287.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Свет Октября», Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

Приложение
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 29.11.2023 № 481

№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковой избирательной комиссии, комиссии референдума (с указанием номера телефона)	Адрес помещения для голосования (с указанием номера телефона)	Границы избирательного участка, участка референдума
1	2	3	4	5
1	1141	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Буканское, ул.Победы, д.30 (здание администрации сельсовета) Тел.:8 (38583) 26943	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Буканское, ул.Победы, д.30 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 26943	село Буканское, поселок Вознесенский
2	1142	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Гришенское, ул.Новая, д.63 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 25623	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Гришенское, ул.Новая, д.63 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 25623	село Гришенское разъезд Гоноховский
3	1143	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Ермачиха, ул. Мира, д.15 (здание Ермачихинской школы) Тел.: 8(38583) 28936	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Ермачиха, ул. Мира, д.15 (здание Ермачихинской школы) Тел.: 8(38583) 28936	село Ермачиха
4	1144	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Кадниково, ул.Партизанская, д.73 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8-923-747-35-15	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Кадниково, ул.Партизанская, д.73 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8-923-747-35-15	село Кадниково
5	1145	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Крестьянка, ул.Новая, д.6 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 28426	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Крестьянка, ул.Новая, д.6 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 28426	село Крестьянка
6	1146	Алтайский край,	Алтайский край,	

		Мамонтовский район, с.Корчино, ул.Комсомольская, д.22 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 29337	Мамонтовский район, с.Корчино, ул.Комсомольская, д.22 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 29337	село Корчино, поселок Потеряевка, разъезд Подстепновский
7	1147	Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Октябрьская, д.20 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 27310	Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Октябрьская, д.1 (здание школы) Тел.: 8(38583) 27318	поселок Комсомольский
8	1148	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Костин Лог, ул.Солнечная, д.8 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 29732	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Костин Лог, ул.Солнечная, д.8 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 29732	село Костин Лог
9	1149	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.142 (здание районного Дома культуры) Тел.: 8(38583) 22321	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.142 (здание районного Дома культуры) Тел.: 8(38583) 22321	с.Мамонтово, в границах улиц: Западная, Лесная, Октябрьская, Центральный переулок, Юго- Западная – полностью; Кашировская с № 1 по № 143, с № 2 по № 174; Партизанская с № 149 по № 189, с № 168 по № 186; Победы с № 1 по № 177, с № 2 по № 238; Советская № 117 до конца улицы; с 116 до конца улицы; Совхозная с № 1 по № 19, с № 2 по № 20
10	1150	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Партизанская, д.188 (здание средней школы) Тел.: 8-905-985-87-78	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Партизанская, д.188 (здание средней школы) Тел.: 8-905-985-87-78	с.Мамонтово, в границах улиц: Береговая, Мамонтова переулок, Мамонтова,

				Озерная, Строительная - полностью; Горьковская с № 1 по № 37, с № 2 по № 18; Захарова с № 1 по № 39, с № 2 по № 50; Садовая с № 1 по № 33, с № 2 по № 48; Партизанская с № 191 по № 265, с № 190 по № 288
11	1151	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Захарова, д.6 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 22-3-73	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Комсомольская, д.7 (здание конторы РАЙПО) Тел.: 8-961-236-60-66	с.Мамонтово, в границах улиц: Колхозная, Комсомольская, Молодежная, Набережная, Рабочая, Тополиная, Цветочный переулок, Физкультурная – полностью; Новая с № 31 до конца улицы, с № 38 до конца улицы; Партизанская с № 79 по № 147, с № 110 по № 166; Пушкинская с № 1 по № 83, с № 2 по № 84; Советская с № 99 по № 115, с № 94 по №114; Урожайная с № 41 до конца улицы, с № 54 до конца улицы
12	1152	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Партизанская, д.314 (здание конторы электроподстанции) Тел.: 8(38583) 24450	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул. Партизанская, д.314 (здание конторы электроподстанции) Тел.: 8(38583) 24450	с.Мамонтово, в границах улиц: Вишневая, Южная – полностью; Кашировская с № 145 до конца улицы, с № 176 до конца

