

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя комитета
Администрации Мамонтовского района по
культуре
от «21» июня 2019 №12

**План мероприятий
(«дорожная карта») по достижению целевых показателей региональной составляющей
национального проекта «КУЛЬТУРА» в Мамонтовском районе**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. План мероприятий по достижению целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура» в Мамонтовском районе разработан в целях поэтапного достижения целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура».
2. Целью «дорожной карты» является: увеличение к 2024 году на 15% числа посещений организаций культуры, расположенных на территории Мамонтовского района.
3. Сроки реализации «дорожной карты»: 2019 – 2024 годы.
4. Организационные мероприятия по реализации «дорожной карты»:

| Н/п | Мероприятие | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-----|---|----------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | Проведение семинаров, консультаций для муниципальных образований, расположенных на территории | проведение семинаров, совещаний, | ежегодно | комитет по культуре |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | Мамонтовского района, других мероприятий, направленных на информационное сопровождение «дорожной карты» | консультаций | | |
| 2 | Представление отчетов по исполнению «дорожной карты» в Министерство культуры Алтайского края, в комитет по экономике Администрации Мамонтовского района | отчет | ежеквартально | комитет по культуре, руководители МБУК «МФКЦ» и МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |
| 3 | Мониторинг достижения целевых показателей «дорожной карты» | протоколы (анализ) заседаний рабочих групп Совета комитета по культуре | ежеквартально 1 раз в полугодие | руководители МБУК «МФКЦ» и МБУДО «Мамонтовская ДШИ»; комитет по культуре |

Приоритетные направления культурно-досуговой деятельности Мамонтовского района

1. Сохранение культурно-досуговых ценностей Мамонтовского района:

- повышение качества жизни жителей Мамонтовского района путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению, воспитание (формирование)

подрастающего поколения в духе культурных традиций страны и региона, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

- обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала;

- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Мамонтовского района.

2. Формирование культурных потребностей населения:

- повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг в сфере деятельности отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК» МБУК «МФКЦ»;

- обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации учреждения и отрасли;

- создание условий для творческой самореализации жителей Мамонтовского района;

- вовлечение населения Мамонтовского района в создание и продвижение культурного продукта;

- участие Отдела в формировании комфортной среды жизнедеятельности населенных пунктов района;

- популяризация территории Мамонтовского района во внутреннем и внешнем культурно-туристическом пространстве.

3. Повышение уровня доступности и привлекательности культурно-досуговых услуг:

- обеспечение жителей района разнообразием культурных услуг;

- расширение участия в культурно-досуговой жизни социально – незащищённых категорий населения;

- развитие инновационных форм культурно-досуговой деятельности.

4. Совершенствование ресурсной базы культурно-досуговой системы:

- оснащение культурно-досуговых учреждений современным компьютерным оборудованием, информационными ресурсами;

- удовлетворение кадровых потребностей в культурно-досуговом деле;

- повышение квалификации работников сферы культуры в соответствии с профессиональными стандартами.

С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будет достигнут целевой показатель посещаемости культурно-досуговых учреждений

Региональный проект «Культура»

| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение на 01.01.2018 | Период, год | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры (тыс. чел.), в том числе: | целевой | 25,09 | 25,13 | 26,28 | 27,42 | 28,56 | 30,34 | 32,63 |
| Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры, тыс. чел. | | 25,09 | 25,13 | 26,28 | 27,42 | 28,56 | 30,34 | 32,63 |
| <i>Прирост посещений культурно-досуговых учреждений, %</i> | | 100% | 100,16% | 104,73% | 109,28% | 113,83% | 120,92% | 130,05% |
| Количество клубных формирований, единиц | | 90 | 90 | 91 | 92 | 92 | 93 | 93 |
| <i>Прирост клубных формирований, %</i> | | 100% | 100,6% | 101,3 % | 102,02% | 102,7 % | 103,3 % | 104,05% |
| Количество участников клубных формирований, тыс. чел. | | 0,89 | 0,89 | 0,90 | 0,91 | 0,92 | 0,92 | 0,94 |
| <i>Прирост участников клубных формирований, %</i> | | 100% | 100% | 101,12% | 102,24% | 103,37% | 103,37% | 105,61% |
| Количество посещений парков культуры и отдыха, тыс. чел. | | 1,54 | 1,54 | 1,54 | 1,55 | 1,55 | 1,55 | 1,56 |
| <i>Прирост посещений парка</i> | | 100% | 100,13% | 100,26% | 100,5% | 100,6% | 100,9% | 101,3% |

| | | | | | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| <i>культуры и отдыха, %</i> | | | | | | | | |
| <i>Прирост мероприятий с привлечением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, %</i> | 0,02 | 0,03 | 0,04 | 0,05 | 0,06 | 0,07 | 0,08 | |
| Количество дохода от уставных и иных видов деятельности, тыс. руб. | 1103,3 | 1114,3 | 1125,3 | 1136,4 | 1147,4 | 1158,5 | 1169,5 | |
| <i>Прирост доходов от уставных и иных видов деятельности, %</i> | 100% | 101% | 102 % | 103% | 104% | 105% | 106% | |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | Годовой план работы – основной и обязательный документ для всех культурно-досуговых учреждений. На первом этапе его подготовки, за 2-3 месяца до начала нового года (октябрь-ноябрь), проверяется ход реализации плана текущего года, выясняются его достоинства и недостатки, выясняются изменения в деятельности учреждений культуры в истекшем году, намечаются предложения для плана наступающего года | октябрь-ноябрь | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель, методист отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК», заведующие СДК-филиалом |
| 2 | Планирование и распределение показателя посещаемости в годовом плане работы поквартально для 14 КДУ района ежегодно | декабрь | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель, методист отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК», |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| | | | заведующие СДК-филиалом |
| 3 | Планирование увеличения числа участников клубных формирований в КДУ района | декабрь | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель, методист отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК», заведующие СДК-филиалом |
| 4 | Доведение показателя посещаемости до каждого КДУ района ежегодно | декабрь | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК» |
| 5 | Доведение показателя числа участников клубных формирований до каждого КДУ района ежегодно | декабрь | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК» |
| 6 | Мониторинг выполнения показателя посещаемости КДУ района | ежемесячно | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК» |
| 7 | Сбор ежеквартальных статистических отчетов о работе КДУ района | 1 раз в квартал | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель отдела по культурно-досуговой |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| | | | деятельности «МРДК» |
| 8 | Анализ выполнения показателя посещаемости по каждому КДУ с индивидуальными консультациями и рекомендациями по устранению недоработок | 1 раз в квартал | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК» |
| 9 | В Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края, внести пункт о порядке распределения пригласительных билетов. | май 2019 | директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК» |

Региональный проект «Творческие люди»

| Наименование показателя | Тип показателя | Период, год | | | | | |
|--|----------------|-------------|------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.) | основной | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|-----------------------|
| 1 | Проведение семинаров, консультаций для работников КДУ | ежегодно | директор МБУК «МФКЦ», |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Мамонтовского района, других мероприятий, направленных на информационное сопровождение «дорожной карты» | | художественный руководитель, методист отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК» |
| 2 | <p>Участие в грантовых конкурсах (с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка грантовых проектов: - «Активное поколение» для людей пожилого возраста; - «Дорогу талантам!» для молодежи; - «Территория творчества» по сохранению, возрождению и развитию народного творчества; - «Русь православная» «Православная инициатива»; - «Рука помощи» социальный проект. <p>- Разработать проект на получение грантовой поддержки;</p> <p>- Определить необходимого грантодателя посредством мониторинга портала «Культура. Гранты России»;</p> <p>- Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе выбранного грантодателя;</p> <p>- Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем;</p> <p>- Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя;</p> <p>- Подготовить необходимую отчетность по реализации проекта;</p> <p>- Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта;</p> | <p>ежегодно</p> <p>2020</p> <p>2021</p> <p>2022</p> <p>2023</p> <p>2024</p> <p>2020, 2021, 2022, 2023, 2024</p> | <p>директор МБУК «МФКЦ», художественный руководитель отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК»</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | - В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект. | | |
| 3 | Привлечение волонтеров для организации и проведения творческих мероприятий: - районный фестиваль патриотической песни «Пою мое отечество»; - районный конкурс юных вокалистов «Серебряная свирель»; - патриотическая акция «Бессмертный полк»; - театрализованный митинг-концерт, посвященный Дню Победы; - районные народные праздники; - районный фестиваль молодежного творчества «Дорогу талантам!». | ежегодно февраль май май май июнь-июль декабрь | директор МБУК «МФКЦ», методист, культорганизатор отдела по культурно-досуговой деятельности «МРДК», |

