

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов

№ 1

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Январь 2023
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 08.02.2023 № 1 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023 № 3

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о порядке и Условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с частью 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) и от 14.11.2022 № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (приложение).
2. Считать утратившими силу постановления Администрации Мамонтовского района от 30.06.2022 № 238 «Об утверждении Положения о порядке и Условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Мамонтовского района Алтайского края», от 29.07.2022 № 269 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о порядке и Условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения

предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Мамонтовского района Алтайского края» от 30.06.2022 № 238», от 01.11.2022 № 412 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о порядке и Условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Мамонтовского района Алтайского края» от 30.06.2022 № 238».

3. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение к постановлению
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края
от 13.01.2023 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в заявительном порядке в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальные(ую) услуги(у) по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – «Получатель») в форме перечисления потребителю Компенсации на оплату коммунальных услуг, потребляемых в жилом помещении, за счет средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

1.3. Право на получение Компенсации вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальных услуг, доли жилого помещения в собственности Получателя имеют следующие лица:

- собственники жилых помещений либо члены их семей;
- наниматели жилых помещений либо члены их семей;
- иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг.

1.4. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация Мамонтовского района.

1.5. Компенсация рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения на основании:

1.5.1. На оплату угля, дров в целях печного отопления – на основании предоставляемых гражданами платежных документов о приобретении твердого топлива (угля, дров) при наличии печного отопления жилых домов.

1.5.2. На оплату иных коммунальных услуг – на основании информации о начислении платежей, полученной в результате электронного взаимодействия с ресурсоснабжающей(ими)

организацией(ями), оказывающими коммунальные услуги на территории Мамонтовского района.

1.6. При расчете компенсации учитывается плата за коммунальные услуги, рост регулируемых цен (тарифов) по которым по отношению к базовому месяцу превышает уровень утвержденного предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги для соответствующего муниципального образования.

В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному месяцу, за исключением расчетного месяца декабрь 2022 года;

в расчетном месяце декабрь 2022 года базовым месяцем является ноябрь 2022 года в соответствии с п. 4.4 Постановления Правительства РФ от 14 ноября 2022 г. № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

расчетный месяц – месяц, за который производится начисление платежа за коммунальную услугу (для твердого топлива – месяц, соответствующий дате приобретения).

1.7. Компенсация рассчитывается за расчетный месяц и(или) в заявительном порядке за прошедшие периоды с даты возникновения права на ее предоставление, но не ранее декабря предшествующего года, в срок, установленный в разделе 2 настоящего Положения.

1.8. Компенсация начисляется и выплачивается при условии отсутствия у Получателя задолженности по оплате коммунальных(ой) услуг(и) более чем за два месяца или при заключении и (или) выполнении Получателем соглашения по погашению задолженности, заключаемому с ресурсоснабжающей(ими) организацией(ями). Техническая задолженность в размере менее 300 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Ресурсоснабжающая(ие) организация(и), предоставляющие населению коммунальные услуги (кроме реализации угля, дров в целях печного отопления), ежемесячно в срок не позднее последнего дня месяца, за который будет начислена компенсация, предоставляют в электронном виде в Администрацию Мамонтовского района информацию о начислении платежей за коммунальные услуги для потребителей категории «население» Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, с указанием потребителей, по которым имеется задолженность по оплате коммунальных услуг более двух месяцев.

2.2. Администрация Мамонтовского района на основе информации, полученной в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, не позднее четырнадцати рабочих дней со дня получения указанной информации, формирует реестр Получателей и не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанной информации перечисляет денежные средства Получателю.

2.3. Компенсация на оплату угля, дров в целях печного отопления начисляется и выплачивается в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления полного пакета документов.

2.4. Администрация Мамонтовского района предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.

2.5. Потребители коммунальных услуг в случае несогласия с отсутствием либо размером начисленной Компенсации вправе направить в Администрацию Мамонтовского района заявление об осуществлении перерасчета. Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги.

2.6. Администрация Мамонтовского района в случае получения от потребителей коммунальных услуг заявления, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, рассматривает его в течение 10 рабочих дней на заседании специально созданной Комиссии и направляет ответ с разъяснениями.

2.7. В случаях расчета Компенсации в размере 0 рублей, либо наличия у Получателя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2 месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, Компенсация не выплачивается.

2.8. Реестр предоставленных гражданам Компенсаций, направляется Администрацией Мамонтовского района в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району в течение 3 рабочих дней с момента перечисления средств с указанием следующих параметров: адрес жилого помещения, ФИО заявителя, сумма компенсации (всего, в т.ч. на оплату угля, дров).

3. Порядок расчета Компенсации

3.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальных(ой) услуг(и), количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

$$C = C_{\text{ку}} + C_{\text{тт}}, \text{ где:}$$

C - расчетный размер компенсации (руб.);

$C_{\text{ку}}$ - расчетный размер компенсации за коммунальные услуги за расчетный месяц в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения, за исключением реализации угля, дров в целях печного отопления, (руб.);

$C_{\text{тт}}$ - расчетный размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения (угля и дров), (руб.);

3.3.1. Расчетный размер компенсации за коммунальные услуги за расчетный месяц ($C_{\text{ку}}$), за исключением услуги реализации твердого топлива в целях печного отопления, определяется как сумма по каждому виду коммунальной услуги в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения по формуле:

за каждый расчетный месяц;

при предоставлении компенсаций в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения – суммарно за каждый месяц прошедшего периода.

$$C_{\text{ку}} = \sum_{i=1}^r \{V_{p_i} * (T_{p_i} - T^{\text{доп}}_i)\}, \text{ где:}$$

i – виды коммунальных услуг в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения.

r – количество видов коммунальных услуг, соответствующих критерию пункта 1.6. настоящего Положения;

V_{p_i} – объем i -той коммунальной услуги за расчетный месяц;

T_{p_i} – утвержденный на расчетный месяц тариф на i -тую коммунальную услугу (руб.);

$T^{\text{доп}}_i$ - тариф на коммунальную услугу, обеспечивающий в расчетном месяце соблюдение на территории муниципального образования предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного указом Губернатора Алтайского края для соответствующего муниципального образования, рассчитывается по формуле:

$$T^{\text{доп}}_i = T_{\text{б}} * (100\% + ИКУ_{\text{макс}}^{\text{МО}}) / 100\%, \text{ где:}$$

$T_{\text{б}}$ - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

$ИКУ_{\text{макс}}^{\text{МО}}$ – предельный индекс, утвержденный указом Губернатора Алтайского края для соответствующего муниципального образования Алтайского края на период, соответствующий расчетному(ым) месяцу(ам).

В целях реализации настоящего Положения при расчете размера компенсации $C_{ку}$ значение $T_{доп_i}$ применяется в соответствии с Таблицей 1 Приложения 2 к настоящему Положению.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации $C_{ку}$ снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$$K_{льгот/ку} = C_{ку} * (1 - ДЭЛ_{ку} / ПЛАТА_{ку}), \text{ где:}$$

$K_{льгот/ку}$ - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг (за исключением услуги реализации угля, дров в целях печного отопления), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

$ДЭЛ_{ку}$ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении коммунальных услуг в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения (за исключением услуги реализации угля, дров в целях печного отопления) на соответствующее жилое помещение.

В случае если расчет размера Компенсации производится по услугам электроснабжения и(или) теплоснабжения в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения, и при этом гражданин, обращающийся с заявлением о назначении Компенсации, и (или) совместно с ним проживающие граждане, являются получателями мер социальной поддержки в соответствии с Законом Алтайского края от 03.11.2005 N 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», $ДЭЛ_{ку}$ определяется в размере твердой денежной суммы, установленной законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год в отношении указанной льготной категории граждан.

$ПЛАТА_{ку}$ – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан $ДЭЛ_{ку}$.

3.3.2. Расчетный размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения (угля, дров) ($C_{тт}$) определяется по формуле:

$$C_{\text{тт}} = V_{\text{ртт}} * (T_{\text{ртт}} - T_{\text{тт}}^{\text{доп}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{ртт}}$ – расчетный объем потребления твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения в расчетном месяце. При расчете компенсации на дрова расчетный объем потребления учитывается в плотной массе, т.е. в случае приобретения дров в складочной массе к фактическому объему приобретения применяется коэффициент перевода в плотную массу 0,7;

$T_{\text{ртт}}$ – цена за твердое топливо (уголь, дрова) в соответствии с платежными документами, представленными согласно п. 4.1.4., 4.1.5 настоящего Положения, не превышающая утвержденную на расчетный месяц цену за твердое топливо (уголь, дрова), утвержденную для соответствующего муниципального образования управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (руб.);

$T_{\text{тт}}^{\text{доп}}$ – расчетная цена за твердое топливо (уголь, дрова), обеспечивающая в расчетном месяце соблюдение на территории муниципального образования предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного указом Губернатора Алтайского края для соответствующего муниципального образования (руб.), рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{тт}}^{\text{доп}} = T_{\text{бтт}} * (100\% + ИКУ_{\text{макс}}^{MO}) / 100\%, \text{ где:}$$

$T_{\text{бтт}}$ – цена за твердое топливо (уголь, дрова) за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

В целях реализации настоящего Положения при расчете размера компенсации $C_{\text{тт}}$ значение $T_{\text{тт}}^{\text{доп}}$ применяется в соответствии с Таблицей 2 Приложения 2 к настоящему Положению.

Расчетным месяцем при определении размера компенсации на оплату твердого топлива (уголь, дрова) является месяц, в котором Получатель приобрел его в целях печного отопления жилого помещения.

Размер компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления жилого помещения рассчитывается:

- в пределах утвержденных предельных максимальных цен на твердое топливо (уголь, дрова);
- исходя из фактических объемов потребления, но не выше утвержденных норм твердого топлива (угля, дров) для продажи населению в соответствии с постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 30.04.2015 № 108 «О нормах твердого топлива для продажи населению, используемых при предоставлении мер социальной поддержки»:

каменный уголь – 64,0 килограмма на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

бурый уголь – 88,0 килограмм на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

дрова на отопление жилого помещения без использования угля (в плотной массе) – 0,180 куб. м на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год;

дрова на растопку при использовании угля для отопления жилого помещения (в плотной массе) – 0,058 куб. м на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год.

- исходя из фактической площади жилого дома, но не более крайних стандартов нормативной площади жилого помещения, используемых при предоставлении мер социальной поддержки, утвержденных постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.06.2012 № 239:

для одиноко проживающего гражданина - в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из двух человек, - в размере 21 кв. метра общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, проживающей в городском округе, - в размере 18 кв. метров общей площади жилого помещения;

для одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, проживающей в сельском поселении, городском поселении, сельском населенном пункте, расположенном на территории городского округа, - в размере 20 кв. метров общей площади жилого помещения.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

$$K_{\text{льгот/тт}} = C_{\text{тт}} * (1 - \text{ДЭЛ}_{\text{тт}} / \text{ПЛАТА}_{\text{тт}}), \text{ где:}$$

$K_{\text{льгот/тт}}$ - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату твердого топлива (угля и(или) дров), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

$\text{ДЭЛ}_{\text{тт}}$ - денежный эквивалент компенсаций (льгот) на оплату твердого топлива (угля и(или) дров), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое

помещение на основании платежного(ых) документа(ов), в соответствии с которым(и) осуществляется расчет Компенсации на оплату твердого топлива в целях печного отопления ($C_{\text{тг}}$);

В случае если гражданин, обращающийся с заявлением о назначении Компенсации, и (или) совместно с ним проживающие граждане, являются получателями мер социальной поддержки в соответствии с Законом Алтайского края от 03.11.2005 N 88-ЗС «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», ДЭЛ_{тг} определяется в размере суммарной твердой денежной суммы за 12 последовательных календарных месяцев, предшествующих расчетному месяцу, установленной законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год в отношении указанной льготной категории граждан.

ПЛАТА_{тг} – плата за твердое топливо (уголь и(или) дрова), подтвержденная платежными документами, представленными Получателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Положения.

Сведения о размере денежного эквивалента компенсаций (льгот) на оплату твердого топлива, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета на соответствующее жилое помещение (ДЭЛ_{тг}), Администрация Мамонтовского района запрашивает в краевом государственном казенном учреждении управления социальной защиты населения.

3.4. При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.5. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

3.5.1. Изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

3.5.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

3.5.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

3.6. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.7. Документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в течение 3 лет.

4. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

4.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в пункте 1.3. Положения, или их уполномоченные представители (далее - Заявитель),

представляют в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», Администрацию Мамонтовского района, Администрации сельсоветов Мамонтовского района документ, удостоверяющий личность, а также следующие документы:

4.1.1. Заявление о назначении Компенсации в свободной форме, содержащее сведения о количестве совместно проживающих граждан в жилом помещении, типе отопления (централизованное, либо печное с использованием угля и дров на растопку, либо печное с использованием дров) и согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение с информацией о его площади, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;

4.1.3. Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

4.1.4 Платежные документы (либо их копии) с расшифровкой наименования марки угля, подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (угля), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации на покупку угля);

4.1.5. Платежные документы (либо их копии), подтверждающие факт оплаты в расчетном месяце твердого топлива (дров), с детализацией его цены и объема (в случае оформления компенсации на покупку дров)

4.1.6. Копии паспортов всех прописанных (две страницы: страница с фотографией и страница с пропиской, дети: свидетельство о рождении и свидетельство о регистрации);

4.1.7. Копия СНИЛС заявителя.

4.2. Администрация Мамонтовского района в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку на жилое помещение из Единого государственного реестра недвижимости.

4.3. Документы в соответствии с пунктом 4.1. предоставляются Заявителем однократно, а также в случае, если информация, содержащаяся в них, изменилась.

Ежегодно в срок до 30 января и до 30 июля Администрация Мамонтовского района уведомляет Заявителей о необходимости подтверждения актуальности представленных в заявлении данных без повторного предоставления пакета документов в случае отсутствия изменений в ранее предоставленных документах.

4.4. Администрация Мамонтовского района до наступления периода возникновения права граждан на получение Компенсаций информирует жителей о предоставляемых мерах поддержки. Администрация имеет право организовать сбор пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, до начала первого расчетного месяца (за исключением оформления компенсации с целью соблюдения предельных индексов в

связи с увеличением утвержденных предельных цен на уголь, дрова).