				улицы; Партизанская с № 267 до конца улицы, с № 290 до конца улицы; Победы с № 179 до конца улицы, с № 240 до конца улицы; Совхозная с № 21 до конца улицы, с №22 до конца улицы
13	1153	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Захарова, д.65 (здание конторы ДСПМК) Тел.: 8-963-521-74-30	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Захарова, д.65 (здание конторы ДСПМК) Тел.: 8-963-521-74-30	с.Мамонтово, в границах улиц: Бутырская, Весенняя, Виноградная, Дружбы, Луговая, Магистральная, Майский переулок, Ново-Юбилейная, Полевая, Рябиновая, Северная, Солнечная, Степная, Степной переулок, Трудовая, Энтузиастов, Юбилейная, 1-ая Промышленная, 2- ая Промышленная - полностью; Горьковская с № 20 до конца улицы; с № 39 до конца улицы; Захарова с № 41 до конца улицы, с № 52 до конца улицы; Пушкинская с № 85 до конца улицы, с № 86 до конца улицы; Садовая с № 35 до конца улицы, с № 50 до конца улицы;
14	1154	Алтайский край, Мамонтовский район,	Алтайский край, Мамонтовский район,	с.Мамонтово, в границах улиц:

		с.Мамонтово, ул.Захарова, д.6 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 21760	с.Мамонтово, ул.Советская, д.142 (здание районного Дома культуры) Тел.: 8-963-518-92-11	Восточная, Гагарина, Шевченко – полностью; Новая с № 1 по № 29, с № 2 по № 36; Партизанская с № 1 по № 77, с № 2 по № 108; Советская с № 1 по № 97, с № 2 по № 92А; Урожайная с № 1 по № 39, с №2 по №52
15	1155	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Малые Бутырки, ул.Бахаревская, д.29 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 28638	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Малые Бутырки, ул.Советская, д.30 (здание школы) Тел.: 8(38583) 28636	село Малые Бутырки
16	1156	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Островное, ул.Гребенникова, д.30 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8 (38583) 29524	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Островное, ул.Гребенникова, д.30 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8 (38583) 29524	село Островное
17	1157	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Покровка, ул.Калининская, д.28 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 25943	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Покровка, ул. Калининская, д.28 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 25943	село Покровка, село Борково
18	1158	Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Первомайский, ул.Магистральная, д.6 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 26373	Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Первомайский, ул.Магистральная, д.6 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 26373	поселок Первомайский
19	1159	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Суслово, ул.Советская, д.64 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 27518	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Суслово, ул.Советская, д.64 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 27518	село Суслово

20	1160	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Травное, ул.Садовая, д.7 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 26543	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Травное, ул.Садовая, д.7 (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 26543	село Травное
21	1161	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Украинка, ул.Центральная, д. 7 (администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 26643	Алтайский край, Мамонтовский район, ул.Центральная, д. 7 (администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 26643	село Украинка
22	1162	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Черная Курья, ул.Новая, д.1 А (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 25324	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Черная Курья, ул.Новая, д.1 А (здание администрации сельсовета) Тел.: 8(38583) 25324	село Черная Курья

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2023 № 228-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на выполнение работ по ремонту водопровода
с заменой насосного оборудования в с.
Островное Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по ремонту водопровода с заменой насосного оборудования в с. Островное Мамонтовского района Алтайского края разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Семибратов Александр Петрович – заместитель главы Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2023 № 229-р
с. Мамонтово

Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и в целях упорядочения документов администраций, хозяйств, предприятий, входящих в список комплектования архивного отдела Администрации Мамонтовского района

1. Утвердить прилагаемый график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

2. Опубликовать данное распоряжение в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника архивного отдела Администрации района Динер О.В.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
от 03.11.2023 г. № 229-р

Г Р А Ф И К

согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций
в архивный отдел Администрации Мамонтовского района на 2024 год

