

Мамонтовская районная территориальная избирательная комиссия

Р Е Ш Е Н И Е

11 мая 2021 года

№ 2/6

с. Мамонтово

Об утверждении номенклатуры дел
Мамонтовской районной территориальной
избирательной комиссии на 2021 год

В соответствии с протоколом заседания Экспертной комиссии Мамонтовской районной территориальной избирательной комиссии по определению научной, исторической и практической ценности документов от 21 января 2021 года № 1, руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции), Законом Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», принятым постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 28 декабря 1994 года № 168 (в действующей редакции), типовым перечнем документов с указанием сроков хранения, в целях организации делопроизводства в территориальной избирательной комиссии, Мамонтовская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить номенклатуру дел Мамонтовской районной территориальной избирательной комиссии на 2021 год (прилагается).
2. Направить утвержденную номенклатуру дел в Архивный отдел Администрации Мамонтовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря М.П. Максимова.

Председатель

А.С. Рогачёв

(подпись)

Секретарь

М.П. Максимов

(подпись)

Мамонтовская районная
территориальная избирательная
комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Мамонтовской районной территориальной
избирательной комиссии

_____ А.С. Рогачёв

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
от 11.05.2021 № 01-17
с.Мамонтово
на 2021 год

11мая 2021 года

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
01. Общее делопроизводство				
01-01	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения) Российской Федерации		ДМН (до минования надобности) ст. 1 б ТП	Относящиеся к деятельности комиссии – постоянно
01-02	Законы Алтайского края, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановления, распоряжения Губернатора Алтайского края		ДМН (до минования надобности) ст. 3 б ТП	см. п. 01-01
01-03	Документы (протоколы, постановления, решения, приказы, распоряжения) представительного органа и главы муниципального образования, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Алтайского края		ДМН (до минования надобности) ст. 4 б ТП	см. п. 01-01
01-04	Копия Устава муниципального образования		ДМН (до минования надобности) Ст. 4 б ТП	После замены новым
01-05	Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования) и документы к ним		Постоянно Ст. 18 в ТП	Передаются на хранение в муниципальный архив
01-06	Положение о Контрольно-ревизионной службе при территориальной избирательной комиссии		Постоянно Ст. 57 а ТП	До принятия нового

01-07	Документы Контрольно-ревизионной службы (состав, протоколы заседаний, решения, планы, доклады, отчеты, информации)		Постоянно Ст. 18 г ТП	Дело формируется в течение срока полномочий комиссии
01-08	Положение об Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии по определению научной, исторической и практической ценности документов		Постоянно Ст. 57 а ТП	До принятия нового
01-09	Документы Экспертной комиссии (состав, протоколы заседаний, решения, планы, доклады, отчеты, информации)		Постоянно Ст. 18 д ТП	Дело формируется в течение срока полномочий комиссии
01-10	Документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными, муниципальными, ведомственными наградами		Постоянно Ст. 500 а ТП	
01-11	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), политических партий, организаций и др. о нарушениях федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, документы по их рассмотрению		Постоянно Ст. 183 а ТП	Передаются на хранение в муниципальный архив
01-12	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"		3 года ст. 359 ТП	
01-13	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации		3 года ст. 360 ТП	
01-14	Информационно-аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты)		5 лет ЭПК ст. 361 ТП	
01-15	Письма, поступающие в территориальную избирательную комиссию из государственных органов Российской Федерации, государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления,		5 лет ЭПК ст. 47 ТП	

	участковых избирательных комиссий, других организаций по основным (профильным) направлениям деятельности			
01-16	Копии ответов, отправляемых из территориальной избирательной комиссии в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Алтайского края, органы местного самоуправления, участковые избирательные комиссии, другие организации по основным (профильным) направлениям деятельности		5 лет ЭПК ст. 47 ТП	
01-17	Утвержденные номенклатуры дел избирательной комиссии		Постоянно ст. 157 ТП	Передаются на хранение в муниципальный архив при ликвидации организации
01-18	Дело фонда (исторические справки, акты приема передачи, выделения дел и документов к уничтожению)		Постоянно ст. 170 ТП	см. п. 01-15
01-19	Утвержденные описи дел постоянного хранения		Постоянно ст. 172 а ТП	см. п. 01-15
01-20	Инструкция по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии		Постоянно ст. 8 а ТП	
01-21	Журнал регистрации протоколов и решений территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования)		Постоянно ст. 258 а ТП	Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
01-22	Журнал регистрации поступающих документов		5 лет ст. 182 г ТП	
01-23	Журнал регистрации отправляемых документов		5 лет ст. 182 г ТП	
01-24	Журнал регистрации обращений граждан, кандидатов, политических партий		5 лет ст. 182 е ТП	
01-25	Журнал учета печатей и штампов		До ликвидации организации ст. 163 ТП	
01-26	Акты уничтожения печатей и штампов		3 года ст. 164 ТП	
01-27	Журнал регистрации предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий и резерв составов участковых комиссий		5 лет ст. 258 г ТП	