4.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

4.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является:

4.6.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, не в полном объеме. В данном случае в течение 3 рабочих дней Заявитель уведомляется о необходимости сформировать полный пакет документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.6.2. Повторное обращение за компенсацией в отношении одного и того же жилого помещения за тот же расчетный месяц.

5. Прочие условия

5.1. Администрация Мамонтовского района в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации.

5.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату в бюджет. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения
пределного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края

РЕЕСТР

начисленной платы за коммунальную услугу _____
за _____ 20 ____ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Объем потребления коммунальной услуги за расчетный месяц (Vp) (ед. изм)	Начисленная плата за коммунальную услугу, (руб., коп.)	Информация о наличии задолженности более двух месяцев (да / нет)	Коэффициент ДЭЛ / ПЛАТА в случае, если по жилому помещению предоставляются компенсации / льготы в соотв. с абз. 9-14 п. 3.3.1 Положения
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20 ____ г.

Тарифы на коммунальные услуги,
обеспечивающие соблюдение предельного индекса изменения размера
платы граждан
за коммунальные услуги

Тарифы на коммунальные услуги, обеспечивающие в расчетном месяце соблюдение предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – «Допустимый тариф» для коммунальных услуг, «Допустимая цена» - для твердого топлива) применяются при расчете размера компенсации за коммунальные услуги «С» согласно п. 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения)

Таблица 1.

Допустимые тарифы на коммунальные услуги,
подлежащие компенсации гражданам в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения,
за исключением реализации твердого топлива в целях печного отопления.

№ i	Вид коммунальной услуги i	Наименование поставщика коммунальных услуг	$T_{доп,i}$ Расчетный период: 01.12.2022 – 31.12.2023	Ед. изм. $T_{доп,i}$
1	Отопление	МУП "ЖКХ Мамонтовское"	2890,76	руб./Гкал

Таблица 2.

Допустимые цены на твердое топливо в целях печного отопления.

№	Вид твердого топлива в целях печного отопления	$T_{доп,тт}$ Расчетный период: 01.12.2022 – 31.12.2023	Ед. изм. $T_{доп,тт}$
1	Уголь рядовой	3633,05	руб./т
2	Уголь сортовой	4462,52	руб./т
3	Уголь концентрат	5034,28	руб./т
4	Дрова	965,13	руб./м ³

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023 № 4
с. Мамонтово

Об отмене режима функционирования
«Чрезвычайная ситуация» для органов
управления и сил Мамонтовского районного
звена Алтайской территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в границах с. Украинка Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Отменить режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 11.00 часов 13.01.2023 года.

2. Постановление Администрации района от 18.11.2022 года № 450 «О введении режима «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.01.2023 № 5
с. Мамонтово

О внесении изменений в муниципальную программу Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в муниципальную программу Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района от 12.11.2020 № 446 (в редакции от 14.09.2021 №376; от 27.01.2022 №41; от 17.04.2022 № 136) следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района» пункт «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 24996,5 тыс. рублей из них: из краевого бюджета – 16064,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 – 2047,9 тыс. рублей; 2022 – 14016,3 тыс. рублей; 2023 - * 2024 - * из районного бюджета – 4557,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 509,5 тыс. руб.; 2022 год – 2377,6 тыс. руб.; 2023 год - 1345,0 тыс. руб.; 2024 год – 325,0 тыс. руб.
---------------------------------	--

из бюджетов поселений – *
из прочих источников – 4375,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021год – 3,0 тыс. рублей;
2022 год – 4366,2 тыс. рублей;
2023год - 3,0 тыс. рублей;
2024 год - 3,0 тыс. рублей.

1.3. Раздел 4 муниципальной программы пункт 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» изложить в новой редакции:
Общий объем финансирования программы составляет - 24996,6 тыс. рублей, из них:

из краевого бюджета – 16064,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 – 2047,9 тыс. рублей;
2022 – 14016,3 тыс. рублей;
2023 - *
2024 - *

из районного бюджета – 4557,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 509,5 тыс. руб.;
2022 год – 2377,6 тыс. руб.;
2023год - 1345,0 тыс. руб.;
2024 год – 325,0 тыс. руб.

из бюджетов поселений – *
из прочих источников – 4375,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021год – 3,0 тыс. рублей;
2022 год – 4366,2 тыс. рублей;
2023год - 3,0 тыс. рублей;
2024 год - 3,0 тыс. рублей

1.4 приложения 1,2,3 к муниципальной программе Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района» изложить в новой редакции согласно таблице 1, 2, 3 настоящих изменений.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе Мамонтовского
района «Развитие культуры Мамонтовского
района»

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах программы (показателях) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам							
			2017 год (факт)	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год Оценка (план)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (117,3 – 100%)	%	100	-	101	103	105	107	110	115
1.1	Клубные учреждения	%	25,09	24,7	25,8	26,28	27,42	28,56	30,34	32,63
1.2	Парк КиО	%	-	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54
1.3	Библиотеки	%	80,8	80,82	80,85	81,63	82,43	83,24	84,86	88,61
1.4	Музей	%	11,4	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6
2	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года ² (117,7 -100%)	%	-	101,4	102,6	100,1	103,1	104,1	105,1	105,2
2.1	Клубные учреждения	%	25,09	24,7	25,8	26,28	27,42	28,56	30,34	32,63
2.2	Парк КиО	%	-	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54
2.3	Библиотеки	%	80,8	80,82	80,85	81,63	82,43	83,24	84,86	88,61
2.4	Музей	%	11,4	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6	12,6

3	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения на территории района	%	25,6	25,6	25,6	25,6	25,6	32,9	32,9	32,9	32,9	32,9
4	Количество посещений организаций культуры на 1 жителя в год ⁶ (количество посещений:количество жителей)	ед.	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3
5	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда районного краеведческого музея	%	19	19	20	20	20	20	20	20	20	20
6	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	3,1	3,1	3,1	3,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1
7	Доля музеев, имеющих сайт в Интернете, в общем количестве музеев Мамонтовского района	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8	Количество созданных на базе муниципальных учреждений культуры центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
9	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности	%										
9.1	Клубные учреждения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.2	библиотеки	%	106,0	100,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
9.3	Парк КиО	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.4	музей	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

10	Доля модельных библиотек в структуре библиотечной сети района	%	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
11	Доля публичных библиотек, подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Мамонтовского района	%	50	55,5	61,1	66,7	72,2	77,7	83,3	88,8			
12	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на одну тысячу человек ³ (в домах культуры с числом жителей до 50 тыс. человек)	чел.	0,89	0,92	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94			0,94
13	Доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности учащихся детей	%	8,8	5,1	8,5	6,1	6,1	6,2	6,3	6,4			
14	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Мамонтовского района	%	6,5	3,7	6,3	-	5,5	5,6	5,7	5,8			
15	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры Мамонтовского района к уровню средней заработной платы в Алтайском крае	%	50,9 (10787)	70,4 (16078)	95,6 (18524, 6)		не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0		
16	Уровень удовлетворенности жителей Мамонтовского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры и искусства*	%	92,6	98,4	95	-	92,0	92,0	92,0	93,0			
17	Доля зданий (технических сооружений) муниципальных учреждений культуры, находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта, в общем количестве зданий (технических сооружений) муниципальных учреждений культуры (детских школ искусств)	%	-	-	-	-	1	0	0	0			0

*Значение показателя определяется итогами анкетирования пользователей учреждений культуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района»

Мероприятия программы

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов (тыс. руб.)					Источник финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1. Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия. Ремонт и благоустройство памятников	2021-2024 годы	Комитет по культуре, МРКМ, органы местного самоуправления (по согласованию)	*	2150,3	*	*	2150,3	краевой бюджет
				62,0	670,3	70,0	100,0	902,3	районный бюджет
				*	*	*	*	*	бюджеты поселений
									прочие источники
	1.1. Изготовление и установка информационных таблиц на объектах культурного наследия				22,7			22,7	районный бюджет
2	2. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек Мамонтовского района. 2.1. Централизованное	2021-2024 годы	Отдел по библиотечной деятельности «Мамонтовская ЦРБ» МБУК «МФКЦ»	121,0	123,5	124,0	180,0	548,5	всего
				*	*	*	*	*	в том числе

3	приобретение справочной, энциклопедической, детской, художественной, краеведческой литературы, изданий на электронных носителях, подключение к сетевым удаленным ресурсам;	2.2. Приобретение периодических изданий для библиотек района				10,0	10,0	10,0	30,0	60,0	краевой бюджет
											районный бюджет
						*	*	*	*	*	бюджеты поселений
						111,0	113,5	114,0	150,0	488,5	районный бюджет
						*	*	*	*	*	бюджеты поселений
			2021- 2024 годы	СБ – филиалы МБУК «МФКЦ» ЧернокурьянскаяСБ Крестьянская СБ СуловскаяСБ Первомайская СБ ЕрмачихинскаяСБ КадниковскаяСБ		741,7	1446,2	10,0	*	2197,9	всего
			2021 – 2024 годы	МБУК «Многофункциональный культурный центр Мамонтовского района Алтайского края		741,7	1200,4		*	1942,1	в том числе краевой бюджет
						*	16,7	10,0	*	26,7	районный бюджет
						*	*	*	*	*	бюджеты поселений
							57,0			57,0	районный бюджет

	видео - аппаратуры, светового оборудования для муниципальных домов культуры.				172,1			172,1	всего
4	3.2.Оборудование большого и малого выставочных залов (приобретение жалюзи и хромированных труб) 4. Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержка народного творчества	2021 год	МБУК «Многофункциональный культурный центр», МБУДО «Мамонтовская ДШИ»	20,0	20,0	20,0	25,0	85,0	всего
					*	*	*	*	в том числе краевой бюджет
	Районный фестиваль народного творчества, посвященный 60-летию полета человека в космос	2022 год		20,0				20,0	районный бюджет
	Год народного искусства и нематериального культурного наследия. Районный фестиваль народного творчества, посвященный 85 – летию Алтайского края;				20,0			20,0	районный бюджет
	Районный фестиваль народного творчества, посвященный 105 – летию комсомола	2023 год				20,0		20,0	районный бюджет
	Районный фестиваль народного творчества, посвященный 70-летию освоения целины и 95 – летию В.М. Шукшина	2024 год					25,0	25,0	районный бюджет
5	5. Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	2021-2024 годы	МБУК «Многофункциональный культурный центр,	*	*	1,0	*	1,0	всего
								*	в том числе краевой бюджет

6	6. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2021-2024 годы	МБУДО «Мамонтовская ДШИ» МБУК «Многофункциональный культурный центр, МБУДО «Мамонтовская ДШИ»	*	*	1,0	*	1,0	1,0	районный бюджет
				*	*	1,0	*	1,0	всего	в том числе
				*	*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	1,0	*	1,0	1,0	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	всего
				*	*	*	*	*	*	в том числе
				*	*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	районный бюджет
7	7.Создание на базе муниципальных учреждений культуры центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров	2021 – 2024 годы	МБУК «МФКЦ», МРКМ, «Мамонтовская ДШИ»,	*	*	10,0	10,0	10,0	30,0	всего
				*	*	10,0	10,0	10,0	30,0	в том числе
				*	*	10,0	10,0	10,0	30,0	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	*	всего
				*	*	*	*	*	*	в том числе
				*	*	*	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	*	бюджеты поселений
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0	прочие
				*	*	*	*	*	*	источники
				*	*	*	*	*	*	прочие
8	8. Единовременная выплата подъемных молодым специалистам	2021 -2024 годы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская ДШИ»	*	*	10,0	10,0	10,0	30,0	всего
				*	*	10,0	10,0	10,0	30,0	в том числе
				*	*	*	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	*	бюджеты поселений
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0	прочие
				*	*	*	*	*	*	источники
				*	*	*	*	*	*	прочие
9	9.Развитие волонтерского (добровольческого) движения в сфере культуры Мамонтовского района 9.1 Создание НКО 9.2 Разработка социокультурного проекта «Шаги добра»;	2021 – 2024 годы 2021 год 2022 год	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская ДШИ»	*	*	3,0	3,0	3,0	12,0	всего
				*	*	3,0	3,0	3,0	12,0	в том числе
				*	*	*	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	*	бюджеты поселений
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0	прочие
				*	*	*	*	*	*	источники
				*	*	*	*	*	*	прочие

10	9.3. Ежегодная экологическая акция «Чистый берег».	2021 – 2024 годы	Комитет по культуре, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края; органы местного самоуправления (по согласованию)	*	5,2	9,0	10,0	24,2	источники
	10. Организация и проведение региональных, межрегиональных, всероссийских фольклорных фестивалей, конкурсов, выставок, национальных праздников, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов и ремесел			*	5,2	9,0	10,0	24,2	всего в том числе районный бюджет
				*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	бюджеты поселений
11	11. Субсидия на поддержку отрасли культуры. Мероприятие по приобретению в рамках регионального проекта «Культурная среда» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств, находящихся в ведении муниципальных образований, по видам искусств	2021 -2024 годы 2024 год	Администрация Мамонтовского района, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская детская школа искусств»	*	10	*	*	10	всего в том числе районный бюджет
				*	10	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	бюджеты поселений
12	12. Грант с целью реализации Грантополучателем проекта – осуществление мероприятий по организации и проведению ХЛП летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в с. Мамонтово	2021-2022 годы	Администрация Мамонтовского района, Комитет по культуре, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр»	1353,3	4363,2	*	*	5716,5	всего в том числе районный бюджет
				47,1	*	*	*	47,1	районный бюджет
				1306,2	*	*	*	1306,2	краевой бюджет
									бюджеты поселений

13	13. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы детской школы искусств 13.1. Изготовление сметной документации на капитальный ремонт ДШИ 13.2. Экспертиза ПСД	2021 год 2022-2023 год	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская ДШИ»	2021,4	4363,2	1100,0	4363,2	4363,2	прочие источники
								1302,4	всего
14	14. Оборудование помещений ДШИ и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов -изготовление и установка пандуса	2021 год	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская ДШИ»	143,1		1100,0		1243,1	районный бюджет
				59,3		*		59,3	
				*	*	*	*	*	краевой бюджет
				57,0	*		57,0	всего	
15	15. Капитальный ремонт зданий учреждений культуры Мамонтовского района 15.1. Ремонт отопительной системы, лестничных площадок	2022-2024 год 2022 год	комитет по культуре; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская ДШИ»	57,0	*	*	*	57,0	в том числе районный бюджет
									краевой бюджет
				*	11935,7	*	*	11935,7	всего
				*	1185,1	*	*	1185,1	в том числе районный бюджет
				*	10665,6	*	*	10665,6	краевой бюджет
				85,0			85,0	районный бюджет	

* сведения о размере планируемого финансирования из данного бюджета отсутствуют
Финансирование осуществляется в соответствии с муниципальной программой

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района»

ОБЪЕМ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района»

Источники и направления расходов	Финансовые затраты (тыс. рублей)				
	всего	в том числе по годам			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего финансовых затрат	24996,5	2560,4	20760,1	1348,0	328,0
в том числе					
из краевого бюджета	16064,2	2047,9	14016,3	*	*
из районного бюджета	4557,1	509,5	2377,6	1345,0	325,0
из бюджетов поселений	*	*	*	*	*
из прочих источников	4375,2	3,0	4366,2	3,0	3,0

* сведения о размере планируемого финансирования из данного бюджета отсутствуют

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2023 № 7
с. Мамонтово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 47 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:27:031101:45, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Чёрная Курья, ул. Советская, д. 77, с установленного вида: «Для ведения личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования: «Для сельскохозяйственного использования».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2023 № 11

с. Мамонтово

О проведении открытого
конкурса на право
осуществления
пассажирских перевозок
автобусами по
муниципальной
маршрутной сети
Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91 – ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Положением о конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 08.12.2016 № 514, в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети, обеспечения улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, активизации работы владельцев транспортных средств по укреплению производственной и транспортной дисциплины, повышения безопасности дорожного движения, отбора наиболее опытных, дисциплинированных перевозчиков

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести с 31.01.2023 года по 15.03.2023 года открытый конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальным маршрутам: Мамонтово - Покровка - Костин Лог,

Мамонтово - Украинка, Мамонтово - Островное - Травное, Мамонтово - Буканское - Первомайский - Комсомольский - Корчино - Ермачиха - Гришенское Мамонтовского района.