№ № пп	Виды работ Наименование предприятий, учреждений и организаций	Согласование номенклатур дел		Упорядочение документов			Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив			
		срок представления в архив (квартал)	дата согласования (квартал)	срок представления описей в архив (квартал)	количество дел личн.сост крайние даты дел	пост.хран крайние даты дел	дата утвер. описей ЭПК управления	срок передачи крайние даты дел	кол-во дел пост. хран крайние даты дел	отметка о приеме дел в архив
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Государственная власть в Российской Федерации, государственная власть в субъекте Российской Федерации, местное самоуправление										
1	Мамонтовский районный Совет народных депутатов. Администрация Мамонтовского района, с. Мамонтово Алтайского края	-	-	3	Оп.1п-14 2020	-	-	-	-	-
2	Буканский сельский Совет народных депутатов. Администрация Буканского сельсовета, с. Буканское Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	2	Оп.1-6 2018 Оп.2-6 2018	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Гришенский сельский Совет народных депутатов. Администрация Гришенского сельсовета, с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	1	<u>Оп.1-5</u> 2018 <u>Оп.2-2</u> 2018	-
4	Кадниковский сельский Совет народных депутатов. Администрация Кадниковского сельсовета, с. Кадниково Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Комсомольский сельский Совет народных депутатов. Администрация Комсомольского сельсовета, пос. Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Корчинский сельский Совет народных депутатов. Администрация Корчинского сельсовета, с. Корчино Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	2	<u>Оп.3-4</u> 2018 <u>Оп.4-7</u> 2018	-
7	Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов. Администрация Костино-Логовского сельсовета, с. Костин Лог Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	3	<u>Оп.1-6</u> 2018 <u>Оп.2-4</u> 2018	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Крестьянский сельский Совет народных депутатов. Администрация Крестьянского сельсовета, с. Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	1	<u>Оп.1-7</u> 2018 <u>Оп.2-6</u> 2018	-
9	Мамонтовский сельский Совет народных депутатов. Администрация Мамонтовского сельсовета, с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Островновский сельский Совет народных депутатов. Администрация Островновского сельсовета, с. Островное Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Покровский сельский Совет народных депутатов. Администрация Покровского сельсовета, с. Покровка Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	3	<u>Оп.1-8</u> 2018 <u>Оп.2-6</u> 2018	-
12	Сусловский сельский Совет депутатов. Администрация Суловского сельсовета, с. Сулово Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Тимирязевский сельский Совет народных депутатов. Администрация Тимирязевского сельсовета, пос. Первомайский Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	1	<u>Оп.1-6</u> 2018 <u>Оп.2-5</u> 2018	-
14	Чернокурьянский сельский Совет народных депутатов. Администрация Чернокурьянского сельсовета, с. Черная Курья Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Судебная власть Российской Федерации (Суд. Прокуратура. Защита прав человека)										
15	Мамонтовский районный суд Алтайского края, с. Мамонтово	-	-	-	-	-	-	1	<u>Оп.1у-4</u> 1948	-
16	Судебный участок № 1 Мамонтовского района Алтайского края, с. Мамонтово	-	-	2	<u>Оп.1г-5</u> 2018 <u>Оп.1у-1</u> 2018	-	-	-	-	-
5. Финансирование. Кредитование. Налогообложение										
17	Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, с. Мамонтово Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6. Экономика. Имущество. Региональное развитие. Статистика. Стандартизация										
18	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района Алтайского края, с. Мамонтово	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям, с. Мамонтово Алтайского края	-	-	-	-	-	-	2	<u>Оп.1-6</u> 2018 <u>Оп.4-6</u> 2018	-
8. Природные ресурсы. Сельское, лесное, водное, рыбное хозяйство. Землеустройство и землепользование. Охрана окружающей среды и природопользование										
20	Комитет по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района Алтайского края, с. Мамонтово	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Корчинский», с. Корчино Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Новый Путь», с. Костин Лог Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11. Связь. Радиовещание. Телевидение. Печать										
23	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Свет Октября» Мамонтовского района Алтайского края, с. Мамонтово	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Высшее, общее среднее и специальное образование										
24	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, с. Мамонтово Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. Культура. Искусство. Архивное дело										
25	Комитет Администрации Мамонтовского района по культуре, с. Мамонтово Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Архивный отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, с. Мамонтово	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. Здравоохранение и социальное развитие. Труд и занятость населения										
27	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница», с. Мамонтово Алтайского края	-	-	-	-	-	-	3	Оп.1-11 2018	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17. Спорт, туризм и молодежная политика										
28	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская детско-юношеская спортивная школа», с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Избирательные комиссии										
29	Избирательная комиссия муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с. Мамонтово	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21. Общественные объединения										
30	Мамонтовская районная организация Алтайской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, с. Мамонтово	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Итого за год: Утверждение описей дел управленческой документации 6 (-, 6, -, -) дел
 Утверждение описей дел научно-технической документации 14 (-, -, 14, -) дел
 Согласование описей дел по личному составу 0 дел
 Согласование описей дел долговременного хранения 0 дел
 Прием управленческой документации 105 ед.хр.
 Согласование номенклатур дел -