01-28	Журнал учета выданных удостоверений		3 года ст. 589 ТП	
01-29	Акты уничтожения удостоверений		1 год ст. 590 ТП	
02.Документы по образованию избирательных участков, участков референдума, формированию составов участковых избирательных комиссий на пятилетний срок, резерва составов участковых комиссий				
02-01	Переписка с вышестоящей организацией по вопросам образования избирательных участков, участков референдума, внесению изменений и дополнений в составы участковых избирательных комиссий, сформированных на пятилетний срок, резерв составов участковых комиссий		5 лет ЭПК ст. 47 ТП	
02-02	Планы мероприятий по образованию избирательных участков, участков референдума, внесению изменений и дополнений в составы участковых избирательных комиссий, сформированных на пятилетний срок, резерв составов участковых комиссий		Постоянно ст. 193 ТП	
02-03	Методические рекомендации о порядке формирования избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий		Постоянно ст. 8 а ТП	
02-04	Документы (информации, справки, сведения, списки) по предварительным составам участковых избирательных комиссий и кандидатурам в резерв составов комиссий		5 лет ст. 439 ТП	
02-05	Документы (политических партий, протоколы собраний избирателей по месту работы, жительства, заявления, копии паспортов, дипломов об образовании, сведения о трудовой деятельности) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий		Постоянно ст. 440 ТП	Передаются на постоянное хранение в муниципальный архив
02-06	Нормативные правовые акты Администрации района об образовании избирательных участков, решения		Постоянно ст.ст. 4 б, 18 в ТП	Присланные для сведения - До минования надобности

	территориальной избирательной комиссии о внесении изменений в составы участковых избирательных комиссий, участков референдума, сформированные на пятилетний срок, о внесении изменений в резерв составов участковых комиссий			
02-07	Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по составам участковых избирательных комиссий, сформированных на пятилетний срок, резерву составов участковых комиссий		Постоянно ст. 334 ТП	
03. Документы участковых избирательных комиссий				
03-01	Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения избирательных комиссий и документы к ним		Постоянно ст. 18 в ТП	Передаются на постоянное хранение в муниципальный архив
03-02	Списки членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, в т.ч. иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Постоянно Постановление ЦИК России от 28.02.2018 №145/1206-7	см. п. 03-01
03-03	Переписка участковых комиссий по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33 ТП	
03-04	Номенклатуры дел участковых комиссий		Постоянно ст. 200 а ТП	Структурных подразделений – до замены новыми и не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел.
03-05	Инструкции по делопроизводству в участковых комиссиях		Постоянно ст. 8 а ТП	см. п. 03-04
03-06	Журналы регистраций протоколов и решений участковых комиссий		Постоянно ст.258 а ТП	Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в

				качестве научно-справочного аппарата
03-07	Акты, реестры и иные документы, не приобщенные к протоколам участковых комиссий об итогах голосования и спискам избирателей		5 лет*	*со дня официального опубликования результатов выборов
04.Документы по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса				
04-01	Документы (доклады, справки, информации, отчеты) о реализации мероприятий по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса		5 лет ЭПК ст. 708 ТП	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
04-02	Программы обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса		До замены новыми ст. 477 б ТП	По месту разработки постоянно
04-03	Концепция обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса		ДМН ст. 482 б ТП	см. п. 04-02
04-04	Методические материалы по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса		ДМН ст. 479 б ТП	По месту разработки постоянно
04-05	Сертификаты о прохождении обучения		Пост. (1) ст. 111 ТП	(1) У заявителя – 3 г. ЭПК после истечения срока действия сертификата
05.Документы по вопросам повышения правовой культуры избирателей				
05-01	Документы (программы, доклады, выступления, сообщения) конференций, круглых столов, совещаний по вопросам повышения правовой культуры избирателей, проводимых территориальной избирательной комиссией на территории муниципального образования		5 лет ЭПК ст. 49 ТП	
05-02	Документы (протоколы, решения, информации и др.) о подготовке, проведении, подведении итогов конкурсов и олимпиад, проводимых территориальной избирательной комиссией		Постоянно ст. 50 ТП	Передаются на хранение в муниципальный архив
05-03	Документы (рисунки, макеты, рефераты и др.) присланные на конкурсы и олимпиады, проводимые территориальной		ДМН ст. 92 б ТП	

