

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2020

№ 31

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о  
Контрольно-счетном органе  
муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского  
края

В соответствии с Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского  
районного Совета народных депутатов



Е.В. Белобородова

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Мамонтовского  
районного Совета  
народных депутатов  
от 24.11. 2020 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Контрольно-счетном органе  
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Статус контрольно-счетного органа

1. Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее по тексту - Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Мамонтовским районным Советом народных депутатов Алтайского края (далее по тексту – районный Совет народных депутатов).

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетный орган подотчетен районному Совету народных депутатов.

5. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица.

6. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

7. Местонахождение Контрольно-счетного органа: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, 148.

2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об

общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов», Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 123-ЗС «О Счетной палате Алтайского края», Бюджетного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Мамонтовский район, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### 3. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и специалиста Контрольно-счетного органа, которые назначаются на должность районным Советом народных депутатов Алтайского края.

2. Должность председателя и специалиста Контрольно-счетного органа в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» относится к должностям муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя и специалиста Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4. Права, обязанности и ответственность председателя и специалиста контрольно-счетного органа установлены федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением.

### 4. Порядок назначения и освобождения на должность председателя и специалиста Контрольно-счетного органа

1. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа назначаются на должность решением районного Совета народных депутатов сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся в районный Совет народных депутатов:

- 1) главой муниципального образования;
- 2) председателем районного Совета народных депутатов;
- 3) депутатами районного Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленной численности депутатов районного Совета народных депутатов;

4) постоянными комиссиям районного Совета народных депутатов.

3. Предложения о кандидатуре на должность специалиста Контрольно-счетного органа вносятся председателем Контрольно-счетного органа.

4. Кандидатуры для назначения на должность председателя и специалиста Контрольно-счетного органа вносятся в районный Совет народных депутатов не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий председателя и специалиста Контрольно-счетного органа.

5. В случае досрочного освобождения от должности председателя или специалиста контрольно-счетного органа назначение на должности производится в срок не позднее двух месяцев со дня указанного освобождения.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя или специалиста Контрольно-счетного органа вносятся в письменной форме с указанием следующих сведений о кандидатуре на соответствующую должность: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) и стаж работы по специальности.

К предложениям о кандидатурах на должность председателя или специалиста Контрольно-счетного органа прилагаются:

1) заявление лица, претендующего на должность председателя либо специалиста Контрольно-счетного органа, о поступлении на муниципальную службу, в произвольной форме;

2) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

3) проект решения районного Совета народных депутатов о назначении на должность председателя либо специалиста Контрольно-счетного органа.

7. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа назначаются на должности решением районного Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, сроком на пять лет. Срок полномочий председателя и специалиста Контрольно-счетного органа исчисляется со дня назначения их на соответствующие должности.

8. С председателем и специалистом контрольно-счетного органа заключается (расторгается) срочный трудовой договор председателем районного Совета народных депутатов.

5. Требования к кандидатуре на должность председателя и специалиста контрольно-счетного органа, гарантии статуса и ограничения

1. На должности председателя и специалиста Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, специалиста Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета народных депутатов, главой Мамонтовского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Мамонтовского района.

4. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Гарантии статуса председателя и специалиста Контрольно-счетного органа установлены статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

#### 6. Полномочия председателя и специалиста Контрольно-счетного органа

1. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует ее работу, в том числе:

- 1) утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 2) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа;

3) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

4) утверждает и направляет в районный Совет народных депутатов и главе Мамонтовского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;

5) подписывает представления, предписания и запросы;

6) утверждает и представляет районному Совету народных депутатов годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

7) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

8) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Специалист организует работу по определенным председателем направлениям деятельности Контрольно-счетного органа и принимает участие в осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

3. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетного органа его полномочия исполняет специалист Контрольно-счетного органа.

4. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях районного Совета народных депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Мамонтовского района, координационных и совещательных органов при главе Мамонтовского района.

5. Регламентом Контрольно-счетного органа к полномочиям председателя и специалиста могут быть отнесены иные вопросы.

## 7. Основные полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;

5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Мамонтовский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет народных депутатов и главе Мамонтовского района;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) осуществление аудита в сфере закупок;

13) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

14) готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Мамонтовского района и нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов.

2. Контрольно-счетный орган, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты сельсоветов Мамонтовского района.

3. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия Контрольно-счетных органов сельсоветов Мамонтовского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

4. Внешний муниципальный контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Мамонтовский район;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

#### 8. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется акт проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в Контрольно-счетный орган в течение пяти дней со дня получения указанного акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3. На полученные пояснения или замечания к акту проверки Контрольно-счетного органа в течение пяти дней готовится заключение, которое утверждается председателем Контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом Контрольно-счетного органа и направляется в адрес руководителя проверяемой организации.

4. Акт проверки считается принятым, если разногласия не представлены по истечении пяти дней с момента его получения проверяемой организацией.

5. На основании акта проверки Контрольно-счетного органа составляется отчет о контрольном мероприятии.



6. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

#### 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами Мамонтовского района, а так же стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Алтайского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

#### 10. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются органом самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края, главы Мамонтовского района до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Мамонтовского районного Совета народных депутатов утверждаются на сессии районного Совета народных депутатов и оформляются решениями.

5. Поручения главы Мамонтовского района оформляются письмом на официальном бланке Администрации Мамонтовского района на имя председателя (специалиста) Контрольно-счетного органа.

6. В случае заключения соглашения о передаче Контрольно-счетному органу полномочий Контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в план работы Контрольно-счетного органа включается внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения.

7. Предложения районного Совета народных депутатов, главы Мамонтовского района по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

## 11. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа. Регламент утверждается Контрольно-счетным органом самостоятельно.

## 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы председателя и специалиста Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов председателя и специалиста Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

## 13. Права, обязанности и ответственность председателя и специалиста Контрольно-счетного органа

1. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Специалист Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов органов местного

самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, изъятия документов и материалов в случаях, предусмотренных настоящей статьей, должен незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа.

3. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Председатель и специалист Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### 14. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа, по их запросам представляются проверяемыми органами и организациями, их должностными лицами в течение 14 дней со дня получения запроса Контрольно-счетного органа.

2. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом ее полномочий.

3. Главные администраторы бюджетных средств Мамонтовского района направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по ее запросу информации, документов и материалов,

необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

## 15. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению председателем и специалистом Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, а в его отсутствие специалистом Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в районный Совет народных депутатов.

## 17. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с иными контрольно-счетными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте

Администрации Мамонтовского района в сети Интернет и публикует в районной газете «Свет Октября» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности районному Совету народных депутатов. Указанный отчет публикуется в газете «Свет Октября» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районным Советом народных депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законам Алтайского края, нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов и регламентом Контрольно-счетного органа.

#### 19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий за счет средств местного бюджета, в том числе средств межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений, входящих в состав Мамонтовского района, на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в районном бюджете муниципального образования Мамонтовский район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава района



С.А. Волчков

«24» ноября 2020  
с. Мамонтово