

**Администрация
Мамонтовского района
Алтайского края**

Работодателям района

ул. Советская, 148,
с. Мамонтово, Мамонтовский район,
Алтайский край, 658560
тел. (385 83) 22536, факс. (385 83) 22401
mmt_admin@mail.ru
adm01226@area.alregn.alt
ОКПО 04018706 ОГРН 1022202072430
ИНН/КПП 2257000662/225730001

_____ № _____
на от

Уважаемый работодатель!

Администрация Мамонтовского района приглашает Вас принять участие в ежегодном краевом конкурсе «Лучший социально ответственный работодатель года» по итогам деятельности в 2020 году. Конкурс проводится на муниципальном и краевом уровнях, является региональным этапом всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, видов экономической деятельности, а также индивидуальные предприниматели, имеющие наемных работников.

До 15 мая 2021 проводится муниципальный этап конкурса: прием заявок работодателей на участие в конкурсе осуществляется Администрацией Мамонтовского района. В срок до 15 июня 2021 года проводится рассмотрение итогов муниципального этапа конкурса.

До 1 июля 2020 года проводится региональный этап конкурса: пакеты документов победителей и призеров муниципального этапа, направляются Администрацией Мамонтовского района в управление Алтайского края по труду и занятости населения

Требования, предъявляемые к работодателю, участнику конкурса:

1. Осуществляет свою деятельность не менее 3 лет;
2. Не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом и его деятельность не приостановлена;
3. Не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе на муниципальном уровне подается работодателем в Администрацию Мамонтовского района, в соответствии с утвержденными формами. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

1. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе с указанием номинации;
2. Сведения для оценки участников конкурса по заявленной номинации;
3. Информация о результатах хозяйственной деятельности в Алтайском крае за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме, объемом не более 5 листов.
4. Сведения о наличии (отсутствии) предписаний об устранении нарушений законодательства РФ, а также сведения об их исполнении.
5. Копия действующего коллективного договора.
6. Пояснительная записка, которая оформляется в виде документа Word объемом не более 7 страниц.
7. Оригинал или надлежаще заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
8. Копия свидетельства о регистрации юридического лица
9. Справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством РФ налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц.

Работодатель вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. В случае участия работодателя в конкурсе по нескольким номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

Отсутствие статуса «Социально ответственный работодатель Алтайского края» не является препятствием для участия в конкурсе. В данном случае необходимо одновременно с заявкой на участие в конкурсе на муниципальном уровне направить декларацию и прилагаемые документы на социальную экспертизу в управление Алтайского края по труду и занятости.

С номинациями и условиями конкурса можно ознакомиться на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края <https://portal.aksp.ru/>, в разделе «Работодателям», вкладка «Конкурс «Лучший социально ответственный работодатель года».

Порядок проведения конкурса, критерии оценки принятых к участию заявок, методические рекомендации и формы их заполнения можно скачать на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru/events/1261> в разделе «Мероприятия и конкурсы», вкладка «Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности».

Приложение: на 7 л. 1 экз.

Глава района

С.А. Волчков

Волчек Анастасия Юрьевна

8 (385 83) 22312

Приложение 1
Утвержден решением организационного
комитета по проведению всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» от
« 19 » марта 2019 г. протокол № 1

ПОРЯДОК

проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей

1. Настоящий порядок определяет организационную систему проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».
2. Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс) проводится ежегодно в соответствии с настоящим порядком, а также утвержденными планом мероприятий по проведению конкурса, критериями отбора победителей конкурса, методическими рекомендациями по проведению конкурса на федеральном и региональном уровнях, формами представления информации для участия в конкурсе (далее – документы, регламентирующие проведение конкурса).
3. Основная задача конкурса – выявление российских организаций, добивающихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, изучение и распространение их опыта, развитие форм социального партнерства в организациях.
4. В конкурсе могут принять участие организации, зарегистрированные в Российской Федерации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации). Конкурс проводится ежегодно в два этапа на региональном и федеральном уровнях по номинациям, утверждаемым организационным комитетом по проведению конкурса (далее – организационный комитет).
Участие в региональном и федеральном этапах конкурса является бесплатным.
Для участия в федеральном этапе конкурса по каждой номинации может быть номинирован только один из числа победителей, занявших первые места.
В случае, если в региональном этапе конкурса участвовала только одна организация по номинации, утвержденной организационным комитетом, по решению субъекта Российской Федерации она также может быть номинирована для участия в федеральном этапе конкурса.

Организация, занявшая 1 место, победитель в номинации федерального этапа Конкурса в предшествующем году, не рассматривается на призовые места в данной номинации в текущем году.

5. Основные требования, предъявляемые к организациям, желающим принять участие в конкурсе:

организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу.

организация не имеет не устраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

организация не имеет не устраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

в заявке на участие в конкурсе организацией, указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению конкурса.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе Конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если организация перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

Оргкомитет может запросить дополнительную информацию по участникам Конкурса.

6. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса на региональном уровне осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определяемый высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на федеральном уровне – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общероссийских объединений профсоюзов и общероссийских объединений работодателей осуществляет подготовку проектов документов,

регламентирующих проведение конкурса, и направляет утвержденные документы в субъекты Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации с участием сторон социального партнерства разрабатывает проект регионального плана мероприятий по проведению конкурса, формирует экспертную рабочую группу для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, организует информирование организаций о порядке проведения конкурса и награждении его победителей.

