

МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2015 № 21
с. Мамонтово

Об утверждении Положения о комитете
Администрации Мамонтовского района
по финансам, налоговой и кредитной политике

В соответствии со ст. 46 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.
2. Решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.02.2009 года № 34 «Об утверждении Положения о комитете Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Глава района

Е.В. Белобородова

УТВЕРЖДЕНО:

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике

1. Общие положения

1.1. Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - Комитет), образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

1.2. Комитет является органом Администрации Мамонтовского района, структурным подразделением Администрации района, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, решениями Мамонтовского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Администрации района и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными и законодательными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, Администрацией района, ее структурными подразделениями, а также с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.4. Место нахождения Комитета: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 148.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и его исполнению;

2.2. Координация деятельности и осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины предприятиями, организациями и учреждениями,

финансируемыми из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края всех доходов;

2.4. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики района.

3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития района;

3.2. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в районе, разрабатывает необходимые меры по финансовому и налоговому стимулированию в районе хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджет района;

3.3. Осуществляет среднесрочное финансовое планирование;

3.4. Ведет реестр расходных обязательств района;

3.5. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, разрабатывает единые формы и порядок предоставления участниками бюджетного процесса информации по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и его исполнения;

3.6. На основании представленной информации от участников бюджетного процесса составляет проект бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и представляет его главе Администрации района;

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

3.8. Составляет, утверждает и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.10. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и санкционированию оплаты денежных обязательств;

3.11. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения;

3.12. Устанавливает порядок доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края предельных объемов финансирования;

3.13. Администрирует доходы в соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на очередной финансовый год;

3.14. С участием комитета по экономике Администрации района, разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики района;

3.15. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, принимаемых уполномоченным налоговым органом;

3.16. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;

3.17. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

3.18. Осуществляет управление муниципальным долгом района, ведет муниципальную долговую книгу района;

3.19. Составляет программу муниципальных внутренних заимствований района;

3.20. Осуществляет подготовку материалов по предоставлению муниципальной гарантии;

3.21. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, вносит в него необходимые изменения и дополнения;

3.22. Дает разъяснения и консультации по вопросам финансирования расходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

3.23. Управляет средствами на едином счете бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

3.24. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и консолидированного бюджета района;

3.25. В установленном действующим законодательством порядке, представляет на утверждение Администрацией района отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев и направляет указанные отчеты в Мамонтовский районный Совет народных депутатов;

3.26. С целью осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края представляет отчет в постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности района в соответствии с действующим законодательством;

3.27. В установленном действующим законодательством порядке, представляет на утверждение Мамонтовского районного Совета народных депутатов годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

3.28. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района;

3.29. Оказывает методическую помощь сельским поселениям, предприятиям, учреждениям района, финансируемым из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков по их ведению;

3.30. Утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности;

3.31. Осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3.32. Осуществляет финансовый контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района;

3.33. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края в порядке, установленном действующим законодательством;

3.34. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления;

3.35. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете;

3.36. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4. Права Комитета

4.1. Получает от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и бюджетных смет, бухгалтерские отчеты и балансы по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

4.2. Проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, поселений района;

4.3. Получает от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для

осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

4.4. Направляет главному распорядителю, распорядителю, получателю средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, руководителям муниципальных унитарных предприятий представление с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением;

4.5. Применяет к главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и кредитным организациям меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими муниципальными контрактами;

4.6. Осуществляет изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;

4.7. Проводит плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

4.8. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;

4.9. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

4.10. В предусмотренном действующим законодательством порядке, осуществляет блокировку расходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

4.13. Выступает от имени муниципального образования Мамонтовский район субъектом кредитных правоотношений;

4.14. Может выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах истцом, ответчиком или иным лицом, участвующим в деле;

4.15. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых в Администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.16. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание аппарата Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5.3. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Мамонтовского района с согласия Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

6.2. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

6.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации района проекты нормативных правовых актов, правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6.4.2. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

6.4.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

6.4.4. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета;

6.4.5. Представляет работников Комитета к присвоению почетных званий Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Мамонтовский район к награждению наградами Российской Федерации и Алтайского края;

6.4.6. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.4.7. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

6.4.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.4.9. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.4.10. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

6.4.11. Определяет владельцев и исполнителей процессов реализации функций Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

6.4.12. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.4.13. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения работниками Комитета, финансовыми работниками сельских поселений, а также предприятиями, организациями, учреждениями, финансируемыми из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6.4.14. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

6.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с

действующим законодательством.

6.6. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