2. Опубликовать извещение о проведении Конкурса в газете «Свет Октября» Мамонтовского района.

3. Разместить извещение о проведении Конкурса на сайте <http://mamontovo22.ru>.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.203 № 12

с. Мамонтово

Об определении гарантирующих организаций.

В соответствии со ст. 14 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Мамонтовское» гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения на территории села Буканское, на территории села Суслово, на территории села Малые Бутырки, на территории села Украинка, на территории села Островное, на территории села Травное, на территории села Кадниково, на территории села Корчино, на территории села Костин- Лог, на территории поселка Первомайский Мамонтовского района Алтайского края.

2. Определить ООО «Управление водопроводов» гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения на территории села Мамонтово и села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края.

3. Определить ООО «Родник» гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения на территории поселка Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края.

4. Определить МУП «Гришенское» гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения на территории села Гришенское Мамонтовского района Алтайского края.

5. Определить МУП «Чернокурьянское» гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения на территории села Черная Курья Мамонтовского района Алтайского края.

6. Определить МУП «Водоснабжение» гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения на территории села Покровка Мамонтовского района Алтайского края.

7. Гарантирующим организациям обеспечить холодное водоснабжение в случае, если объекты капитального строительства абонентов присоединены в установленном порядке к централизованной системе холодного водоснабжения в пределах зоны деятельности.

8. Определить Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Мамонтовское» гарантирующей организацией для централизованной системы водоотведения на территории села Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края.

9. Гарантирующей организации Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Мамонтовское» обеспечить водоотведение в случае, если объекты капитального строительства абонентов присоединены в установленном порядке к централизованной системе водоотведения в пределах зоны деятельности.

10. Постановления Администрации Мамонтовского района от 10.09.2019 № 326 «О гарантирующей организации», от 30.09.2015 № 488 «О гарантирующей организации» считать утратившими силу.

11. Опубликовать настоящее Постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.П. Семибратова.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 № 13
с. Мамонтово

Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» и в целях поддержания уровня жизни населения Мамонтовского района, нуждающихся в адресной социальной помощи, расширения перечня социальных услуг и повышения их качества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 24.01.2023 № 13

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель	Администрация Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация района)
Соисполнители программы	Администрации сельсоветов Мамонтовского района Алтайского края (по согласованию)
Участники программы	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району», КАУ «МФЦ Алтайского края»
Подпрограммы программы	-
Программно-целевые инструменты программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края
Цель программы	обеспечение эффективного функционирования системы предоставления мер социальной поддержки населения
Задачи программы	расширение перечня предоставляемых мер социальной поддержки в Мамонтовском районе
Целевые индикаторы и показатели программы	доля граждан, получивших адресную социальную поддержку, в общей численности населения района

Сроки и этапы реализации программы	2023 – 2027 годы без деления на этапы
Объемы финансирования программы	объем финансирования программы в 2023-2027 годах составляет 8062 тыс. рублей, из них: за счет средств краевого бюджета – 7847 тыс. руб.;; за счет средств местного бюджета – 215 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- доля граждан, получивших адресную социальную поддержку, в общей численности населения района к 2027 году составит 30%

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Обеспечение прав и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, является важнейшим направлением социальной политики Администрации Мамонтовского района, которое определено данной программой.

Стратегия в сфере социальной политики направлена на усиление адресности помощи населению Мамонтовского района, направленной на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально незащищенных категорий населения. И одной из целей социальной политики остается сосредоточение ресурсов на поддержку самых нуждающихся.

Анализ обращений граждан с просьбой об оказании социальной поддержки показывает, что их причиной является не только низкий уровень доходов, но и трудная жизненная ситуация: потеря работы, инвалидность, длительная болезнь, преклонный возраст, одиночество; а также поддержка населения в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования, другие факторы.

Количество обращений за социальной поддержкой в районе в прошедшем году составило 1712 заявлений. Несмотря на разнообразие форм социальной поддержки населения района, остается актуальным вопрос об увеличении её объемов.

Средства, затраченные на все виды адресной социальной поддержки в 2022 году, составили из местного бюджета 1526 тыс. рублей.

В целях реализации адресного подхода социальная поддержка населению может оказываться в различных формах: денежные выплаты, натуральная помощь, предоставление социальных услуг. В этой связи система программных мероприятий предусматривает различные виды социальной поддержки малоимущих жителей района, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: адресное предоставление компенсаций,

проведение организационных мероприятий для отдельных категорий граждан.

Учет оказываемой социальной поддержки осуществляется с использованием средств автоматизации.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы, описание основных ожидаемых и конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации

Цель реализации муниципальной программы – обеспечение эффективного функционирования системы предоставления мер социальной поддержки населения Мамонтовского района.

Для реализации поставленной цели в муниципальной программе предусмотрены задачи:

-предоставление малоимущим гражданам и малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной поддержки в денежной форме;

В целях выполнения поставленных в программе задач предусмотрены мероприятия, направленные на увеличение числа граждан, получивших социальную поддержку в 2022 году, и объема средств, выделяемых на оказание адресной социальной поддержки населения.

Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы соответствуют приоритетам государственной политики в сфере реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

Стратегическая цель государственной социальной политики в Алтайском крае - повышение качества жизни граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, на основе реализации конституционных прав и свобод граждан в полном объеме, определена в Законе Алтайского края от 06.09.2021 N 86-ЗС "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года".

Вышеперечисленными нормативными правовыми актами предусматривается в том числе достижение следующей цели:

-обеспечение эффективного функционирования системы предоставления мер социальной поддержки населения.

К приоритетным направлениям социальной политики, определенным вышеуказанными нормативными правовыми актами, отнесены в том числе следующие:

-повышение качества жизни социально уязвимых слоев населения;

- создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;
- повышение доступности социальной поддержки мобилизованным и их семьям.

Для достижения эффективности и результативности решения задач, определенных программой, предлагается использование целевых индикаторов, характеризующих ход ее реализации. Динамика значений целевых показателей представлена в приложении 1 к муниципальной программе.

Социально – экономическая эффективность реализации программы заключается в:

- адресности ее предоставления малоимущим гражданам и малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию,
- привлечении средств местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию дополнительных мер социальной поддержки мобилизованным гражданам, их семьям,
- предоставлении населению компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования.

Реализация программы снизит социальную напряженность среди малоимущих слоев населения, позволит за счет индивидуального подхода экономно распределять бюджетные средства, повысить эффективность государственной поддержки, расширить перечень предоставляемых мер социальной поддержки.

Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка населения мамонтовского района» реализуется в период с 2023 по 2027 годы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы в целом в сочетании с положительной динамикой экономического развития, прежде всего будет способствовать повышению уровня и качества жизни населения, снижению бедности, сокращению дифференциации населения по уровню доходов.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать достижению следующих социально-экономических результатов:

расширение масштабов адресной социальной поддержки, оказываемой населению, при прочих равных условиях создаст основу для снижения бедности, сокращения неравенства, улучшения социального климата в обществе и в то же время для более эффективного использования бюджетных средств.

Система программных мероприятий включает перечень конкретных мероприятий в соответствии с её задачами (приложение 2).

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на 2023 год;

местного бюджета – в соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов о бюджете Мамонтовского района на соответствующий год;

внебюджетных источников – средств коммерческих предприятий, частных лиц, общественных организаций, спонсорских средств социально ответственного бизнеса, благотворительных, общественных и иных фондов.

Общий объем финансовых ресурсов необходимый для реализации муниципальной программы на 2023-2027 годы составит 8062,0 тыс. рублей, из них:

из краевого бюджета – 7847,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 7847,0 тыс. рублей.

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей.

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.

из местного бюджета – 215,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 115,0 тыс. рублей.

в 2024 году – 25,0 тыс. рублей.

в 2025 году – 25,0 тыс. рублей.

в 2026 году – 25,0 тыс. рублей.

в 2027 году – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются при разработке и утверждении бюджетов соответствующих уровней (краевого и районного) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты на реализацию программы с распределением по годам и источникам финансирования приведены в приложении 3.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

К возможным рискам реализации Программы относятся:

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, на мероприятия Программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации Программы. Отставание от сроков реализации мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации Программы, обеспечением мониторинга её реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации программы, несогласованности действий исполнителей и участников Программы, низкому качеству реализации программных мероприятий

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

оценки кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле :

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года.

1.3. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ, определяется по следующей формуле:

$$Mer = Mf / Mp \times kl \times 100\%,$$

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mp - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;

$kl = 1$, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) из федерального, краевого и местного бюджетов на отчетный год приведен в соответствие с решением о бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

$kl = 0,9$, если плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) из федерального, краевого и местного бюджетов

на отчетный год не приведен в соответствие с решением о бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где:

O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:
высоким уровнем эффективности;
средним уровнем эффективности;
низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50 % до 90 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 1

Сведения об индикаторах муниципальной программы «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района» и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам						
			2021 год	2022 год	годы реализации муниципальной программы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	доля граждан, получивших адресную социальную поддержку, в общей численности населения района	%	0,01	17	25	26	27	28	30

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района»**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1 Обеспечение эффективного функционирования системы предоставления мер социальной поддержки населения	2023-2027 годы		7962	25	25	25	25	8062	Всего
										в том числе:
				7847	*	*	*	*	7847	краевой бюджет
				115	25	25	25	25	215	местный бюджет
								внебюджетные источники		
2	Задача 1.1 расширение перечня предоставляемых мер социальной поддержки в Мамонтовском районе	2023-2027 годы		7962	25	25	25	25	8062	Всего
										в том числе:
				7847	*	*	*	*	7847	краевой бюджет
				115	25	25	25	25	215	местный бюджет
								внебюджетные источники		
3	Мероприятие 1.1.1 Предоставление материальной помощи в денежной форме малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	2023-2027 годы	Администрация района	25	25	25	25	25	125	Всего
										в том числе:
										краевой бюджет
				25	25	25	25	25	125	местный бюджет
								внебюджетные источники		
4	Мероприятие 1.1.2 Предоставление гражданам дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги	2023-2027 годы	Администрация района, КГКУ «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району», КАУ «МФЦ Алтайского края», Администрация сельсоветов	7847	*	*	*	*	7847	Всего
										в том числе:
				7847	*	*	*	*	7847	краевой бюджет
										местный бюджет
								внебюджетные источники		

5	Мероприятие 1.1.3 Предоставление помощи мобилизованным гражданам и их семьям	2023-2027 годы	Администрация района	30	*	*	*	*	30	Всего
										в том числе:
										краевой бюджет
				30	*	*	*	*	30	местный бюджет
							внебюджетные источники			
6	Мероприятие 1.1.4 Предоставление отдельных ритуальных мероприятий в отношении погибших военнослужащих в результате участия в специальной военной операции	2023-2027 годы	Администрация района	60	*	*	*	*	60	Всего
										в том числе:
										краевой бюджет
				60	*	*	*	*	60	местный бюджет
							внебюджетные источники			

Приложение 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района»

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
Всего финансовых затрат	7962	25	25	25	25	8062
в том числе						
из бюджета муниципального образования	115	25	25	25	25	215
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	7847	*	*	*	*	7847
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						

* Объемы финансирования мероприятий программы уточняются при разработке и утверждении бюджетов соответствующих уровней (краевого и районного) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 № 14
с. Мамонтово

Об утверждении плана работы
Администрации Мамонтовского
района на 2023 год

Заслушав информацию управляющего делами Администрации района Гроо Е.А. «О плане работы Администрации района на 2023 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. План работы Администрации Мамонтовского района на 2023 год утвердить (прилагается).
2. Заместителям главы Администрации района, управляющему делами, руководителям структурных подразделений принять меры по своевременной и качественной подготовке вопросов для рассмотрения органами местного самоуправления на Совете Администрации, аппаратном совещании «Час контроля».
3. Разрешить изменения, дополнения в план работы Администрации района вносить только после согласования с главой района.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
5. Контроль за исполнением плана работы возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района



С.А.Волчков

П Л А Н

работы Администрации Мамонтовского района на 2023 год.

1. Подготовить материалы и принять участие в заседаниях районного Совета народных депутатов по вопросам:

1 квартал

1. Об отчете главы Мамонтовского района о результатах деятельности и деятельности Администрации Мамонтовского района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий за 2022 год.
2. Об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за 2022 год.