9. В целях подтверждения достоверности сведений, приведенных организацией в заявке на участие в конкурсе, на региональном этапе уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации запрашивает необходимую информацию в государственной инспекции труда, территориальных органах Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации.

При выявлении несоответствия организации требованиям, предъявляемым к организациям, желающим принять участие в конкурсе, их заявка отклоняется и не рассматривается как несоответствующая критериям допуска к участию в конкурсе.

10. Победители по номинациям конкурса в субъекте Российской Федерации определяются решением региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Региональная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений осуществляет номинирование победителей регионального этапа конкурса, занявших первые места по номинациям, для участия в федеральном этапе конкурса.

Для участия в федеральном этапе конкурса по каждой номинации может быть номинирован только один из числа победителей, занявших первые места.

11. Победители федерального этапа конкурса определяются из числа победителей регионального этапа конкурса по соответствующим номинациям решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и ее постоянно-действующих рабочих групп с предварительным рассмотрением представленных материалов на заседаниях Организационного комитета конкурса.

12. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) на основании решения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений утверждает победителей конкурса и подводит его итоги.

13. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Оргкомитета.

14. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов членов Оргкомитета и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Оргкомитета.

15. В случае если член Оргкомитета не может присутствовать на заседании Оргкомитета лично, его мнение учитывается при участии удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала, либо при условии представления мнения в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо он направляет своего представителя для участия в заседании с правом совещательного голоса. Представитель передает в секретариат письменное решение члена Оргкомитета по вопросам повестки заседания, доводит мнение члена Оргкомитета на заседании Оргкомитета.

16. По решению председателя Оргкомитета в периоды между заседаниями Оргкомитета может быть организована процедура принятия решения Оргкомитета путем заочного голосования его членов. При этом решение Оргкомитета считается принятым, если более половины его членов по истечению установленного председателем Оргкомитета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

17. Заседания Оргкомитета ведет председатель Оргкомитета либо по его поручению один из заместителей председателя Оргкомитета.

18. На заседания Оргкомитета могут приглашаться по решению председателя (или представителя председателя) Оргкомитета представители органов и организаций, не вошедших в состав Оргкомитета.

19. Решения Оргкомитета подлежат размещению на официальных информационно-коммуникационных ресурсах Минтруда России (в установленном порядке).

Членам Оргкомитета рекомендуется размещать на официальных сайтах своих организаций решения Оргкомитета.

20. Отбор и рассмотрение заявок участников конкурса, определение победителей на региональном этапе конкурса, проведение конкурса на федеральном уровне с подведением итогов конкурса, награждением его победителей осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями и планом мероприятий по проведению конкурса.

21. Для победителей по каждой номинации конкурса предусматривается не более одного первого, двух вторых и двух третьих мест.

22. В случае, если по итогам федерального этапа конкурса организация, претендует на призовые места в двух и более номинациях, такая организация, признается победителем конкурса (без указания номинации) и награждаются «Гран-при».

23. При этом призовые места в номинациях конкурса, на которые претендовала данная организация, переходят к следующим организациям, в соответствии с ранжированными по сумме баллов в заявках участников перечнями по соответствующим номинациям конкурса. Данная процедура осуществляется один раз и список претендентов на «Гран-при» не пополняется.

24. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Победителям по номинациям конкурса вручаются дипломы.

Победители конкурса (без указания номинации) награждаются «Гран-при».

25. Победители конкурса в течение двух недель после утверждения итогов конкурса направляют презентационные материалы своих корпоративных практик (программ) по направлению номинации в Минтруд России для организации распространения положительного опыта в информационных ресурсах.

Формат презентационных материалов разрабатывает Минтруд России в рамках экспертной группы по рассмотрению материалов и доводит до сведения победителей конкурса в установленном порядке.

26. Освещение в государственных средствах массовой информации этапов проведения конкурса, достижений его участников в решении ими социальных вопросов, в также процедуры награждения победителей конкурса осуществляется при содействии Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Приложение 2
В управление Алтайского края
по труду и занятости населения

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»

(полное наименование юридического лица, филиала - заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности», проводимом в 2020 году, по номинации «_____».

Организация осуществляет следующие виды деятельности: _____.

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Критериям допуска к участию в конкурсе, указанным в п. 12 методических рекомендаций по проведению конкурса, полностью соответствуем.

Кроме того, подтверждаем, что в отношении данной организации отсутствуют судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников.

К заявлению прилагаются следующие документы, предусмотренные п. 21 методических рекомендаций по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»:

сведения для оценки участников конкурса по номинации (шаблон таблицы с автоматическим подсчетом баллов в формате Excel для каждой номинации, скачать <https://rosmintrud.ru/events/1261/>);

пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов (Приложение 2);

информация о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской Федерации за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 листов формата А4;

сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

оригинал или заверенная **копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц** (нужное подчеркнуть);

копия свидетельства о регистрации юридического лица;

справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в

электронной форме», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на один месяц;

копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления;

письмо, подтверждающее согласие юридического лица на участие филиала в региональном этапе конкурса (для филиалов юридических лиц);

копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

представление региональных или отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов (при наличии).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов гарантируем.

Реквизиты заявителя:

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « _____ » _____ 2020 г.

_____ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____

Контактная информация:

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты и др.)

Контактное лицо: _____ (ФИО, должность)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 2020 г.