

Приложение 1 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

*образец надписи на конверте*

В Конкурсную комиссию  
администрации Мамонтовского района  
Алтайского края  
658640, Алтайский край, Мамонтовский  
район, с. Мамонтово, ул. Советская 148,  
тел./факс (38583) 22-4-01/22-1-48

**ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом**  
**общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования**  
**Мамонтовский район Алтайского края**  
(номер лота - \_\_\_\_\_)

Порядковый номер конверта\*: \_\_\_\_\_

Дата и время предоставления конверта\*: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Дата и время вскрытия конверта: 20 марта 2023 года в 10-00 часов

Сдал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Принял\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\*Заполняется ответственным лицом Администрации

Приложение 2 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

## РАСПИСКА

### в получении конверта с документами на участие в конкурсе

Настоящая расписка выдана в том, что \_\_\_\_\_.2023 года в \_\_ часов \_\_ минут ответственным лицом Конкурсной комиссии администрации Мамонтовского района Алтайского края был принят опечатанный конверт с надписью «Документы на участие в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края».

Конверт зарегистрирован под № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации Мамонтовского района Алтайского края.

Сведения о лице, принявшем конверт:

Секретарь конкурсной комиссии  
администрации Мамонтовского района Алтайского края

(наименование должности)

Бутырина Ирина Петровна

(фамилия, имя, отчество)

8(38583) 22-4-36

(телефон)

---

(подпись)

Приложение 3 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе Мамонтовского района  
Алтайского края  
С.А. Волчкову

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

№ \_\_\_\_\_

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа на муниципальном маршруте муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края:

- \_\_\_\_\_;  
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)

- \_\_\_\_\_.  
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)

2. Мы ознакомлены с материалами и условиями, содержащимися в конкурсной документации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия выполнения транспортных услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в рамках заключаемого договора.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заявки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации Мамонтовского района Алтайского края запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с администрацией Мамонтовского района Алтайского края на выполнение работ в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до 15 дней со дня передачи администрацией Мамонтовского района Алтайского края проекта договора.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с администрацией Мамонтовского района Алтайского края, мы обязуемся подписать данный договор на право осуществления перевозок пассажиров и багажа в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией Мамонтовского района Алтайского края нами уполномочен \_\_\_\_\_.

*(контактная информация уполномоченного лица).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Юридический и фактический адрес (место жительства), телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

13. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

Участник размещения заявки  
(уполномоченный представитель)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
представляемых к заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1.	Сведения и документы участника размещения заявки на участие в конкурсе:	
	для юридических лиц: Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес Руководитель (Ф.И.О., должность, документ на основании которого действует).	
	для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер телефона, факса, электронной почты (при наличии).	
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Дата выдачи выписки должна быть не позднее месячного срока на момент подачи заявки.	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при необходимости).	
4.	Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица	
5.	Сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным бухгалтерским формам отчетности (форма №1 «Бухгалтерский баланс», форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», поквартально за 2013 год).	
6.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения Конкурса календарный год, размер которой, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя (форма ФНС № 39-1).	
7.	Сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии).	
8.	Копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).	
9.	Конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения: а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки; б) список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (позволяющее обеспечить	

выполнение всех рейсов с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра, документы подтверждающие оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру;

в) список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств; копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций;

г) копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств соискателя с приложением копии соответствующего сертификата;

д) сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств соискателя;

е) характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь, вместимость), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

ж) сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования технического обслуживания и учета пробега транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении планирования всех видов технического обслуживания транспортных средств и учета их пробега;

з) сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

и) сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции;

к) сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении диспетчерского управления транспортными средствами соискателя;

л) сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии должностной инструкции и графика работы (сменности) водителей на месяц, следующий за месяцем

	<p>подведения итогов Конкурса;</p> <p>м) сведения о должностном лице, ответственного за выполнение задач контрольно-ревизорской службы (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции;</p> <p>н) копия решения уполномоченного органа об открытии соответствующего маршрута (при наличии).</p>	
10.	Иные документы по усмотрению соискателя	

Участник размещения заявки

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 5 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе Мамонтовского района  
Алтайского края  
С.А. Волчкову

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

по организации пассажирских перевозок на муниципальных автобусных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Изучив Конкурсную документацию и условия заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

---

*(наименование участника размещения заявки)*

обязуется (обязуюсь) организовать перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах на условиях, изложенных в Конкурсной документации, и принимает (принимаю) на себя обязательство осуществлять перевозку пассажиров на маршруте по установленному тарифу в размере:

- \_\_\_\_\_;  
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута, тариф - руб.)
- \_\_\_\_\_;  
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута, тариф - руб.)
- \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 6 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

### ДОВЕРЕННОСТЬ

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заявки на участие в конкурсе

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Юридическое лицо – участник размещения заявки: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

представлять интересы

(наименование организации)

в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, проводимом администрацией Мамонтовского района Алтайского края согласно Конкурсной документации.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе Мамонтовского района  
Алтайского края  
С.А. Волчкову