2 квартал

1. Об итогах работы жилищно-коммунального комплекса в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

3 квартал

1. О готовности жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.
2. О состоянии отрасли образования Мамонтовского района.
3. О перспективах развития физической культуры и спорта в Мамонтовском районе.

4 квартал

1. Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности.
2. О бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на 2024 год.

II. Рассмотреть на Совете Администрации района:

ЯНВАРЬ

1. Об утверждении плана работы Администрации района на 2023 год.
Готовит – Гроо Е.А.
2. Об исполнении муниципальной программы «Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе» за 2022 год.
Готовит: Петухов М.Н.

МАРТ

1. Об утверждении сети образовательных учреждений района на 2023-2024 учебный год.
Готовит – Лопатина Е.Г., Мончаковский М.В.
2. О создании условий и разработке перспективного (комплексного) плана мероприятий по сохранению и развитию традиционной народной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования Мамонтовский район на трехлетний период 2023-2025 годы.
Готовит: Мончаковский М.В.

МАЙ

1. Об исполнении органами местного самоуправления Мамонтовского района и подведомственными им организациями Федерального закона от 14.07.2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
Готовит: Кузнецов Д.А.
2. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году.
Готовит: Япрынцева О.В.

АВГУСТ

1. Оценка эффективности муниципальных программ за первое полугодие 2023 года.

Готовит - Бутырина И.П

2. Об опыте работы администраций Буканского, Крестьянского, Корчинского, Островновского и Суловского сельсоветов по организации участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Готовит: Кузнецов Д.А., главы (администраций) сельсоветов.

ОКТАБРЬ

1. О качестве предоставления услуг в ФАПАх Мамонтовского района.

Готовит: главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»

2. О практике реализации полномочий в области культуры на территории Корчинского и Мамонтовского (Малобутырский филиал) сельсоветов.

Готовит: Мончаковский М.В.

III. Вопросы, рассматриваемые при главе Администрации района на планерных совещаниях, «Оперативных совещаниях»

ЯНВАРЬ

16.01.2023 **Час контроля**

- 1 О работе юридического отдела Администрации района в 2022 году.
Новопашин Е.В.
- 2 О работе архивного отдела в 2022 году и задачах на 2023 год.
Динер О.В.

30.01.2023 **Час контроля**

- 1 Информация о федеральной программе ФГИС «Зерно».
Бочаров И.В.
- 2 Об итогах работы редакции районной газеты «Свет Октября» за 2022 год.
Маркова М.И.

ФЕВРАЛЬ

Час контроля

06.02.2023 1. Результаты участия с/х предприятий района в программах государственной поддержки.
Бочаров И.В.
2. Итоги награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района за 2022 год.
Ананьева Т.А.

27.02.2023 **Час контроля**

- 1 Итоги выполнения плана противоэпизоотических мероприятий на территории района в 2022 году.
Поломошнов П.В.
- 2 Анализ обращений граждан, поступивших в Администрацию района в 2022 году.
Гроо Е.А.

МАРТ

13.03.2023 **Час контроля**

1. Итоги работы в животноводстве за 2022 год.
Скрипко Г.А.
2. О подготовке к пропуску паводковых и талых вод на территории района.
Петухов М.Н., главы (администраций сельсоветов).

- 27.03.2023 3. Реализация программ дополнительного образования в Мамонтовском районе.
Богачева С.В.
Час контроля
1. Финансово – экономические результаты работы в сельском хозяйстве за 2022 год.
Бочаров И.В.
2. Кадровая политика и привлечение медицинских работников в медицинские организации района.
главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ».

АПРЕЛЬ

- 10.04.2023 **Час контроля**
1. О подготовке к пожароопасному сезону в весенне-летний период.
Голтвяница Ю.А.
2. Ведение официальных групп Администрации района в социальных сетях и мессенджерах , работе в системе «Инцидент – Менеджмент»
Кузнецов Д.А.
- 24.04.2023 **Час контроля**
1. О режиме работы и организации мероприятий в летний период на стадионе «Октябрь» и парке КиО.
Метленок В.В., Мончаковский М.В.
2. Итоги работы по инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения
Линькова Ю.А.

МАЙ

- 05.05.2023 **Оперативное совещание** (повестка прилагается отдельно)
- 15.05.2023 **Час контроля**
1. О подготовке к летнему спортивному сезону.
Штоппель А.В.
2. Анализ пополнения материалами сельсоветов официального сайта за 1 квартал 2023 года.
Косов А.П.
- 29.05.2023 **Час контроля**
1. Об итогах прохождения отопительного сезона 2022-2023 гг.и плане подготовки на отопительный сезон 2023-2024 гг.
Новопашин А.Г., Горбунов В.В.
2. О готовности детского оздоровительного лагеря «Чайка» к приему детей.
Япрынцева О.В.

ИЮНЬ

- 05.06.2023 **Час контроля**
1. Об изменениях в структурах социального обслуживания населения – УСЗН по Мамонтовскому району, ПФ РФ, регионального отделения Фонда социального страхования.
Осипова Е.Н., Айкина О.А.
2. О работе молодежного представительного органа.
Богачева С.В.
- 19.06.2023 1. Итоги посева сельскохозяйственных культур предприятиями района в 2023 году.
Линькова Ю.А.
2. Об обеспечении древесиной жителей района.
Зандер И.В.

ИЮЛЬ

- 03.07.2023 **Час контроля**
1. О работе ЕДДС за первое полугодие 2023 года.
начальник ЕДДС
2. Анализ выполнения муниципальных программ за первое полугодие 2023 года.

- 17.07.2023 **Бутырина И.П.**
Час контроля
1. Об эффективном использовании муниципального имущества.
Снегирев А.В.
 2. О состоянии занятости населения района по итогам первого полугодия 2023 года.
Тимченко Л.Г.

АВГУСТ

- 07.08.2023 **Час контроля**
1. Об исполнении закона Алтайского края от 16.12.2002 № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».
Максимов М.П.
 2. О профилактических противопожарных мероприятиях на объектах образования Мамонтовского района.
Бельков Н.И.

- 21.08.2023 **Час контроля**
1. Об укомплектовании кадрами муниципальных образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года.
Лопатина Е.Г.
 2. Реализация краевых адресных инвестиционных программ по капитальному ремонту, реконструкции объектов капитального строительства.
Емельянов Д.С.

СЕНТЯБРЬ

- 04.09.2023 **Час контроля**
1. Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан по исполнению Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительству».
Хакимов Ш.А.
 2. Перспективы развития Мамонтовской ДШИ в условиях работы по ДПОП. Решение кадрового вопроса.
Голощапова И.Ю.

- 18.09.2023 **Час контроля**
1. О работе официального сайта Администрации района.
Косов А.П.
 2. О выполнении мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения жилищного фонда и социальных объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.
Новопашин А.Г., Лопатина Е.Г., Мончаковский М.В., Осипова Е.Н.

ОКТАБРЬ

- 02.10.2023 **Час контроля**
1. Итоги работы комиссии по неформальной занятости населения за 9 месяцев 2023 года.
Волчек А.Ю.
 2. О работе районной комиссии по бронированию за 9 месяцев 2023 года.
Петухова И.А.

- 16.10.2023 **Час контроля**
1. О работе административной комиссии Администрации района по итогам 9 месяцев 2023 года.
Готовит: Ананьева Т.А.
 2. О реализации мер по росту доходного потенциала и оптимизации расходов консолидированного бюджета Мамонтовского района в 2023 году.
Шуллер М.В.

НОЯБРЬ

- 13.11.2023 **Час контроля**
1. О взаимодействии отдела по физической культуре и спорту, отдела по делам молодежи комитета по образованию, ДЮСШ по организации сдачи норм ГТО.
Штоппель А.В.
 2. Итоги работы в растениеводстве за 2023 год.
Линькова Ю.А.

- 27.11.2023 **Час контроля**
1. О работе информационно-консультативного центра поддержки предпринимательства Администрации района.
Финтисова Т.В.
 2. Постановка граждан на учет итоги работы жилищной комиссии за 2023 год.
Чикина С.М.

ДЕКАБРЬ

- 11.12.2023 **Час контроля**
1. Информация о выданных разрешениях на строительство и ввод объектов в эксплуатацию в 2023 году.
Куркай Н.В.
 2. Итоги предоставления муниципальных и государственных услуг структурными подразделениями Администрации района за 2023 год.
Борзова Н.А.

- 25.12.2023 **Час контроля**
1. Анализ поступлений арендной платы за земли сельхозназначения и населенных пунктов.
Рогачев А.С.

- 30.12.2022 **Оперативное Совещание** (повестка прилагается отдельно).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 № 15
с. Мамонтово

Об исполнении муниципальной программы «Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе» за 2022 год

Заслушав информацию начальника отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района Петухова М.Н. об исполнении программы «Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе» за 2022 год

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Принять к сведению информацию начальника отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района Петухова М.Н. об исполнении программы «Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе» за 2022 год.
2. Исполнителям принять меры по реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе» в 2023 году в полном объеме.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдел по делам ГОЧС и мобилизационной работе.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2023 № 16

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка
осуществления из бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район расходов
на отдельные ритуальные
мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях оказания помощи семьям военнослужащих погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район расходов на отдельные ритуальные мероприятия в отношении погибших военнослужащих в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А.Волчков

Порядок
Осуществления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район расходов на отдельные ритуальные мероприятия в отношении военнослужащих погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район расходов на отдельные ритуальные мероприятия в отношении погибших военнослужащих в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2. Организация отдельных ритуальных мероприятий осуществляется администрацией Мамонтовского района на основании предоставления военным комиссариатом информации в отношении погибшего военнослужащего.

3. Оплата отдельных ритуальных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Мамонтовский район в рамках муниципальной целевой программы «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района».

4. Норматив расходов оплаты одного ритуального мероприятия из расчета средней стоимости услуг установить не более 100,0 тыс. рублей.

5. Оплате из средств бюджета подлежат следующие виды расходов отдельных ритуальных мероприятий:

- расходы на приобретение венка;
- расходы на оплату поминального обеда;
- расходы на подвоз духового оркестра для церемонии прощания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 № 22

с. Мамонтово

Об утверждении перечня объектов
для заключения концессионного
соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Решением «Об утверждении Положения о порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденного Мамонтовским районным Советом народных депутатов от 06.11.2014 №27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. (Приложение 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Объекты теплоснабжения

- 1) Котельная №4 с. Мамонтово ул. Садовая 9б
- 2) Котельная №5 с. Мамонтово ул. Победы 267б
- 3) Котельная №6 с. Мамонтово ул. Партизанская 169а
- 4) Котельная №7 с. Мамонтово ул. Партизанская 162а
- 5) Котельная №8 с. Мамонтово ул. Партизанская 123а
- 6) Котельная №9 с. Мамонтово ул. Победы 269а
- 7) Котельная №11 с. Мамонтово ул. Партизанская 220а
- 8) Котельная №12 с. Мамонтово ул. Партизанская 234а
- 9) Котельная №13 с. Мамонтово ул. Рабочая 24в
- 10) Котельная №14 с. Мамонтово ул. Горьковская 58б
- 11) Котельная №15 с. Малые Бутырки ул. Советская 24
- 12) Котельная №17 с. Мамонтово ул. Захарова 61
- 13) Котельная №18 с. Мамонтово ул. Партизанская 283б/1
- 14) Здание конторы с. Мамонтово ул. Рабочая 24
- 15) Здание склада материального с. Мамонтово ул. Рабочая 24а
- 16) Здание пристройки гаража с. Мамонтово ул. Рабочая 24а
- 17) Сооружение автовесы с. Мамонтово ул. Рабочая 24б
- 18) теплосеть №1 с. Мамонтово ул. Партизанская 157а
- 19) теплосеть №2 с. Мамонтово ул. Победы 24а
- 20) теплосеть №3 с. Мамонтово ул. Кашировская 3а
- 21) теплосеть №4 с. Мамонтово ул. Садовая 4б
- 22) теплосеть №5 с. Мамонтово ул. Победы 267
- 23) теплосеть №6 с. Мамонтово ул. Партизанская 169а
- 24) теплосеть №7 с. Мамонтово ул. Партизанская 162а
- 25) теплосеть №8 с. Мамонтово ул. Партизанская 123а
- 26) теплосеть №9 с. Мамонтово ул. Победы 269а
- 27) теплосеть №10 с. Мамонтово ул. Пушкинская 12
- 28) теплосеть №11 с. Мамонтово ул. Партизанская 220б
- 29) теплосеть №12 с. Мамонтово ул. Партизанская 234а пом. 1
- 30) теплосеть №13 с. Мамонтово ул. Рабочая 24
- 31) теплосеть №14 с. Мамонтово ул. Горьковская 58б
- 32) теплосеть №15 с. Малые Бутырки ул. Советская 24а
- 33) теплосеть №18 с. Мамонтово ул. Партизанская 283б/1

Объекты водоотведения

- 18) канализационные сети – 1шт (с. Мамонтово, протяженность 8040 м);
- 19) канализационные сети – 1шт (с. Мамонтово, ул. Победы 267в, протяженность 1143,1 м.);

- 20) канализационные сети – 1 шт (с. Мамонтово, ул. Победы 269б, протяженность 1788 м.)
- 21) поля фильтрации – 1 шт (с. Мамонтово, протяженность 496 м.);
- 22) поля фильтрации – 1 шт (с. Мамонтово, площадь 29417,5 кв.м.);
- 23) канализационно-насосная станция (с. Мамонтово, ул. Победы 267б);
- 24) канализационно-насосная станция (с. Мамонтово, ул. Мамонтова, 29а);
- 25) канализационно-насосная станция (с. Мамонтово, ул. Горьковская, 58г);
- 26) канализационно-насосная станция (с. Мамонтово, ул. Победы, 269Б)

Объекты водоснабжения

27) с. Кадниково:

ул. Партизанская 59А

- а) водонапорная башня – 1 шт.;
- б) скважина – 1 шт.;

ул. Октябрьская 2б

- а) водонапорная башня – 1шт.;
- б) скважина – 1шт.;
- в) водопроводная сеть, протяженностью 3473м.

28) с. Травное:

ул. Степная 29:

- а) водонапорная башня – 1 шт.;
- б) скважина – 2 шт.;
- в) водопроводная сеть, протяженностью 7876 м.