Приоритетные направления библиотечного дела Мамонтовского района

1. Сохранение культурно-исторического наследия Мамонтовского района:

- реализация комплекса мер по сохранности и безопасности библиотечных фондов;
- пополнение книжных фондов библиотек района;
- обеспечение дальнейшего развития выставочной, издательской и просветительской деятельности библиотек.

2. Формирование культурных потребностей населения:

- совершенствование механизма межведомственного взаимодействия на уровне отношений библиотек с воспитательно-образовательными учреждениями (школы, детские сады), учреждениями дополнительного образования, другими учреждениями культуры;
- формирование духовных потребностей у детей и молодежи посредством новых форм библиотечной работы;
- приобщение населения к ценностям "высокой" культуры на основе лучших образцов классической и современной литературы;
- повышение общего уровня культуры населения в местах массового времяпрепровождения;
- формирование культуры чтения населения Мамонтовского района.

3. Повышение уровня доступности и привлекательности библиотечных услуг:

- обеспечение жителей района разнообразием библиотечных услуг;
- расширение участия в библиотечной жизни социально – незащищённых категорий населения;
- развитие виртуальных, дистанционных и нестационарных форм библиотечного обслуживания населения района.

4. Совершенствование ресурсной базы библиотечной системы:

- оснащение библиотек современным компьютерным оборудованием, информационными ресурсами;
- подключение библиотек системы к сети Интернет;
- удовлетворение кадровых потребностей в библиотечном деле;
- повышение квалификации библиотечных работников;
- усиление социальной защищенности библиотечных работников.

С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будет достигнут целевой показатель посещаемости библиотек

Региональный проект «Культура»

| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение на 01.01.2018 | Период, год | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------|-------------|---------|---------|---------|-------|---------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры (тыс. чел.), в том числе: | целевой | 80,82 | 80,85 | 81,63 | 82,43 | 83,24 | 84,86 | 88,61 |
| <i>Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, тыс. чел.</i> | | 80,82 | 80,85 | 81,63 | 82,43 | 83,24 | 84,86 | 88,61 |
| <i>Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, %</i> | | 100% | 100,04% | 101,00% | 101,99% | 102,99% | 105% | 109,64% |
| Увеличение количества культурно-просветительских мероприятий, единиц | | 974 | 976 | 978 | 980 | 982 | 984 | 986 |
| Увеличение охвата библиотечным | | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| обслуживанием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, чел. | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Цели и показатели проекта: обеспечение к 2024 году условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения

| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение на 01.01.2018 | Период, год | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Уровень удовлетворенности жителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (%) | дополнительный | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Годовой план работы – основной и обязательный документ для всех библиотек. На первом этапе его подготовки, за 2-3 месяца до начала нового года (октябрь-ноябрь), проверяется ход реализации плана текущего года, выясняются его достоинства и недостатки, выясняются изменения в деятельности библиотеки в истекшем году, намечаются предложения для плана наступающего года | октябрь-ноябрь | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ, заведующие библиотеками |
| 2 | Планирование и распределение показателя посещаемости в годовом плане работы поквартально для 18 библиотек района | декабрь | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ, заведующие библиотеками |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| 3 | Доведение показателя посещаемости до каждой библиотеки ежегодно | декабрь | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ |
| 4 | Мониторинг выполнения показателя посещаемости библиотеками района | ежемесячно | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ |
| 5 | Сбор ежеквартальных статистических отчетов о работе библиотек района | 1 раз в квартал | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ |
| 6 | Анализ выполнения показателя посещаемости по каждой библиотеке с индивидуальными консультациями и рекомендациями по устранению недоработок | 1 раз в квартал | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ |

Региональный проект «Творческие люди»

| Наименование показателя | Тип показателя | Период, год | | | | | |
|--|----------------|-------------|------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.) | основной | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

| п/п | | исполнения | |
|-----|--|---|--|
| 1. | Проведение семинаров, консультаций для работников библиотек Мамонтовского района, других мероприятий, направленных на информационное сопровождение «дорожной карты» | ежегодно | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ |
| 2. | <p>Участие в грантовых конкурсах (с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать проект на получение грантовой поддержки «О малой Родине - стихами» - Гран Губернатора Алтайского края в сфере культуры - Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе выбранного грантодателя; - Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем; - Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя; - Подготовить необходимую отчетность по реализации проекта; - Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта; - В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект. <p>- Разработать проект на получение грантовой поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Я помню! Я горжусь!» (патриотическое воспитание); - «Лучики добра» (социальный проект); - «Веков связующая нить» (по сохранению, возрождению и развитию народных традиций); - «Разноцветные страницы детства» (пропаганда книги и чтения); | <p>ежегодно</p> <p>2019 январь</p> <p>февраль 2019</p> <p>проект отклонен</p> <p>2020</p> <p>2021</p> <p>2022</p> <p>2023</p> | <p>зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ, заведующие библиотеками</p> |

| | | | | | | | | | |
|---|---------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| каталоге библиотек Мамонтовского района | | | | | | | | | |
| Увеличение количества посещений сайта отдела по библиотечной деятельности «Мамонтовская ЦРБ» | целевой | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 | |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|---|--------------------|---|
| 1 | Своевременное размещение актуальной информации о деятельности библиотек на сайте отдела по библиотечной деятельности «Мамонтовская ЦРБ» | еженедельно | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ |
| 2 | Постоянный мониторинг наполнения разделов сайта отдела по библиотечной деятельности «Мамонтовская ЦРБ» | ежемесячно | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ |
| 3 | Анализ выполнения показателя и рекомендации по устранению недоработок | 1 раз в квартал | зам. директора МБУК «МФКЦ», ведущий методист ЦРБ |

Приоритетные направления музейной деятельности

1. Сохранение культурно-исторического наследия Мамонтовского района:

- реализация комплекса мер по сохранности и безопасности музейных фондов;
- пополнение музейных фондов;
- обеспечение дальнейшего развития выставочной, издательской и просветительской деятельности отдела.

2. Формирование культурных потребностей населения:

- совершенствование механизма межведомственного взаимодействия на уровне отношений музея с воспитательно-образовательными учреждениями (школы, детские сады); учреждениями дополнительного образования, другими учреждениями культуры;

- формирование духовных потребностей у детей и молодежи посредством новых форм работы;

3. Повышение уровня доступности и привлекательности услуг:

- обеспечение жителей района разнообразием предоставляемых услуг;

- расширение участия в музейных мероприятиях социально – незащищённых категорий населения;

- развитие виртуальных, дистанционных и нестационарных форм обслуживания населения района.

4. Совершенствование материально-технической базы музея:

- оснащение современным компьютерным оборудованием, информационными ресурсами;

- повышение квалификации музейных работников один раз в три года;

- усиление социальной защищенности работников.

