

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2015 № 184
с. Мамонтово

О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Постановление Администрации района от 18.02.2013 № 93 «О предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

4.. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава Администрации района



Г.Н. Переверзев

Утверждено
постановлением Администрации района
от 08.04.2015 № 184

Положение

о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

2. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

4. Указанная в пунктах 1-3 настоящего Положения справка лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляется без заполнения раздела, отражающего сведения о расходах.

5. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня

предоставления сведений.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения представляются руководителю органа исполнительной власти муниципального образования Мамонтовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.