АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2018 № 367 с. Мамонтово

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Мамонтовский район на 2018-2020 годы

В целях организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Федерального закона от 25.12.2008 №273 — ФЗ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-3С «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Мамонтовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Мамонтовский район на 2018-2020 годы.
- 2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 18.01.2018 № 22 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации района на 2018-2019 годы».
- 3.Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района С.А. Волчков

Утвержден постановлением Администрации района 23.08.2018 № 367

ПЛАН противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный			
		_	(ответственные)			
1	2	3	4			
	1. Систематизация и актуализация нормативно-право	вой базы по вопрос	ам противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	постоянно	Остоянно Глава района, заместители главы Администрации района, управляющий делами Администрации района, председатели комитетов, начальники отделов			
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Мамонтовского района о противодействии коррупции в связи с приведением их в соответствие с федеральным законодательством	постоянно	Управляющий делами Администрации района			

2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов

2.1.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации района с целью устранения коррупциогенных факторов	оннкотооп	Юридический отдел Администрации района
2.2.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации района с целью устранения коррупциогенных факторов	постоянно	Юридический отдел Администрации района
2.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации района в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Управляющий делами Администрации района, председатели комитетов, начальники отделов
2.4.	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодейсвии	постоянно	Юридический отдел, структурные подразделения, разработавшие проект НПА
3. Op		<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3.1.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации района	при поступлении на муниципаль- ную службу, ежегодно до 30.04.	Управляющий делами Администрации района
3.2.	Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-	при поступлении на муниципаль- ную службу, ежегодно до 30.04	Управляющий делами Администрации района

ственного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супрутов и несовершеннолетиих детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 3.3. Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 3.4. Размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационнодетельные законодателскоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений представляемых тражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы 4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных виелях противодействия коррумщии 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений и служащими установленных запретов и ограничений и служащими установленных запретов и ограничений кодексом этики и служебното поведения муниципальных кодексом этики и служебното поведения муниципальных кодексом этики и служебното поведения муниципальных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащими этических порм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных к				
супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 3.4. Размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационнотелекомуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений подужащими 4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных инализительной службы 4. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений ми служащими установленных запретов и ограничений ми служащими установленных запретов и ограничений инализительными служащими установленных установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальными служащими титереских норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальными по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уредомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;		щественного характера, о доходах, расходах, об имуще-		
справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		стве и обязательствах имущественного характера своих		
3.3. Анализ представияемых сведений о доходах, об имущете и обязательствах имущественного характера		супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении		
3.3. Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно до 14.05 3.4. Размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в сроки, установленые законодательством управляющий делами Администрации района, вачальник отдела программного обеспечения 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальным замещение должностей муниципальной службы при наличии оснований управляющий делами Администрации района 4. Соблюдение запретов, отраничений и осумения коррупции требований, установленных в целях противодействия коррупции 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений постоянно Управляющий делами, руководители структурных подразделений 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащим Руководители структурных подразделений 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальных служащим постоянно Управляющий делами Администрации района 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими постоянно Управляющий делами Администрации района 4.3.		справок о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-		
3.3. Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно до 14.05 3.4. Размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в сроки, установленые законодательством управляющий делами Администрации района, вачальник отдела программного обеспечения 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальным замещение должностей муниципальной службы при наличии оснований управляющий делами Администрации района 4. Соблюдение запретов, отраничений и осумения коррупции требований, установленных в целях противодействия коррупции 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений постоянно Управляющий делами, руководители структурных подразделений 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащим Руководители структурных подразделений 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальных служащим постоянно Управляющий делами Администрации района 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими постоянно Управляющий делами Администрации района 4.3.		ствах имущественного характера		
3.4. Размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о до- ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще- ственного характера, представляемых муниципальными служащими	3.3.		ежегодно до 14.05	
3.4. Размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационного телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы 1				
монтовского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о до- ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще- ственного характера, представляемых муниципальными служащими 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы 4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными ми служащими установленных запретов и ограничений и служащими установленных запретов и ограничений и служащими установленных запретов и ограничений и служащими установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных кодексом этики и служебного поведения муниципальных кодексом этики и служебного поведения муниципальных кодексом этики и служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	3.4.		в сроки, установ-	управляющий делами Администрации
тельскоммуникационной сети «Интернет» сведений о до- ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще- ственного характера, представляемых муниципальными служащими 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты све- дений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы 4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в нелях противодействия коррупции 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;		1	* · ·	
ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими 3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы 4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в нелих противодействия коррупции 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений и служащими установленных запретов и ограничений и служащими установленных запретов и ограничений и служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;				
Ственного характера, представляемых муниципальными служащими Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Оболюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции Обоспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений Обоспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений Обоспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;				
Служащими З.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы 4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в нелях противодействия коррупции 3. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений Управляющий делами, руководители структурных подразделений 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;				
3.5. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы при наличии оснований управляющий делами делами Администрации района 4. Соблюдение запретов, ограничений и правилу противодействия коррупции и требований, установленных внелях противодействия коррупции 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений и служащими установлением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Руководители структурных подразделений 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;				
дений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы 4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений структурных подразделений структурных подразделений обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	3.5.		при наличии осно-	управляющий делами Администрации
3амещение должностей муниципальной службы 1				
4. Соблюдение вцелях противодействия коррупции запретов, противодействия коррупции ограничений и требований, установленных установленных в постоянно структурных подразделений 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений постоянно структурных подразделений Руководители структурных подразделений 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Руководители структурных подразделений 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями; Управляющий делами Администрации района				
в целях противодействия коррупции 4.1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений постоянно Управляющий делами, руководители структурных подразделений 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Руководители структурных подразделений 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями; постоянно Управляющий делами Администрации района	4.		ий и	требований, установленных
ми служащими установленных запретов и ограничений 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	в целя:			•
ми служащими установленных запретов и ограничений 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	<i>1</i> 1			
ми служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальны-	постоянно	Управляющий делами, руководители
кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих 4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	4.1.		постоянно	1
4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;		ми служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	структурных подразделений
4.3. Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;		ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальны-	постоянно	структурных подразделений Руководители структурных подразделе-
ниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;		ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных	постоянно	структурных подразделений Руководители структурных подразделе-
по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;		ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных	постоянно	структурных подразделений Руководители структурных подразделе-
ванию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	4.2.	ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих		структурных подразделений Руководители структурных подразделений
по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	4.2.	ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения му-		структурных подразделений Руководители структурных подразделений Управляющий делами Администрации
работы; по сообщению о получении подарка в связи с про- токольными мероприятиями;	4.2.	ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими		структурных подразделений Руководители структурных подразделений Управляющий делами Администрации
по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;	4.2.	ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулиро-		структурных подразделений Руководители структурных подразделений Управляющий делами Администрации
токольными мероприятиями;	4.2.	ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;		структурных подразделений Руководители структурных подразделений Управляющий делами Администрации
	4.2.	ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой		структурных подразделений Руководители структурных подразделений Управляющий делами Администрации
по уведомлению о фактах обращения в целях скло-	4.2.	ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы;		структурных подразделений Руководители структурных подразделений Управляющий делами Администрации
	4.2.	ми служащими установленных запретов и ограничений Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы; по сообщению о получении подарка в связи с про-		структурных подразделений Руководители структурных подразделений Управляющий делами Администрации