29) с. Островное:

ул. Степная 2в:

- а) водонапорная башня – 2шт.;
- б) скважина – 1 шт.;

ул. Набережная 16Б:

- а) водонапорная башня – 3 шт.;
- б) скважина – 2 шт.;
- в) водопроводная сеть, протяженностью 14120 м.

30) с. Корчино:

ул. Комсомольска 27в:

- а) водонапорная башня –1шт.;

ул. Комсомольска 27б:

- а) скважина – 1шт.;
- б) водопроводная сеть, протяженностью 7281 м.

31) с. Костин Лог:

ул. Молодежная 12:

- а) водонапорная башня – 1 шт.;
- б) скважина – 2 шт.;
- в) водопроводная сеть, протяженностью 11568 м

ул. Школьная 18:

- а) скважина БР-525 – 1 шт.;

32) пос. Первомайский:

ул. Горького 26а:

а) водонапорная башня – 1 шт.;

б) скважина – 1 шт.;

ул. Восточная 24а:

а) водонапорная башня – 1 шт.;

б) скважина – 1 шт.;

в) водопроводная сеть, протяженностью 6103 м.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 № 23
с. Мамонтово

Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мамонтовском районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Мамонтовского района от 22.11.2022 № 460 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мамонтовском районе».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Считать утратившим силу Постановление Администрации Мамонтовского района от 08.11.2017 № 461 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мамонтовском районе» на 2018-2022 годы».
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мамонтовском районе»

Ответственный исполнитель программы	Антинаркотическая комиссия Мамонтовского района
Соисполнитель программы	- комитет Администрации района по образованию - комитет Администрации района по культуре - отдел по физической культуре и спорту Администрации района - комитет по сельскому хозяйству Администрации района
Участники программы	- КГКУ «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» - редакция газеты «Свет Октября» - главы Администраций сельсоветов МО Мамонтовский район - КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» - МО МВД «Мамонтовский» - учреждения образования, культуры и спорта Мамонтовского района - КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Мамонтовского района» - Молодежный парламент Мамонтовского района
Подпрограммы программы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	Федеральный закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Закон Алтайского края «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае» № 94-ЗС от 14.09.2006г.
Цели программы	Снижение уровня незаконного потребления наркотиков жителями Мамонтовского муниципального района, а так же количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
Задачи программы	- Формирование действенной системы профилактики правонарушений в районе, предупреждение незаконного

	<p>оборота наркотиков, обеспечение высокого уровня общественной безопасности, результативности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, более надежную защиту жизни здоровья, свободы и достоинства граждан;</p> <p>- Укрепление межведомственного взаимодействия при проведении антинаркотических мероприятий, сосредоточение сил и средств правоохранительных органов и заинтересованных ведомств района по взаимодействию и профилактике злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту.</p>
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>- Снижение количества зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков,</p> <p>- Снижение количества тяжких и особо тяжких преступлений по уголовным делам, предварительное расследование по которым окончено, а также материалам, в результате рассмотрения которых принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела,</p> <p>- Снижение численности состоящих на учете КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» с диагнозом «Наркомания» (синдром зависимости от наркотиков),</p> <p>- Снижение численности состоящих на учете КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» с диагнозом «Употребление с вредными последствиями наркотических веществ»,</p> <p>- Снижение численности состоящих на учете КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» с диагнозом «Употребление с вредными последствиями наркотических веществ» перешедших в категорию граждан, стоящих на учете с диагнозом «Наркомания»</p>
Сроки и этапы реализации программы	2023-2027 годы (без деления на этапы)
Объемы финансирования программы	<p>общий объем финансирования из районного консолидированного бюджета в период действия МП составляет 25,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году – 5,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Увеличение охвата профилактическими мероприятиями всех возрастных групп молодежи района Пресечение распространения незаконного оборота наркотических средств на территории района (сокращение количества регистрируемых преступлений в сфере незаконного оборота наркотических веществ с целью хранения, распространения и реализации (сбыт)) Сокращение масштаба потребления наркотических средств и психотропных веществ в районе Всестороннее ориентирование молодежи района на ведение здорового образа жизни (публикация материалов о вреде и последствиях употребления наркотических и психотропных веществ)</p>
---	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Борьба с распространением наркотиков и наркомании, алкоголизмом, табакокурением, и иными вредными зависимостями – общегосударственная задача. В целях консолидации усилий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан Российской Федерации по пресечению распространения на территории Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2020 года № 733 утверждена Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года.

Криминогенная обстановка в сфере незаконного оборота наркотиков в Алтайском крае и Мамонтовском районе обусловлена негативным влиянием целого комплекса факторов: географическое положение, возрастающий интерес современного наркобизнеса к российскому рынку наркотиков, в том числе веществ синтетического происхождения.

На территории Мамонтовского района в 2022 году зарегистрировано 20 (2021- 16) преступлений по линии незаконного оборота наркотиков. В том числе: тяжких - 12 (2021-10). За 2022 год из незаконного оборота изъято 3198 грамм марихуаны (2021 - 8941).

На конец года в МО МВД России «Мамонтовский» состоит 4 лица, на которых при назначении административного наказания за потребление наркотических средств возложена дополнительная обязанность пройти диагностику, проф. мероприятия, медицинскую реабилитацию в Мамонтовской ЦРБ в связи с потреблением наркотических средств. В УИИ – таких лиц на учете 5.

В течение 2022 года службой отделом УУП МО МВД России «Мамонтовский» было вынесено 17 (2021-24) предписаний по уничтожению

очагов произрастания дикорастущей конопли на усадьбах домов, 15 из них исполнено.

За 12 месяцев 2022 года службой УУП МО было составлено 5 протоколов по ч.1 ст. 6.9 КоАП РФ (Потребление НС или ПВ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) и 2 протокола по ч.1 ст. 10.5 КоАП РФ (Непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры).

В рамках реализации мероприятий, направленных на выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли в муниципальных образованиях Мамонтовского района, в рамках межведомственной оперативно-профилактической операции «Мак» на территории Мамонтовского района в 2022 году было уничтожено 45 объектов общей площадью 4,4 га, в том числе механическим способом – 2,4га, химическим способом – 0,2га и вручную – 1,8га.

Наркотики оказывают глубокое воздействие на жизнь отдельных людей и общества в целом. Они ставят под угрозу здоровье, образ жизни и безопасность населения. Демографические последствия наркозависимости становятся всё более угрожающими. Среди потребляющих наркотики увеличивается доля молодежи.

В связи с увеличением количества и качества мероприятий, проводимых в районе в рамках программ по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни, наблюдается тенденция стабилизации количества лиц, состоящих на профилактическом и диспансерном учёте. Тем не менее, проблема наркомании, алкоголизма и табакокурения остается актуальной для района.

Стремительно производятся и распространяются новые виды наркотических средств и психотропных веществ. Эти вещества активно распространяются через сеть Интернет бесконтактными способами сбыта, что затрудняет выявление и пресечение их продажи. Химический состав этих веществ часто меняется, что является фактором высокой степени латентности наркотизации населения.

Эффективным механизмом решения проблемы распространения наркомании, алкоголизма и табакокурения является программно-целевой метод планирования деятельности с четким определением целей и задач Программы, выбором перечня скоординированных мероприятий по устранению причин и условий, способствующих употреблению алкоголя, табака и незаконному распространению и употреблению наркотиков.

Использование такого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на следующих приоритетных направлениях комплексного решения проблемы: профилактика незаконного потребления и распространения наркотиков; лечение и реабилитация больных наркоманией, алкоголизмом, помощь в отказе от курения, пропаганда здорового образа жизни.

Суть Программы состоит в системно-интегрированном подходе к противодействию в районе незаконному обороту наркотических средств, продаже несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения,

Включенные в Программу мероприятия решают межведомственные задачи, при этом формирование Программы основывается на единой стратегии и подчиняется законам централизованной координации. Соответственно, важнейшим основанием оценки эффективности реализации программы являются налаженные связи и механизмы взаимодействия всех ее участников, разработка и соблюдение соответствующих регламентов. Использование системного подхода в решении рассматриваемой проблемы позволяет минимизировать потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для достижения поставленных целей, обеспечивает их достижение в более короткие сроки.

Неотъемлемой частью как формирования Программы, так и собственно ее реализация является стратегия информационно-пропагандистского сопровождения противодействия распространению наркотических средств и профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения в районе.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Приоритеты и цели государственной политики определены в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Законом Алтайского края «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае» № 94-ЗС от 14.09.2006 г.

Основной целью программы является: снижение уровня незаконного потребления наркотиков жителями Мамонтовского района, а так же количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Задачи:

- 1) Формирование действенной системы профилактики правонарушений в районе, предупреждение незаконного оборота наркотиков, обеспечение высокого уровня общественной безопасности, результативности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, более надежную защиту жизни здоровья, свободы и достоинства граждан;
- 2) Укрепление межведомственного взаимодействия при проведении антинаркотических мероприятий, сосредоточение сил и средств правоохранительных органов и заинтересованных ведомств района по взаимодействию и профилактике злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту.

Сроки реализации: 2023 - 2027 годы. При выполнении мероприятий Программы не предусматривается их деление на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Программа включает следующие основные мероприятия по приоритетным направлениям в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту:

- организационные и правовые меры по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;
- профилактика злоупотребления наркотиками;
- борьба с незаконным оборотом наркотиков;
- межведомственное сотрудничество в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

1. Организационные и правовые меры по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту:

- создание в районе единого банка данных по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;
- создание системы мониторинга масштабов распространения наркомании;

2. Мероприятия по профилактике злоупотребления наркотиками:

- продолжение исследований по оценке распространения злоупотребления наркотиками и профилактики наркомании среди различных групп населения;

- активизация работы по профилактике наркозависимости, формированию антинаркотического мировоззрения, пропаганде здорового образа жизни.

3. Организационные и оперативно-профилактические мероприятия, направленные на борьбу с незаконным оборотом наркотиков:

- проведение оперативно-профилактических операций и иных мероприятий, направленных на выявление правонарушений в системе легального оборота наркотиков, перекрытие каналов их утечки, выявление и пресечение незаконного оборота наркотиков.

4. Межведомственное сотрудничество в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту:

- развитие практики заключения многосторонних и двухсторонних договоров и соглашений между ведомствами и в области контроля над наркотиками и борьбы с распространением наркомании;
- расширение сотрудничества с региональными организациями, занимающимися борьбой со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом;
- расширение контактов и обмена опытом по подготовке кадров в области профилактики, лечения наркомании и реабилитации больных наркоманией.

В результате планируемых мероприятий Мамонтовский район как и прежде не должен входить в число муниципальных образований, где состояние наркоситуации по итогам мониторинга оценено как

«предкризисное» или «тяжелое». Ситуация в районе должна оставаться стабильной, вопросы антинаркотической направленности в Мамонтовском районе должны находиться на постоянном контроле.

Перечень мероприятий по срокам исполнения, источникам финансирования и в разрезе исполнителей прилагается (Приложение № 2)

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем необходимых для реализации программы средств районного бюджета в 2023- 2027 годах составляет 25 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 5 тыс. рублей;
- в 2024 году – 5 тыс. рублей;
- в 2025 году – 5 тыс. рублей;
- в 2026 году – 5 тыс. рублей;
- в 2027 году – 5 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета района, и представлены в таблице 3 к муниципальной программе.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Финансовые риски.

Сокращение бюджетного финансирования на реализацию муниципальной программы приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки. Для минимизации риска, в случае сокращения объема финансирования муниципальной программы, будет уточняться система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) программы.

Решение отмеченных проблем представляется возможным лишь с применением программно-методического подхода, так как отдельные мероприятия, направленные на усиление профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании, без соответствующей координации и межведомственного взаимодействия будут менее эффективными, и в современных экономических условиях не позволят в конечном итоге, коренным образом повлиять на ситуацию в районе.

Программа предусматривает осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение системного подхода к осуществлению профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании, дальнейшее развитие межведомственного взаимодействия, совершенствование форм и методов профилактики, активизацию пропаганды правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании, и повышение эффективности деятельности учреждений, решающих данные проблемы.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

оценки кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле :

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объём финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – объём бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года.

1.3. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ, определяется по следующей формуле:

$$Mer = Mf / Mp \times kl \times 100\%,$$

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации муниципальных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mp - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;

kl = 1, если плановый объём финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) из федерального, краевого и местного бюджетов на отчетный год приведен в соответствие с решением о бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

kl = 0,9, если плановый объём финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) из федерального, краевого и местного бюджетов на отчетный год не приведен в соответствие с решением о бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где:

О – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:
высоким уровнем эффективности;
средним уровнем эффективности;
низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50 % до 90 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 1

Сведения об индикаторах муниципальной программы
(показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/ п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измер -я	Значение индикатора по годам					
			2021	2022	годы реализации муниципальной программы			
					2023	2024	2025	2026
1.	Количество зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	шт	18	13	13	13	12	11
2.	Количество тяжких и особо тяжких преступлений по уголовным делам, предварительное расследование по которым окончено, а также материалам, в результате рассмотрения которых принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела	шт	14	11	10	9	9	8
3.	Численность состоящих на учете КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» с диагнозом «Наркомания» (синдром зависимости от наркотиков)	чел.	12	10	10	10	9	8
4.	Численность состоящих на учете КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» с диагнозом «Употребление с вредными последствиями наркотических веществ»	чел	35	37	36	35	34	34
5.	Численность состоящих на учете КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» с диагнозом «Употребление с вредными последствиями наркотических веществ» перешедших в категорию граждан, стоящих на учете с диагнозом «Наркомания»	чел.	3	0	2	2	2	1

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2023	2024	2025	2026	2027	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: снижение уровня незаконного потребления наркотиков Мамонтовского района и количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	2023-2027 годы		5	5	5	5	5	25	Местный бюджет
2	Задача 1: Формирование действенной системы профилактики правонарушений в районе, предупреждение незаконного оборота наркотиков, обеспечение высокого уровня общественной безопасности, результативности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, более надежную защиту жизни здоровья, свободы и достоинства граждан	2023-2027 годы								Местный бюджет
3	Мероприятие 1.1.1 Организация взаимодействия Алтайского края и антинаркотической комиссии района и обмена информацией между ними	2023-2027 годы	секретарь антинаркотической комиссии Мамонтовского района	–	–	–	–	–	–	Местный бюджет

