

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013 № 869
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Администрацию Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2010 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и совершенствования деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в Администрацию Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок) согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Форму журнала регистрации обращений по фактам коррупции (Приложение № 2).
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава Администрации района



Г.Н. Переверзев

Е.А. Гроо

8 385 83 22536

Утвержден

Постановлением Администрации района

от 30.12.2018 № 869

**Порядок
регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан
по фактам коррупции, поступивших в Администрацию Мамонтовского
района Алтайского края**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует действия по организации регистрации, учета и рассмотрения письменных и устных обращений граждан, а также обращений, поступивших по электронной почте, содержащих информацию о нарушении муниципальными служащими Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация района) требований к служебному поведению, проявлениях коррупции в Администрации района (далее - обращение).

2. Целью организации указанной в п. 1 настоящего Порядка работы является предупреждение и выявление коррупционных проявлений, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Администрации района, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и юридических лиц.

3. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2010 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

**Порядок регистрации и учета обращений граждан, содержащих
информацию о коррупционных проявлениях**

4. После регистрации обращения в общем порядке, предусмотренном для работы с обращениями граждан, специалист, проводивший регистрацию такого обращения, в этот же день передает его управляющему делами Администрации района для проведения предварительной экспертизы с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.

5. Управляющий делами в течение 5 рабочих часов проверяет наличие в обращении фактов коррупции.

6. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество должностного лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;

-иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

7. При наличии в обращении указанных в п. 6 настоящего Порядка фактов управляющий делами на полученном документе после регистрационного номера через дробь проставляет литеру «К», дату, свою фамилию и подпись, регистрирует его в журнале регистрации обращений по фактам коррупции с тем же входящим номером и литерой «К» и незамедлительно передает указанное обращение специалисту для переадресования его главой Администрации района соответствующему структурному подразделению Администрации – исполнителю.

8. После проставления главой Администрации района на обращении с литерой «К» резолюции ответственный специалист Администрации района направляет копию управляющему делами Администрации района.

Порядок рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях

9. Поступившие в структурные подразделения администрации района обращения рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством и Инструкцией по делопроизводству Администрации района.

10. При наличии в обращении после регистрационного номера через дробь литеры «К», которая означает, что такое обращение содержит факты коррупции, оно рассматривается структурным подразделением в соответствии с резолюцией главы Администрации района, в том числе, на предмет проверки указанных в нем коррупционных фактов.

11. При необходимости проверки фактов, изложенных в обращении, проводится служебная проверка.

12. Коррупционные факты, изложенные в обращении, могут быть также рассмотрены Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения обращения гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов

14. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях

15. Руководители структурных подразделений Администрации района осуществляют контроль за рассмотрением ответственными исполнителями коррупционных фактов, указанных в обращении, и подготовкой ответов на такие обращения.

16. Ежеквартально управляющий делами Администрации района докладывает информацию о поступивших за квартал обращениях на аппаратных совещаниях при главе Администрации района.

Журнал регистрации обращений по фактам коррупции

№ п/п	Дата поступления обращения, № обращения, входящий номер	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание факта коррупции	Особые примечания (обращение о нарушениях влекущих увольнение в связи с утратой доверия)	Фамилия, имя, отчество исполнителя	Срок исполнения	Подпись исполнителя