		I	
	нения к совершению коррупционных правонарушений;		
	иных обязанностей, установленных в целях проти-		
4.4	водействия коррупции		T7
4.4.	Проведение проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими Администрации района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами и законами Алтайского края в целях противодействия коррупции	по необходимости	Управляющий делами Администрации района
4.5.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением муниципальными служащими Администрации района ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральными законами и законами Алтайского края в целях противодействия коррупции	по необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
4.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
4.7.	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	по мере необхо- димости	Управляющий делами Администрации района
4.8.	Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции на официальном сайте в рубрике Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за от- четным	Управляющий делами Администрации района
	5. Предотвращение и урегули	ирование конфликт	а интересов
5.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию	В соответствии с положением о ко- миссии	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулиро-

	1		
	конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. пу-		ванию конфликта интересов
	тем размещения соответствующих материалов на офи-		
	циальном сайте)		
5.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муни-	постоянно	комиссия по соблюдению требований к
	ципальные должности, муниципальными служащими		служебному поведению муниципальных
	требований законодательства о противодействии кор-		служащих и урегулированию конфликта
	рупции, касающихся предотвращения и урегулирования		интересов, руководители структурных
	конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к		подразделений
	ответственности в случае их несоблюдения		
5.3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и	постоянно	Управляющий делами Администрации
	условий, способствующих возникновению конфликта		района
	интересов		
5.4.	Информирование работодателя о возникнове-	постоянно	Муниципальные служащие
	нии конфликта интересов		
5.5.	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению тре-	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к
	бований к служебному поведению муниципальных слу-		служебному поведению муниципальных
	жащих и урегулированию конфликта интересов фактов		служащих и урегулированию конфликта
	несоблюдения требований о предотвращении и (или)		интересов
	урегулировании конфликта интересов с информировани-		
	ем общественности, применением мер юридической от-		
	ветственности к лицам, нарушившим требования		
5.6.	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч.	постоянно	Управляющий делами Администрации
	осуществление контроля за актуализацией сведений, со-		района
	держащихся в анкетах, представляемых при поступлении		
	на муниципальную службу, об их родственниках и свой-		
	ственниках в целях выявления возможного конфликта		
	интересов		
6. Сове	ершенствование мер по противодействию коррупции в	сфере закупок това	ров, работ, услуг для обеспечения муни-
	ьных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдел		
6.1.	Проведение обязательного общественного обсуждения	при наличии осно-	Руководители структурных подразделе-
	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муници-	ваний	ний
	пальных нужд, в случае если начальная (минимальная)		
	цена контракта составляет 5 млн. рублей		