4	Мероприятие 1.1.2 Осуществление мониторинга ситуации, связанной с распространением наркотиков на территории района	2023-2027 годы	МО МВД «Мамонтовский», КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»	-	-	-	-	-	Местный бюджет
5	Мероприятие 1.1.3 Организация деятельности «горячих линий», «телефонов доверия», в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениях образования для приёма информации о фактах употребления и распространения наркотических средств среди населения и молодежи	2023-2027 годы	МО МВД «Мамонтовский»; комитет Администрации района по образованию; КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»; Управление социальной защиты населения.	-	-	-	-	-	Местный бюджет
6	Мероприятие 1.1.4 Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Мир соблазнов», «Семья – сердце общества и родина ребенка», «Как уберечь детей от беды»; Лекции: «Правовые аспекты наркомании», «Я выбираю жизнь»; Классные часы: «Когда друг оказался в беде», «Подростковая среда и наркотика» Конкурс рисунков, презентаций: «Мы за здоровый образ жизни», «Мир без наркотиков» а также мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	2023-2027 годы	МО МВД «Мамонтовский», КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»; учреждения образования, культуры и спорта Мамонтовского района	-	-	-	-	-	Местный бюджет

7	Мероприятие 1.1.5 Организация работы по распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, буклетов, плакатов, направленных на профилактику наркомании	2023-2027 годы	КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»; учреждения образования, культуры и спорта Мамонтовского района	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
8	Мероприятие 1.1.6 Реализация мероприятий в рамках информационно-пропагандистской кампании «Алтай без наркотиков!». Реализация единой информационной концепции пропаганды здорового образа жизни	2023-2027 годы	редакция газеты «Свет Октября»	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
9	Мероприятие 1.1.7 Обеспечение информирования населения о мерах по предупреждению незаконного оборота наркотиков, а также о результатах борьбы с наркопреступностью	2023-2027 годы	редакция газеты «Свет Октября», МО МВД «Мамонтовский»	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
10	Мероприятие 1.1.8 Организация занятости, оздоровления, отдыха несовершеннолетних, прошедших курс лечения от наркомании, в период школьных каникул	2023-2027 годы	комитет Администрации района по образованию; МО МВД «Мамонтовский»; КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
11	Мероприятие 1.1.9 Проведение обучающих семинаров для специалистов органов социальной защиты населения, учреждений социального обслуживания семьи и детей, учреждений образования, культуры и спорта по проблемам профилактики наркомании среди детей и подростков	2023-2027 годы	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Мамонтовского района»	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
12	Мероприятие 1.1.10 Организация и проведение районных спортивных, культурно-массовых мероприятий; районных конкурсов, выставок под лозунгом «Мы против наркотиков». Просмотр медиафайлов о вреде наркотиков.	2023-2027 годы	комитет Администрации района по образованию, комитет Администрации района по культуре, отдел по физической культуре и спорту	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Местный бюджет

13	Мероприятие 1.1.11 Организация специальных выпусков местной прессы, посвященных антинаркотической тематике с участием представителей Молодежного парламента и активной молодежи	2023-2027 годы	редакция газеты «Свет Октября»	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
14	Мероприятие 1.1.12 Создание в образовательных учреждениях уголков по антинаркотической тематике, Информация на сайтах общеобразовательных учреждений «Школьный наркопост»	2023-2027 годы	комитет Администрации района по образованию	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
15	Мероприятие 1.1.13 Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в группу риска, по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической помощи подросткам и их родителям	2023-2027 годы	комитет Администрации района по образованию, Управление социальной защиты населения Мамонтовского района	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
16	Мероприятие 1.1.14 Подписка на периодические издания в сфере профилактики наркомании для муниципальных библиотек	2023-2027 годы	комитет Администрации района по культуре; МКУК «Мамонтовский МФКЦ»	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	12,5	Местный бюджет
17	Мероприятие 1.1.15 Комплектование фондов детской библиотеки информационными документами по здоровому образу жизни и профилактике наркомании	2023-2027 годы	комитет Администрации района по культуре; МКУК «Мамонтовский МФКЦ»	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
18	Мероприятие 1.1.16 Проведение образовательных профилактических семинаров «Умей сказать нет», круглых столов, дискуссий с детьми и подростками	2023-2027 годы	комитет Администрации района по образованию, по образованию, школы, КДН и ЗП, инспектор ПДН	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет

19	<p>Мероприятие 1.1.17</p> <p>Проведение дискуссии на тему «Наркомания – результат проверенного выбора» с депутатами Молодежного парламента.</p> <p>Рассмотрение вопросов по проблемам негативных явлений среди молодежи на сессии Молодежного представительного органа</p>	2023-2027 годы	Молодежный парламент Мамонтовского района, Комитет Администрации района по образованию	–	–	–	–	–	–	Местный бюджет	
20	<p>Задача 2: Укрепление межведомственного взаимодействия при проведении антинаркотических мероприятий, сосредоточение сил и средств правоохранительных органов и заинтересованных ведомств района по взаимодействию и профилактике злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту</p>	2023-2027 годы									Местный бюджет
21	<p>Мероприятие 2.1.1 Ежегодное проведение оперативно-профилактических операций «Мак», «Допинг», «Канал», иных плановых мероприятий, направленных на выявление незаконных посевов наркокультур, уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли, выявления правонарушений в сфере легального оборота наркотиков, а также пресечение незаконного перемещения наркотиков через российско-казахстанскую границу</p>	2023-2027 годы	МО МВД «Мамонтовский»; КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», комитет Администрации района по сельскому хозяйству, Администрации сельсоветов Мамонтовского района	–	–	–	–	–	–	Местный бюджет	

22	Мероприятие 2.1.2 При выявлении лиц злоупотребляющих психотропными веществами, добиваться их отправки в Центр психолого-педагогической коррекции н/летних на базе психологического Центра Индустриального района г. Барнаула	2023-2027 годы	КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», МО МВД «Мамонтовский», КДН и ЗП, инспектор ПДН	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
23	Мероприятие 2.1.3 Раннее выявление и постановку на учет лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков. Организовать их лечение и социально-психологическую реабилитацию	2023-2027 годы	КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», МО МВД «Мамонтовский»	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет
24	Мероприятие 2.1.4 Регулярное проведение проверок аптек, лечебно-профилактических учреждений и других мест хранения и реализации наркотических и психотропных лекарственных средств; Осуществлять постоянный учет и контроль расхода наркотических лекарственных средств, поступающих по бюджетным статьям в аптечные и лечебно-профилактические учреждения	2023-2027 годы	МО МВД «Мамонтовский», КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»	-	-	-	-	-	-	Местный бюджет

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						всего
	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	
Всего финансовых затрат	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	
в том числе							
из бюджета муниципального образования	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 № 24
с. Мамонтово

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Мамонтовском районе на 2023-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, распоряжением Губернатора Алтайского края от 27.12.2021 № 174-рг «О развитии конкуренции в Алтайском крае», руководствуясь п. 2 ст. 44 Устава муниципального образования Мамонтовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Мамонтовском районе на 2023-2025 годы согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень рынков товаров, работ, услуг и ключевых показателей конкуренции в Мамонтовском районе до 2025 года согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 07.07.2020 № 221 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Мамонтовском районе на 2020-2022 годы».

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ
КОНКУРЕНЦИИ НА РЫНКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**

Мероприятие	Вид документа	Результат выполнения мероприятия	Ключевые показатели	Значение ключевых показателей			Ответственный исполнитель
				2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>I. План мероприятий по содействию развитию конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Мамонтовского района Алтайского края</p> <p>Цель: развитие конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Мамонтовского района Алтайского края, достижение значений ключевых показателей</p> <p>1. Рынок производства молочных продуктов (в том числе рынок закупа сырого коровьего молока)</p> <p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: производством молока в районе занимаются 2 сельхозтоваропроизводителя всех форм собственности, а также хозяйства населения. По итогам 2022 года объем производства молока в хозяйствах всех категорий составил 21 тыс. тонн. Основным механизмом государственной поддержки является субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве. В целях стимулирования производства молока сельхозтоваропроизводителям предоставлена государственная поддержка на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в размере 26,3 млн. рублей. Проблемы: дефицит качественного молочного сырья у переработчиков; отсутствие устойчивых связей между производителями молока и переработчиками; наличие недобросовестной конкуренции. Срок реализации мероприятий: 2023-2025 гг. Ожидаемый результат: увеличение объема качественной молочной продукции, развитие устойчивых связей между производителями сырого молока и переработчиками</p>							
Оказание консультационной помощи в получении субсидий, направленных на поддержку производства молока	порядок предоставления государственной поддержки	создание стимулирующих условий развития молочного скотоводства	объем производства молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	21	21,5	22	Комитет по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района
Оказание консультационной помощи при заключении долгосрочных договоров между производителями молока и переработчиками	типовой договор	налаживание устойчивых связей между производителями молока и переработчиками	количество заключенных договоров, единиц	310	315	320	Комитет по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района
<p>2. Рынок туристических услуг</p> <p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: по состоянию на 01.01.2023 в районе действуют 5 субъектов сферы туризма. Отдых туристов обеспечивают 4 коллективных средства размещения общего назначения, из них 3 единицы на 41 койко-место, 1 – на 120 койко-мест.</p>							

<p>Проблемы: низкая доля классифицированных средств размещения Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг. Ожидаемый результат: повышение качества предоставляемых услуг временного размещения, увеличение количества размещенных</p>								
Повышение качества услуг по размещению туристов	размещение информационных материалов в сети "Интернет", официальных группах: Telegram, WhatsApp	увеличение классифицированных размещений	Доли средств	количество размещенных, тыс. чел.	1,5	1,6	1,7	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района, Комитет по культуре Администрации Мамонтовского района

3. Рынок медицинских услуг

<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: в настоящее время лицензию на осуществление медицинской деятельности на территории Мамонтовского района Алтайского края имеют 3 юридических лица и 2 индивидуальных предпринимателя. Из 3 юридических лиц: 1 краевое учреждение. При прохождении процедуры лицензирования государственных (немуниципальных) медицинских организаций административные барьеры отсутствуют, так как лицензирование медицинской деятельности является государственной услугой, предоставляемой в том числе в электронном виде независимо от формы собственности медицинской организации. Проблемы: недостаточный объем оказания платных услуг населению узкими специалистами, недостаток кадров. Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг. Ожидаемый результат: расширение спектра медицинских услуг, увеличение доли организаций частной формы собственности в сфере медицины, увеличение субъектов предпринимательства</p>	
--	--

Оказание консультативной помощи в получении финансовой поддержки и получении лицензии на осуществление медицинской деятельности	размещение информационных материалов в сети "Интернет", официальных группах: Telegram, WhatsApp Порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса), утвержденный постановлением Администрации Мамонтовского района от 05.09.2011 № 593	Развитие рынка медицинских услуг	Доля медицинских организаций частной системы здравоохранения, процентов	80,0	83,0	86,0	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района, Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства
---	--	----------------------------------	---	------	------	------	---

4. Рынок розничной торговли

<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: в Мамонтовском районе осуществляют торговую деятельность 205 хозяйствующих субъектов. Товаропроводящая сеть представлена разноформатными объектами: 181 стационарный торговый объект, 16 - нестационарных, 1 ярмарочная площадка. Обеспеченность населения края площадью стационарными торговыми объектами в расчете на 1 тыс. жителей по итогам 2022 года составила 785 кв. м. Проблема: снижение количества участников ярмарочной торговли. Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг. Ожидаемый результат: повышение качества и доступности услуг розничной торговли для населения Мамонтовского района, расширение ассортимента товаров и их ценового сегмента с привлечением малого и среднего бизнеса к участию в ярмарочной торговле</p>	
---	--

Ярмарочная торговля в Мамонтовском районе с привлечением местных	размещение информационных материалов в сети "Интернет", официальных групп	повышение информированности предпринимательства	уровня субъектов и	количество организованных ярмарок, в Мамонтовском районе, единиц	48	48	48	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района
--	---	---	--------------------	--	----	----	----	---

товаропроизводителей	Telegram, WhatsApp	потребителей о проводимых мероприятиях						
5. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами								
<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: на территории Мамонтовского района действует 15 объектов обращения лекарственных препаратов, из них 7 - субъекты малого и среднего предпринимательства, 1 – государственная аптечная организация (КГБУЗ Мамонтовская ЦРБ Аптечный пункт).</p> <p>Проблема: низкое качество предоставления услуг.</p> <p>Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг.</p> <p>Ожидаемый результат: повышение информационной грамотности предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на рынке розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами.</p>								
Методическая и консультационная помощь субъектам малого и среднего предпринимательства по организации торговли	и размещение информационных материалов в сети Интернет, официальных группах: Telegram, WhatsApp, консультирование в индивидуальном порядке	повышение информированности субъектов предпринимательской деятельности на рынке	доля организаций частной формы собственности в сфере услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами, процентов	47	47	47	47	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района, КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию)
деятельности и соблюдению законодательства в сфере розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами								
6. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств								
<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: Количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств на территории Мамонтовского района, составляет 6 индивидуальных предпринимателей и 1 самозанятый.</p> <p>Проблема: недостаточное количество объектов в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств.</p> <p>Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг.</p> <p>Ожидаемый результат: Увеличение численности организаций частной формы собственности</p>								
Информационно-консультационная поддержка предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, модернизующих производство и реализующих инвестиционные проекты	размещение информационных материалов в сети "Интернет", официальных группах: Telegram, WhatsApp	повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки	доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств, процентов	100	100	100	100	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района
7. Рынок нефтепродуктов								
<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: на территории Мамонтовского района действует 8 АЗС (субъекты малого и среднего предпринимательства). Рынок розничной реализации нефтепродуктов характеризуется достаточно развитой конкурентной средой и лидировать будет та компания, которая сможет привлечь потребителя не только высоким качеством топлива, но и высоким уровнем обслуживания.</p> <p>Проблема: низкое качество предоставления услуг.</p> <p>Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг.</p>								

Ожидаемый результат: обеспечение эффективного функционирования действующих предприятий на рынке нефтепродуктов.						
Методическая консультационная помощь субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на рынке нефтепродуктов	и размещение информационных материалов в сети "Интернет", официальных группах: Telegram, WhatsApp	повышение информированности субъектов среднего и предпринимательства потребителей	уровня субъектов среднего и предпринимательства потребителей	доля организаций частной формы собственности на рынке нефтепродуктов, процентов	100	100
8. Рынок водоснабжения						
Описание текущей ситуации на товарном рынке: на территории района в области водоснабжения финансово-хозяйственную деятельность ведут 4 муниципальных унитарных предприятий и 2 общества с ограниченной ответственностью. Проблемы: низкая конкуренция на рынке оказания услуг водоснабжения, недостаточный уровень качества предоставления услуг. Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг. Ожидаемый результат: увеличение количества организаций частной формы собственности на рынке, повышение качества предоставления услуг						
Оформление правоустанавливающих документов на объекты водоснабжения	Размещение в сети «Интернет» сведений об объектах водоснабжения	увеличение количества организаций частной формы собственности на рынке, повышение качества услуг в сфере водоснабжения	количества форм собственности на рынке, водоснабжения, процентов	доля организаций частной формы собственности в сфере водоснабжения, процентов	33	40
					40	40
						Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района; Комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям
9. Рынок поставки сжиженного газа в баллонах						
Описание текущей ситуации на товарном рынке: на территории Мамонтовского района действует 1 газовая заправочная станция АГЗС «Газойл». Проблема: низкий уровень конкуренции на рынке газоснабжения. Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг. Ожидаемый результат: обеспечение эффективного функционирования действующего предприятия, сохранение конкурентных условий ведения бизнеса						
Методическая и консультационная помощь субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на рынке поставки сжиженного газа в баллонах	размещение информационных материалов в сети "Интернет", официальных группах: Telegram, WhatsApp	повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребителей	формы собственности субъектов водоснабжения и среднего предпринимательства и потребителей	доля организаций частной формы собственности на рынке поставки сжиженного газа в баллонах, процентов	100	100
					100	100
						Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района
10. Рынок архитектурно-строительного проектирования						
Описание текущей ситуации на товарном рынке: рынок архитектурно-строительного проектирования на территории Мамонтовского района представлен ООО «Стройгеопроект». Проблема: низкий уровень конкуренции на рынке архитектурно-строительного проектирования. Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг.						