**ЗАПРОС**  
на разъяснение конкурсной документации

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса

Ответ прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

Приложение 8 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

*(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)*

Главе Мамонтовского района  
Алтайского края  
С.А. Волчкову

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим письмом уведомляю Вас, что \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заявки)*

отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_, которому доверяет забрать свою Заявку на участие в конкурсе при предоставлении удостоверения личности.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

Приложение 9 к конкурсной документации администрации Мамонтовского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

с. Мамонтово

Администрация Мамонтовского района Алтайского края в лице главы администрации Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь законом Алтайского края от 12 сентября 2007 года № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Перевозчик принимает на себя обязательство по надлежащему осуществлению в течение срока действия настоящего договора перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте (далее — Маршрут), в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием движения, положениями настоящего договора, нормами действующего законодательства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - нормы действующего законодательства).

1.2. Краткое описание Маршрута:

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута	Время отправления	
				туда	обратно
1					

1.3. Паспорт Маршрута является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров по Маршруту в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, нормами действующего законодательства и условиями настоящего договора следующими транспортными средствами:

№ п/п	гос. рег. знак	марка	год выпуска	вместимос ть	Номер маршрута

2.1.2 Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа автобусами по Маршруту в соответствии с утвержденными Заказчиком перевозок схемой и расписанием движения.

2.1.3. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на Маршруте и в местах стоянки автобусов.

2.1.4. В двухдневный срок с момента внесения изменений в документы, необходимые для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа, извещать об этом Заказчика перевозок, сообщать об изменении юридического адреса (для юридических лиц) или места жительства (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.5. Осуществлять техобслуживание, ремонт и инструментальный контроль автотранспорта в организациях, имеющих сертификат на выполнение данного вида услуг.

2.1.6. Осуществлять проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в установленном нормами действующего законодательства порядке.

2.1.7. Осуществлять перевозку пассажиров, выдавая в качестве подтверждения заключения платного договора перевозки билет установленной формы, взимать провозную плату согласно тарифам на проезд, устанавливаемым соответствующими правовыми актами.

2.1.8. Обеспечить в каждом из используемом для перевозок на Маршруте транспортном средстве:

- наличие переднего, заднего и бокового указателей маршрутов, информационных надписей на всех указателях маршрута следования;

- наличие информационных табличек в салонах подвижного состава с надписями либо обычными символическими изображениями, содержащими следующую информацию: Правила пользования пассажирским транспортом, адреса и номера телефонов Перевозчика, схему Маршрута, табличку с фамилией водителя, информацию о цене билета, имеющихся льготах, номера телефонов контролирующих организаций (ГИБДД, транспортная инспекция и др.), о местах для пассажиров с детьми и инвалидов, о местах расположения огнетушителей, аптечки; о входе и выходе, местах аварийных выходов (через окна, двери, люки) с указанием способа их использования.

В салоне транспортного средства должна быть книга жалоб и предложений, а также работоспособная шариковая ручка. Листы книги жалоб и предложений должны быть прошиты, пронумерованы и на обратной стороне последнего листа должна быть надпись «прошито, пронумеровано \_\_\_\_\_ листов», заверенная подписью и печатью Перевозчика таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены листов. Книга жалоб и шариковая ручка для внесения в нее записи должны выдаваться пассажиру по первому его требованию.

2.1.9. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями норм действующего законодательства.

2.1.10. Обеспечить надлежащую культуру обслуживания пассажиров со стороны водителей, кондукторов (вежливое обращение с пассажирами, не допускать громкой работы радиоприемников и проигрывателей музыки, звучания ненормативной лексики).

2.1.11. Допускать к работе на Маршруте подвижной состав только чистым, с наличием маршрутных указателей, с убранном салоном, исправными сиденьями, исправным освещением салона, в зимнее время - с исправным и работающим отоплением салона.

2.1.12. Исполнять требования трудового законодательства, в том числе те из них, которые обуславливают выполнение задачи обеспечения безопасности дорожного движения: требования о соблюдении режима труда и отдыха водителей, других работников, занятых в сфере организации и осуществления перевозок на Маршруте.

2.1.13. В течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения соответствующих параметров и требований к организации и осуществлению перевозок пассажиров по сравнению с теми параметрами, которые он указал в собственной заявке на

участие в конкурсе.

2.1.14. Не чинить препятствий, всячески способствовать реализации всех прав и полномочий Заказчика, возникающих на основании настоящего договора и норм действующего законодательства, а также в указанные Заказчиком сроки представлять запрошенную информацию.

2.1.15. В течение одного рабочего дня сообщать Заказчику обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий, с участием транспортных средств Перевозчика.

2.1.16. Соблюдать требования действующего законодательства по обеспечению безопасности перевозки пассажиров.

2.1.17. Обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

## **2.2. Перевозчик имеет право:**

2.2.1. Устанавливать на Маршруте тарифы на перевозку пассажиров и багажа в соответствии с законодательством Алтайского края.

2.2.2. Вносить предложения Заказчику по оптимизации маршрутной сети и улучшению качества обслуживания пассажиров.