6.2.	Обеспечение контроля за выполнением требований Фе-	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кре-
0.2.	дерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контракт-	постоянно	дитной политике
	ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для		дитнои политике
	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.3.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления не-	согласно графику	Комитет по финансам, налоговой и кре-
0.5.	•	1 1	
6.4	эффективных бюджетных расходов	проверок	дитной политике
6.4.	Повышение профессиональной подготовки сотрудни-	постоянно	Комитет по экономике
	ков, занятых в сфере размещения муниципального зака-		
<i>C</i> =	38		70
6.5.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов	ежегодно	Комитет по экономике
	по продаже муниципального имущества (отчет об ис-		
	полнении плана приватизации)		
6.6.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обяза-	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кре-
	тельств по заключенным контрактам		дитной политике, распорядители бюд-
			жетных средств
6.7.	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетно-	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кре-
	стью в соответствии с требованиями действующего за-		дитной политике
	конодательства		
6.8	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной дея-	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кре-
	тельностью муниципальных казенных, бюджетных и ав-		дитной политике
	тономных учреждений		
6.9.	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению му-	постоянно	Контрактные управляющие
	ниципальных контрактов субподрядчиков (соисполните-		
	лей) из числа юридических лиц, подконтрольных руко-		
	водителю заказчика, его заместителю, члену комиссии		
	по осуществлению закупок, руководителю контрактной		
	службы заказчика, контрактному управляющему, а также		
	их супругам, близким родственникам и свойственникам		
7. Пов	вышение эффективности просветительских, образователь	ных и иных мероп	риятий, направленных на формирование
	оррупционного поведения муниципальных служащих, по		
	гие общественного правосознания	. .	
7 1	1		1 7

постоянно

Управляющий делами администрации

Обеспечение доступа к информации в соответствии с

	требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятель-		района, начальник отдела программного обеспечения
	ности органов местного самоуправления»		
7.2.	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	
	- обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в районной газете «Свет Октября» (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию), руководители структурных подразделений
	- проведение «Часа прямого провода», в т.ч. для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления района	ежеквартально	Управляющий делами администрации района
	- использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, сельских Администраций, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции	постоянно	Управляющий делами администрации района, отдел программного обеспечения
	- размещение на официальном сайте анализа поступив- ших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последую- щим принятием мер по их устранению	ежегодно	Управляющий делами администрации района, руководители структурных подразделений
	– поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	Руководители структурных подразделений
	 содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении 	по мере поступления инициатив	Руководители структурных подразделений

7.3.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	Управляющий делами администрации района, отдел программного обеспечения
7.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому гра- фику	Управляющий делами администрации района, руководители структурных подразделений
7.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Управляющий делами администрации района
7.6.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципаль- ную службу	Управляющий делами администрации района
7.7.	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля	Управляющий делами администрации района

7.8.	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Юридический отдел администрации района			
	вершенствование мер по противодействию коррупции в сорьской деятельности от злоупотреблений служебным полож					
8.1.	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм	постоянно	Старший инспектор ИКЦ Администрации района			
8.2.	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	Руководители структурных подразделений, управляющий делами администрации района			
9. B3a	имодействие Администрации района с Администрациями	і сельсоветов в сф	рере противодействия коррупции, органи-			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ми, гражданами					
9.1.	Обеспечение взаимодействия в сфере противодействия коррупции с Администрациями сельсоветов органами местного самоуправления, институтами гражданского общества	постоянно	Управляющий делами Администрации района, начальник отдела по работе с территориями			
9.2.	Изучение и обобщение опыта работы в сфере противодействия коррупции органов государственной власти региона, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также зарубежного опыта	постоянно	Управляющий делами Администрации района			
9.3.	Взаимодействие с Администрациями сельсоветов в части оказания методической помощи по принятию и реализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	оннкотооп	Управляющий делами Администрации района			
9.4.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организация семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района			

9.5.	Взаимодействие с районной газетой «Свет Октября» по вопросам размещения информации о противодействии коррупции	постоянно	Управляющий района	делами	Администрации
	10. Обеспечение доступа граждан к информац в сфере противодей		Администрации	района	
10.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации района, в районной газете «Свет Октября» материалов о противодействии коррупции	постоянно	Управляющий района	делами	Администрации
10.2.	Размещение на официальном сайте Администрации района нормативных правовых актов и их проектов, материалов, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 3 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»	постоянно	Управляющий района	делами	Администрации
	11. Совершенствование работы по ра	ассмотрению обращ	ений граждан		
11.1.	Проверка соблюдения требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и закона Алтайского края от 29 декабря 2006 года № 152-ЗС«О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»	один раз в полуго- дие	Управляющий района	делами	Администрации