Отдел по музейной деятельности «Мамонтовский районный краеведческий музей» МБУК «МФКЦ»

С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будет достигнут целевой показатель посещаемости музея

Темпы роста показателей посещаемости музея

| Показатель | Тип показателя | Базовое значение на 01.01.2018 | План по годам реализации проекта | | | | | |
|--|----------------|--------------------------------|----------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Увеличение на 15 % числа посещений организаций | целевой | 7,6 | 8,0 | 8,3 | 8,5 | 8,8 | 9,1 | 9,3 |

| | | | | | | | | |
|--|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| культуры (тыс. чел.), | | | | | | | | |
| Количество мероприятий с привлечением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, тыс. чел | | 0,01 | 0,011 | 0,012 | 0,013 | 0,014 | 0.015 | 0,016 |
| Увеличение доли мероприятий с привлечением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, % | | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 |

| | | | | |
|----------|-------|-------|-------|------|
| 2019 год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4кв. |
| 8,0 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 2020 год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4кв. |
| 8,3 | 2075 | 2075 | 2075 | 2075 |
| 2021 год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4кв. |
| 8,5 | 2125 | 2125 | 2125 | 2125 |
| 2022 год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4кв. |
| 8,8 | 2200 | 2200 | 2200 | 2200 |

| | | | | |
|----------|-------|-------|-------|-------|
| 2023 год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 9,1 | 2275 | 2275 | 2275 | 2275 |
| 2024 год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 9,3 | 2325 | 2325 | 2325 | 2325 |

План мероприятий по выполнению показателя посещаемости на 2019-2024 годы по проекту «Культура».

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Годовой план работы – основной и обязательный документ для сотрудников. На первом этапе его подготовки, за 2-3 месяца до начала нового года (октябрь-ноябрь), проверяется ход реализации плана текущего года, выясняются его достоинства и недостатки, выясняются изменения в деятельности музея в истекшем году, намечаются предложения для плана наступающего года | октябрь-ноябрь | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ» |
| 2 | Планирование и распределение показателя посещаемости в годовом плане работы поквартально | декабрь | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ» |
| 3 | Доведение показателя посещаемости до каждого сотрудника отдела ежегодно | декабрь | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ» |
| 4 | Мониторинг выполнения показателя посещаемости | ежемесячно | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| | | | «МФКЦ», экскурсовод |
| 5 | Сбор ежеквартальных статистических отчетов с сотрудников отдела | 1 раз в квартал | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ» |
| 6 | Анализ выполнения показателя посещаемости и рекомендации по устранению недоработок | 1 раз в квартал | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ» |

Региональный проект «Творческие люди»

| Наименование показателя | Тип показателя | Период, год | | | | | |
|--|----------------|-------------|------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.) | основной | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Проведение семинаров, консультаций для работников культуры Мамонтовского района, других мероприятий, направленных на информационное сопровождение «дорожной карты» | ежегодно | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ» |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2 | <p>Участие в грантовых конкурсах (с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в Фонде президентских грантов с проектом «Земля преображенная», посвященным 65-летию освоения целины - Участие в «Культурной мозаике малых городов и сел» Фонда Тимченко с проектом «Творческая мастерская «Параскева» - Участие в краевом конкурсе «Лучший музей года» <p>Разработать проект на получение грантовой поддержки для участия в Фонде президентских грантов (проект, посвященный 75-летию ВОВ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международный грантовый конкурс «Православная инициатива». Проект «Создание музейной экспозиции «Церкви Касмалинской волости» - Фонд президентских грантов. Проект «Создание центра славянской культуры» - Конкурс по отбору проектов на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере культуры по направлению «музейная деятельность». Проект «Поделись теплом своего сердца», (работа с инвалидами). | <p>ежегодно</p> <p>февраль – май 2019 (проект не получил поддержку)</p> <p>февраль – май 2019 (проект не получил поддержку)</p> <p>май 2019 (победитель конкурса) 2020</p> <p>2021</p> <p>2022</p> <p>2023 2024</p> | <p>заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ»</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Международный грантовый конкурс «Православная инициатива». Проект «Создание центра славянской культуры». Проект «Поделись теплом своего сердца», (работа с инвалидами) - Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем; - Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя; - Подготовить необходимую отчетность по реализации проекта; - Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта; - В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект. | <p>2023,2024</p> <p>2019-2024</p> | |
| 3 | <p>Привлечение волонтеров в проведении культурно-просветительских и творческих мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие во Всероссийской акции «Ночь музеев»; - участие во Всероссийской акции «Ночь искусств»; | <p>ежегодно</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> | <p>заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ», экскурсовод</p> |

План мероприятий по выполнению показателя по проекту «Цифровая культура».