Ожидаемый результат: обеспечение эффективного функционирования действующего предприятия							
Информационно-консультационная поддержка участников рынка в целях минимизации ценовой политики и улучшения качества предоставляемых услуг	размещение информационных материалов в сети "Интернет", официальных группах: Telegram, WhatsApp	развитие конкуренции на рынке архитектурно-строительного проектирования	доля организаций частной архитектуры-строительного проектирования, процентов	100	100	100	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района, Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства

11. Рынок выполнения работ по благоустройству территории

<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: работы по благоустройству территории выполняются в большинстве случаев организациями, находящимися на территории района. Достаточно большой объем работ выполняет муниципальное унитарное предприятие «Глория». В 2022 году выполнены работы по благоустройству по 7 контрактам 7 подрядчиками: два из которых унитарные организации, 5 - организаций частной формы собственности. Благоустройство территории проводится не только за счет средств местного бюджета, но и за счет средств других уровней бюджетов в рамках участия в программах «Комфортная городская среда», «Комплексное развитие сельских территорий», проекте поддержки местных инициатив.</p> <p>Проблемы: неразвиты комфортные условия для отдыха населения из-за низкой конкуренции на рынке оказываемых услуг по благоустройству территории Мамонтовского района; выполнение большого объема услуг муниципальным предприятием.</p> <p>Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг.</p> <p>Ожидаемый результат: повышение качества жизни населения района за счет благоустройства территории</p>							
Заключение муниципальных контрактов на благоустройство территории (уборка муниципальных территорий, ремонт тротуаров, озеленение, создание пешеходной инфраструктуры)	муниципальное благоустройство	увеличение количества организаций частной формы собственности на рынке	доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству территории, процентов	60	66	66	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района, Администрация сельсоветов Мамонтовского района Алтайского края (по согласованию)

12. Рынок ритуальных услуг

<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: количество организаций, осуществляющих деятельность в данной сфере, составляет 3, из них 1 - юридическое лицо, 2 - индивидуальные предпринимателя. Все организации частной формы собственности</p> <p>Проблема: низкая конкуренция на рынке оказания ритуальных услуг.</p> <p>Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг.</p> <p>Ожидаемый результат: увеличение организаций, предоставляющих услуги на рынке</p>							
Формирование и актуализация данных реестра участников, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг, с указанием видов деятельности и контактной информации (адрес, телефон, электронная почта)	реестр организаций, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг, Муниципальный контракт на оказание услуг по вопросам похоронного дела	развитие конкуренции на рынке оказания ритуальных услуг	доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг, процентов	100	100	100	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района

13. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок							
<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок оказывает ООО «Мамонтовское АТП»</p> <p>Проблемы: недостаточное количество перевозчиков по муниципальным маршрутам.</p> <p>Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг.</p> <p>Ожидаемый результат: удовлетворение в полном объеме потребностей населения в перевозках</p>							
Создание условий транспортной инфраструктуры, включая формирование сети регулярных маршрутов с учетом предложений, изложенных в обращениях перевозчика	порядок формирования сети регулярных автобусных маршрутов	увеличение количества перевозчиков негосударственных форм собственности; наличие сети регулярных маршрутов	доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, процентов	100	100	100	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района

14. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мамонтовского района

<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: на территории Мамонтовского района зарегистрированы 5 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (индивидуальные предприниматели).</p> <p>Проблема: наличие "теневое" сектора в сфере предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.</p> <p>Срок реализации мероприятий: 2023 - 2025 гг.</p> <p>Ожидаемый результат: удовлетворение в полном объеме потребностей населения в перевозках, сохранение конкурентных условий ведения бизнеса на рынке, повышение качества услуг</p>							
Оказание консультационной поддержки предпринимателям	размещение информации в сети Интернет, официальных группах: Telegram, WhatsApp	сохранение конкурентных условий ведения бизнеса на рынке, повышение качества услуг	доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мамонтовского района, процентов	100	100	100	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района, Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства

15. Сфера наружной рекламы

<p>Описание текущей ситуации на товарном рынке: на территории Мамонтовского района размещены 27 эксплуатируемых рекламных конструкций. Используются двумя юридическими лицами, 25 — индивидуальные предприниматели.</p> <p>Проблема: высокие производственные издержки, сдерживающие развитие конкуренции на рынке.</p> <p>Срок реализации мероприятий: 2023-2025 гг.</p> <p>Ожидаемый результат: повышение качества услуг на рынке, сохранение конкурентных условий ведения бизнеса</p>							
Актуализация схем размещения рекламных конструкций	публикация схем размещения рекламных конструкций на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в сети «Интернет»	открытый доступ для хозяйствующих субъектов	доля организаций частной формы собственности в сфере наружной рекламы, процентов	100	100	100	Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района
Размещение на официальных	перечень нормативных	повышение уровня ин-					

сайтах ОМСУ перечня всех нормативных правовых актов и местных локальных актов, регулирующих сферу наружной рекламы	правовых актов и местных актов, регулирующих сферу наружной рекламы	формируемости ствующих размещении конструкций	хозяй- субъектов рекламных			
Выявление и осуществление демонстра незаконных рекламных конструкций	размещение информационных материалов в сети «Интернет»	повышение качества услуг				

Приложение 2
к постановлению Администрации
района
от 31.01.2023 № 24

Перечень рынков товаров, работ, услуг и ключевых показателей
конкуренции на территории муниципального образования Мамонтовский
район до 2025 года

№ п/п	Наименование отраслевого рынка, ключевого показателя	Значение показателя в 2025 году
1.	Рынок производства молочных продуктов (в том числе рынок закупа сырого коровьего молока)	
1.1.	объем производства молока в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн	22
1.2.	количество заключенных договоров, единиц	320
2.	Рынок туристических услуг	
2.1.	количество размещенных, тыс. чел.	1,7
3.	Рынок медицинских услуг	
3.1.	доля медицинских организаций частной системы здравоохранения, процентов	86,0
4.	Рынок розничной торговли	
4.1.	количество ярмарок, организованных в Мамонтовском районе, единиц	48
5.	Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	
5.1.	доля организаций частной формы собственности в сфере услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами, процентов	47,0
6.	Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств	
6.1.	доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных	100

	средств, процентов	
7.	Рынок нефтепродуктов	
7.1.	доля организаций частной формы собственности на рынке нефтепродуктов, процентов	100
8.	Рынок водоснабжения	
8.1.	доля организаций частной формы собственности в сфере водоснабжения, процентов	40,0
9.	Рынок поставки сжиженного газа в баллонах	
9.1.	доля организаций частной формы собственности на рынке поставки сжиженного газа в баллонах, процентов	100
10.	Рынок архитектурно-строительного проектирования	
10.1.	доля организаций частной формы собственности в сфере архитектурно-строительного проектирования, процентов	100
11.	Рынок выполнения работ по благоустройству территории	
11.1.	доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству территории, процентов	66,0
12.	Рынок ритуальных услуг	
12.1	доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг, процентов	100
13.	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	
13.1.	доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, процентов	100
14.	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мамонтовского района	
14.1.	доля организаций частной формы собственности в	100

	сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мамонтовского района, процентов	
15.	Сфера наружной рекламы	
15.1	Доля организаций частной формы собственности в сфере наружной рекламы, процентов	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 № 25

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о единой
дежурно - диспетчерской службе
Мамонтовского района

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 года № 9 и в целях оперативного реагирования и координации совместных действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб на территории Мамонтовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно - диспетчерской службе Мамонтовского района.

2. п. 1 постановления Администрации Мамонтовского района от 14.07.2021 года № 287 «Об утверждении Положения о единой дежурно – диспетчерской службе Мамонтовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района
от « 31 » 01 2023 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе Мамонтовского района
Алтайского края

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе (далее - ЕДДС) Мамонтовского района Алтайского края применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС Мамонтовского района Алтайского края определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС Мамонтовского района определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности Мамонтовского района в области:

- защиты населения и территории от ЧС;
- управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;
- организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;
- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается за счет штатной численности Администрации Мамонтовского района. Организационная структура и численность персонала ЕДДС, определяются нормативным правовым актом Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Мамонтовского района, непосредственное – начальник ЕДДС Мамонтовского района.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Мамонтовского района, доведение до них

задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Мамонтовского района, Планом гражданской обороны и защиты населения Мамонтовского района;

- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, действующих на территории Мамонтовского района, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Мамонтовского района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы района (председателя КЧС и ОПБ);

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в

Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Мамонтовского района посредством МКА ЖКХ;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

- информационное обеспечение КЧС и ОПБ Мамонтовского района;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей на территории района;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедших стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3 Перед заступлением очередной ОДС на дежурство начальником ЕДДС должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС, начальником ЕДДС, проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4 В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5 Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6 Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения

дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику ЕДДС.

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

5.8 Ежемесячно начальником ЕДДС проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Мамонтовского района.

5.9 Анализы функционирования ЕДДС Мамонтовского района и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Мамонтовского района, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Мамонтовского района.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1 ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2 В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Мамонтовского района осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;
- мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно - технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ района, руководителю органа, начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по

Алтайскому краю и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- по решению Главы Мамонтовского района Алтайского края (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- организация работы с главами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

- направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Мамонтовского района.

6.3 ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4 Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям, об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5 В режим Повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица Мамонтовского района при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ района;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ района, начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории района в целях предотвращения ЧС;

- контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий; обеспечение информирования населения о ЧС;

- по решению главы района (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав и специалистов сельских поселений;

- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6 В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы района при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках

своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Мамонтовского района, проводит оповещение глав и специалистов сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

- по решению главы района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и начальниками территориальных отделов, главами сельсоветов о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ района на ликвидацию ЧС;

- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7 При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории района;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО района;

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8 В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9 Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Мамонтовского района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1 ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2 В состав персонала ЕДДС должны входить:

руководство ЕДДС: начальник ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший оперативный дежурный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

В случае некомплекта численности специалистов ЕДДС (оператора 112), обязанности оператора системы 112, выполняет дежурный оперативный смены.

состав, численность и структура специалистов ЕДДС Мамонтовского района определена Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» и соответствует 5 категории: до 50 тысяч человек обслуживаемого населения.

7.3 Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.4 Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы района.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1 Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном Администрацией Мамонтовского района.

8.2 Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3 Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю тренировок, а также в

ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4 На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением начальника ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Алтайского края, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5 В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками начальник ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6 При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС Алтайскому краю.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1 Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Мамонтовского района;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности, а также другую информацию о Мамонтовском районе и Алтайском крае;
- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Мамонтовского района;
- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;
- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

- порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

- правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2 Руководитель ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС; уметь использовать в работе информационные системы.

9.3 Требования к руководителю ЕДДС: наличие высшего или среднего профессионально образования, стаж оперативной работы не менее 3 лет и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС.

9.4 Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет; использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач работать на

персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

- использовать различные информационно - справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5 Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6 Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие не ниже среднего специального образования;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

9.7 ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1 ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, комната отдыха и приема пищи), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ.

10.2 Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3 Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения.

10.3.2 Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4 Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5 Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, главы района (председателя КЧС и ОПБ).

10.6 Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается Администрацией района

10.7 Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8 Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана

информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2 КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1 Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1 Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналобразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты

информации.

11.2.1.2 Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);
- АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2 Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1 Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2 По возможности, видеокамера должна обеспечивать:

- показ общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания;
- функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3 Микрофонное оборудование по возможности должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
- подавление «обратной связи»;
- включение/выключение микрофонов участниками совещания;
- возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4 Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5 Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6 Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3 Система отображения информации (видеостена, ЖК экран) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

По возможности, система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4 Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3 Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС, по возможности, должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна, по возможности, обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты, по возможности, должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий; функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором; наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между

ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Мамонтовского района, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

По возможности, должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ-радиостанция;
- КВ-радиостанция (при необходимости).

11.3.3 Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим оперативным дежурным (оперативным дежурным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой

телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.4 Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1 Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством Администрации Мамонтовского района и осуществляется за счет средств местного бюджета Мамонтовского района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2 Рекомендуются, расходы на обеспечение деятельности ЕДДС, в год, рассчитывать по формуле:

$$\text{Реддс} = (A + B + C + D) * \text{Ип} + F * \text{Ижкх}, \text{ где:}$$

A - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип - индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ - индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать: выплаты

по должностному окладу;

- надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;
- надбавку за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- материальную помощь;
- оплату труда в нерабочие праздничные дни;
- доплату за работу в ночное время;
- начисления на выплаты по оплате труда.