Начальник архивного отдела
 09.11.2023

О.В. Динер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2023 № 230-р
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на поставку резервных источников
снабжения электрической энергией

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на поставку резервных источников снабжения электрической энергией разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Семибратов Александр Петрович – заместитель главы Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.11.2023 № 233-р
с. Мамонтово

Об утверждении Плана по финансовому
оздоровлению (безубыточности) МУП
«ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год

1. Утвердить План по финансовому оздоровлению (безубыточности) МУП «ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год. (Приложение 1).
2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к распоряжению Администрации района
от 09.11.2023 № 233-р

Согласовано:
Директор МУП «ЖКХ Мамонтовское»
_____ В.В. Майер

Утверждаю:
Глава района
_____ С.А. Волчков

План
по финансовому оздоровлению (безубыточности)
МУП «ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	Проведение разъяснительной работы с населением через средства массовой информации о необходимости осуществления своевременной оплаты за потребленные ресурсы и оказанные услуги	МУП «ЖКХ Мамонтовское»	4 раза в год
2	При выявлении фактов незаконного потребления ресурсов и оказанных услуг населением и юридическими лицами проводить с ними мероприятия по принудительному взысканию задолженности	МУП «ЖКХ Мамонтовское»	Ежемесячно
3	Привлечение дополнительных потребителей ресурсов	МУП «ЖКХ Мамонтовское»	постоянно
4	Проведение специалистами предприятия более качественной работы по выполнению условий договоров потребления	МУП «ЖКХ Мамонтовское»	постоянно
5	Анализ исполнения инвестиционной программы, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 30.10.2023 №730 «Об утверждении инвестиционной программы МУП «ЖКХ Мамонтовское» в сфере системы теплоснабжения	МУП «ЖКХ Мамонтовское»	Декабрь 2024

	Мамонтовского района Алтайского края на 2024-2033 годы», за 2024 год		
6	Проведение анализа качества поставляемого угля	МУП «ЖКХ Мамонтовское»	2 раза в год
7	Снижение неэффективных расходов организации	МУП «ЖКХ Мамонтовское»	постоянно
8	Принять меры по включению в тарифы на водоотведение, питьевую воду и на теплоэнергию на следующий календарный год задолженности по сомнительным долгам.	МУП «ЖКХ Мамонтовское»	Апрель 2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2023 № 235-р
с. Мамонтово

О награждении
Почетной грамотой
Администрации
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края за многолетний добросовестный труд и высокие показатели в работе:

Чайкина Михаила Прокопьевича, водителя школьного автобуса муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа»;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2023 № 236-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и высокие показатели в работе:

Гвоздева Артема Михайловича, водителя школьного автобуса муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа»;

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие библиотечного дела и в связи с 60-летием со дня рождения:

Подпругникову Галину Николаевну, ведущего библиографа отдела по библиотечной деятельности «Мамонтовская центральная районная библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «МФКЦ» Мамонтовского района;

за добросовестный труд и высокие показатели в оперативно-служебной деятельности:

Золотарева Владислава Евгеньевича, старшего полицейского (конвоя) группы охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский»;

Ковалеву Анну Викторовну, начальника миграционного пункта межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский»;

Маркелова Дмитрия Сергеевича, полицейского (водителя) группы обслуживания (следственно-оперативной группы) дежурной части межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский»;

Тарачкова Андрея Владимировича, инспектора (дорожно-патрульной службы) группы дорожно-патрульной службы ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский»;

Япрынцева Алексея Викторовича, заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2023 № 238-р
с. Мамонтово

Об отпуске угля из резервного запаса

В соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края № 300 от 24.08.2022 года «Об утверждении порядка формирования, хранения и расходования резервного запаса угля для нужд муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» далее «Порядок» и в связи с ходатайством МУП «ЖКХ Мамонтовское» о выделении угля из резервного запаса Администрации Мамонтовского района.

1. В соответствии с п. 3.2. «Порядка» выделить МУП «ЖКХ Мамонтовское» из резервного запаса угля Мамонтовского района в объеме 1000 (одна тысяча) тонн угля марки ДР, при условии возмещения выданного объема угля аналогичной марки и качества, либо оплаты за отпущенный уголь не позднее шести месяцев с момента его получения.

2. На основании п.3.3. «Порядка» начальнику отдела ЖКХ Администрации Мамонтовского района Новопащину А.Г. подготовить договор на получение угля из резервного запаса угля.

3. На основании п.3.4. «Порядка» начальнику отдела учета и отчетности Деминовой Е.В. выдать получателю угля акт приема-передачи угля и товарную накладную, в которой указывается получатель угля, сроки получения и объем угля.

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2023 № 239-р
с. Мамонтово

О создании комиссии по безопасности дорожного движения, по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок, школьных маршрутах, по обследованию инженерных сооружений и железнодорожных переездов

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и законом Алтайского края от 05.05.2016 №32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», в целях полной и достоверной информации о состоянии обустройстве автомобильных дорог, разработке и организации мероприятий по улучшению дорожного движения, повышению его безопасности и эффективности реагирования на последствия ДТП.

1. Создать комиссию по безопасности дорожного движения Мамонтовского района в следующем составе:

Волчков С.А. - глава района, председатель комиссии.
Семибратов А.П. - заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Лопатина Е.Г. - председатель комитета по образованию Администрации района;
Петухов М.Н. - начальник отдела по делам ГО ЧС Администрации района;
Новопашин А.Г. - начальник отдела ЖКХ, секретарь комиссии;
Глюз А.А. - начальник участка ГУП Дорожного хозяйства Алтайского края «Центральное ДСУ» филиал Мамонтовский (по согласованию);
Гурин Е.В. - начальник ОГИБДД МО МВД(по согласованию);
Ковынев О.В. - начальник 85 ПЧ ФПС ГУ «19 ОФПС» (по согласованию);
Панченко А.И. - начальник инспекции Гостехнадзора Мамонтовского района (по согласованию);
Горбунов В.В. - специалист отдела ЖКХ Администрации района;

Ячменев С.В. - МО ДОСААФ России Мамонтовского района Алтайского края.

2. В состав комиссии включить глав сельсоветов, глав администраций сельсоветов.

