

**Отчет о выполнении в 2024 году плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации
Мамонтовского района на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Результат выполнения
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Администрации Мамонтовского района (далее - Администрация)	Обеспечивалась в течение года управляющим делами
1.2	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алтайского края, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Разрабатывались по мере необходимости
1.3	Работа по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Поддерживались в актуальном состоянии в течение года
1.4.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Анализ обращений граждан проведен, обращений содержащих сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений
1.5.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации на 2021 - 2024годы	Ход реализации плана рассмотрен на аппаратном совещании «Час контроля»
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы	
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Исполняется в течение года при заключении трудового договора
2.2.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	в течение года при заключении трудового договора
2.3.	Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в	Сведения сданы в полном объеме в установленные сроки

	Администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	Проверок не проводилось
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	Информации о необходимости контроля не поступало
2.6.	Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Информация не размещалась в связи с Указом Президента РФ от 29.12.2022
2.7.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Изменений не вносилось
2.8.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации	Конфликтов интересов не возникало
2.9.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений не поступало
2.10.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Все уведомления зарегистрированы и помещены в личные дела муниципальных служащих
2.11.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с	Получения подарков не зарегистрировано

	протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	
2.12	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Распространение памяток, проведение бесед управляющим делами
2.13	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Случаев не зарегистрировано
2.14	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно
2.15	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации
2.16	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	организовано
2.17	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации

3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов	
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Начальник юридического отдела постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов	Постоянное проведение антикоррупционной экспертизы юридическим отделом и прокуратурой района
3.3.	Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	Коррупционных факторов не выявлено
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Не осуществлялось
3.5.	Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов	Проводилось по мере необходимости
3.6.	Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц Администрации Мамонтовского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Прецедентов не было
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа	
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике в соответствии с планом
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

		постоянно
5.	Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции	
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно
5.2.	Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при Администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции	организуется
6	Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)	
6.1.	Размещение на сайте Администрации правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов осуществляется
6.2.	Участие представителя Администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Не осуществлялось
6.3.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря.	Не проводилось
6.4.	Освещение в разделах «Новости» на официальном сайте Администрации деятельности по противодействию коррупции в Администрации	ежеквартально
7	Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана	
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2021-2024 гг.	Готовится в установленные сроки
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Алтайском крае на соответствующий период	Проводится своевременно