	избирательной комиссией			
06.Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва				
06-01	Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в т.ч. иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		5 лет Постановление ЦИК РФ	Передаются на постоянное хранение в муниципальный архив
06-02	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования		5 лет Постановление ЦИК РФ	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
06-03	Заверенные копии поступивших в территориальную избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения федерального законодательства, и принятых по ним решений территориальной избирательной комиссии		5 лет Постановление ЦИК РФ	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
06-04	Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения федерального закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии		5 лет Постановление ЦИК РФ	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
06-05	Второй экземпляр акта о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, первые экземпляры актов о передаче их участковым избирательным комиссиям, акт о погашении неиспользованных		5 лет Постановление ЦИК РФ	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются

	избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной избирательной комиссии			
06-06	Подлинники и копии других актов и реестров, хранящихся в территориальной избирательной комиссии		5 лет Постановление ЦИК РФ	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
06-07	Акты о получении участковыми избирательными комиссиями избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок), акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, другие акты и реестры, составленные участковыми избирательными комиссиями		5 лет Постановление ЦИК РФ	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
06-08	Копии отчетов территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов		10 лет Постановление ЦИК РФ	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
06-09	Опечатанные избирательные бюллетени		1 год* Постановление ЦИК РФ	*со дня официального опубликования результатов выборов
06-10	Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения		1 год* Постановление ЦИК РФ	
06-11	Листы (часть листа) от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей		1 год* Постановление ЦИК РФ	
06-12	Неиспользованные избирательные бюллетени		1 год* Постановление ЦИК РФ	
06-13	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в		1 год* Постановление ЦИК РФ	

	участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей			
06-14	Сведения об избирателях, содержащиеся в территориальном фрагменте регистра избирателей, участников референдума		1 год* Постановление ЦИК РФ	
06-15	Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения		1 год* Постановление ЦИК РФ	
06-16	Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания		1 год* Постановление ЦИК РФ	
06-17	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год* Постановление ЦИК РФ	
07. Документы по выборам депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва				
07-01	Вторые экземпляры протоколов №№ 1,2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к нему вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов №№1,2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования		5 лет** Решение Избирательной комиссии Алтайского края	** до истечения срока полномочий комиссии. Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
07-02	Первые и вторые экземпляры актов территориальной избирательной комиссии о передаче участковым избирательным комиссиям избирательных бюллетеней, а также акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной, участковых избирательных комиссиях		5 лет** Решение Избирательной комиссии Алтайского края	
07-03	Копии отчетов территориальной избирательной комиссии и копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов		5 лет** Решение Избирательной комиссии Алтайского края	
07-04	Приложенные к первым экземплярам протоколов участковых избирательных		5 лет** Решение Избирательной	

	комиссий акты и реестры		комиссии Алтайского края	
07-05	Вторые экземпляры протоколов №№ 1,2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах, с приложенными к ним копиями жалоб (заявлений) на нарушения федерального закона, кодекса, поступившими в участковые избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также копиями принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковых избирательных комиссий		5 лет** Решение Избирательной комиссии Алтайского края	Подвергаются экспертизе ценности и отбору на постоянное хранение или уничтожаются
07-06	Списки членов участковых комиссий с правом совещательного голоса, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона		5 лет** Решение Избирательной комиссии Алтайского края	
07-07	Опечатанные избирательные бюллетени		1 год** Решение Избирательной комиссии Алтайского края	**со дня официального опубликования результатов выборов
07-08	Опечатанные неиспользованные специальные знаки (марки) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на выборах Губернатора Алтайского края		1 год* Решение Избирательной комиссии Алтайского края	
07-09	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей		1 год* Решение Избирательной комиссии Алтайского края	
07-10	Сведения об избирателях, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума		1 год* Решение Избирательной комиссии Алтайского края	
07-11	Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения		1 год* Решение Избирательной комиссии Алтайского края	

07-12	Заявления избирателей о включении в список избирателей в месте временного пребывания		1 год* Решение Избирательной комиссии Алтайского края	**со дня официального опубликования результатов выборов
07-13	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год* Решение Избирательной комиссии Алтайского края	
07-14	Упакованные пакеты со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования		1 год* Решение Избирательной комиссии Алтайского края	
07-15	Составленные избирательными комиссиями ведомости		1 год* Решение Избирательной комиссии Алтайского края	

Секретарь Мамонтовской районной
территориальной избирательной
комиссии

М.П. Максимов

11.05.2021

СОГЛАСОВАНО

Зав.архивным отделом Администрации
Мамонтовского района

О.В. Динер

11.05.2021

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Мамонтовской районной
территориальной избирательной комиссии
от 11.05.2021 № 1

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в избирательной комиссии в 2021 году.

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь Мамонтовской районной
территориальной избирательной
комиссии

М.П. Максимов

11.05.2021

При составлении номенклатуры дел использовались:

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 20.12.2019 № 236;

- Закон Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»;

- Постановление ЦИК России «О Порядке хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва»;

- Решение Избирательной комиссии Алтайского края «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва»;

- номенклатуры дел избирательной комиссии за предшествующие годы.