

Утвержден  
 постановлением Администрации района  
 № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
 противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный (ответственные)
1	2	3	4
<b>1. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	постоянно	Глава района, заместители главы Администрации района, управляющий делами Администрации района, председатели комитетов , начальники отделов
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Мамонтовского района о противодействии коррупции в связи с приведением их в соответствие с федеральным законодательством	постоянно	Управляющий делами Администрации района

<b>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов</b>			
2.1.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации района с целью устранения коррупциогенных факторов	постоянно	Юридический отдел Администрации района
2.2.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации района с целью устранения коррупциогенных факторов	постоянно	Юридический отдел Администрации района
2.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации района в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Управляющий делами Администрации района, председатели комитетов, начальники отделов
2.4.	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	постоянно	Юридический отдел, структурные подразделения, разработавшие проект НПА
<b>3. Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений.</b>			
3.1.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации района	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	Управляющий делами Администрации района
3.2.	Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами претендующими на замещение должностей или замещающими	при поступлении на муниципальную службу,	Управляющий делами Администрации района

	должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30.04	
3.3.	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05	
3.4.	Размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	в сроки, установленные законодательством	управляющий делами Администрации района, начальник отдела программного обеспечения
3.5.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	управляющий делами Администрации района
<b>4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	Управляющий делами, руководители структурных подразделений
4.2.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих		Руководители структурных подразделений
4.3.	Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой	постоянно	Управляющий делами Администрации района

	<p>работы;</p> <p>по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;</p> <p>по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>		
4.4.	Проведение проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими Администрации района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами и законами Алтайского края в целях противодействия коррупции	по необходимости	Управляющий делами Администрации района
4.5.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением муниципальными служащими Администрации района ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральными законами и законами Алтайского края в целях противодействия коррупции	по необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
4.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
4.7.	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	Управляющий делами Администрации района
4.8.	Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Управляющий делами Администрации района

### 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	В соответствии с положением о комиссии	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
5.3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	Управляющий делами Администрации района
5.4.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	Муниципальные служащие
5.5.	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.6.	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Управляющий делами Администрации района

<b>6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>			
6.1.	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	при наличии оснований	Руководители структурных подразделений
6.2.	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
6.3.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
6.4.	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Комитет по экономике
6.5.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	Комитет по экономике
6.6.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, распорядители бюджетных средств
6.7.	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
6.8.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
6.9.	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной	постоянно	Контрактные управляющие

	службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и собственникам		
<b>7. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
7.1.	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	Управляющий делами администрации района, начальник отдела программного обеспечения
7.2.	<p>Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в районной газете «Свет Октября» (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения</li> <li>- проведение «Часа прямого провода», в т.ч. для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления района</li> <li>- использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, сельских Администраций, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции</li> <li>- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению</li> <li>- поддержка общественных антикоррупционных инициатив</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p> <p>ежегодно</p> <p>по мере поступления</p>	<p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию), руководители структурных подразделений</p> <p>Управляющий делами администрации района</p> <p>Управляющий делами администрации района, отдел программного обеспечения</p> <p>Управляющий делами администрации района, руководители структурных подразделений</p> <p>Руководители структурных подразделе-</p>

	циатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции – содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении	ния инициатив по мере поступления инициатив	ний  Руководители структурных подразделений
7.3.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	Управляющий делами администрации района, отдел программного обеспечения
7.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому графику	Управляющий делами администрации района, руководители структурных подразделений
7.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Управляющий делами администрации района
7.6.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области проти-	при поступлении на муниципальную службу	Управляющий делами администрации района



	водействия коррупции		
7.7.	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля	Управляющий делами администрации района
7.8.	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Юридический отдел администрации района
<b>8. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц</b>			
8.1.	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм	постоянно	Старший инспектор ИКЦ Администрации района
8.2.	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	Руководители структурных подразделений, управляющий делами администрации района
<b>9. Взаимодействие Администрации района с Администрациями сельсоветов в сфере противодействия коррупции, организациями, гражданами</b>			
9.1.	Обеспечение взаимодействия в сфере противодействия коррупции с Администрациями сельсоветов органами местного самоуправления, институтами гражданского общества	постоянно	Управляющий делами Администрации района, начальник отдела по работе с территориями
9.2.	Изучение и обобщение опыта работы в сфере противодействия коррупции органов государственной власти ре-	постоянно	Управляющий делами Администрации района

	гиона, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также зарубежного опыта		
9.3.	Взаимодействие с Администрациями сельсоветов в части оказания методической помощи по принятию и реализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района
9.4.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организация семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района
9.5.	Взаимодействие с районной газетой «Свет Октября» по вопросам размещения информации о противодействии коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района
<b>10. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации района в сфере противодействия коррупции</b>			
10.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации района, в районной газете «Свет Октября» материалов о противодействии коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района
10.2.	Размещение на официальном сайте Администрации района нормативных правовых актов и их проектов, материалов, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 3 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»	постоянно	Управляющий делами Администрации района
<b>11. Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан</b>			
11.1.	Проверка соблюдения требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и закона	один раз в полугодие	Управляющий делами Администрации района

	Алтайского края от 29 декабря 2006 года № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»		
--	--	--	--