3. Распоряжение Администрации района от 15.08.2023 № 151-р «О создании комиссии по безопасности дорожного движения, по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок, школьных маршрутах, по обследованию инженерных сооружений и железнодорожных поездов» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2023 № 243-р
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
в электронной форме

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту водозаборного узла в с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Семибратов Александр Петрович – заместитель главы Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2023 № 244-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за добросовестный труд и высокие показатели в оперативно-служебной деятельности:

Бадалзаде Маммедзаида Енгибар оглы, участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский»;

Пархатскую Надежду Владимировну, участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский»;

Чипикова Евгения Валерьевича, участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский»;

Щапова Антона Павловича, участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России «Мамонтовский».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2023 № 245-р
с. Мамонтово

Об изменении существенных условий
контракта от 07.08.2023
№ 08172000003230115370001 по капи-
тальному ремонту здания МКУДО
«Мамонтовская СШ»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановление правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия»:

1. Изменить по соглашению сторон существенные условия контракта от 07.08.2023 № 08172000003230115370001 (далее – контракт) на выполнение работ по капитальному ремонту здания МКУДО «Мамонтовская СШ», расположенного по адресу: с. Мамонтово, ул. Советская 123 а, заключенного между комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию и ООО «СК ПРОФЛИДЕР» с заключением дополнительного соглашения:

- изменить отдельные виды и объемы работ;
- увеличить цену в пределах 10 % от цены контракта;
- продлить сроки выполнения работ до 05.12.23.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2023 № 246

с. Мамонтово

О назначении представителя на
объекте

1. Назначить заместителя главы Администрации района Семибратова Александра Петровича ответственным представителем для участия в приёмке и подписания акта приёмки оказанных услуг выполненной работы по капитальному ремонту объектов тепло- водоснабжения в 2023 году, на территории Мамонтовского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2023 № 252-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Бредихину Наталью Ивановну, техника по производству стада сельскохозяйственного производственного кооператива «НОВЫЙ ПУТЬ»;

Гоголева Сергея Владимировича, водителя автомобиля индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства Портнягина Н.Н.;

Дуванова Юрия Леонидовича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производственного кооператива «НОВЫЙ ПУТЬ»;

Зыбину Ирину Владимировну, аппаратчика обработки зерна 2 разряда акционерного общества «Сиболеум»;

Кананухину Галину Ивановну, заготовителя молока индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Митькину Оксану Владимировну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Мураимову Ольгу Александровну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Скурыдина Александра Павловича, водителя автомобиля индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства Портнягина Н.Н.;

Таранову Екатерину Андреевну, инспектора по кадрам акционерного общества «Сиболеум»;

Тимука Михаила Анатольевича, инженера энергетика индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Трибунскую Наталью Геннадьевну, бухгалтера ревизора индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Софину Светлану Алексеевну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Черноусову Наталью Ивановну, оператора машинного доения сельскохозяйственного производственного кооператива «НОВЫЙ ПУТЬ»;

за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм:

Мертес Ирину Владимировну, старшего менеджера по обслуживанию дополнительного офиса № 8644/0297 ПАО Сбербанк;

Полянскую Светлану Ивановну, старшего менеджера по обслуживанию дополнительного офиса № 8644/0297 ПАО Сбербанк;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Авдеева Ивана Викторовича, рабочего индивидуального предпринимателя Садычко М.В.;

Волкова Ниниту Николаевича, ветеринарного фельдшера общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк»;

Захарова Алексея Викторовича, водителя автомобиля индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства Портнягина Н.Н.;

Загайнова Вячеслава Сергеевича, рабочего по уходу за животными сельскохозяйственного производственного кооператива «НОВЫЙ ПУТЬ»;

Мурзина Сергея Александровича, скотника общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк»;

Неуймину Светлану Михайловну, бухгалтера расчетной группы индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Падалко Татьяну Николаевну, бухгалтера по учету ГСМ общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк»;

Солоп Наталью Владимировну, телятницу общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк»;

Сосулятину Татьяну Викторовну, старшего мастера зерноцеха акционерного общества «Сиболеум».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2023 № 253-р
с. Мамонтово

О награждении
Почетной грамотой
Администрации
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днём работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Балина Вячеслава Николаевича, аппаратчика получения растительного масла 4 разряда акционерного общества «Сиболеум»;

Вахрушева Андрея Витальевича, водителя-экспедитора индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Журкина Александра Владимировича, тракториста-машиниста общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк»;