2.2.3. Прекратить перевозку пассажиров по Маршруту в случаях угрожающих безопасности дорожного движения, а также при возникновении угрозы жизни и здоровью пассажиров, с немедленным уведомлением Заказчика с указанием причины.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Утверждать составленные Перевозчиком, с учетом обеспечения безопасности дорожного движения, паспорт Маршрута, вносимые в него изменения, графики (расписание) движения по Маршруту.

2.3.2. Рассматривать жалобы на качество транспортного обслуживания.

2.3.3. Рассматривать в установленном порядке предложения Перевозчика по улучшению организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа по Маршруту.

2.3.4. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа по Маршруту.

2.3.5. Своевременно информировать Перевозчика об изменениях в регулярной маршрутной сети.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Вносить изменения в расписание движения по Маршруту в связи с изменением пассажиропотока и требований к организации и осуществлению пассажирских перевозок, предупредив об этом Перевозчика в письменной форме.

2.4.2. При изменении дорожной обстановки устанавливать изменение трассы, схемы Маршрута.

2.4.3. Осуществлять контроль, за исполнением Перевозчиком норм действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

2.4.4. В установленном законодательством порядке представлять сведения о нарушениях, выявленных во время контроля, за работой Перевозчика, непосредственно Перевозчику и органам, осуществляющим надзорные и контрольные функции.

2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным и полным выходом автобусов Перевозчика на Маршрут.

2.4.6. В случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций привлекать автобусы Перевозчика для проведения спасательных и иных работ в соответствии с действующим законодательством по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.4.7. Требовать от Перевозчика регулярного (не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом) представления сведений о работе пассажирского автомобильного транспорта Форма № 1 –автотранс. (срочная), утвержденная приказом Росстата от 07.08.2013 № 312.

### **3. Прекращение, расторжение, изменение договора**

3.1. Настоящий договор заключен на 5 (пять) лет и вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года, без права последующей пролонгации.

3.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен либо расторгнут по соглашению сторон. Необходимые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

3.3. Право оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа по Маршруту осуществляется Перевозчиком непосредственно и не может быть передано третьим лицам.

3.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях:

3.4.1. прекращения деятельности Перевозчика;

3.4.2. окончания срока действия настоящего Договора;

3.4.5. расторжения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктами 3.5., 3.6., 3.7. настоящего договора и нормами действующего законодательства.

3.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе заявить односторонний отказ от исполнения настоящего Договора в любое время по известным ему адресам Перевозчика с указанием оснований для заявления отказа путем направления письменного уведомления.

Договор будет считаться расторгнутым по истечении 7 (семи) дней со дня направления уведомления об отказе.

3.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего договора) в следующих случаях:

3.6.1. аннулирование, приостановление либо истечение срока действия лицензии Перевозчика;

3.6.2. неоднократное в течение срока действия настоящего договора нарушение по вине Перевозчика утвержденных Заказчиком перевозок схемы Маршрута и расписания движения по Маршруту;

3.6.3. нерегулярный выход автобусов Перевозчика без уведомления Заказчика перевозок;

3.6.4. наличие в течение срока действия настоящего договора неоднократных нарушений «Правил дорожного движения» и других нарушений, повлекших за собой привлечение Перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок;

3.6.5. наличие в течение срока действия настоящего договора неоднократных нарушений Перевозчиком условий настоящего договора и нарушений норм действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения.

3.7. Не выполнение, Перевозчиком без уважительных причин перевозок пассажиров по маршруту, предусмотренному настоящим договором, в течение 14 дней подряд является отказом от исполнения договора со стороны Перевозчика.

3.8. Перевозчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом Заказчика перевозок не позднее, чем за три месяца до момента предполагаемого прекращения деятельности по осуществлению пассажирских перевозок по Маршруту.

3.9. В случае прекращения действия настоящего договора Перевозчик не вправе осуществлять перевозки пассажиров и багажа по Маршруту.

### **4. Прочие условия**

4.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, массовых волнений или других, не зависящих от сторон, обязательств.

4.3. Настоящий договор заключен и составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. Уведомления и письма, касающиеся взаимоотношений сторон по настоящему договору, направляются сторонами друг другу по адресам, указанным в Договоре.

В случае изменения своего адреса или банковских реквизитов любая из сторон обязана уведомить об этом другую сторону. При неисполнении этой обязанности адреса сторон считаются прежними, вся корреспонденция, направленная по этим адресам, считается полученной, а сторона надлежащим образом извещенной.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с его исполнением, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в судебном порядке в Арбитражном суде Алтайского края.

## 5. Юридические адреса и реквизиты сторон

### Заказчик:

Администрация Мамонтовского района  
Алтайского края  
658560 Алтайский край Мамонтовский район  
с. Мамонтово ул. Советская 148,  
Факс 8(38583)2-24-01,  
ИНН 2257000662 КПП 225701001  
р./сч. 40102810045370000009  
л./с 03173035770  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г.  
Барнаул  
БИК ТОФК: 010173001

Глава Мамонтовского района  
Алтайского края

\_\_\_\_\_ С.А..Волчков

М.П.

### Перевозчик:

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_

М.П.