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать: оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи; абонентскую плату городских телефонов; обслуживание бухгалтерских программ; установку антивирусных программ; сопровождение справочно-правовых систем; затраты на услуги телеграфной связи; информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать: затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей; затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6 При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать: затраты на приобретение мониторов, затраты на приобретение системных блоков, затраты на приобретение носителей информации, затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи, затраты на приобретение систем кондиционирования, затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7 При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать: услуги холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об

утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2023 № 1-р
с. Мамонтово

О выделении денежных средств

1. На основании Постановления Администрации Мамонтовского района от 18.11.2022 № 450 «О введении режима «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации» в целях устранения чрезвычайной ситуации, связанной с выходом из строя скважины, выделить из резервного фонда Администрации Мамонтовского района денежные средства в сумме 29100 (Двадцать девять тысяч сто) рублей на осуществление доставки воды в с.Украинка.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счет Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2023 № 4-р
с. Мамонтово

О награждении
Почетной грамотой
Администрации
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд в сфере социальной защиты и по итогам работы за 2022 год:

Батырбекову Ольгу Евгеньевну, старшую кастеляншу краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Зайцеву Наталью Николаевну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

за добросовестный труд на железнодорожном транспорте, большой вклад в обеспечение устойчивой его работы:

Котвицкого Алексея Николаевича, монтера пути Кулундинской дистанции инфраструктуры – структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры-структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2023 № 5-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд в сфере социальной защиты и по итогам работы за 2022 год:

Клименко Ксению Николаевну, медицинскую сестру краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Прокопенко Татьяну Александровну, мойщика посуды краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Трефелову Любовь Сергеевну, сиделку краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Финтисову Наталью Анатольевну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

за добросовестный труд на железнодорожном транспорте, большой вклад в обеспечение устойчивой его работы:

Батиенко Александра Александровича, старшего электромеханика Кулундинской дистанции инфраструктуры – структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры-структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2023 № 6-р
с. Мамонтово

О проведении 19 января 2023 года,
на территории Мамонтовского района,
обряда Крещения

В целях поддержания общественного порядка, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на территории Мамонтовского района, во время проведения обряда Крещения 19 января 2023 года:

1. Определить место проведения обряда крещения: с. Мамонтово оз. Большое Островное (район пляжа).

2. Утвердить состав оперативных служб, привлекаемых на обряд крещения 19.01.2023 года (прилагается).

3. Рекомендовать главе Администрации Мамонтовского сельсовета Гранкину Р.Л. обеспечить организацию и контроль проведения данного мероприятия. С целью исключения случаев обморожения, во время купания верующих, предусмотреть пункт обогрева. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой не допускать массового скопления людей у купели.

4. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Мамонтовский» Ботвину Е.В. обеспечить поддержание общественного порядка в местах проведения обряда и при движении крестного хода. Исключить купание граждан, находящихся в нетрезвом состоянии. Обеспечить контроль за передвижением автотранспорта, запретив его выезд на лед.

5. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Забелиной О.В. организовать дежурство в месте проведения обряда бригады скорой медицинской помощи. Провести на месте инструктаж о порядке купания в зимнее время.

6. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от __10.01.2023 № 6-р_____

СОСТАВ

оперативных служб, привлекаемых на обряд крещения 19 января 2023 года

МО МВД РФ «Мамонтовский»	-	2 человека, 1-авто
КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»	-	2 человека, 1-авто
85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю	-	2 человека, 1-авто
Администрация района	-	2 человека, 1-авто
Администрация Мамонтовского сельсовета	-	2 человека, 1-авто

Для контроля за недопущением проведения несанкционированных обрядов крещения в сельских поселениях Мамонтовского района привлекаются участковые уполномоченные МО МВД РФ «Мамонтовский», сотрудники краевых и федеральных пожарных частей, фельдшера акушерских пунктов, специалисты Администрации сел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2022 № 8-р
с. Мамонтово

О проведении открытого аукциона
в электронной форме по продаже
транспортных средств

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Провести открытый аукцион в электронной форме по продаже транспортных средств:

- Лот № 1. ПАЗ 32054-110-07, 2009 года изготовления, наименование автобус, модель/№ двигателя Д245.9ЕЗ/452917, идентификационный № (VIN) X1M3205H290000488, кузов № X1M3205H290000488, цвет белый, регистрационный знак А905СР22.

- Лот № 2. CHEVROLET NIVA, модель ТС 212300-55, 2014 года изготовления, идентификационный № (VIN) X9L212300F0541149, модель/№ двигателя 2123/0631516, шасси № отсутствует, кузов № X9L212300F0541149, цвет кузова зелено-коричневый металлик, государственный регистрационный знак В761ВУ122.

Названное имущество выставляется на торги двумя лотами. Торги провести в виде открытого аукциона в электронной форме. Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме предложений по стоимости.

2. Начальную цену продаваемого на открытом аукционе в электронной форме по продаже Лот № 1 установить в размере 57000,00 руб. (пятьдесят семь тысяч рублей) на основании отчета об оценке ООО «Ваш консультант» № 046-2-Н-2022 от 06.12.2022 и Протокола комиссии № 1 от 16.01.2023.

Начальную цену продаваемого на открытом аукционе в электронной форме по продаже Лот № 2 установить в размере 429 000,00 руб. (четыреста двадцать девять тысяч рублей) на основании отчета об оценке ООО «Ваш консультант» № 046-3-Н-2022 от 06.12.2022 и Протокола комиссии № 1 от 16.01.2023.

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям подготовить документы для проведения торгов в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (с изменениями и дополнениями).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2023 № 10-р
с. Мамонтово

О внесении изменений в разрешение
на строительство от 23.07.2021
№ 22-RU 22527310 - 26 - 2021

В связи с поступившим заявлением от Яковенко Марии Николаевны о внесении изменений в разрешение на строительство от 23.07.2021 № 22-RU 22527310 - 26 - 2021, основываясь на предоставленную проектную документацию от 2021 года (в редакции от 09.01.2023),

1. Внести следующие изменения в разрешение на строительство от 23.07.2021 № 22-RU 22527310 - 26 - 2021:

- в пункте 4. «Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» заменить на:

Общая площадь (кв.м.) – 968,4

Объем (куб.м.) – 6474

Площадь застройки (кв.м.) – 1006,0

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2023 № 11-р
с. Мамонтово

О внесении изменений в разрешение
на строительство от 23.07.2021
№ 22-RU 22527310 - 27 - 2021

В связи с поступившим заявлением от Яковенко Марии Николаевны о внесении изменений в разрешение на строительство от 23.07.2021 № 22-RU 22527310 - 27 - 2021, основываясь на предоставленную проектную документацию от 2021 года (в редакции от 09.01.2023),

1. Внести следующие изменения в разрешение на строительство от 23.07.2021 № 22-RU 22527310 - 27 - 2021:

- в пункте 4. «Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» заменить на:

Общая площадь (кв.м.) – 808,7

Объем (куб.м.) – 5727

Площадь застройки (кв.м.) – 909,8

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2023 № 15-р
с. Мамонтово

О создании комиссии по
проведению оценки
профессиональных рисков

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с обновлением раздела X ТК РФ и требованием статьи 218 ТК РФ «Профессиональные риски».

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению оценки профессиональных рисков в составе:

Председатель комиссии	Кейнер Александр Александрович-первый заместитель главы Администрации района
Члены комиссии	Семибратов Александр Петрович-заместитель главы Администрации района
	Гроо Елена Александровна-управляющий делами
	Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике
	Петухова Ирина Анатольевна-специалист по охране труда и МОБ работе отдела по делам ГОЧС и МОБ работе

2. Утвердить график проведения оценки профессиональных рисков согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Членам комиссии провести оценку профессиональных рисков в организации в соответствии с требованиями, установленными в положении о СУОТ, в срок до «28» апреля 2023 г.

4. Довести информацию о проведении оценки профессиональных рисков в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению оценки профессиональных рисков к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к оценке профессиональных рисков.

6. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль выполнения распоряжения возложить за заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С. А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено Распоряжением
Администрации Мамонтовского района
от «19»_01.2023 № 15-р

График
проведения оценки профессиональных рисков

№ п/п	Этапы работ	Сроки
1	Начало проведения работ по оценки профессиональных рисков	07.02.2023
2	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться оценка профессиональных рисков, с указанием аналогичных рабочих мест. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	13.02.2023 - 22.02.2023
3	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем оценки профессиональных рисков.	27.02.2023 - 24.03.2023
4	Рассмотрение и утверждения отчета о проведении оценки профессиональных рисков.	27.03.2023 - 18.04.2023
5	Ознакомление работников с картами профессиональных рисков.	19.04.2023 - 28.04.2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2023 № 17-р
с. Мамонтово

Об утверждении состава комиссии
по делам несовершеннолетних и
защите их прав

1. В связи с кадровыми изменениями утвердить новый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- | | |
|---------------|--|
| Кейнер А.А. | - первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; |
| Лопатина Е.Г. | - председатель комитета Администрации района по образованию, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; |
| Боброва С.В. | - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------|--|
| Бельков Н.И. | - дознаватель территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы №9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию). |
| Богачева С.В. | - начальник отдела молодежной политики и воспитания комитета Администрации Мамонтовского района по образованию; |
| Ботвин Е.В. | - начальник МО МВД России «Мамонтовский», полковник внутренней службы (по согласованию); |
| Забелина О.В. | - главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»; |
| Колесникова Т. В. | - директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамонтовского района» (по согласованию); |
| Мончаковский М.В. | - председатель комитета Администрации Мамонтовского района по культуре; |

- Осипова Е.Н. - начальник КГКУ УСЗН по Мамонтовскому району;
- Пархатская Н.В. - врио инспектора ПДН МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);
- Рудченко Р.Ю. - старший инспектор УИИ по Мамонтовскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю, старший лейтенант внутренней службы (по согласованию);
- Тимченко Л.Г. - директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Мамонтовскому району (по согласованию);
- Хакимов Ш.А. - инспектор по охране прав детства отдела опеки и попечительства комитета Администрации района по образованию;
- Штоппель А. В. - начальник отдела Администрации Мамонтовского района по физической культуре и спорту.

2. Считать утратившими силу распоряжение Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 08.04.2020 № 73-р «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» и изменения, вносимые в него распоряжениями: от 16.09.2020 №163-р, от 16.11.2020 №199-р, от 24.12.2020 №229-р, от 11.08.2022 №156-р, от 29.09.2022 №201-р.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01.2023 № 18-р
с. Мамонтово

О распределении денежных средств на
ремонт дорог

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 30.11.2022 № 110-ЗС "О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов", Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края от 23.12.2019 № 532 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края", и постановлением Правительства Алтайского края от 23.12.2019 № 532 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Развитие транспортной системы Алтайского края" направить средства в размере 2 948 485 (Два миллиона девятьсот сорок восемь тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей, в том числе из средств краевого бюджета 2 919 000 (Два миллиона девятьсот девятнадцать тысяч) рублей, из средств местного бюджета 29 485 (Двадцать девять тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей на выполнение работ по ремонту тротуара по ул. Советская от дома по ул. Советская, 76 до дома по ул. Советская, 52 в с. Мамонтово Мамонтовского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2023 № 20-р
с. Мамонтово

Об итогах I этапа Губернаторского
конкурса профессионального
мастерства на звание
«Лучший работник культуры года»

В соответствии с Положением о Губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года», по итогам районного конкурса признать победителем:

1. В номинации «Лучший педагог» - Голощাপову Инна Юнусовну, директора и преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мамонтовская детская школа искусств».

2. В номинации «Лучший библиотечный работник» - Логинову Татьяну Владимировну – заведующего Буканской сельской библиотекой - филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края.

3. Рекомендовать И.Ю. Голощাপову, Т.В. Логинову кандидатами на участие во втором этапе Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года».

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по культуре М.В. Мончаковского.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2023 № 22-р
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на выполнение работ по компостированию
твердых бытовых отходов на полигонах
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по компостированию твердых бытовых отходов на полигонах Мамонтовского района Алтайского края разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района.

Члены комиссии:

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание

Постановление №	3	Об утверждении Положения о порядке и Условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Мамонтовского района Алтайского края	4
Постановление №	4	Об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	18
Постановление №	5	О внесении изменений в муниципальную программу Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района»	20
Постановление №	7	Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	32
Постановление №	11	О проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района	33
Постановление №	12	Об определении гарантирующих организаций.	35
Постановление №	13	Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная поддержка населения Мамонтовского района»	37
Постановление №	14	Об утверждении плана работы Администрации Мамонтовского района на 2023 год	48
Постановление №	15	Об исполнении муниципальной программы «Профилактика проявления экстремизма и терроризма в Мамонтовском районе» за 2022 год	54
Постановление №	16	Об утверждении Порядка осуществления из бюджета муниципального образования Мамонтовский район расходов на отдельные ритуальные мероприятия	55
Постановление №	22	Об утверждении перечня объектов для заключения концессионного соглашения	57
Постановление №	23	Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Мамонтовском районе»	61
Постановление №	24	Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Мамонтовском районе на 2023-2025 годы	80
Постановление №	25	Об утверждении Положения о единой дежурно - диспетчерской службе Мамонтовского района	91
Распоряжение №	1 -р	О выделении денежных средств	116
Распоряжение №	4 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	117
Распоряжение №	5 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	119
Распоряжение №	6 -р	О проведении 19 января 2023 года, на территории Мамонтовского района, обряда Крещения	121
Распоряжение №	8 -р	О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже транспортных средств	123
Распоряжение №	10 -р	О внесении изменений в разрешение на строительство от 23.07.2021 № 22- RU 22527310 - 26 - 2021	125
Распоряжение №	11 -р	О внесении изменений в разрешение на строительство от 23.07.2021 № 22- RU 22527310 - 27 - 2021	126
Распоряжение №	15 -р	О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков	127
Распоряжение №	17 -р	Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	130
Распоряжение №	18 -р	О распределении денежных средств на ремонт дорог	132
Распоряжение №	20 -р	Об итогах I этапа Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года»	133
Распоряжение №	22 -р	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по компостированию твердых бытовых отходов на полигонах Мамонтовского района Алтайского края	134