Коноваленко Сергея Николаевича, тракториста-машиниста общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк»;

Молодого Василия Владимировича, рабочего по уходу за животными сельскохозяйственного производственного кооператива «НОВЫЙ ПУТЬ»;

Кухаренко Дмитрия Владимировича, водителя сельскохозяйственного производственного кооператива «НОВЫЙ ПУТЬ»;

Пахомову Наталью Михайловну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Покровского Николая Николаевича, водителя общества с ограниченной ответственностью «АгроМилк»;

Прокудина Виталия Александровича, аппаратчика обработки зерна 4 разряда акционерного общества «Сиболеум»;

Прядкина Игоря Валентиновича, водителя сельскохозяйственного производственного кооператива «НОВЫЙ ПУТЬ»;

Чемодурова Алексея Александровича, заместителя директора индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

Чемодурову Ольгу Алексеевну, подсобного рабочего индивидуального предпринимателя Яковенко А.В.;

за многолетний добросовестный труд:

Федотову Карину Ивановну, врача ультразвуковой диагностики краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание

Постановление №	432	О качестве предоставления медицинских услуг в ФАПах Мамонтовского района	4
Постановление №	434	О переводе земельных участков из одной категории в другую	5
Постановление №	439	О согласовании проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»	7
Постановление №	440	О согласовании проекта «Генеральный план муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»	8
Постановление №	443	О практике реализации полномочий в области культуры Администрациями Мамонтовского и Корчинского сельсоветов.	9
Постановление №	444	Об утверждении акта размещения объектов связи без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края	11
Постановление №	445	Об одобрении среднесрочного прогноза	13
Постановление №	446	Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2024 год	16
Постановление №	447	О предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	23
Постановление №	448	Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	24
Постановление №	455	Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, по ул. Партизанской	37
Постановление №	457	О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	39
Постановление №	461	Об изменении типа муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования	42
Постановление №	462	О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	46
Постановление №	463	О внесении изменений в схему теплоснабжения муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края	47
Постановление №	465	Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и возврата привлеченных средств	52
Постановление №	466	Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции	55
Постановление №	469	Об организации досуга обучающихся в период зимних школьных каникул 2023-2024 учебного года	57
Постановление №	470	О назначении публичных слушаний	60
Постановление №	471	Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета.	62
Постановление №	473	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 №303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре»	68

Постановление №	476	Об утверждении Порядка назначения и выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район единовременной материальной помощи мобилизованным гражданам и их семьям	78
Постановление №	477	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год	81
Постановление №	480	О внесении изменений в Положение об осуществлении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района	86
Постановление №	481	О внесении изменений в постановление Администрации района от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории Мамонтовского района	100
Распоряжение №	228 -р	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по ремонту водопровода с заменой насосного оборудования в с. Островное Мамонтовского района Алтайского края	108
Распоряжение №	229 -р	Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Мамонтовского района	110
Распоряжение №	230 -р	О проведении электронного аукциона на поставку резервных источников снабжения электрической энергией	118
Распоряжение №	233 -р	Об утверждении Плана по финансовому оздоровлению (безубыточности) МУП «ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год	120
Распоряжение №	235 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	123
Распоряжение №	236 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	124
Распоряжение №	238 -р	Об отпуске угля из резервного запаса	126
Распоряжение №	239 -р	О создании комиссии по безопасности дорожного движения, по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок, школьных маршрутах, по обследованию инженерных сооружений и железнодорожных переездов	127
Распоряжение №	243 -р	О проведении электронного аукциона в электронной форме	129
Распоряжение №	244 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	131
Распоряжение №	245 -р	Об изменении существенных условий контракта от 07.08.2023 № 08172000003230115370001 по капитальному ремонту здания МКУДО «Мамонтовская СШ»	133
Распоряжение №	246 -р	О назначении представителя на объекте	134
Распоряжение №	252 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	135
Распоряжение №	253 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	138