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | Количество музейных предметов, зарегистрированных в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации | до 2025 года | заведующий отделом по музейной деятельности, хранитель музейных предметов МБУК |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| | | | «МФКЦ» |
| 2 | Мониторинг выполнения показателя | ежемесячно | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ» |
| 3 | Анализ выполнения показателя и рекомендации по устранению недоработок | 1 раз в квартал | заведующий отделом по музейной деятельности МБУК «МФКЦ» |

План-график регистрации музейных предметов в ГК Музейного фонда РФ отдела по музейной деятельности
«Мамонтовский районный краеведческий музей»

| | Всего за год | В том числе по кварталам | | | |
|---------|--------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 2017 г. | 1070 | 27 | 0 | 520 | 523 |
| 2018 г. | 2282 | 570 | 571 | 570 | 571 |
| 2019 г. | 2282 | 571 | 570 | 570 | 571 |
| 2020 г. | 2282 | 570 | 570 | 571 | 571 |
| 2021 г. | 2283 | 573 | 570 | 570 | 570 |
| 2022 г. | 2290 | 573 | 573 | 573 | 571 |

| | | | | | |
|---------|-------|------|------|------|------|
| 2023 г. | 2280 | 570 | 570 | 570 | 570 |
| 2024 г. | 2282 | 570 | 570 | 571 | 571 |
| 2025 г. | 2175 | 544 | 544 | 544 | 543 |
| Итого | 19226 | 4568 | 4538 | 5059 | 5061 |

Приоритетные направления деятельности МБУДО «Мамонтовская ДШИ»

1. Создание социально-культурного пространства и творческой среды для формирования всесторонне развитой личности:

Задачи:

- повышение роли воспитательных задач в процессе обучения;
- направление усилия педагогического коллектива на достижение оптимального уровня воспитанности подрастающего учащихся, уделяя особое внимание профессиональному художественному образованию;
- гармоничное развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта, интересов;
- воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;
- приобщение населения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- создание условий для воспитания гражданственности и патриотических чувств.

2. Формирование потребностей населения в дополнительном образовании:

- повышение качества и расширение спектра образовательных услуг МБУДО «Мамонтовская ДШИ»
- обеспечение доступности к образовательному продукту путем информатизации учреждения;
- популяризация территории Мамонтовского района во внутреннем и внешнем культурном пространстве.

3. Повышение уровня доступности и привлекательности образовательных услуг:

- обеспечение жителей района разнообразием образовательных услуг;
- развитие инновационных форм образовательной деятельности.

4. Совершенствование ресурсной базы дополнительного образования:

- оснащение образовательного учреждения современным компьютерным оборудованием, информационными ресурсами;
- удовлетворение кадровых потребностей в МБУДО «Мамонтовская ДШИ»;
- повышение квалификации преподавателей в соответствии с профессиональными стандартами.

С ростом эффективности и качества образовательных услуг будут достигнуты целевые показатели МБУДО «Мамонтовская ДШИ»:

- а) сохранение контингента школы
- б) увеличение контингента учащихся школы

| Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение на 01.01.2018 | Период, год | | | | | |
|----------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество учащихся ДШИ, тыс.чел | целевой | 0,210 | 0,127 | 0,129 | 0,131 | 0,134 | 0,137 | 0,140 |
| <i>Прирост учащихся ДШИ, %</i> | | 100% | 101,6% | 103,2% | 104,8% | 107,2% | 109,6% | 112% |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | Годовой план работы – основной и обязательный документ для всех преподавателей школы. На первом этапе его подготовки, за 2-3 месяца до начала нового учебного года (июнь-август), проверяется ход реализации плана текущего года, выясняются его успехи и недостатки, выясняются изменения в деятельности школы в истекшем году, намечаются предложения для плана наступающего года | август | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |
| 2 | Планирование и распределение показателей количества учащихся в годовом плане работы поквартально для каждой группы | август | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |

| | | | |
|---|---|-----------------|-----------------------------------|
| 3 | Планирование увеличения числа учащихся в каждой из групп | август | зам. директора по УР |
| 4 | Доведение показателя количества учащихся школы до каждого из преподавателей | август | зам. директора по УР |
| 5 | Доведение показателя количества учащихся в каждом из отделений до каждого из преподавателей | май-август | зам. директора по УР |
| 6 | Мониторинг выполнения показателя - количества учащихся | ежемесячно | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |
| 7 | Сбор ежеквартальных статистических отчетов о работе с контингентом | 1 раз в квартал | зам. директора по УР |
| 8 | Анализ выполнения показателя количества учащихся по каждой из групп с индивидуальными консультациями и рекомендациями по устранению недоработок | 1 раз в квартал | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Увеличение контингента учащихся школы: | ежегодно | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |
| | а) открытие класса хореографии «Бальные танцы» | 2019 | |
| | б) разработка программы «Первые шаги в искусстве» (для ребят д/садов «Березка», «Радуга» | 2019 | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |
| | в) работа группы РЭР (2-ой год обучения) | 2019 | зам. директора по УР |
| | г) открытие класса народного пения | 2019 | Онищенко Ю. |
| 2 | Проведение экскурсионных мероприятий для учащихся младших классов школы с информацией о школе искусств и концертными номерами | сентябрь-март | Ефремова О.С. Нейман Н.А. Власенко М.П. |
| 3 | Для сохранения контингента школы: | | директор МБУДО |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------------|
| | | | «Мамонтовская ДШИ» |
| | а) ежегодное проведение родительских собраний в классах с концертом; | 2 раза в год | Зам. директора по УР |
| | б) проведение тематических классных часов; | | |
| | в) консультации ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений Алтайского края в сфере искусства с учащимися школы; | в течение года | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |
| | г) привлечение большего количества учащихся к творческим мероприятиям и конкурсам различного уровня. | в течение года | зам. директора по УР |

Региональный проект «Творческие люди»

| Наименование показателя | Тип показателя | Период, год | | | | | |
|--|----------------|-------------|------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.) | основной | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | Проведение консультаций для преподавателей школы искусств, других мероприятий, направленных на информационное сопровождение «дорожной карты» | ежегодно | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |
| 2 | Участие в грантах различного уровня: | ежегодно | директор МБУДО |

| | | | |
|--|---|------|---------------------------------------|
| | | | «Мамонтовская ДШИ» |
| | а) реализация проекта-победителя гранта губернатора Алтайского края «Распахни свое сердце для сказки» | 2019 | руководитель проекта Ефремова О.С. |
| | б) Разработать проект на получение грантовой поддержки в «Фонде президентских грантов»: тематика направления «Популяризация культурного наследия России»: <ul style="list-style-type: none"> - Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе; - Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем; - Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя; - Подготовить необходимую отчетность по реализации данного проекта; - Провести анализ основных показателей деятельности школы после реализации проекта; - В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект для участия в ином конкурсном отборе; | 2020 | директор МБУДО «Мамонтовская ДШИ» |
| | б) Разработать проект на получение грантовой поддержки губернатора Алтайского края «Детская сельская филармония»: <ul style="list-style-type: none"> - Оформить заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе; - Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем; - Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя; - Подготовить необходимую отчетность по реализации данного проекта; - Провести анализ основных показателей деятельности школы после | 2020 | ПОО Лира, председатель Нейман Н.А. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none">- В случае отклонения заявки провести анализ неучтенных рисков, выявленных недостатков и доработать проект для участия в ином конкурсном отборе | | |
|--|--|--|--|